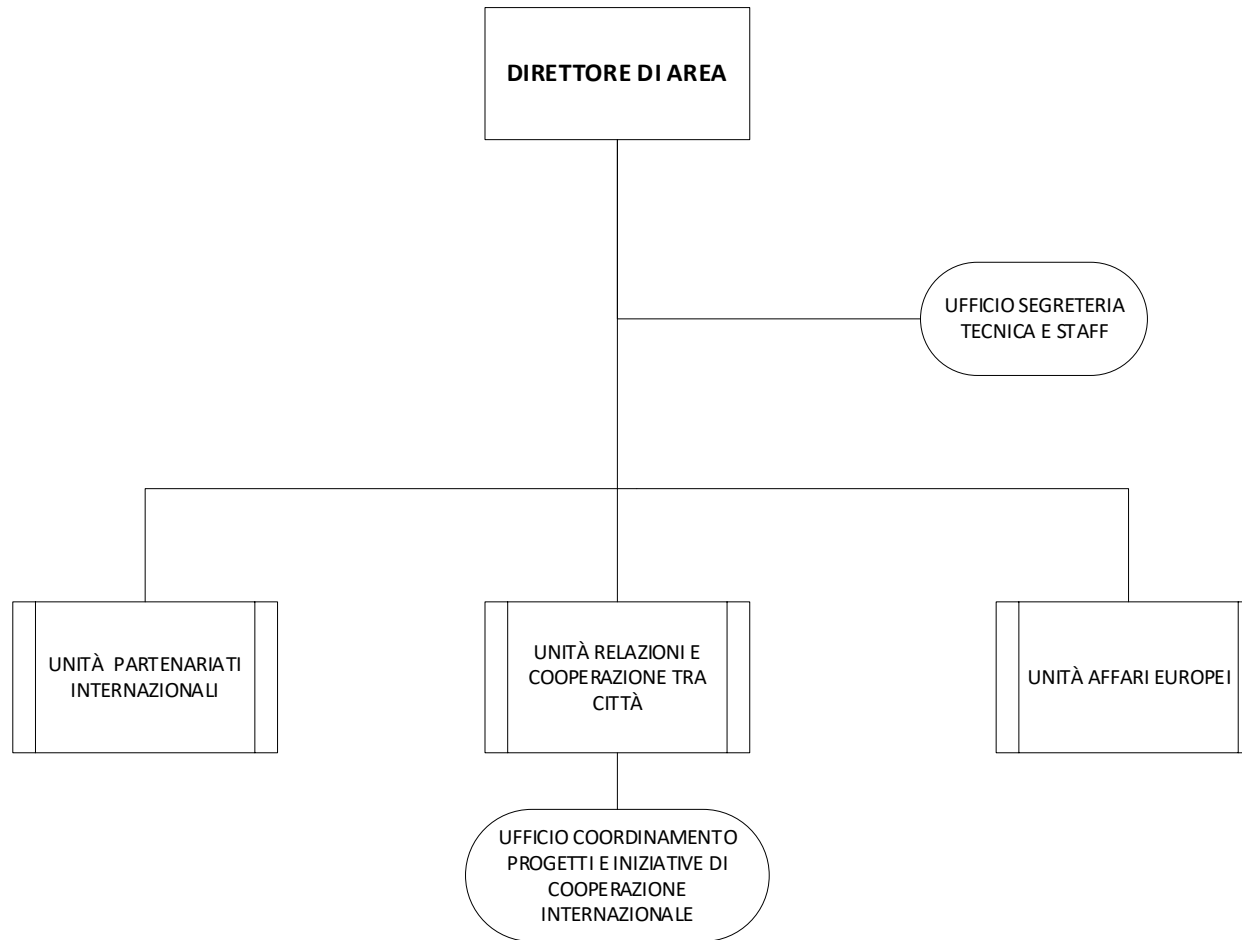


AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI

AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI



AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	COMPETENZE
<p style="text-align: center;">UNITÀ AFFARI EUROPEI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei rapporti con gli organismi europei anche mediante: <ul style="list-style-type: none"> - Attività di <i>advocacy</i> e raccordo con le Istituzioni Europee per il rafforzamento del posizionamento internazionale della Città di Milano - Sostegno alle attività di <i>liaison</i> tra le politiche europee e le politiche cittadine per il conseguimento degli obiettivi di crescita intelligente, sostenibile e inclusiva dell'Unione europea - Sostegno agli organi politici dell'Amministrazione per il coinvolgimento della Città di Milano nei processi politici e decisionali che portano ad una migliore amministrazione - Coordinamento con altre città d'Europa per rafforzare la propria posizione come interlocutori privilegiati delle istituzioni europee sui temi relativi allo sviluppo urbano, in raccordo con le Direzioni competenti • Coordinamento della partecipazione di Milano a livello politico e tecnico alla rete europea Eurocities, per valorizzare la ricchezza e la profondità delle esperienze della città e per ottimizzare l'investimento finanziario e umano della partecipazione alla rete • Organizzazione di eventi per il posizionamento internazionale di Milano in ambito europeo e per lo scambio di best practices • Gestione dei rapporti con: <ul style="list-style-type: none"> ➢ altre città d'Europa per attività finalizzate alla presentazione di progetti europei, in raccordo con la Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani e con le Direzioni competenti per materia ➢ città e reti di città europee, organizzazioni e Università per attività di scambio di know-how e concertazione di attività progettuali strategiche sui temi dello sviluppo urbano sostenibile finalizzate all'acquisizione di fondi • Supporto al Direttore di Area per promozione ed eventuale monitoraggio, attraverso gli Assessorati e le Direzioni coinvolte, di progetti di sviluppo delle linee programmatiche dell'Amministrazione
	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione dei contenuti e organizzazione delle missioni all'estero del Sindaco e degli Assessori e degli incontri internazionali, predisponendo i dossier preparatori • Promozione dell'immagine e della presenza internazionale della città, in raccordo con le altre strutture organizzative impegnate in progetti internazionali: <ul style="list-style-type: none"> - organizzando in Italia e all'estero - in collaborazione con le Ambasciate, i Consolati italiani all'estero e le altre istituzioni internazionali - missioni, incontri, manifestazioni, conferenze, progetti internazionali, ecc. - gestendo gli opportuni rapporti di natura istituzionale con il Governo Italiano, i Ministeri competenti per singola materia, le Istituzioni e le Fondazioni estere in Italia, i Governi esteri, le Pubbliche Amministrazioni, le Associazioni e Organizzazioni regionali - monitorando il risultato delle iniziative realizzate • Gestione delle relazioni con il Corpo Consolare di Milano e rappresentanze diplomatiche all'estero

UNITÀ RELAZIONI E
COOPERAZIONE TRA CITTÀ

- Partecipazione ad eventi organizzati dall'Amministrazione comunale e/o promossi da enti ed istituzioni esterne (consolati, istituti internazionali, ecc.)
- Accoglienza di delegazioni straniere in visita a Milano e organizzazione di incontri per lo scambio di buone pratiche nei settori di competenza dell'Amministrazione comunale
- Valutazione e trattazione, in collaborazione con le altre Unità e Uffici dell'Area, della corrispondenza internazionale destinata al Sindaco
- Promozione delle attività di cooperazione internazionale della città, in linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite per lo sviluppo sostenibile e con la legge 125/2014 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo"
- Gestione delle relazioni con gli enti e le istituzioni che si occupano di cooperazione internazionale allo sviluppo, di educazione alla cittadinanza mondiale e di pace a livello internazionale, europeo, nazionale e locale:
 - Partecipando alle attività delle reti, delle iniziative e delle associazioni internazionali, europee, nazionali e locali
 - Partecipando agli incontri e alle iniziative promosse da MAECI –DGCS, AICS, ANCI
- Organizzazione a Milano di eventi internazionali di rilievo per la città (Forum, seminari, ecc.), in collaborazione con Governo italiano, Unione Europea, Rappresentanze diplomatiche ed altri organismi internazionali
- Costruzione e implementazione di partenariati strategici con le città del sud del mondo per scambiare esperienze e realizzare progetti a favore dello sviluppo urbano sostenibile, valorizzando le buone pratiche e politiche dell'Amministrazione
- Partecipazione a iniziative, programmi e bandi di cooperazione internazionale tra territori del nord e del sud del mondo e di educazione alla cittadinanza globale promossi da Organizzazioni Internazionali, Agenzie delle Nazioni Unite, UE, Governo italiano ed altre istituzioni pubbliche e private di rilevanza regionale, nazionale e locale
- Realizzazione di attività di scambio tra funzionari dell'Amministrazione comunale e delle Autorità Locali dei Paesi terzi per contribuire allo sviluppo reciproco attraverso l'assistenza tecnica e la formazione tra pari, in raccordo e collaborazione con le Aree competenti delle Direzioni coinvolte
- Gestione delle attività e delle procedure amministrative finalizzate alla formalizzazione a livello internazionale di:
 - Patrocini
 - Erogazione di contributi
 - Gemellaggi e accordi di collaborazione
 - Accordi di cooperazione tecnica
- Gestione dei contenuti redazionali di competenza dell'Area nell'ambito della Intranet comunale, del Portale Istituzionale e dei social media
- Supporto al Direttore di Area per promozione ed eventuale monitoraggio, attraverso gli Assessorati e le Direzioni coinvolte, di progetti di sviluppo delle linee programmatiche dell'Amministrazione
- Presidio e coordinamento dell'attività dell'Ufficio Coordinamento Progetti e Iniziative di cooperazione internazionale:

	<p>UFFICIO COORDINAMENTO PROGETTI E INIZIATIVE DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione di progetti di cooperazione internazionale sui temi dello sviluppo urbano, della sicurezza alimentare, del co-sviluppo e dello sviluppo locale, in collaborazione con partner qualificati (ONG, Università, associazioni della diaspora...), monitorandone dal punto di vista tecnico e finanziario la fase di esecuzione: costruzione budget e piani di attività, reperimento finanziamenti esterni, gestione dello staff di progetto e delle risorse finanziarie in coordinamento con le Direzioni competenti per contenuti e tecniche. • Realizzazione di iniziative e campagne di educazione alla cittadinanza globale • Coordinamento rendicontazioni di progetti in raccordo con uffici interni e con i consulenti esterni • Gestione, per conto del Direttore di Area, delle attività di monitoring e reporting (SAP, relazione su applicazione modelli operativi anticorruzione e pubblicazioni nella sezione amministrazione trasparente, ecc.) • Gestione delle spese istituzionali, di funzionamento e di rappresentanza e del Farc dedicato • Gestione amministrativa delle procedure connesse alle trasferte di servizio del personale dell'Area
<p>UNITÀ PARTENARIATI INTERNAZIONALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Direttore di Area: <ul style="list-style-type: none"> - nella definizione delle strategie e dei progetti trasversali dell'Area - nella valutazione delle istanze più complesse provenienti da soggetti interni ed esterni all'Amministrazione - nella risposta alle richieste provenienti dal Sindaco e dal Capo di Gabinetto - Partecipazione alle attività delle reti internazionali di città, quali il C40-Climate Leadership Group, in collaborazione con le altre Unità dell'Area e in raccordo con gli Assessorati e le Direzioni competenti per materia • Predisposizione, in raccordo con Assessorati e Direzioni competenti per ambito di attività e in coordinamento con Ministeri, Enti e Istituzioni, dei dossier di candidatura della città di Milano ad ospitare enti o eventi di portata internazionale o per l'ottenimento di premi o riconoscimenti internazionali • Supporto al Direttore di Area nella promozione ed eventuale monitoraggio, attraverso gli Assessorati e le Direzioni coinvolte, di progetti di sviluppo delle linee programmatiche dell'Amministrazione
<p>UFFICIO SEGRETERIA TECNICA E STAFF</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto operativo e collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Direttore di Area, in particolare per gestione ufficio e logistica