

Spett.le COMUNE DI MILANO
Direzione Educazione
Area Presidio Gestione Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali
Unità Monitoraggio e Controllo Servizi Territoriali
Via Porpora, 10
20131 – MILANO
PEC: ed.autorizzazioni.controlli@postacert.comune.milano.it

e p.c. ATS Milano – Città Metropolitana
UOC Vigilanza e Controllo Strutture Sociali
Corso Italia, 19
20122 – MILANO
PEC: protocollo generale@pec.ats-milano.it¹

Milano, / /

Oggetto: Comunicazione Preventiva per l'Esercizio delle strutture relative alle Unità d'offerta della rete sociale di cui all'art. 4 comma 2 della Legge Regionale n. 3/2008.

Struttura denominata
ubicata a Milano in (via, piazza, ecc)
ed adibita a

Dati Legale Rappresentante	Il/la sottoscritto/a	<input type="text"/>	
	luogo di nascita	<input type="text"/>	Prov. <input type="text"/>
	data di nascita	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Codice Fiscale <input type="text"/>
	residente a	<input type="text"/>	Prov. <input type="text"/>
	in (via, piazza, ...)	<input type="text"/>	al n. <input type="text"/>
	telefono	<input type="text"/>	cellulare <input type="text"/>
	indirizzo email	<input type="text"/>	
	nominato dal	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	(data dalla quale il dichiarante è il legale rappresentante)

quale **Legale Rappresentante**

Dati Ente Gestore	della/del	<input type="text"/>	
	altro da specificare	<input type="text"/>	
		<input type="text"/> (da indicare solo se l'Ente Gestore ha riconoscimento ONLUS)	
	denominato/a	<input type="text"/>	
	con sede legale a	<input type="text"/>	Prov. <input type="text"/>
	in (via, piazza, ...)	<input type="text"/>	al n. <input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>	Partita IVA <input type="text"/>	

¹Per l'invio della Comunicazione Preventiva d'Esercizio via PEC all'ATS Milano – Città Metropolitana, occorre che l'oggetto della email, prima dell'indicazione della denominazione della struttura, inizi con la dicitura "UOC/01110".

Dati Ente Gestore	telefono	<input type="text"/>	fax	<input type="text"/>		
	indirizzo email	<input type="text"/>				
	indirizzo P.E.C.	<input type="text"/>				
	sito internet	<input type="text"/>				
	costituita il	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>

COMUNICA

- l'apertura di nuova unità d'offerta;
- la variazione della capacità ricettiva dell'unità d'offerta (da n. posti a n. posti);
(NB: per il Nido d'Infanzia indicare le capienze al netto della maggiorazione del 20%)
- la trasformazione della tipologia di unità d'offerta esistente:
da
a ;
- il trasferimento in altra sede o in altri locali dello stesso immobile di unità d'offerta esistente
(la sede precedente, in ,
 dal / /);
- il cambiamento del soggetto gestore dell'unità d'offerta
(gestore precedente);

Dati Unità d'Offerta Sociale	denominata	<input type="text"/>							
	adibita a	<input type="text"/>							
	sita a Milano in (via, piazza, ...)	<input type="text"/>			al n.	<input type="text"/>			
		Edificio	<input type="text"/>	scala	<input type="text"/>	piano	<input type="text"/>	interno	<input type="text"/>
	telefono	<input type="text"/>	fax	<input type="text"/>					
	indirizzo email	<input type="text"/>							
	indirizzo P.E.C.	<input type="text"/>							
sito internet	<input type="text"/>								

Dati Immobili utilizzati	Categoria ²	Foglio	Mappale/particella	Subalterno	Uso Immobile
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

² Eventuali localizzazioni al piano seminterrato devono (B.U.R.L. 26/11/2014 – Nuovo Regolamento Edilizio del Comune di Milano, art. 88) **obbligatoriamente** essere provvisti di **parere preventivo favorevole**, insieme a **deroga di cui all'art. 65 del D.Lgs 81/2008 per attività lavorative nei locali seminterrati o interrati**.

COMUNICA INOLTRE

che il referente amministrativo di struttura è (nel caso sia il legale rappresentante, riportarne nuovamente i dati):

Dati referente amm.vo di struttura	cognome e nome								
	luogo di nascita			Prov.					
	data di nascita		/		/		Codice Fiscale		
	residente a				Prov.				
	in (via, piazza, ...)				al n.				
	telefono			cellulare					
	indirizzo email								

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- che l'inizio delle attività, di modifica o subentro decorrerà dal / / ;
- che detta Unità d'offerta è idonea ad accogliere un numero di utenti;
(NB: per il Nido d'Infanzia indicare la capienza al netto della maggiorazione del 20%; per i Centri Ricreativi Diurni per Minori il numero indicato deve corrispondere al numero massimo di iscritti che la struttura può accogliere)
- che l'età dell'utenza accolta è compresa tra e ;
- che l'utenza accolta appartiene alla seguente tipologia: ;
- che l'utenza accolta è di genere (questa informazione è richiesta solo per gli Alloggi per l'Autonomia e le Comunità Educative);
- che le attività termineranno il / / (la data di termine deve essere indicata solo per i Centri Ricreativi Diurni per Minori);
- che la destinazione d'uso dell'immobile sede dell'unità di offerta è compatibile con l'attività ivi svolta, anche tenendo in considerazione l'accatastamento dell'immobile stesso;
- che presso la struttura .

SI IMPEGNA

- all'osservanza delle prescrizioni che potranno essere oggetto di provvedimenti del Comune e dell'ATS Milano, pena emanazione di atto di sospensione o cessazione dell'attività;
- a soddisfare tempestivamente e formalmente quanto previsto dalle indicazioni operative del Decreto della Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Volontariato e Pari Opportunità – Regione Lombardia – n. 1254/2010, circa il debito informativo a suo carico (es: variazione dati dell'Ente gestore, modificazione del legale rappresentante, cessazione dell'attività, ecc);
- a comunicare tempestivamente la cessione a terzi della gestione ed eventuale successive variazioni di standard, sia strutturale che organizzativi, che abbiano ad incidere sull'Unità di Offerta Sociale oggetto della presente Comunicazione Preventiva d'Esercizio;

ALLEGA

1. Fotocopia carta identità del legale rappresentante;
2. Dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi e gestionali;
3. Dichiarazioni sostitutive del Casellario Giudiziale, dei carichi pendenti di ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 d.lgs. 50/2016 (legale rappresentante, amministratore delegato, direttore tecnico, socio, procuratore);
4. Dichiarazioni sostitutive antimafia in base al D. Lgs. n. 159 del 06/09/2011.

In fede,

Timbro e firma

Informativa Privacy

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.lg.s n. 101/2018, il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Milano. Il Responsabile interno del trattamento è il Direttore dell'Area Presidio Gestione Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali. Il trattamento sarà effettuato anche con mezzi informatici. Specifica informativa è pubblicata sul sito web: www.comune.milano.it/policy/privacy