

## AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DELLE MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI PER L'ANNO 2020.

### 1. OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente Avviso il Comune di Milano intende sostenere le famiglie residenti a Milano che si trovano in particolari situazioni di difficoltà e che sono **in possesso di un ISEE ordinario in corso di validità uguale o inferiore a € 6.000,00.**

Le misure di sostegno al reddito di cui al presente Avviso vengono erogate sulla base delle attuali procedure aggiornate con determinazione dirigenziale n. 308 del 24/05/2019 che individuano le seguenti misure economiche:

- **MISURA 1** – a favore di nuclei familiari con minore/i a carico;
- **MISURA 2** – a favore di nuclei familiari composti da uno o più adulti, di età compresa tra i 18 e i 64 anni senza minori a carico e fino al 73% di invalidità;
- **MISURA 3** – a favore di nuclei familiari in cui vi è almeno una persona in possesso di certificazione di disabilità e/o invalidità civile oltre il 73%;
- **MISURA 4** – a favore di nuclei familiari in cui vi è almeno una persona con oltre 64 anni di età.

È prevista per i beneficiari l'erogazione di un contributo economico fino ad un massimo di € 2.000,00 per nucleo familiare.

### 2. DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono presentare richiesta di misure di sostegno al reddito i cittadini milanesi che presentano i requisiti d'accesso al contributo così come previsto dalle attuali procedure.

### 3. REQUISITI DI ACCESSO

Per poter aver accesso alle misure di sostegno al reddito è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Il richiedente deve essere residente nel Comune di Milano da almeno un anno alla data di pubblicazione dell'Avviso.
2. Nessun componente del nucleo familiare deve essere beneficiario di reddito di cittadinanza o di altre misure di sostegno al reddito erogate dalla Direzione Politiche Sociali del Comune di Milano al momento della pubblicazione dell'Avviso;

3. Il nucleo familiare del richiedente deve essere in possesso di un'attestazione ISEE ordinario inferiore o uguale a € 6.000,00 in corso di validità.

#### 4. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di Misura di Sostegno al Reddito si possono presentare a partire **dal giorno di pubblicazione dell'Avviso sul sito del Comune e fino alle ore 13 del 16 dicembre 2020.**

Qualora, una volta esaurita la graduatoria degli aventi diritto, dovessero residuare risorse economiche non erogate o pervenire nuovi finanziamenti, i termini per presentare domanda potranno essere riaperti per un ulteriore periodo alle medesime condizioni previste dal presente Avviso.

#### 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di Misura di Sostegno al Reddito si possono presentare on line collegandosi al sito istituzionale del Comune utilizzando la piattaforma Elixform.

La domanda on line viene compilata dal richiedente sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Nella domanda il richiedente, oltre a inserire i propri dati anagrafici, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti, indicati al punto 3, che danno diritto a ricevere la misura di sostegno al reddito.

È altresì possibile ricevere informazioni e assistenza nella compilazione della domanda recandosi presso gli spazi We-Mi del Comune di Milano previo appuntamento. In allegato al presente Avviso è riportato l'elenco degli spazi WeMi dove poter ricevere assistenza.

Il Comune di Milano effettuerà i controlli sulle dichiarazioni rese ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il richiedente decadrà dai benefici eventualmente concessi sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000. Si ricorda che le dichiarazioni non veritiere costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

Può essere presentata una sola domanda per nucleo familiare, in caso di presentazione di più domande da parte dei componenti lo stesso nucleo familiare, verrà considerata l'ultima domanda presentata in ordine temporale.

## 6. CRITERI DI COMPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE

Sulla base della composizione del nucleo familiare, le domande presentate, verranno così inserite nelle seguenti graduatorie:

- se vi è almeno la presenza di un **minore** il richiedente viene collocato automaticamente nella **Misura 1**, indipendentemente dalla presenza degli altri fattori;
- se non vi sono minori, persone con invalidità superiore al 74% o anziani oltre i 64 anni viene collocato nella **Misura 2**;
- se vi è almeno una persona con oltre il **73% di invalidità**, nessun componente che ha superato i 64 anni e nessun minore, rientra nella **Misura 3**.
- se vi è una persona **oltre i 64 anni** di età e nessun minore, viene inserito nella **Misura 4**, indipendentemente dalla presenza di una persona con oltre il 73% di invalidità.

Sulla base delle richieste pervenute, l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare le verifiche sul possesso dei requisiti ammessi.

In caso di richieste superiori agli stanziamenti a disposizione, i richiedenti in possesso dei requisiti verranno ammessi al beneficio sulla base dell'ordine di graduatoria definito dai seguenti criteri:

Criteria di priorità	punteggio:
Nucleo familiare composto da un solo genitore/tutore;	3
Valore ISEE (dal più piccolo al più grande);	3 max in base all'ISEE
Presenza di almeno una persona nel nucleo con invalidità superiore al 73%;	1
Presenza nel nucleo familiare di almeno una persona <b>con età uguale o maggiore a 60 anni</b> ;	1
Presenza nel nucleo familiare di almeno una persona in stato di disoccupazione o, in alternativa, di almeno una persona in una delle seguenti condizioni: lavoratore dipendente a tempo determinato o con contratto di apprendistato; lavoratore con contratto di somministrazione ("interinale"), lavoratore parasubordinato (collaborazioni a progetto o Co.Co.Co), lavoratore con contratto di lavoro accessorio (voucher), occasionale o tirocini/stages <b>come dichiarato ai fini ISEE</b> ;	2

In caso di domande aventi il medesimo punteggio, si seguiranno i seguenti ulteriori criteri di priorità:

Le domande vengono ordinate in base al numero di minori presenti nel nucleo familiare (dando priorità ai nuclei con più minori);	in ordine di n. minori
Le domande vengono ordinate in base al numero dei componenti il nucleo familiare (dando priorità ai nuclei più numerosi);	in ordine di n. componenti

Le graduatorie saranno composte da:

- i richiedenti dichiarati **Ammessi e finanziati**, in quanto in possesso dei requisiti richiesti e in posizione utile, in base al punteggio riferito ai criteri di priorità assegnato, per ricevere il contributo;
- i richiedenti dichiarati **Ammessi e non finanziati** in quanto in possesso dei requisiti ma collocati in posizione tale da non poter usufruire del beneficio in base al punteggio assegnato dai criteri di

- priorità. Tali richiedenti potranno ricevere il beneficio nel momento in cui eventualmente si provvederà ad integrare le risorse necessarie a scorrere le graduatorie;
- i richiedenti dichiarati **Non ammessi**, cioè non in possesso dei requisiti richiesti sulla base delle procedure previste;
  - eventuali richiedenti dichiarati **Sospesi**, ovvero per i quali sarà necessario effettuare ulteriori controlli sul possesso dei requisiti, per difetto di documentazione allegata o richieste incomplete;

Le graduatorie così composte verranno pubblicate sul sito del Comune di Milano alla pagina:

<https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/servizi-sociali/sostegno-al-reddito>

## 7. IMPORTI E MODALITA' DI EROGAZIONE

L'importo della misura pari al massimo a **€ 2.000,00** verrà erogato in **2 rate**, acconto e saldo, a distanza indicativa di sei mesi e **a seguito della conferma da parte dei servizi sociali** del rispetto degli impegni concordati e previsti dal **progetto personalizzato di presa in carico**.

In caso di accoglimento della domanda, pertanto, il nucleo beneficiario si impegna a sottoscrivere il Progetto personalizzato di presa in carico, redatto in collaborazione con i servizi sociali, e a dare attuazione al programma di interventi in esso previsti, consapevole del fatto che il mancato rispetto di tale programma, accertato dai servizi competenti, non darà diritto all'erogazione del saldo del presente contributo economico

Al momento della pubblicazione della graduatoria il servizio territoriale competente viene informato rispetto ai propri utenti ammessi al beneficio.

Il servizio provvede allora ad una presa in carico formale contattando il beneficiario per predisporre il Progetto Personalizzato di presa in carico.

## 8. COMUNICAZIONI DEGLI ESITI DELLE GRADUATORIE

A tutti i richiedenti verrà data comunicazione dell'esito della loro richiesta all'indirizzo mail indicato all'atto della domanda.

I richiedenti che, in base alla graduatoria definita secondo i requisiti del punto 3, saranno dichiarati non ammessi al beneficio economico avranno tempo 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria per inviare richiesta di revisione alla casella di posta:

[pss.sostegnoalreddito@comune.milano.it](mailto:pss.sostegnoalreddito@comune.milano.it)

Nella richiesta di revisione andranno indicati i motivi per i quali si ritiene di essere in possesso dei requisiti e allegata l'eventuale documentazione di prova.

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) del Comune di Milano.

Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione e alla concessione delle misure di sostegno al reddito della Direzione Politiche Sociali.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dagli articoli 6 e 9 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l’esecuzione di un compito e per motivi di interesse pubblico rilevante in coerenza con il D.Lgs 196/2003 e con la Legge 328/2000.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l’ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell’art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento prevede il raffronto con informazioni già in possesso del Comune o di soggetti terzi, pubblici o privati, per l’accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. I dati potranno essere pertanto comunicati a terzi in attuazione dell’art. 71 del DPR 445/2000 per la verifica delle veridicità delle dichiarazioni rese e all’Autorità giudiziaria in caso di falsa dichiarazione.

Il conferimento dei dati previsti dal presente modulo di richiesta on line è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso al procedimento di erogazione dei buoni spesa nonché agli adempimenti conseguenti.

Fatte salve specifiche disposizioni normative in materia, i dati personali non saranno oggetto di diffusione, non verranno quindi portati a conoscenza e/o messi a disposizione in qualsiasi forma a soggetti indeterminati.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da soggetti terzi che agiranno per conto del Comune in qualità di Responsabili del trattamento appositamente designati ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo ulteriore in applicazione delle norme in materia di tenuta degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali all’esterno dell’Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall’art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all’elaborazione rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano in qualità di Titolare, Largo Treves, 1 - 20121 Milano – Direzione Politiche Sociali oppure:
- al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - “DPO”)



Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## 10. INFORMAZIONI E PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) affinché tutti i cittadini interessati ne siano informati.

Per ricevere informazioni gli interessati potranno fare riferimento agli spazi WeMI indicati nell'allegato al presente Avviso o contattare lo 020202.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990, si informa che il responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Cassuto, Responsabile dell'Unità Sostegno al Reddito e Titoli Sociali - Largo Treves n. 1 - 20121 Milano.

**Il Dirigente Area Domiciliarità e Cultura della Salute ad Interim  
Michele Petrelli**