



Direzione Educazione
Area Servizi all'Infanzia

COMUNICATO N. 1/2021

Milano, 17 febbraio 2021

P.G.: 80163/2021

- **Ai Genitori**
- **Ai Responsabili delle Unità Educative dei Servizi all'Infanzia**
- **Al Presidente della Commissione Educazione**
- **Ai Municipi**
- **Ai Presidenti delle Commissioni Educazione dei Consigli di municipio**
- **Ai Presidenti dei Consigli delle Unità Educative**
- **Alla Rappresentanza Cittadina**

**Oggetto: ISCRIZIONI AI SERVIZI ALL'INFANZIA
Anno Educativo 2021/2022**

- 1) Requisiti e accesso ai Servizi all'Infanzia – anno educativo 2021/2022
- 2) Modalità di iscrizione ai Servizi all'Infanzia
- 3) Come si compila la domanda di iscrizione on line
- 3.1) Come si effettua l'iscrizione per i bambini non ancora nati la cui nascita è prevista entro il 31 maggio 2021
- 4) Famiglie prive di iscrizioni anagrafiche o con un trasferimento di residenza in corso
- 5) Tabella relativa ai criteri e ai punteggi per la formazione delle graduatorie di accesso ai Servizi all'Infanzia – Anno Educativo 2021/2022
- 6) Graduatorie
- 7) Come formalizzare l'accettazione la rinuncia o la richiesta di trasferimento del posto assegnato
- 8) Criteri per l'inserimento in graduatoria delle richieste di trasferimento
- 9) Contatti
- 10) Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio

In ragione delle normative volte al contenimento del Covid-19, i Servizi all'Infanzia sono aperti dal lunedì al venerdì, secondo il calendario educativo pubblicato sul sito web del Comune di Milano, con orario 7:30/16:30. L'emergenza sanitaria richiede, inoltre, lo scaglionamento degli ingressi e delle uscite dai Nidi d'Infanzia/Sezioni Primavera e dalle Scuole dell'Infanzia: a tal fine, al momento dell'accettazione del posto, si provvederà a programmare con le famiglie le fasce di ingresso e di uscita.

Si ricorda che il servizio delle Sezioni Estive potrebbe prevedere l'accorpamento di sedi limitrofe.

1) **REQUISITI E ACCESSO AI SERVIZI ALL'INFANZIA - ANNO EDUCATIVO 2021/2022**

Possono essere iscritti ai Servizi all'Infanzia del Comune di Milano bambine e bambini:

- **appartenenti a nuclei familiari (1) che risultino residenti (2) all'anagrafe cittadina del Comune di Milano** al momento della presentazione della domanda; il requisito richiesto deve essere mantenuto per l'intero periodo di frequenza del Servizio. Qualora il nucleo familiare del minore risulti emigrato in altro Comune, il minore potrà terminare l'anno educativo se già iniziato, ma non sarà possibile effettuare la conferma per l'anno educativo successivo. Si ricorda che per gli utenti non residenti è dovuta una quota dedicata non soggetta ad agevolazioni in base al valore Isee;
- **appartenenti a nuclei familiari che abbiano inoltrato domanda di trasferimento della residenza da altro Comune verso il Comune di Milano** entro il termine della presentazione della domanda di iscrizione (**6 marzo 2021**). Nel caso in cui la richiesta di residenza venga respinta la domanda di iscrizione viene annullata d'ufficio;
- presenti abitualmente nel Comune di Milano e **privi di una iscrizione anagrafica**;
- residenti in altri Comuni e ospitati, con o senza genitore, presso una Comunità situata nel Comune di Milano.

Non saranno accolte domande da parte di nuclei familiari residenti in altri Comuni.

(1) Per Nucleo Familiare si intende il nucleo in cui il bambino vive con almeno un genitore o con la persona che esercita la "responsabilità genitoriale" risultante all'anagrafe cittadina.

(2) Per residenza si intende esclusivamente la residenza anagrafica del nucleo familiare.

Si ricorda che la legge del 31 luglio 2017 n.119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" prevede che **i bambini e le bambine siano in regola con le vaccinazioni per poter frequentare tutti i Servizi all'Infanzia**. Come da normativa vigente la verifica della regolarità vaccinale verrà effettuata direttamente presso ATS Milano Città Metropolitana.

1.1 ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA– ANNO EDUCATIVO 2021/2022

Possono essere iscritti ai Nidi di Infanzia:

- Sezione Piccoli: **bambini nati dal 1° settembre 2020 al 31 maggio 2021.**
Possono essere iscritti anche i bambini non ancora nati al momento dell'iscrizione;
- Sezione Medio Grandi: **bambini nati dal 1° gennaio 2019 al 31 agosto 2020;**

1.2 ISCRIZIONE ALLA SEZIONE PRIMAVERA- ANNO EDUCATIVO 2021/2022

Possono essere iscritti alla Sezione Primavera: **bambini nati dal 1°gennaio 2019 al 31 agosto 2019.**

1.3 ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA – ANNO EDUCATIVO 2021/2022

Possono essere iscritti alla Scuola dell'Infanzia per l'anno educativo 2021/2022:

- a) **bambini nati dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2018;**
- b) **bambini nati dal 1° gennaio 2019 al 30 aprile 2019** che saranno accolti solo dopo aver soddisfatto tutte le domande di iscrizione dei bambini di cui al punto a). Si consiglia quindi alle famiglie, di presentare anche la domanda di iscrizione per i Nidi d'Infanzia/Sezioni Primavera.

2) MODALITÀ DI ISCRIZIONE AI SERVIZI ALL'INFANZIA

L'iscrizione si effettua esclusivamente on line dalle ore 12:00 del 22 febbraio 2021 alle ore 12:00 del 6 marzo 2021, ad eccezione dei casi previsti al punto 4).

La domanda di iscrizione può essere presentata:

- da uno dei genitori se il minore convive con entrambi;
- dal solo genitore convivente con il minore qualora i genitori siano residenti in nuclei anagrafici diversi.

Atteso che il modulo di domanda on line recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile e successive modifiche e integrazioni, la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale. A tal fine, il genitore e l'esercente la responsabilità genitoriale che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale.

È possibile verificare la propria situazione anagrafica dal Fascicolo del Cittadino, sezione "I miei Familiari".

Per presentare una domanda di iscrizione è necessario che il genitore abbia un'utenza **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), l'identità digitale che permette di accedere a tutti i servizi on line del Comune e della Pubblica Amministrazione, con la massima protezione dei dati personali a garanzia della privacy.

Per ulteriori informazioni e creare un'utenza, visita il sito di SPID: www.spid.gov.it/richiedi-spid

Una volta acquisita l'identità SPID, è necessario accedere al portale del Comune di Milano dai link:

- per iscrizione nidi e sezioni primavera: www.comune.milano.it/iscrizionenidi
- per iscrizioni scuola dell'infanzia: www.comune.milano.it/iscrizioneinfanzia

Si può procedere all'iscrizione anche tramite il Fascicolo del Cittadino sezione "Educazione Istruzione" www.comune.milano.it/fascicolo-del-cittadino

In relazione alle domande presentate di cui ai punti 3), 3.1) e 4), si segnala che eventuali errori, omissioni o modifiche, da parte del richiedente, anche relativi a stati, qualità personali o fatti successivi alla sottoscrizione della domanda, potranno essere sanati solo se segnalati **entro il termine delle iscrizioni** (ore 12:00 del 6 marzo 2021) all'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati (mail: ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it – fax n. 02.884.42452).

3) COME SI COMPILA LA DOMANDA DI ISCRIZIONE ON LINE

Al fine della presentazione della domanda di iscrizione, consultare:

Allegato n. 1 – elenco sedi Scuole dell’Infanzia, Sezioni Primavera e Nidi d’Infanzia Comunali

Allegato n. 2 – elenco sedi Nidi d’Infanzia Comunali in Appalto e Privati Accreditati

Istruzioni per la compilazione della domanda:

- si consiglia di verificare la correttezza dei dati inseriti in ogni singola schermata della domanda, prima di procedere alla schermata successiva. Tornare indietro comporta la ripetizione della procedura dall’inizio;
- l’Amministrazione utilizzerà l’indirizzo mail indicato dal genitore in fase di iscrizione (“indirizzo di posta elettronica principale”) per ogni comunicazione relativa al procedimento, alla frequenza del proprio figlio/a, comprese eventuali comunicazioni relative alla situazione vaccinale. Si raccomanda, pertanto, di indicare un indirizzo mail valido, di controllarlo periodicamente e, in caso di variazione dello stesso, darne tempestivamente comunicazione all’Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati all’indirizzo mail: ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it;
- al termine della compilazione è necessario utilizzare il tasto “*INVIA LA DOMANDA*”; una volta inviata potrà essere solo visionata e non modificata.

Il sistema attribuirà in automatico i punteggi previsti - vedi successivo punto 5) - secondo la composizione del nucleo familiare all’anagrafe cittadina e le dichiarazioni rese dal genitore.

Il genitore riceverà la mail di conferma che conterrà la domanda presentata (che si consiglia di stampare) con il relativo numero progressivo assegnato, indispensabile per verificare la posizione in graduatoria.

Il mancato ricevimento della mail di conferma significa che la presentazione della domanda non è andata a buon fine ed è quindi necessario ripetere la procedura entro il termine delle iscrizioni (6 marzo 2021).

Nella domanda di iscrizione sarà possibile indicare se, in caso di assegnazione di un posto, si intenda accettare la quota contributiva massima o autorizzare l’Amministrazione ad acquisire d’ufficio da Inps i dati dell’attestazione ISEE 2021. Nel caso in cui la famiglia non fosse ancora in possesso di tale dichiarazione, potrà impegnarsi a sottoscriverla **entro il 30 giugno 2021**.

Per i genitori non coniugati, ma che abbiano riconosciuto il/i figlio/i, deve essere presentata un’unica certificazione comprendente i redditi di entrambi i genitori come previsto dal D.P.C.M. n. 159/2013. L’Amministrazione acquisirà da Banca Dati INPS tutte le dichiarazioni ISEE che sono prive di omissioni e difformità.

La dichiarazione ISEE non viene in alcun modo considerata per la formazione delle graduatorie di ammissione ma, in caso di assegnazione di un posto, sarà necessaria all’Amministrazione per la definizione della quota contributiva annuale agevolata relativa alla Refezione Scolastica (per quanto riguarda le Scuole dell’Infanzia) e della quota contributiva mensile agevolata (per quanto riguarda i Nidi e le Sezioni Primavera).

Per maggiori informazioni rispetto al Servizio di Refezione Scolastica, compresa l’iscrizione on line, è possibile visionare la Nota Informativa "Un Posto a Tavola" pubblicata sul sito del Comune di Milano nella parte dedicata alla refezione scolastica e sul sito di Milano Ristorazione (www.milanoristorazione.it) nella sezione - Per le Famiglie - Moduli.

Il genitore convivente con il minore che sottoscrive la domanda di iscrizione risulterà essere l'intestatario del pagamento della quota di iscrizione e dei successivi pagamenti.

Solo in caso di assegnazione di un posto, dopo aver effettuato il pagamento della quota di iscrizione, l'intestatario del pagamento potrà essere modificato accedendo al proprio Fascicolo del Cittadino.

Al fine di garantire l'organizzazione necessaria all'accoglienza di minori portatori di disabilità, si invitano le famiglie a far pervenire la relativa documentazione in busta chiusa all'Unità di Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati (Via Grazia Deledda, 9/a – 20125 Milano – fax server 02.884 42452) o tramite PEC all'indirizzo: ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it entro il termine delle iscrizioni (6 marzo 2021).

Si specifica che, per la richiesta del sostegno educativo è necessaria la presentazione di quanto di seguito indicato:

- documento del Collegio per l'individuazione dell'alunno con disabilità ai sensi del DPCM 185 del 23 febbraio 2006 rilasciato dalla ASST;
- documento di Diagnosi Funzionale rilasciata dalla UOC Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza o da struttura privata accreditata.

3.1 COME SI EFFETTUA L'ISCRIZIONE PER I BAMBINI NON ANCORA NATI LA CUI NASCITA È PREVISTA ENTRO IL 31 MAGGIO 2021

1. compilare il modulo “Raccolta dati per iscrizione nati” disponibile alla pagina

www.comune.milano.it/iscrizionenidi;

2. allegare al modulo i seguenti documenti:

- codice fiscale dei genitori;
- documento di identità dei genitori;
- per i nuclei familiari provenienti da altri Comuni che hanno presentato domanda di residenza al Comune di Milano, indicare il numero della richiesta, la data di presentazione del cambio residenza richiesto entro il termine delle iscrizioni (6 marzo 2021) e allegare la copia della mail di Elixform o la ricevuta della richiesta di appuntamento;

3. Inviare il modulo entro le ore 12:00 del 6 marzo 2021 - termine delle iscrizioni - cliccando sul tasto INVIA.

L'invio del modulo compilato non corrisponde alla domanda di iscrizione

Gli Uffici esaminano la documentazione e procedono a compilare la domanda di iscrizione. Se necessario, procederanno a richiedere documenti aggiuntivi o integrazioni contattando telefonicamente le famiglie.

A conclusione della procedura, il genitore o la persona che esercita la “responsabilità genitoriale” oppure l'affidatario:

- riceve una mail contenente la copia della domanda con il relativo numero progressivo assegnato, indispensabile per verificare la posizione in graduatoria;
- stampa la domanda e la firma dopo aver verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni;
- trasmette come allegato la domanda di iscrizione stampata e firmata, all'indirizzo indicato nel testo della mail entro il termine indicato nella stessa mail.

Il mancato reinvio della domanda di iscrizione firmata determinerà l'annullamento della domanda.

Verranno accolte con riserva le domande delle famiglie di bambini la cui nascita è prevista entro il 31 maggio 2021. La riserva non modificherà in alcun modo il posizionamento in graduatoria, ma servirà a monitorare l'effettiva situazione.

Le famiglie che hanno presentato domanda di iscrizione per bambini non ancora nati (nascita prevista entro il 31 maggio 2021) potranno sottoscrivere la dichiarazione ISEE in data successiva alla nascita in quanto la dichiarazione ISEE deve contenere il codice fiscale della/del bambina/o.

4) **FAMIGLIE PRIVE DI ISCRIZIONI ANAGRAFICHE O CON UN TRASFERIMENTO DI RESIDENZA IN CORSO**

Le famiglie che:

- a) sono prive di una iscrizione anagrafica;**
oppure
- b) hanno in itinere un trasferimento di residenza da altro Comune verso il Comune di Milano;**

devono contattare il numero 02.02.02, attivo dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 20.00, selezionando il tasto 4 oppure i tasti 9-4-2.

Il servizio sarà operativo dalle ore 12:00 del 22 febbraio 2021 alle ore 12:00 del 6 marzo 2021.

L'operatore, nel corso del colloquio telefonico, dopo aver verificato che non è possibile procedere con l'iscrizione on line, invia al genitore via mail un modulo.

I genitori dovranno:

- 1. compilare il modulo;**
- 2. allegare al modulo i seguenti documenti:**
 - codice fiscale dei genitori e, se possibile, del bambino;
 - documento di identità dei genitori e, se possibile, del bambino;
 - per i nuclei familiari provenienti da altri Comuni che hanno presentato domanda di residenza al Comune di Milano, è necessario indicare il numero della richiesta, la data di presentazione del cambio residenza richiesto entro il termine delle iscrizioni (6 marzo 2021) e allegare la copia della mail di Elixform o la ricevuta della richiesta di appuntamento;
- 3. inviare il modulo entro le ore 24:00 del 6 marzo 2021 - cliccando sul tasto INVIA.**

Successivamente, gli Uffici verificheranno i documenti e l'operatore dello 02.02.02 ricontatterà i genitori per fissare un appuntamento telefonico indispensabile per procedere con l'iscrizione.

La sola compilazione del modulo senza appuntamento telefonico non corrisponde alla domanda di iscrizione.

Al termine dell'appuntamento telefonico, il genitore o la persona che esercita la "responsabilità genitoriale" oppure l'affidatario:

- riceve la mail contenente la copia della domanda con il relativo numero progressivo assegnato, indispensabile per verificare la posizione in graduatoria;
- stampa la domanda e la firma dopo aver verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni;
- trasmette come allegato la domanda di iscrizione stampata e firmata, all'indirizzo indicato nel testo della mail.

Il mancato reinvio della domanda di iscrizione firmata determinerà l'annullamento della domanda.

Tutte le domande del presente paragrafo sono accolte con riserva in attesa delle verifiche in ordine all'avvenuto trasferimento e all'iscrizione anagrafica presso il Comune di Milano.

La riserva non modificherà in alcun modo il posizionamento in graduatoria, ma servirà a monitorare l'effettiva situazione.

5) TABELLA RELATIVA AI CRITERI E AI PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI ACCESSO AI SERVIZI ALL'INFANZIA – ANNO EDUCATIVO 2021/2022

Si precisa che per l'assegnazione dei punteggi di seguito indicati, si terrà conto delle risultanze all'anagrafe cittadina del Comune di Milano al momento della presentazione della domanda di iscrizione.

	PARTE I SCELTA SEDE NIDO, SEZIONE PRIMAVERA E SCUOLA DELL'INFANZIA	Punti Vicinanze (*)
Sedi A e B	<p>La domanda di iscrizione indicherà le due sedi del Servizio dell'Infanzia comunale o comunale in appalto più vicine alla residenza anagrafica del nucleo familiare risultanti dal link Geoschool disponibile anche sul sito web del Comune di Milano.</p> <p style="text-align: right;">Verranno attribuiti ad entrambe le sedi:</p> <p>Le sedi A e B non potranno essere eliminate; potranno essere modificate mantenendo il punteggio <u>solo</u> nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sia presente una barriera architettonica: la sede potrà essere sostituita con quella comunale o comunale in appalto indicata da Geoschool come la successiva per vicinanza; ▪ la sede presenti una disponibilità di posti pari a 0; la sede potrà essere sostituita con quella comunale o comunale in appalto indicata da Geoschool come la successiva per vicinanza; ▪ nella sede individuata dal sistema sono presenti Nido e Sezione Primavera; il sistema individua di base il Nido ma la famiglia avrà la facoltà di scegliere se mantenere il Nido o invece indicare la Sezione Primavera. <p>Le richieste di modifica dovranno pervenire via mail: ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it o via fax 02.884.42452 entro e non oltre il 6 marzo 2021; le richieste di modifica verranno valutate dopo il termine delle iscrizioni e, a seguito di apposito provvedimento, l'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati comunicherà alle famiglie, prima della pubblicazione della graduatoria, entro il 26 aprile 2021, l'esito della valutazione.</p> <p>In caso di risposta positiva, la famiglia interessata riceverà la domanda di iscrizione modificata.</p>	Punti 40
Altre Sedi C e D	<p>La famiglia potrà indicare altre due sedi di Servizio dell'Infanzia Comunale, Comunale in Appalto o Privato Accreditato (allegati 1, 2) nell'ambito del territorio cittadino. L'indicazione di tali sedi non è obbligatoria.</p> <p>Si rammenta alle famiglie che a fronte di un numero maggiore di sedi indicate corrisponde una maggiore possibilità di essere accolti in una delle stesse.</p> <p>Al termine della definizione delle sedi di interesse, la famiglia dovrà indicare l'ordine di preferenza di assegnazione. In caso di posizionamento utile in più di una graduatoria, verrà assegnata la sede con migliore preferenza.</p> <p>Nel caso di iscrizione di due o più gemelli, dopo aver inserito la prima domanda per un gemello, il sistema assegnerà in automatico le medesime sedi per il/i gemello/i da iscrivere.</p> <p style="text-align: center;"><u>RISERVA DI POSTI</u></p> <p>Hanno diritto ad una riserva di posti i bambini che:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ presentino una situazione di disabilità, certificata dall'ATS di competenza (nella domanda dovranno essere indicati gli estremi della certificazione rilasciata); le famiglie sono invitate a trasmettere in busta chiusa copia della documentazione relativa alla disabilità all'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati – Via Grazia Deledda, 9/a. Nel caso di mancata consegna della documentazione entro il termine delle iscrizioni (6 marzo 2021) la riserva dei posti verrà annullata. ▪ bambini affidati o in tutela al Comune di Milano a seguito di Decreto del Tribunale dei Minori e conseguentemente: <ul style="list-style-type: none"> - in affidamento temporaneo in famiglia - collocati in Comunità <p>Nel caso in cui vengano iscritti gemelli, uno dei quali abbia la riserva del posto di cui ai sopraindicati punti, anche l'altro/i gemello/i usufruirà della medesima riserva.</p>	Nessun punteggio

PARTE II PUNTEGGIO SITUAZIONE FAMILIARE		Punti (*)
A	Nucleo familiare in cui è presente uno o entrambi i genitori o un figlio maggiorenne con condizioni fisiche e/o psichiche invalidanti riconosciute dalla Commissione di Invalidità della ATS uguali o superiori all'80% .	Punti 5
B	Nel caso in cui un altro figlio con condizioni fisiche e/o psichiche invalidanti riconosciute dalla Commissione di Invalidità della ATS sia minorenni . Nel caso in cui si presentino ambedue le sopraindicate condizioni il punteggio verrà sommato.	Punti 5
C	Nel nucleo familiare sono presenti altro/i figlio/i che al 31 dicembre 2021 non abbiano compiuto gli 11 anni d'età o altro/i figlio/i di un componente dell'unione civile nella medesima fascia d'età. Nel conteggio dei minori non viene considerato il minore da iscrivere e i minori nati dopo il termine delle iscrizioni (6 marzo 2021).	Punti 2 ogni figlio
D	Minore riconosciuto da un solo genitore e con esso convivente	Punti 1
E	Minore convivente con genitore vedovo	Punti 1
F	Minore invalido	Punti 4
G	Minore in affidamento preadottivo	Punti 1
H	Minore gemello	Punti 2
I	<u>Se il/la bambino/a da iscrivere al Nido/Sezione Primavera ha un fratello/sorella confermato per l'anno educativo 2021/2022 in:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nido d'Infanzia (comunale a gestione diretta o comunale in appalto o privato accreditato in posto convenzionato con il Comune di Milano) ▪ Sezione Primavera comunale ▪ Scuola dell'Infanzia comunale, statale o paritaria in posto comunale convenzionato ▪ Scuola Primaria comunale o statale <u>Se il/la bambino/a da iscrivere alla Scuola dell'Infanzia ha un fratello/sorella confermato per l'anno educativo 2021/2022 in:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nido d'Infanzia (comunale a gestione diretta o comunale in appalto o privato accreditato in posto convenzionato con il Comune di Milano) ▪ Sezione Primavera comunale ▪ Scuola dell'Infanzia comunale, statale o paritaria in posto comunale convenzionato ▪ Scuola Primaria comunale o statale. <p>La famiglia dovrà indicare la struttura frequentata dal fratello/sorella nell'anno 2021/2022. Il punteggio sarà calcolato solo nella sede indicata come prima preferenza di assegnazione che deve corrispondere alla stessa sede (se presente il Servizio al quale si vuole iscrivere il minore) o sede immediatamente limitrofa, individuata dal programma, dove è presente il fratello/sorella. Potrà essere indicata una sola afferenza, ovvero se nel nucleo familiare sono presenti più fratelli frequentanti Servizi diversi, la famiglia potrà indicare di quale afferenza avvalersi. Nel caso di altro fratello/sorella confermato/a per l'a.e. 2021/22, il sistema indicherà la sede frequentata. Il punteggio sarà riconosciuto con gli stessi criteri sopra indicati anche in caso di iscrizione contemporanea di più minori a più Servizi all'Infanzia e/o alla Scuola Primaria.</p>	Punti 30 Punti 30 Punti 10 Punti 4 Punti 10 Punti 10 Punti 30 Punti 4
L	Il punteggio relativo all'attività lavorativa verrà calcolato come sommatoria dei punteggi attribuiti ai genitori presenti nel nucleo familiare del minore da iscrivere, risultante all'anagrafe cittadina al momento della presentazione della domanda di iscrizione. <ol style="list-style-type: none"> 1) Il genitore lavora a tempo pieno o part time superiore al 50%; 2) Il genitore lavora part time inferiore o pari al 50%; 3) Il genitore risulta studente presso: Scuola Secondaria di secondo grado (Circolare Ministeriale n. 22994 del 13 novembre 2019) o Università; 4) Il genitore risulta disoccupato e percepisce (dal 1 aprile 2020 al 6 marzo 2021) una indennità di disoccupazione: <u>verrà riconosciuta l'ultima situazione lavorativa ed il relativo punteggio indicato nei precedenti punti 1) – 2).</u> Se il genitore risulta disoccupato, ma ha lavorato almeno 6 mesi negli ultimi 12 (periodo di riferimento dal 1 aprile 2020 – 6 marzo 2021): <u>verrà riconosciuta l'ultima situazione lavorativa ed il relativo punteggio indicato nei precedenti punti 1) – 2);</u> 5) Il genitore risulta non occupato e non ricade nel punto 4). Qualora nel nucleo familiare risulti presente un solo genitore, il punteggio verrà calcolato come se fossero presenti ambedue i genitori con la stessa situazione lavorativa indicata per il solo genitore presente.	Punti 50 Punti 45 Punti 45 Punti 1

(*) I punti A, B, C, D, E, F, G, H, I, L della tabella parte II sono cumulabili.

Il punteggio complessivo attribuito per ciascuna sede indicata è quello risultante dal punteggio riconosciuto per la situazione familiare (parte II del prospetto) e dal punteggio relativo alla sede stessa (parte I del prospetto).

6) GRADUATORIE

LE GRADUATORIE DI AMMISSIONE AI SERVIZI ALL'INFANZIA SARANNO PUBBLICATE NELLA HOME PAGE DEL COMUNE DI MILANO IL 26 APRILE 2021

Le graduatorie relative ai **Nidi d'Infanzia (sezioni Piccoli – sezioni Medio/Grandi) e Sezioni Primavera** sono suddivise secondo l'età delle/dei bambine/i.

Per quanto riguarda le **Scuole dell'Infanzia**, prima della predisposizione delle graduatorie, l'Amministrazione verificherà, alla data del 10 aprile 2021, i nominativi dei bambini accolti per l'anno educativo 2021/2022 nelle Scuole dell'Infanzia del Comune di Milano, nelle Scuole dell'Infanzia statali e nelle Scuole Primarie statali e, in caso di contemporanea presenza, non li inserirà nelle proprie graduatorie (per quanto riguarda i nuovi iscritti) o nei propri elenchi (per quanto riguarda i bambini confermati dal precedente anno educativo).

L'assegnazione dei bambini ai Nidi, alle Sezioni Primavera e alle Scuole dell'Infanzia avverrà nel rispetto della graduatoria predisposta, tenendo conto:

1. della riserva dei posti;
2. del punteggio assegnato in base alle dichiarazioni rese. A parità di punteggio nella graduatoria hanno precedenza i bambini di età maggiore;
3. dell'ordine di preferenza espresso dai genitori. L'ordine di preferenza di assegnazione non influisce nel posizionamento in graduatoria, ma viene **considerato per l'assegnazione del posto solo a fronte di posizione utile in più di una graduatoria**;
4. dei posti disponibili nelle sedi richieste.

L'ordine cronologico di presentazione della domanda non costituisce in alcun modo diritto di priorità nella graduatoria.

Le graduatorie complete di tutte le informazioni dei minori saranno disponibili per la consultazione e l'accesso nei termini e con i vincoli previsti dalle norme in materia di accesso e trasparenza amministrativa. In applicazione del Regolamento UE n. 2016/679 "*Regolamento generale sulla protezione dei dati personali*", del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e in coerenza con le Linee Guida del Garante del 15 maggio 2014 relative alla pubblicazione in web di atti e documenti contenenti dati personali, le graduatorie, a tutela dei dati dei minori, saranno pubblicate nel sito web del Comune di Milano sotto forma di estratto, prive dei dati identificativi. **Tali graduatorie, oggetto di pubblicazione, conterranno unicamente il codice numerico identificativo della domanda di iscrizione, la sede eventualmente assegnata o la posizione in attesa di assegnazione**, al fine di evitare la diffusione di dati eccedenti rispetto allo scopo perseguito.

Gli utenti potranno, in ogni caso, rivolgersi all'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati e ad ogni Responsabile di Unità Educativa per avere chiarimenti in merito alla propria posizione in graduatoria.

Alla pubblicazione delle graduatorie di Ammissione ai Servizi all'Infanzia e alla pubblicazione dei successivi aggiornamenti, le famiglie dei bambini assegnatari di posto riceveranno una mail inviata all'indirizzo di posta elettronica principale indicato dal genitore che ha presentato la domanda di iscrizione; la mail conterrà anche l'Avviso di Pagamento PagoPA relativo al versamento della quota di ammissione di euro 52,00.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, eventuali osservazioni avverso il punteggio assegnato potranno essere presentate dagli interessati presso l'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati (mail: ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it – fax n.

02.884.42452), producendo tutta la documentazione ritenuta utile per il riesame, entro il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

L'Amministrazione, con proprio provvedimento, comunicherà l'esito dell'esame delle osservazioni presentate.

Dopo la pubblicazione delle graduatorie di ammissione per l'anno 2021/2022, le graduatorie verranno aggiornate periodicamente con nuove assegnazioni e trasferimenti a fronte dei posti che si renderanno disponibili e l'ultimo aggiornamento è previsto prima della chiusura per le festività natalizie; le famiglie che non avessero avuto l'assegnazione del posto, se interessate, dovranno presentare una nuova domanda di iscrizione, per l'anno educativo 2022-2023.

I bambini assegnatari di un posto con l'ultimo aggiornamento potranno iniziare il periodo di ambientamento alla riapertura dei Servizi dopo le festività natalizie.

L'Amministrazione Comunale effettua controlli in applicazione degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 445/2000, relativi alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed esegue regolari verifiche. L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse gli estremi, si riserva di procedere alla segnalazione alla Procura della Repubblica per gli accertamenti di rilievo penale eventualmente conseguenti.

Per l'anno educativo 2021/2022 non saranno previste ulteriori iscrizioni fuori termine.

7) COME FORMALIZZARE L'ACCETTAZIONE – LA RINUNCIA O LA RICHIESTA DI TRASFERIMENTO DEL POSTO ASSEGNATO

ACCETTAZIONE DEL POSTO ASSEGNATO

Per la formalizzazione dell'accettazione del posto assegnato, il genitore che ha proceduto all'iscrizione deve:

1. pagare la quota di ammissione utilizzando l'Avviso di Pagamento PagoPA (ricevuto via mail) entro il termine indicato nell'Avviso stesso;
2. accettare il posto assegnato cliccando il link indicato nella mail di assegnazione. Successivamente sarà contattato dalla segreteria della sede assegnata per ricevere le prime indicazioni in merito agli incontri fissati con i genitori dei nuovi iscritti e per la definizione dell'inizio dell'ambientamento.

E' importante ricordare che cliccando il link indicato nella mail di assegnazione è possibile rinunciare:

- alla sede indicata come prima preferenza, in questo caso il nominativo verrà cancellato dalle graduatorie;
- alla sede diversa dalla prima preferenza indicata, in questo caso il nominativo rimane in graduatoria nelle altre sedi.

Si ricorda inoltre che:

- nel caso in cui un bambino nato dal 1° gennaio al 30 aprile 2019 risulti in graduatoria assegnatario sia di un posto alla Scuola dell'infanzia sia al Nido d'Infanzia o Sezione Primavera (o confermato dall'anno precedente), la famiglia dovrà decidere quale posto accettare entro e non oltre la data di scadenza indicata nella mail;
- nel caso di doppia assegnazione la quota di ammissione non è rimborsabile, verrà richiesto il pagamento per la Scuola dell'infanzia anche se già assegnato in un Nido d'Infanzia. Si suggerisce alla famiglia di comunicare tempestivamente la rinuncia del posto assegnato al Nido d'Infanzia a fronte di un'assegnazione nella Scuola dell'infanzia;
- a seguito della formalizzazione con procedura on line dell'accettazione del posto non è possibile rinunciare per rimanere in attesa di assegnazione per le altre sedi indicate in fase di iscrizione;
- la presentazione di dimissioni o la rinuncia al posto successiva alla sua accettazione/conferma e al pagamento della quota di iscrizione non dà diritto al rimborso;
- la quota contributiva mensile per la frequenza **al Nido d'Infanzia e alla Sezione Primavera** è dovuta dal mese di inizio ambientamento, concordato con il servizio all'atto dell'accettazione del posto;
- in caso di mancata frequenza a decorrere dalla data comunicata per l'ambientamento, la famiglia è comunque tenuta al versamento della quota contributiva mensile prevista;
- in caso di accettazione del posto e contestuale richiesta di trasferimento, la data di inizio ambientamento dovrà essere rispettata e darà comunque corso al calcolo del dovuto anche nel caso in cui non si sia ancora potuto soddisfare la richiesta di trasferimento;
- **nel caso di assenza ingiustificata superiore ai trenta giorni consecutivi, il bambino perde il diritto alla frequenza del posto assegnato nell'a.e. 2021/22.**

Conformemente a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa, la certificazione comprovante le dichiarazioni rese in sede di compilazione della domanda on line, estranee al citato D.P.R. 445/2000, dovrà essere presentata al Responsabile della sede assegnata al momento dell'accettazione del posto.

RINUNCIA DEL POSTO ASSEGNATO

La mancata accettazione da parte dei genitori entro i termini sopraindicati equivale alla rinuncia del posto assegnato. Si suggerisce, in ogni caso, alla famiglia di comunicare la propria rinuncia alla Segreteria dell'Unità Educativa alla quale afferisce la sede del posto assegnato.

RICHIESTA DI TRASFERIMENTO

È possibile presentare domanda di trasferimento per modificare la sede assegnata secondo i criteri indicati al successivo punto 8).

Occorre:

1. pagare la quota di ammissione utilizzando l'Avviso di Pagamento PagoPA ricevuto via mail entro il termine indicato nell'Avviso stesso;
2. accettare il posto accedendo al link indicato nella mail di assegnazione entro la data indicata e contestualmente richiedere un trasferimento per le sole motivazioni indicate al successivo punto 8).

Si ricorda che la richiesta di trasferimento rimane valida fino ad eventuale comunicazione contraria da parte della famiglia interessata. A fronte di un trasferimento concesso non sarà possibile rinunciare allo stesso.

Il trasferimento potrà essere concesso anche dopo l'inizio dell'ambientamento.

Le richieste di trasferimento vengono valutate e inserite in graduatoria come indicato nel successivo punto 8).

Non sono previsti trasferimenti da Servizi all'Infanzia di altri Comuni.

8) CRITERI PER L'INSERIMENTO IN GRADUATORIA DELLE RICHIESTE DI TRASFERIMENTO

Dopo la pubblicazione delle graduatorie di ammissione ai Servizi all'Infanzia per l'anno educativo 2021/2022, verranno accolte istanze di trasferimento in altra sede.

Le richieste di trasferimento verranno valutate secondo i seguenti **criteri**:

- **bambini confermati dall'anno precedente.** Verranno valutate le richieste di trasferimento solo per cambio di residenza accertato all'anagrafe cittadina o per ricongiungimento al fratello/sorella che risulti frequentante un Servizio all'Infanzia comunale o statale o Scuola Primaria Statale già definiti nell'anno educativo 2021/2022.

Le richieste verranno inserite e posizionate prima delle domande dei nuovi iscritti, in ordine di data di presentazione della richiesta e, a parità di data, in ordine di età maggiore, nella graduatoria di aggiornamento della sede individuata come più vicina al luogo di residenza o alla sede frequentata dal fratello/sorella, solo dopo la verifica dell'effettivo cambio di residenza in anagrafe cittadina o della presenza del fratello/sorella in altra struttura pubblica. Si precisa che un minore confermato dall'anno precedente per la sezione medio/grandi di Nido potrà essere trasferito in Sezione Primavera solo se avrà compiuto i due anni d'età entro il 31 agosto 2021;

- **bambini nuovi iscritti assegnati per l'anno educativo 2021/2022.** – Verranno valutate le richieste di trasferimento solo per cambio di residenza accertato all'anagrafe cittadina o per ricongiungimento al fratello/sorella che risulti frequentante un Servizio all'Infanzia Comunale o Statale o Scuola Primaria Statale già definiti nell'anno educativo 2021/2022.

Le richieste verranno inserite nella graduatoria della sede individuata negli aggiornamenti successivi alla prima pubblicazione della graduatoria in ordine di punteggio massimo attribuito in fase di iscrizione e, a parità di punteggio, saranno ordinate tra loro secondo l'età maggiore; a parità di punteggio e di età, le richieste verranno ordinate per data di presentazione della richiesta solo dopo la verifica dell'effettivo cambio di residenza in anagrafe cittadina o della presenza del fratello/sorella in altra struttura pubblica.

Per sede individuata si intende come la più vicina al luogo di residenza o alla sede frequentata dal fratello/sorella.

I bambini nuovi iscritti assegnati non avranno precedenza rispetto ai nominativi in attesa di assegnazione.

Si precisa che:

- la richiesta di trasferimento per un minore iscritto per l'anno educativo 2021/2022 per la sezione piccoli di Nido potrà essere valutata solo per la Sezione piccoli della sede individuata anche se nel frattempo avrà compiuto l'anno d'età;
- la richiesta di trasferimento per un minore iscritto per l'anno educativo 2021/2022 per la sezione medio/grandi di Nido potrà essere valutata per una Sezione Primavera solo se avrà compiuto i due anni d'età entro il 31 agosto 2021;
- la richiesta di trasferimento per un minore anticipatorio di Scuola dell'Infanzia potrà essere valutata per la sede individuata come sopra indicato e sarà posizionata nella graduatoria della sede richiesta tra i bambini anticipatori.

Le richieste di trasferimento per bambini che presentano una situazione di disabilità verranno valutate e gestite con apposito provvedimento al di fuori delle graduatorie dovendo garantire il supporto e l'effettiva disponibilità all'interno della struttura desiderata.

Le richieste di trasferimento potranno essere presentate entro il **5 novembre 2021** per poter essere inserite nell'ultimo aggiornamento utile delle graduatorie. Le richieste di trasferimento presentate successivamente a tale data non potranno essere in alcun modo valutate.

Si precisa che i bambini assegnatari di un posto, per i quali è stata inoltrata richiesta di trasferimento per le motivazioni sopra indicate, non potranno rimandare l'ambientamento in attesa dell'assegnazione nella nuova struttura; la famiglia potrà chiedere di fissare l'inserimento nell'ultima data utile prevista.

Non potranno essere concessi trasferimenti da e verso le Scuole dell'Infanzia Paritarie Convenzionate.

9) CONTATTI

Per informazioni sulle iscrizioni:

telefonare al numero **02.02.02** selezionando il tasto 4 oppure i tasti 9-4-2.

oppure

- per le iscrizioni ai Nidi d'infanzia alla pagina: www.comune.milano.it/iscrizionenidi
- per le iscrizioni alle Scuole d'infanzia alla pagina: www.comune.milano.it/iscrizioneinfanzia

10) INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede legale in Piazza della Scala 2 – 20121 Milano.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Tipologie dei dati trattati

L'erogazione di servizi educativi alla prima infanzia prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

- ✓ Dati anagrafici
- ✓ Situazione socio economica
- ✓ Codice fiscale
- ✓ Dati di famiglia o situazioni personali
- ✓ Recapito/indirizzo
- ✓ Residenza
- ✓ Professioni e lavoro
- ✓ Stato di occupazione
- ✓ Contatti telefonici
- ✓ Contatti e-mail
- ✓ Stato di salute
- ✓ Convinzioni religiose o filosofiche (solo in relazione a eventuali richieste di dieta etico-religiosa)

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato all'erogazione di servizi educativi alla prima infanzia connesse e strumentali alle seguenti finalità:

- a) iscrizione, ammissione e frequenza dei bambini e delle bambine ai nidi/sezioni primavera/scuole dell'infanzia,
- b) realizzazione delle attività educative all'interno dei suddetti servizi educativi,
- c) procedure connesse all'elezione degli organi collegiali previsti dallo specifico regolamento comunale,
- d) adempimenti in materia di obblighi vaccinali connessi con la frequenza dei suddetti servizi educativi,
- e) erogazione del servizio di refezione scolastica relativo alla frequenza dei suddetti servizi educativi;
- f) gestione delle pratiche assicurative in caso di infortunio o responsabilità civile conseguenti la frequenza dei suddetti servizi educativi,
- g) gestione delle procedure previste in caso di contagio da COVID-19 conseguenti la frequenza dei suddetti servizi educativi,
- h) gestione amministrativa - contabile della procedura di assegnazione e riscossione della quota di contribuzione mensile per il servizio nido/sezione primavera.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza con le norme di Legge e Regolamento sia nazionali che regionali in materia (Legge 62/2000, Legge Regionale 3/2008 e provvedimenti attuativi, Legge 107/2015, D.Lgs. 65/2017, D.Lgs. 66/2017).

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio

di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'iscrizione ai Servizi all'Infanzia per l'anno 2021/2022.

Comunicazione e diffusione

I dati personali non saranno diffusi e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici o privati solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati presso l'Area Servizi all'Infanzia, l'Area Servizi Scolastici ed Educativi e l'Area Incassi e Riscossione Volontaria a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 assumono la qualifica di Responsabili del trattamento le società Milano Ristorazione S.p.A. (esclusivamente per la gestione delle attività connesse all'erogazione del servizio di refezione), NTT DATA S.p.A. (esclusivamente per la gestione e la manutenzione del sistema informativo).

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo agli obblighi di tenuta della documentazione e delle informazioni per la gestione amministrativa delle attività.

Trasferimento dati verso paese terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- ✓ al Comune di Milano - Area Servizi all'infanzia - Via Porpora, 10 - 20131 Milano, anche mediante invio a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi: ed.infanzia@comune.milano.it infanzia@pec.comune.milano.it
- ✓ al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") all'indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Direttore di Area
Dott.ssa Beatrice Arcari

Il Direttore Educazione
Dott. Luigi Draisci

Il Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Elisa Cupelli tel. 02.884.55052 – ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it

