

Informazioni utili agli organizzatori

Si evidenziano nei seguenti punti alcune informazioni utili per l'organizzazione degli eventi in città.

- Per Piazza Duomo e altre aree di pregio della città, è previsto l'ottenimento del parere favorevole da parte del Comitato Interassessorile (Delibera G.C. 1039/2012 e s.m.i.). Le aree sono elencate disponibili nella sezione allegati.
- In caso di occupazione nelle aree oggetto di gestione e manutenzione dei consorzi di Porta Nuova (Piazza Gae Aulenti, ecc.) sarà necessario prendere contatti con la Società Coima, gestore dell'area (n. verde: 800011771).
- nelle aree oggetto di gestione e manutenzione da parte di City Life (Piazza Tre Torri, ecc.) sarà necessario prendere contatti direttamente con la Società City Life al numero 02.91437300 – email autorizzazioni.eventi@city-life.it .
- Per l'utilizzo degli **Spazi demaniali** costituenti la Zona Portuale della **Darsena di Milano** (sponde), è necessario acquisire la concessione demaniale rivolgendosi a:
 - Direzione Demanio e Patrimonio – Area Patrimonio Immobiliare – Ufficio Darsena, Via Larga, 12 - 4° Piano.

Le licenze di spettacolo, somministrazione e vendita accessorie agli eventi organizzati in Darsena sono di competenza dello Sportello Unico Eventi. Il rilascio sarà subordinato alla Concessione Demaniale.

- **La rinuncia** all'occupazione dovrà essere comunicata entro il termine per la conclusione del procedimento (ricezione dell'invito al ritiro della concessione). Qualora non pervenga entro il termine succitato, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento COSAP, è dovuta una indennità pari al 15% del Canone che si sarebbe dovuto versare a seguito del rilascio del provvedimento di Concessione.
- E' richiesto il versamento di un **deposito cauzionale** per le occupazioni su area verde o con pavimentazione di particolare pregio. Rientrano in quest'ultima tipologia tutte le vie o piazze oggetto di parere da parte del Comitato Interassessorile nonché altre vie o piazze di recente riqualificazione elencate nell'allegato "Località con deposito cauzionale" scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Milano - Sportello Unico Eventi.
- In fase di istruttoria dell'istanza sarà comunicato l'importo e le modalità di pagamento.
- L'organizzatore dovrà stipulare contratto con AMSA per il servizio di pulizia ed eventuale transennamento delle vie interessate dall'evento.

- Se l'evento e la relativa occupazione comporta:
 - la chiusura al traffico dell'area interessata;
 - la richiesta di autorizzazione al transito e alla sosta di automezzi per carico e scarico;
 - la scorta da parte del personale della Polizia Locale;

sarà necessario rivolgersi direttamente al Comando di Zona della Polizia Locale.

- Se l'evento e la relativa occupazione su area verde comporta:
 - la richiesta di autorizzazione al transito e alla sosta di automezzi per carico e scarico;

sarà necessario presentare la richiesta per il rilascio dei pass almeno dieci giorni prima dell'inizio dell'evento direttamente all'Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano.

- Se l'evento e la relativa occupazione comportano l'effettuazione di riprese fotografiche o video / cinematografiche / televisive (es. film, cortometraggio, videoclip, fiction, spot, documentario) nelle vie del centro storico, nei parchi, nelle zone a verde della città, nei musei civici e negli stabili di proprietà del Comune di Milano, è necessario chiedere il rilascio dell'autorizzazione all' Area Gabinetto del Sindaco e/o Polizia Locale Ufficio Manifestazioni.