



COMUNICATO N. 3 /2020

Milano, 18 giugno 2020

P.G. n. 207181/2020

- Ai Genitori
- Ai Responsabili delle Unità Educative dei Servizi all'Infanzia
- Ai Presidenti dei Consigli di Unità Educativa
- Area Facility Management - Unità Gestione Personale Ausiliario Contratti Facility per le Scuole Comunali
- Area Servizi Scolastici ed Educativi Unità Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione
- Alla Milano Ristorazione

OGGETTO: Partecipazione ai Centri Estivi di Scuola dell'Infanzia – luglio 2020.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La finalità perseguita con le “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19”, previste dall'Allegato 8 al Dpcm 17 maggio 2020 del Dipartimento per le Politiche della Famiglia, e dal successivo Dpcm 11 giugno 2020 (in seguito denominate “Linee Guida”), nonché con le prescrizioni e raccomandazioni adottate dalla Regione Lombardia con le Ordinanze n. 555 del 29/05/2020 e n. 566 del 12/6/2020, è quella di ripristinare le condizioni per l'esercizio da parte di bambine e bambini del diritto alla socialità ed al gioco anche oltre i confini della dimensione domestica e familiare, finalità che si intreccia fortemente con le problematiche inerenti la conciliazione delle dimensioni di cura e lavoro da parte dei genitori chiamati a riprendere le proprie attività lavorative.

Con propria Deliberazione n.714 del 16/06/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha adottato le linee di indirizzo per la realizzazione di progetti di attività ludico-ricreative – centri estivi – per bambini iscritti per l'anno educativo 2019/2020 alle scuole dell'infanzia a gestione diretta comunale, che recepiscono la suddetta normativa, ivi integralmente richiamata.

Il servizio si configura come un'occasione di gioco, esplorazione e incontro per i bambini presenti in città nel mese di luglio e **iscritti alle Scuole dell'Infanzia comunali nell'anno educativo 2019/2020.**

Al fine di assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione fra cura e lavoro, sono previsti criteri di priorità nell'accesso ai servizi.

Sono state individuate, anche ai fini di garantire le necessarie tutele richieste in considerazione del particolare momento di emergenza sanitaria in corso, le sedi di scuole dell'infanzia con le seguenti caratteristiche:

- ✓ spazio in ingresso che faciliti le operazioni di accoglienza (“triage”);
- ✓ presenza di giardini con zone d'ombra;
- ✓ presenza di ampi spazi interni e dedicati che permettano il distanziamento tra un gruppo di bambini e l'altro.

Al presente Comunicato sono allegate le sedi individuate secondo i criteri di cui sopra, con i posti disponibili, che saranno aperte nel mese di luglio 2020 (**Allegato n.1**).

PATTO DI CORRESPONSABILITA' CON LE FAMIGLIE

Le Linee guida si propongono l'obiettivo di governare e ridurre al minimo il rischio, secondo precise indicazioni e protocolli contenenti adeguate misure di sicurezza e di tutela della salute, in relazione a standard ambientali, di rapporto numerico ed alla definizione di verifiche preventive su bambini e bambine, sugli operatori e sulle famiglie.

A tal proposito le famiglie dei bambini ammessi alla frequenza del centro estivo verranno adeguatamente informate su tutte le misure di prevenzione e sui comportamenti da adottare tramite successiva e apposita nota informativa che verrà trasmessa via e-mail prima dell'inizio della frequenza.

Tali misure sono volte a una riduzione di possibilità di contagio, pur tuttavia è doveroso sottolineare che anche a fronte delle precauzioni e le procedure di sicurezza messe in atto, mantenute con capillare e costante controllo, durante la frequenza del servizio, il rischio di possibilità di contagio non può essere azzerato, per la peculiarità delle attività svolte e della tipologia di utenza.

Costituiscono elementi di riferimento:

1. la centralità del rapporto individuale adulto – bambino e la qualità della relazione interpersonale;
2. l'attenta organizzazione di spazi idonei e sicuri, privilegiando quelli esterni per favorire le attività dei piccoli gruppi;
3. l'attenzione particolare agli aspetti igienici e di sanificazione, sia rispetto ai bambini e agli adulti che rispetto agli ambienti.

Per questo motivo, **il Comune di Milano si impegna** ad offrire un servizio ludico/ricreativo caratterizzato da progetti che consentiranno alle bambine e ai bambini di vivere esperienze in piccolo gruppo prevalentemente all'aperto, con giochi di movimento, di esplorazione e contatto con la natura, tenendo in considerazione l'esigenza di distanziamento tra gruppi per garantire la maggiore tutela della salute possibile.

Il genitore è consapevole che non è consentito ai bambini introdurre nel Centro estivo giochi o altri oggetti dal domicilio. Allo stesso modo, giochi ed oggetti non potranno essere portati all'esterno della struttura.

L'organizzazione della giornata del Centro estivo non prevede il momento del sonno e quello della merenda.

Il pasto verrà fornito da Milano Ristorazione.

Il momento del pranzo è previsto all'interno del proprio spazio riservato (“bolla”), in modo da rispettare la distanza interpersonale. Saranno forniti posate, bicchieri e tovaglioli monouso.

Al fine di garantire lo svolgersi in sicurezza delle attività estive, nel rispetto delle peculiarità che caratterizzano la nostra realtà cittadina, sono stati individuati **70 Centri estivi** distribuiti sul territorio.

Nel caso di mancato raggiungimento di un numero minimo di 10 richieste, l'Amministrazione si riserva di non aprire la singola sede di Centro estivo.

In caso di interventi di manutenzione straordinaria e/o di emergenza non conosciuti al momento della pubblicazione del presente Comunicato, potranno essere effettuate riduzioni e/o modifiche alla disponibilità delle sedi.

L'organizzazione del servizio prevede la formazione di **piccoli gruppi**, composti da non più di 5 bambini e da due educatori ai quali sarà assegnato uno spazio dedicato, **per una durata giornaliera di 6 ore comprensive del tempo necessario per il "trriage"**. L'organizzazione del servizio non garantirà la continuità educativa rispetto all'anno educativo 2019/20. Sarà però garantita la stabilità del rapporto tra il piccolo gruppo di bambini e gli educatori assegnati a quel gruppo; non sarà quindi consentito lo spostamento dei bambini da un gruppo all'altro, né le educatrici potranno passare da un gruppo all'altro.

L'assegnazione del personale educativo e di sostegno sui diversi gruppi avviene per i singoli periodi di apertura (1° periodo e 2° periodo). Il genitore è consapevole che in caso di richiesta di frequenza per l'intero mese potrà cambiare la composizione del gruppo, sia per quanto riguarda gli educatori che per quanto riguarda i bambini.

Al contempo, ai Genitori è richiesto di impegnarsi ad accettare ed osservare alcune regole imprescindibili.

È importante che il momento dell'entrata e uscita dei bambini dai Centri estivi si svolga senza comportare assembramento negli ingressi.

Per questo motivo, i punti di accoglienza ("trriage") saranno organizzati all'esterno o, in caso di maltempo, in un opportuno ingresso delimitato della struttura: agli adulti accompagnatori non sarà consentito l'accesso né in entrata né in uscita oltre la zona di accoglienza. E' preferibile che gli accompagnatori abbiano un'età inferiore ai 60 anni a tutela della loro salute.

Gli accompagnatori dovranno indossare la mascherina di protezione delle vie aeree, che non è invece prevista per i bambini frequentanti il Centro estivo.

Il personale educativo utilizzerà i dispositivi di protezione individuale previsti.

Il personale, i genitori e gli accompagnatori sono invitati all'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare.

Il primo giorno di Centro estivo l'accompagnatore dovrà consegnare in busta chiusa il modulo delle deleghe compilato (All. n. 8), la copia dei documenti dei genitori e delle persone delegate. Al personale incaricato andrà consegnato il certificato del medico pediatra o, in alternativa, l'autodichiarazione già compilata e firmata, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sullo stato di salute del minore (All. n. 4). L'accompagnatore dovrà altresì consegnare l'autodichiarazione già compilata e firmata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 sul proprio stato di salute (All. n. 5).

La procedura di accoglienza ("trriage") prevede le seguenti attività da parte di personale opportunamente formato:

1. consegna giornaliera di autodichiarazioni già compilate e firmate, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sullo stato di salute sia dei bambini sia dell'accompagnatore (Allegati n.6 e n.7);
2. verifica della temperatura corporea a bambini ed accompagnatori con rilevatore di temperatura corporea o con termometro senza contatto. La rilevazione di temperatura pari o superiore a

37,5°C o la presenza di sintomi influenzali nei bambini e/o negli accompagnatori precluderà l'ammissione al Centro estivo;

3. igienizzazione delle mani dei bambini;
4. igienizzazione delle scarpe dei bambini.

Nel caso in cui una persona non partecipi alle attività per più di 3 giorni, è opportuno rieseguire il protocollo per la prima accoglienza presentando le autodichiarazioni di cui agli Allegati n.4 e n.5 già compilate e firmate.

Al termine di queste attività, il bambino raggiungerà l'educatore in apposito spazio all'ingresso della struttura.

Si ricorda che agli adulti accompagnatori non sarà consentito l'accesso né in entrata né in uscita oltre la zona di accoglienza.

Qualora durante la frequenza i bambini dovessero manifestare i sintomi da infezione da COVID-19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, febbre) saranno momentaneamente isolati in apposito locale. L'educatore informerà tempestivamente la famiglia per il ritiro del bambino e comunicherà tale circostanza al/alla Responsabile del Centro, che provvederà ad informare ATS tramite la Direzione di Area.

I bambini che risulteranno positivi, non potranno essere riammessi al Centro estivo fino ad avvenuta e piena guarigione certificata secondo i protocolli previsti.

Nel corso della giornata sarà garantita una approfondita pulizia giornaliera degli ambienti con detergente neutro e disinfezione, con particolare attenzione alle superfici toccate più frequentemente e ai servizi igienici. Questi ultimi richiedono di essere oggetto di pulizia dopo ogni volta che sono stati utilizzati e di disinfezione almeno giornaliera.

Sarà assicurata particolare attenzione alla sanificazione di tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini (postazioni di gioco, tavoli, ecc.) e a quelli utilizzati per le attività ludico-ricreative. Giochi e giocattoli dovranno essere ad uso di un singolo gruppo di bambini e qualora vengano eccezionalmente usati da più gruppi di bambini sarà effettuata l'igienizzazione prima dello scambio. Si garantirà la pulizia degli stessi giornalmente, procedendo con idonea detersione e disinfezione.

I genitori si impegnano al rispetto della puntualità della fascia oraria di entrata/uscita assegnata: il mancato rispetto dell'orario assegnato preclude l'accesso al servizio. Si impegnano inoltre alla puntuale consegna dei moduli di autodichiarazione già compilati sullo stato di salute del minore come sopra indicato, e si rendono disponibili al ritiro tempestivo dal servizio in caso di necessità o in caso di comportamento del bambino incompatibile con le regole del Centro estivo. I genitori si impegnano inoltre a sensibilizzare il proprio figlio/a sull'importanza del rispetto delle indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro nonché delle altre regole finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19.

PARTECIPAZIONE AI CENTRI ESTIVI

L'iscrizione si effettua esclusivamente online **dalle ore 12.00 del 19 giugno alle ore 12.00 del 23 giugno 2020.**

Non sarà possibile accogliere domande di iscrizione al di fuori dei termini sopra indicati.

La domanda di iscrizione può essere presentata:

- ✓ **indifferentemente da uno dei genitori se il minore convive con entrambi;**
- ✓ **dal solo genitore convivente con il minore qualora i genitori siano residenti in nuclei anagrafici diversi.**

E' possibile verificare la propria situazione anagrafica dal Fascicolo del Cittadino, sezione "I miei Familiari".

Per poter presentare una domanda di iscrizione è necessario che il genitore abbia un'utenza SPID.

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) è la soluzione che ti permette di accedere a tutti i servizi online del Comune e della Pubblica Amministrazione con un'unica identità digitale, con la massima protezione dei dati personali a garanzia della tua privacy.
- Per ulteriori informazioni e creare un'utenza, visita il sito di SPID: www.spid.gov.it/richiedi-spid

La sola utenza SPID non ha valore di domanda di iscrizione e non consentirà di posizionare il minore da iscrivere in alcuna graduatoria.

Una volta acquisita l'utenza SPID è necessario accedere al portale del Comune di Milano al seguente link:

www.comune.milano.it/milanosummerschool

Sarà possibile accedere alle pagine di iscrizione anche attraverso:

il Fascicolo del Cittadino (<https://www.comune.milano.it/servizi/fascicolo-del-cittadino>) sezione "Educazione Istruzione"

Il link sopra riportato per le iscrizioni sarà disponibile dalle ore 12.00 del 19 giugno alle ore 12.00 del 23 giugno 2020.

A seguito della registrazione la famiglia potrà accedere al link sopra indicato e dovrà:

- compilare la domanda di iscrizione nel periodo sopra indicato seguendo le indicazioni riportate sul modulo;
- validare la domanda utilizzando/cliccando il tasto "**INVIA LA DOMANDA**"; una volta inviata potrà essere solo visionata e non modificata.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Al fine della presentazione della domanda di iscrizione, la famiglia potrà consultare:

Allegato n. 1 - Sedi

Allegato n. 2 – Quota refezione/contribuzione

Allegato n. 3 – Patto di corresponsabilità

Allegato n. 4 - Autodichiarazione del genitore, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sulle condizioni di salute del minore

Allegato n. 5 - Autodichiarazione dell'accompagnatore/genitore, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sulle proprie condizioni di salute

Allegato n.6- Autodichiarazione sulle condizioni di salute del minore da rendere in occasione dell'accoglienza giornaliera

Allegato n.7- Autodichiarazione sulle condizioni di salute dell'accompagnatore da rendere in occasione della accoglienza giornaliera

Allegato n. 8 – Deleghe

- Il genitore compila la domanda di iscrizione nei termini sopraindicati seguendo le indicazioni riportate;
- **ATTENZIONE:** si consiglia di verificare la correttezza dei dati inseriti in ogni singola schermata della domanda, prima di procedere alla schermata successiva. Tornare indietro comporta la ripetizione della procedura dall'inizio;
- L'Amministrazione utilizzerà l'indirizzo mail indicato dal genitore in fase di iscrizione ("indirizzo di posta elettronica principale") per ogni comunicazione relativa al procedimento. Si raccomanda, pertanto, di indicare un indirizzo mail valido, di controllarlo periodicamente e, in caso di variazione dello stesso darne tempestivamente comunicazione all'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati all'indirizzo mail: ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it ;
- Il sistema attribuirà in automatico i punteggi previsti (come in seguito indicato) secondo le dichiarazioni rese dal genitore; al termine della compilazione è necessario **VALIDARE** la domanda utilizzando il tasto "INVIA LA DOMANDA"; una volta inviata potrà essere solo visionata e non modificata.

Il genitore riceverà via mail la conferma della presentazione effettuata; la mail conterrà la domanda presentata, che si consiglia di stampare con il relativo numero progressivo assegnato, comprensiva del Patto di corresponsabilità (All. n.3) e del modulo di autodichiarazione (All. n.4) che con l'invio della domanda stessa si riterranno a tutti gli effetti validi, efficaci e accettati.

Il modulo di autodichiarazione (All.n.4) andrà anche stampato e consegnato già compilato e firmato al personale incaricato al momento dell'entrata il primo giorno di frequenza unitamente al modulo di autodichiarazione (All.n.5) sullo stato di salute dell'accompagnatore.

I giorni successivi di frequenza andranno stampati e consegnati i moduli di autodichiarazione già compilati e firmati, come indicato nel Patto di corresponsabilità (All.n.6 e n.7).

Il mancato ricevimento della mail significa che la presentazione della domanda non è andata a buon fine ed è quindi necessario ripetere la procedura.

Una volta inoltrata, la domanda non potrà essere modificata.

In caso di minori affidati o in tutela al Comune di Milano a seguito di Decreto del Tribunale dei Minori, in affidamento temporaneo in famiglia o collocato in Comunità sarà possibile, se in possesso dei requisiti, provvedere all'iscrizione mediante richiesta con indicato un recapito telefonico da inviare all'indirizzo mail: ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it entro le ore **12.00 del 23 giugno 2020** (termine delle iscrizioni).

Si segnala che il modulo della domanda di iscrizione e la modulistica successiva recepiscono le disposizioni in materia di responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di iscrizione e negli Allegati n. 4, n.5, n.6 e n.7 hanno valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000; dichiarazioni false o non veritiere sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

PERIODO DI APERTURA E FASCE ORARIE DI FREQUENZA
--

Le Sezioni Estive funzioneranno da **venerdì 3 luglio a venerdì 31 luglio 2020**, dal lunedì al venerdì, **con un'apertura di 6 ore per ciascuna fascia oraria**, con entrata a turni differenziati tra le ore 7,30 e le ore 10,00 ed uscita tra le ore 13,30 e le ore 16,00 a seconda della capienza delle diverse sedi.

I genitori, all'atto della compilazione della domanda di partecipazione, potranno scegliere tra tre opzioni:

- | | | |
|----------------------------|---|-------------|
| A – mese intero | dal 3 al 31 luglio 2020 | (21 giorni) |
| B – primo periodo | da venerdì 3 luglio a venerdì 17 luglio 2020 | (11 giorni) |
| C – secondo periodo | da lunedì 20 luglio a venerdì 31 luglio 2020 | (10 giorni) |

Le entrate saranno organizzate per fasce orarie come da tabella sotto riportata, al fine di evitare assembramenti, per un massimo di 10 bambini (2 gruppi).

All'interno della fascia oraria, qualora ci sia più di un gruppo, gli ingressi e le uscite saranno scaglionati di 15 minuti secondo l'organizzazione che verrà comunicata alla famiglia dal/dalla Responsabile del Centro estivo.

SCELTA DI MASSIMO DUE PREFERENZE	INGRESSI	USCITE
<u>1° INGRESSO (MAX 10 BAMBINI)</u>	<u>7,30</u>	<u>13,30</u>
<u>2° INGRESSO (MAX 10 BAMBINI)</u>	<u>8,00</u>	<u>14,00</u>
<u>3° INGRESSO (MAX 10 BAMBINI)</u>	<u>8,30</u>	<u>14,30</u>
<u>4° INGRESSO (MAX 10 BAMBINI)</u>	<u>9,00</u>	<u>15,00</u>
<u>5° INGRESSO (MAX 10 BAMBINI)</u>	<u>9,30</u>	<u>15,30</u>
<u>6° INGRESSO (MAX 10 BAMBINI)</u>	<u>10,00</u>	<u>16,00</u>

IMPORTANTE: L'INGRESSO NELLA FASCIA ORARIA VERRA' GARANTITO SOLO SE SI RAGGIUNGERANNO UN MINIMO DI 5 RICHIESTE. IN CASO CONTRARIO, LE FAMIGLIE

RICHIEDENTI SARANNO POSIZIONATE, NEL RISPETTO DELLA GRADUATORIA, NEI TURNI DI ACCESSO PRECEDENTI O SUCCESSIVI FINO AD ESAURIMENTO DEI POSTI DISPONIBILI. LE RICHIESTE ECCEDENTI RISPETTO ALLA DISPONIBILITA' DELLE FASCE ORARIE INDICATE SARANNO POSIZIONATE, NEL RISPETTO DELLA GRADUATORIA, NEI TURNI DI ACCESSO PRECEDENTI O SUCCESSIVI FINO AD ESAURIMENTO DEI POSTI DISPONIBILI.

In fase di iscrizione, il genitore potrà indicare fino a due preferenze di fascia oraria. Le fasce orarie saranno assegnate tenendo conto delle preferenze espresse dal genitore compatibilmente con la capienza della sede, con il numero di posti disponibili in quella fascia oraria e con il numero di richieste pervenute per quella fascia oraria. Tale assegnazione avverrà sulla base del punteggio della graduatoria e, a parità di punteggio, sulla base della maggiore età del bambino.

Per rispettare quanto previsto dalla normativa di riferimento e per permettere l'organizzazione della giornata educativa del Centro estivo, ciascuna famiglia dovrà rispettare la fascia oraria assegnata.

Non sarà possibile richiedere entrate o uscite differenti rispetto a quelle della fascia assegnata e non sarà possibile chiedere cambi di fascia oraria.

TABELLA RELATIVA AI CRITERI E AI PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI ACCESSO AI CENTRI ESTIVI 2020

Si precisa che per l'assegnazione dei punteggi di seguito indicati, si terrà conto delle dichiarazioni rese dal genitore al momento della compilazione e dell'invio della presente domanda di iscrizione.

A	<p>1)Entrambi i genitori o il genitore del nucleo monoparentale svolgono attività lavorativa a tempo pieno in sede;</p> <p>2)Entrambi i genitori, oppure uno dei due genitori svolge attività part time pari o inferiore al 50% ed uno full time, o il genitore del nucleo monoparentale svolgono attività lavorativa part time pari o inferiore al 50% in sede;</p> <p>3)Uno dei due genitori svolge attività in smartworking e l'altro genitore lavora a tempo pieno in sede;</p> <p>4)Uno dei due genitori svolge attività in smartworking e l'altro genitore lavora part time pari o inferiore al 50% in sede;</p> <p>5)Entrambi i genitori o il genitore del nucleo monoparentale svolgono attività lavorativa in smartworking;</p> <p>6)Uno dei due genitori non svolge attività lavorativa e l'altro genitore lavora part time o full time in sede;</p> <p>7)Entrambi i genitori o il genitore del nucleo monoparentale non svolgono attività lavorativa;</p>	<p>Punti 100</p> <p>Punti 90</p> <p>Punti 60</p> <p>Punti 55</p> <p>Punti 20</p> <p>Punti 5</p> <p>Punti 0</p>
B	<p>Minore in una situazione di disabilità certificata ai sensi della Legge 104/92 o ex Dpcm 185/2006;</p>	<p>Punti 30</p> <p>Punti 10</p>

Minore affidato o in tutela al Comune di Milano a seguito di Decreto del Tribunale dei Minori, in affido temporaneo in famiglia o collocato in Comunità;	
--	--

<i>Per le situazioni di disabilità o di Affidato non occorre trasmettere la documentazione precedentemente inviata all'Ufficio Iscrizioni.</i>	
--	--

Il personale di sostegno sarà assegnato a seguito della valutazione della documentazione attestante la specifica situazione di alunno in condizione di disabilità (ex Dpcm 185/2006).

GRADUATORIE

Le graduatorie di ammissione ai Centri estivi saranno raggiungibili dalla home page www.comune.milano.it, cliccando sulla sezione dedicata, il **26 GIUGNO 2020**.

L'assegnazione dei bambini ai Centri estivi avverrà nel rispetto della posizione in graduatoria.

L'ordine cronologico di presentazione della domanda non costituisce in alcun modo diritto di priorità nella graduatoria.

In fase di iscrizione, il sistema attribuisce la sede di Centro estivo a seconda della Scuola dell'Infanzia frequentata nell'anno educativo 2019/2020, come da Allegato n. 1 al presente Comunicato. **Non sarà possibile chiedere trasferimenti rispetto alla sede assegnata.**

Nel caso di domande superiori alla ricettività prevista, ove si determini la situazione in cui non sia possibile accogliere tutta la domanda espressa, la graduatoria di accesso terrà conto di alcuni criteri nel seguente ordine di priorità:

1. ordine di punteggio secondo i criteri indicati nella tabella dei punteggi precedentemente riportata;
2. capienza delle strutture e disponibilità dei posti;
3. a parità di punteggio, precedenza agli utenti di età maggiore.

L'assegnazione avviene secondo i criteri sopra indicati sulla base del periodo richiesto in fase di iscrizione (primo o secondo periodo o mese intero) e la corrispondente disponibilità di posti nel periodo medesimo. Si specifica che per coloro che hanno fatto richiesta del mese intero, nel caso di mancata disponibilità in uno dei due periodi (primo o secondo) potrà essere possibile l'assegnazione del solo periodo disponibile.

L'assegnazione nelle fasce orarie avviene per punteggio e, qualora la disponibilità dei posti tra quelle indicate in fase di iscrizione sia al completo o non sia stato raggiunto un minimo di 5 adesioni, le richieste saranno posizionate nei turni di accesso precedenti o successivi fino ad esaurimento dei posti disponibili. Le famiglie riceveranno la comunicazione del turno assegnato dopo la pubblicazione della graduatoria.

Le graduatorie complete di tutte le informazioni dei minori saranno disponibili per la consultazione e l'accesso nei termini e con i vincoli previsti dalle norme in materia di accesso e trasparenza amministrativa. In applicazione del Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e in coerenza con le Linee Guida del Garante del 15 maggio 2014 relative alla pubblicazione in web di atti e documenti contenenti dati personali, le graduatorie, a tutela dei dati dei minori, saranno pubblicate nel sito web del Comune di Milano sotto forma di estratto, prive dei dati identificativi. Tali graduatorie, oggetto di

pubblicazione, conterranno unicamente il codice numerico identificativo della domanda di iscrizione, la sede eventualmente assegnata o la posizione in attesa di assegnazione, al fine di evitare la diffusione di dati eccedenti rispetto allo scopo perseguito. Gli utenti potranno, in ogni caso, rivolgersi all'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati per avere chiarimenti in merito alla propria posizione in graduatoria.

Alla pubblicazione delle graduatorie di assegnazione ai Centri estivi, le famiglie dei bambini assegnatari di posto riceveranno una mail inviata all'indirizzo di posta elettronica principale indicato dal genitore che ha presentato la domanda di iscrizione; la mail conterrà anche l'Avviso di Pagamento PagoPA relativo al versamento della quota di contribuzione.

L'Amministrazione Comunale effettua controlli in applicazione degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 445/2000, relativi alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed esegue regolari verifiche. L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse gli estremi, si riserva di procedere alla segnalazione alla Procura della Repubblica per gli accertamenti di rilievo penale eventualmente conseguenti.

QUOTA CONTRIBUTIVA

La partecipazione al Centro estivo comporta il pagamento di una quota contributiva al servizio, comprensiva del servizio di refezione, secondo le modalità riportate (**Allegato n.2**).

Le famiglie degli utenti residenti nel Comune di Milano che intendono avvalersi delle agevolazioni tariffarie dovranno, al momento dell'iscrizione, essere in possesso dell'attestazione ISEE 2020 riferita ai redditi 2018. L'Amministrazione acquisirà le attestazioni ISEE direttamente dalle banche dati INPS. **Si ricorda che qualora l'attestazione ISEE risultasse inesistente, non valida o incompleta, l'Amministrazione non concederà la tariffa agevolata richiesta e attribuirà d'ufficio la quota massima.**

Il genitore convivente con il minore che sottoscrive la domanda di iscrizione risulterà essere l'intestatario del pagamento della quota di contribuzione.

A fronte della compilazione della domanda di partecipazione e del relativo invio, la famiglia riceverà via mail, a partire **dal 29 giugno 2020**, l'Avviso di pagamento PagoPA relativo all'importo dovuto per il periodo indicato, comprensivo dell'eventuale riduzione prevista.

La famiglia avrà la possibilità di versare l'importo dovuto anche attraverso il Portale del Comune di Milano attraverso il link che verrà fornito con l'invio dell'Avviso di pagamento.

Il pagamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato entro il 3 luglio 2020.

Si ricorda che, in assenza del pagamento della quota di partecipazione, non sarà consentita la frequenza alle attività del mese luglio.

In caso di mancata frequenza l'importo versato potrà essere rimborsato solo ed esclusivamente nel caso in cui l'assenza sia dovuta a malattia comprovata da certificato medico e il bambino/bambina non abbia frequentato nemmeno un giorno nel periodo richiesto. Il rimborso verrà concesso nella misura del 40% dell'importo versato.

Nel caso in cui sia stata richiesta l'iscrizione per il mese intero, e l'assenza per malattia (comprovata da certificato medico) abbia comportato la mancata frequenza per intero del primo (3-17 luglio) o secondo (20-31 luglio) periodo, il rimborso potrà essere concesso unicamente per il periodo non frequentato nella misura del 40% del contributo corrispondente.

La richiesta dovrà essere presentata, a pena di decadenza, entro il 30 settembre 2020, all'Area Servizi all'Infanzia – Unità Coordinamento Giuridico Amministrativo – Via Porpora 10 attraverso le seguenti modalità:

- a) a mezzo servizio postale;
- b) a mezzo posta elettronica all'indirizzo ED.InfanziaAmmvo@comune.milano.it
- c) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo Infanzia@pec.comune.milano.it

Nella richiesta di rimborso dovranno essere riportati e/o allegati:

- ✓ i dati del bambino/bambina,
- ✓ il Centro estivo frequentato
- ✓ il periodo per il quale si richiede il rimborso (3-31 luglio, 3-17 luglio, 20-31 luglio)
- ✓ i dati di contatto di un genitore (n. di telefono, indirizzo mail, ecc.)
- ✓ l'attestazione di pagamento
- ✓ il certificato medico

Non potrà essere garantito il corretto ricevimento, e di conseguenza l'evasione, delle richieste di rimborso inviate o presentate con modalità e tempi diversi.

RICHIESTA DIETE SPECIALI

Le famiglie interessate, con minori utenti di Milano Ristorazione con dieta speciale rispetto al periodo da frequentare, dovranno inviare, se ancora non l'hanno fatto, entro il 23/06/2020 (termine delle iscrizioni) a ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it, a seconda delle necessità, il modulo A/2 – Richiesta dieta sanitaria e/o il modulo B/2 – Richiesta dieta etico-religiosa, moduli scaricabili dal sito di Milano Ristorazione nella sezione PER LE FAMIGLIE – MODULI – MODULI DA UTILIZZARE PER LE RICHIESTE DIETE SPECIALI <http://www.milanoristorazione.it/moduli>.

Il mancato invio della documentazione/l'invio di documentazione non conforme relativa alla dieta richiesta, non pregiudicherà la conferma al servizio, ma solleverà l'Amministrazione Comunale e la Milano Ristorazione S.p.A. da ogni responsabilità sulla mancata erogazione della dieta.

OBBLIGHI VACCINALI

Si ricorda che la legge del 31 luglio 2017 n.119, recante “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci” prevede che i bambini e le bambine siano in regola con le vaccinazioni per poter frequentare tutti i Servizi all'Infanzia.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede legale in Piazza della Scala 2 – 20121 Milano.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [e-mail: dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

Tipologie dei dati trattati

L'erogazione di servizi educativi alla prima infanzia prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

- ✓ Dati anagrafici
- ✓ Situazione socio economica
- ✓ Codice fiscale
- ✓ Dati di famiglia o situazioni personale
- ✓ Recapito/indirizzo
- ✓ Residenza
- ✓ Stato di occupazione
- ✓ Contatti telefonici
- ✓ Contatti e-mail
- ✓ Stato di salute
- ✓ Dati riguardanti la religione o le convinzioni filosofiche (in relazione alla richiesta di dieta speciali o etiche)

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato all'erogazione di servizi educativi alla prima infanzia connesse e strumentali alle seguenti finalità:

- a) iscrizione, ammissione e frequenza dei bambini e delle bambine ai centri estivi,
- b) realizzazione delle attività educative all'interno dei suddetti servizi educativi,
- c) erogazione del servizio di refezione relativo alla frequenza dei suddetti servizi educativi.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza con le norme di Legge e Regolamento sia nazionali che regionali in materia (Legge 62/2000, Legge Regionale 3/2008 e provvedimenti attuativi, Legge 107/2015, D.Lgs. 65/2017, D.Lgs. 66/2017, D.P.C.M. 17 maggio 2020 allegato 8).

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'iscrizione ai Centri estivi per il mese di luglio 2020.

Comunicazione e diffusione

I dati personali non saranno diffusi e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati presso l'Area Servizi all'Infanzia, a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e poste alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Rientrano tra i destinatari dei dati le società: Milano Ristorazione S.p.A. (esclusivamente per la gestione delle attività connesse all'erogazione del servizio di refezione) e NTT DATA S.p.A. (esclusivamente per la gestione del sistema informativo), in qualità di Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo previsto dalle norme in materia, con particolare riguardo agli obblighi di tenuta della documentazione e delle informazioni per la gestione amministrativa delle attività, nonché alle disposizioni in tema di prescrizione.

Trasferimento dati verso paese terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- ✓ al Comune di Milano - Area Servizi all'infanzia - Via Porpora, 10 - 20131 Milano, anche mediante invio a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi:
ed.infanziadirezione@comune.milano.it

infanzia@pec.comune.milano.it

- ✓ al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - “DPO”)

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

CONTATTI

Per ulteriori informazioni scrivere a: **ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it** - Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati o tramite PEC all’indirizzo: **ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it**.

Il Direttore di Area
Dott.ssa Beatrice Arcari

Il Direttore di Direzione
Dott. Luigi Draisci

(Firme autografe sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39)

Il Responsabile del Procedimento:
Dott.ssa Elisa Cupelli -ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it

Dott.ssa Luisella Juliani-ed.infanziadirezione@comune.milano.it

