

**RICHIESTA DI ESONERO DAL PAGAMENTO DELLA TASSA RIFIUTI
 PER CONDIZIONI ECONOMICHE DISAGIATE - ANNO 2021**

(art. 24 commi 1.2.3 e 4 del Regolamento comunale TARI approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 23/06/2014)
 (delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 14/09/2020 e n.50 del 30/06/2021)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

Codice fiscale _____ Residente a _____ (Prov. _____)

in Via _____ n. _____ CAP _____, Cellulare _____

indirizzo e-mail _____

CHIEDE

trovandosi in condizioni economiche disagiate, l'esonero/lo sgravio della tassa rifiuti (TARI) per l'anno **2021**, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Comunale. A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445

DICHIARA

A) di aver presentato la dichiarazione di inizio occupazione dell'abitazione per la quale chiede l'esonero dal pagamento della tassa rifiuti, sita in Milano in Via _____ n. _____ Foglio _____
 Part. _____ Sub _____, metri quadrati _____
 detenuta in: proprietà locazione altro _____

B) che, alla data del 31.12.2020 il proprio nucleo familiare è così composto ed ha percepito i seguenti redditi lordi:

N	Cognome e Nome	Codice Fiscale	Tipologia reddito (1)	Reddito annuo lordo €
1				
2				
3				
4				
5				

(1) Specificare: da lavoro dipendente, autonomo, pensione, ecc. Reddito di cittadinanza, importo e decorrenza.

e che alla data di presentazione della domanda:

- la situazione sopra indicata non ha subito alcuna modifica;
- sono intervenute le seguenti variazioni:

N	Cognome e Nome	Codice Fiscale	Tipologia reddito (1)	Reddito annuo lordo €
1				
2				
3				
4				
5				

(1) Specificare: da lavoro dipendente, autonomo, pensione, ecc. Reddito di cittadinanza, importo e decorrenza

C) che, alla data del 31.12.2020, ciascun componente il nucleo familiare possiede il seguente patrimonio (fabbricati e terreni):

N	Cognome e Nome	Comune di ubicazione immobile - (Prov)	% possesso	Categoria catastale	Foglio	Part.	Sub
1							
2							
3							
4							
5							

e che alla data di presentazione della domanda:

- la situazione non ha subito alcuna modifica;
- sono intervenute le seguenti variazioni:

N	Cognome e Nome	Comune di ubicazione immobile - (Prov)	% possesso	Categoria catastale	Foglio	Part.	Sub
1							
2							
3							
4							
5							

D) che nel 2020, ciascun componente il nucleo familiare

- non ha posseduto alcun rapporto finanziario
- in caso contrario, per ciascun rapporto finanziario, indicare il valore del saldo contabile attivo, al lordo degli interessi, al 31 dicembre 2020 (se il saldo è nullo o negativo indicare 0), nonché il valore della giacenza media annua del 2020

N	Cognome e Nome	Tipo di rapporto	Data inizio e data fine	Codice fiscale dell'operatore finanziario	Saldo al 31/12/2020	Giacenza media nel 2020
1						
2						
3						

nella colonna "Tipo rapporto" indicare: 01 per Conto corrente; 02 per Conto deposito a risparmio libero/vincolato (inclusi i libretti di risparmio postale); 03 altro rapporto finanziario.

° **Compilare obbligatoriamente i riquadri o allegare copia del/i saldo/i di conto corrente**

e che alla data di presentazione della domanda:

- la situazione indicata al punto precedente non ha subito alcuna modifica;
- sono intervenute le seguenti variazioni:

N	Cognome e Nome	Tipo di rapporto	Data inizio e data fine	Codice fiscale dell'operatore finanziario	Saldo alla data di presentazione	Giacenza media nel 2020
1						
2						
3						

E) che, alla data di presentazione della denuncia, è assistito in modo permanente dal Comune di Milano a mezzo di:

- contributi economici annuali a sostegno del reddito;
- ricovero in strutture socio sanitarie (RSA, RSD).

Altresì,

DICHIARA

Di prendere atto che l'esenzione una volta concessa, compete anche per gli anni successivi, senza bisogno di nuova istanza, fino a che persistano le condizioni richieste.

Qualora queste vengano a mancare, l'interessato deve presentare, tempestivamente, una comunicazione di richiesta di revoca dell'esonero; il tributo decorrerà dal primo giorno del bimestre solare successivo a quello in cui sono venute meno le condizioni per l'esenzione.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 e dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 dichiara di essere consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole. Dichiara di essere consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il sottoscritto/a decadrà dai benefici per i quali la stessa è presentata e gli verranno richiesti i periodi di tassazione, impropriamente esentati;

Data _____

Firma _____

Si allegano i seguenti documenti:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità (**OBBLIGATORIO**);
 - copia del certificato di disoccupazione;
 - copia della sentenza di divorzio;
 - copia della sentenza di separazione;
 - altri documenti
-

INFORMAZIONI UTILI**CHI PUÒ PRESENTARE LA RICHIESTA DI ESONERO?**

- Coloro che hanno presentato dichiarazione di inizio occupazione per l'abitazione ai fini dell'applicazione del tributo;
- nullatenenti o in condizioni di accertato grave disagio economico, come ad esempio i titolari esclusivamente di pensioni sociali o minime erogate dall' INPS;
- le persone assistite in modo permanente dal Comune;
- i soggetti con reddito, per l'anno in cui si richiede l'esenzione, non superiore alle soglie massime di esenzione fissate dall'art. 4 del d.lgs. 29.4.1998 n. 124 e limitatamente ai locali direttamente adibiti ad unica abitazione principale e con l'esclusione di quelli subaffittati.

L'invalidità, senza i suddetti requisiti, non è una condizione che dà diritto all'esonero.

NON POSSONO PRESENTARE LA RICHIESTA DI ESONERO:

- i proprietari di immobili diversi dall'abitazione principale e relative pertinenze in misura superiore a 1/3 su un singolo immobile o terreno;
- i contribuenti con limiti di reddito superiori a quelli approvati con Determina Dirigenziale N. 5866/2021 DEL 22/07/2021 e come di seguito indicati:

LIMITI CED 2021

Persone componenti il nucleo familiare anagrafico	Età	Limite mensile lordo €	Limite annuo lordo €
1	meno di 60 anni	€ 515,58	€ 6.702,54
1	dai 60 ai 64 anni	€ 541,41	€ 7.038,33
1	dai 65 ai 69 anni	€ 598,22	€ 7.776,86
1	dai 70 anni e oltre	€ 652,02	€ 8.476,26
2		€ 753,81	€ 9.799,53
3		€ 1.070,69	€ 13.918,97
4		€ 1.355,84	€ 17.625,92
5		€ 1.708,85	€ 22.215,05
6		€ 1.969,62	€ 25.605,06
7 e più		€ 2.222,53	€ 28.892,89

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI ESONERO

- a) Consegnata al Protocollo Generale del Comune di Milano - Via Larga, 12 - dalle h. 8.30 alle 15.30, dal lunedì al venerdì, previo appuntamento al centralino del Comune 020202.
- b) Spedita con raccomandata A/R a: Comune di Milano, Area Gestione Fiscalità e Controlli - Unità Tributi Immobili e Rifiuti - Ufficio Agevolazioni, Via Pellico,16, 20121 Milano, allegando una fotocopia leggibile del documento d'identità del dichiarante. In tal caso si considerano presentate nel giorno di spedizione;
- c) tramite casella di posta elettronica certificata a questo indirizzo: agevolazionitassarifiuti@pec.comune.milano.it ;
- d) tramite casella di posta ordinaria: agevolazionitassarifiuti@comune.milano.it .

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 - 20121 Milano.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati raccolti con il presente modulo è finalizzato all'espletamento del procedimento e delle attività connesse e strumentali alla gestione della richiesta di esonero dal pagamento della tassa rifiuti.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico del titolare o connesso all'esercizio di propri pubblici poteri, in coerenza con l'art. 2 sexies del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Comunale della TARI. ■

I dati raccolti per la gestione della tassa rifiuti potranno essere utilizzati per un'altra diversa finalità compatibile con quella iniziale (revisione tariffe, definizione agevolazioni e riduzioni) e per elaborazioni statistiche con tecniche che garantiscano la tutela della riservatezza.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi, anche parzialmente, comporta l'annullamento della dichiarazione venendo meno la possibilità di dar corso alle attività procedurali e di determinare gli importi dovuti ai fini del tributo sui rifiuti (i dati contrassegnati con l'asterisco (*) sono facoltativi ma importanti per una gestione efficace delle comunicazioni).

Comunicazione e diffusione

I dati personali non sono oggetto di diffusione e/o comunicazione a terzi, salvo che tali operazioni siano necessarie per dare attuazione a norme di legge o di regolamento.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite, iniziali e successive.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da soggetti che per conto del Comune svolgono le attività di gestione dei tributi, compresa la gestione tecnica dei sistemi informativi e l'implementazione degli stessi, e agiscono in qualità di Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679. I riferimenti di tali soggetti sono riportati sul sito istituzionale del Comune di Milano, nella sezione Tributi.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti con particolare riguardo alla gestione amministrativa-contabile delle relative attività e comunque per il periodo di tempo previsto dagli obblighi di tenuta della documentazione amministrativa.

Trasferimento dati verso paese terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano in qualità di Titolare - Area Gestione Fiscalità e Controlli - via Silvio Pellico, 16 - 20121 Milano, anche mediante indirizzo e-mail: protocollo@postacert.comune.milano.it oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO")

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).