Milano
Comune di Milano

MODULO INTEGRATO SPORTELLO UNICO EVENTI

(da presentare almeno 30 giorni prima dell'evento)
COMPILARE IN STAMPATELLO LEGGIBILE

Al Comune di Milano
Sportello Unico Eventi
Via Larga 12 - 2° piano - Stanza 270
Milano

marca da bollo
€ 16,00

SEZIONE 1 Anagrafica, informazioni generali, richiesta e dichiarazioni

Anagrafica Organizzatore

Cognome e Nome
nato/a a (prov.) il
Residente in (prov.)
in via/piazza n° CAP
Codice Fiscale
Allegare copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente / legale rappresentante (se cittadino extracomunitario allegare anche la copia del Permesso di Soggiorno)

Anagrafica soggetto giuridico

In qualità di **legale rappresentante** di: ○ società ○ associazione ○ ditta individuale ○ altro:
Denominazione:
Codice Fiscale
Partita IVA
Con sede legale in (prov.)
in via/piazza n° CAP
Numero iscrizione Camera di Commercio:
Tel. PEC

Referente contatti

Nominativo
Tel. e-mail

EVENTO

DENOMINAZIONE EVENTO

_____

DA TENERSI A MILANO IN:

VIA / PIAZZA: _____N._____

IMMOBILE PUBBLICO o PRIVATO / AREA PRIVATA: _____
DI CUI L'ORGANIZZATORE HA LA DISPONIBILITA'

DAL: _____ AL: _____

dalle ore _____ alle ore: _____
(indicare solo la data e gli orari dell'evento con esclusione delle fasi di montaggio e smontaggio)

☒ ***ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'EVENTO***

TIPOLOGIA

☐	Concerto / Musica dal vivo	☐	Dj-set
☐	Trattenimento danzante	☐	Mostra
☐	Manifestazione sportiva	☐	Giostre / Singola attrazione
☐	Spettacolo musicale itinerante / concerto bandistico Questa tipologia **NON richiede** il rilascio di un provvedimento di concessione suolo pubblico	☐	Spettacolo circense
☐	Parco divertimenti di categoria ____	☐	Cessione solidaristica
☐	Altro _____		

INFORMAZIONI GENERALI

MODALITA' ACCESSO DEL PUBBLICO	PREVISTA DIFFUSIONE SONORA	PATROCINIO DEL COMUNE
○ libero e gratuito ○ a pagamento	○ SI ○ NO	○ SI, rilasciato in data _____ N° PG _____ ○ Non sarà richiesto il patrocinio ○ Attualmente richiesto e in valutazione da parte dell'Area_____

RICHIEDE PER L'EVENTO COME SOPRA DESCRITTO

I SEGUENTI PROVVEDIMENTI (*)

(per ogni provvedimento richiesto completare le relative sezioni)

Area Sportello Unico Eventi – Unità Consulenza al Pubblico e Concessione Suolo per Eventi Temporanei
Richiesta PROVVEDIMENTO

☐ **SEZIONE 2**	**CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO** (**) (***)
☐ **SEZIONE 3**	**LICENZA TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO** Concerto, spettacolo o musica dal vivo, trattenimento danzante, dj-set, mostra, spettacolo musicale itinerante, concerto bandistico
☐ **SEZIONE 5**	**LICENZA TEMPORANEA DI ESERCIZIO PER SPETTACOLO VIAGGIANTE** Spettacolo circense, Giostre / singola attrazione, Parco divertimenti
☐ **SEZIONE 6**	**AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA IN DEROGA IMPATTO ACUSTICO**

(*) *per gli eventi che prevedono la DIFFUSIONE SONORA compilare le SPECIFICHE TECNICHE della SEZIONE 6 anche se non è richiesto il rilascio del provvedimento di autorizzazione temporanea in deroga impatto acustico.*

(**) *per le manifestazioni sportive l'occupazione di suolo deve essere richiesta solo se si prevede l'installazione di gazebo o altri manufatti.*

(***) se richiesta più di una località, compilare la scheda SEZIONE 2 per ciascuna località.

RICHIEDE INOLTRE, I SEGUENTI PROVVEDIMENTI ACCESSORI ALL'EVENTO

☐ **SEZIONE 7**	**AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA DI VENDITA PRODOTTI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI**
☐ **SEZIONE 7bis**	**AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE**
☐ **SEZIONE 8**	**AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA PER ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA**

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Autocertificazione antimafia

L'Organizzatore, consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale,
DICHIARA CHE

ai sensi del D. Lgs. n. 159 del 6/9/2011:

☐ nei propri confronti (per DITTA INDIVIDUALE e PERSONA FISICA)

☐ nei propri confronti e nei confronti della società/associazione che rappresenta (per SOCIETA'/ASSOCIAZIONE)

non sussistono cause di divieto, di decadenza o sospensione (art. 67 D.Lgs n. 159 del 6/9/2011) per l'ottenimento dell'autorizzazione e che i soci (nel caso di S.n.c.), i soci accomandatari (nel caso di S.a.s.), i componenti del Consiglio di Amministrazione (nel caso di Società di capitali - S.r.l. / S.p.a.), sono:

COGNOME NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA

Norme COVID 19

Dichiara di:

- rispettare tutte le condizioni e le misure dettate dalla normativa statale, regionale e le ordinanze sindacali, volte a contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, ed, in particolare, di individuare tutte le specifiche misure organizzative, di prevenzione e protezione, sia per il personale, sia per i cittadini partecipanti all'evento, tenuto conto delle caratteristiche dei luoghi e delle attività svolte, sollevando l'Amministrazione -senza eccezioni o riserve- da ogni forma di responsabilità in conseguenza e in dipendenza dell'occupazione;
- provvedere all'immediato sgombero del suolo pubblico occupato, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza.

Valori costituzionali

Dichiara di riconoscere e di rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione opinione politica, condizioni personali e sociali.

(Deliberazione di Giunta Comunale n. 651 del 13.04.2018)

A.R.E.U.

PIANO DI SOCCORSO SANITARIO – Azienda Regionale Emergenza Urgenza - A.R.E.U.

DICHIARA CHE ha provveduto ad adempiere a quanto prescritto dalla D.G.R. X/2453 del 07/10/2014 in materia di organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi/manifestazioni programmate, e di attenersi alle eventuali prescrizioni/disposizioni/indicazioni impartite da A.R.E.U.
N.B. la modulistica A.R.E.U. è scaricabile al seguente percorso:
https://www.areu.lombardia.it/web/home/eventi-e-manifestazioni

Comunicazione di Avvio del procedimento

ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i.

PRENDE ATTO CHE

- L'Amministrazione competente è il Comune di Milano, Area Sportello Unico Eventi;
- Oggetto del procedimento promosso sono le Concessioni/Licenze/Autorizzazioni richieste per l'organizzazione dell'evento da realizzare;
- Il Responsabile del procedimento è indicato nella Sezione corrispondente alla Concessione/Licenza/Autorizzazione richiesta;
- Il procedimento si concluderà entro i termini di legge;
- L'ufficio in cui si potrà prendere visione degli atti è lo Sportello Unico Eventi, sito in Milano, Via Larga, 12, secondo piano stanza 270 telefono 02.88462832.

DELEGA (FACOLTATIVA) PER LA CONSEGNA / RITIRO DELLA PRATICA

Delega (facoltativa)	
	Cognome e Nome
	nato/a a (prov.) il
	Codice Fiscale
	Residente a (prov.)
	in via/piazza n° CAP
	Tel. E-mail
	Allegare copia del documento d'identità in corso di validità del delegato (se cittadino extracomunitario allegare anche la copia del Permesso di Soggiorno)

Data _____

FIRMA DELL' ORGANIZZATORE *(leggibile ed in originale)*_____

MAPPA DEL RISCHIO – Compilazione obbligatoria

Direzione Sicurezza Urbana

PERIODICITA' DELL'EVENTO	TIPOLOGIA DI EVENTO
○ Annualmente ○ Mensilmente ○ Tutti i giorni ○ Occasionalmente/ all'improvviso	○ Sportivo ○ Politico/sociale ○ Intrattenimento ○ Religioso ○ Concerto pop/rock
ALTRE VARIABILI (indicare più scelte)	**DURATA**
□ Prevista vendita/consumo di alcool □ Presenza di categorie deboli (bambini, anziani, disabili) □ Evento ampiamente pubblicizzato dai media □ Presenza di figure politiche-religiose -VIP	○ Inferiore a 12 ore ○ da 12 ore a 3 giorni ○ superiore a 3 giorni
LUOGO (indicare più scelte)	**LOGISTICA DELL'AREA**
□ In città zona centrale □ In città zone periferiche □ In ambiente acquatico (Darsena-Navigli-Piscine) □ All'aperto □ Localizzato e ben definito □ Esteso (superiore ad un campo da calcio) □ Non delimitato da recinzioni □ Presenza di scale in entrata e/o in uscita □ Recinzioni temporee □ Ponteggio temporaneo, palco, coperture	○ Servizi igienici disponibili/in rapporto alle persone ○ Disponibilità dell'acqua ○ Punto di ristoro
STIMA DEI PARTECIPANTI	**ETA' MEDIA DEI PARTECIPANTI**
○ 0 - 200 ○ 201 – 1.000 ○ 1.001- 5.000 ○ 5.001-10.000 ○ Maggiore di 10.000. Le manifestazioni con oltre 10.000 presenze sono da considerarsi a rischio elevato	○ Da 25 a 65 ○ Minori di 25, maggiori di 65
DENSITA' PARTECIPANTI/MQ	**POSIZIONE DEI PARTECIPANTI**
○ Bassa, inferiore a 0,7 persone/mq ○ Medio - Bassa da 0,7 a 1,2 persone/mq ○ Medio – Alta da 1,2 – 2 persone mq	○ Seduti ○ In parte seduti ○ In piedi

Obblighi connessi alla **SICUREZZA SUL LAVORO,** ai sensi D.Lgs. 81/2008

ATS MILANO CITTA' METROPOLITANA – SC PSAL

Il Committente: Nome Cognome legale rappresentante: _____
Società/Ente:_____ CF/P.IVA_____

DICHIARA

consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla legge (art. 21 L. 241 del 7.8.90 e art. 483 Codice Penale) in caso di false dichiarazioni, che:

○ in relazione agli obblighi di tutela e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro le opere temporanee che verranno realizzate **RIENTRANO** in una delle seguenti categorie (previste dall'art. 1 comma 3 lettere b), c) e d) ovvero dall'art. 6 comma 3 lettere a),b) e c) del DIM del 22/07/2014 – Decreto Palchi e Fiere)

- ☐ pedane di altezza inferiore ai 2 metri rispetto a un piano stabile, connesse ad altre strutture o supportanti altre strutture
- ☐ pedane di altezza superiore ai 2 metri rispetto ad un piano stabile
- ☐ travi, sistemi di travi o graticci sospesi a stativi eccedenti l'altezza finale rispetto al piano stabile, misurata all'estradosso, di metri 6
- ☐ travi, sistemi di travi o graticci sospesi a torri con sollevamento manuale o motorizzato eccedenti l'altezza finale rispetto al piano stabile, misurata all'estradosso, di metri 8
- ☐ travi, sistemi di travi o graticci sospesi a stativi o a torri di qualsiasi altezza, il cui montaggio avviene in quota
- ☐ opere temporanee prefabbricate, prive di istruzioni di montaggio fornite dal costruttore o la cui altezza complessiva rispetto a un piano stabile, compresi gli elementi di copertura direttamente collegati alla struttura di appoggio, ecceda i 7 metri
- ☐ strutture allestitive di altezza superiore a 6,50 metri rispetto a un piano stabile
- ☐ strutture allestitive biplanari con una superficie della proiezione in pianta del piano superiore maggiore di 100 metri quadrati
- ☐ tendostrutture, di qualsiasi dimensione, strutturalmente non indipendenti
- ☐ tendostrutture, di qualsiasi dimensione, realizzate con elementi prodotti da più fabbricanti
- ☐ tendostrutture di altezza complessiva, compresi gli elementi di copertura direttamente collegati alla struttura di appoggio, superiore a 8.50 metri di altezza rispetto a un piano stabile

NB: Nel caso in cui venga barrata una o più delle caselle precedenti dovranno essere rispettate, per le fasi di montaggio e smontaggio delle opere, le prescrizioni di sicurezza sul lavoro previste dall'allegato IV del D.Lgs. 81/2008 così come modificato dal DIM 22 luglio 2014 (PSC).

○ in relazione agli obblighi di tutela e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro le opere temporanee **NON RIENTRANO** in alcuna delle categorie precedenti

NB: Nel caso in cui nessuna delle caselle precedenti venga barrata dovranno essere rispettate, per le fasi di montaggio e smontaggio delle opere temporanee, le prescrizioni di sicurezza sul lavoro previste, tra l'altro, dall'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 (DUVRI).

FIRMA DEL COMMITTENTE *(leggibile ed in originale)*_____

.

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 "Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali e reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Finalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali, conferiti con la presente richiesta è effettuato per le funzioni connesse e strumentali all'emissione del provvedimento autorizzatorio finale, fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta.

Modalità di trattamento dei dati
Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Conferimento dei dati
Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Tempi di conservazione
I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e successivamente per cinque anni, fermo restando gli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Categorie di destinatari - Comunicazione e diffusione
I dati acquisiti potranno essere comunicati ai soggetti indicati nello schema seguente con le relative attività, qualora, in applicazione di una norma di legge o di regolamento e in relazione all'istanza presentata, siano tenuti a conoscere tali dati per l'espletamento delle relative funzioni istituzionali:

SOGGETTI	ATTIVITA' ISTITUZIONALI
CCIAA	Iscrizione, modifica o cessazione al Registro Imprese laddove prevista
ATS	Attività che contemplano il trattamento di alimenti/bevande vendita, somministrazione
ARPA	Verifica/controllo di valutazione Previsionale di Impatto Acustico (V.P.I.A.) in caso di diffusione sonora e per l'impatto elettromagnetico e/o ambientale, nei casi previsti
Prefettura	Verifica antimafia tramite applicativo BDNA Attività in tema di sicurezza ex TULPS
CCV/CPV	Attività di pubblico spettacolo nei locali chiusi e all'aperto (solo nei casi di attrezzature speciali o strutture per il contenimento del pubblico);
Questura	Attività in tema di sicurezza ex TULPS
SIAE	Attività temporanee di pubblico spettacolo
AMSA/A2A	Contratti per fornitura
MM	Parere tecnico per aree di competenza
Procura della Repubblica	Accertamenti giudiziari tramite l'applicativo informatico "Consultazione schedario casellario giudiziale"
Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio	Documentazione tecnica per parere ex D.Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio"

Inoltre, nei casi previsti da legge o regolamento, gli stessi dati potranno essere oggetto di diffusione anche mediante pubblicazione on line sul sito del Comune.

Diritti degli interessati
Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:
al Comune di Milano come Titolare via Larga,12 - 20100 Milano, anche mediante indirizzo e-mail SUEV.sportello@comune.milano.it oppure

al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma