

## PRE-SCUOLA E GIOCHI SERALI

### SCUOLE PRIMARIE

### Anno Scolastico 2019/2020

Servizi extrascolastici nelle Scuole Primarie Statali

Servizio Pre-scuola dalle 7:30 alle ore 8:30

Servizio Giochi serali dalle 16:30 alle 18:00

(Le Direzioni Scolastiche hanno competenza nel definire gli orari di ingresso e di uscita relativi ai servizi di Pre-scuola e dei Giochi serali, al fine di garantire adeguati servizi di sorveglianza e pulizia. Gli orari, stabiliti dalle Direzioni, dovranno essere comunicati all'Ufficio Attività Integrative Educative e ai soggetti che saranno incaricati della gestione dei servizi).

#### Dove - Sedi

Il Comune di Milano erogherà i servizi di Pre-scuola e Giochi serali nelle sedi scolastiche delle Scuole Primarie Statali solo se:

- 1) le citate attività integrative risulteranno inserite all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa di ogni scuola;
- 2) viene raggiunto il numero minimo di minori iscritti e frequentanti per ogni servizio.

Il mancato rispetto di una delle due condizioni sopra citate determinerà la sospensione o la non attivazione dei servizi.

#### Quando

Da settembre 2019 a giugno 2020

(le date di inizio servizio possono variare a seconda della sede scolastica e del relativo calendario deliberato da ogni Direzione Scolastica)

## Chi può prenotarsi

- bambini che risultano iscritti, nell'anno scolastico 2019/2020, nelle Scuole Primarie Statali di Milano.

Il Servizio è riservato alle famiglie i cui genitori/tutori/affidatari richiedenti, sono entrambi lavoratori.

Nel caso in cui non sussista la condizione lavorativa richiesta, la domanda risulterà non accolta. In tal caso, al fine di sbloccare la domanda, sarà necessario fornire all'ufficio competente, via e mail all'indirizzo di posta elettronica [ED.ScuolePrescuola@comune.milano.it](mailto:ED.ScuolePrescuola@comune.milano.it), specifica documentazione.

## Prenotazioni

**dalle ore 12:00 del 16 luglio 2019**

**alle ore 24:00 del 2 agosto 2019**

## Informazioni

**tel. 02.02.02**

dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 20:00 festivi esclusi

email [ED.ScuolePrescuola@comune.milano.it](mailto:ED.ScuolePrescuola@comune.milano.it)

## Per saperne di più

Il sito del Comune di Milano rappresenta la fonte ufficiale dalla quale attingere tutte le informazioni relative ai servizi estivi. Si consiglia pertanto di leggere con attenzione quanto pubblicato sul sito del Comune di Milano all'indirizzo <https://www.comune.milano.it/servizi/pre-scuola-e-giochi-serali-iscrizioni>

# Requisiti e condizioni di partecipazione

La piattaforma di iscrizione sarà accessibile solo agli utenti in regola col pagamento dei servizi di:

- **refezione scolastica** 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019;
- **pre/post scuola** 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019;
- **centri estivi scuole primarie** Estate 2019

**Gli utenti insolventi potranno accedere alla prenotazione solo dopo aver sanato la loro posizione contributiva.**

## Come regolarizzare le insolvenze

### Refezione scolastica

Utilizzare il bollettino di conto corrente postale già trasmesso con il sollecito o richiederne un duplicato mediante il servizio HelpDesk Rette di Milano Ristorazione:

1. collegarsi al sito [helpdeskrette.milanoristorazione.it](http://helpdeskrette.milanoristorazione.it)
2. selezionare l'argomento **15. Blocco pre-scuola ins. ref.**

In alternativa è possibile fissare un appuntamento contattando il numero verde 800.710.980 tasto 1 da rete fissa oppure 02 36.700.502 da rete mobile.

Gli utenti insolventi rispetto al Contributo Refezione aa. ss. 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019 dovranno aver sanato la loro posizione debitoria entro e non oltre il **23 Luglio 2019** per essere abilitati ad effettuare l'iscrizione online.

Si informa che lo sblocco per l'iscrizione ai servizi di Pre-scuola e Giochi Serali avverrà una volta ricevuto il relativo accredito che per esigenze operative della piattaforma PagoPA® di riferimento, potrebbe essere comunicato entro 3-20 giorni successivi dall'effettiva esecuzione. Soltanto successivamente, Milano Ristorazione potrà trasmettere al Comune di Milano l'elenco degli utenti che hanno sanato la loro posizione debitoria.

### Pre-scuola e Giochi serali

Utilizzare il bollettino di conto corrente postale già trasmesso e inviare l'attestazione di pagamento a:

- **email** [ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it](mailto:ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it)
- **fax** 02 884.45724

### Centri estivi Scuole Primarie Estate 2019

Utilizzare il bollettino PagoPA® già trasmesso e inviare l'attestazione di pagamento a:

- **email** [ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it](mailto:ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it)
- **fax** 02 884.45724
- **Scadenze di pagamento per le insolvenze**

<b>Per le prenotazioni ordinarie</b>	<b>23 Luglio 2019</b>
<b>Per le prenotazioni tardive</b>	Gli utenti insolventi dovranno aver regolarizzato la loro posizione entro la fine del mese precedente a quello della prenotazione; ad esempio per la prenotazione tardiva del mese di settembre (dal 10 al 17 settembre 2019 con inizio frequenza al 1/10/2019) l'insolvenza deve essere sanata entro il 31/08/2019.

## Attestazione ISEE

Per coloro che intendono avvalersi di agevolazioni tariffarie per i Servizi di Pre-scuola e Giochi serali è necessario acquisire l'attestazione ISEE 2019 ai sensi del D.P.C.M. n° 159 del 15/12/2013. Tale attestazione dovrà fare riferimento ai redditi 2017 e avere scadenza al 31/12/2019. Il valore dell'indicatore ISEE 2019, potrà essere inserito solo in fase di prenotazione online unitamente al numero di protocollo e alla data di rilascio.

Se il valore I.S.E.E. dichiarato è pari o inferiore a € 6.500,00 si avrà diritto alla gratuità della quota di contribuzione mensile ai servizi.

Si specifica che la tassa di iscrizione di € 26,00 è sempre dovuta per ogni servizio richiesto, anche in caso di gratuità della quota di contribuzione mensile.

L'Attestazione ISEE 2019, presentata in fase di prenotazione, ha validità per l'intero anno scolastico 2019/2020.

Per le prenotazioni tardive, a partire dal mese di gennaio 2020 sarà necessario dichiarare l'Attestazione ISEE 2020 in corso di validità.

ATTENZIONE: I richiedenti in possesso di Attestazioni ISEE riportanti annotazioni di **omissioni e/o difformità** rilevate dall'Inps saranno collocati nella fascia massima di contribuzione.

### Veridicità dei dati

L'Amministrazione comunale effettua controlli relativi alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà. Nel caso in cui i controlli effettuati determinino l'assegnazione di una quota contributiva maggiore, oltre al recupero delle somme non pagate, l'Amministrazione, qualora ne ravvisasse gli estremi, si riserva di procedere alla segnalazione alla Procura della Repubblica per gli accertamenti di rilievo penale eventualmente conseguenti.

### Normativa

D.P.R. 445/2000, artt. 43, 46,47 e 71

Deliberazione di Giunta Comunale n. 2607 del 20.12.2013

## Modalità di prenotazione

La prenotazione si effettua esclusivamente online sul sito del Comune di Milano all'indirizzo

<https://www.comune.milano.it/servizi/pre-scuola-e-giochi-serali-iscrizioni>

Si consiglia l'utilizzo del browser Google Chrome. Non è garantita la funzionalità su apparecchi smartphone o tablet.

### Come funziona la prenotazione online

#### 1. Registrazione al portale del Comune di Milano

La prenotazione online richiede la disponibilità di un indirizzo di posta elettronica attivo e la registrazione al portale con **Profilo Completo**.

- **Non sei ancora registrato al portale?** Visita la pagina [www.comune.milano.it/registrazione](http://www.comune.milano.it/registrazione) e segui le istruzioni per ottenere il **Profilo Completo**.
- nella stessa pagina troverai istruzioni per segnalare eventuali malfunzionamenti e chiedere supporto tecnico. In alternativa puoi consultare [www.comune.milano.it/supportoregistrazione](http://www.comune.milano.it/supportoregistrazione)
- in alternativa è possibile autenticarsi attraverso il sistema di identificazione digitale **SPID**. Per ottenere un'utenza SPID visita la pagina [www.spid.gov.it/richiedi-spid](http://www.spid.gov.it/richiedi-spid)

L'Ufficio Attività Integrative Educative non ha possibilità di intervento rispetto alle problematiche anagrafiche e di registrazione al portale, per cui è necessario attivarsi in tempo utile per la rimozione di eventuali problemi ostativi alla prenotazione on line dei servizi.

#### 2. Chi deve registrarsi al portale

Deve registrarsi al portale il genitore (oppure tutore o affidatario) residente con il minore nel Comune di Milano che effettuerà la prenotazione.

**La sola registrazione al portale non costituisce la prenotazione ai Servizi Pre-scuola e Giochi serali del Comune di Milano.**

<https://www.comune.milano.it/servizi/pre-scuola-e-giochi-serali-iscrizioni> - infoline 02.02.02

### 3. Cose da sapere sulla prenotazione online

- per incongruenze anagrafiche che impediscono la prenotazione, recarsi all'Ufficio Coordinamento - Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport – via Larga,12 – Milano. Per informazioni contattare infoline 02.02.02.
- l'ordine cronologico di prenotazione non costituisce diritto di priorità nell'assegnazione.
- affinché la richiesta sia valida, deve comparire il messaggio che è stata registrata e archiviata con un numero identificativo.
- al termine della prenotazione, il richiedente riceverà al proprio indirizzo email copia della domanda - che dovrà essere stampata e conservata in quanto include il numero identificativo della prenotazione. Se la domanda risulta accolta verranno inviati via email anche i bollettini premarcati (TD 896).
- Si segnala che la prenotazione e la successiva modulistica recepiscono le disposizioni in materia di responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter. E 337 *quater* del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

## Pagamento del contributo

Il richiedente ha 5 giorni lavorativi, a partire dal ricevimento della email di assegnazione (PDF della domanda di prenotazione comprensivo dei bollettini premarcati), per procedere al versamento di quanto dovuto o per rinunciare formalmente al posto assegnato.

La rinuncia deve essere inviata via email all'indirizzo [ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it](mailto:ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it) o via fax al n. 02 884.45724 con apposita nota di rinuncia al/ai servizio/i con specifica del nome e cognome del minore, tipologia del servizio e numero di prenotazione.

#### Nota Bene:

La mancata rinuncia al servizio, entro il termine previsto di 5 giorni lavorativi dall'assegnazione, non esonera il richiedente dal pagamento della tassa d'iscrizione e del contributo di frequenza mensile, anche nel caso in cui il minore prenotato non usufruisca del/i servizio/i.

L'autorizzazione alla frequenza è subordinata all'acquisizione dei versamenti.

I contributi sono composti da tassa di iscrizione per ogni servizio richiesto e contributo mensile così suddivisi:

**prima rata** (tassa iscrizione + 4 mensilità);

**seconda rata** che include i mesi residui di servizio dedotti dei primi 4 mesi relativi alla prima rata.

**Il termine di pagamento della seconda rata è il 31 gennaio 2020.**

oppure **rata unica** che corrisponde alla somma della prima e seconda rata.

Per le prenotazioni tardive, effettuate mensilmente a partire da settembre 2019 e fino ad aprile 2020, i mesi da considerare, ai fini del versamento del contributo di frequenza, partono dal mese di inserimento fino a maggio 2020 compreso.

Es. servizio di pre-scuola prenotato a novembre 2019 con inizio frequenza a dicembre; la prima rata comprenderà la tassa di iscrizione di € 26,00 + le prime quattro mensilità per € 40,00 per un totale di € 66,00; la seconda rata di € 20,00 per i restanti mesi.

**Modalità di pagamento : i pagamenti devono essere eseguiti utilizzando il/i bollettino/i premarcato/i trasmesso/i via email in fase di assegnazione.**

#### Nota Bene :

- Nel caso in cui si utilizzi il bollettino postale premarcato (TD 896) allegato alla email di assegnazione, **non è necessario** inviare copia dell'attestazione di versamento all'ufficio competente salvo specifica richiesta;
- Nel caso in cui si utilizzino altri bollettini diversi da quelli premarcati (TD 896) o canali di pagamento diversi dagli sportelli di Poste Italiane, **è necessario** inviare copia dell'attestazione di versamento via **Fax** al numero **02-884.45724** o all'indirizzo di posta [ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it](mailto:ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it).

## QUOTE DI CONTRIBUZIONE per i residenti a Milano

TASSA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO DI FREQUENZA MENSILE PRE SCUOLA E GIOCHI SERALI ANNO SCOLASTICO 2019/2020 <b>RESIDENTI A MILANO</b>			
	TASSA D'ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO	CONTRIBUTO MENSILE DI FREQUENZA	CONTRIBUTO MENSILE DI FREQUENZA RIDOTTO DEL 50% *
PRE SCUOLA	€ 26,00	€ 10,00	€ 5,00
GIOCHI SERALI	€ 26,00	€ 16,00	€ 8,00
PRE SCUOLA E GIOCHI SERALI	€ 52,00	€ 26,00	€ 13,00

\* I contributi di frequenza ridotti del 50% sono attribuiti solo a partire dal 2° figlio iscritto al medesimo servizio di Pre-scuola o Giochi serali della Scuola Primaria (la riduzione non è riconosciuta se i figli frequentano le Scuole dell'Infanzia)

\* I contributi di frequenza ridotti del 50% sono assegnati anche ai bambini in AFFIDO extra familiare

I contributi di frequenza ridotti del 50% sopra indicati non sono cumulabili (\*)

La gratuità del contributo di frequenza mensile viene riconosciuto solo se, in fase di prenotazione, viene dichiarata l'Attestazione ISEE 2019 o 2020 con indicatore ISEE pari o inferiore a € 6.500,00.

I contributi di frequenza agevolati sono previsti **solo per i residenti a Milano**

## QUOTE DI CONTRIBUZIONE per i non residenti

TASSA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO DI FREQUENZA MENSILE PRE SCUOLA E GIOCHI SERALI ANNO SCOLASTICO 2019/2020 <b>NON RESIDENTI A MILANO</b>		
	TASSA D'ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO	CONTRIBUTO MENSILE DI FREQUENZA
SOLO PRE SCUOLA	€ 26,00	€ 10,00
SOLO GIOCHI SERALI	€ 26,00	€ 16,00
PRE SCUOLA E GIOCHI SERALI	€ 52,00	€ 26,00

## TASSA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO DI FREQUENZA

### I<sup>a</sup> Rata

La **tassa d'iscrizione a. s. 2019/2020 (non rimborsabile)** di € 26,00 dovrà essere versata per ogni figlio iscritto e per ogni servizio richiesto (anche se l'utente rientra nei criteri di accesso a titolo gratuito) unitamente al versamento relativo al contributo di frequenza dei primi 4 mesi anticipati (1<sup>a</sup> Rata) a partire dal mese di attivazione del/i servizio/i.

Termini di pagamento :**Entro 5 giorni lavorativi dall'assegnazione** è necessario procedere al pagamento della

- **1<sup>a</sup> Rata** che comprende la sola **tassa d'iscrizione** per gli aventi diritto alla gratuità mentre per i restanti comprende **tassa d'iscrizione + 4 mesi anticipati di contributo di frequenza mensile**;
- **Rata Unica** che comprende la sola **tassa d'iscrizione** per gli aventi diritto alla gratuità mentre per i restanti comprende **tassa d'iscrizione + i mesi di contributo di frequenza mensile riferiti all'intero anno scolastico**;

### II<sup>a</sup> Rata

La **2<sup>a</sup> Rata** (dovuta da coloro che hanno provveduto al pagamento della **1<sup>a</sup> Rata**) include i mesi residui di servizio dedotti dei primi 4 mesi già saldati nella prima rata.

**Il termine di pagamento della seconda rata è il 31 gennaio 2020**; il richiedente dovrà provvedere al pagamento della seconda rata del contributo di frequenza per i servizi richiesti, a saldo dei restanti mesi.

I mesi da considerare, ai fini dei versamenti dovuti, sono 9, in quanto settembre e giugno vengono unificati.

Per le prenotazioni tardive, effettuate mensilmente a partire da settembre 2019 fino ad aprile 2020, i mesi da considerare, ai fini del versamento del contributo di frequenza, partono dal mese di inserimento fino a maggio 2020 compreso.

E' possibile utilizzare il bollettino "**rata unica**" per il pagamento riferito all'intero anno scolastico.

### ATTENZIONE:

**L'ufficio, dopo aver acquisito i versamenti dovuti, provvederà all'invio, da sistema, di email di conferma della ricezione del pagamento. Se l'utente non riceve conferma dell'acquisizione dei pagamenti, da parte dell'ufficio competente, sarà necessario inoltrare copia dell'attestazione di pagamento:**

- via **Fax** al numero **02-884.45724**;
- via email a **[ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it](mailto:ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it)**.

### Nota Bene:

Nel caso in cui i versamenti richiesti non vengano eseguiti entro i termini previsti, l'inserimento del minore nel/i servizio/i subirà dei ritardi. Resta inteso che, i pagamenti dovuti, sono calcolati partendo dalla data di inserimento (**anche in caso di inizio frequenza ritardata o mancata**).

## Prenotazioni ordinarie

Le prenotazioni per i bambini residenti a Milano si effettuano esclusivamente online (eccetto i bambini non residenti e quelli in affidamento) collegandosi all'indirizzo **<https://www.comune.milano.it/servizi/pre-scuola-e-giochi-serali-iscrizioni>**

**dalle ore 12:00 del 16 luglio alle ore 24:00 del 2 agosto 2019**

## Prenotazioni tardive

Collegandosi all'indirizzo <https://www.comune.milano.it/servizi/pre-scuola-e-giochi-serali-iscrizioni>, nel rispetto del calendario di seguito riportato, sarà possibile procedere alla prenotazione tardiva online

- dal 10/09/2019 al 17/09/2019 (con frequenza dal 1/10/2019)
- dal 08/10/2019 al 10/10/2019 (con frequenza dal 4/11/2019)
- dal 12/11/2019 al 14/11/2019 (con frequenza dal 2/12/2019)
- dal 10/12/2019 al 12/12/2019 (con frequenza dal 7/01/2020)
- dal 14/01/2020 al 16/01/2020 (con frequenza dal 3/02/2020)
- dal 11/02/2020 al 13/02/2020 (con frequenza dal 2/03/2020)
- dal 10/03/2020 al 12/03/2020 (con frequenza dal 1/04/2020)
- dal 14/04/2020 al 16/04/2020 (con frequenza dal 4/05/2020)

Si ricorda che gli utenti insolventi, per poter accedere **alle prenotazioni tardive**, dovranno aver regolarizzato la loro posizione entro la fine del mese precedente a quello di prenotazione; ad esempio per la prenotazione tardiva del mese di settembre (dal XX al XX settembre 2019 con inizio frequenza al 1/10/2019) l'insolvenza deve essere sanata entro il 31/08/2019.

La frequenza inizierà a partire dal primo giorno utile del mese successivo alla data di prenotazione come sopra riportato.

Per i **residenti** a Milano la prenotazione è **solo online**: <https://www.comune.milano.it/servizi/pre-scuola-e-giochi-serali-iscrizioni>

## Prenotazioni con appuntamento

Le famiglie che:

- sono prive di una iscrizione anagrafica;
- hanno in itinere un trasferimento di residenza da altro Comune;
- hanno un bambino in affidato;
- non sono residenti nel Comune di Milano

non potendo accedere alla prenotazione online, dovranno recarsi agli sportelli esclusivamente su appuntamento, da fissare contattando lo 02.02.02 (attivo da lunedì a sabato dalle 8:00 alle 20:00, festivi esclusi) nei giorni di prenotazione sopra citati.

**L'Amministrazione Comunale effettua controlli in applicazione degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 e della deliberazione di G.C. n. 2607 del 20.12.2013, relativi alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 ed esegue regolari verifiche. L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse gli estremi, si riserva di procedere alla segnalazione alla Procura della Repubblica per gli accertamenti di rilievo penale eventualmente conseguenti.**

## MODIFICA/TRASFERIMENTO SEDE

Se nel corso dell'anno scolastico il minore si trasferisce in altra sede dove i servizi di Pre-scuola e Giochi serali risultano attivati; il richiedente, dopo il rilascio del nulla osta da parte della scuola di provenienza, dovrà inviare comunicazione di trasferimento sede scolastica (numero prenotazione, nominativo minore, sede scolastica di provenienza e sede di trasferimento con il rilascio del nulla osta) via e mail all'indirizzo [ED.ScuolePrescuola@comune.milano.it](mailto:ED.ScuolePrescuola@comune.milano.it), per permettere all'Ufficio Attività Integrative Educative di procedere al trasferimento del/i servizio/i nella nuova sede.

Si precisa che quanto già versato, sia a titolo di tassa d'iscrizione che come contributo di frequenza mensile, resta valido nella nuova sede.



## Rinuncia

La mancata rinuncia al/ai servizio/i, entro il termine previsto di 5 giorni dall'assegnazione, non esonera il richiedente dal pagamento, per ogni servizio, della tassa d'iscrizione e del contributo di frequenza mensile, anche nel caso in cui il minore prenotato non usufruisca del/i servizio/i.

**Il richiedente che, nel corso dell'anno scolastico, rinuncia al posto assegnato deve darne tempestiva comunicazione inviando formale rinuncia all'Ufficio Attività Integrative Educative tramite email o fax:**

- [ED.ScuolePrescuola@comune.milano.it](mailto:ED.ScuolePrescuola@comune.milano.it)

- [Fax 02.884.45724](tel:02.884.45724)

La rinuncia avrà validità a partire dal mese successivo a far tempo dalla data della comunicazione.

**Le eventuali richieste di rientro al servizio necessiteranno di una nuova prenotazione on line alla quale farà seguito una nuova assegnazione, nel limite dei posti disponibili, e ad un nuovo versamento sia della tassa d'iscrizione che del contributo di frequenza mensile.**

## Rimborso

**Il rimborso del contributo di frequenza mensile è previsto solo nel caso di:**

1. **errato versamento (per l'intera quota)**
2. **rinuncia al/i servizio/i (per i restanti mesi a partire da quello successivo alla rinuncia)**

[es. Ho prenotato il servizio di pre-scuola pagando la rata unica di € 116,00 (comprensiva della tassa di iscrizione e delle nove mensilità); nel mese di gennaio invio formale rinuncia al servizio. Sarà possibile richiedere il rimborso di € 40,00 (contributo mensile per i mesi da febbraio a maggio) , ovvero, in alternativa, chiedere la compensazione tra i servizi di pre-scuola e giochi serali nello stesso anno scolastico oppure portando il credito all'anno scolastico successivo.

La richiesta di rimborso - modulo scaricabile all'indirizzo <https://www.comune.milano.it/servizi/pre-scuola-e-giochi-serali-pagamenti> - deve essere compilata riportando i dati del richiedente che ha effettuato il versamento, i dati del minore, nome della scuola, classe, numero identificativo di prenotazione. La richiesta deve essere presentata **presso l'Ufficio Protocollo di via Porpora, n. 10** dal lunedì al mercoledì dalle 9.30 alle 12.00, allegando al modulo di rimborso la ricevuta di versamento in originale.

L'ufficio effettuerà le verifiche e attiverà la procedura per le richieste di rimborso entro la fine dell'anno scolastico 2019/2020 (mese di giugno 2020).

### **A chi inviare la richiesta**

La richiesta di rimborso dovrà essere presentata presso:

Ufficio Protocollo

via Porpora, 10

orario: dal lunedì al mercoledì dalle 9:30 alle 12:00

In alternativa, sarà possibile trasmettere la richiesta tramite posta elettronica certificata

all'indirizzo [areaserviziscolasticiededucativi@pec.comune.milano.it](mailto:areaserviziscolasticiededucativi@pec.comune.milano.it)

# Servizi di Pre-scuola e Giochi serali a. s. 2019/2020

## Informativa in merito al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali compresi quelli particolari (sensibili e giudiziari) è effettuato, anche con modalità informatizzate dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, in coerenza con il DM 31/12/1983 per le finalità e nell'ambito delle attività connesse e strumentali alla gestione dei servizi di pre-scuola e attività educative integrative (meglio conosciute queste ultime come giochi serali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire dei servizi di pre-scuola e giochi serali.

### FINALITA'

Il trattamento dei dati comprende principalmente le seguenti categorie di fasi e attività istituzionali:

- attività connesse alle prenotazioni, alle iscrizioni e alla gestione dei servizi, compresa l'erogazione del servizio di refezione (somministrazione merenda)
- verifiche sulla veridicità delle informazioni fornite in fase di prenotazione e validità della documentazione prodotta
- controllo attestazioni ISEE dichiarate ai fini dell'attribuzione e riscossione delle quote contributive/riconoscimento della gratuità
- accertamento, recupero ed eventuali rimborsi dei pagamenti delle quote contributive
- gestione dei Servizi di Pre-scuola e Giochi serali
- gestione delle diete
- elaborazione di progetti pedagogici anche basati su ricerche e osservazioni attuate nelle varie fasi dei servizi

I dati potranno essere comunicati ad ATS per finalità connesse alla gestione dei servizi.

L'elenco delle suddette categorie è a titolo puramente esemplificativo.

Le attività implicano il trattamento di dati inerenti al minore e al Tutore/genitore/affidatario. Nelle fasi istruttorie i dati raccolti potranno riguardare anche altri soggetti facenti parte del nucleo familiare quali ad esempio il coniuge, i figli e altri familiari o congiunti e/o conviventi.

I dati raccolti per i servizi di pre-scuola e giochi serali potranno essere utilizzati per altre finalità compatibili con quella iniziale quali, a titolo esemplificativo, l'individuazione di criteri per l'attribuzione delle quote contributive, elaborazioni statistiche in forma anonima e invio di informative su progetti, iniziative e attività realizzate e promosse nell'esercizio delle proprie funzioni riguardanti i servizi anche tramite newsletter inviate via e-mail. Tutte le fasi verranno gestite con tecniche che garantiscano la tutela della riservatezza.

Il trattamento viene effettuato nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza, pertinenza, non eccedenza e di indispensabilità.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

### MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento è effettuato da persone autorizzate e preposte alle relative attività in relazione alle finalità iniziali e successive.

Le informazioni possono essere conosciute per le finalità connesse alla gestione dei servizi da:

- Cooperativa/e che verrà/verranno nominate a seguito della gara di appalto per la gestione dei servizi integrativi;
- MUNICIPIA S.p.A. e NTT DATA ITALIA S.p.A. per la gestione e la manutenzione dei servizi informatici;
- Milano Ristorazione S.p.A.;

tutti i soggetti sono designati Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 nonché dalle persone e dai sub fornitori delegati da quest'ultima.

Le informazioni non sono oggetto di diffusione e/o comunicazione a terzi, salvo che tali operazioni siano necessarie per dare attuazione a norme di legge o di Regolamento Nazionale o dell'Unione Europea.

I dati saranno conservati per il tempo necessario agli adempimenti previsti con particolare riguardo alla gestione amministrativa delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione.

I dati non saranno trasferiti a Paesi Terzi.

### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE (artt. 15 e seguenti) ed in particolare; il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'eliminazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi rivolgendo la richiesta a:

- Comune di Milano come Titolare, Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano oppure all'Area Servizi Scolastici ed Educativi mediante e-mail [AreaServiziScolasticiEducativi@pec.comune.milano.it](mailto:AreaServiziScolasticiEducativi@pec.comune.milano.it)
- Responsabile della Protezione Dati Personali (DPO – Data Protection Officer) mediante e-mail [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

Si informa infine, che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie.