



## COMUNICATO N. 2/2021

Milano, 27 aprile 2021

P.G. n. 226020/2021

- Ai Genitori
- Ai Responsabili delle Unità Educative dei Servizi all'Infanzia
- Ai Presidenti dei Consigli di Unità Educativa
- All'Area Facility Management - Unità Gestione Personale Ausiliario e Contratti Facility per le Scuole Comunali
- All'Area Incassi e Riscossione Volontaria
- A Milano Ristorazione

### **OGGETTO: “SEZIONI ESTIVE” DI NIDO D’INFANZIA, SEZIONI PRIMAVERA – LUGLIO 2021**

**Dalle ore 12.00 del 28 aprile alle ore 12.00 del 5 maggio 2021** è possibile presentare domanda di partecipazione alle sezioni estive di Nidi d'Infanzia, Sezioni Primavera (periodi A,B,C).

#### **REQUISITI**

Il servizio si rivolge alle bambine e ai bambini presenti in città nel mese di luglio e **frequentanti i Nidi d'Infanzia e le Sezioni Primavera comunali, i Nidi d'Infanzia comunali in appalto e privati accreditati** (Allegati n.1 e n. 2).

Il modulo on line di iscrizione al servizio recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 *ter* e 337 *quater* del codice civile e successive modifiche e integrazioni. Pertanto, la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale.

A tal fine, il genitore o l'esercente la responsabilità genitoriale che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, attestando il consenso di entrambi i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale.

Gli utenti insolventi non possono procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alle sezioni estive prima di aver provveduto al saldo dell'importo dovuto **entro il 30 aprile 2021**.

La famiglia può verificare sul Fascicolo del Cittadino lo stato dei pagamenti delle quote contributive mensili (Avvisi PagoPa).

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: MODALITÀ E TEMPI

È possibile scegliere tra i seguenti periodi:

Periodi	Durata giorni
A) mese intero (dal 1° luglio al 30 luglio 2021)	22
B) primo periodo (da giovedì 1° luglio a venerdì 16 luglio 2021)	12
C) secondo periodo (da lunedì 19 luglio a venerdì 30 luglio 2021)	10

La domanda di partecipazione si effettua esclusivamente online su [www.comune.milano.it/estatenidi](http://www.comune.milano.it/estatenidi) tramite utenza SPID oppure tramite il [Fascicolo del Cittadino](#) sezione “Educazione Istruzione” dalle ore 12.00 del 28 aprile alle ore 12.00 del 5 maggio 2021 (periodi A, B, C).

La domanda di partecipazione può essere presentata:

- da uno dei genitori se il minore convive con entrambi;
- dal solo genitore convivente con il minore qualora i genitori siano residenti in nuclei anagrafici diversi.

**Non sarà possibile accogliere domande al di fuori del periodo indicato.**

### ORARI DELLE SEZIONI ESTIVE

Le Sezioni Estive funzioneranno da **giovedì 1 luglio a venerdì 30 luglio 2021**.

L'orario di frequenza di ogni bambino sarà lo stesso concordato per l'anno educativo in corso, compatibilmente con la necessità di scaglionare gli ingressi e le uscite nel rispetto del protocollo di sicurezza.

### COME PERFEZIONARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Affinché la domanda di partecipazione possa considerarsi correttamente avvenuta, l'utente riceverà, all'indirizzo e-mail che ha indicato, la conferma della presentazione della domanda. L'e-mail conterrà il PDF della domanda che si consiglia di stampare, con il relativo numero progressivo assegnato.

La mancata ricezione dell'e-mail di conferma significa che la prenotazione non è andata a buon fine ed è quindi necessario ripetere la procedura entro il termine delle iscrizioni (ore 12:00 del 5 maggio 2021).

In caso di minori affidati o in tutela al Comune di Milano a seguito di Decreto del Tribunale dei Minori, in affidamento temporaneo in famiglia o collocato in Comunità, se in possesso dei requisiti, è

possibile presentare la domanda di partecipazione inviando un'e-mail all'indirizzo [ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it](mailto:ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it) entro le ore 12.00 del 5 maggio 2021 (termine delle iscrizioni), specificando anche un recapito telefonico.

La sede assegnata in fase di domanda potrebbe subire variazioni nei casi in cui:

- le iscrizioni superassero la capienza della struttura;
- le iscrizioni fossero esigue rispetto alla capienza della struttura;
- si rendessero necessari interventi di manutenzione straordinaria e/o di emergenza non conosciuti al momento della pubblicazione del presente comunicato.

## VARIAZIONE DEI DATI INSERITI

Conclusa la procedura online, eventuali errori, omissioni o modifiche da parte del richiedente, anche relativi a stati, qualità personali o fatti successivi alla sottoscrizione della domanda, possono essere sanati solo se segnalati **entro il termine delle iscrizioni** (ore 12:00 del 5 maggio 2021), inviando una comunicazione a

- e-mail: [ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it](mailto:ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it)  
oppure
- fax n. 02.884.42452

## PAGAMENTO

La partecipazione alle Sezioni Estive di Nido/Sezioni Primavera comunali, nidi comunali in appalto e nidi privati accreditati, comporta il pagamento della quota già in vigore per l'anno educativo 2020/2021, differenziata rispetto al periodo scelto (**Allegato n. 3**).

A partire dalla seconda metà di maggio 2021, la famiglia della bambina o del bambino assegnatario riceverà via e-mail l'Avviso di pagamento PagoPA relativo all'importo dovuto per il periodo indicato, comprensivo dell'eventuale riduzione prevista.

L'importo dovuto potrà essere pagato anche attraverso il sito del Comune di Milano, utilizzando il link che verrà fornito con l'invio dell'Avviso di pagamento.

**Il pagamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato entro il 25 maggio 2021.**

## DIETE SPECIALI

Al momento dell'iscrizione il genitore/tutore deve indicare la necessità della bambina o del bambino di usufruire di una dieta speciale (sanitaria e/o etico-religiosa).

1. Per i bambini **non utenti** di Milano Ristorazione S.p.A. o già utenti di Milano Ristorazione S.p.A. con dieta speciale, scaduta o in scadenza rispetto al periodo prescelto per la sezione estiva, il genitore/tutore dovrà consegnare, **entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria** presso la sede della struttura frequentata, a seconda delle necessità, il

modulo A/2 – Richiesta dieta sanitaria e/o il modulo B/2 – Richiesta dieta etico-religiosa. I moduli e le istruzioni per l'accesso al servizio diete speciali sono scaricabili dal sito [www.milanoristorazione.it](http://www.milanoristorazione.it) nella sezione famiglie/modulistica.

2. Per i bambini **già utenti** di Milano Ristorazione S.p.A. con dieta speciale in corso di validità rispetto al periodo prescelto per la sezione estiva, il genitore/tutore non dovrà consegnare nessun documento. La verifica dei dati e della validità delle condizioni per le quali è stata erogata la dieta speciale durante l'anno educativo 2020/2021 rispetto al periodo durante il quale il minore frequenterà la sezione estiva, sarà effettuata da Milano Ristorazione S.p.A., secondo la procedura interna concordata con il Comune di Milano. Nel caso in cui le condizioni per erogare la dieta speciale siano venute meno, o se i dati inseriti nei sistemi informatici non dovessero corrispondere, il Comune di Milano provvederà a contattare le famiglie per l'eventuale soluzione delle problematiche e/o integrazione della documentazione richiesta.
3. Per i bambini frequentanti i Nidi privati accreditati la presentazione della richiesta di dieta seguirà la consueta procedura adottata in corso d'anno.

La mancata indicazione nella fase di prenotazione della necessità di fruire di una dieta speciale, il mancato invio della documentazione entro il termine indicato o l'invio di documentazione non conforme da parte della famiglia, non pregiudicherà la conferma al servizio, ma solleverà il Comune di Milano e Milano Ristorazione S.p.A. da ogni responsabilità sulla mancata erogazione della dieta speciale.

## **OBBLIGHI VACCINALI**

Si ricorda che la legge del 31 luglio 2017 n.119, recante “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci” prevede che i bambini e le bambine siano in regola con le vaccinazioni per poter frequentare tutti i Servizi all'Infanzia.

## **RIMBORSI**

Solo in caso di mancata frequenza per malattia per l'intero periodo del servizio richiesto, comprovata da certificazione medica, sarà possibile presentare istanza di rimborso, pari al 40% dell'importo versato, presso la segreteria dell'Unità educativa, del nido in appalto o privato accreditato frequentato. La richiesta dovrà essere presentata **entro il 30 settembre 2021**.

## **DOMANDE DI TRASFERIMENTO**

Le domande di trasferimento in sedi diverse da quelle assegnate non sono ammissibili.

## **INFORMATIVA IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

## **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede legale in Piazza della Scala 2 – 20121 Milano.

## **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

## **Tipologie dei dati trattati**

L'erogazione di servizi educativi per il mese di luglio connessi all'iscrizione e frequenza delle sezioni estive di scuola dell'infanzia e alla frequenza dei nidi e micronidi prevede il trattamento dei seguenti dati personali:

- ✓ Dati anagrafici
- ✓ Situazione socio economica
- ✓ Codice fiscale
- ✓ Dati di famiglia o situazioni personali
- ✓ Recapito/indirizzo
- ✓ Residenza
- ✓ Professioni e lavoro
- ✓ Stato di occupazione
- ✓ Contatti telefonici
- ✓ Contatti e-mail
- ✓ Stato di salute
- ✓ Convinzioni religiose o filosofiche (solo in relazione a eventuali richieste di dieta etico-religiosa)

## **Finalità e base giuridica**

Il trattamento dei dati è finalizzato all'erogazione di servizi educativi per il mese di luglio in relazione all'iscrizione e frequenza delle sezioni estive di scuola dell'infanzia e alla frequenza dei nidi e micronidi connessi e strumentali alle seguenti finalità:

- a) iscrizione, ammissione e frequenza dei bambini e delle bambine,
- b) realizzazione delle attività educative all'interno dei suddetti servizi educativi,
- c) adempimenti in materia di obblighi vaccinali connessi con la frequenza dei suddetti servizi educativi,
- d) erogazione del servizio di refezione scolastica relativo alla frequenza dei suddetti servizi educativi;
- e) gestione delle pratiche assicurative in caso di infortunio o responsabilità civile conseguenti la frequenza dei suddetti servizi educativi,
- f) gestione delle procedure previste in caso di contagio da COVID-19 conseguenti la frequenza dei suddetti servizi educativi,
- g) gestione amministrativa - contabile della procedura di assegnazione e riscossione delle quote di contribuzione.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza con le norme di Legge e Regolamento sia nazionali che regionali in materia (Legge 62/2000, Legge Regionale 3/2008 e provvedimenti attuativi, Legge 107/2015, D.Lgs. 65/2017, D.Lgs. 66/2017).

## **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

## **Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'iscrizione ai Servizi all'Infanzia per l'anno 2021/2022.

## **Comunicazione e diffusione**

I dati personali non saranno diffusi e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici o privati solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento.

## **Categorie di destinatari dei dati**

I trattamenti sono effettuati presso gli uffici comunali afferenti l'Area Servizi all'Infanzia, l'Area Servizi Scolastici ed Educativi e l'Area Incassi e Riscossione Volontaria a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 assumono la qualifica di Responsabili del trattamento le società Milano Ristorazione S.p.A. (esclusivamente per la gestione delle attività connesse all'erogazione del servizio di refezione), NTT DATA S.p.A. (esclusivamente per la gestione e la manutenzione del sistema informativo).

## **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo agli obblighi di tenuta della documentazione e delle informazioni per la gestione amministrativa delle attività.

## **Trasferimento dati verso paese terzi**

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- ✓ al Comune di Milano - Area Servizi all'infanzia - Via Porpora, 10 - 20131 Milano, anche mediante invio a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi: [ed.infanziadirezione@comune.milano.it](mailto:ed.infanziadirezione@comune.milano.it) [infanzia@pec.comune.milano.it](mailto:infanzia@pec.comune.milano.it)
- ✓ al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") all'indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

## **Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il

diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## CONTATTI

Per ulteriori informazioni, è possibile inviare un'e-mail a:

- [ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it](mailto:ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it)

oppure una PEC a:

- [ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it](mailto:ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it).

Il Direttore di Area  
Dott.ssa Beatrice Arcari

Il Direttore di Direzione  
Dott. Luigi Draisci

(Firme autografe sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39)

Il Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Elisa Cupelli [ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it](mailto:ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it)

