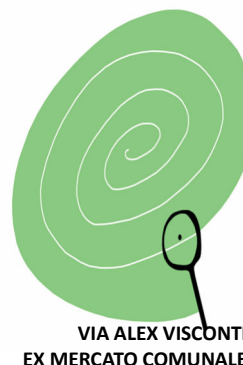




DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
AREA PATRIMONIO STRUMENTALE E ARCHIVI
Unità Valorizzazione Usi Diversi



VIA ALEX VISCONTI
EX MERCATO COMUNALE

Milano, 30/05/2020

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DELLE UNITÀ IMMOBILIARI SITE IN VIA ALEX VISCONTI n. 22 (INT. 22/B, 22/D) e n. 24 (INT. 24/A, 24/B) A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SOCIALI, CULTURALI, EDUCATIVI, RICREATIVI E/O FORMATIVI.

1.FINALITÀ

Nell'ambito dell'attività di valorizzazione sociale degli spazi di proprietà del Comune di Milano collocati nei contesti E.R.P., l'Amministrazione individua alcuni spazi da assegnare a terzi per la realizzazione di progetti finalizzati allo sviluppo di attività sociali, culturali, sportive e formative. L'utilizzo degli spazi ad uso diverso dal residenziale costituisce una risorsa importante ai fini della diversificazione funzionale e della integrazione tra soggetti, risorse e attività di livello locale e di scala cittadina, elementi questi che si ritiene possano costituire vere opportunità per elevare la qualità abitativa e relazionale dei quartieri.

2.OGGETTO

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1134 del 4 luglio 2019 e della determinazione dirigenziale n.3710/2020, l'Amministrazione assegna in locazione **le unità immobiliari in Milano, Via Alex Visconti n. 22 (INT. 22/B, 22/D) e n. 24 (INT. 24/A, 24/B)** a fronte della presentazione di una proposta progettuale di utilizzo per la realizzazione di progetti sociali, culturali, educativi, ricreativi e/o formativi.

I progetti suddetti dovranno essere funzionali allo sviluppo locale e alla coesione sociale dei contesti urbani nei quali sono inseriti.

Tale locazione non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche; il rapporto che verrà ad instaurarsi sarà disciplinato dal contratto di locazione e dal presente Avviso, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

3.STATO OCCUPAZIONE

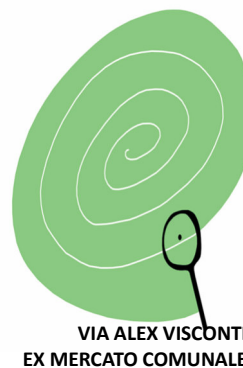
Gli spazi delle unità immobiliare di Via Alex Visconti nn. 22/B, 22/D e 24/A, sono attualmente occupati da alcuni soggetti no profit selezionati con precedente avviso pubblico ai quali è stata comunicata formale disdetta (dal gestore Società Metropolitana Milanese) del contratto ormai scaduto nel mese di aprile 2020 (vedi determinazione dirigenziale n. 3710/2020 di approvazione del presente avviso). Lo spazio invece sito in via Visconti n. 24/B è attualmente libero.

4.SOPRALLUOGHI

Stante l'occupazione degli spazi siti in via Visconti nn. 22/B, 22/D e 24/A, non sono previsti sopralluoghi in questi spazi. Sono previsti invece sopralluoghi per lo spazio n. 24/B, alla presenza dei tecnici, secondo il calendario degli appuntamenti pubblicato - unitamente al presente avviso - sul sito internet del



DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
AREA PATRIMONIO STRUMENTALE E ARCHIVI
Unità Valorizzazione Usi Diversi



Comune di Milano (All. F) previa richiesta di appuntamento, via e-mail, inviata all'indirizzo di posta elettronica: CASA.STValorizzazioniespazi@comune.milano.it.

5.DURATA

La locazione avrà una durata di anni 6, con possibilità di un solo rinnovo per pari periodo alle condizioni previste dal successivo paragrafo n. 12.

6.CANONE

Il canone o corrispettivo annuale sarà pari al 30% del canone calcolato ai valori di mercato correlati allo stato di manutenzione dell'immobile per soggetti senza fine di lucro, ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione C.C. n.36/1998 e s.s.

Il canone annuale è quello indicato per ogni spazio nella tabella sotto descritta dal paragrafo n.12.

7.DESCRIZIONE DELLE UNITÀ IMMOBILIARI

Le unità immobiliari oggetto del presente Avviso sono collocate nel Quartiere Gallaratese (Municipio 8), e situate al piano terra. Le schede tecnico-descrittive degli immobili sono allegate al presente Avviso come parte integrante e sostanziale (All. A.1, A.2, A.3 e A.4).

N°	INDIRIZZO	CIV.	PIANO	SCALA/ INT.	QUARTIERE	MUNICIPIO	SUPERF. (MQ)
1	Via Visconti	22	Terra	B	Gallaratese	8	92,47
2	Via Visconti	22	Terra	D	Gallaratese	8	91,59
3	Via Visconti	24	Terra	A	Gallaratese	8	93,5
4	Via Visconti	24	Terra	B	Gallaratese	8	93,34

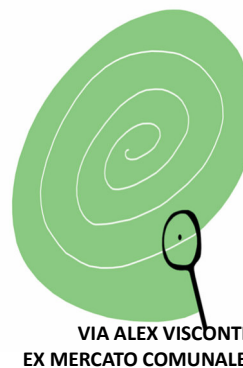
8.SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Potranno partecipare alla selezione:

-Associazioni senza scopo di lucro, onlus, cooperative sociali, fondazioni con finalità sociali, culturali ed educative, associazioni sportive dilettantistiche per progetti di recupero sociale, comprese le forme associate previste dalla legge, già costituite alla data di presentazione della domanda. Potrà essere consentita, inoltre, la presentazione della richiesta di assegnazione da parte di associazioni non ancora costituite formalmente. In tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti gli associandi e contenere l'impegno, in caso di assegnazione, di perfezionare l'atto costitutivo prima della sottoscrizione del relativo contratto (All. D).



DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
AREA PATRIMONIO STRUMENTALE E ARCHIVI
Unità Valorizzazione Usi Diversi



I soggetti proponenti potranno partecipare singolarmente o anche in forma di raggruppamento temporaneo finalizzato all'attuazione del progetto, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso ed in particolare secondo le modalità stabilite dal paragrafo 13.

9. PROPOSTA PROGETTUALE

Coerentemente con gli indirizzi indicati nella Deliberazione della G.C. n. 1134 del 04.07.2019, i richiedenti dovranno presentare una proposta progettuale che dovrà contenere un piano di attività e di iniziative rivolte alla cittadinanza, quali ad esempio:

- attività ed eventi culturali, esposizioni, laboratori, seminari/convegni;
- attività ricreative e di animazione;
- attività sociali e di aggregazione;
- attività educative e di sostegno allo studio per bambini e ragazzi;
- attività formative in generale.
- Sono ammesse altre funzioni complementari quali ad esempio: aree conviviali, punti di ristoro/bar, piccole attività commerciali e artigianali, che contribuiscano alla sostenibilità economica dell'iniziativa proposta, purché coerenti con le finalità del progetto complessivo e non prevalenti (in termini di spazio dedicato).

Nella redazione della proposta progettuale di utilizzo, i richiedenti dovranno obbligatoriamente tener conto sia della destinazione d'uso attuale degli spazi indicata nella tabella al paragrafo n.12 sia delle effettive condizioni degli spazi stessi (ad es. per quanto attiene: dotazione di servizi igienici, altezze dei locali, collocazione di piano, rapporti aero-illuminanti).

Oltre alle iniziative dovranno essere indicate le risorse impiegate per la sostenibilità economica del progetto, eventuali interventi di adeguamento che si rendessero necessari per la realizzazione dell'iniziativa, la rete di partenariato e il piano di comunicazione.

Al fine di orientare i partecipanti nella redazione della proposta progettuale, si evidenziano, di seguito, alcune indicazioni che prendono spunto dalla tipologia e collocazione delle unità immobiliari:

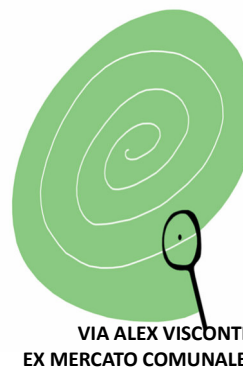
gli spazi oggetto dell'Avviso sono risorse messe a disposizione per la promozione di progetti specifici rivolti alla cittadinanza e da sviluppare in relazione alle caratteristiche dell'ambito territoriale di riferimento, promuovendo l'attivazione degli abitanti dell'edificio e del quartiere circostante;

attività e competenze proprie dei singoli soggetti partecipanti si intendono come risorse da valorizzare nell'ambito della proposta progettuale;

gli spazi oggetto dell'Avviso sono da considerarsi punti di appoggio per la realizzazione di progetti, iniziative ed attività finalizzate all'**animazione del quartiere**, a garantire un presidio del territorio più efficace possibilmente durante tutto l'arco della giornata, anche mediante la **sinergia tra diverse attività** e l'individuazione di **target diversificati di destinatari**;



DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
AREA PATRIMONIO STRUMENTALE E ARCHIVI
Unità Valorizzazione Usi Diversi



Le progettualità dovranno essere in grado di creare collaborazioni con soggetti e realtà locali presenti e già attive nel contesto di riferimento ma anche avere capacità di attrarre **risorse di scala cittadina** (soggetti, reti, iniziative ecc.).

La proposta progettuale composta da **max. 5 pagine** in formato A4, più eventuali elaborati grafici, dovrà contenere in specifici paragrafi:

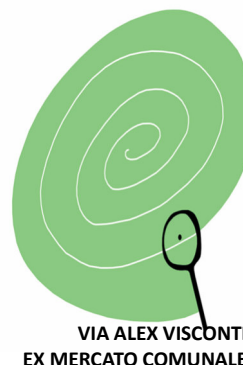
- **la descrizione del soggetto partecipante** con indicazione della struttura organizzativa in essere e/o prevista in una sintetica relazione, con particolare attenzione all'esplicitazione degli ambiti di interesse del gruppo, delle attitudini e dell'approccio (a titolo di esemplificativo dovranno essere indicate: attività svolta da almeno un anno; collaborazioni già in corso; struttura organizzativa dedicata alla realizzazione del progetto);
- **l'indicazione se** trattasi di progetti presentati da giovani tra i 18 /35 anni; da donne e/o da soggetti che hanno precedenti documentate esperienze di gestione di progetti similari;
- **la descrizione dell'eventuale partenariato** e/o eventuali prospettive di collaborazione o sinergie sviluppate con altre realtà locali o cittadine;
- **gli obiettivi e le finalità del progetto** con la formulazione del piano delle attività da realizzare all'interno delle unità immobiliari, quali ad esempio:
 - attività educative e di sostegno allo studio per bambini e ragazzi;
 - attività ricreative;
 - attività sociali e di aggregazione;
 - attività ed eventi culturali, esposizioni, laboratori, seminari/convegni;
 - attività formative in generale.
 Sono ammesse altre funzioni complementari quali ad esempio: aree conviviali, punti di ristoro/bar, piccole attività commerciali e artigianali, che contribuiscano alla sostenibilità economica dell'iniziativa proposta, purché coerenti con le finalità del progetto complessivo.
- **l'indicazione delle modalità di apertura degli spazi** con la distribuzione delle attività nelle diverse fasce orarie giornaliere e nei singoli locali di riferimento;
- l'indicazione delle **risorse umane che saranno impiegate** per la realizzazione del progetto, l'indicazione dei costi e dei finanziamenti (propri, provenienti da terzi o da sponsor) per la gestione del progetto e per i lavori eventuali di adeguamento dell'unità immobiliare. Oltre alle iniziative dovranno essere indicate le risorse impiegate per la sostenibilità economica del progetto, eventuali interventi di adeguamento che si rendessero necessari per la realizzazione dell'iniziativa, la rete di partenariato e il piano di comunicazione.
- l'indicazione delle **modalità di coinvolgimento del territorio** e delle ricadute attese sul quartiere di riferimento;
- l'indicazione delle **modalità di comunicazione e pubblicizzazione** delle attività.

Nel caso in cui si intenda partecipare alla selezione per più di uno spazio oggetto del presente Avviso, dovrà essere redatta una proposta per ogni spazio richiesto secondo le modalità di presentazione della domanda indicate nel successivo paragrafo n. 13.

10.CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE



DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
AREA PATRIMONIO STRUMENTALE E ARCHIVI
Unità Valorizzazione Usi Diversi



Le domande saranno valutate da una Commissione appositamente costituita, sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi, per un numero complessivo di **max 100 punti**:

1. idoneità della struttura organizzativa e gestionale **dedicata** alla realizzazione della proposta progettuale anche in considerazione delle attività pregresse documentate, dei curricula dei richiedenti in caso di nuova costituzione e della conoscenza del territorio di riferimento (**max pt. 10**);
2. coinvolgimento nel progetto di giovani 18 – 35 anni, di donne e/o di soggetti che hanno documentate precedenti esperienze di gestione di progetti simili (**max pt.5**);
3. qualità e ampiezza dell'eventuale partenariato e delle prospettive di collaborazione o sinergie già sviluppate con altre realtà locali o cittadine (**max pt. 10**);
4. qualità, originalità e caratteristiche sperimentali del progetto in termini di rispondenza alle finalità indicate dall'Amministrazione nel presente avviso (**max pt. 40**);
5. modalità di apertura degli spazi con la distribuzione delle diverse attività nelle diverse fasce orarie giornaliere e nei singoli locali di riferimento (**max pt. 5**);
6. sostenibilità economica del progetto (costi e finanziamenti propri o da terzi o da sponsor) per la gestione del progetto, comprensiva dell'indicazione inerente le risorse umane impiegate e, per eventuali lavori di adeguamento dell'unità immobiliare) (**max pt.15**);
7. modalità di coinvolgimento del territorio e ricadute attese sul quartiere/territorio di riferimento (**max pt. 10**);
8. modalità di comunicazione e pubblicizzazione (**max pt. 5**)

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 51 punti su 100, sarà ritenuta insufficiente e quindi il soggetto partecipante non sarà incluso in graduatoria.

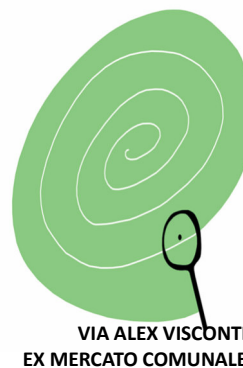
11. AGGIUDICAZIONE

Le proposte regolarmente presentate, saranno valutate da una Commissione nominata dal Direttore dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande e valutate sulla base dei criteri e relativi punteggi indicati al paragrafo precedente. La Commissione potrà chiedere al/ai partecipante/partecipanti ogni occorrente chiarimento sulla proposta progettuale presentata, anche convocandolo/i ad apposita audizione anche in seduta riservata. La Commissione, in esito alla valutazione delle proposte progettuali, stilerà **le graduatorie relative ad ogni singola unità immobiliare**, che non costituirà titolo legittimante per l'assegnazione. La graduatoria avrà validità per 1 anno.

La prima seduta pubblica della Commissione sarà fissata dopo la scadenza del termine di cui al



DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
AREA PATRIMONIO STRUMENTALE E ARCHIVI
Unità Valorizzazione Usi Diversi



VIA ALEX VISCONTI
EX MERCATO COMUNALE

successivo paragrafo n. 13 e di cui sarà data comunicazione almeno tre giorni antecedenti la data della seduta, sul sito istituzionale del Comune di Milano, con indicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento della stessa.

La Commissione provvederà, preliminarmente, a riscontrare in seduta pubblica il corretto inoltro dei plichi, ad aprire i plichi regolarmente pervenuti, a dare atto della documentazione in essi inserita ed a valutare e dichiarare l'ammissibilità delle proposte progettuali. Indi la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'esame delle proposte progettuali regolarmente pervenute e dichiarate ammissibili.

L'Amministrazione procederà con apposito atto all'approvazione delle graduatorie finali relative a ciascuna delle unità immobiliari oggetto del presente Avviso; di esso verrà data comunicazione ai partecipanti. Decorso 30 giorni dalla loro approvazione, i provvedimenti saranno pienamente esecutivi e i soggetti classificati in graduatoria saranno chiamati a stipulare il contratto secondo l'ordine di classificazione. In caso di rinuncia, si procederà interpellando i soggetti seguenti in ordine di classificazione nella graduatoria.

Nel caso in cui, ad esito della formazione della graduatoria dovessero risultare soggetti qualificati a pari merito, si procederà con il sorteggio

12. CONDIZIONI DI UTILIZZO

L'unità immobiliare sarà assegnata in locazione come meglio specificato nel paragrafo n. 6 sopra descritto.

Il soggetto locatario dovrà versare alla proprietà il canone annuo oltre alle spese di conduzione, così come indicato nella tabella sotto riportata.

Il periodo della locazione inizierà a far data dalla firma del contratto e contestuale consegna dell'immobile.

Il soggetto locatario sarà tenuto ad utilizzare l'unità immobiliare per le finalità che hanno determinato l'assegnazione e secondo le modalità indicate nel contratto stipulato; sarà tenuto inoltre al rispetto della destinazione d'uso.

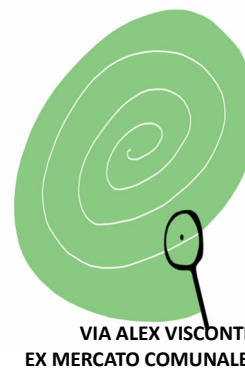
Il locatario dovrà avviare il progetto *entro 60 gg.* dalla firma del contratto e contestuale consegna dell'immobile.

L'unità immobiliare sarà assegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova rimanendo a carico del locatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso. In tal caso l'assegnazione dell'unità immobiliare non costituisce impegno al rilascio automatico delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici. A tal fine il locatario non potrà avanzare pretese di qualsiasi tipo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o di adeguamento tecnico, igienico, sanitario che si rendessero necessari ai fini e nei limiti dell'uso convenuto.

A garanzia degli obblighi assunti con la stipula del contratto, il locatario si impegna a costituire un **deposito cauzionale infruttifero** in contanti o tramite fideiussione bancaria o assicurativa, come indicato nella tabella **sotto riportata**.



DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
AREA PATRIMONIO STRUMENTALE E ARCHIVI
 Unità Valorizzazione Usi Diversi



Detto deposito verrà restituito alla scadenza del contratto, previa riconsegna dell'immobile. Sarà invece incamerato dal Comune, salvo il risarcimento del maggior danno, nel caso in cui il locatario nonostante la preventiva diffida ad adempiere del Comune, si rendesse inadempiente anche solo ad uno degli obblighi del contratto, salvo, in ogni caso, l'obbligo della immediata ricostituzione, pena la decadenza dell'assegnazione.

<i>INDIRIZZO</i>	<i>CIV.</i>	<i>TIPOLOGIA</i>	<i>CANONE DI LOCAZIONE E annuo</i>	<i>CANONE DI LOCAZIONE annuo (30%)</i>	<i>SPESE GENERALI annue</i>	<i>SPESE RISCALD. annue</i>	<i>DEPOSITO CAUZION.</i>
VIA A.VISCONTI	22/B	Negozio	4161,15	1248,35	1227,96	1040,96	312,08
VIA A.VISCONTI	22/D	Negozio	4121,55	1236,46	1216,08	1040,96	309,11
VIA A.VISCONTI	24/A	Negozio	4207,5	1262,25	1241,52	1040,96	315,56
VIA A.VISCONTI	24/B	Negozio	4200,3	1260,09	1180,21	1040,96	315,02

L'assegnatario dovrà farsi carico, altresì, delle spese di manutenzione ordinaria dell'immobile e degli spazi di pertinenza e delle spese di adeguamento dell'unità immobiliare necessarie in funzione delle attività cui sarà destinato l'immobile, per tutta la durata del rapporto giuridico.

Al fine di promuovere la sostenibilità economica del progetto, potrà essere consentito agli enti no profit lo svolgimento di eventi e iniziative, in via non prevalente rispetto all'attività principale, atti al reperimento di fondi a sostegno dell'assegnatario, a condizione che siano coerenti con il progetto presentato; potranno inoltre essere previste forme di contribuzione da parte degli utilizzatori e/o sponsorizzazioni a copertura dei costi gestionali.

E' vietata la cessione e la sublocazione totale del contratto; nonché la sublocazione parziale a terzi, anche gratuita, del bene, se non espressamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

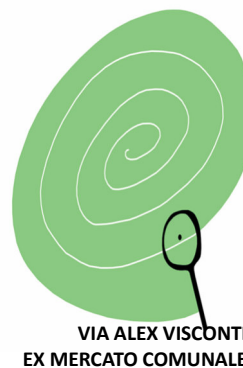
Il Comune opererà i controlli sull'attuazione delle iniziative suddette e potrà revocare l'assegnazione in caso di mancata attuazione delle stesse o di utilizzo improprio degli immobili concessi in uso oltre che in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, secondo le specifiche clausole che saranno indicate nel relativo contratto.

Al cessare del rapporto, per qualsiasi causa, gli immobili dovranno essere riconsegnati al Comune di Milano in stato di perfetta efficienza, liberi da cose e persone.

Il locatario è infine tenuto ad indicare nei propri materiali di comunicazione, secondo le modalità che verranno definite dalla Direzione competente, il sostegno che il Comune di Milano fornisce al progetto con l'assegnazione in locazione dell'unità immobiliare.



DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
AREA PATRIMONIO STRUMENTALE E ARCHIVI
Unità Valorizzazione Usi Diversi



Al termine di ogni anno di assegnazione, l'assegnatario dovrà presentare al Comune un report ripiegativo sull'andamento dell'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti.

13. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati a partecipare alla selezione di cui al presente Avviso dovranno fare pervenire la domanda di partecipazione utilizzando il modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale (**All. B**), corredata da idonea documentazione e dalla proposta progettuale di cui al paragrafo n.9 e inserita in un plico chiuso e sigillato.

E' possibile presentare più di una richiesta relativa alle unità immobiliari oggetto dell'elenco a condizione che ogni richiedente inoltri domande specifiche, separate e formalmente complete per ogni singolo immobile.

Si precisa inoltre che possono essere richieste più unità (sempre con domande distinte e separate per ogni spazio) sulla base di un'unica proposta progettuale.

Il plico chiuso e sigillato (confezionato per ogni spazio richiesto qualora si intenda partecipare per più di una unità immobiliare), sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Avviso Pubblico per l'assegnazione in locazione dello spazio sito in via Visconti n.....**" e indicata l'unità immobiliare (via, civico, scala/interno) per cui si intende concorrere, **dovrà essere trasmesso al seguente indirizzo "DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO – AREA PATRIMONIO STRUMENTALE E ARCHIVI - Unità Valorizzazione Usi Diversi, Via Larga,12 – 20122 Milano**, secondo le seguenti modalità:

- **con raccomandata A/R** al seguente indirizzo:

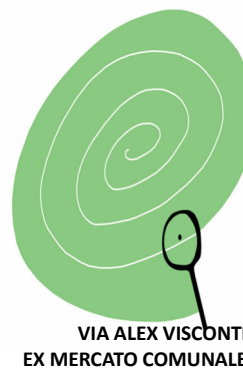
Comune di Milano - Direzione Demanio e Patrimonio - Area Patrimonio Strumentale e Archivi- Unità Valorizzazione Usi Diversi, Via Larga,12 – 20122 Milano;

- **consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Generale Via Larga,12 – 20122 Milano**, piano terra (previo appuntamento secondo le nuove disposizione previste sul Sito Istituzionale Del Comune di Milano - **LINK** <https://www.comune.milano.it/servizi/protocollo-generale>) **entro le ore 12.00 del 20 luglio 2020.**

IN OGNI CASO IL LIMITE MASSIMO ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano, sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. **FARÀ FEDE IL TIMBRO DELLA DATA DI RICEVIMENTO E L'ORARIO POSTO DALL'UFFICIO SUDDETTO DEL COMUNE ALL'ATTO DEL RICEVIMENTO.**



DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
AREA PATRIMONIO STRUMENTALE E ARCHIVI
Unità Valorizzazione Usi Diversi



I PLICHI, CON QUALSIASI mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

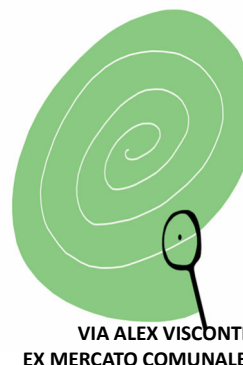
Il plico, chiuso e sigillato, dovrà contenere:

- a. Domanda di partecipazione completa di dichiarazione del soggetto partecipante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, come da modulo **allegato B** e sottoscritta, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante o dagli associandi (in caso di nuova costituzione), che dovrà **indicare l'immobile per cui si intende partecipare**;
- b. Proposta progettuale, (**pena l'esclusione**) che dovrà essere predisposta secondo lo schema di cui al paragrafo n. 10 "*Criteria e modalità di selezione*";
- c. Atto costitutivo e/o Statuto da cui risultino i poteri del legale rappresentante e i fini del soggetto partecipante (con indicazione espressa che l'Ente non persegue scopo di lucro);
- d. Copia fotostatica del Codice fiscale e/o Partita IVA del soggetto richiedente;
- e. Copia fotostatica delle Carte d'Identità di tutti gli aventi rappresentanza legale;
- f. Copia del Provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica o iscrizione alla CCIAA (se in possesso);
- g. Copia del provvedimento di iscrizione all'anagrafe comunale delle Associazioni/ONLUS, in Albi Regionali o Provinciali o eventuali riconoscimenti ai sensi della Legislazione Regionale (se in possesso);
- h. Qualora il proponente fosse un gruppo di cittadini, non ancora formalmente costituito in Ente senza scopo di lucro, sarà redatto un elenco nominale dei cittadini, che si impegnano a costituire l'Ente in caso di assegnazione, con espressa indicazione di tale impegno, sottoscritta da tutti coloro che intendono associarsi- compilando il modello predisposto dall'Amministrazione (**All. E**);
- i. Patto di Integrità su modello predisposto dall'Amministrazione (**All. D**).

Nel caso in cui il soggetto proponente sia un'ATS (Associazione Temporanea di Scopo) si specifica quanto segue:



DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
AREA PATRIMONIO STRUMENTALE E ARCHIVI
Unità Valorizzazione Usi Diversi



- la domanda (**All. B** sopra citato) deve essere redatta e sottoscritta dal Rappresentante legale del soggetto capofila dell'associazione temporanea;
- se l'A.T.S./ATI è costituita, dovranno essere presentati: l'atto costitutivo/statuto dell'ATS/ATI e del soggetto capofila e dei partners e dev'essere presentata fotocopia della carta d'identità di tutti i sottoscrittori;
- se l'A.T.S./ATI è costituenda, dovranno essere presentati: l'atto costitutivo e/o Statuto del soggetto capofila e dei partners e la LETTERA D'INTENTI, redatta e sottoscritta dai legali rappresentanti del soggetto capofila e dei partners sul modello predisposto dall'amministrazione (**ALL. C**).

Non verranno prese in considerazione le domande:

- che prevedano un utilizzo dell'immobile richiesto per finalità a scopo di lucro o diverse da quelle esplicitate nel presente Avviso;
- presentate da soggetti che abbiano contenziosi, morosità nei confronti dell'Amministrazione comunale o che si siano resi responsabili di occupazioni senza titolo relativi a beni immobili di proprietà comunale;
- pervenute oltre il termine sopraindicato.

La carenza/assenza di documentazione è causa di esclusione; eventuali errori formali ma non sostanziali presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dalla Commissione.

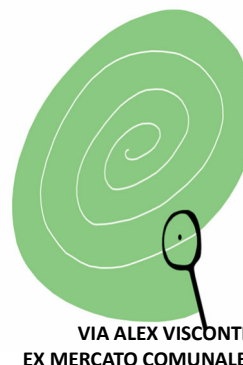
La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, ad aver alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

ALLEGATI:

1. Schede tecnico descrittiva (All. A1, A2, A3, A4)
2. Modello - Domanda di partecipazione (All. B)
3. Modello -Lettera di intenti-ATS (All. C)
4. Modello -Patto di integrità (All. D)
5. Dichiarazione di impegno a costituire un soggetto no profit (All. E)
6. calendario sopralluogo (All. F)



DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
AREA PATRIMONIO STRUMENTALE E ARCHIVI
Unità Valorizzazione Usi Diversi



VIA ALEX VISCONTI
EX MERCATO COMUNALE

14. RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n° 241/1990, è la Dott.ssa Valeria Furnari. L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it. Per ulteriori informazioni è possibile contattare gli uffici inviando un'email al seguente indirizzo di posta elettronica: CASA.STValorizzazioni spazi@comune.milano.it.

15. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del D.Lgs. 10.8.2018 n. 101, i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, con l'ausilio di supporti cartacei e informatici del Comune di Milano, nell'ambito della procedura di gara. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di gara. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni – autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Il titolare del trattamento è il Comune di Milano. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, con particolare riferimento all'art. 13, comma 2, lettera B, che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento.

Le richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica CASA.STValorizzazioni spazi@comune.milano.it o al responsabile per la protezione dei dati personali dpo@comune.milano.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazzale Montecitorio 121 – 00186 Roma.

IL DIRETTORE DELL' AREA PATRIMONIO STRUMENTALE E ARCHIVI

Ing. Sergio Aldarese