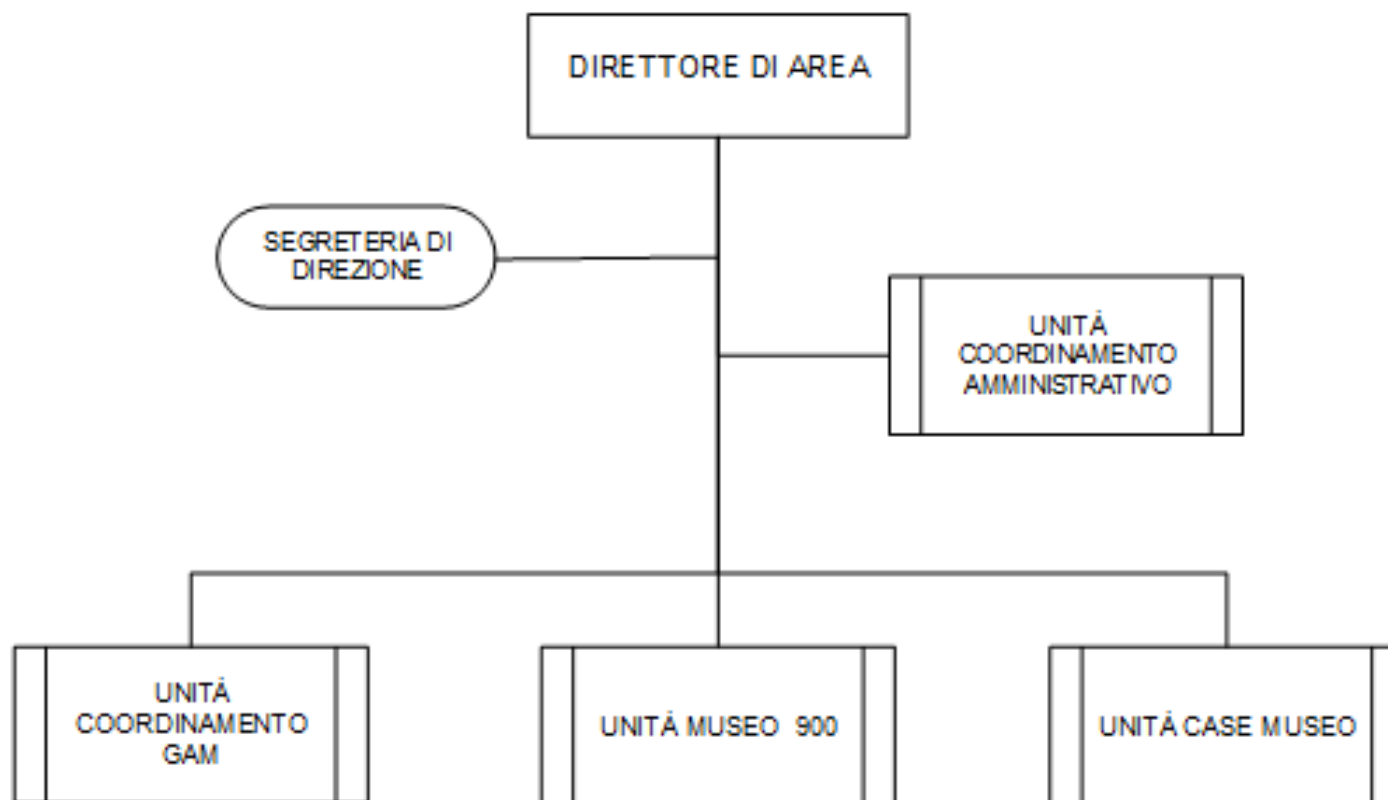


AREA MUSEI D'ARTE MODERNA
E CONTEMPORANEA

AREA MUSEI D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA



AREA MUSEI D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
<p style="text-align: center;">UNITÀ COORDINAMENTO GAM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione e controllo delle attività e dei servizi, sulla base degli indirizzi del Direttore di Area e della pianificazione generale elaborata dalla Direzione • Conservazione, catalogazione, ricerca, restauro e aggiornamento del patrimonio storico-artistico e delle raccolte • Incremento del patrimonio artistico e delle raccolte assegnate • Organizzazione e gestione dei servizi al pubblico (riproduzione delle opere, consultazione archivi, prestiti nazionali e internazionali delle opere) • Attività di ricerca, promozione, comunicazione e divulgazione (convegni, mostre, conferenze, manifestazioni, pubblicazioni, attività didattica), sulla base degli indirizzi definiti nel Piano di Comunicazione dell'Ente • Studio, progettazione e organizzazione di nuovi servizi e spazi culturali • Elaborazione di nuovi progetti museali • Gestione e sviluppo dei rapporti con altre realtà culturali (pubbliche e private), nazionali e internazionali • Collaborazione con l'Area Valorizzazione Patrimonio e Sicurezza Sedi per la conservazione e promozione del valore artistico e storico delle sedi • Acquisizioni di donazioni, legati e depositi • Gestione delle sedi • Attività didattica: organizzazione di laboratori didattici, conferenze e visite guidate • Attività amministrativa per il funzionamento dell'Unità (acquisto di beni e servizi, tenuta FARC, partecipazione con quote associative a reti di organismi, a comitati o ad associazioni per scopi culturali, concessioni di servizi, riscossione degli affitti e/o delle royalties provenienti da bookshop, caffetteria, servizi didattici, ecc, sponsorizzazioni o liberalità di terzi, donazioni, legati) • Adesione a Bandi regionali e/o progetti comunitari e/o di Fondazioni • Organizzazione e gestione (incremento, conservazione, valorizzazione) delle collezioni dei musei e degli istituti afferenti alla Galleria d'Arte Moderna
<p style="text-align: center;">UNITÀ CASE MUSEO</p> <p style="text-align: center;"><i>Museo Moda Costume Immagine a Palazzo Morando, Casa Boschi di Stefano e Museo Messina</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione e controllo delle attività e dei servizi, sulla base degli indirizzi del Direttore di Area e della pianificazione generale elaborata dalla Direzione • Gestione di progetti museali, museografici e storico artistici delle sedi gestite • Conservazione, catalogazione, ricerca, restauro e aggiornamento del patrimonio storico artistico e delle raccolte • Incremento del patrimonio artistico e delle raccolte assegnate • Acquisizioni di donazioni, legati e depositi (aspetti tecnico-scientifici) • Organizzazione e gestione dei servizi al pubblico (riproduzione delle opere, consultazione archivi, prestiti nazionali e internazionali delle opere) • Attività di ricerca, promozione, comunicazione e divulgazione (convegni, mostre, conferenze, manifestazioni, pubblicazioni, attività didattica) sulla base degli indirizzi definiti nel piano di Comunicazione dell'Ente • Studio, progettazione e organizzazione di nuovi servizi e spazi culturali

	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione della biblioteca specialistica • Elaborazione di nuovi progetti museali • Ideazione progettuale connessa alla partecipazione a bandi cofinanziati e successiva relativa attuazione in coordinamento con la Direzione Bilancio e Partecipate • Collaborazione con l'Area Valorizzazione Patrimonio e Sicurezza Sedi nella conservazione e promozione del valore artistico e storico delle sedi • Gestione dei servizi di consultazione per il pubblico (riproduzione delle opere, consultazione archivi, prestiti nazionali e internazionali) • Gestione delle sedi • Attività didattica: organizzazione di laboratori didattici, conferenze e visite guidate
<p style="text-align: center;">UNITÀ MUSEO 900</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione e controllo delle attività e dei servizi, sulla base degli indirizzi del Direttore di Area e della pianificazione generale elaborata dalla Direzione • Conservazione, valorizzazione, catalogazione, ricerca, restauro e aggiornamento del patrimonio storico artistico e delle raccolte degli istituti afferenti al Museo del Novecento • Incremento del patrimonio artistico e delle raccolte assegnate, organizzazione e gestione delle collezioni dei musei e degli istituti afferenti al Museo del Novecento • Acquisizione, valutazione e gestione di donazioni, legati e depositi (aspetti tecnico-scientifici) • Organizzazione e gestione dei servizi al pubblico (riproduzione delle opere, consultazione archivi, prestiti nazionali e internazionali delle opere) • Programmazione e promozione dell'attività espositiva, sia temporanea che permanente, sulla base degli indirizzi del Direttore di Area e della pianificazione elaborata dalla Direzione • Attività di ricerca, promozione, comunicazione e divulgazione (convegni, mostre, conferenze, manifestazioni, pubblicazioni, attività didattica) sulla base degli indirizzi definiti nel Piano di Comunicazione dell'Ente, anche mediante la gestione e l'aggiornamento dei siti WEB dell'Area • Studio, progettazione e organizzazione di nuovi servizi e spazi culturali e di innovative forme di comunicazione • Gestione della biblioteca specialistica • Elaborazione di nuovi progetti museali • Ideazione progettuale connessa alla partecipazione a bandi cofinanziati e successiva relativa attuazione, in coordinamento con la Direzione Bilancio e Partecipate • Gestione e sviluppo dei rapporti con altre realtà culturali, pubbliche e private, nazionali e internazionali, e con donatori, comodatari, artisti, fondazioni, anche finalizzati ad incrementare il patrimonio del Museo e del Comune di Milano • Collaborazione con l'Area Valorizzazione del Patrimonio e Sicurezza Sedi per la conservazione e promozione del valore artistico e storico delle sedi • Gestione delle sedi • Attività didattica: organizzazione di laboratori didattici, conferenze e visite guidate, anche mediante concessione del servizio

	<ul style="list-style-type: none"> • Produzione di letteratura scientifica, a diffusione nazionale e internazionale, relativa al patrimonio • Partecipazione a reti di organismi, a comitati o ad associazioni per scopi culturali mediante adesione alle medesime, anche con quote associative
<p>UNITÀ COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Raccordo per la stesura dei documenti di programmazione per l'Area (DUP, s.a.p., PBA, ecc.) • Raccordo per monitoraggio attuazione del Piano degli Obiettivi annuali assegnato all'Area e per la consuntivazione dei risultati • Coordinamento per l'Area degli adempimenti sui temi dell'Accesso Civico, Trasparenza, Anticorruzione, Antimafia, Antiriciclaggio e Privacy in raccordo con l'Unità Funzioni Trasversali della Direzione Cultura • Coordinamento e monitoraggio Bilancio assegnato all'Area • Gestione dei rapporti con l'Avvocatura Comunale e la Segreteria Generale • Attività contabile, amministrativa e di gestione degli atti in generale necessari al funzionamento dell'Unità Museo del Novecento e dell'Unità Case Museo (Museo Moda Costume e Immagine a Palazzo Morando, Casa Boschi di Stefano e Museo Messina): <ul style="list-style-type: none"> - acquisto di beni e servizi - tenuta FARC e/o Mandato di Anticipazione - partecipazione a reti di organismi, a comitati o ad associazioni per scopi culturali mediante adesione alle medesime, anche con quote associative - concessioni di servizi - riscossione degli affitti e/o delle royalties provenienti da bookshop, caffetteria, servizi didattici, ecc. - sponsorizzazioni o liberalità di terzi - donazioni, legati - concessione di patrocini e contributi - convenzioni relative agli altri Enti ed Istituzioni culturali cittadini e dei rapporti con le fondazioni culturali partecipate dal Comune di Milano per l'ambito di competenza - adesione a Bandi regionali e/o progetti comunitari e/o di Fondazioni • Raccordo per l'intera Area delle attività manutentive delle tre sedi museali, per gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e sicurezza, d'intesa con l'Area Valorizzazione del Patrimonio e Sicurezza Sedi
<p>SEGRETARIA DI DIREZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto e collaborazione per lo svolgimento di compiti propri del Direttore dell'Area • Raccordo per l'intera Area delle attività di promozione e comunicazione sulla base degli indirizzi definiti nel Piano di Comunicazione dell'Ente, anche mediante la gestione e l'aggiornamento dei siti web dell'Area