

**NOTE INFORMATIVE PER I GENITORI/TUTORE/AFFIDATARI  
CENTRI PRIMA INFANZIA – TEMPI PER LE FAMIGLIE – LUDOTECHE/SPAZI GIOCO  
ANNO EDUCATIVO 2019/2020**

I criteri e le modalità di Iscrizione ai Centri Prima Infanzia, Tempi per le Famiglie e Ludoteche/Spazi Gioco sono contenute nel Comunicato n. 6 del 2019 e nel Comunicato per le Iscrizioni Fuori termine n. 10 del 2019, pubblicato sul sito web del Comune di Milano ([www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) – Aree tematiche – Scuola – Servizi 0/6 – Servizi Integrativi per l'Infanzia – Sezione Allegati), e nelle sedi dei Servizi Integrativi.

**Si ricorda che la Legge n. 119/2017 - legge in materia di prevenzione vaccinale - prevede che i bambini e le bambine non in regola con le vaccinazioni decadono dall'iscrizione ai Servizi all'Infanzia. Come da normativa vigente la verifica della regolarità vaccinale verrà effettuata direttamente presso l'Azienda Sanitaria Locale competente (rappresentate, nel caso del Comune di Milano, da ATS Milano Città Metropolitana), salvo la necessità che la famiglia produca documentazione non ancora in possesso dell'azienda sanitaria (ndr vaccinazioni presso farmacia e/o pediatra non ancora registrate, certificazioni di immunizzazione o esonero/differimento).**

Queste "Note Informative" presentano una serie di informazioni utili alle famiglie per la conoscenza dei singoli Servizi Integrativi rispetto alle modalità di funzionamento, agli orari e alle quote di contribuzione.

### **1. CENTRI PRIMA INFANZIA**

Il Centro Prima Infanzia accoglie i bambini dai **3 mesi ai 3 anni che non frequentano** un Nido d'Infanzia, una Sezione Primavera, un Tempo per le Famiglie o una Ludoteca/Spazio gioco. Il Centro Prima Infanzia si pone l'obiettivo di rispondere al bisogno delle famiglie di strutture educative integrative flessibili.

Il Centro Prima Infanzia si propone come spazio presso il quale ogni bambino, supportato dagli educatori e dall'adulto che lo accompagna, può:

- favorire le prime importanti relazioni sia con gli adulti che con i pari
- esplorare e sperimentare spazi appositamente studiati e l'uso di materiali e giochi adatti all'età
- avviare e sviluppare le proprie potenzialità e competenze ed avviare i primi passi verso l'autonomia.

Il Centro Prima Infanzia è inoltre luogo in cui è possibile favorire e sostenere il ruolo dei genitori attraverso:

- la condivisione e il confronto delle esperienze
- il contenimento di eventuali ansie che possono essere determinate da particolari situazioni di solitudine e insicurezza
- la possibilità di poter osservare il proprio bambino in un luogo educativo appositamente pensato per lui.

#### **1.1 FREQUENZA**

Il Centro Prima Infanzia accoglie un massimo di 30 bambini al mattino e altrettanti al pomeriggio.

I bambini per i quali viene presentata domanda di iscrizione saranno ammessi alla frequenza nel limite dei posti disponibili, osservando l'ordine delle domande presentate sulla base della data di ricevimento delle stesse da parte dell'Unità Coordinamento dei Servizi Integrativi.

Le famiglie possono optare per due tipologie di frequenza:

1. bambini non accompagnati dall'adulto di riferimento  
**oppure**
2. bambini accompagnati dall'adulto di riferimento

La frequenza **senza la presenza dell'adulto di riferimento** è per un massimo di 4 ore giornaliere (mattino o pomeriggio). È prevista la somministrazione di una merenda a metà mattina o metà pomeriggio.

La frequenza **con la presenza dell'adulto di riferimento**, è per un massimo di 4 ore giornaliere (mattino o pomeriggio) con l'adulto accompagnatore. Non è prevista la merenda a metà mattina o metà pomeriggio.

Il pasto per i bambini non è previsto.

Durante l'iscrizione la famiglia può scegliere di frequentare con o senza la presenza dell'adulto di riferimento, da 1 a 5 giorni la settimana.

## **1.2 AMBIENTAMENTO**

Per i bambini iscritti al Centro Prima Infanzia **NON** accompagnati è previsto uno specifico percorso di ambientamento con la presenza, al loro fianco, di un familiare/figura di riferimento.

## **1.3 ORARI**

Il Centro Prima Infanzia è aperto dalle 8,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00 dal lunedì al venerdì, nei periodi previsti dal calendario scolastico redatto dall'Amministrazione Comunale.

L'apertura del Servizio per i minori **non accompagnati** è dalle 8.00/8.30/9.00 alle 12.00/12.30/13.00 e dalle 14.00 alle 18.00.

L'apertura del Servizio per i minori **accompagnati** è dalle 8.30/9.00 alle 12.30/13.00 e dalle 14.00 alle 18.00.

## **1.4 DELEGHE**

Per il ritiro dei bambini al termine dell'attività educativa e/o permanenza nel servizio, da parte di persone diverse dai genitori/tutore/affidatari **è obbligatorio** compilare il modulo di delega.

Il modulo della delega, compilato in tutte le sue parti, deve essere predisposto o alla presenza del Responsabile del Servizio all'inizio dell'anno educativo oppure ritirandolo presso la sede del Servizio riconsegnandolo, debitamente compilato, allegando fotocopia dei Documenti d'identità (art. 38 Legge 445/2000) dei firmatari.

Le deleghe sono da ritenersi valide per tutto il periodo di frequenza del bambino nel Servizio o fino ad eventuali diverse comunicazioni da parte della famiglia.

Le persone delegate al ritiro dei bambini e/o permanenza nel servizio devono essere maggiorenni.

## **1.5 QUOTE E MODALITA' DI CONTRIBUZIONE**

Per le iscrizioni ai Centri Prima Infanzia è prevista una quota **di iscrizione** di Euro 52,00 (**non rimborsabile**). L'eventuale assegnazione successiva a un Nido d'Infanzia o a una Sezione Primavera comporterà il pagamento di un'ulteriore tassa d'iscrizione (non è da ritenersi valida la tassa d'iscrizione versata per la frequenza al centro Prima Infanzia).

Nel caso in cui il bambino venga iscritto **senza la presenza dell'adulto di riferimento**, la famiglia dovrà corrispondere, per ciascun bambino, una cifra pari a:

- € 8,00 al giorno fino ad un massimo di 10 giorni frequentati nel mese;
- € 100,00 al mese per una frequenza superiore ai 10 giorni nel mese.

Nel caso in cui il bambino venga iscritto **con la presenza dell'adulto di riferimento** la famiglia dovrà corrispondere, per ciascun bambino, solo € 52,00 della tassa di iscrizione.

## **1.6 SEDI DEI CENTRI PRIMA INFANZIA**

<b><i>Municipio</i></b>	<b><i>Centro Prima Infanzia</i></b>	<b><i>Indirizzo</i></b>	<b><i>Telefono</i></b>
5	Spaventa	Via Spaventa, 1	02.884.41625/67858
7	Forze Armate	Via delle Forze Armate, 175/A	02.884.40559/40560
8	Appennini	Via Appennini, 96	02.38102636
9	Arcobaleno	Via Morlotti, 11	02.39520455

## **2. TEMPI PER LE FAMIGLIE**

Il Tempo per le Famiglie accoglie i bambini dai **3 mesi ai 3 anni che non frequentano** un Nido d'Infanzia, una Sezione Primavera, un Centro Prima Infanzia o una Ludoteca/Spazio gioco.

Si pone come centro di supporto e accoglienza alla famiglia e come luogo di incontro e scambio tra adulti e tra bambini ed adulti, offrendo:

- ai bambini l'opportunità di stare con gli adulti e con i pari in una situazione di gioco, in un ambiente protetto e strutturato in spazi stimolanti e consoni all'età;
- agli adulti accompagnatori l'occasione di stare ed osservare i propri bambini in un ambiente appositamente pensato, instaurando nel contempo con gli altri adulti relazioni finalizzate al confronto e alla condivisione di esperienze.

## **2.1 FREQUENZA**

I bambini per i quali viene presentata domanda di iscrizione saranno ammessi alla frequenza nel limite dei posti disponibili, osservando l'ordine delle domande presentate sulla base della data di ricevimento delle stesse da parte dell'Unità Coordinamento dei Servizi Integrativi.

**Le giornate di frequenza dei bambini saranno organizzate in base al numero degli iscritti (da due a più giorni settimanali).**

## **2.2 ORARI**

I Tempi per le Famiglie sono aperti dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00 nei periodi previsti dal calendario scolastico redatto dall'Amministrazione Comunale.

## **2.3 DELEGHE**

Per la permanenza nel servizio con il bambino, da parte di persone diverse dai genitori/tutore/affidatari è **obbligatorio** compilare il modulo di delega.

Il modulo della delega, compilato in tutte le sue parti, deve essere predisposto o alla presenza del Responsabile del Servizio all'inizio dell'anno educativo oppure ritirandolo presso la sede del Servizio riconsegnandolo, debitamente compilato, allegando fotocopia dei Documenti d'identità (art. 38 Legge 445/2000) dei firmatari.

Le deleghe sono da ritenersi valide per tutto il periodo di frequenza del bambino nel Servizio o fino ad eventuali diverse comunicazioni da parte della famiglia.

Le persone delegate alla permanenza nel servizio con il bambino devono essere maggiorenni.

## **2.4 QUOTE E MODALITA' DI CONTRIBUZIONE**

Per le iscrizioni ai Tempi per le Famiglie è prevista una quota **di iscrizione** di Euro 52,00 (**non rimborsabile**). L'eventuale assegnazione successiva a un Nido d'Infanzia o a una Sezione Primavera comporterà il pagamento di un'ulteriore tassa d'iscrizione (non è da ritenersi valida la tassa d'iscrizione versata per la frequenza al Tempo per le Famiglie).

## **2.5 SEDI DEI TEMPI PER LE FAMIGLIE**

<i>Municipio</i>	<i>Indirizzo del Tempo per le Famiglie</i>	<i>Telefono</i>
1	Piazza SS. Trinita, 5	02.884.40466
2	Via Giacosa, 44/46	02.2820703
3	Via Feltre, 68/1	02.884.40202
4	Via Ucelli di Nemi, 44	02.884.46906
4	Corso XXII Marzo, 16	02.884.44860/44861
6	Via dei Crollalanza, 15	02.884.40232
7	Viale Mar Jonio, 5	02.884.41532/41533
8	Via Arsia, 2	02.884.44255/44257

## **3. LUDOTECHE/SPAZIO GIOCO**

Le Ludoteche/Spazio gioco sono un servizio rivolto alle famiglie con bambini in età **dai 3 mesi ai 12 anni che non frequentano** un Nido d'Infanzia, una Sezione Primavera, un Centro Prima Infanzia o un Tempo per le Famiglie.

La Ludoteca è un luogo nel quale i bambini hanno la possibilità di fare esperienze di gioco e di laboratorio, di interagire con altri bambini e con adulti accompagnatori, oltre che con gli educatori presenti.

Agli adulti accompagnatori è richiesta una presenza attiva e di interazione con il personale educativo preposto, sia nelle varie attività, sia nella scelta e nell'utilizzo corretto dei giochi e dei materiali a disposizione. La Ludoteca offre, inoltre, un servizio di prestito libri.

### **3.1 FREQUENZA**

I bambini per i quali viene presentata domanda di iscrizione saranno ammessi alla frequenza nel limite dei posti disponibili, osservando l'ordine delle domande presentate sulla base della data di ricevimento delle stesse da parte dell'Unità Coordinamento dei Servizi Integrativi.

Le Ludoteche/Spazio gioco accolgono:

- **al mattino: bambini da 3 mesi a 3 anni accompagnati da un adulto di riferimento**
- **al pomeriggio: bambini da 3 a 6 anni accompagnati da un adulto di riferimento**
- **al pomeriggio: bambini da 6 a 12 anni anche senza l'adulto di riferimento**

**Le giornate di frequenza dei bambini saranno organizzate in base al numero degli iscritti (da due a più giorni settimanali).**

### **3.2 ORARI**

Le Ludoteche/Spazio gioco sono aperte dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00 nei periodi previsti dal calendario scolastico redatto dall'Amministrazione Comunale.

### **3.3 DELEGHE**

Per il ritiro dei bambini al termine dell'attività educativa e/o permanenza nel servizio, da parte di persone diverse dai genitori/tutore/affidatari **è obbligatorio** compilare il modulo di delega.

Il modulo della delega, compilato in tutte le sue parti, deve essere predisposto o alla presenza del Responsabile del Servizio all'inizio dell'anno educativo oppure ritirandolo presso la sede del Servizio riconsegnandolo, debitamente compilato, allegando fotocopia dei Documenti d'identità (art. 38 Legge 445/2000) dei firmatari.

Le deleghe sono da ritenersi valide per tutto il periodo di frequenza del bambino nel Servizio o fino ad eventuali diverse comunicazioni da parte della famiglia.

Le persone delegate al ritiro dei bambini e/o permanenza nel servizio devono essere maggiorenni.

### **3.4 QUOTE E MODALITA' DI CONTRIBUZIONE**

Per le iscrizioni alle Ludoteche/Spazio gioco è prevista una quota **di iscrizione** di Euro 52,00 (**non rimborsabile**).

L'eventuale assegnazione successiva a un Nido d'Infanzia o a una Sezione Primavera comporterà il pagamento di un'ulteriore tassa d'iscrizione (non è da ritenersi valida la tassa d'iscrizione versata per la frequenza alla Ludoteca/Spazio gioco).

### **3.5 SEDI DELLE LUDOTECHE**

<i>Municipio</i>	<i>Indirizzo delle Ludoteche</i>	<i>Telefono</i>
3	Via Feltre, 68/1	02884.40200
4	Via Cardinal Mezzofanti, 23	02884.47147

### **4. CONFERMA DEL POSTO PER L'ANNO SUCCESSIVO (valido per tutti i Servizi Integrativi)**

Durante il mese di gennaio, di norma, il Responsabile del Servizio provvede ad organizzare le operazioni di conferma dei bambini frequentanti.

I requisiti richiesti per l'ammissione al Servizio devono essere mantenuti per l'intero arco dell'anno educativo. Qualora il nucleo familiare del minore risulti emigrato in un altro comune, il minore potrà terminare l'anno educativo, se già iniziato, ma non sarà possibile effettuare la conferma per l'anno educativo successivo.

### **5. RINUNCE E/O DIMISSIONI (valido per tutti i Servizi Integrativi)**

La famiglia può, in qualsiasi momento, rinunciare al posto presentando al Responsabile del Servizio frequentato specifica dichiarazione scritta di rinuncia.

**Nel caso di assenza ingiustificata superiore ai trenta giorni consecutivi, il bambino perde il diritto alla frequenza del Servizio.**

**Le certificazioni accolte in relazione all'assenza sono quelle rilasciate per malattia del minore.**

L'Amministrazione Comunale provvederà alla verifica delle autocertificazioni rese, e si riserva la facoltà di procedere nell'adozione dei relativi provvedimenti previsti in caso di attestazioni non veritiere e, ai sensi dell'art 76 del D.P.R.n.445/2000, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall' art. 483 del codice penale e seguenti, oltre che nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art.75 del DPR 445/2000.

Inoltre l'Amministrazione si riserva la facoltà di far decadere tutti i benefici eventualmente conseguiti (ammissione al Centro Prima Infanzia, Tempo per le Famiglie, Ludoteca/Spazio gioco) e procederà al recupero delle eventuali differenze dei contributi non versati, gravate delle penali applicabili (mora, rivalutazione monetaria e interessi) fino alla esclusione e alla perdita del posto.

L'Amministrazione Comunale si riserva, infine, di apportare eventuali modifiche anche in corso d'anno alle presenti disposizioni.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO**

Si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali, compresi i dati particolari (c.d. sensibili) e i dati relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari), è effettuato dal Comune di Milano quale Titolare del trattamento in coerenza con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio nonché dal D.Lgs 196/2003, nell'ambito delle attività istituzionali relative all'erogazione di servizi educativi alla prima infanzia connesse e strumentali alle seguenti finalità:

- a) iscrizione e ammissione ai Nidi/Sezioni Primavera/Scuola dell'Infanzia, ai Servizi Integrativi per l'Infanzia,
- b) adempimenti in materia di obblighi vaccinali connessi con la frequenza,
- c) somministrazione della merenda nei Centri Prima Infanzia.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato anche con modalità sia cartacee che informatizzate, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza e di indispensabilità, unicamente per le predette finalità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'iscrizione ai Servizi Integrativi per l'anno 2019/2020. I trattamenti sono effettuati presso l'Area Servizi all'Infanzia a cura del personale preposto al procedimento, ivi compreso il personale educativo e i soggetti gestori in appalto (Pianeta Azzurro Soc. Coop. Sociale e Sodexo Italia S.P.A) e/o accreditati (Fondazione Aquilone ONLUS), nel caso in cui gli iscritti frequentino tali servizi.

Ai sensi della normativa citata assumono la qualifica di Responsabili del trattamento la società Milano Ristorazione S.p.A. (esclusivamente per la gestione delle attività connesse alla somministrazione della merenda nei Centri Prima Infanzia), la Fondazione Aquilone ONLUS, i soggetti gestori in appalto (Pianeta Azzurro Soc. Coop. Sociale e Sodexo Italia S.P.A).

I dati saranno conservati per gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo agli obblighi di tenuta della documentazione e delle informazioni per la gestione amministrativa delle attività.

I dati oggetto di trattamento non saranno diffusi e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del citato Regolamento UE, ed in particolare:

- l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15;
- la rettifica dei dati personali inesatti;
- tenuto conto delle finalità del trattamento, l'integrazione dei dati personali incompleti;
- la cancellazione dei dati personali nei termini previsti dall'art. 17;
- la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18;
- l'opposizione al trattamento dei dati personali, in tutto o in parte, per motivi previsti dall'art. 21.

Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta al Comune di Milano - Area Servizi all'Infanzia - Via Porpora, 10 - 20131 Milano, anche mediante invio a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi:

- [ed.infanziadirezione@comune.milano.it](mailto:ed.infanziadirezione@comune.milano.it)
- [infanzia@cert.comune.milano.it](mailto:infanzia@cert.comune.milano.it)

Gli interessati possono altresì presentare reclamo presso il Garante per la protezione dei dati personali nei termini previsti dalle norme vigenti disponibili consultando il sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

La presente informativa potrà essere soggetta a modifiche e integrazioni. Si consiglia pertanto di consultare periodicamente il sito internet del Comune di Milano ([www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it)).

I dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati (Data Protection Manager) previsto dagli artt. 37/39 del Regolamento sono: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it).

