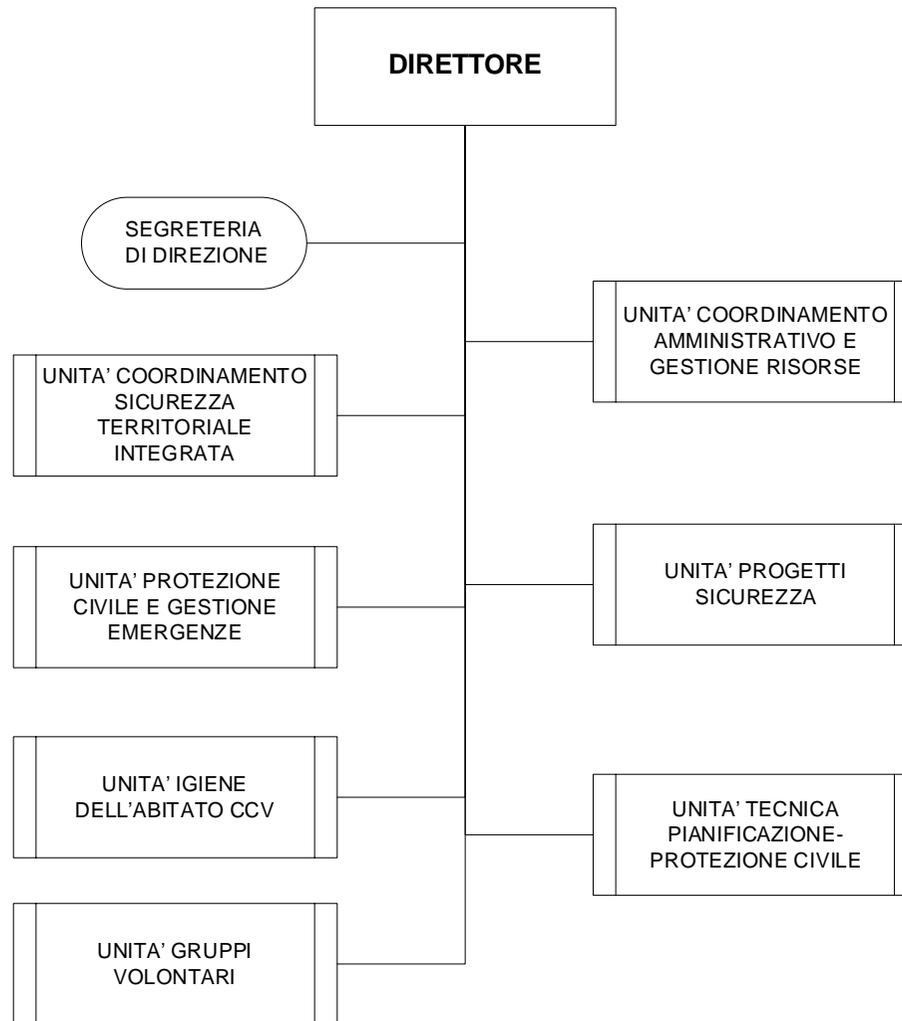


**AREA SICUREZZA INTEGRATA  
E PROTEZIONE CIVILE**

# AREA SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE



## AREA SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
<p style="text-align: center;">UNITÀ COORDINAMENTO SICUREZZA TERRITORIALE INTEGRATA</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Le attività e competenze operative segnalate, sono pianificate, organizzate e realizzate in sinergia con le attività operative delle Unità specificate nelle Funzioni di Polizia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione emergenze integrate:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoraggio delle azioni di mitigazione intraprese sul territorio nell'ambito delle criticità segnalate e riscontrate attraverso sistemi di video-sorveglianza</li> <li>- coordinamento organizzativo personale U.C.S.T.I./Personale addetto alla videosorveglianza</li> <li>- attività operativa della video-sorveglianza</li> </ul> </li> <li>• svolgimento attività di supporto, anche trasversale, di eventi interessanti la città</li> <li>• studio e programmazione servizi inerenti l'Unità</li> <li>• attività di integrazione e studio nei settori "Security" e "Safety"</li> <li>• supporto e partecipazione al Centro Operativo Comunale (COC)</li> <li>• redazione e gestione dei piani specifici di settore in collaborazione con la Centrale Operativa, la Protezione Civile, gli uffici tecnici comunali, l'anagrafe</li> <li>• partecipazione alle attività del PCA (Posto di Comando Avanzato) in rappresentanza dell'Amministrazione</li> <li>• gestione emergenze non programmate del PCA</li> <li>• partecipazione alla Commissione Comunale di Vigilanza su delega del Comandante</li> <li>• supporto per l'aggiornamento del piano comunale di protezione civile</li> <li>• gestione delle attività operative delle GEV</li> <li>• gestione e coordinamento attività SAPR (Droni)</li> <li>• proposta e valutazione nuovi impianti di videosorveglianza</li> <li>• Supporto tecnico al Comandante e al Direttore di Area in tema di Difesa Civile, con particolare riferimento a:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi dei rischi e relativa gestione, successiva pianificazione a livello prefettizio nel Comitato provinciale di difesa civile</li> <li>- definizione tecnico scientifica delle politiche di difesa civile</li> </ul> </li> <li>• definizione di un piano di formazione per gli operatori di sala operativa in relazione alla gestione di emergenze di tipo NBCR e relativi indici di sospetto</li> <li>• Gestione degli aspetti disciplinari e comportamentali del personale e delle GEV per eventuali contenziosi e dei rapporti con le Direzioni preposte</li> <li>• Coordinamento degli interventi sul territorio delle GEV in tema di vigilanza, prevenzione, segnalazione e accertamento di illeciti amministrativi. Collaborazione con le autorità competenti in tema di tutela ambientale</li> <li>• Gestione dei Rapporti di Servizio redatti dalle GEV</li> <li>• Gestione delle segnalazioni/reclami in materia di tutela ambientale provenienti da Cittadini, Centrale Operativa Polizia Locale, Uffici dell'Ente</li> <li>• Collaborazione funzionale con il Nucleo Ecologia della Polizia Locale per la trattazione dei ricorsi avverso</li> </ul>

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<p>le sanzioni elevate dalle GEV</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione amministrativa del Servizio Vigilanza Ecologica, ex legge regionale n. 9/2005</li> <li>• Predisposizione delle istanze per il rilascio da parte della Prefettura del Decreto di Guardia Particolare Giurata e degli atti di nomina a GEV (Decreto del Comune di Milano)</li> <li>• Gestione dell'istruttoria per il rinnovo, sospensione, decadenza della nomina di GEV</li> <li>• Organizzazione delle 9 sedi territoriali delle GEV e Coordinamento Sopralluoghi di verifica periodica</li> <li>• L'assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle Unità dell'Area</li> </ul>
<p style="text-align: center;">UNITÀ TECNICA PIANIFICAZIONE - PROTEZIONE CIVILE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione e implementazione del Piano di Emergenza del Comune di Milano mediante: <ul style="list-style-type: none"> <li>- individuazione delle Aree di attesa, Aree e Centri di assistenza, Aree di ammassamento</li> <li>- Pianificazione delle attività e degli interventi di protezione civile da attuarsi in caso di eventi potenzialmente dannosi all'interno del territorio comunale</li> <li>- Inquadramento del territorio: indagine diretta alla conoscenza dettagliata del contesto territoriale nei suoi aspetti fisici ed antropici e successiva rappresentazione cartografica, dello "stato di fatto"</li> <li>- Raccolta dati di base per inserimento nel Piano di Protezione Civile Comunale (es: dati sulla popolazione, sulla consistenza numerica dei residenti nel territorio comunale, sulla ripartizione per singoli Municipi, sulla composizione dei nuclei familiari, con rilevazione dei dati specifici su persone anziane, allettate e portatori di handicap); elaborazione dei dati raccolti; redazione della Carta di inquadramento</li> <li>- Analisi delle infrastrutture e redazione della Carta delle infrastrutture</li> <li>- Analisi della pericolosità e redazione della Carta della pericolosità</li> <li>- Analisi del rischio e redazione della Carta degli scenari del rischio (Rischio Idraulico, Rischio Idrogeologico, Rischio Sismico, Rischio Industriale, Rischio Viabilistico, Rischio Ghiaccio e Neve, Rischio Incendi boschivi e di interfaccia)</li> <li>- Costante verifica e aggiornamento del Piano a seguito delle variazioni dell'assetto del territorio, degli aggiornamenti delle tecnologie di monitoraggio, del progresso della ricerca scientifica per l'aggiornamento degli scenari di evento, dell'evoluzione della normativa, delle attività esercitative</li> </ul> </li> <li>• Coordinamento, con il supporto dell'Unità Protezione Civile e Gestione Emergenze, del Tavolo intersettoriale per l'elaborazione, l'evoluzione e l'aggiornamento del Piano, anche mediante la gestione delle attività di organizzazione e collaborazione fra le Direzioni e le rispettive Aree coinvolte, oltre che fra i diversi Enti e le Istituzioni che ne fanno parte</li> <li>• Elaborazione di pareri vincolanti, in collaborazione con l'Unità Protezione Civile e Gestione Emergenze, in merito ai piani di evacuazione dei progetti pervenuti dalla Direzione Rigenerazione Urbana (così come definito dal Piano delle Regole e del PGT)</li> <li>• Pianificazione, in collaborazione con l'Unità Protezione Civile e Gestione Emergenze, delle attività di Comunicazione e di informazione alla popolazione con particolare riferimento alla conoscenza dei rischi sul territorio e ai comportamenti da adottare prima durante e dopo il verificarsi di eventi calamitosi o emergenze diffuse, sulla base di apposite strategie di comunicazione e campagne informative</li> </ul>

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione con Gruppi di ricerca scientifica (CNR), Istituto Nazionale Geofisica, Regioni, Dipartimento di PC, Servizi Tecnici Nazionali, Ministero dell'Interno, Dipartimento di Protezione Civile, Università</li> <li>• Collaborazione con l'Unità Coordinamento Amministrativo, Gestione Risorse per la gestione sinergica degli affidamenti a professionisti/società esterne per gli aspetti di alta specializzazione inerenti ai contenuti specifici del piano di emergenza comunale</li> <li>• Pianificazione e redazioni piani specifici in occasione di Grandi Eventi in collaborazione con l'Unità Gestione Emergenze</li> <li>• Collaborazione alle attività preparatorie all'evento "Olimpiadi 2026 Milano Cortina" e successiva pianificazione degli interventi</li> <li>• Concorso nella gestione delle attività ordinarie e/o in emergenze di Protezione Civile, in supporto ed in collaborazione con l'Unità Protezione Civile e Gestione Emergenze, fornendo proprio personale tecnico/operativo</li> <li>• In caso di impedimento, anche temporaneo, del ROC e della P.O. dell'Unità Unità Protezione Civile e Gestione Emergenze svolge funzione di ROC o di supporto al ROC</li> <li>• Gestione degli aspetti disciplinari e comportamentali del personale dell'unità, in collaborazione con l'Unità Coordinamento Amministrativo, Gestione Risorse</li> <li>• L'assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle Unità dell'Area</li> <li>• Supporto al Direttore di Area nella definizione di nuove soluzioni organizzative relative alla struttura della Protezione Civile. Elaborazione di analisi e predisposizione proposte relative all'organizzazione dei servizi</li> </ul>
<p style="text-align: center;">UNITÀ PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dell'emergenza sociale in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute</li> <li>• Predisposizione di sopralluoghi presso le aree critiche per effettuare rilievi tecnici, in collaborazione sia con le Strutture Operative e gli Enti del Sistema Locale di Protezione Civile che con l'Unità Tecnica Pianificazione – Protezione Civile</li> <li>• Predisposizione di procedure operative integrate con le Strutture Operative e gli Enti del Sistema Locale di Protezione Civile</li> <li>• Predisposizioni di azioni mirate alla prevenzione, con particolare riguardo alla tutela della popolazione residente in aree di rischio, in collaborazione con l'Unità Tecnica Pianificazione – Protezione Civile</li> <li>• Studio ed analisi di nuove tecnologie innovative relative alla Protezione Civile, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e le altre Direzioni e/o Enti esterni coinvolti</li> <li>• Studi e predisposizione di piani di comunicazione finalizzati alla divulgazione di una cultura di protezione civile ed individuale, anche attraverso supporti informatici e web, nel rispetto degli indirizzi definiti nel Piano di Comunicazione dell'Ente ed in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco</li> <li>• Ideazione/progettazione ed organizzazione di specifici e specialistici percorsi formativi ed esercitativi, anche con il rilascio di autorizzazioni, con la condivisione di Strutture Operative e di Enti</li> <li>• Gestione dei rapporti con Università ed Organismi di formazione finalizzati allo studio di progetti, attività formative, ecc.</li> <li>• Programmazione, predisposizione e gestione della turnistica del personale dell'Unità</li> <li>• Gestione delle emergenze, anche attraverso il Centro Operativo Comunale e l'Unità di Crisi Locale in</li> </ul>

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<p>sinergia con le Strutture Operative e gli Enti del Sistema Locale/Nazionale di protezione civile, svolgendo funzione di ROC o di supporto al ROC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione della Sala Operativa Integrata anche in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale</li> <li>• Coordinamento ed attuazione delle azioni operative in fase di emergenze naturali e/o antropiche</li> <li>• Monitoraggio del territorio, anche attraverso sistemi software in dotazione ai Centri Funzionali della Protezione Civile; analisi e verifica delle situazioni critiche del territorio, anche su segnalazione da parte di altre Direzioni/Aree, Enti Privati e/o Pubblici e loro relativa geolocalizzazione</li> <li>• Monitoraggio delle azioni intraprese e predisposizioni di ipotesi correttive, redazione di report finali alla Direzione</li> <li>• Supporto alla predisposizione del Piano Comunale di Protezione Civile e dei Piani di Emergenza per la parte di competenza anche mediante la partecipazione al tavolo tecnico intersettoriale, in collaborazione con l'Unità Tecnica Pianificazione – Protezione Civile</li> <li>• Gestione <u>operativa</u> e coordinamento dei gruppi di volontari nell'ambito di interventi in condizione di emergenza</li> <li>• Coordinamento e gestione <u>operativa</u> del gruppo comunale di volontari</li> <li>• Gestione degli aspetti disciplinari e comportamentali del personale dell'unità e dei Volontari di Protezione Civile, in collaborazione con l'Unità Coordinamento Amministrativo, Gestione Risorse</li> <li>• L'assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle Unità dell'Area</li> <li>• Gestione delle attività del Centro Polifunzionale di Protezione Civile</li> <li>• Collaborazione alle attività preparatorie all'evento "Olimpiadi 2026 Milano Cortina" e successiva pianificazione degli interventi</li> </ul> <p><b>Individuazione delle Aree di attesa, Aree e Centri di assistenza, Aree di ammassamento.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Al fine di svolgere l'attività di pianificazione delle azioni e degli interventi di protezione civile da attuarsi in caso di eventi potenzialmente dannosi all'interno del territorio comunale, l'Unità dovrà gestire le seguenti fasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi delle infrastrutture e Carta delle infrastrutture</li> <li>- censimento ed evidenziazione di tutti gli edifici strategici sede di Municipio, della Polizia Locale, delle Forze dell'Ordine, Ospedali e sedi di Gruppi e di Associazioni operanti nell'ambito della Protezione Civile e del soccorso sanitario</li> <li>- raccolta dati di base durante emergenze di Protezione Civile (es: dati sulla popolazione, sulla consistenza numerica dei residenti nel territorio comunale, sulla ripartizione per singoli Municipi, sulla composizione dei nuclei familiari, con rilevazione dei dati specifici su persone anziane, allettate e portatori di handicap). Elaborazione dei dati raccolti. Carta di inquadramento</li> <li>- predisposizione dei modelli operativi di intervento per la gestione dell'emergenza e del post-emergenza</li> </ul> </li> </ul> <p>Il Piano infatti deve stabilire con esattezza chi deve intervenire, cosa deve essere fatto e come. Tutte le figure</p>

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<p>direttamente coinvolte nel modello di intervento sono inserite complete di nominativo, ruolo e recapiti per la reperibilità (titolari della funzione <i>Augustus</i>)</p> <p><b>Tavolo intersettoriale</b></p> <p>Il Piano dovrà essere costantemente verificato e aggiornato a seguito delle variazioni dell'assetto del territorio, degli aggiornamenti delle tecnologie di monitoraggio, del progresso della ricerca scientifica per l'aggiornamento degli scenari di evento, dell'evoluzione della normativa, delle attività esercitative</p> <p><b>Disseminazione e Comunicazione</b></p> <p>Pianificazione, in collaborazione con l'Unità Tecnica Pianificazione - Protezione Civile, delle attività di informazione alla popolazione, con particolare riferimento alla conoscenza dei rischi sul territorio e dei comportamenti da adottare prima, durante e dopo il verificarsi di eventi calamitosi o emergenze diffuse. Predisposizione di apposite strategie di comunicazione e campagne informative e di prevenzione</p> <p><b>Centro Operativo Comunale (COC) e Sala Operativa (SO) e Unità di Crisi Locale (UCL)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento e organizzazione del personale tecnico/operativo e amministrativo per la partecipazione attiva alle funzionalità di SO e COC</li> <li>• Supporto all'Unità di Crisi Locale in caso di attivazione per emergenze e/o grandi eventi</li> </ul>
<p style="text-align: center;">UNITÀ COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, GESTIONE RISORSE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento amministrativo delle attività dell'Area in supporto al Direttore negli ambiti di competenza, in raccordo con l'Unità Amministrativa e Contabile della Direzione, nonché a supporto delle Unità e Uffici in cui si articola l'Area stessa</li> <li>• Monitoraggio e raccolta delle informazioni per la gestione del bilancio dell'Area in supporto all'Unità Amministrativa e Contabile della Direzione</li> <li>• Gestione amministrativa e contabile del F.a.R.C. dell'Area</li> <li>• Collaborazione con le Unità dell'Area per la gestione omogenea e uniforme delle attività amministrative, nonché per il costante aggiornamento degli atti amministrativi correlati, anche mediante il monitoraggio e la comunicazione tempestiva di tutte le variazioni normative di interesse</li> <li>• Avvio, sviluppo e gestione delle procedure di affidamento di beni e servizi ai sensi della normativa vigente, in accordo con l'Unità Acquisto di Beni e Servizi della Direzione e dell'Area Gare beni e servizi della DCUA, a supporto delle Unità dell'Area, mediante la supervisione e il coordinamento delle attività connesse, dalla raccolta dei fabbisogni alla gestione dei relativi contratti</li> <li>• Avvio, sviluppo e gestione contabile – amministrativa delle fasi relative alla partecipazione a progetti speciali, inerenti le competenze dell'Area, sia in ambito ministeriale che a livello europeo</li> <li>• Supervisione e coordinamento delle attività connesse alla stipulazione di protocolli d'intesa, tramite apposite convenzioni con Organizzazioni, Associazioni, Enti ai vari livelli territoriali/nazionali, anche mediante:</li> </ul>

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio e analisi preliminare degli aspetti giuridico-amministrativi per l'elaborazione di linee guida</li> <li>- Conseguente predisposizione ed elaborazione dei relativi atti per la sottoscrizione delle parti</li> <li>- Relativa gestione e controllo dell'attività (follow up e rispetto delle condizioni pattuite) in sinergia con l'Unità Protezione Civile e Gestione Emergenze e/o l'Unità Tecnica Pianificazione – Protezione Civile</li> <li>- Gestione dei rinnovi, ove previsti</li> <li>• Gestione dell'istruttoria relativa alle concessioni di patrocinio comunale nelle materie di competenza</li> <li>• Gestione delle attività finalizzate all'erogazione di contributi attraverso avviso pubblico ad Associazioni di Volontariato operanti in attività coerenti con le competenze dell'Area, anche attraverso il monitoraggio delle attività delle Associazioni e follow up sul mantenimento dei requisiti tecnico-amministrativi richiesti dal bando e sul corretto utilizzo dei contributi ricevuti anche in sinergia con l'Unità Protezione Civile e Gestione Emergenze e l'Unità Gruppi Volontari</li> <li>• Supporto al Direttore di Area nella pianificazione, nel monitoraggio e nella valorizzazione delle risorse umane assegnate all'Area</li> <li>• Amministrazione, coordinamento e organizzazione del personale dell'Area, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ gestione degli istituti di assenza (ferie, permessi, ...) e ai rapporti con il medico competente in materia di sorveglianza sanitaria in collaborazione con l'Ufficio Funzioni Trasversali della Direzione</li> <li>◦ gestione degli aspetti disciplinari e comportamentali del personale per eventuali contenziosi e dei rapporti con le Direzioni preposte</li> </ul> </li> <li>• Supporto amministrativo al Direttore di Area e collaborazione con le funzioni di Staff della Direzione Sicurezza Urbana per la declinazione e la realizzazione sinergica, uniforme e coordinata degli Obiettivi dell'Area, nonché nella gestione delle varie attività di monitoraggio e follow up, in raccordo con le singole Unità dell'Area, anche mediante proposte e/o correttivi finalizzati al mantenimento omogeneo della reportistica di tutta l'Area</li> <li>• Supporto amministrativo alla Direzione Welfare e Salute, per la gestione ed attuazione del c.d. Piano Freddo ed Emergenze Sociali</li> <li>• Collaborazione sinergica con l'Unità Tecnica Pianificazione – Protezione Civile per la supervisione delle fasi amministrative legate alla predisposizione e gestione del Piano di Emergenze comunale, anche mediante la partecipazione al Tavolo tecnico intersettoriale per le parti di competenza</li> <li>• Partecipazione attiva alle funzionalità del Centro Operativo Comunale (COC) e della Sala Operativa (SO), per l'ambito di competenza</li> <li>• Concorso nella gestione delle emergenze di Protezione Civile, per l'ambito di competenza, in collaborazione con l'Unità Gestione Emergenze di Protezione Civile</li> <li>• Coordinamento delle attività di Protocollo e archivio di interesse dell'Area, gestione istanze di accesso agli atti di competenza e di accesso civico, monitoraggi e rendicontazioni, in collaborazione con l'Unità Funzioni Trasversali della Direzione</li> <li>• Partecipazione a tavoli di regia per la definizione di progettualità afferenti le competenze dell'Area</li> <li>• Assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle Unità dell'Area</li> </ul>

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
<p style="text-align: center;">UNITÀ IGIENE DELL'ABITATO, CCV</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricevimento, valutazione, trattazione delle segnalazioni dei Cittadini in materia di igiene pubblica; in particolare molestie derivanti da molestie olfattive, infiltrazioni, errato conferimento dei rifiuti, infiltrazioni da tetti ammalorati, etc. ...</li> <li>• Segnalazioni inerenti scarsa manutenzione di edifici: scale condominiali, balconi, facciate</li> <li>• Coordinamento dei soggetti istituzionali coinvolti nel risanamento igienico di spazi in edifici privati e/o pubblici e/o di igiene pubblica (Polizia Locale, ATS-Milano, NUIR, Servizi Sociali, CPS, Nucleo Tutela Animali, ALER, MM S.p.A., altre Aree del Comune di Milano, etc. ...)</li> <li>• Ricevimento segnalazioni su accumulo anormale di rifiuti in parti comuni e conseguenti atti</li> <li>• Gestione dell'istruttoria ai fini della predisposizione di provvedimenti amministrativi in materia di igiene pubblica e sicurezza in edifici e alloggi, sia privati che di edilizia pubblica, a seguito di proposte di ordinanza igienico sanitaria della ATS-Milano, ai sensi del Regolamento d'Igiene e del Regolamento Edilizio del Comune di Milano nonché del D. Lgs.267/2000 artt.50, comma 5, e 54</li> <li>• Predisposizione Ordinanze relative a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- errato conferimento e raccolta dei rifiuti (anche accumuli in cortili e/o cantine)</li> <li>- irregolarità di impianti a gas e di scaldacqua</li> <li>- irregolarità canne fumarie singole e ramificate di edifici</li> <li>- irregolarità canne fumarie/emissione di odori molesti di attività di somministrazione (ristoranti, kebab, panifici, etc.)</li> <li>- inabitabilità di alloggi sia privati che di edilizia pubblica</li> <li>- anti-igienicità di alloggi sia privati che di edilizia pubblica</li> <li>- presenza di piccioni e guano</li> </ul> </li> <li>• Predisposizioni di Ordinanze Sindacali Contingibili e Urgenti ai sensi dell'art.50, comma 54 del D. Lgs. 267/2000 relative ad alloggi di persone in generale affette da patologia da accumulo compulsivo, disosofobia e Animal Hoarding</li> <li>• Predisposizione, coordinamento e presidio dell'intervento di risanamento, di tutti i soggetti istituzionali (Polizia Locale, ATS-Milano, VVF, NUIR, Servizi Sociali, CPS, Nucleo Tutela Animali, eventualmente MM S.p.A. o ALER, Medico di Medicina Generale, eventuali Forze dell'Ordine, etc.) e non, coinvolti nell'intervento d'ufficio in caso di inottemperanza del provvedimento da parte del destinatario dell'intervento</li> <li>• Predisposizione capitolato speciale e verifica della regolare esecuzione del contratto di affidamento per la pulizia e risanamento degli alloggi a seguito Ordinanza Contingibile e Urgente</li> <li>• Gestione del contratto di Servizio per la pulizia e il risanamento degli alloggi e atti conseguenti (controllo fatture, etc.)</li> <li>• Procedura per il recupero delle spese sostenute per l'esecuzione della pulizia degli alloggi a seguito di Ordinanza Contingibile e Urgente</li> <li>• Predisposizione istruttoria istanze alla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico</li> </ul>

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<p>Spettacolo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento Segreteria della Commissione Comunale di Vigilanza</li> <li>• Coordinamento delle attività di Segreteria a supporto della Commissione in seduta Plenaria e sopralluoghi</li> <li>• Istruttoria al rilascio delle licenze di agibilità definitive di discoteche - cinema oltre che di altre attività temporanee riconducibili ad esse)</li> <li>• Redazione ordine del giorno della Commissione</li> <li>• Partecipazione a sedute Plenarie e sopralluoghi della Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo in rappresentanza del Sindaco di Milano anche in giorni festivi</li> <li>• Rilascio licenze di agibilità temporanee e definitive, su attività di pubblico spettacolo di competenza, a seguito di parere della Commissione Provinciale di Vigilanza</li> <li>• Organizzazione e partecipazione alle sedute della Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo e alle attività di sopralluogo su delega della Commissione Provinciale di Vigilanza</li> <li>• Gestione delle attività dell'Ufficio di Segreteria in raccordo con la Commissione Provinciale di Vigilanza e con le altre Direzioni del Comune di Milano (Direzioni Tecniche, SUEV, Polizia Locale, etc.) e con altri Soggetti esterni coinvolti nelle attività della CCV (VVF, ATS, Associazioni di Categorie, etc.)</li> <li>• Esame delle Istanze presentate al fine del rilascio, ai sensi del D. Lgs. 222/2016 (senza parere della Commissione) delle licenze di agibilità temporanee e/o definitive per attività di pubblico spettacolo</li> <li>• Predisposizioni atti e conseguenti provvedimenti di liquidazioni dei gettoni di presenza dei Commissari (membri esterni) della Commissione di Vigilanza Comunale</li> <li>• Supporto di carattere giuridico e amministrativo per attività afferenti ad ambiti di interesse dell'Avvocatura Comunale per la gestione del contenzioso nell'ambito delle specifiche materie trattate dall'Unità</li> <li>• Collaborazione e consulenza a supporto del Dirigente nello svolgimento delle attività giuridico – amministrative nell'ambito di competenza dell'Unità</li> <li>• Vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo di riferimento delle attività dell'Unità vista la specificità dei temi trattati</li> <li>• Concorso nella gestione delle emergenze di Protezione Civile, per l'ambito di competenza, in collaborazione con l'Unità Gestione Emergenze di Protezione Civile</li> <li>• Gestione degli aspetti disciplinari e comportamentali del personale dell'unità, in collaborazione con l'Unità Coordinamento Amministrativo, Gestione Risorse</li> <li>• L'assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle Unità dell'Area</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento e verifica dei processi certificati ISO 14001 e relativi indicatori per il rinnovo certificato mediante audit esterno</li> <li>• Realizzazione di iniziative nei parchi rivolte alla cittadinanza anche in collaborazione con Municipi, Associazioni, altre Direzioni dell'Ente, soggetti diversi</li> </ul>

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
<p style="text-align: center;">UNITÀ GRUPPI VOLONTARI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concorso nella gestione delle emergenze di Protezione Civile per l'ambito di competenza, in collaborazione con l'Unità Gestione Emergenze di Protezione Civile</li> <li>• Promozione e sviluppo di iniziative volte alla raccolta di adesioni al gruppo di volontari in protezione civile in coordinamento con l'Unità Protezione Civile e Gestione Emergenze</li> <li>• Sorveglianza sanitaria mediche per i volontari dell'Area</li> <li>• Raccolta fabbisogni formativi per i Volontari e predisposizione piano formativo dei volontari dell'Area</li> <li>• Promozione nonché programmazione e organizzazione dei corsi di formazione, aggiornamento e qualificazione dei Volontari in carico all'Area anche in collaborazione con la scuola del Corpo della Polizia</li> <li>• Gestione dei calendari per gli esami per di abilitazione allo svolgimento di attività di Volontario</li> <li>• Supervisione della progettazione didattica e aggiornamento dei contenuti tematici riguardanti le attività dei Volontari assegnati all'Area anche nell'ambito delle attività educative svolta negli istituti scolastici cittadini</li> <li>• L'assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle unità dell'area</li> <li>• Monitoraggio dell'evoluzione normativa nell'ambito delle materie di competenza dell'Unità in supporto al Direttore di Area</li> <li>• Promozione e sviluppo di iniziative volte alla raccolta di adesioni al gruppo di volontari in protezione civile in coordinamento con l'Unità Coordinamento Sicurezza Territoriale Integrata</li> </ul>
<p style="text-align: center;">UNITÀ PROGETTI SICUREZZA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementazione e gestione delle mappe tematiche del territorio per la prevenzione e la mitigazione dei rischi in collaborazione con il SIT</li> <li>• Raccolta dei fabbisogni/richieste inerenti le nuove installazioni in materia di videosorveglianza per la sicurezza urbana</li> <li>• Partecipazione ai tavoli di regia e di coordinamento relativamente a progetti trasversali per l'implementazione di sistemi di videosorveglianza per il controllo del territorio e promozione di raccordi e sinergie con altre Direzioni ed Aree competenti</li> <li>• Supporto all'Unità Coordinamento Amministrativo e Gestione Risorse nella gestione dei contratti di competenza dell'Unità</li> <li>• Supporto all'Unità Coordinamento Amministrativo e Gestione Risorse nello studio, analisi e promozione di convenzioni e protocolli di intesa con Enti pubblici e privati per la realizzazione di attività di sicurezza partecipata</li> <li>• Sviluppo di progettualità a tutela delle fasce più fragili della popolazione (donne e anziani)</li> <li>• Monitoraggio delle azioni intraprese e predisposizioni di ipotesi correttive, redazione di report finali alla Direzione</li> <li>• Gestione di tutte le attività istruttorie funzionali alle attività del servizio in supporto all'Unità Coordinamento Amministrativo e Gestione Risorse</li> <li>• Concorso nella gestione delle emergenze di Protezione Civile per l'ambito di competenza, in collaborazione con l'Unità Gestione Emergenze di Protezione Civile</li> <li>• Sviluppo, coordinamento e monitoraggio, anche in collaborazione con l'Autorità Giudiziaria e di Pubblica</li> </ul>

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<p>Sicurezza, delle azioni e degli interventi in materia di mediazione sociale e penale, anche con la gestione dello sportello dedicato, e alle attività per il sostegno psicotramautologico alle vittime di reato, nonché al presidio criminologico territoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione ai tavoli di regia e di coordinamento di carattere istituzionale nelle materie di competenza dell'Unità in supporto all'Unità Coordinamento Amministrativo e Gestione Risorse</li> <li>• Gestione degli aspetti disciplinari e comportamentali del personale dell'unità, in collaborazione con l'Unità Coordinamento Amministrativo, Gestione Risorse</li> <li>• L'assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle Unità dell'Area</li> </ul>
<p>SEGRETERIA DI DIREZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segreteria Amministrativa e Tecnica in supporto e in collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Direttore di Area</li> </ul>