



Comune di
MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1253 DEL 21/07/2017

SETT. DIREZIONE GENERALE

Numero proposta: 2399

OGGETTO: Aggiornamento del Piano degli Obiettivi 2017-2019. Immediatamente eseguibile.

L'Anno duemiladiciassette, il giorno ventuno, del mese di luglio, alle ore 10.15, presso FabriQ - Quarto Oggiaro si è riunita la Giunta Comunale.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 13 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
SALA GIUSEPPE	SINDACO	SI
SCAVUZZO ANNA	VICE SINDACO	SI
COCCO ROBERTA	ASSESSORE	SI
DEL CORNO FILIPPO RAFFAELE	ASSESSORE	SI
GRANELLI MARCO	ASSESSORE	SI
GUAINERI ROBERTA	ASSESSORE	SI

LIPPARINI LORENZO	ASSESSORE	SI
MAJORINO PIERFRANCESCO	ASSESSORE	SI
MARAN PIERFRANCESCO	ASSESSORE	SI
RABAIOTTI GABRIELE	ASSESSORE	SI
ROZZA MARIA CARMELA	ASSESSORE	SI
TAJANI CRISTINA	ASSESSORE	SI
TASCA ROBERTO	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Sindaco SALA Giuseppe

Partecipa il Vice Segretario Generale Vicario ZACCARIA Mariangela

E' altresì presente: Direttore Generale Caporello Arabella - Vice Segretario Generale Borrelli Maria Elisa -

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;

Vista la proposta del Sindaco SALA Giuseppe in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013;

Con votazione unanime

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto;

data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000

**Allegato parte integrante alla
proposta di deliberazione n. 2399
del 12 luglio 2017
.....IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Arabella Caporello
Firmato digitalmente**

Piano degli obiettivi

2017- 2019

Obiettivi Gestionali = 20% della Remunerazione Variabile (1/2)

I°	II°	III°	IV°
COMPLIANCE AGLI ADEMPIMENTI ANTI CORRUZIONE	CORRETTEZZA DEL CONTO ECONOMICO DELLA DIREZIONE	COLLABORAZIONE AL PROGETTO INTEROPERABILITÀ	COLLABORAZIONE AL PIANO PERIFERIE

- Gli Obiettivi Gestionali sono uguali per tutta l'Amministrazione e misurano:
 - il grado di collaborazione tra le Direzioni per un'efficiente integrazione delle azioni che concorrono al raggiungimento sia degli Obiettivi Solidali che Gestionali.
 - Il grado di miglioramento dei processi interni con particolare riguardo al tema dell'anticorruzione e alla gestione complessiva delle risorse economiche;
 - il comportamento gestionale e la qualità della collaborazione.
- Il 20% del premio viene suddiviso tra i 4 obiettivi gestionali in relazione al grado di contribuzione delle direzioni ed in coerenza con le caratteristiche delle direzioni.
- Gli Obiettivi Gestionali misurano con specifici indicatori KPI la capacità, delle direzioni e delle rispettive Aree, di agire organizzativamente in modo coeso e coordinato.

Obiettivi Gestionali = 20% della Remunerazione Variabile (2/2)

COMPLIANCE AGLI ADEMPIMENTI ANTI CORRUZIONE	CORRETTEZZA DEL CONTO ECONOMICO DELLA DIREZIONE	COLLABORAZIONE AL PROGETTO INTEROPERABILITÀ	COLLABORAZIONE AL PIANO PERIFERIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Percentuale delle mappature dei processi a rischio di corruzione sia con riferimento ad integrazione evolutiva di modelli operativi esistenti, sia con riferimento all'individuazione di nuovi modelli operativi; ▪ Percentuale dell'invio in modalità telematica: <ol style="list-style-type: none"> I. di report circa lo stato di attuazione dei modelli operativi di prevenzione e gestione del rischio di corruzione, con riferimento alla qualità e completezza di dati ed informazioni sullo stato di attuazione ed all'efficacia degli strumenti di monitoraggio introdotti; II. di report circa le pubblicazioni in materia di trasparenza, con riferimento alla qualità e completezza dei dati e documenti ed efficacia delle indicazioni operative messe a disposizione degli operatori addetti alle pubblicazioni. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Percentuale di scostamento tra Bilancio di previsione e Bilancio definitivo per singola Direzione. ▪ Percentuale di scostamento tra CE di Previsione e CE in Assestamento. ▪ Percentuale di scostamento tra CE Assestato e CE Consuntivo. 	<p>Direzioni già coinvolte nel processo di integrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 45% di banche dati/applicazioni disponibili come interoperabili rispetto al totale delle banche dati/applicazioni della direzione. ▪ 45% di scambi di dati (transazioni) effettuati attraverso la piattaforma di interoperabilità da e verso sistemi esterni alla Direzione rispetto al totale delle transazioni effettuate. ▪ 60% di utilizzo di dati nei processi della direzione provenienti da Master Data rispetto a dati generati autonomamente. <p>Direzioni non ancora coinvolte nel processo di integrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 50% banche dati/applicativi individuate e validate ai fini dell'interoperabilità sul totale della Direzione. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Invio delle informazioni necessarie e stabilite di volta in volta dal Comitato Periferie nei tempi convenuti oltre che in forma esaustiva e completa; ▪ Numero di di assenze, ai tavoli convocati da DG/DO/Capo Progetto delle direzioni (non più di 5 all'anno); ▪ Percentuale di ritardo del 10% compreso tra quanto dichiarato e realizzato delle attività di competenza; ▪ Scostamento inferiore al 10% dei dati preventivati (es: costi / dimensione investimento) rispetto a quanto accertato in fase definitiva ed esecutiva.

Obiettivi di Direzione (13/24)

	2017	2018
DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE Dott.ssa Mariangela Zaccaria	1. Piano anticorruzione e attività correlate	1. Sviluppo e aggiornamento del Piano
	I KPI di miglioramento e/o di efficienza dell'attività ordinaria verranno declinati nei seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Supporto e collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Segretario Generale e del Vice Segretario Generale ➤ Collaborazione e assistenza giuridica e amministrativa agli organi dell'Ente, al Direttore Generale, al Direttore Operativo ➤ Monitoraggio, supporto nella predisposizione degli atti da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale 	