

AL COMUNE DI MILANO  
DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE  
UFFICIO DARSENA  
VIA LARGA 12  
20122 MILANO

Marca da bollo  
€ 16,00  
(esente per Enti  
Pubblici)

ISTANZA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI DEMANIALI IN ZONA PORTUALE DELLA  
DARSENA DI MILANO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE C.C. N. 12 DEL 17.5.2017.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in P.zza/Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

(da compilare per conto di Personalità Giuridica)

in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Associazione/Società

\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ con sede  
in \_\_\_\_\_ P.zza/Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ E-mail/PEC \_\_\_\_\_

(Categoria di appartenenza)

Privato

Ente Pubblico

Associazione/Ente senza scopo di lucro  
(allegare copia Statuto)

### CHIEDE

ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina delle funzioni amministrative delegate al Comune di Milano inerenti la Zona portuale della Darsena approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 17.05.2017, il rilascio di concessione temporanea per l'occupazione spazi demaniale in zona portuale della Darsena in Milano, come di seguito riepilogati e/o indicati negli elaborati grafici e nella documentazione allegata che, depositati unitamente alla presente istanza, ne formano parte integrate e sostanziale,

**USO/EVENTO:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PERIODO** (max gg. 10 consecutivi comprensivi dei giorni necessari per il montaggio e lo smontaggio)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**OCCUPAZIONE TOTALE RICHIESTA MQ.** \_\_\_\_\_ di cui:

**Spazio acqueo** mq. \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  unità di navigazione propulsione:  remi  motore:

galleggiante

lunghezza (fuori tutto): cm \_\_\_\_\_ larghezza (fuori tutto): cm \_\_\_\_\_ pescaggio: cm \_\_\_\_\_

nome: \_\_\_\_\_ targa: \_\_\_\_\_

marca: \_\_\_\_\_ matricola: \_\_\_\_\_

potenza massima di esercizio:  CV \_\_\_\_\_  KW \_\_\_\_\_

**Superficie a terra** mq. \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

- area a sud dello scivolo varo/alaggio;
- sponda lungo Viale Gorizia;
- sponda lungo Viale D'Annunzio ambito P.le Cantore;
- sponda lungo Viale D'Annunzio ambito ponte pedonale;
- sponda lungo Viale D'Annunzio ambito caffetteria;
- sponda lungo Viale D'Annunzio ambito sperone/mercato coperto;

**MANUFATTI UTILIZZATI:**

Descrizione \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_

Descrizione \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_

Descrizione \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_

Descrizione \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CABLAGGIO DI ALIMENTAZIONE ELETTRICA O ALTRO:**  si  no

**DELIMITAZIONE AREA:**  si  no

---

consapevole della sussistenza di responsabilità penale cui incorre in caso di mendace dichiarazione o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, prevista dal D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni,

**D I C H I A R A**

- di avere preso visione del “Regolamento per la disciplina delle funzioni amministrative delegate al Comune di Milano inerenti la Zona portuale della Darsena” approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 17.05.2017;
- che l’occupazione prevede esposizioni pubblicitarie:  si  no
- che l’occupazione prevede attività commerciale e/o di somministrazione:  si  no
- che l’occupazione prevede pubblico spettacolo:  si  no

In caso di risposte affermative ai punti precedenti dovranno essere compilate le relative richieste presso i competenti Uffici Comunali

- la veridicità dei dati riportati nella presente istanza;
- di non essere destinatario di provvedimenti, a proprio carico o di familiari conviventi, che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione o di una delle cause ostative ai sensi della legge n. 575/1965 e che tali condizioni non sono presenti nel titolare o il direttore tecnico (se esistente) se si tratta di impresa individuale; nel socio o il direttore tecnico (se esistente) se si tratta di società in nome collettivo, nei soci accomandatari o il direttore tecnico (se esistente) se si tratta di società in nome collettivo, nei soci accomandatari o il direttore tecnico (se esistente) se si tratta di una società in accomandita semplice, negli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altra società (in caso i soggetti indicati devono rendere una propria autonoma dichiarazione firmata e accompagnata da copia del documento d’identità).
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni in corso;
- che non sono in corso di applicazione e non sono state applicate misure che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione o il divieto di beneficiare del rilascio di concessioni;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme contenute nel disciplinare di concessione;
- che l'occupazione richiesta:
  - non prevede l'uso di idrocarburi
  - prevede l'uso di idrocarburi

**di essere consapevole che:**

- l'istanza sarà pubblicizzata mediante affissione all'Albo Pretorio per 14 giorni consecutivi al fine di consentire il recepimento di eventuali opposizioni o domande concorrenti entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dalla data di fine pubblicazione;
- l'istanza sarà assoggettata all'acquisizione dell'assenso da parte del Comitato Interassessorile, ai sensi della deliberazione n. 12 approvata dal Consiglio Comunale nella seduta del 17.5.2017, nonché alle disposizioni ivi contenute in materia di determinazione del canone ed obblighi del concessionario;
- la presente istanza non costituisce titolo alcuno per il rilascio di concessione temporanea fino a quando non intervenga formale provvedimento da parte dell'Autorità Portuale;
- ottenuta la concessione temporanea, l'eventuale comunicazione di rinuncia della stessa non comporterà in nessun caso il rimborso del corrispettivo già versato;
- la presente istanza e/o la concessione eventualmente rilasciata non esonera l'interessato di richiedere ed ottenere, se necessari, pareri, autorizzazioni, licenze o permessi di competenza di altri Uffici comunali e/o Enti, che risultino indispensabili per l'uso dell'area oggetto di eventuale concessione e/o non costituisce impegno da parte del Comune di Milano al rilascio di autorizzazioni comunali per gli interventi eventualmente previsti. Il richiedente della concessione è tenuto a sollevare l'Autorità Portuale da qualsiasi controversia e/o danno che dovesse sorgere in seguito all'assenza di dette autorizzazioni;
- la concessione eventualmente rilasciata è revocabile in ogni momento per specifici motivi inerenti al pubblico uso del demanio o per altre ragioni di pubblico interesse;
- la concessione eventualmente rilasciata non deve essere causa di impedimento alla fruizione pubblica dei beni demaniali limitrofi allo spazio richiesto;
- allo scadere della concessione eventualmente rilasciata questa si intenderà cessata di diritto senza che occorra alcun atto di diffida o di costituzione in mora e senza che da parte del concessionario possano invocarsi usi e consuetudini per il proseguimento del godimento della concessione;
- l'occupazione effettuata in assenza di concessione, anche se è stata presentata istanza, o il perdurare dell'occupazione oltre i termini prescritti dalla concessione, sarà soggetta all'indennità d'occupazione sostitutiva del canone concessorio aumentata del 40% e all'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura prevista ai sensi dell'art. 54 comma 2 della legge regionale 4 aprile 2012 n. 6, con pagamento in misura ridotta di € 350,00.= e fatte salve ulteriori azioni a tutela del bene.

**SI IMPEGNA, in caso d'accoglimento dell'istanza:**

- alla sottoscrizione per accettazione del disciplinare di concessione;
- a versare il canone, la cauzione, le imposte e spese di concessione determinati dall'Autorità Portuale secondo le norme/disposizioni vigenti al momento del rilascio della concessione;
- a rispettare tutte le norme previste a tutela del demanio pubblico;
- a comunicare tempestivamente l'Autorità Portuale qualsiasi variazione a quanto dichiarato;
- a non utilizzare in modo diverso da quello autorizzato l'area e/o i manufatti oggetto di concessione;
- ad accettare eventuali disposizioni, osservazioni e prescrizioni emesse dall'Autorità Portuale;
- a non cedere a terzi, anche a titolo gratuito, il diritto e/o l'uso della concessione demaniale;

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

- dichiarazione relativa al riconoscimento ed al rispetto dei principi dei valori della Costituzione Repubblicana e antifascista approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 651 del 13.4.2018;
- presa visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- visura CCIAA (solo per le Società) con data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data dell'istanza;
- copia dello statuto (solo per Associazioni senza scopo di lucro);
- in caso non sia stato dichiarato al punto precedente che l'occupazione non prevede l'uso di idrocarburi, copia polizza assicurativa a copertura di danni da riversamento da idrocarburi;

**In n. 6 copie:**

- estratto di mappa catastale ed estratto aerofotogrammetrico indicante l'area oggetto di concessione;
- planimetria in scala 1:100/1:500 con evidenziata la posizione dell'area oggetto di domanda di concessione e relative misure dell'occupazione in modo che sia esattamente individuabile, rispetto a punti fissi o ad altre concessioni limitrofe già chiaramente posizionate;
- elaborato progettuale;
- relazione tecnico-descrittiva del progetto;
- adeguata documentazione e simulazione fotografica (rendering);
- progetto del cablaggio di alimentazione elettrica o altro a firma tecnico abilitato (con indicazione dei percorsi dei cavidotti NON in canalina e protezione impianto elettrico);

**(per il solo ormeggio)**

**In n. 1 copia:**

- fotografie a colori dell'unità di navigazione e nel caso in cui l'unità sia munita di targa, la stessa deve risultare visibile;
- fotocopia del certificato di omologazione o dichiarazione di conformità rilasciata dal costruttore o dal un suo mandatario stabilito nel territorio dell'Unione Europea, ovvero da attestazione di idoneità rilasciata da un organismo notificato ai sensi dell'articolo 10 o autorizzato ai sensi del decreto legislativo 3.8.1998 n. 314 (natanti non muniti di marcatura CE), o del certificato d'immatricolazione;
- fotocopia del certificato d'uso del motore per unità di navigazione non immatricolate;
- fotocopia della polizza assicurativa per responsabilità civile dell'unità di navigazione o del motore, estesa per le unità dotate di motore alla copertura per la responsabilità derivante da incendio contro terzi;
- per le unità di navigazione ad uso professionale, copia della licenza delle navi o galleggianti;
- per i natanti da diporto immatricolati: copia della licenza di abilitazione alla navigazione;
- sezione in scala, con l'indicazione del relativo pescaggio, nonché modalità di ormeggio e/o ancoraggio;
- altro \_\_\_\_\_

**AVVERTENZE:**

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA IN ORIGINALE PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO DELL'AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE **NON MENO DI 40 GIORNI PRIMA DALLA DATA FISSATA DI INIZIO DELL'OCCUPAZIONE E NON PRIMA DI 120 GIORNI DELLA STESSA, CORREDATA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE SPECIFICA PER L'OCCUPAZIONE RICHIESTA.**

**IL MANCATO RISPETTO DEI TERMINI COMPORTA L'IRRICIVIBILITA' DELL'ISTANZA.**

**LE ISTANZE CON DATI INCOMPLETI E CARENTI DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA COMPORTANO L'IMPROCEDIBILITA'. LA MANCATA INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ENTRO I TERMINI INDICATI DALL'UFFICIO COMPETENTE VALE QUALE PROVVEDIMENTO FINALE DI DINIEGO E L'ARCHIVIAZIONE DELLA RICHIESTA.**

POTRA' ESSERE RICHIESTO LA COSTITUZIONE DI UN DEPOSITO CAUZIONALE A GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IMPARTITE NONCHÉ DEL RIPRISTINO DI EVENTUALI DANNI OCCORRENTI ALLE STRUTTURE PORTUALI IL CUI L'IMPORTO SARA' DETERMINATO IN BASE ALLE INDICAZIONI FORNITE DAGLI UFFICI COMPETENTI.

**Luogo e data**

**Firma leggibile**

---

---

AL COMUNE DI MILANO  
DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE  
UFFICIO DARSENA

(Persona fisica) Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ....., il.....  
Codice fiscale ....., residente in ..... Via .....

(Persona Giuridica) Il/la sottoscritto/a .....nato/a a ....., il .....  
In qualità di legale rappresentante di .....,  
codice fiscale/partita IVA ....., con sede in ..... Via .....

DICHIARA

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

Firma

---

---

## Direzione Demanio e Patrimonio

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

#### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano.

#### Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it).

#### Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento del procedimento ai sensi del Regolamento adottato con deliberazione C.C. N. 12 del 17.5.2017 connesso all'evasione della Sua istanza e gestione della concessione di cui è parte l'interessato. I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ai sensi dell'art. 6 – par. 1 lett. e) - e dal D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ex art. 2, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

#### Tipologie dei dati trattati

Il procedimento prevede la raccolta dei dati personali indispensabili per le attività di competenza della Direzione Demanio e Patrimonio del Comune di Milano. Oltre ai dati personali, per l'estrema delicatezza delle procedure dell'Ente, il Titolare potrà trattare le informazioni previste dall'art. 10 del Regolamento, relative a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari) di cui si dà piena garanzia di trattamento nel rispetto del principio di minimizzazione.

#### Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

#### Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso alle connesse procedure, nonché agli adempimenti inerenti alle stesse.

#### Comunicazione e diffusione

I dati trattati non sono oggetto di comunicazione o di diffusione ad eccezione dei casi previsti da disposizioni normative, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, la pubblicazione degli atti in applicazione delle disposizioni in materia di trasparenza.

#### Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone previamente autorizzate e istruite dal Titolare, che si impegnano alla riservatezza e sono preposte alle attività volte a conseguire le finalità connesse alle procedure interessate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Autorità e Amministrazioni per l'esecuzione di loro ordini e per l'adempimento di obblighi di legge, ove previsti. Al di fuori di tali ipotesi i dati personali non saranno diffusi né comunicati a terzi.

#### Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente per adempiere agli obblighi di legge cui il Titolare è tenuto e comunque nel rispetto delle procedure interne. Il Titolare non adotta processi decisionali automatizzati ed è esclusa ogni attività di profilazione degli interessati.

#### Trasferimento dati verso paese terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

#### Diritti degli interessati

L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. A tal fine può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") - [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it) oppure alla Direzione Demanio e Patrimonio – Unità Funzioni Trasversali - al seguente indirizzo e-mail: [Pepi.Direzione@comune.milano.it](mailto:Pepi.Direzione@comune.milano.it)

#### Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### Per presa visione

Milano, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_