

# Servizio Civile Universale – Bando 2021

## COMUNE DI MILANO:

### Programma

## “Percorsi di inclusione sociale – Assistenza, Educazione e cultura per la coesione sociale nelle aree metropolitane”

#### *Settore ed area di intervento del progetto:*

Patrimonio Storico, Artistico e Culturale – Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

#### *Sedi di attuazione del progetto:*

Cultura e Sociale – La valorizzazione del territorio come leva per la coesione sociale

codice sede progetto	indirizzo	n. volontari
167250 – Ufficio Comunicazione e promozione culturale	Piazza Duomo, 10/14	1
167302 – YesMilano	Via Dogana, 2/4	2

## Ufficio comunicazione e promozione culturale

#### *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:*

L'Ufficio Comunicazione e Promozione della Direzione Cultura del Comune di Milano contribuisce alla definizione delle strategie comunicative della Direzione unitamente alle aree afferenti in sinergia con la DS Comunicazione e svolge principalmente un'attività di redazione per la diffusione – attraverso vari canali, soprattutto digitali – delle iniziative promosse dalla Direzione Cultura – dalla valorizzazione delle sedi museali ai palinsesti quali Piano City, Book City, Art Week, Movie Week e di quanto proposto dai principali enti e operatori culturali, pubblici e privati, della città.

I contenuti oggetto di promozione sono pertanto molto vari (musei, mostre, spettacolo, biblioteche) e presuppongono un'intensa attività di ricerca redazionale.

Frequentemente, l'Ufficio si interfaccia con enti esterni, come Fondazioni o soggetti privati: partnership finalizzate alla promozione di progetti culturali condivisi.

#### *Obiettivi del progetto:*

**Contribuire alla valorizzazione dell'offerta culturale cittadina**

#### *Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:*

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo un primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall' Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi nei quali opera.

## **Contribuire alla valorizzazione dell'offerta culturale cittadina**

### **Gestione delle attività di promozione delle iniziative proposte**

Il volontario parteciperà all'organizzazione e gestione delle attività di promozione e diffusione delle iniziative mediante la produzione di materiali informativi e multimediali connessi agli eventi e alle iniziative.

Inoltre, potrà occuparsi della ricerca dei materiali utili, della redazione e realizzazione grafica dei materiali di comunicazione destinati in particolare ai social network (pagine Facebook e Twitter del Comune di Milano Cultura) e collaborare al monitoraggio e aggiornamento delle pagine della cultura presenti sul sito istituzionale del Comune.

Supporterà i colleghi nell'implementazione dei piani editoriali; avrà mansioni anche di segreteria e archiviazione e supporto ai colleghi.

#### **Attività di Progetto:**

- Definizione del piano di comunicazione;
- Individuazione dei contenuti redazionali;
- Aggiornamento costante dei social network ;
- Monitoraggio e aggiornamento delle pagine della Cultura presenti sul sito istituzionale del Comune;
- Redazione e invio della Newsletter Cultura;
- Sostegno e promozione dei palinsesti tematici, delle city e delle week;
- Sostegno ai Musei Civici del Comune di Milano del Sistema Spettacolo e Sistema Bibliotecario e promozione di iniziative con partner esterni.

### **Produzione di materiali informativi in formato cartaceo e digitale**

Il volontario sarà di supporto nelle seguenti attività:

- Individuazione di temi e contenuti;
- Redazione e realizzazione grafica di semplici materiali multimediali;
- Ideazione e creazione di materiali da utilizzare/distribuire in formato cartaceo;
- Pianificazione della distribuzione del materiale promozionale cartaceo.

#### **Attività di Progetto:**

- Individuazione di temi e contenuti
- Redazione e realizzazione grafica di semplici materiali multimediali
- Ideazione e creazione di materiali da utilizzare/distribuire in formato cartaceo
- Pianificazione della distribuzione del materiale promozionale cartaceo.

### ***Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:***

1145 ore in 12 mesi con una media di 25 ore settimanali.

### ***Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6): 5***

### ***Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

Flessibilità oraria

Rispetto della normativa relativa alla privacy

### ***Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:***

Nessun requisito

## **Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:**

Nelle classifiche delle città più visitate del mondo nel 2019 Milano si confermava ai primi posti. La sua attrattiva è data dal suo essere un importante centro del business, della comunicazione, della ricerca, della moda e del design e dal suo patrimonio artistico che si mescola alla modernità: monumenti, chiese, palazzi storici, grattacieli, shopping, moda ed eventi di vario genere contribuiscono alla vocazione internazionale della metropoli.

Nel 2020 Milano ha risentito della pandemia, così come tutto il mondo, in termini di contrazione delle visite a tutti i livelli tra turismo leisure e business, studenti e attrattività delle imprese.

Milano si è dotata di più strumenti riguardanti la promozione e valorizzazione della città di Milano: il più importante e innovativo è rappresentato dall'Associazione Milano & Partners, che ha l'obiettivo di posizionare il brand YesMilano agli occhi dei vari pubblici internazionali, sia stakeholder sia turisti.

Oltre alla tensione verso il pubblico turistico, è ugualmente presente l'attenzione alla gestione della relazione con gli utilizzatori e i residenti della città di Milano. È quindi necessario ascoltarne i bisogni e riconoscerli attraverso una relazione multi-touchpoint, tipica del Customer Relationship Management, web e Facebook.

Il sito [www.yesmilano.it](http://www.yesmilano.it) propone contenuti legati alla valorizzazione del brand e all'attrattività della città, suddividendoli in sezioni.

Nato a fine dicembre 2018 e ancora in fase di sviluppo, risulta sempre più conosciuto dal grande pubblico, soprattutto a livello internazionale.

## **Obiettivi del progetto:**

**Contribuire alla valorizzazione del patrimonio cittadino attraverso il sito YesMilano**

## **Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e relativamente autonomo, se ritenuto necessario dall' Olp, nei servizi previsti, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

## **Contribuire alla valorizzazione del patrimonio cittadino attraverso il sito YesMilano**

### **Sito web e canali Social Yes Milano**

Il volontario affiancherà il personale nello scouting delle informazioni da fonti concordate con l'Amministrazione, nell'elaborazione, revisione e pubblicazione di testi originali da utilizzare quali contenuti del Portale ufficiale [www.yesmilano.it](http://www.yesmilano.it) e nella traduzione dei testi elaborati direttamente o da terzi.

Per promuovere il servizio il volontario potrà essere coinvolto in eventi di promozione della città e del sito stesso.

### **Attività di Progetto:**

- Ricerca informazioni e dati sul patrimonio del territorio;
- Predisposizione/traduzione testi e pubblicazione;
- Pubblicazione post su social network;
- Verifica Analytics e reportistica;
- Eventi.

### **Gestione interazioni con utenza**

Il volontario supporterà il personale in tutte le attività previste, gestendo l'interazione quotidiana con l'utenza attraverso le piattaforme dedicate. Si occuperà di reperire informazioni per l'elaborazione delle risposte e dell'eventuale traduzione in lingua inglese.

**Attività di Progetto:**

- Ricezione richieste
- Ricerca informazioni e contatti con uffici competenti
- Elaborazione e pubblicazione risposte
- Reportistica quotidiana e mensile.

***Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:***

1145 ore in 12 mesi con una media di 25 ore settimanali.

***Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):* 5*****Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

Flessibilità oraria

Rispetto della normativa relativa alla privacy.

***Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:***

Nessun requisito