

SC 2019 COMUNE DI MILANO ORIENTA...MI

Settore ed area di intervento del progetto

Educazione e Promozione culturale – Paesaggistica – Ambientale - Del turismo sostenibile e sociale e dello sport: Animazione culturale verso giovani - Educazione e promozione dei diritti del cittadino - Educazione e promozione del turismo sostenibile e sociale - Educazione e promozione dello sport, anche finalizzate a processi di inclusione - Sportelli informa...

Sede di attuazione del progetto:

codice sede progetto	Indirizzo	n. volontari
91360 – Orientamento al Lavoro	Via A. Fleming, 15	3
91302 – Mercato del Lavoro	Via Larga, 12	2
91891 - Elaborando	Via Dogana, 2	1
91069 - Dalla Formazione all'Autoimprenditorialità	Via Alex Visconti, 18	1
91057 – La Filiera Pezzi Unici	Via Giusti, 42	1
91823 – Servizio Moda Design	Via Dogana, 4	1

ORIENTAMENTO AL LAVORO

Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:

Il progetto si inserisce nel contesto dei servizi del comune Dedicati all'orientamento al lavoro, in particolare negli Sportelli (D'Annunzio, Fleming-San Giusto e Strozzi) del Comune di Milano in capo all'Area Formazione e Lavoro, accreditati al lavoro da Regione Lombardia. Attività che viene svolta in sinergia e collaborazione con AFOL MET e il Centro per l'impiego con il quale vige una convenzione dal 2015. Gli Sportelli agiscono nell'ambito di quanto previsto dal D. Lgs. 150/2016.

Più nel dettaglio gli sportelli, nell'ambito dei servizi di politica attiva del lavoro, si rivolgono a disoccupati o inoccupati che hanno sottoscritto la Dichiarazione di Disponibilità (DID) allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politiche attive del lavoro ai fini della stipula del Patto di Servizio Personalizzato (PSP), che prevede l'accesso a una serie di opportunità sotto elencate:

Azioni di politica attiva al lavoro

- Seminari e laboratori sulla ricerca attiva del lavoro;
- Gruppi di orientamento specializzati;
- Colloqui individuali di approfondimento (bilancio delle competenze);
- Colloqui di "check cv" al fine della stesura di cv;
- Percorsi in Dote Unica Lavoro e Garanzia Giovani;
- Tirocini extra-curricolari di inserimento lavorativo.

Il **Centro per l'Impiego** offre servizi gratuiti che agevolano l'incontro fra domanda e offerta di lavoro rivolti sia ai cittadini sia alle aziende:

- Dichiarazione di disponibilità al lavoro (DDL);
- Assunzioni nella pubblica amministrazione (art. 16 L. 56/87);
- Iscrizione al collocamento mirato;
- Colloquio di accoglienza individuale e consulenza orientativa.

Diversamente dagli Sportelli Lavoro del Comune di Milano, il Servizio si rivolge a tutte le persone in età lavorativa, dai 16 ai 64 anni, uomini e donne, italiani e stranieri (in possesso di regolare Permesso di Soggiorno).

Gli Sportelli sono dedicati al supporto di persone in condizione di disoccupazione allo scopo di favorirne l'avvicinamento al mondo del lavoro e la ricerca del lavoro collegando il bisogno lavorativo del cittadino con le esigenze del mondo delle imprese.

Sono finalizzati a individuare e far fronte alle necessità formative e pratiche per migliorare l'occupabilità della persona, consigliando e aiutando chi vi si rivolge nella redazione del curriculum vitae e della lettera di presentazione, rispetto a quali canali utilizzare per la ricerca del lavoro e proponendo eventuali corsi di aggiornamento. È previsto un primo colloquio di accoglienza e orientamento per individuare le modalità e i percorsi per una possibile soluzione del problema riscontrato.

Obiettivi del progetto:

L'obiettivo che si intende perseguire si sviluppa nell'ottica del miglioramento delle attività di accoglienza e orientamento dei soggetti destinatari del servizio, disoccupati e inoccupati.

La presenza del volontario consentirà di inserire una componente di innovazione nelle attività degli sportelli, in affiancamento agli operatori in un primo momento per poi poter svolgere alcune attività in autonomia.

Gli obiettivi previsti finalizzati a **favorire il processo di reinserimento lavorativo dei soggetti destinatari del servizio** sono:

- **Migliorare il servizio di accoglienza** attraverso l'implementazione delle attività di front e back office, un'erogazione più puntuale di informazioni e materiale utile all'utenza richiedente. Inoltre, in back office, analisi e mappatura del territorio per avere sempre aggiornate le opportunità presenti, elaborazione dei dati e archiviazione delle pratiche;
- **Incrementare i servizi di orientamento e supporto sui temi del lavoro:** vero fulcro del progetto, interessa tutte le attività connesse al reinserimento lavorativo dei soggetti richiedenti. Si organizzano colloqui, corsi di formazione. Il soggetto sarà orientato verso la scelta per lui più adeguata e a seguito supportato nella compilazione del suo cv e aiutato in tutte le pratiche connesse con la sua candidatura verso un offerta di lavoro. La presenza del volontario sarà preziosa nell'organizzazione dei corsi di formazione e di aggiornamento, coordinando il calendario dei formatori e aiutandoli in aula in operazioni logistiche;
- **Ampliare la rete di risorse territoriali** è di fondamentale importanza al fine di arricchire il ventaglio di attività offerte ai destinatari, con particolare attenzione al mondo delle imprese;
- **Incentivare la promozione dei servizi offerti** migliorando la conoscenza delle attività e delle iniziative degli Sportelli anche attraverso le nuove forme di comunicazione digitale e dei più diffusi social network.

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) Favorire il processo di reinserimento lavorativo dei soggetti destinatari del servizio spesso in situazioni di fragilità **Gestione delle attività d'ufficio**

Il volontario si relazionerà con tutti gli utenti che si rivolgono allo sportello per avere informazioni e per usufruire dei servizi offerti. Il volontario si occuperà dell'accoglienza e spiegherà ai richiedenti le procedure di partecipazione alle attività offerte. Distribuirà il materiale informativo utile e sarà di supporto nella compilazione della documentazione richiesta. Parallelamente svolgerà anche mansioni in back office, preoccupandosi di avere sempre una mappatura aggiornata delle realtà lavorative disponibili. Avrà cura inoltre di monitorare i dati statistici in modo da avere sempre chiara la realtà corrente.

Attività di Progetto:

- Rapporto con l'utenza che si avvicina spontaneamente alla ricerca di informazioni sui servizi erogati;
- Espletamento delle pratiche burocratiche e supporto alla compilazione della documentazione;
- Erogazione di informazioni in front office e/o al telefono;
- Distribuzione di materiale informativo;
- Mappatura aggiornata delle opportunità lavorative presenti nel territorio;
- Elaborazione dei dati statistici.

Realizzazione di interventi mirati all'inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro

Il volontario sarà coinvolto nella realizzazione di interventi mirati all'inserimento o reinserimento dei soggetti nella realtà lavorativa. Si occuperà di organizzare i colloqui di orientamento e consulenza, relazionando poi il loro andamento. In particolare sarà di supporto all'operatore nell'orientamento alla scelta ideale per il soggetto, aiutandolo nella stesura del cv e nella preparazione di tutta la documentazione necessaria ad una proposta di candidatura ideale. Per tutta la durata del percorso dei soggetti presi in carico verranno inoltre organizzati incontri di monitoraggio con stesura di un report conclusivo.

Attività di Progetto:

- Sviluppo e integrazione di azioni di politica attiva da erogare ad personam;
- Implementazione di azioni di politica attiva a supporto di un pubblico fragile;
- Coadiuvio del personale nella progettazione dei percorsi individualizzati e del loro svolgimento;
- Organizzazione di colloqui di orientamento e consulenza;
- Stesura di documentazione relativa ai colloqui;
- Organizzazione di attività condivise in aula e di corsi di aggiornamento;
- Assistenza nelle attività d'aula in eventuali corsi d'aggiornamento;
- Orientamento alla scelta più adeguata per il soggetto;
- Supporto nella compilazione del CV e dei moduli di candidatura;
- Organizzazione di incontri di monitoraggio;
- Produzione della reportistica conclusiva.

Ampliamento della rete di soggetti interlocutori presenti nel territorio

Il volontario sarà prezioso nell'analisi del territorio, alla ricerca di realtà che richiedono personale. In questo modo si presuppone, ampliando il ventaglio di offerte, di riuscire a soddisfare sempre più la richiesta dei soggetti che cercano lavoro.

Attività di Progetto:

- Analisi delle proposte sul territorio;
- Mappatura delle imprese presenti e presa di contatto con le stesse;
- Progettazione di strategie e percorsi comuni;

Promozione dei servizi e delle iniziative

La presenza del volontario sarà fondamentale nella promozione dei servizi offerti in modo da migliorare la conoscenza delle attività e delle iniziative degli sportelli anche attraverso le nuove forme di comunicazione digitali e dei più diffusi social network.

Attività di Progetto:

- Individuazione di temi e contenuti;
- Ricerca di informazioni;
- Creazione di contenuti da pubblicare online;
- Aggiornamento del sito istituzionale e della pagina Facebook.

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

Monte ore annuale di 1400 ore con un minimo settimanale di 12 ore di servizio.

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio: Nessuno.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Preferibilmente:

- Buone capacità relazionali e attitudine al lavoro in team considerata la tipologia dell'utenza e il lavoro di front-office;
- Buona conoscenza del pacchetto Office per poter condurre analisi di mercato, effettuare ricerche e approntare nuove azioni lavoro;
- Buona capacità di navigazione Internet, conoscenza dei Social Network più in uso per poter svolgere le attività relative al progetto;
- Sarà ritenuto inoltre titolo preferenziale essere in possesso di titoli accademici, triennali o quinquennali, nell'ambito della Formazione e dello sviluppo delle Risorse Umane o nella gestione del Lavoro e delle Organizzazioni e nell'ambito delle Politiche Sociali in genere.

MERCATO DEL LAVORO

Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:

La città di Milano è riconosciuta, sia a livello nazionale che internazionale, come hub del lavoro, dell'economia e dello sviluppo, e l'Amministrazione Comunale è da sempre impegnata nella promozione di iniziative ed interventi nelle politiche del lavoro. Tali interventi non prescindono, come si può immaginare, dalla lettura del contesto socio-economico in atto, ancora fortemente segnato dalla crisi economica che ha caratterizzato l'ultimo decennio, e che ha portato ad una perdita massiccia di posti di lavoro, in particolare in contesti caratterizzati da professioni di basso e medio profilo, nei quali non veniva richiesto un alto livello di skill. Contestualmente stiamo assistendo a profonde trasformazioni nel mercato del lavoro dovute all'avvento delle nuove tecnologie digitali e dei nuovi assetti produttivi che ne stanno derivando.

Stante questa premessa si è reso necessario promuovere azioni sempre più tarate in relazione al contesto urbano che si va definendo e che, sempre più, si connota in una profonda trasformazione sul piano urbanistico, socio-economico e produttivo, per meglio rispondere alle esigenze dei cittadini che chiedono azioni di accompagnamento.

Sia i soggetti espulsi dal mondo del lavoro, purtroppo ancora assai numerosi, che i soggetti che vi si stanno affacciando, si rivolgono all'Amministrazione comunale richiedendo informazioni ed azioni di accompagnamento.

Risulta necessario, per meglio rispondere alle esigenze sopra rappresentate, porre in essere un piano coerente ed integrato di azioni da realizzarsi attraverso la partecipazione di tutti i soggetti che, a vario titolo, operano nell'ambito delle politiche del lavoro: enti pubblici, istituzioni, associazioni, imprese, parti sociali, fondazioni, università, scuole e altri soggetti che hanno tra le proprie finalità i temi del lavoro, che, in un sistema di partnership pubblico-privato, affianchino l'attività dell'amministrazione comunale mettendo in rete le risorse.

La decisione assunta è stata, soprattutto in relazione alle esigenze dei soggetti più fragili, in particolare giovani, che vogliono immettersi o reimmettersi nel mondo del lavoro, procedere su tre direttrici:

- Acquisire ed implementare tutte le attività connesse a Servizio Civile – Dote Comune – Leva Civica - stage e tirocini curriculari ed extracurriculari;
- Creare un network pubblico privato che supporti l'amministrazione nell'orientamento a tali categorie di soggetti, per i quali è necessario promuovere forme di sostegno diversificate e percorsi personalizzati e mirati,
- Accreditare tre sportelli secondo le modalità previste da Regione Lombardia, in capo all'Unità Mercato del Lavoro dell'Area Formazione e Lavoro, rispettivamente il Centro per l'impiego e il Servizio Orientamento.

L'Unità Mercato del Lavoro e la rete degli sportelli per l'orientamento al lavoro si occupano di:

- Orientamento e supporto sui temi del lavoro;
- Modalità e procedure nella ricerca di un tirocinio;
- Opportunità offerte nell'ambito dei percorsi curriculari ed extracurriculari.

Obiettivi del progetto:

Gli obiettivi che si intendono perseguire, **implementando il servizio di accompagnamento e accesso al mondo del lavoro** sono:

- Il miglioramento delle attività di accoglienza e orientamento dei soggetti destinatari del servizio, disoccupati e inoccupati spesso in situazione di fragilità;
- Un più puntuale e preciso raccordo con i soggetti in carico,
- L'ampliamento della rete di soggetti interlocutori presenti nel territorio al fine di arricchire il ventaglio di attività offerte ai destinatari, con particolare attenzione al mondo delle imprese,
- Il miglioramento della conoscenza delle attività e delle iniziative degli Sportelli anche attraverso le nuove forme di comunicazione digitale e dei più diffusi social network.

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) Implementare il servizio di accompagnamento e accesso al mondo del lavoro

Implementazione del processo di accoglienza e orientamento dei soggetti destinatari del servizio

Il volontario affiancherà il personale nelle operazioni di accoglienza degli utenti che accedono al servizio: fornirà informazioni all'utente, affiancherà il personale nei colloqui conoscitivi, predisporrà i materiali e i documenti necessari alla successiva presa in carico dell'utente.

Periodicamente consulterà l'Osservatorio del mercato del lavoro per aggiornare le proposte disponibili. Predisporrà dei materiali informativi da poter diffondere per promuovere il servizio.

Attività di Progetto:

- Analisi dei bisogni occupazionali;
- Monitoraggio dell'Osservatorio del mercato del lavoro;
- Analisi delle offerte provenienti dal territorio;
- Comunicazione delle proposte disponibili;
- Interventi di divulgazione mirata;
- Servizi di accoglienza mirati.

Realizzazione di interventi di presa in carico degli utenti

Il volontario supporterà il personale nelle attività di presa in carico dell'utente: contatto con le aziende e gli enti coinvolti, compilazione della modulistica di riferimento, ecc.

In particolare collaborerà alla realizzazione dei progetti formativi così come previsto dalla normativa di riferimento.

Attività di Progetto:

- Sviluppo e integrazione di interventi di politica attiva;
- Sottoscrizione di progetti formativi;
- Contatto con gli enti che attivano interventi di politica attiva.

Gestione dei percorsi di politica attiva realizzati

Il volontario monitorerà costantemente l'andamento del percorso di politica attiva realizzato dagli utenti.

Contatterà gli utenti e le aziende/enti per degli incontri e dei colloqui per verificare eventuali progressi/criticità/competenze acquisite.

In particolare collaborerà alla gestione dei progetti di Leva Civica Regionale, Servizio Civile e di tirocini negli enti locali promossi dal servizio.

Attività di Progetto:

- Monitoraggio dei soggetti inseriti in percorsi presso il Comune di Milano;
- Monitoraggio dei soggetti in carico e inseriti in percorsi di politica attiva nel territorio;
- Gestione attività amministrativa e d'ufficio a supporto del servizio.

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

Monte ore annuale di 1400 ore con un minimo settimanale di 12 ore di servizio.

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Nessuno

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Preferibilmente:

- Buone capacità relazionali e attitudine al lavoro in team considerata la tipologia dell'utenza e il lavoro di front-office;
- Buona conoscenza del pacchetto Office per poter condurre analisi di mercato, effettuare ricerche e approntare nuove azioni lavoro;
- Buona capacità di navigazione Internet, conoscenza dei Social Network più in uso per poter svolgere le attività relative al progetto;
- Sarà ritenuto inoltre titolo preferenziale essere in possesso di titoli accademici, triennali o quinquennali, nell'ambito della Formazione e dello sviluppo delle Risorse Umane o nella gestione del Lavoro e delle Organizzazioni e nell'ambito delle Politiche Sociali in genere.

ELABORANDO

Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:

Il progetto si sviluppa all'interno dello Spazio Dogana del Comune di Milano, un'area di 127 mq collocata pochi passi da Piazza Duomo a Milano.

Può ospitare comodamente circa 40 persone, ma La Dogana di Milano ha visto anche l'affluenza di un numero maggiore di pubblico.

Da anni, lo Spazio ospita le attività del servizio Informagiovani della città lombarda mentre è dal 2014 che il comune ha deciso di aprire le proprie porte a questo Spazio anche per l'organizzazione di attività culturali ed eventi gratuiti, quali cineforum, mostre al pubblico, presentazioni libri e altro ancora.

Presso lo Spazio il Comune di Milano promuove opportunità rivolte alla popolazione giovanile, favorendo scambi e condivisione di conoscenze e competenze in collaborazione tra associazioni, enti e servizi del territorio.

L'Informagiovani si propone come punto di riferimento, soprattutto come "hub" della rete del progetto, inteso come punto di raccordo, community, spazio di confronto e di scambio di informazioni, cultura e nuove forme di protagonismo giovanile.

L'Informagiovani realizza iniziative rivolte alle scuole riferite in modo particolare alla promozione della conoscenza sulle tematiche europee e la mobilità internazionale.

Le attività ordinarie svolte dallo Spazio Dogana del comune di Milano sono riconducibili alle seguenti macro aree:

- Attività di back office Informagiovani (affiancamento alle operazioni di ricerca delle fonti informative, selezione, rielaborazione, ricerca e aggiornamento dei materiali informativi, allestimento della rassegna stampa, cura e redazione del portale Web);
- Lavoro di back office connesso alla partecipazione, all'ideazione e co-progettazione delle azioni per i giovani a carico del Comune di Milano;
- Front office - accoglienza dell'utenza.

Inoltre, grazie ad un'azione attività di monitoraggio sarà possibile verificare l'andamento dei progetti, rilevare la soddisfazione dell'utente, verificare concretamente il grado di conformità tra la domanda e l'offerta e di conseguenza offrire proposte in grado di rispondere alle esigenze reali dei soggetti coinvolti e soddisfare in maniera efficace il loro bisogno di aggregazione e socializzazione.

Lo Spazio Dogana gestisce le seguenti attività:

Accoglienza, informazione e orientamento

Il servizio intende indirizzare i giovani verso le attività laboratoriali e specialistiche realizzate all'interno dello spazio Informagiovani o verso quelle presenti sul territorio milanese.

Sportelli specialistici

(lavoro, formazione, imprenditoria, programmi europei per i giovani, associazionismo, volontariato, consulenza legale, punto di ascolto, ecc.).

Laboratori/workshop/seminari/iniziative di educazione non formale:

Si rivolgono a gruppi di giovani in cui si predilige una metodologia partecipativa-attiva:

Laboratori di orientamento scolastico dedicato agli alunni/e in uscita dalla scuola secondaria di primo grado sui temi che riguardano la *scelta*.

Obiettivi del progetto:

Il **primo obiettivo** del progetto prevede di migliorare la qualità dei servizi offerti, in particolare l'accoglienza degli utenti che si recano allo Spazio Dogana alla ricerca di aiuto e informazione. Si prevede di sviluppare, attraverso percorsi di orientamento e apprendimento non formale, conoscenze e competenze per consentire ai giovani, in particolare a quelli che si trovano in alcune fasi "cruciali" di passaggio del loro percorso di vita di riflettere sulle proprie attitudini e sui propri interessi, favorendo la messa a fuoco di obiettivi e la definizione di

un piano di azione per raggiungerli, sia che la finalità sia quella di inserirsi nel mondo della scuola, del lavoro o in generale nel contesto sociale.

Il **secondo obiettivo** prevede di comunicare e promuovere le opportunità che il territorio offre ai giovani, favorendo la conoscenza dei servizi e delle attività a loro rivolte, attraverso una forte sinergia con i soggetti che operano sul territorio. In particolare si vuole contribuire a diffondere la conoscenza di temi importanti o interessanti per i giovani, attraverso l'organizzazione di appuntamenti culturali periodici, anche con finalità aggregative e la loro pubblicizzazione.

Il contributo del volontario sarà così suddiviso:

- 600 ore volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti distribuiti nelle attività di front e back office e di realizzazione di nuovi percorsi di orientamento;
- 400 ore nelle attività mirate allo sviluppo di interventi di comunicazione e promozione dei servizi offerti.

Gli obiettivi che si perseguono sono **migliorare la qualità dei servizi offerti e sviluppare interventi di comunicazione e promozione delle opportunità che il territorio offre ai giovani**

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) Migliorare la qualità dei servizi offerti

Potenziamento delle attività di back office dell'Informagiovani

Il volontario sarà di supporto in tutte le attività che comprendono la gestione dello sportello in back office, soprattutto per la creazione e/o rielaborazione dei materiali informativi e la cura dei contenuti web.

Attività di Progetto:

- Affiancamento alle operazioni di ricerca delle fonti informative;
- Creazione e rielaborazione dei materiali informativi;
- Allestimento della rassegna stampa;
- Cura e redazione del portale Web.

Realizzazione di percorsi di orientamento e apprendimento non formale

Il volontario offrirà il suo aiuto nella realizzazione dei percorsi orientativi rivolti ai giovani. Aiuterà nell'organizzazione degli stessi e creerà dei questionari da sottoporre ai giovani partecipanti in modo da rilevare in maniera più precisa le loro esigenze e individuare nuove tematiche da approfondire in nuovi incontri. Il volontario sarà affiancato nella creazione di nuovo materiale informativo e il giorno dell'appuntamento offrirà la sua presenza e supporto agli operatori.

Attività di Progetto:

- Analisi dei target di riferimento;
- Organizzazione di azioni e progetti per i giovani;
- Verifica dell'andamento dei progetti;
- Rilevamento della soddisfazione degli utenti;
- Inserimento e rielaborazione dati;
- Individuazione di temi da approfondire;
- Organizzazione di incontri, riunioni e attività formative;
- Produzione di materiale informativo per l'organizzazione degli incontri;
- Supporto operativo durante gli incontri.

Potenziamento delle attività di orientamento e informazione dell'utenza

Il volontario si occuperà di tutte le attività di front office e reference, a contatto con l'utenza. Erogherà informazioni, sarà di supporto nella compilazione di moduli e pratiche ed erogherà volantini e depliant informativi.

Attività di Progetto:

- Introduzione del nuovo utente ai servizi offerti;
- Accompagnamento nella ricerca delle informazioni;
- Rilascio del relativo materiale informativo;
- Presa in carico delle richieste dell'utenza;
- Supporto nella compilazione di documenti (CV, candidature online, ecc.).

2) Sviluppare interventi di comunicazione e promuovere delle opportunità che il territorio offre ai giovani**Realizzazione di momenti informativi decentrati nel territorio**

Il volontario sarà coinvolto nelle attività di contatto con il territorio, nell'organizzazione degli spostamenti utili per favorire la conoscenza dei servizi offerti. Offrirà il suo aiuto nell'organizzazione di questi appuntamenti itineranti ma anche la sua presenza nel giorno dell'evento, aiutando nell'allestimento dello stand e predisponendo i materiali utili all'evento.

Attività di Progetto:

- Contatto con il territorio;
- Individuazione degli spazi e dell'agenda degli appuntamenti;
- Predisposizione logistica dei materiali;
- Gestione dei punti informativi (gazebo, stand, ecc.);
- Organizzazione di appuntamenti culturali periodici su temi importanti o interessanti per i giovani.

Gestione di contenuti informativi e promozionali online

Il volontario sarà impegnato nelle attività di promozione e divulgazione dei contenuti, soprattutto attraverso l'utilizzo dei canali digitali: il sito istituzionale e i social network. Questi canali sono gestiti attraverso compartecipazione con dei partner, e il volontario dovrà coadiuvarsi ad essi nel suo lavoro.

Attività di Progetto:

- Operazioni di ricerca delle fonti informative, selezione, rielaborazione, ricerca e aggiornamento dei materiali informativi;
- Utilizzo di strumenti multimediali gestiti in maniera coordinata dai diversi partner: portale web, blog, social network, web tv, ecc

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

Monte ore annuale di 1400 ore con un minimo settimanale di 12 ore di servizio.

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5***Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

Disponibilità a prestare servizio durante l'orario di apertura al pubblico fino alle 18.00;
Disponibilità a presenziare agli incontri serali organizzati nella fascia oraria dalle 18.00 alle 20.00.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Preferibilmente:

- Conoscenze informatiche pacchetto office, internet, social media (facebook, twitter, Instagram, Youtube ecc. in quanto le attività dell'Informagiovani si svolgono utilizzando applicativi informatici;
- Conoscenza di almeno una lingua straniera in quanto allo sportello dell'Informagiovani si rivolgono numerosi ragazzi provenienti da tutto il mondo;
- Diploma scuola superiore e/o studi universitari in quanto le competenze tecniche e linguistico/comunicative apprese durante gli studi sono necessarie per le attività di sportello ed accoglienza dei giovani.

DALLA FORMAZIONE ALL'AUTOIMPREDITORIALITÀ

Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:

La realtà della Unità Orientamento e Formazione 2 è caratterizzata dai centri formazione di via Visconti (Ottica e moda) e di via Noto (Civica Scuola di Liuteria), ciascuno dei quali, pur con modalità differenti, sintetizza una filiera in cui la mera attività formativa dedicata alle figure e alle competenze rispettivamente trattate, si integra con alcuni segmenti a presidio delle diverse fasi del processo che conduce dalla formazione al lavoro.

L'integrazione in "filiera" dei diversi servizi proposti dalla UOF permette di dispiegare un potenziale percorso a coloro che intraprendono l'esperienza di sviluppo di competenze professionali presso i centri: accoglienza e orientamento agli ambiti di formazione; esperienza formativa di durata variabile a seconda dell'ambito, valutazione delle competenze acquisite, avviamento al tirocinio extracurricolare o ad esperienze di autoimprenditorialità all'interno dello spin – off dei sedi (quest'ultimo, attualmente, per l'ambito moda).

Dal punto di vista della struttura, i diversi segmenti del percorso consentono una tenuta complessiva delle attività su cui intervenire con azioni di monitoraggio e revisione del progetto complessivo. Attraverso la ricostruzione degli esiti del processo nelle varie fasi è infatti possibile rilevare evidenze utili alla ridefinizione o al potenziamento delle diverse componenti: dalla modalità di comunicazione dell'offerta e all'individuazione del target, al riequilibrio degli apporti didattici in sede di progettazione formativa, all'analisi degli scenari del mercato per il posizionamento dei soggetti formati e delle realtà neo-imprenditoriali che il processo si prefigge di realizzare.

L'articolazione della "filiera" è sostanzialmente la seguente:

- Orientamento in entrata e in uscita;
- Percorsi di formazione;
- Repertori di aggregazioni professionali di settore (es. ottici, liutai, ...);
- Tirocinio extracurricolare;
- Spin off di sede.

Percorsi di formazione della UOF 2:

Civica scuola di liuteria

Situata presso la sede di via Noto, 4 nella periferia sud della città, costituisce da 40 anni un polo di rilevanza nazionale ed internazionale per la formazione di professionisti nel settore.

Corsi di formazione quadriennali di liuteria articolati in due percorsi distinti:

- Costruttore di strumenti musicali ad arco;
- Costruttore di strumenti musicali a pizzico;
- Corso amatoriale "costruisci la tua chitarra";
- Corso libero di aggiornamento di manutenzione dell'arco musicale (archettaio).

Centro di formazione per l'ottica e la moda

Ambito ottica:

- Corso biennale per optometristi rivolto ad ottici abilitati;
- Corso annuale per addetto alla vendita del settore ottico;
- Corso di preparazione all'esame di abilitazione alla professione di ottico;
- Corsi monotematici di aggiornamento per addetti al settore.

Ambito moda

- Corso fashion lab, finalizzato allo sviluppo di competenze sia tecnico manuali rivolte alla confezione sia capacità ideative e progettuali volte alla realizzazione di capi campione, accessori, componenti di abbigliamento per la cui produzione ci si possa avvalere di tecnologie connesse con la manifattura 4.0;
- Corsi di tecniche di confezione base e avanzato.

Ambito lingue

Corsi di inglese e di italiano per stranieri, dal livello base all'avanzato, di mantenimento e di preparazione al conseguimento di certificazioni ufficiali.

Tirocinio extracurricolare

Il tirocinio è un'opportunità rivolta a coloro che concludono uno dei percorsi di formazione professionale attivati dall'UOF, che viene proposto sulla base delle condizioni che caratterizzano il profilo professionale conseguito e il suo posizionamento nel tessuto economico. Dal 2013 il tirocinio è stato ridefinito nella tipologia extracurricolare (ovvero situato dopo la conclusione del percorso formativo).

Spin-off di sede (attualmente presente nel centro di via Visconti)

Lo Spin off rappresenta il segmento terminale e più ambizioso di tutta la filiera rappresentata.

Il concetto, mutuato dall'ambito dell'organizzazione aziendale e ormai diffuso in ambito universitario designa una unità produttiva sviluppata all'interno di una struttura "madre" (azienda o università). Le peculiarità di uno spin off sono la capacità di inglobare il valore aggiunto di innovazione espresso dalla struttura che lo genera, produrre modelli organizzativi che promuovono l'autonomia funzionale e dar luogo ad un soggetto d'impresa completamente nuovo.

Obiettivi del progetto:

Obiettivo complessivo del progetto è un arricchimento e perfezionamento della gamma di servizi per la formazione strutturati in filiera, in particolari nelle scuole di Ottica e moda e di Civica Scuola di Liuteria, (facenti parte dell'Unità Operativa Formativa 2) sviluppandone l'efficacia, attraverso il presidio dei diversi snodi che la caratterizzano.

Si prevede di aumentare in primis la collaborazione con le scuole presenti sul territorio e di ampliare il numero di aziende nel database in modo da offrire un ventaglio di proposte sempre più diversificato e di qualità. Si prevede quindi di offrire un servizio sempre più specializzato a tutti coloro che si rivolgono a queste due Scuole.

Sempre nell'ottica di migliorare l'offerta formativa in generale risulta fondamentale svolgere un'indagine con opportuna analisi e rielaborazione dei dati con lo scopo di ottenere un report conclusivo riguardo all'efficacia della formazione che le due Scuole offrono. Solo in questo modo sarà possibile stabilire il livello delle due Scuole, in quanto sono state determinanti per la carriera scolastica e professionale degli studenti coinvolti.

L'obiettivo è **arricchire e perfezionare l'offerta dei servizi dell'Unità Operativa Formativa 2**

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) Arricchire e perfezionare l'offerta dei servizi dell'Unità Operativa Formativa 2

Ricerca delle scuole superiori di II grado presenti sul territorio milanese

Il volontario sarà impegnato nella ricerca delle scuole superiori di II grado presenti sul territorio milanese. Parteciperà alle indagini e alla mappatura del territorio per l'individuazione delle scuole con le quali creare un contatto. Sarà contemporaneamente di supporto nella creazione e in seguito invio della documentazione necessaria affinché la collaborazione si crei. Conclusa l'attività di "aggancio" il volontario parteciperà direttamente alla redazione di report conclusivi nei confronti delle attività avviate.

Attività di Progetto:

- Indagine attraverso ricerca diretta o per mezzo la rete;
- Predisposizione materiale informativo e definizione presentazioni;
- Invio del materiale prodotto;
- Predisposizione di un piano di attività mirate all'orientamento e comunicazione;
- Contatto tra i docenti per la disponibilità a partecipare ai momenti di orientamento organizzati dal centro;
- Supporto alla somministrazione delle attività;
- Redazione di report conclusivi sulle progettualità attivate.

Gestione dei rapporti con le imprese

Le collaborazioni con le imprese rappresentano il fulcro del progetto. Il volontario cercherà di tenere monitorata la situazione imprese, avendo cura di aggiornare le informazioni nel data base quando necessario. Oltre a un lavoro sulle quelle già inserite nello spin off, sarà di aiuto nella ricerca di nuove realtà lavorative con cui connettersi e attivare percorsi ad hoc. Saprà fornire in seguito, opportuna rendicontazione finale dei progetti e delle collaborazioni attivate.

Attività di Progetto:

- Mappatura delle imprese presenti sul territorio;
- Individuazione di nuove realtà corrispondenti ai profili richiesti;
- Aggiornamento dei dati delle aziende già associate e definizione delle categorie di appartenenza;
- Creazione, predisposizione e invio del materiale utile per la proposta di collaborazione;
- Predisposizione di un piano di attività da realizzare congiuntamente o individualmente;
- Attivazione di tirocini extracurricolari sia con le imprese consolidate sia con le nuove;
- Incontri di monitoraggio riferiti a quanto attivato;
- Report finale dei progetti attivi.

Indagine relativa all'efficienza dei due Centri di Formazione

Il volontario sarà coinvolto nell'analisi dell'impatto che le due scuole hanno nel contesto dove sono inserite, ossia quello milanese. Nel dettaglio offrirà il suo supporto nella ricerca degli indicatori e della ricerca di un campione di ex studenti adatto per iniziare un'indagine dalla quale estrapolare dei dati utili alla comprensione di quanto le due Scuole siano effettivamente formative ed efficaci.

Si occuperà di creare questionari da diffondere e nella fase finale sarà in grado di rielaborare quanto ottenuto e offrire report adeguati che diano uno specchio reale e obiettivo dell'operato delle scuole.

Attività di Progetto:

- Elaborazione di indicatori per una indagine di sistema sulla ricaduta economica in ambito cittadino e regionale;
- Accesso alle banche dati per l'individuazione di un campione di riferimento;
- Creazione di questionari da sottoporre al campione di riferimento;
- Pianificazione e avviamento della ricerca;
- Somministrazione dei questionari;
- Raccolta dati tramite l'utilizzo di strumenti d'indagine preposti;
- Decodifica dei dati attraverso un apposito pacchetto applicativo;
- Rendicontazione finale dei dati ottenuti.

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

Monte ore annuale di 1400 ore con un minimo settimanale di 12 ore di servizio.

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Le attività si svolgono in fascia diurna con disponibilità di impegno in fascia serale

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Preferibilmente:

- Buona predisposizione alla relazione interpersonale e capacità di lavorare in gruppo per la creazione di un team coeso;
- Competenze minime per l'uso di pacchetti informatici per la creazione di contenuti digitali;
- Livello di istruzione equiparabile almeno alla scuola media superiore o, ancor meglio, alla frequenza universitaria in ambito comunicazione, economia, marketing e affini visti i contenuti dell'attività e gli obiettivi da raggiungere.

FILIERA PEZZI UNICI

Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:

Il progetto si inserisce nel contesto della scuola Arte & Messaggio del Comune di Milano. La scuola, attiva dal 1976 presso il Castello Sforzesco su iniziativa di grandi designer italiani tra cui B. Munari ha, quale ambito d'elezione, la formazione alle professionalità inerenti la comunicazione visiva.

Indirizzati a giovani in cerca di prima occupazione, ad occupati in fase di riconversione professionale e a soggetti con esperienza professionale motivati all'incremento delle proprie competenze, i corsi si inseriscono in uno dei principali settori di vocazione della città di Milano. Nel 1999 il centro si trasferisce in via Giusti e acquisisce spazi sempre più razionali per l'attività didattica – professionale, i workshop, i laboratori informatici e multimediali, la biblioteca e gli altri servizi. Fra i maggiori centri che si occupano di comunicazione ed arte visiva, Arte & Messaggio si è consolidato negli anni come punto di riferimento di numerosi studi e agenzie di comunicazione per il reperimento di personale specializzato.

L'approccio formativo si concentra sulla dimensione progettuale e operativa, adottando uno stile professionale: dalla gestione del cliente alla stesura del brief, dall'elaborazione del "concept" alla realizzazione del progetto. Nel corso dell'esperienza formativa gli allievi imparano così a gestire i tempi e i modi in cui si pianifica l'attività professionale, mettendo alla prova le competenze acquisite.

Attualmente i percorsi attivati comprendono grafica, illustrazione, progettazione di giardini e vetrinistica - visual merchandiser.

Il Centro di Formazione ospitante l'esperienza è frutto dell'integrazione di una serie di segmenti che caratterizzano l'offerta di servizi, tale da costituire una sorta di itinerario dalla formazione al lavoro senza soluzione di continuità. Ogni studente che intraprende il percorso ha la possibilità di vivere un'esperienza che dispiega al suo orizzonte tutte le fasi nodali per costituire e attivare una propria specifica professionalità, a partire dagli elementi fondamentali, sviluppando metodologie progettuali, fino alla possibilità di mettersi in gioco attraverso la valorizzazione di un proprio progetto di imprenditorialità.

I percorsi di formazione

I percorsi hanno durata biennale (annuale Vetrinistica e Visual merchandiser) e una articolazione modulare. Ogni modulo si prefigge obiettivi di competenza sanciti da prove interdisciplinari.

Il modello di riferimento che sorregge l'impianto didattico è ispirato dalla formazione della figura professionale nella sua totalità, secondo un mix equilibrato di contenuti disciplinari che riguardano la componente tecnico logico - strumentale, l'ambito teorico e culturale e l'ambito della metodologia progettuale.

Catalogo opportunità corsuali Dirama - personalizzazione

Ai percorsi di formazione "curricolare" è stato affiancato un catalogo di proposte formative a carattere monografico, centrato su approfondimenti di carattere tecnico-operativo, culturale e metodologico. Ogni corso ha durata massima di 30 ore e sviluppa un programma volto a traguardare specifiche competenze. Le proposte corsuali "Dirama" sono organizzate in modo tale da ottimizzare gli spazi della sede e sono rivolti anche alla cittadinanza per incentivare l'aggiornamento o l'acquisizione di contenuti utili sia all'ambito professionale sia alla sfera degli interessi personali.

Servizio di orientamento

Il servizio è attivo da circa 20 anni per sostenere le fasi di transizione dalla formazione al lavoro e dalla formazione alla formazione. All'interno della filiera "Pezzi unici" il servizio si ridefinisce come luogo di attenzione al benessere degli studenti, considerati alla stregua di lavoratori all'interno di realtà aziendale.

Tirocinio aziendale extracurricolare

Dall'entrata in vigore della Legge Treu che ha riordinato nel 1996 la disciplina dei tirocini, la scuola ha raccolto la sfida di attivarne in via sistematica, per tutti gli studenti al termine del percorso formativo. Sulla scorta di questa esperienza e alla luce delle nuove disposizioni emanate dalla Regione Lombardia, si è adeguata la gestione di questo servizio alle mutate condizioni. Dal 2013 il tirocinio è stato ridefinito nella tipologia extracurricolare (ovvero situato dopo la conclusione del percorso formativo).

Spin-off scolastico

Spin off, rappresenta il segmento più innovativo di tutta la filiera. Il termine, mutuato dall'ambito dell'organizzazione aziendale e ormai diffuso in ambito universitario designa una unità produttiva sviluppata all'interno di una struttura "madre" (azienda o università). Le peculiarità di uno spin off sono la capacità di inglobare il valore aggiunto di innovazione espresso dalla struttura che lo genera, produrre modelli organizzativi che promuovono l'autonomia funzionale e dar luogo ad un soggetto d'impresa completamente nuovo.

Obiettivi del progetto:

Gli obiettivi verso cui si sviluppa il progetto sono due ed estremamente connessi tra loro.

Il primo auspica di ampliare l'offerta formativa per i giovani studenti che si appoggiano alla *Civica Scuola Arte & Messaggio* secondo tre modalità ben specifiche: rivolgendosi in primis alle scuole presenti, creando un primo contatto. In un secondo momento ampliando il numero delle associazioni connesse (che presentano ovviamente professionalità affini alle figure "prodotte" dalla scuola) e infine, fondamentale, ampliare il numero di aziende nel database in modo da offrire un ventaglio di proposte sempre più diversificato e di qualità. Si prevede quindi di offrire un servizio sempre più specializzato a tutti coloro che si rivolgono alla *Civica Scuola*. Incrementando i servizi offerti chiaramente il prestigio della struttura continua ad aumentare. È importante che questo prestigio venga riconosciuto. Il secondo obiettivo infatti prevede di far aumentare, nei cittadini nelle istituzioni della città di Milano e regione Lombardia, la consapevolezza dell'importanza che la scuola ricopre. Si prevede dunque di svolgere ricerca, analisi e rielaborazione dei dati con lo scopo di ottenere un report conclusivo delle attività.

Gli obiettivi che si perseguono sono:

- **Ampliare l'offerta dei servizi rivolti agli studenti della Civica Scuola Arte & Messaggio**
- **Aumentare la consapevolezza dell'importanza della Civica Scuola.**

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) Ampliare l'offerta dei servizi rivolti agli studenti della Civica Scuola Arte & Messaggio

Ricerca delle scuole superiori di II grado presenti sul territorio milanese

Il volontario sarà impegnato nella ricerca delle scuole superiori di II grado presenti sul territorio milanese. Parteciperà alle indagini e alla mappatura del territorio per l'individuazione delle scuole con le quali creare un contatto. Sarà contemporaneamente di supporto nella creazione e in seguito invio della documentazione necessaria affinché la collaborazione si crei. Conclusa l'attività di "aggancio" il volontario parteciperà direttamente alla redazione di report conclusivi nei confronti delle attività avviate.

Attività di Progetto:

- Indagine attraverso ricerca diretta o per mezzo la rete;
- Predisposizione materiale informativo e definizione presentazioni;
- Invio del materiale prodotto;
- Predisposizione di un piano di attività mirate all'orientamento e comunicazione;
- Contatto tra i docenti per la disponibilità a partecipare ai momenti di orientamento organizzati dal centro;
- Supporto alla somministrazione delle attività;
- Redazione di report conclusivi sulle progettualità attivate.

Individuazione di associazioni legate alle professioni insite in Filiera

Il volontario supporterà gli operatori nell'individuazione di associazioni consone con le professioni "prodotte" dalla Civica Scuola. Sarà impegnato in tutte le attività connesse con l'aggancio e l'avvio dei progetti. Alla fine, sarà in grado di produrre la rendicontazione necessaria su quanto svolto.

Attività di Progetto:

- Mappatura delle imprese presenti sul territorio;
- Realizzazione del materiale informativo;
- Predisposizione di un piano di attività da realizzare congiuntamente o individualmente;
- Incontro diretto con le associazioni per la definizione di possibili partnership per la realizzazione di attività comuni;
- Tutoraggio dei progetti attivati.

Gestione dei rapporti con le imprese

Le collaborazioni con le aziende sono il punto di forza della Civica Scuola, poiché è lo step finale a cui i ragazzi aspirano. Il volontario cercherà di tenere monitorata la situazione aziende, avendo cura di aggiornare le informazioni nel data base quando necessario. Oltre a un lavoro sulle aziende già in collaborazione, sarà di aiuto nella ricerca di nuove realtà lavorative con cui connettersi e attivare percorsi ad hoc. Saprà fornire in seguito, opportuna rendicontazione finale.

Attività di Progetto:

- Verifica della presenza dell'impresa nel database;
- Aggiornamento dei dati delle imprese già associate e definizione delle categorie di appartenenza;
- Individuazione di nuove realtà corrispondenti ai profili;
- Creazione, predisposizione e invio del materiale utile per la proposta di collaborazione;
- Definizione di un calendario per la pianificazione delle possibili commesse da assegnare alle imprese inserite in spin off;
- Incontri di monitoraggio riferiti ai progetti;
- Report finale dei progetti attivi.

**2) Aumentare la consapevolezza dell'importanza della Civica Scuola
Analisi dell'impatto della Civica Scuola nel sistema "Città-Regione"**

Il volontario sarà coinvolto anche sull'altro aspetto del progetto, ossia l'analisi dell'impatto che la Scuola ha nel contesto nel quale è inserita. In particolare svolgerà indagini, individuando prima, un campione ad hoc. Si occuperà di creare questionari da diffondere e nella fase finale sarà in grado di rielaborare quanto ottenuto e offrire report adeguati che diano uno specchio reale e obiettivo dell'operato della scuola.

Attività di Progetto:

- Accesso alle banche dati del Centro per l'individuazione di un campione di riferimento;
- Creazione di questionari da sottoporre al campione di riferimento;
- Pianificazione e avviamento della ricerca;
- Somministrazione dei questionari;
- Raccolta dati tramite l'utilizzo di strumenti d'indagine preposti;
- Decodifica dei dati attraverso un apposito pacchetto applicativo;
- Rendicontazione finale dei dati ottenuti.

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

Monte ore annuale di 1400 ore con un minimo settimanale di 12 ore di servizio.

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5***Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

Le attività si svolgono in fascia diurna con disponibilità di impegno in fascia serale.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Preferibilmente: Buona predisposizione alla relazione interpersonale e capacità di lavorare in gruppo per costituire un team affiatato e consapevole - Competenze minime per l'uso di pacchetti informatici per la rielaborazione dei dati - Diploma di scuola superiore o laurea universitaria in ambito comunicazione, economia e/o marketing per meglio comprendere la questione economica del progetto.

SERVIZIO MODA DESIGN

Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:

Il Servizio Moda, Design e Creatività nasce nel 2013 e inizia ad operare all'interno del Settore Innovazione Economica, Smart City e Università che fa capo all'Assessorato Politiche del Lavoro, Sviluppo Economico, Università e Ricerca.

Milano è conosciuta in tutto il mondo come città della Moda e va a unirsi ad altre città del calibro di New York, Parigi e Londra. La seguitissima Fashion Week in febbraio e settembre, dove centinaia di stilisti presentano le loro collezioni, è solo uno degli innumerevoli importanti eventi che caratterizzano la moda a Milano. Oltre alla moda, anche il design con l'affollato Salone del Mobile e Fuorisalone, rappresentano la Creatività, caratteristica che contraddistingue tutto il "Made in Italy".

Le firme più prestigiose, i designer più affermati, i talenti emergenti trovano nel capoluogo lombardo la culla ideale per coltivare la loro creatività, sia attraverso una formazione di eccellenza, sia attraverso il supporto da parte delle istituzioni.

Rispetto ai temi della sostenibilità e eticità, oltre al consolidato rapporto e lavoro sinergico con Camera Nazionale della Moda Italiana attraverso la sottoscrizione di un Protocollo di intesa triennale, continuerà il coinvolgimento di soggetti di primaria importanza dell'intera filiera moda quali il "nuovo" soggetto aggregativo di questa, cioè Confindustria Moda che ha recentemente preso sede a Milano. Inoltre CNA, Confartigianato, le Università milanesi Bocconi e Cattolica, la Piattaforma Sistema Formativo Moda (che aggrega le maggiori Scuole, Istituti e Università che propongono corsi di studi per le professioni della moda e del design), SMI (Sistema Moda Italia) ecc. sviluppano tavoli di confronto su queste tematiche particolari e affrontando l'ambito più recente sul fronte sostenibilità, cioè *l'economia circolare*, che riguarda anche, se non soprattutto, i settori della moda e del design e dove, fortunatamente, è sempre più presente il tema del rispetto ambientale per cui il "riuso", il "riciclo" non sono quasi più collegate all'assioma, errato, di prodotto scadente bensì di produzione consapevole.

Obiettivi del progetto:

L'obiettivo è sviluppare la conoscenza e la promozione culturale rispetto ai temi - legati all'ambiente e allo sviluppo economico - della sostenibilità, dell'etica e della circular economy nei settori, in particolare, della moda e del design, nonché all'ambito del food per gli aspetti del coinvolgimento nella progettazione, coordinamento e realizzazione di iniziative cittadine atte a sviluppare riflessioni sul tema della nutrizione, della sostenibilità alimentare, della lotta agli sprechi alimentari.

Si prevede di intensificare i diversi momenti di contatto e incontro con stakeholder e utenti interni propedeutici allo studio e realizzazione di iniziative che sostengano e diffondano i concetti e le buone prassi in tema di sostenibilità ed eticità in tutti i settori della filiera della moda e del design, incluso attività di comunicazione istituzionale atte a promuovere e supportare iniziative e innovazione culturale rispetto all'ambito dell'economia circolare.

Gli obiettivi attesi riguardano le "settimane" tematiche curate dalla Direzione e dall'Unità, in particolare le quattro settimane dedicate alla filiera moda, le due settimane dedicate alla filiera del Design e la settimana dedicata alla filiera del food.

A queste grandi manifestazioni cittadine, dove verranno coordinati e/o stimolati e realizzati eventi e iniziative che favoriscano, appunto, lo sviluppo delle tematiche già esposte, si aggiunge la stretta collaborazione con altri settori interni e esterni a questa Direzione che riguardino i temi detti, per cui la collaborazione e/o partecipazione per la realizzazione di iniziative quali "Manifatture Aperte", convegni/conferenze ecc. riguardanti gli ambiti detti.

L'obiettivo che si persegue è **promuovere e diffondere i concetti e le buone prassi in tema di sostenibilità ed eticità in tutti i settori della filiera della moda, del design e del food.**

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) Promuovere e diffondere i concetti e le buone prassi in tema di sostenibilità ed eticità in tutti i settori della filiera della moda, del design e del food

Gestione della rete di partner e stakeholders

Il volontario si relazionerà con i partner di progetto al fine di raccogliere informazioni sulle attività legate all'economia circolare adottate nel territorio.

Gestirà i contatti telefonici e tramite posta elettronica, supporterà i professionisti dei settori Moda, Design e Food nell'accesso alle informazioni in materia di sostenibilità ed economia circolare.

Attività di Progetto:

- Contatto periodico con la rete di partner e stakeholders;
- Mappatura degli interventi realizzati nel territorio;
- Individuazione di progetti e bandi che possono interessare la rete;
- Gestione degli aspetti amministrativi connessi al lavoro di rete;
- Erogazione di informazioni e supporto diretto.

Realizzazione di interventi relativi alle tematiche promosse

Il volontario supporterà il personale nella realizzazione degli eventi e dei seminari nel territorio (esempio: Settimana Moda Donna, Milano Fall Design Week, ecc.), partecipando alle operazioni di organizzazione e progettazione degli stessi; si occuperà del contatto con i referenti degli altri uffici, con i partner, i fornitori e i referenti degli spazi da utilizzare. Collaborerà alla gestione degli aspetti amministrativi (permessi, autorizzazioni, ecc).

Attività di Progetto:

- Individuazione di temi e contenuti;
- Definizione di un calendario di incontri;
- Predisposizione dei materiali utili allo svolgimento dell'evento;
- Gestione amministrativa e burocratica delle attività (permessi, autorizzazioni, ecc.);
- Organizzazione e comunicazione di attività dedicate agli istituti di formazione di settore.

Monitoraggio dei progetti in corso

Il volontario collaborerà al monitoraggio delle iniziative in corso e dei progetti attivati con le imprese.

Attività di Progetto:

- Raccolta di segnalazioni delle criticità;
- Raccolta informazioni, inserimento dati e aggiornamento dati esistenti;
- Elaborazione dati, stesura relazioni e report;
- Riprogettazione degli interventi.

Gestione della comunicazione

Il volontario supporterà l'attività di comunicazione, partecipando alla realizzazione dei contenuti dei comunicati stampa, dei contenuti da pubblicare online; terrà i contatti con agenzie esterne proposte alle attività di pubblicizzazione.

Attività di Progetto:

- Analisi dei target dei diversi canali di comunicazione;
- Predisposizione di un piano di comunicazione;

- Redazione di testi destinati al sito istituzionale e ai social network;
- Aggiornamento del sito web e dei social network;
- Affiancamento nelle attività di progettazione e realizzazione dei comunicati stampa;
- Predisposizione di materiali informativi e promozionali in formato digitale e cartaceo.

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

Monte ore annuale di 1400 ore con un minimo settimanale di 12 ore di servizio.

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Attitudine al lavoro in team e capacità e flessibilità nel relazionarsi con le persone.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Preferibilmente:

- Buona conoscenza del pacchetto Office per lo svolgimento delle attività di rendicontazione;
- Buona conoscenza della lingua inglese per relazionarsi con l'utenza straniera.