

**ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(presentata ai sensi dell'art. 5 comma 2 e seguenti del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

oppure **All'Ufficio che detiene i documenti/dati<sup>1</sup>** \_\_\_\_\_

**Al Protocollo Generale del Comune di Milano**  
Via Larga 12 – 20121 Milano  
[protocollogenerale@comune.milano.it](mailto:protocollogenerale@comune.milano.it)  
[protocollo@postacert.comune.milano.it](mailto:protocollo@postacert.comune.milano.it)

oppure **Alla Segreteria Generale<sup>2</sup>**  
Piazza della Scala, 2 - 20121 Milano  
[sg.accessocivico@comune.milano.it](mailto:sg.accessocivico@comune.milano.it)

**NB: i campi contrassegnati dall'asterisco (\*) sono obbligatori**

Il /la sottoscritto/a \* \_\_\_\_\_

Indirizzo mail/recapito telefonico per eventuali comunicazioni \* \_\_\_\_\_

Nella propria qualità di (Se si agisce per conto di una persona giuridica) <sup>3</sup> \* \_\_\_\_\_

**Finalità della richiesta (opzionale, dati raccolti a fini statistici):**

- a titolo personale
- per attività professionali
- per attività commerciali
- per attività di studio o ricerca
- per attività giornalistiche
- per conto di un'associazione/fondazione/ente/cooperativa/ecc.
- altro \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- l'accesso al seguente documento/dato (indicare, se conosciuto, ogni elemento utile ad identificare quanto richiesto, ad es. oggetto, data, protocollo, ufficio emittente, ecc.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- l'accesso alla seguente informazione <sup>4</sup> (indicare, se conosciuto, ogni elemento utile ad identificare l'informazione richiesta, ad es. oggetto, data/periodo temporale, ambito di attività, ecc. ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Se conosciuto.

<sup>2</sup> Per l'inoltro, ove necessario, all'ufficio che detiene il dato, il documento o l'informazione richiesta.

<sup>3</sup> Se si agisce per conto di una persona giuridica è necessario indicare la propria qualifica, e in tal caso il dato è obbligatorio.

<sup>4</sup> Per "informazione" si intende la rielaborazione di dati detenuti dall'Amministrazione Comunale per propri fini istituzionali, contenuta in distinti documenti. **Il Comune di Milano non ha l'obbligo di rielaborare i dati ai fini dell'accesso generalizzato**, ma ha l'obbligo di consentire l'accesso al documento nel quale è contenuta l'informazione già detenuta e gestita dallo stesso Comune di Milano (cfr. delibera ANAC n. 1309/2016 pag. 10).

### DICHIARA

- di voler ricevere quanto richiesto in formato digitale all'indirizzo mail sopra indicato;
- di voler ricevere quanto richiesto mediante Raccomandata AR a proprie spese al seguente indirizzo\* \_\_\_\_\_;
- di volerne prenderne visione previo appuntamento presso la struttura che detiene il documento, dato, informazione;
- di voler ritirare quanto richiesto presso la struttura che detiene il documento, dato, informazione.

### Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

- ✓ a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
- ✓ il documento/dato/informazione richiesto con la presente istanza verrà inviato nel formato in cui è disponibile;
- ✓ come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a darne comunicazione agli stessi; in tal caso il termine di conclusione del presente procedimento è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni.

### ALLEGA

copia del documento di identità in corso di validità \* e, nel caso di associazioni, fondazioni, imprese e altri soggetti, il documento comprovante i poteri di rappresentanza\*, consapevole del fatto che la mancanza di tali documenti comporta l'impossibilità di avviare il procedimento di accesso civico generalizzato.

**Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato dal Comune di Milano in qualità di titolare del trattamento per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, alla gestione dell'accesso civico generalizzato ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio. I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Milano in qualità di Titolare Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it). Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.