



Comune di
Milano



Prefettura di Milano
Ufficio territoriale del Governo

ACCORDO DI CONTITOLARITÀ PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 26 del Regolamento (UE) 2016/679

tra

Comune di Milano, con sede legale in Piazza della Scala 2, 20121, Milano, C.F./P.IVA 01199250158 in persona di Avv. Carlo Lopedote nella sua qualità di Direttore dell'Area Assegnazione Alloggi ERP (di seguito il "Comune")

e

Prefettura di Milano– Ufficio territoriale del Governo di Milano con sede legale in C.so Monforte n. 31, 20122, Milano -, C.F. 80101710152 rappresentata dal Viceprefetto Vicario Dott. Natalino Manno che interviene nel presente atto nella sua qualità di soggetto preposto, ai sensi dell'art. 7bis comma 2 del RR 4/2017, all'individuazione degli aventi diritto, nonché alla trasmissione agli enti proprietari della graduatoria dei concorrenti (di seguito la "Prefettura").

(Comune e Prefettura sono indicati anche come le "Parti" e, singolarmente, la "Parte")

PREMESSO

Che la legge regionale 8 luglio 2016 n. 16/2016 disciplina il sistema regionale dei servizi abitativi pubblici (SAP).

Che, in particolare, l'art. 22 comma 4 bis della suddetta legge regionale prevede che " *Al fine di favorirne il trasferimento, la permanenza e la mobilità nella Regione Lombardia, gli appartenenti alle Forze di Polizia e al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco..... che siano in servizio, accedono ai servizi abitativi pubblici in deroga ai requisiti di cui alle lettere b), c), d) del comma 1), secondo le modalità stabilite dal regolamento regionale di cui al comma 9 dell'art. 23....*".

Che la previsione suddetta, individuando espressamente le Forze di Polizia che possono beneficiare delle procedure di accesso ai servizi abitativi pubblici secondo le deroghe ivi descritte, risulta coerente con il dettato dell'art. 16 della Legge n.121 del 1981 in cui vengono appunto definite le Forze di Polizia a tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica;

Che il Regolamento regionale 4 agosto 2017 n. 4, così come modificato dal regolamento regionale 8 marzo 2019 n. 3, disciplina la programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e l'accesso e la permanenza nei servizi abitativi pubblici.

Che, lo stesso Regolamento prevede, all'art. 7 bis, la possibilità, da parte degli enti proprietari, di destinare una percentuale fino al 10 % delle unità abitative disponibili nel corso dell'anno all'assegnazione a favore delle Forze di Polizia e del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco, percentuale da indicarsi nel Piano annuale dell'offerta abitativa, da approvare da parte di ciascun Ente Capofila nonché, per il Comune di Milano, dal Comune di Milano.

Che, relativamente all'anno 2022, con deliberazione di CC. n. 2 del 31.01.2022, di approvazione del Piano annuale 2022 dell'offerta abitativa, il Comune di Milano riservava alla suddetta destinazione il 5% della propria disponibilità annuale, nella misura complessiva di n. 48 alloggi.

CONSIDERATO CHE

Entro il 28 novembre 2022 sarà pubblicato il Bando predisposto dal Comune di Milano e condiviso con la Prefettura di Milano, per l'assegnazione dei suddetti alloggi SAP ai sensi dell'art. 7bis del RR 4/17, riservati agli

appartenenti alla Polizia di Stato, all'Arma dei Carabinieri, alla Guardia di Finanza, alla Polizia Penitenziaria, e ai Vigili del Fuoco che prestano servizio nel Comune di Milano.

La domanda di partecipazione al Bando Pubblico, di assegnazione alloggi SAP di cui all'Allegato A), potrà essere presentata su apposito modello presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Milano- P.le Cimitero Monumentale, 14 mediante consegna a mano o a mezzo posta raccomandata A/R o posta elettronica certificata (PEC) entro il termine di scadenza fissato nel bando.

Ai fini della formazione delle graduatorie per l'assegnazione degli alloggi, è prevista la costituzione di una Commissione composta dal Prefetto o suo delegato, in qualità di presidente, da un rappresentante, rispettivamente, della Polizia di Stato, dell'Arma dei Carabinieri, della Guardia di Finanza, della Polizia Penitenziaria, dei Vigili del Fuoco e del Comune di Milano, che procederà all'esame delle domande per la formazione delle graduatorie nonché all'esame degli eventuali ricorsi pervenuti entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Tutte le graduatorie saranno approvate con provvedimento del Prefetto e rese pubbliche con le stesse modalità di pubblicazione del Bando, ovvero sui siti internet della Prefettura, del Comune di Milano e di MM S.p.a.

Il Bando prevede sulla base delle graduatorie definitive, che il Comune di Milano, in qualità di ente proprietario, provvederà ad assegnare ciascuna unità abitativa al richiedente collocato utilmente in graduatoria, tramite adozione di specifico provvedimento di assegnazione, previa verifica istruttoria positiva delle domande.

In esecuzione di quanto stabilito nel Bando pubblico di assegnazione di alloggi SAP, le Parti si trovano a realizzare trattamenti di dati personali afferenti gli interessati determinandone congiuntamente finalità e mezzi, ciascuna per propria competenza.

il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (UE) 2016/679 (il "GDPR"), all'art. 26, stabilisce che allorché due o più Titolari del Trattamento determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del Trattamento, essi sono da intendersi quali contitolari del Trattamento, e per tale motivo le Parti intendono disciplinare i propri rapporti per mezzo del presente accordo ("Accordo").

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, tra le Parti, come sopra rappresentate, si conviene e si stipula quanto segue.

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Accordo ha come oggetto i Dati Personali che le Parti trattano nell'ambito del Bando Pubblico. In particolare, le Parti trattano i Dati Personali dei soggetti che dichiarano di essere interessati all'assegnazione di una unità abitativa di proprietà del Comune di Milano, adeguata alla composizione e alle caratteristiche del suo nucleo familiare richiedente, tra quelle elencate nell'allegato A) parte integrante del presente accordo nonché, eventualmente, di parenti degli stessi (gli "Interessati"), e specificamente le seguenti tipologie di dati personali:

- informazioni anagrafiche (nome, cognome, codice fiscale) e di genere;
- data e stato di nascita;
- dati di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono);
- indirizzo di residenza;
- dati relativi a situazione reddituale, alla formazione e condizione occupazionale degli Interessati;

- dati astrattamente idonei a rivelare le condizioni di salute di un Interessato, laddove il trattamento sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge cui una Parte è soggetta;
- dati relativi a condanne penali e reati, laddove il trattamento sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge cui è soggetta una Parte.

1.1. Qualsiasi trattamento di dati personali effettuato dalle Parti in ambiti diversi rispetto all'Iniziativa non sarà disciplinato dal presente Accordo.

2. CONTITOLARITÀ DEL TRATTAMENTO E IMPEGNI RECIPROCI

2.1. Le Parti, tenuto conto dei rispettivi ruoli e rapporti con gli Interessati, si impegnano ad adottare tutte le misure organizzative e tecniche idonee a garantire la tutela dei Dati Personali oggetto del presente Accordo, secondo gli standard precedentemente convenuti tra le Parti stesse.

2.2. Ciascuna Parte garantisce che:

- a. Tratterà i Dati Personali oggetto del presente Accordo nel rispetto dei principi del GDPR e quindi di liceità, trasparenza, correttezza e riservatezza;
- b. Predisporrà e manterrà aggiornata tutta la documentazione richiesta ai sensi della normativa applicabile in materia con particolare riguardo alle informative per gli Interessati, ex artt. 13 e 14 del GDPR.

2.3. Ciascuna Parte si impegna ad individuare per iscritto le persone incaricate del Trattamento fornendo loro le istruzioni relative alle operazioni da compiere e vigilando sulla corretta osservanza di tali istruzioni.

2.4. Le Parti si danno atto che, qualora ciascuna di esse dovesse riscontrare una carenza con riguardo alla propria politica di gestione dei Dati Personali, ovvero qualsiasi problematica relativa ai processi ed ai Trattamenti effettuati sui Dati Personali, fermo restando quanto stabilito dal successivo art. 4.1, queste si impegneranno a negoziare in buona fede un nuovo accordo, ovvero misure adeguate a rispondere alle problematiche eventualmente emerse.

2.5. Le Parti si danno reciprocamente atto che il presente Accordo riflette adeguatamente i rispettivi ruoli e rapporti con gli Interessati.

2.6. Il presente Accordo viene messo a disposizione degli Interessati dalle Parti, conformemente alla prescrizione dell'art. 26 del GDPR.

2.7. Le Parti si danno atto e convengono che, in caso di trasferimento dei Dati Interessati verso un paese terzo in relazione al quale la Commissione Europea non abbia emanato una decisione di adeguatezza, la Parte si obbliga in ogni caso ad utilizzare uno dei meccanismi indicati dagli artt. 46 e ss. del GDPR, ed in particolare le clausole tipo per il trasferimento di dati personali verso paesi terzi approvate dalla Commissione Europea con decisione 2010/87/UE del 5 febbraio 2010 e ss.mm.ii. (cd. "*standard contractual clauses*").

3. OBBLIGHI DEL COMUNE

3.1 Il Comune garantirà la ricezione delle domande di partecipazione secondo le modalità previste dal bando.

3.2 Il Comune, tramite il proprio rappresentate in seno alla Commissione per la formazione della graduatoria eserciterà, congiuntamente agli altri componenti dell'organo collegiale, le funzioni relative all'esame delle domande e alla successiva formazione delle graduatorie (provvisoria e definitive) sulla base dei criteri e dei punteggi individuati nel Bando e dichiarati dagli stessi partecipanti nelle rispettive domande.

- 3.3 il Comune provvederà, in qualità di Ente proprietario, alla verifica della veridicità dei requisiti di partecipazione, nonché dei criteri e del relativo punteggio dichiarati in domanda, nonché, una volta riscontrato un esito positivo, all'assegnazione di ciascuna unità abitativa, tramite adozione di specifico provvedimento di assegnazione, secondo le modalità stabilite nel paragrafo 9 del Bando.
- 3.4 Nel caso di mancata accettazione dell'unità abitativa da parte del richiedente, il Comune ne darà comunicazione alla Prefettura per l'assunzione del provvedimento di cancellazione dalla graduatoria definitiva, e procederà allo scorrimento della graduatoria fino all'esaurimento della stessa.
- 3.5 Il Comune, nella sua qualità di soggetto proprietario che, concretamente svolgerà l'attività di assegnazione dell'alloggio previa verifica punteggi, si occuperà della gestione delle richieste degli Interessati relative all'esercizio dei loro diritti ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, oltre che di gestire i rapporti con il Garante per la Protezione dei Dati Personali (l'"Autorità").
- 3.6 Il Comune si impegna ad informare immediatamente (la Prefettura) di ogni richiesta che dovesse pervenirle dall'Autorità con riguardo a questioni relative alla protezione dei Dati Personali.
- 3.7 Nell'ambito della raccolta dei dati personali oggetto del presente Accordo, il Comune utilizzerà la modulistica appositamente predisposta e fornirà agli Interessati tutte le informative sui trattamenti dei dati predisposte da o previamente concordate con (la Prefettura).
- 3.8 Ogni qualvolta il Comune intenda avvalersi dei servizi di terzi, qualificabili quali Responsabili del Trattamento, dovrà chiedere preventiva autorizzazione scritta a (la Prefettura).

4 OBBLIGHI DELLA PREFETTURA

- 4.1 La Prefettura nella sua qualità di soggetto preposto, ai sensi dell'art. 7bis comma 2, all'individuazione degli aventi diritto, nonché alla trasmissione agli enti proprietari della graduatoria dei concorrenti, coordinerà, assumendo la funzione di Presidenza, la commissione per la formazione delle graduatorie, assicurando, unitamente agli altri componenti dell'organo collegiale, l'attività inerente l'esame delle domande e la successiva formazione delle graduatorie (provvisoria e definitive) sulla base dei criteri e dei punteggi individuati nel Bando e dichiarati dagli stessi partecipanti nelle rispettive domande.
- 4.2 Approverà tutte le graduatorie con provvedimento prefettizio.
- 4.3 Assumerà gli eventuali provvedimenti di cancellazione dalla graduatoria definitiva nei casi previsti dal bando.
- 4.4 Fermo restando quanto stabilito all'art. 26(3) del GDPR, nel momento in cui la Prefettura dovesse ricevere richieste da parte degli Interessati relativamente all'esercizio da parte loro dei diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR, (la Prefettura) dovrà darne comunicazione al Comune entro e non oltre 48 ore dal ricevimento di tale richiesta.

5 OBBLIGHI COMUNI ALLE PARTI

- 5.1 Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare i dati personali degli Interessati per garantire il corretto compimento delle selezioni per l'Iniziativa e l'adempimento degli obblighi di legge correlati alla stessa, garantendo allo stesso modo il rispetto dei diritti e delle libertà degli Interessati.
- 5.2 Ciascuna Parte non assumerà alcuna decisione tale da modificare le finalità del Trattamento effettuato sui Dati Personali oggetto del presente Accordo senza previo specifico accordo scritto con l'altra.

- 5.3 Laddove si verificasse una Violazione dei Dati Personali, ovvero nel caso in cui una Parte avesse ragione di sospettare che una tale Violazione possa ragionevolmente verificarsi, ciascuna Parte dovrà darne notizia a all'altra immediatamente, ovvero entro un massimo di 24 ore dal momento in cui sia venuta a conoscenza della Violazione o dal momento in cui è venuta a conoscenza di informazioni tali da lasciar presagire il verificarsi di una tale Violazione.
- 5.4 Ciascuna parte metterà a disposizione presso la propria sede copia del presente atto di contitolarità:
- Comune di Milano presso Area Assegnazione Alloggi ERP – Piazzale Cimitero Monumentale, 14 20122 Milano, e-mail erp.info@comune.milano.it
 - Prefettura di Milano presso l'Ufficio Attività contrattuale e servizi generali della Prefettura di Milano - Corso Monforte, 31 20122, e-mail prefettura.milano@interno.it.

6 MANLEVA

- 6.1 Ciascuna Parte si impegna a manlevare ed a tenere indenne l'altra da ogni richiesta di risarcimento, azione, costo (ivi incluse le spese legali), sanzione o pretesa di terzi, oltre che da altre passività o conseguenze pregiudizievoli che possano derivare ad una parte dalla violazione dei propri obblighi derivanti in capo all'altra in materia di protezione dei dati personali, eventualmente anche con riferimento alle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'art. 83 del GDPR.

7 DURATA

- 7.1 Il presente Accordo ha una durata pari al termine delle operazioni di assegnazione di tutte le unità abitative indicate nel Bando Pubblico, attraverso lo scorrimento della graduatoria fino all'esaurimento della stessa.
- 7.2 Nel momento in cui il rapporto tra le Parti cessasse per qualsiasi motivo, le stesse Parti si impegnano a determinare congiuntamente e in buona fede le modalità di trasferimento, cancellazione o distruzione dei dati personali in loro possesso sulla base delle rispettive competenze e degli obblighi derivanti dalla legge applicabile.

Milano, lì 22/11/2022

Prefettura di Milano
Viceprefetto Vicario
Dott. Natalino Manno

Comune di Milano
Direttore dell'Area Assegnazione Alloggi ERP
Avv. Carlo Lopodote

ALLEGATO

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali), il D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101, hanno quale obiettivo principale di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali.

A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento dei dati

La presente informativa è resa dal Comune di Milano, Direzione Casa - Area Assegnazione Alloggi ERP - Piazzale Cimitero Monumentale, 14 20122 Milano, e-mail erp.info@comune.milano.it e dalla [Prefettura di Milano](#), e-mail prefettura.milano@interno.it per le attività esercitate da ciascuno di essi in qualità di co-titolari del trattamento dei dati personali nell'ambito delle funzioni amministrative, connesse e strumentali, alla gestione del procedimento amministrativo finalizzato ad assegnare agli aventi titolo le unità abitative SAP di cui all'art. 22, comma 4 bis della L.R. n. 16/2016 riservati agli appartenenti alle Forze dell'Ordine, Vigili del Fuoco e Polizia Penitenziaria di proprietà del Comune di Milano.

2. Responsabile della Protezione dei dati personali

Il Responsabile della Protezione dei dati personali, Data Protection Officer – “DPO” dei co-titolari indicato al punto 1), è contattabile al seguente indirizzo mail:

Comune di Milano: dpo@comune.milano.it

Prefettura di Milano: urp.pref_milano@interno.it

3. Finalità del trattamento dei dati personali e base giuridica

L' Avviso pubblico è finalizzato all'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici di proprietà del Comune di Milano nell'ambito del territorio comunale alle predette forze dell'ordine.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento 2016/679 per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri esclusivamente legati all'assegnazione di unità abitative destinate al servizio abitativo pubblico (SAP) in applicazione della L.R. n. 16/2016 e dei regolamenti attuativi, riservati agli appartenenti alle Forze dell'Ordine, Vigili del Fuoco e Polizia Penitenziaria di proprietà del Comune di Milano.

5. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

6. Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. I dati potranno essere trattati anche da soggetti esterni all'organizzazione del titolare di cui al punto 1 e da questi designati come Responsabili ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

7. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I dati personali potranno essere comunicati a terzi, pubblici e privati (es. altri Enti Locali, Camera di Commercio, INPS, Ufficio Imposte Dirette,) e diffusi con esclusione dei dati relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare in applicazione della L.R. n. 16/2016 e dei Regolamenti Regionali n. 4/2017 e n. 3/2019 i provvedimenti e le graduatorie degli assegnatari verranno pubblicate sui siti istituzionali della Prefettura, del Comune di Milano e di MM.

7. Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei criteri per la partecipazione, e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della domanda e ai conseguenti adempimenti inerenti il procedimento.

8. Tempi di conservazione dei dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

9. Diritti dell'interessato

Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano in qualità di co-titolare, Area Assegnazione Alloggi ERP – Piazzale Cimitero Monumentale, 14 20122 Milano, e-mail erp.info@comune.milano.it

oppure al Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO): dpo@comune.milano.it

- alla Prefettura di Milano- Ufficio territoriale del Governo in qualità di co-titolare, C.so Monforte n. 31- 20122 Milano, e-mail prefettura.milano@interno.it

oppure al Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO): urp.pref_milano@interno.it

10. Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).