



**DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Area Pubblicità e Occupazione Suolo**

ATTI DEL COMUNE

Oggetto: **Disposizioni per il rilascio di autorizzazioni per occupazioni di suolo pubblico da parte di esercenti in sede fissa per l'esposizione di addobbi e luminarie, in occasione delle festività natalizie 2020/2021.**

IL DIRETTORE DELL'AREA PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 978 del 11/09/2020 con la quale sono state individuate le linee di indirizzo per la realizzazione di luminarie e addobbi in occasione delle festività natalizie 2020/2021;
- la determinazione dirigenziale della Direzione Economia Urbana e Lavoro - Area Attività Produttive e Commercio n. 6549 del 22/09/2020,

DISPONE CHE

le occupazioni da parte di esercenti in sede fissa per l'esposizione di addobbi e luminarie, in occasione delle festività natalizie 2020/2021, potranno essere realizzate con le seguenti tempistiche:

data inizio montaggio manufatti: 1° novembre 2020

periodo accensione: dal 21 novembre 2020 al 10 gennaio 2021

data ultima rimozione manufatti: 31 gennaio 2021

1) OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO CON OGGETTISTICA NATALIZIA

- Davanti ad ogni singolo esercizio in sede fissa, il suolo pubblico è concedibile per l'esposizione di fiori, giocattoli, oggetti natalizi e pini per un'altezza massima di m 1,50. Deve essere sempre garantito un agevole passaggio per i pedoni non inferiore a m 2. I manufatti posizionati non dovranno determinare pregiudizio alcuno al decoro e dovrà essere garantita la pulizia del pubblico suolo.
- La posa delle passatoie può essere autorizzata avanti ad ogni singolo esercizio o a più esercizi, contigui allo stesso marciapiede. Le passatoie





possono interessare anche l'intera larghezza del marciapiede, laddove non possa essere lasciato libero lo spazio di almeno m 2 per i pedoni.

- E' consentita l'occupazione con **alberi natalizi di dimensioni superiori a m 1,50** se effettuata dall'Associazione di Via. In quest'ultimo caso le richieste dovranno pervenire alla Direzione Bilancio e Partecipate - Area Pubblicità e Occupazione Suolo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di occupazione dovranno essere presentate ai rispettivi Comandi di Zona della Polizia Locale che verificheranno la fattibilità ai fini dell'autorizzazione rilasciata dai medesimi.

Le domande dovranno essere depositate con apposizione di marca da bollo e contenere la dichiarazione che solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali danni causati a terzi.

2) PICCOLI IMPIANTI

Come "**piccolo impianto**" deve intendersi qualsiasi addobbo luminoso di limitate dimensioni collegato direttamente all'impianto elettrico dell'esercizio davanti al quale dovrà essere installato.

Detti addobbi devono distare dal suolo almeno m 3, non devono occultare la segnaletica stradale e semaforica né devono creare confusione cromatica ed effetti abbaglianti.

Essi non devono essere ancorati e non devono interferire con le condutture dei servizi tecnici pubblici come ATM, TELECOM, A2A ecc.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate al competente Comando di Zona della Polizia Locale. La P.L. autorizzerà l'installazione dei "piccoli impianti" salvo impedimenti di ordine viabilistico o estetico. Le richieste possono essere presentate anche da un unico esercente, ma per un numero limitato di attività commerciali e contenere la dichiarazione che solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali danni causati a terzi.

Alle richieste devono essere allegati, in duplice copia, il progetto relativo all'impianto e la "dichiarazione di conformità" (art. 7 D.M. 22 gennaio 2008 n. 37) dello stesso a firma di un artigiano elettricista.





Comune di
Milano

Una copia del progetto e della "dichiarazione" dovrà essere trattenuta dal Comando di Zona della Polizia Locale di competenza, la seconda copia, datata e vistata, dovrà essere consegnata al richiedente. **Qualora l'addobbo sovrasti, anche con un solo elemento, la platea stradale, la richiesta per l'autorizzazione va presentata, con la documentazione sopraindicata,** al protocollo dell'Area Occupazione Suolo Pubblico, esclusivamente via PEC, all'indirizzo: pubblicita.direzione@postacert.comune.milano.it, **con costituzione di deposito cauzionale.**

3) GRANDI IMPIANTI

Come "grande impianto" deve intendersi ogni luminaria che abbia un impianto di conduzione di elettricità suo proprio, i cui componenti elettrici siano collegati ad un punto di erogazione delle Società di Energia Elettrica.

Per la valorizzazione di spazi urbani e parchi è possibile realizzare appositi impianti anche direttamente posizionati sugli alberi. Tipo e localizzazione devono essere preventivamente concordati con l'Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano, nel rispetto delle esigenze manutentive indicate dalla medesima Area.

La valutazione delle metodologie di allestimento su alberature viene effettuata dall'Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano, che stabilirà anche l'eventuale deposito cauzionale a garanzia dei danni che si dovessero verificare.

I manufatti non posizionati sugli alberi devono essere posti ad un'altezza di 5 metri dal suolo e comunque ad almeno 1 metro dalle condutture aeree dei servizi pubblici.

E' vietato l'ancoraggio alle condutture aeree dei servizi tecnici come ENEL, A2A, TELECOM, ATM ecc. mentre l'ancoraggio ai pali dei citati enti, se richiesto, sarà valutato dal Settore Arredo Urbano e Verde.

Nelle vie percorse dalle linee filo tranviarie la proiezione al suolo delle luminarie dovrà interessare solo il marciapiede escludendo la carreggiata, fatto salvo che la strada sia divisa in carreggiate separate ed i mezzi pubblici circolino in sede propria.

Le concessioni per l'occupazione di spazio pubblico sono rilasciate a condizione che:

- le luminarie non determinino pregiudizio e pericolo al traffico veicolare e pedonale;
- l'impianto elettrico sia conforme alla normativa vigente in materia, come da dichiarazione di conformità allegata.



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande, corredate da marca da bollo da Euro 16,00 e spese istruttorie di Euro 25,00, devono essere inviate **esclusivamente** al protocollo dell'Area Occupazione Suolo Pubblico, tramite PEC, all'indirizzo: pubblicita.direzione@postacert.comune.milano.it. Le domande dovranno contenere la dichiarazione che manleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali danni causati a terzi, l'indicazione della ditta installatrice e corredate dei seguenti allegati:

- il progetto e la relazione tecnica, in triplice copia, a firma di un perito abilitato o iscritto all'albo;
- la "dichiarazione di conformità" (art. 7 D.M. 22 gennaio 2008 n. 37) firmata dall'installatore;
- l'impegnativa degli installatori a non usufruire dei ganci, pali (se non espressamente autorizzati) e funi portanti di servizi pubblici e a rimuovere alla fine della manifestazione, ogni componente delle luminarie (funi o cavi portanti).
- copia del contratto di assicurazione nei confronti di terzi da parte degli installatori.
- deposito cauzionale di Euro 165,00 per ogni intervento di rimozione richiesto, quale "diritto d'uscita" e di Euro 110,00 per ogni luminaria da rimuovere. Il limite massimo esigibile non potrà superare € 40.000,00.

4) LUMINARIE CENTRI COMMERCIALI

Le luminarie dei centri commerciali non abbisognano di autorizzazione qualora:

siano rasenti al muro e la loro proiezione a terra sia contenuta nel perimetro del fabbricato.

La distanza dal suolo della luminaria non deve essere inferiore a m 2,20. L'impianto deve essere munito di "dichiarazione di conformità" a firma dell'installatore che accerti la regolarità dell'impianto e il rispetto delle norme di sicurezza.





Comune di
Milano

CONTROLLO

Il controllo dell'osservanza delle citate condizioni è demandato alla Polizia Locale.

La Polizia Locale in situazione di sospetta irregolarità anche a vista, dovrà darne immediata segnalazione tramite e-mail ele.suolopubbpermanenti@comune.milano.it e p.c. a marco.zanus@comune.milano.it. La Polizia Locale in caso di abusive installazioni dovrà adottare tutti i provvedimenti sanzionatori con particolare riferimento all'art. 20 comma 3 lettere A - B - C del regolamento COSAP e art. 85 del regolamento di Polizia Urbana. Inoltre, qualora la strada fosse interessata da linee filo tranviarie, dovrà farne segnalazione alla Società A.T.M. - Sezione Movimento Stradale - Ufficio Linee.

Il Direttore di Area
Ing. Francesco Iaquina

ALLA DIREZIONE CENTRALE SICUREZZA URBANA E COESIONE SOCIALE

Alla c.a. Comandante Ciacci Marco

Per inoltro ai Comandi di Polizia Locale di Zona

Pratica istruita da: Marco Zanus

