

# SC 2019 COMUNE DI MILANO COMUNICA...MI

## Settore ed area di intervento del progetto

**Educazione e Promozione culturale – Paesaggistica – Ambientale - Del turismo sostenibile e sociale e dello sport:** Animazione culturale verso giovani - Educazione e promozione dei diritti del cittadino - Educazione e promozione del turismo sostenibile e sociale - Educazione e promozione dello sport, anche finalizzate a processi di inclusione - Sportelli informa...

## Sede di attuazione del progetto:

codice sede progetto	Indirizzo	n. volontari
91945 – Contatta..MI	Via Dogana, 2	1
91931 – Area Sport e Qualità della Vita	Via Dogana, 2	1
91270 – Comunicazione e Promozione Culturale	Piazza Duomo, 14	1
91230 – Rete Spazio Giovani “Fabbrica del Vapore”	Via Procaccini, 4	1
91939 – Milano Città Universitaria e dei Talenti	Via Dogana, 4	2
91048 – Milano Città Creativa Unesco per la Letteratura	Corso di Porta Vittoria, 6	1

## CONTATTA...MI

### Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:

L'ambito di azione delle attività è la promozione internazionale della città di Milano finalizzata ad aumentare l'attrattività del suo brand con riferimento al target turista internazionale. In particolare l'attività consiste nel supportare la Redazione Digital Marketing nella creazione e nell'aggiornamento dei contenuti per la promozione della città, anche in lingua straniera, presenti sul sito [www.yesmilano.it](http://www.yesmilano.it) e nell'animazione dei canali social dedicati al turismo.

Nelle classifiche delle città più visitate del mondo nel 2017 Milano si conferma ai primi posti. Secondo una lista per numero di visitatori, turisti e lavoratori, Milano si attesta a 7,7 milioni di presenze, come 13ª città più visitata nel Mondo, 5ª d'Europa e 2ª d'Italia, subito dopo Roma. Secondo una classifica che si basa sugli international tourist arrivals, Milano alla posizione 24 segue Roma alla 14. La sua attrattività è data dal suo essere un importante centro economico, dell'editoria, della ricerca, della moda e del design e dal suo patrimonio artistico che si mescola alla modernità: monumenti, chiese, palazzi storici, grattacieli, shopping, moda ed eventi di vario genere contribuiscono alla vocazione internazionale della metropoli.

Il sito [www.yesmilano.it](http://www.yesmilano.it) propone contenuti legati alla valorizzazione del brand e all'attrattività della città, suddividendoli in sezioni A ognuna di esse è associato un sottomenu che consente all'utente di selezionare gli aspetti per lui interessanti.

In questo contesto, il lavoro svolto dal personale che gestisce il portale di promozione è legato all'aggiornamento dei contenuti: prima della pubblicazione è importante svolgere un'adeguata ricerca di informazioni da fonti pressoché attendibili e approvate dall'Amministrazione, dopo ciò deve essere svolta l'elaborazione e la revisione dei testi originali. Fino ad ora il Portale di promozione del Comune di Milano è riuscito a raggiungere principalmente utenti italiani. Con il passaggio al nuovo sito [www.yesmilano.it](http://www.yesmilano.it) l'obiettivo è rinforzare l'immagine e la brand value della città verso l'estero, in particolare nei confronti dei “citybreakers”, quel segmento di turisti stranieri con una capacità di spesa medio-alta che viene in città per 2-3 giorni alla ricerca di esperienze particolari e suggestive.

## **Obiettivi del progetto:**

Il L'obiettivo del progetto è la promozione internazionale della città di Milano finalizzata ad aumentare l'attrattività del suo brand con riferimento al target turista internazionale.

In particolare, grazie alla presenza del volontario, sarà possibile:

- Sviluppo editoriale e contenutistico degli strumenti digitali e social dedicati alla promozione della città sviluppati dall'amministrazione;
- Realizzazione di azioni di web e digital marketing.

Gli obiettivi che si perseguono sono **aumentare il numero degli utenti che visitano il sito [www.yesmilano.it](http://www.yesmilano.it)**

## **Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) Aumentare il numero degli utenti che visitano il sito [www.yesmilano.it](http://www.yesmilano.it)**

#### **Sviluppo editoriale e contenutistico del sito**

Il volontario affiancherà il personale nello scouting delle informazioni da fonti concordate con l'Amministrazione, nell'elaborazione, revisione e pubblicazione di testi originali da utilizzare quali contenuti del Portale ufficiale [www.yesmilano.it](http://www.yesmilano.it) e nella traduzione dei testi elaborati direttamente o da terzi.

Per promuovere il servizio il volontario potrà essere coinvolto in eventi di promozione della città e del sito stesso.

#### **Attività di Progetto:**

- Declinazione mensile del piano editoriale;
- Realizzazione di riunioni e incontri di monitoraggio delle attività;
- Ricerca informazioni e dati;
- Elaborazione, revisione e pubblicazione di testi (con traduzione in lingua inglese);
- Traduzione dei testi elaborati da terzi;
- Ricerca e adattamento immagini;
- Individuazione e attuazione di strategie di promozione del sito (es. partecipazione a fiere di settore, promozione su altri siti, ecc.).

#### **Sviluppo dei canali YesMilano FB e IG di promozione della città**

Il volontario affiancherà il personale nello scouting delle informazioni da fonti concordate con l'Amministrazione, nell'elaborazione, revisione e pubblicazione di testi originali da utilizzare quali contenuti dei canali social YesMilano e nella traduzione dei testi elaborati direttamente o da terzi.

#### **Attività di Progetto:**

- Ricerca informazioni e dati Supervisione del lavoro dei traslocatori
- Elaborazione, revisione e pubblicazione di testi (con traduzione in lingua inglese)
- Traduzione dei testi elaborati da terzi;
- Ricerca e adattamento immagini.

***Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:***

Monte ore annuale di 1400 ore con un minimo settimanale di 12 ore di servizio.

***Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5***

***Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

Flessibilità oraria;

Disponibilità a prestare servizio il sabato e la domenica in occasione di particolari eventi promozionali (fiere di settore).

***Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:***

Preferibilmente:

Buona conoscenza degli applicativi web e degli strumenti digitali e social;

Buona conoscenza della lingua inglese;

Tali requisiti sono importanti poiché il progetto si sviluppa in attività di comunicazione tramite web, anche in lingua inglese.

# AREA SPORT E QUALITÀ DELLA VITA

## **Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:**

Il riconoscimento del significato sociale e culturale dello Sport da parte del Comune di Milano comporta lo sviluppo e l'attuazione di politiche pubbliche di indirizzo che promuovano il benessere dei suoi abitanti attraverso le pratiche sportive.

Lo sport è sempre più riconosciuto quale veicolo sostanziale per la formazione della persona, per il corretto sviluppo ed espressione della personalità del bambino e dell'adulto, per il suo appropriato inserimento sociale, per la maturazione di capacità e abilità emotive ed intellettive funzionali alle professionalità, per la sensibilizzazione rispetto a stili di vita sani, per la crescita di coscienza civile, per la promozione della convivenza pacifica fra le diverse culture del mondo. Lo sport, sia agonistico che non agonistico è infatti riconosciuto quale strumento dotato di particolari e specifiche valenze pedagogiche, oltre a valenze culturali in senso lato. Lo sport, sempreché sia impostato, condotto e praticato secondo modalità appropriate e non deformate da comportamenti devianti, è dunque un fattore di rilevante importanza ai fini del benessere delle persone individualmente e della comunità nel suo insieme.

In questa cornice, lo sport è positivo se condotto nei modi appropriati, al punto da poter essere una vera e propria palestra di esercizio di socialità.

Il Comune di Milano per promuovere presso la cittadinanza una compiuta consapevolezza del ruolo educativo e sociale dello sport si occupa di promuovere iniziative sportive di vario tipo e lavora in stretta sinergia con le associazioni/società sportive per rafforzarne l'operato.

Alcune delle iniziative realizzate sono infatti promosse e gestite da associazioni e privati del territorio che si rivolgono all'Area Sport e Qualità della Vita del Comune di Milano per ricevere un aiuto o un supporto (concessione del patrocinio del Comune di Milano, assistenza tecnica e logistica nell'organizzazione delle manifestazioni o contributi per lo svolgimento delle manifestazioni).

Il servizio gestisce l'organizzazione di oltre 150 manifestazioni ed eventi prevalentemente legati al tema del benessere e dello sport attraverso un lavoro organizzativo e di coordinamento con i rispettivi promotori, altre Aree dell'Amministrazione ed altre Entità che ne sono coinvolte (Questura, Prefettura, ATM, AMSA, ecc.)

Oltre a ciò il Servizio gestisce la Civica Arena Gianni Brera che ogni anno propone molteplici iniziative culturali e manifestazioni alcune delle quali sono di alto livello internazionale e richiedono la gestione di aspetti di elevata complessità.

Tra gli eventi internazionale che si svolgono ogni anno si possono elencare le seguenti iniziative: *Stramilano Half marathon, Milano City Marathon, Milano Sanremo di ciclismo, Giro d'Italia di ciclismo.*

In particolare per le manifestazioni che si svolgono in aree pubbliche, l'Ufficio Eventi Sportivi si occupa di coordinare in affiancamento ai promotori l'acquisizione di pareri ed autorizzazioni di competenza di altre Aree dell'Amministrazione (per concessione di suolo pubblico, autorizzazioni di pubblico spettacolo o tributi per concessione spazi ed affissioni) e coordina l'intervento del personale comunale che offre servizi di tipo tecnico logistico.

Il Servizio si occupa altresì dell'attività promozionale degli eventi che si sviluppa attraverso la produzione di materiali informativi e multimediali connessi agli eventi e alle iniziative proposte al fine di fornire notizie utili in merito al loro svolgimento sia ai cittadini che intendono parteciparvi che a quelli che ne rimangono coinvolti come ad esempio le chiusure delle strade in occasione di un evento podistico.

Il materiale informativo realizzato è di vario genere, sia cartaceo che digitale e richiede un lavoro di ricerca, redazione e realizzazione grafica dei materiali di comunicazione rivolti in particolare ai social network e ai diversi portali del Comune di Milano.

Il Servizio cura inoltre l'attivazione di convenzioni con altri Enti Pubblici, Federazioni Sportive o altre entità che trattano la materia al fine di promuovere la diffusione dei valori connessi alla pratica sportiva o di agevolare la fruizione attraverso la stesura degli atti amministrativi (deliberazioni di Giunta Comunale, determinazioni dirigenziali, atti verso altri Settori) inerenti alla realizzazione degli eventi, alla partecipazione ai bandi europei ed alla definizione di azioni in convenzioni con altri enti pubblici o associazioni/società sportive. Strettamente connesse sono l'organizzazione dei momenti di verifica e monitoraggio dei progetti (incontri, riunioni, attività formative previste nel piano di lavoro) sia per quanto riguarda gli interventi a carico del Comune di Milano, sia per quanto concerne le attività dei partner e infine la rendicontazione dei progetti.

## **Obiettivi del progetto:**

L'obiettivo del progetto è promuovere presso la cittadinanza una compiuta consapevolezza del ruolo educativo e sociale dello sport e realizzare iniziative sportive in grado di favorirne la pratica e la condivisione. Si intende potenziare il lavoro di coordinamento e gestione dell'attività organizzativa e promozionale degli eventi e dedicare maggiore attenzione alla produzione di materiali informativi e multimediali connessi agli eventi e alle iniziative proposte.

La presenza del volontario consentirà di implementare il lavoro di ricerca, redazione e realizzazione grafica dei materiali di comunicazione rivolti in particolare ai social network e ai diversi portali del Comune di Milano, nonché potenziare il lavoro di coordinamento e di gestione di tutti gli aspetti logistici ed autorizzativi necessari al loro svolgimento.

### **L'obiettivo che si persegue è incrementare le proposte sportive offerte ai cittadini milanesi:**

- Potenziando il lavoro di ideazione e co-progettazione delle azioni a carico del Comune di Milano;
- Implementando il lavoro di stesura degli atti amministrativi inerenti alla realizzazione degli eventi od alla partecipazione ai bandi europei;
- Potenziando il lavoro di organizzazione dei momenti di verifica e monitoraggio del progetto (incontri, riunioni, attività formative previste nel piano di lavoro) sia per quanto riguarda gli interventi a carico del Comune di Milano, sia per quanto concerne le attività dei partner.

## **Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) Incrementare le proposte sportive offerte ai cittadini milanesi Organizzazione e realizzazione di eventi e manifestazioni sportive**

Il volontario si occuperà della gestione di tutti gli aspetti logistici e autorizzativi necessari all'organizzazione di eventi. Si occuperà dell'espletamento delle pratiche burocratiche oltre che di prendere contatto con il personale connesso strettamente con la realizzazione dell'evento ma anche con gli enti e gli istituti partner. A evento concluso dovrà rielaborare i dati statistici ottenuti e fornire un report finale.

#### **Attività di Progetto:**

- Progettazione condivisa degli eventi da realizzare;
- Analisi delle proposte di eventi organizzati da altri enti (richieste di patrocinio, di collaborazione, ecc.);
- Organizzazione e supporto operativo durante gli incontri e le riunioni di confronto;
- Acquisizione dei pareri di competenza e gestione di tutte le pratiche burocratiche connesse (concessione di suolo pubblico, autorizzazioni, concessione spazi ed affissioni);
- Coordinamento dell'intervento del personale comunale che offre servizi di tipo tecnico logistico;
- Azioni di coordinamento tra le iniziative e le sedi in cui queste si realizzano;
- Raccolta, analisi ed elaborazione dei dati.

#### **Promozione delle iniziative proposte**

Strettamente connessa con l'attività di organizzazione di eventi vi è l'attività di promozione degli stessi. Il volontario agirà in prima persona sviluppando una discreta autonomia. In particolare creerà materiale informativo e promozionale e si occuperà della sua diffusione attraverso i canali digitali a sua disposizione.

#### **Attività di Progetto:**

- Produzione di materiali informativi e multimediali in formato cartaceo e digitale;
- Realizzazione grafica dei materiali di comunicazione rivolti ai social network e ai diversi portali del Comune di Milano;
- Comunicazione interna ed esterna alla rete attraverso l'utilizzo di strumenti multimediali: sito web, blog, social network, web tv.

## Attivazione di progetti in convenzione con altri Enti Pubblici e Federazioni

Il volontario supporterà gli operatori nell'organizzazione di progetti in connessione con altri enti e federazioni sportive, occupandosi di creare momenti di confronto, di verifica e monitoraggio. Sarà impegnato nella gestione di tutte le pratiche amministrative connesse alla partecipazione di bandi europei. È importante che segua tutte le fasi dei progetti attivati, poiché alla fine parteciperà alla rendicontazione finale.

### **Attività di Progetto:**

- Ideazione e co-progettazione delle azioni a carico del Comune di Milano;
- Stesura degli atti amministrativi inerenti alla realizzazione degli eventi e alla partecipazione ai bandi europei;
- Organizzazione dei momenti di verifica e monitoraggio del progetto (incontri, riunioni, attività formative previste nel piano di lavoro) sia per quanto riguarda gli interventi a carico del Comune di Milano, sia per quanto concerne le attività dei partner;
- Rendicontazione finale dei progetti attivati.

### ***Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:***

Monte ore annuale di 1400 ore con un minimo settimanale di 12 ore di servizio.

### ***Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5***

### ***Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

Nessuno

### ***Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:***

Preferibilmente:

Conoscenze informatiche come il pacchetto Office per l'analisi e la rielaborazione dei dati;

Dimestichezza nell'utilizzo di Internet e in particolare dei Social Network per la pubblicazione di contenuti digitali online;

Conoscenza di una lingua straniera per interagire con l'utenza straniera;

Diploma scuola superiore/studi universitari per una maggiore consapevolezza nelle attività da effettuarsi.

# COMUNICAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE

## **Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:**

L'Ufficio Comunicazione e Promozione Culturale contribuisce alla definizione delle strategie comunicative della Direzione Centrale Cultura unitamente ai settori afferenti e in sinergia con la DS Comunicazione.

L'attività di promozione delle iniziative e manifestazioni culturali organizzate dalla Direzione Cultura è molto varia e comprende la promozione dei musei civici e relative card, nonché la valorizzazione delle sedi culturali della città. Promuove inoltre molte iniziative trasversali, come il programma annuale di grandi mostre nei musei e negli spazi espositivi comunali, i palinsesti (nel 2018 quello dedicato al Novecento Italiano) nonché le manifestazioni denominate Week o City (Piano City, Book City, Art Week, Movie Week, ecc.)

L'Ufficio realizza prodotti di comunicazione di vario genere, da quelli più innovativi (digitali) a quelli più tradizionali (cartacei) per la promozione di programmi, mostre, eventi, manifestazioni, di carattere culturale. I materiali realizzati - quali brochure, depliant, manifesti, locandine - vengono distribuiti capillarmente nei punti informativi della città e attraverso la rete dei musei civici, biblioteche civiche e non, teatri convenzionati e altri sedi comunali.

Al fine di promuovere le attività e le eccellenze culturali milanesi, l'Ufficio svolge un'articolata opera di promozione delle iniziative promosse nell'arco dell'anno, con l'obiettivo di avvicinare i cittadini ai temi della cultura nonché ai relativi spazi della città.

Per ciò che concerne gli strumenti digitali si è intensificata l'attività promozionale attraverso i social media (Facebook e Twitter), con un considerevole aumento degli utenti, nonché attraverso l'invio della Newsletter Cultura, giunta ormai al suo 185esimo numero e la cui piattaforma è gestita direttamente dal Comune di Milano. L'Ufficio gestisce quotidianamente le pagine Facebook e Twitter Comune Milano Cultura. Viene inoltre redatta e lanciata quindicinalmente la Newsletter Cultura del Comune più vari "speciali" su singole manifestazioni di particolare importanza istituzionale.

Frequentemente, l'Ufficio si interfaccia con enti esterni, come Fondazioni o soggetti privati: partnership finalizzate alla promozione di progetti culturali condivisi.

Nel corso del 2018 si è inoltre realizzata una nuova edizione della guida "I Musei di Milano", di cui è prevista a breve la stampa e distribuzione.

## **Obiettivi del progetto:**

Il progetto ha l'obiettivo di attuare un consistente avvicinamento dei cittadini e dei turisti della città di Milano a tutti gli eventi, gli spazi e i servizi che il capoluogo lombardo offre. Si auspica di rendere il servizio di informazione ancora più puntuale, veloce ed efficiente, aumentando il suo carattere "social" nell'ottica di avere un'audience di pubblico sempre più diversificata puntando soprattutto alla fidelizzazione della fascia d'età 18-30. L'obiettivo dell'ufficio è implementare l'attività di promozione delle iniziative e manifestazioni culturali organizzate dalla Direzione Centrale Cultura mediante una maggiore cura nella produzione di materiali informativi e multimediali connessi agli eventi e alle iniziative proposte.

La presenza del volontario consentirà di supportare tutta l'attività di back-office che il servizio di informazione e promozione prevede, impegnandosi nella ricerca di nuove strategie di comunicazione.

**L'obiettivo che si persegue è avvicinare i cittadini alla cultura nonché agli spazi della città di Milano.**

## **Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare. Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

**1) Avvicinare i cittadini alla cultura nonché agli spazi della città di Milano**  
**Gestione delle attività di promozione delle iniziative proposte**

Il volontario si occuperà di partecipare all'organizzazione e gestione delle attività di promozione e diffusione delle iniziative proposte mediante la produzione di materiali informativi e multimediali connessi agli eventi e alle iniziative. Inoltre, potrà occuparsi della ricerca dei materiali utili, della redazione e realizzazione grafica dei materiali di comunicazione rivolti in particolare ai social network (pagine *Facebook* e *Twitter* del Comune di Milano Cultura) e collaborare al monitoraggio e aggiornamento delle pagine della cultura presenti sul sito istituzionale del Comune.

**Attività di Progetto:**

- Definizione del piano di comunicazione;
- Individuazione dei contenuti redazionali;
- Coordinamento dell'immagine dei luoghi della cultura (posizionamento di segni grafici comuni);
- Gestione della Newsletter Cultura;
- Aggiornamento costante dei social network: pagina Facebook e profilo Twitter;
- Monitoraggio e aggiornamento delle pagine della Cultura presenti sul sito istituzionale del Comune;
- Aggiornamento e monitoraggio del portale istituzionale "I luoghi della cultura", per il Portale dedicato agli Eventi e Turismo e per il sito Yes Milano;
- Supporto promozionale al nuovo "Abbonamento Musei Lombardia Milano" e alla Tourist Museum Card;
- Sostegno ai Musei Civici del Comune di Milano nella promozione di iniziative con partner esterni.

**Produzione di materiali informativi in formato cartaceo e digitale**

Il volontario sarà coinvolto nella redazione e successiva diffusione di materiale informativo sia cartaceo che digitale (stendardi / brochures / manifesti / mappe / segnaletica / materiale digitale, siti internet, calendari digitali, etc.)

**Attività di Progetto:**

- Individuazione di temi e contenuti;
- Redazione e realizzazione grafica dei materiali multimediali (calendari digitali, brochure, depliant, contenuti per i post);
- Ideazione e creazione di materiali da utilizzare/distribuire in formato cartaceo (stendardi, manifesti, mappe, segnaletica, volantini ecc.);
- Pianificazione della distribuzione del materiale promozionale cartaceo.

***Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:***

Monte ore annuale di 1400 ore con un minimo settimanale di 12 ore di servizio.

***Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5***

***Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

Nessuno

***Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:***

Preferibilmente:

Capacità di scrittura per poter redigere i testi di post, tweet e newsletter;  
Conoscenza medio-alta della lingua inglese in caso pervengano materiali informativi non in italiano;  
Conoscenza medio-alta pacchetto Office e Photoshop o altri programmi di grafica per poter impaginare newsletter (ed eventualmente flyer, cartoline o brochure) nonché tagliare le immagini per post e newsletter;  
Dimestichezza nell'uso dei social media, sia dal punto di vista tecnico che da quello del linguaggio da usare.



# RETE SPAZIO GIOVANI

## Fabbrica del Vapore

### *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:*

Il progetto si inserisce all'interno della Direzione Educazione – Area Giovani, Università e Alta Formazione, Unità Sviluppo e gestione Rete Spazi Giovani, in particolare quello di Fabbrica del Vapore.

La Fabbrica del Vapore - ex area industriale "Carminati e Toselli" - è stata oggetto, negli ultimi anni, di una riqualificazione che ha coinvolto il quartiere in cui è ubicata. L'attuale destinazione d'uso dell'immobile la configura sempre di più come uno spazio pubblico vivace, permeabile e aperto alla città che ospita spazi destinati alla produzione culturale multidisciplinare e alla creatività giovanile, dove vengono realizzate, oltre ad attività produttive e laboratoriali, anche eventi quali esposizioni di arte contemporanea, festival, rassegne, incontri, workshop e iniziative di aggregazione rivolte prevalentemente al target giovanile.

Fabbrica del Vapore è un luogo che intende rivestire un ruolo strategico nella prospettiva della valorizzazione della formazione culturale e artistica e del sostegno a nuove forme di creatività all'interno del territorio milanese.

Fabbrica del Vapore si integra in un sistema di reti internazionali di centri culturali dedicati alla valorizzazione della creatività giovanile.

La Fabbrica del Vapore è uno spazio vivo, vivace, aperto e permeabile, fortemente milanese, ma di respiro internazionale, in cui tempo libero e cultura si intrecciano.

Laboratorio creativo e ricreativo rivolto ai giovani, Fabbrica è caratterizzata dalla forte interdisciplinarietà delle attività promosse, è uno spazio aggregativo in cui andare in qualsiasi momento, per creare, partecipare, conoscere e condividere.

La vision dello spazio si compone di due elementi di pari rilevanza:

#### **1. La Fabbrica del Vapore: una cerniera tra la formazione e il lavoro dei giovani artisti**

Fabbrica è una proposta culturale d'avanguardia, dove sperimentare nuove forme di produzione nel campo delle arti, performative, visive, audiovisive multimediali e non solo. Un ecosistema dove i giovani artisti / produttori trovano accompagnamento e stimoli nel passaggio tra la fine della formazione e l'avvio della professione.

#### **2. La Fabbrica del Vapore: uno spazio pubblico**

Fabbrica è uno spazio del Comune di Milano aperto alla città, destinato alla cultura e all'aggregazione, che coinvolge i giovani sia come fruitori sia come produttori di contenuto culturale, performativo, artistico multidisciplinare, centrato sulla partecipazione attiva.

### *Obiettivi del progetto:*

Il progetto si prefigge due obiettivi principali che sono:

- 1) **L'incremento della partecipazione delle attività della Fabbrica del Vapore;** si prevede un consistente aumento del numero delle attività in modo da sviluppare sempre più azioni a favore dei giovani. In particolare si intende sostenere i progetti rivolti ai giovani che intendano valorizzare la creatività e produzione artistica, esperienze innovative nel campo della formazione (con particolare attenzione alle forme di educazione non formale), lo sviluppo di forme di cittadinanza attiva, la mobilità internazionale dei giovani, lo scambio culturale tra culture differenti, iniziative e servizi a favore della popolazione studentesca;

Il volontario di servizio civile verrebbe inserito nella fase di gestione operativa del palinsesto degli eventi espositivi/culturali programmati e affiancherebbe il personale interno nella gestione dell'attività di comunicazione e diffusione delle informazioni, soprattutto attraverso i canali social.

- 2) **Incentivare le relazioni con i partner** in quanto ogni ente ha bisogno di una rete solida di partner o stakeholders a cui fare affidamento. In particolare si prevede di condividere maggiormente la gestione di nuove progettualità rivolte ai giovani, cercando di aumentare i collaboratori presenti sul territorio e non, a favore della creatività, formazione e della mobilità artistica nazionale ed internazionale nonché alla

organizzazione e promozione di eventi ed iniziative volte alla valorizzazione dei giovani artisti nel territorio milanese. I volontari avranno modo di monitorare e seguire i vari progetti in essere in Fabbrica del Vapore, ampliandone la proposta con altri soggetti interessati.

### ***Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:***

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

#### **1) Incrementare la partecipazione alle attività del polo Fabbrica del Vapore**

##### **Incremento del palinsesto delle attività e degli eventi**

Il volontario, introdotto nel nuovo spazio, dopo un periodo di formazione e affiancamento sarà impegnato nella gestione e la programmazione del palinsesto culturale condiviso con le associazioni già presenti prevedendo un coinvolgimento sempre maggiori dei giovani.

In particolare fin da subito dovrà fornire indicazioni e tutti i giovani che accedono al servizio, predisporre gli spazi per i vari eventi programmati e prendere contatto con i soggetti interessati. In seguito, acquisendo più autonomia e sicurezza, potrà anche essere di supporto alla gestione dei permessi SIAE. Il volontario avrà modo di monitorare e seguire i vari progetti in essere in Fabbrica del Vapore, ampliandone la proposta con altri soggetti interessati.

##### **Attività di Progetto:**

- Progettazione di eventi e attività da proporre ai giovani;
- Gestione dei contatti con i soggetti coinvolti (artisti, relatori, gruppi, ecc.);
- Predisposizione degli spazi;
- Supporto nella gestione burocratica degli eventi (permessi, autorizzazioni, SIAE, ecc.);
- Supporto informativo ai giovani che accedono ai servizi;
- Sviluppo di progetti a favore della mobilità artistica dei giovani.

##### **Sviluppo nuovi canali di comunicazione e promozione delle iniziative e degli eventi**

Il volontario sarà coinvolto nella gestione della comunicazione e del materiale informativo in particolare social rivolto all'esterno. Sarà impegnato nella creazione di contenuti soprattutto digitali e di conseguente aggiornamento della pagina Facebook e del sito istituzionale. Il volontario, con la sua giovinezza e il suo entusiasmo sarà prezioso nell'ideazione di nuove strategie comunicative.

##### **Attività di Progetto:**

- Utilizzo massiccio dei canali di comunicazione preferenziali (con particolare attenzione ai social network);
- Individuazione delle strategie comunicative più efficaci;
- Ideazione di contenuti da pubblicare online;
- Erogazione di informazioni attraverso i canali tradizionali (sportello, telefono, e-mail, ecc.).

#### **2) Incentivare le relazioni con i partner**

##### **Sviluppo delle attività di coinvolgimento diretto e quelle di networking**

Il volontario sarà impegnato anche in attività volte allo sviluppo e all'incremento di relazione con i diversi partner. Nell'obiettivo il volontario sarà sempre affiancato da un operatore e non opererà mai in totale autonomia ma sarà coinvolto in attività di supporto.

##### **Attività di Progetto:**

- Contatto diretto con le università, le istituzioni formative, le reti di incubatori, e le associazioni di categoria;
- Attivazione di reti per la promozione delle forme più tradizionali di imprenditorialità e con l'associazionismo territoriale;

- Partecipazione al tavolo di Eurocities;
- Sviluppo delle relazioni nazionali ed internazionali nell'ambito dei circuiti di promozione della creatività giovanile.

***Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:***

Monte ore annuale di 1400 ore con un minimo settimanale di 12 ore di servizio.

***Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5***

***Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

Flessibilità oraria.

Disponibilità a prestare servizio in orari serali o in giorni festivi in relazione alle esigenze del servizio.

***Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:***

Preferibilmente:

Buona conoscenza delle lingue, in particolare dell'inglese per dialogare con l'utenza straniera;

Buona conoscenza del Pacchetto Office e buona capacità di utilizzare internet e i social network (Facebook – Instagram) per la creazione di contenuti per la pubblicazione online.

# MILANO CITTÀ UNIVERSITARIA E DEI TALENTI

## **Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:**

Il progetto si inserisce nell'ambito delle attività della Direzione Educazione – Area Giovani, Università e Alta Formazione la cui finalità prioritaria è la promozione di azioni e di progetti rivolti ai giovani in particolare studenti universitari. A questo si affianca un'attività prettamente rivolta agli studenti degli ultimi tre anni delle superiori coinvolti in percorsi di Alternanza scuola-lavoro.

Milano è una città educativa che valorizza anche i talenti negli ambiti scuola, università, ricerca e politiche giovanili, attraverso il rafforzamento e lo sviluppo di un sistema di formazione di alta qualità attraverso dinamiche di governance locale congiunta con le istituzioni universitarie e scolastiche cittadine. Si intende operare al fine di sviluppare un'offerta di servizi funzionale a studenti, ricercatori e docenti e contribuire all'internazionalizzazione del sistema universitario, anche attraverso la creazione di una rete tra le diverse realtà operanti in tale ambito, quali associazioni giovanili di studenti italiani ed Erasmus, Camera di Commercio, Università, ecc. Un'attenzione particolare è rivolta a chi arriva in città per studiare e lavorare in ambito accademico e dell'alta formazione, siano essi studenti dei corsi estivi, studenti universitari, ricercatori e visiting professor. Si vuole creare un sistema di rete con i vari servizi esistenti comunali e del territorio che sostenga chi arriva in città per motivi di studio e di alta formazione a trovare la soluzione abitativa adeguata alle proprie possibilità ed esigenze. Si intende valorizzare anche la promozione di progetti che permettano l'accesso al mondo del lavoro di giovani talenti che giungono in città per esigenze formative, siano esse tradizionali quali la moda e il design o più specificamente innovative e tecnologiche quali la comunicazione e la ricerca.

L'intenzione è quella di accrescere l'attrattività di Milano, facilitando l'accesso ai servizi e all'offerta culturale della città anche attraverso apposite agevolazioni e sviluppo di interventi inerenti le politiche giovanili mediante accesso a finanziamenti regionali, nazionali e europei.

Milano è una città attenta a sviluppare politiche di cittadinanza attiva e le competenze civiche nel percorso di formazione degli studenti nonché la conoscenza dei procedimenti amministrativi e relazionali comunali favorendo l'interesse verso l'assetto organizzativo-istituzionale dell'organo. A fronte di un [Protocollo d'intesa firmato tra il MIUR e il Comune di Milano per l'attivazione di progetti di alternanza scuola Lavoro](#), si intende strutturare forme di accoglienza degli studenti in progetti di alternanza scuola lavoro tramite una proposta complessiva di attività, in linea con il percorso di studi degli alunni e garantendo risalto e visibilità alle migliori esperienze realizzate dalle scuole di Milano per lo sviluppo di competenze per l'innovazione e l'avvicinamento dei ragazzi alle realtà delle c.d. Nuove Economie Urbane.

Le diverse progettualità proposte alla città saranno coordinate in collaborazione con Regione, Università, CCIAA, Centri di Ricerca nazionali e internazionali, Laboratori, Enti e Istituzioni diverse per iniziative congiunte negli ambiti di competenza.

## **Obiettivi del progetto:**

Gli obiettivi verso cui si sviluppa il progetto riguardano direttamente gli studenti e i professori universitari che arrivano a Milano spesso per medi o brevi periodi. Il primo obiettivo prevede di ampliare i servizi di accoglienza per loro ideati. Parte della progettualità dell'Area si sviluppa attraverso attività di "orientamento e matching" all'interno di un partenariato caratterizzato da una forte dimensione aggregativa e sociale attorno ai temi dell'abitare.

La presenza del volontario consentirebbe un apporto più adeguato nella gestione dell'attività di comunicazione e diffusione delle informazioni, nonché un ampliamento delle attività di accoglienza e sostegno e di progettazione.

Il secondo obiettivo si sviluppa verso gli studenti, implementando l'offerta di servizi rivolti ai giovani che vivono la città, lavorando in rete con altri servizi del Comune di Milano e del territorio e aderendo a progettualità nuove, sempre con la garanzia dell'efficacia del servizio. Si prevede di aumentare le iniziative e i progetti anche in collaborazione con altre realtà esistenti nel territorio del Comune di Milano come Municipi, Area Lavoro e Formazione oppure esterne come Atenei, Camera di Commercio ecc.

Il progetto prevede di promuovere e diffondere tutte le notizie e le informazioni riguardanti i corsi di formazione e alta formazione proposti dalle università, dalle accademie e dalle scuole di formazione milanesi. Inoltre si intende sviluppare progettualità legate alla promozione della ricerca scientifica e umanistica in collaborazione con altri uffici comunali nonché Università e Istituti superiori di alta formazione. Il progetto intende sviluppare il monitoraggio degli Istituti superiori del territorio e dei percorsi attivati nel Comune, anche in collaborazione con altre realtà importanti del territorio (CCIA; Città Metropolitana, ecc.), anche associative.

L'innovazione si ritrova inoltre nella promozione di queste iniziative attraverso le nuove forme di comunicazione digitale e dei più diffusi social network.

Il volontario porterebbe ad un miglioramento della comunicazione in collaborazione con tutte le realtà esistenti nel territorio attraverso la creazione di una rete di strutture e servizi e della gestione della rete di associazioni giovanili. I volontari avranno modo di monitorare e seguire i vari progetti in essere nel Comune di Milano anche in collaborazione con gli Atenei milanesi, potranno seguire tutti i progetti in fase di realizzazione sia con gli istituti di scuola superiore che con i diversi atenei, monitorando le richieste e le fasi di realizzazione degli stessi.

Gli obiettivi che si perseguono sono:

- 1. Potenziare i servizi offerti di accoglienza e informazione per studenti universitari, ricercatori e visiting professor;**
- 2. Implementare l'offerta di iniziative e progetti nuovi rivolti ai giovani.**

### ***Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:***

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

#### **1) Potenziare i servizi offerti di accoglienza e informazione per studenti universitari, ricercatori e visiting professor**

##### Gestione delle attività di orientamento all'utenza (front e back office)

###### **Attività di Progetto:**

- Accoglienza personale e telefonica degli utenti che richiedono informazioni;
- Orientamento ai servizi della città;
- Orientamento e matching intorno ai temi dell'abitare;
- Supporto nella compilazione della documentazione necessaria;
- Erogazione di materiale informativo;
- Gestione della posta elettronica;
- Diffusione delle informazioni riguardanti i corsi di formazione e alta formazione;
- Gestione e archiviazione della documentazione;
- Inserimento dei dati nel database;
- Raccolta di informazioni provenienti dalla università, dalle scuole di formazione e dalle scuole superiori secondarie;
- Promotion dei corsi di formazione promossi dalle Università milanesi.

###### **Ruolo e attività del volontario:**

Il volontario sarà di supporto agli operatori presso il punto di accoglienza per giovani studenti e professori che si trasferiscono a Milano. Il volontario avrà il compito di accogliere l'utenza, orientarla ai servizi della città ed erogare loro materiale informativo. Oltre a svolgere tutte le attività di front office che prevedono anche il contatto telefonico e tramite posta elettronica, il volontario sarà impegnato anche in tutte le attività previste a sportello chiuso, come la gestione e il riordino della documentazione cartacea e digitale. Un aspetto fondamentale è il lavoro in rete con gli istituti coinvolti per l'analisi dati sul territorio.

#### **2) Implementare l'offerta di iniziative e progetti nuovi rivolti ai giovani**

##### Progettazione di interventi e iniziative

###### **Attività di Progetto:**

- Analisi del bisogno e delle criticità;
- Sviluppo di progettualità legate alla promozione della ricerca scientifica e umanistica;
- Collaborazione con le realtà territoriali: Municipi, Area Lavoro, Camera di Commercio, Associazioni studentesche;

- Individuazione di progettualità condivise con Regione Lombardia, Università, CCIAA, Centri di Ricerca nazionali e internazionali, Laboratori, Enti e Istituzioni;
- Organizzazione di eventi dedicati.

#### **Ruolo e attività del volontario:**

Il volontario sarà impegnato nella condivisione delle idee per la realizzazione di nuovi progetti seguendo nuove strategie. Con il supporto dell'olp potrà capire come si predispongono un rendiconto per le diverse tipologie di progetti.

Gestirà i rapporti e le informazioni con altre realtà territoriali, in particolare con le università del territorio.

#### Promozione delle iniziative

##### **Attività di Progetto:**

- Ricerca di informazioni e creazione di contenuti da pubblicare online;
- Monitoraggio di siti internet che promuovono servizi analoghi;
- Aggiornamento del sito istituzionale, della pagina Facebook e del blog.

##### **Ruolo e attività del volontario:**

Estremamente connessa all'organizzazione di percorsi ed eventi si pone la promozione di tutte le iniziative, in particolare attraverso le nuove forme di comunicazione: non solo sito istituzionale ma tramite blog e pagina Facebook. Il volontario preparerà i contenuti che verranno poi pubblicati attraverso il web.

#### Monitoraggio dei progetti in corso

##### **Attività di Progetto:**

- Contatto con gli enti partner dei progetti;
- Contatto con gli utenti inseriti nei progetti e raccolta dati;
- Elaborazione e gestione dei dati per il monitoraggio delle attività);
- Realizzazione di atti amministrativi e di gestione;
- Monitoraggio degli istituti superiori del territorio e dei percorsi attivati dal Comune;
- Incontri di verifica e rendicontazione dei progetti.

##### **Ruolo e attività del volontario:**

Conseguentemente l'ultima attività è quella del monitoraggio in corso e/o conclusivo dei progetti attivati. La rendicontazione finale risulta fondamentale per definire l'efficacia e la validità del progetto attivato.

#### ***Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:***

Monte ore annuale di 1400 ore con un minimo settimanale di 12 ore di servizio.

#### ***Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5***

#### ***Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

Eventuale disponibilità a partecipare ad eventi dei diversi progetti nel fine settimana.

#### ***Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:***

Preferibilmente:

Buona conoscenza delle lingue (in particolare dell'inglese) per partecipare agli incontri con partner stranieri e per gestire i rapporti con giovani stranieri;

Buona conoscenza del pacchetto Office (in particolare di Excel) per le attività di monitoraggio e rendicontazione e dell'utilizzo di internet;

Conoscenza dei Social Network più in uso (Facebook –Instagram - Twitter) per le attività di comunicazione.

# MILANO CITTÀ UNESCO PER LA LETTERATURA

## *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:*

Negli ultimi cinque anni la Città di Milano ha intrapreso un'incisiva attività di promozione del libro e della lettura attraverso la realizzazione di numerose iniziative che hanno coinvolto, a vario titolo, tutta la filiera del mondo del libro: gli editori, gli autori, i librai, i bibliotecari, gli scrittori.

A titolo esemplificativo, tra le manifestazioni di maggior successo si rammentano:

- Bookcity Milano, un evento che grazie al coinvolgimento di istituzioni pubbliche e private propone un ricco programma di incontri, presentazioni, dialoghi, letture ad alta voce, mostre, spettacoli, seminari sulle nuove pratiche di lettura, a partire da libri antichi, nuovi e nuovissimi, dalle raccolte e biblioteche storiche pubbliche e private, dalle pratiche della lettura come evento individuale, ma anche collettivo;
- Patto di Milano per la Lettura, sottoscritto nel 2015 alla presenza del Ministro per i Beni e le Attività Culturali, On. Dario Franceschini;
- Fiera dell'Editoria "Tempo di Libri".

L'impegno della città rispetto al tema della lettura è stato riconosciuto, nel 2015, anche dal Ministero per i Beni Culturali e il Turismo che ha nominato Milano prima "Città del libro e della lettura", confermando così il ruolo di capitale italiana del libro e dell'editoria.

L'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno valorizzare l'attività culturale e industriale di Milano rispetto al libro e all'editoria in un contesto più ampio di quello nazionale: a tal fine, nel giugno del 2017, la Giunta Comunale ha approvato la candidatura di Milano a "Città della letteratura UNESCO in risposta alla "call for applications" 2017, per il settore creativo "Letteratura".

In seguito l'approvazione: Milano, prima città italiana a entrare nelle City of Literature UNESCO. Ed è la prima volta per una città italiana. Oltre ad essa sono al momento venti in tutto il mondo le altre città coinvolte: Edimburgo, Melbourne, Iowa, Dublino, Reykjavik, Norwich, Cracovia, Dunedin, Praga, Heidelberg, Granada, Ulyanovsk, Baghdad, Tartu, Leopoli, Lubiana, Barcellona, Nottingham, Obidos e Montevideo. Vengono identificate come città che custodiscono e valorizzano un ricco bagaglio culturale e un'eredità letteraria importante, città ricche di librerie e biblioteche, che ospitano festival letterari, che incoraggiano la lettura nelle scuole, dove si leggono, si comprano e si scambiano molti libri. Per entrare nel network Unesco occorre dimostrare di dare valore alla cultura e mantenerla viva.

## *Obiettivi del progetto:*

Gli obiettivi del progetto si possono sviluppare in due direzioni estremamente connesse tra loro:

- 1) Rafforzamento del ruolo della città di Milano all'interno di un sistema orientato alla creatività e all'innovazione**, in grado di ampliare le opportunità per i creativi e per i professionisti del settore culturale, integrando la cultura e la creatività nelle strategie e nei piani di sviluppo locali, con il coinvolgimento attivo della società civile.

In particolare si prevede di incrementare il dialogo e la collaborazione con partner internazionali e anche con le altre città UNESCO in modo da arrivare a un obiettivo condiviso. Si auspica inoltre di rafforzare il palinsesto di attività già poste in essere implementandone di nuove, in collaborazione con soggetti pubblici e privati e con altre città creative Unesco. Al termine di ciascun progetto è previsto un potenziamento del lavoro di organizzazione dei momenti di verifica e monitoraggio delle attività realizzate;

- 2) Potenziare il lavoro di coordinamento e di gestione dell'attività organizzativa e promozionale degli interventi**, in particolare si prevede di lavorare in sinergia con l'Ufficio Promozione, Innovazione e Sviluppo dell'Area Biblioteche con lo scopo di centralizzare le attività direttive di promozione e di comunicazione delle manifestazioni culturali organizzate dalle singole biblioteche e dalla Direzione del Settore Biblioteche per le iniziative di rilevanza cittadina. È fondamentale potenziare l'attività di comunicazione e promozione delle iniziative culturali attraverso la realizzazione di progetti, curati dalla redazione dei testi, alla realizzazione grafica dei materiali, ove possibile, fino alla pianificazione della comunicazione sul sito e sui canali social.

## ***Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:***

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) Rafforzare il ruolo della città di Milano all'interno di un sistema orientato alla creatività e all'innovazione**

#### Attuazione dei progetti di iniziativa nazionale e internazionale approvati da UNESCO

##### **Attività di Progetto:**

- Monitoraggio delle attività già avviate;
- Gestione dei contatti con i partner locali e internazionali per le attività ed i progetti condivisi;
- Gestione amministrativa, organizzativa, comunicativa in relazione alla presentazione e alla diffusione del progetto;
- Attivazione di scambi e collaborazioni con le altre città UNESCO;
- Ricerca di soggetti pubblici e privati per attivare nuove collaborazioni;
- Estensione della programmazione delle attività;
- Verifica dell'impatto del progetto e predisposizione di eventuali correttivi;
- Raccolta, analisi dei dati e rendicontazione finale dei progetti attivati.

##### **Ruolo e attività del volontario:**

Il volontario seguirà, affiancato dal personale ordinario, le attività connesse con la realizzazione di progetti di carattere nazionali e internazionali che discendono dalle direttive di UNESCO. Imparerà a rapportarsi con partner nazionali e internazionali, ad assistere alle fasi di partenza del progetto e contribuirà alla rendicontazione finale. È necessario ampliare la quantità delle attività programmate. In questa ottica il volontario sarà impegnato nella ricerca di nuovi partner e collaboratori.

### **2) Potenziare il lavoro di coordinamento e promozione delle attività dell'Ufficio Promozione, Innovazione e Sviluppo dell'Area Biblioteche**

#### Realizzazione di progetti di promozione alla lettura in sinergia alla Direzione del Servizio Biblioteche

##### **Attività di Progetto:**

- Ricerca di temi e contenuti;
- Redazione e cura dei testi accompagnatori;
- Realizzazione grafica dei materiali;
- Creazione di materiale informativo di vario genere (depliant, brochure, locandine, manifesti);
- Contatto con la stampa locale e nazionale;
- Gestione dei contatti con i partner;
- Organizzazione di momenti di verifica e monitoraggio dei percorsi attivati.

##### **Ruolo e attività del volontario:**

Il volontario sarà coinvolto con le attività dell'Ufficio Promozione, Innovazione e Sviluppo. In particolare avrà cura di mantenere il prestigio di Milano insignita del titolo di Città Unesco. In particolare le attività vertono sulle Biblioteche del capoluogo lombardo, e sull'attivazione di progetti riguardanti le stesse. Curerà quindi la realizzazione di progetti, sicuramente più personalizzabili di quelli dettati dalle direttive UNESCO. Il volontario sarà coinvolto altresì nella produzione di materiali informativi e promozionali e infine nella promozione delle attività stesse tramite i mezzi digitali.



## Promozione e comunicazione delle iniziative culturali

### **Attività di Progetto:**

- Pianificazione delle strategie di comunicazione;
- Diffusione dei materiali informativi e promozionali prodotti;
- Creazione di contenuti per la condivisione online;
- Aggiornamento costante del sito istituzionale e della pagina Facebook.

### ***Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:***

Monte ore annuale di 1400 ore con un minimo settimanale di 12 ore di servizio.

### ***Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5***

### ***Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

Disponibilità a prestare servizio occasionalmente presso altre sedi individuate per incontri, riunioni, manifestazioni o altre attività.

### ***Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:***

Preferibilmente:

Diploma scuola superiore/studi universitari;

Buona conoscenza della lingua inglese, per rapportarsi con gli studenti stranieri;

Conoscenze informatiche del pacchetto Office, di Internet e dei principali Social Network, per tutte le attività connesse alla comunicazione e promozione online;

È gradita una conoscenza di base di strumenti di elaborazione delle immagini e impaginazione dei contenuti per la scrittura grafica di materiale informativo e promozionale;

Attitudine ai rapporti umani e al lavoro di gruppo per coordinare al meglio tutte le attività da organizzare;

Attitudine e disponibilità all'ascolto dei bisogni del pubblico in generale, per intercettare al meglio la richiesta dell'utente che si rivolge al servizio;

Capacità organizzative e di lavoro autonomo in quanto il volontario dovrà gestire le richieste dell'utenza in modo indipendente.