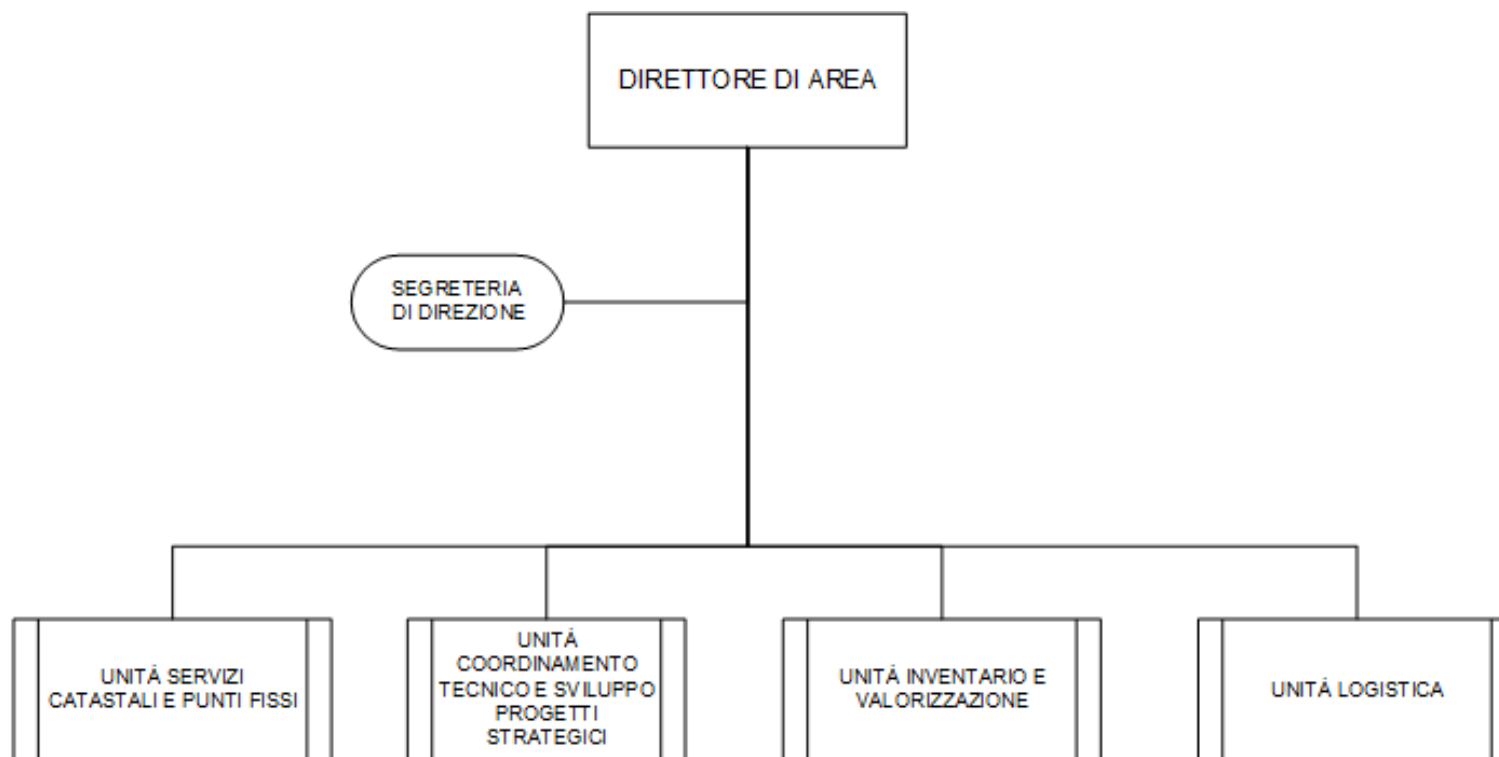


AREA VALORIZZAZIONE E SVILUPPO IMMOBILIARE

AREA VALORIZZAZIONE E SVILUPPO IMMOBILIARE



AREA VALORIZZAZIONE E SVILUPPO IMMOBILIARE

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
UNITÀ SERVIZI CATASTALI E PUNTI FISSI	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dell'attività di accatastamento dei singoli cespiti relativi ad immobili di proprietà del Comune di Milano con il supporto di squadre topografiche per la realizzazione dei rilievi catastali atti alla denuncia in catasto di nuove denunce di accatastamenti, frazionamenti e variazioni con l'utilizzo di strumenti topografici (stazioni totali – teodoliti e GPS) Monitoraggio e sviluppo della qualità del servizio catastale • Gestione del processo di revisione del dato catastale • Supporto tecnico e amministrativo alla Direzione Rigenerazione Urbana (in particolare per misurazioni e frazionamenti catastali, assegnazione punti fissi ai sensi del RE, pratiche catastali) e alle altre Direzioni interessate nei processi di aggiornamento catastale • Gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate ai fini della coordinata conduzione dei servizi catastali, anche rispetto alle bonifiche riguardanti gli oggetti di proprietà dell'Amministrazione (chioschi, distributori carburante ecc.) • Gestione dei rapporti, in ambito catastale, con i vari Enti Istituzionali (Regione Lombardia – Province – Comuni - ANCI Nazionale ed ANCI Lombardia – Università - Ordini professionali) • Gestione delle attività connesse allo sviluppo di soluzioni innovative volte sia alla semplificazione dei processi, sia all'automazione degli adempimenti, sia all'erogazione di servizi interattivi e di servizi transattivi verso imprese ed enti e loro intermediari in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale • Gestione delle attività connesse allo sviluppo e alla gestione dei processi di dematerializzazione e archiviazione sostitutive per la parte di competenza in collaborazione con le Direzioni/Aree competenti • Attività di gestione del portale dei comuni, anche attraverso lo scarico programmato dei dati catastali, la gestione delle utenze, l'invio telematico all'Agenzia delle Entrate (tramite la piattaforma Sister) degli atti di aggiornamenti firmati digitalmente, riguardanti le unità immobiliari di proprietà del comune di Milano • Gestione delle attività relativamente allo sviluppo di un sistema di integrazione dei dati relativi alla conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare • Supporto tecnico alle Direzioni dell'Ente per la gestione degli attuali servizi (ed eventuale implementazione di nuovi) offerti dall'Agenzia delle Entrate all'Amministrazione come ad esempio il "catalogo dei soggetti" che consente di conoscere il patrimonio immobiliare degli utenti richiedenti servizi/agevolazioni alla Amministrazione comunale • Gestione dell'attività di attestazione di atti di deposito dei frazionamenti ai sensi art. 30, comma 5 DPR 06/06/2011 n. 380 • Gestione dell'attività della piattaforma DIOGENE anche attraverso la gestione degli aggiornamenti delle banche dati provenienti da archivi interni ed esterni previo scarico dei dati direttamente da Sister (Portale dei Comuni) e da Punto Fisco • Monitoraggio e sviluppo della qualità dei servizi catastali offerti dall'Agenzia ai Comuni e pianificazione di nuovi servizi da richiedere alla stessa Agenzia: aggiornamento delle intestazioni delle uiu di proprietà comunale con procedura semplificata • Gestione della convenzione piattaforma SISTER per l'interscambio dei dati con Agenzia delle Entrate

<p>UNITÀ COORDINAMENTO TECNICO E SVILUPPO PROGETTI STRATEGICI</p>	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento attività progetto sedi• Coordinamento e supervisione delle attività tecniche rese dalle altre Aree per la messa a disposizione delle sedi ad uso ufficio, con particolare riferimento alle nuove sedi, alle razionalizzazioni logistiche e alle revisioni organizzative, in collaborazione con la Logistica• Coordinamento delle correlate attività tecniche connesse alla riconversione delle sedi esistenti a valle della prima fase attuativa, in raccordo con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano• Programmazione attività di monitoraggio diagnostico e segnalazioni alle direzioni tecniche per la messa in sicurezza degli immobili di proprietà comunale in coordinamento con l'Unità Tecnico Patrimoniale dell'Area Patrimonio Immobiliare• Coordinamento e programmazione delle attività di monitoraggio sullo stato manutentivo dei fabbricati, finalizzato a pianificare gli interventi urgenti per la loro messa in sicurezza in collaborazione con le competenti strutture della Direzione Tecnica e Arredo Urbano• Coordinamento dei progetti strategici e supporto tecnico alle istruttorie
---	---

UNITÀ INVENTARIO
E VALORIZZAZIONE

- Implementazione di politiche di sviluppo della città, azioni integrate volte alla valorizzazione del patrimonio in coordinamento con la Direzione Rigenerazione Urbana
- Supporto alla Direzione nella regia unitaria e presidio in ordine alla gestione degli immobili di proprietà comunale, con particolare riguardo alla destinazione d'uso, ai fini della loro valorizzazione
- Definizione delle proposte in ordine alle acquisizioni e alle cessioni
- Registrazione informatizzata delle acquisizioni e dismissioni di unità immobiliari provenienti da tutte le strutture dell'Amministrazione e monitoraggio del sistema informativo patrimoniale comunale
- Svolgimento delle attività attinenti alla verifica di vincoli storico-culturali degli immobili comunali
- Analisi e monitoraggio degli immobili e delle aree in disuso ai fini della progettazione di piani di valorizzazione e definizione delle strategie
- Analisi e istruttoria delle manifestazioni di interesse
- Analisi e monitoraggio delle attività di accatastamento del patrimonio comunale e pianificazione delle attività conseguenti in collaborazione col servizio competente
- Dismissioni
- Sviluppo progetto archivio unico informatico del patrimonio immobiliare
- Referente SAP per l'intera Direzione
- Responsabile determinazione valori rendiconto patrimoniale
- Supporto al Direttore di Area per la gestione delle attività afferenti le valutazioni tecnico economiche ed immobiliari, limitatamente al patrimonio dismesso, in disuso o in stato di degrado
- Analisi tecnica e indirizzi per la definizione dei contenuti dei contratti di concessione servitù passive su beni comunali e di servitù attive a favore delle proprietà dell'Amministrazione Comunale
- Supporto ai progetti di valorizzazione patrimoniali delle società partecipate dell'Amministrazione Comunale
- Supporto tecnico alla definizione di permute o di scenari finalizzati alla conciliazione in merito a pretese di terzi sulle proprietà comunali in coordinamento con l'Unità contenzioso e supporto giuridico
- Supervisione dell'attività di emissione bollettazione

<p>UNITÀ LOGISTICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta del fabbisogno di spazi per Uffici/Unità comunali e individuazione di soluzioni logistiche, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane • Programmazione degli spazi per uffici/servizi comunali • Sviluppo e gestione delle attività ed interventi finalizzati alla razionalizzazione delle sedi di lavoro comunali, nell'ottica di un miglioramento delle funzionalità e di benessere lavorativo, in coordinamento con l'Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D.Lgs. 81/2008 e con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano • Redazione di layout per la razionalizzazione spazi e fornitura elementi per la redazione di bandi per la valorizzazione degli stessi da parte della Direzione • Redazione progetti per la risistemazione di spazi ai fini della trasformazione dell'uso degli stessi • Supporto a tutte le Direzioni Comunali per lo sviluppo di progetti di razionalizzazione degli spazi ai fini dell'uso istituzionale e dell'uso condiviso con enti terzi, anche mediante l'implementazione di Factotum • Valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante razionalizzazione dell'uso degli spazi istituzionali • Logistica e razionalizzazione degli archivi decentrati in coordinamento con l'Unità Cittadella degli Archivi dell'Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D.Lgs. 81/2008 • Logistica e razionalizzazione dei depositi di materiali e dei magazzini • Supporto logistico per una migliore razionalizzazione degli spazi delle unità immobiliari di proprietà del Comune in assegnazione o in uso agli Enti partecipati • Definizione di ambiti di razionalizzazione di spazi finalizzato alla chiusura di locazioni passive • Gestione delle attività di logistica connesse al "Progetto Sedi" • Monitoraggio sull'utilizzo degli spazi assegnati e controllo delle utenze di concerto con l'Unità Sviluppo del Sistema di Gestione dei Beni Strumentali dell'Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D.Lgs. 81/2008 • Supporto alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano per il monitoraggio degli interventi manutentivi sugli uffici di proprietà comunale di concerto con l'Unità Coordinamento Tecnico e Sviluppo Progetti Strategici
<p>SEGRETERIA DI DIREZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto e collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Direttore di Area