

## CONDIZIONI DI ADESIONE AL SERVIZIO FUNEBRE CONVENZIONATO

(Deliberazione Giunta Comunale n. 2116/2018 del 30 Novembre 2018)

con aggiornamento annuale dei prezzi mediante loro rivalutazione (periodo 1/1/2021 – 31/12/2021)

### **Finalità della convenzione**

La presente convenzione ha la finalità di regolare i rapporti tra l'Amministrazione comunale e le imprese di onoranze funebri che intendono aderire all'iniziativa, che sarà avviata il 15 gennaio 2019, denominata "Servizio funebre convenzionato" (in seguito denominato "Servizio").

### **1. Beneficiari del Servizio**

Potranno beneficiare del servizio i cittadini deceduti a Milano, ovunque residenti, o deceduti all'Ospedale San Raffaele di Segrate (MI) e residenti a Milano, qualora destinati a sepoltura nei cimiteri milanesi o a cremazione nel crematorio di Lambrate.

### **2. Requisiti per l'adesione al Servizio**

Potranno aderire al Servizio le imprese autorizzate ai sensi del vigente Regolamento Regionale in materia di attività funebre, iscritte nel registro tenuto dall'Area Servizi Funebrici e Cimiteriali (in seguito denominata "Area") delle imprese che operano sul territorio del Comune di Milano.

Le imprese aderenti alla convenzione dovranno operare nel rispetto della norma UNI EN 15017/2006 (Standard Requisiti Servizi Funerari), avere la certificazione di qualità secondo la norma ISO 9001/2008 (Sistemi di Gestione per la Qualità) ed essere in regola con i pagamenti nei confronti del Comune di Milano.

Le imprese si impegnano a consegnare la documentazione attestante il mantenimento della certificazione per tutta la durata della convenzione.

La ditta dovrà operare nel rigoroso rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) e successive modificazioni e integrazioni in materia di trattamento dei dati personali, mantenendo riservate le informazioni e i dati di cui viene in possesso nel procedimento inerente all'erogazione del Servizio.

Le imprese dovranno allegare alla domanda di adesione copia della certificazione ISO in corso di validità oltre al catalogo fotografico, in formato cartaceo e digitale, su supporto informatico, delle forniture e dell'auto funebre, conformi a quelle indicate nei punti successivi; l'impresa dovrà inoltre tenerlo a disposizione per visione da parte dell'utenza.

Tutti i requisiti per l'adesione al Servizio devono permanere per tutta la durata della convenzione, pena la cancellazione dall'elenco o la sospensione.

Non verranno accolte richieste di adesione all'iniziativa presentate da ditte che siano state escluse dal servizio funebre convenzionato se non sia trascorso almeno un anno dalla data di cancellazione delle stesse.

### **3. Modalità di adesione al Servizio**

Le imprese dovranno presentare formale domanda al Protocollo Generale compilando l'apposito modulo disponibile presso l'Unità funerali e concessioni o sul portale del Comune di Milano [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) e si impegnano a comunicare tempestivamente ogni variazione/integrazione dovesse intervenire rispetto ai dati forniti (es. nomina nuovo rappresentante legale, modifica ragione sociale, personale, contratti di fornitura di uomini e mezzi ecc.) o comunque relativi alla Società aderente.

L'accoglimento della domanda comporta l'attribuzione di un numero progressivo di posizione nell'elenco utilizzato per l'assegnazione dei servizi.

La modifica della forma societaria comporta la necessità di presentare una nuova domanda di adesione con relativi allegati e conseguente attribuzione di un nuovo numero di posizione.

### **4. Durata**

La Convenzione ha durata di tre anni solari decorrenti dal 15 Gennaio 2019, con possibilità di proroga della durata di un anno ulteriore, fatta salva la facoltà delle parti di recedere dall'accordo in qualunque momento, con preavviso di almeno novanta giorni.

### **5. Prezzo e caratteristiche del Servizio**

Il prezzo del Servizio è pari ad € 1.436,67 =, e prevede: la consegna e il ritiro, presso l'abitazione del defunto, del tavolino e della coccarda; la consegna, nel luogo di partenza del servizio funebre, del cofano di legno d'abete verniciato conforme alle caratteristiche indicate nell'all. 3 del Regolamento Regione Lombardia n. 6/2004 e s.m.i. completo di coltrino, imbottitura, croce, targhetta, piedini se richiesti e maniglie, l'incassamento del defunto, il trasporto del feretro nel luogo fissato per le esequie, il trasporto del feretro al cimitero assegnato per la sepoltura o al crematorio di Lambrate.

L'auto funebre dovrà essere in stato decoroso, efficiente e omologata Euro 5. Non saranno ammesse auto funebri di tipo furgonato.

Le auto funebri utilizzate sui servizi dovranno essere adeguate ad eventuali standard più alti che l'Amministrazione Comunale dovesse fissare per i mezzi circolanti sul proprio territorio.

Il servizio funebre dovrà essere fornito senza alcun compenso supplementare anche nelle giornate di domenica e festivi.

L'eventuale fornitura di cofano fuori misura non dovrà comportare l'applicazione di alcun sovrapprezzo a carico del richiedente il servizio funebre. Analogamente, le imprese dovranno provvedere, senza alcun sovrapprezzo, a effettuare trasporti a mano in quei tratti, previsti dal servizio funebre, inaccessibili alle auto funebri o sulle scale, anche da piani alti, in caso di mancanza di ascensori idonei o nel caso in cui la composizione del cadavere nella bara avvenga al piano terreno.

Tutte le operazioni devono essere condotte in modo da non ingenerare reclami o lamentele da parte dell'utenza né pregiudicare il rispetto delle prescrizioni di legge e delle presenti condizioni di adesione o ledere l'immagine dell'Amministrazione Comunale.

#### Servizi e forniture aggiuntivi:

- Manufatto barriera biodegradabile: € 67,22
- Captatore di gas: € 41,37
- Sudario (allestimento per infettivi): € 15,51
- Cassa interna di zinco, compresa di valvola: € 243,07
- Vestizione della salma: € 127,40

Gli importi sopra indicati saranno applicati dal 1° Gennaio 2021.

È previsto un abbattimento percentuale per funerali di bambini del 30 % di tutti i prezzi di cui al presente punto.

#### **6. Varianti al Servizio**

E' consentita l'erogazione di prestazioni extra-convenzione nel limite massimo del 5% del costo del Servizio, comprensivo di eventuali servizi e forniture aggiuntive. Non sono considerate extra convenzione le prestazioni strettamente connesse con la sepoltura (es.: urna per ceneri giardinetto su sepoltura).

#### **7. Aggiornamento dei prezzi**

E' previsto l'aggiornamento annuale di tutti i prezzi di cui al precedente punto 5, applicando l'indice dei prezzi al consumo determinato dall'ISTAT a valere dal 1° gennaio di ogni anno, secondo le procedure già in uso presso l'Area Servizi Funebri e Cimiteriali. Il primo adeguamento dei prezzi sarà applicabile dal 1° Gennaio 2020.

#### **8. Modalità di assegnazione del Servizio**

I cittadini che intendono fruire del Servizio, dovranno rivolgersi direttamente all'Ufficio funerali, sepolture e cremazioni ( in seguito denominato "Ufficio") del Comune di Milano per la richiesta e la determinazione delle modalità di esecuzione. Il Servizio sarà assegnato all'impresa di turno.

L'Ufficio concorderà, per quanto possibile, con l'impresa di turno, l'orario del servizio funebre e trasmetterà l'ordine di servizio utilizzando mezzi telematici (fax e/o posta elettronica). L'impresa dovrà confermare la ricezione dell'ordine in forma scritta.

L'impresa che rifiuti l'esecuzione di un Servizio perderà il turno.

Nel caso in cui il cittadino non perfezioni il contratto con l'impresa assegnata dall'ufficio, quest'ultima sarà nuovamente inserita nella turnazione per recuperare il turno perduto, ma solo nel caso in cui il mancato perfezionamento non sia stato determinato da reclami o lamentele scritte dell'utente derivanti da scorretto comportamento dell'impresa selezionata.

Periodicamente sarà pubblicato, a cura dell'Amministrazione Comunale, il numero di funerali assegnati a ciascun'impresa aderente all'iniziativa.

#### **9. Contrattazione tra cittadino e impresa**

Il contratto tra cittadino e impresa dovrà essere stipulato con modalità e luoghi concordati, evitando, il più possibile, disagio al cittadino.

Le forniture saranno concordate direttamente dall'utente con l'impresa assegnataria.

Gli oneri per il Servizio dovranno essere corrisposti direttamente all'impresa che erogherà il servizio funebre.

Nessuna responsabilità è imputabile all'Amministrazione Comunale in caso d'insolvenza da parte del richiedente.

#### **10. Oneri per il disbrigo delle pratiche comunali**

Sono a totale carico dei cittadini richiedenti gli oneri per il disbrigo della pratica presso il Comune di Milano, da corrispondere direttamente al Comune stesso.

#### **11. Oneri a carico delle imprese aderenti**

Le imprese sono tenute a far pervenire all'Unità funerali e Concessioni, entro il 31 Luglio e il 31 Gennaio di ogni anno, un prospetto riepilogativo dei servizi svolti nel semestre precedente, conforme al modello allegato, presentandolo al Protocollo Generale o inviandolo via e mail all'indirizzo di seguito specificato: [dsc.funebri@comune.milano.it](mailto:dsc.funebri@comune.milano.it)

Le imprese aderenti sono responsabili del Servizio erogato, anche se effettuato tramite Società utilizzate per le forniture o l'esecuzione dei servizi assegnati, nonché di mancanze o danni alle persone a qualunque titolo presenti.

#### **12. Controlli, sospensione e recesso**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di effettuare controlli sulla sussistenza dei requisiti richiesti per aderire all'iniziativa, sulla qualità del servizio reso dalle imprese di onoranze funebri e sul rispetto delle condizioni di adesione e di legge.

L'Amministrazione Comunale potrà adottare dei provvedimenti di sospensione temporanea o di cancellazione dall'elenco, nei confronti delle imprese inadempienti.

La ripetizione anche di una sola delle violazioni sottoelencate, comporterà la cancellazione dall'elenco delle imprese aderenti al Servizio. In questo caso, l'impresa non potrà presentare nuova domanda di adesione alla convenzione se non siano trascorsi almeno dodici mesi dalla sua cancellazione dall'elenco delle imprese aderenti al Servizio.

Se la violazione costituisce fatto grave avente rilevanza penale o tale da pregiudicare l'immagine dell'Amministrazione, quest'ultima può comunque rifiutare la richiesta di adesione al servizio.

VIOLAZIONI E SANZIONI	
a) Mancato rispetto della norma UNI EN 15017/2006	Sospensione per due turni
b) Mancata trasmissione degli aggiornamenti della certificazione di qualità, secondo la norma ISO 9001/2008	Sospensione sino alla presentazione degli aggiornamenti
c) Mancata comunicazione di variazioni e/o aggiornamenti intervenuti rispetto ai dati forniti	Sospensione da uno a tre turni, secondo la gravità
d) Forniture o servizio non conformi, anche a seguito di reclami o segnalazioni da parte dei dolenti	Sospensione da uno a tre turni, secondo la gravità
e) Richiesta compensi supplementari non previsti dalla convenzione	Sospensione per due turni
f) Mancata applicazione della percentuale di abbattimento per servizi bambini	Sospensione per due turni
g) Prestazioni extra convenzione oltre il limite del 5%	Sospensione per due turni
h) Mancata conferma ricezione ordine per tre volte in un anno	Sospensione per un turno
i) Reiterato rifiuto dell'esecuzione del servizio per tre volte in un anno	Sospensione per un turno
j) Mancata consegna prospetto riepilogativo dei servizi svolti	Sospensione per due turni
k) Insolvenza nei confronti del Comune di Milano	Sospensione per tutta la durata dell'insolvenza
l) Violazione della convenzione o delle leggi vigenti aventi rilevanza anche penale o tali da ledere l'immagine dell'Amministrazione	Cancellazione

### **13. Modifiche alla convenzione**

E' facoltà del Comune di Milano apportare, in qualsiasi momento, modifiche alle presenti condizioni di adesione per l'erogazione del Servizio, fatta salva la possibilità di recesso dell'impresa aderente in caso di mancata accettazione. La modifica delle condizioni di adesione al Servizio sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito del Comune di Milano [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it).

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Timbro e firma leggibile del rappresentante legale per accettazione*