

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CHRISTIAN MALANGONE**

Nazionalità

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date

Dal 2 luglio 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Milano

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Direttore Generale

• Principali mansioni e responsabilità

- Sovrintende all'organizzazione e alla gestione dell'Ente, con lo scopo di attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli Organi di governo, secondo le direttive impartite dal Sindaco.
- Sovrintende all'attività dei dirigenti, all'elaborazione delle proposte di bilancio, anche pluriennali, e del piano esecutivo di gestione.
- Presidia e coordina le fasi di start-up di progetti innovativi e/o di particolare rilevanza strategica.
- Promuove lo sviluppo e l'innovazione organizzativa, la semplificazione amministrativa dell'Ente, la valorizzazione delle risorse umane.
- Promuove e gestisce le relazioni sindacali per le materie e secondo le procedure stabilite dal CCNL e dalla contrattazione decentrata.
- Presiede i Comitati di Gestione.
- Assiste alle sedute della Giunta Comunale.
- Dal 2 ottobre 2023 sovrintende all'organizzazione e alla gestione delle strutture di supporto alle funzioni del Sindaco.

Il Direttore Generale riporta direttamente al Sindaco ed a lui rispondono tutti i dirigenti dell'ente (n. 154) ad eccezione del Segretario Generale. I dipendenti dell'Ente sono circa 14 mila (escluse le partecipate). Sovrintende anche alle attività di pianificazione dello sviluppo, di programmazione e di controllo delle società e aziende partecipate ai fini della loro valorizzazione, dell'efficienza nella gestione dei servizi e della soddisfazione degli utenti. Coordinamento operativo delle attività del gruppo comunale.

• Date

Dal 9 gennaio 2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione Milano Cortina 2026

• Tipo di azienda o settore

Fondazione senza scopo di lucro costituita su iniziativa del Comune di Milano, del Comune di Cortina d'Ampezzo, della Regione Lombardia, della Regione del Veneto, del CONI e del CIP. Cura l'organizzazione e lo svolgimento dei XXV Giochi Olimpici Invernali del 2026.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Membro del Consiglio di Amministrazione.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Il Consiglio di Amministrazione esercita funzione di indirizzo e di supervisione delle attività della Fondazione.
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Da gennaio 2018 a gennaio 2019</p> <p>Parcam S.r.l., Milano</p> <p>Società con socio unico Camera di Commercio metropolitana di Milano Monza Brianza Lodi. Holding di partecipazioni, gestisce il patrimonio immobiliare della Camera di Commercio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Amministratore delegato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile dell'attuazione delle strategie aziendali.</li> <li>• Coordina e controlla tutte le funzioni aziendali.</li> </ul>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Da gennaio 2017 a giugno 2018</p> <p>DigiCamere S.c.a.r.l., via Viserba 20, 20126 Milano</p> <p>Società consortile delle Camere di commercio lombarde, che organizza e gestisce servizi relativi all'<i>Information ed Innovation Technology</i> per le consorziate, secondo il modello dell'<i>in house providing</i>, strumentali al perseguimento delle loro finalità istituzionali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Direttore generale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile della pianificazione, dell'elaborazione delle strategie di prodotto e commerciali, nonché della definizione delle modalità di attuazione delle stesse.</li> <li>• Coordina e controlla tutte le funzioni aziendali; è a capo dell'organizzazione.</li> <li>• Stabilisce piani attuativi, obiettivi specifici e linee di business.</li> </ul>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Da febbraio 2016 a giugno 2018</p> <p>Expo 2015 S.p.a. in liquidazione, Milano</p> <p>Grandi eventi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>da settembre 2016 a giugno 2018: Direttore Ufficio di liquidazione</p> <p>da febbraio a luglio 2016: Direttore generale – Business Operations</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile coordinamento trasversale dei progetti e delle attività funzionali alla definizione e realizzazione del Progetto di Liquidazione della Società (44 milioni di euro)</li> <li>• Responsabile delle funzioni aziendali Pianificazione, Amministrazione, Finanza e controllo, Acquisti, Risorse umane e Organizzazione, IT, Affari legali.</li> <li>• Cura, secondo gli indirizzi del Presidente del Collegio dei Liquidatori e, successivamente, del Commissario Straordinario per la Liquidazione ex D.P.C.M. 24 marzo 2017, le relazioni con Soci, Enti, Ministeri e Amministrazioni Pubbliche, compresi quelli preposti ai controlli.</li> <li>• Responsabile del procedimento per gli appalti relativi a beni e servizi (23 milioni di euro).</li> <li>• Datore di Lavoro ai fini della Sicurezza.</li> </ul>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Da settembre 2011 a febbraio 2016</p> <p>Expo 2015 S.p.a., Milano</p> <p>Grandi eventi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2013-2016: Direttore Generale - Delivery, Staff &amp; Control</p> <p>2011-2012: Direttore Pianificazione e Controllo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile per il coordinamento trasversale dei progetti e delle Direzioni funzionali alla realizzazione dell'Esposizione Universale (1.100 milioni di euro di investimenti, 1.000 milioni di euro di costi di funzionamento), in attuazione degli indirizzi e decisioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Amministratore Delegato.</li> <li>• Coordina le Direzioni Finanza, Amministrazione e Controllo, Acquisti, IT, Facility, Safety, Sostenibilità, Risorse Umane e Organizzazione.</li> <li>• Supporta l'Amministratore Delegato nelle relazioni con Soci (gestione di 1.300 milioni)</li> </ul>

di euro di contributi), Enti, Ministeri e Amministrazioni Pubbliche, compresi quelli preposti ai controlli.

<p>Date</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da settembre 2006 a agosto 2011</p> <p>Comune di Milano</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>2009-2011: Vice Direttore Generale del Comune</p> <p>2009-2011: Direttore Area Pianificazione e Controlli</p> <p>2006-2009: Direttore Direzione Centrale Facility Management</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabile della gestione di tutte le funzioni dell'organizzazione comunale in supporto al Direttore Generale, coordinando i processi di pianificazione e controllo strategico, in attuazione degli indirizzi e decisioni della Giunta comunale e del Direttore Generale.</li></ul>
--	--

<p>Date</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da gennaio 2004 a agosto 2006</p> <p>Regione Lombardia</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Direttore Servizi Operativi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabile della progettazione e gestione della logistica (incluso l'efficientamento delle sedi operative e dei magazzini), del patrimonio dell'ente, della razionalizzazione dei servizi e degli acquisti di facility management, in attuazione degli indirizzi e decisioni della Giunta regionale e del Direttore Generale.</li><li>• Integrazione degli indirizzi strategici e compiti di Infrastrutture Lombarde S.p.A. e supporto nell'integrazione di Lombardia Informatica S.p.A..</li></ul>
--	--

<p>Date</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	<p>Da luglio 2000 a dicembre 2004</p> <p>E-Work S.p.A., Milano</p> <p>Agenzia per il lavoro</p> <p>Direttore commerciale e Responsabile ufficio gare e appalti</p>
--	--

<p>Date</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	<p>Da novembre 1999 a giugno 2000</p> <p>Start People S.p.A., Milano</p> <p>Agenzia per il lavoro</p> <p>Responsabile pianificazione e controllo delle strategie commerciali e di marketing</p>
--	---

<p>Date</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	<p>Da gennaio 1998 a ottobre 1999</p> <p>Obiettivo Lavoro S.r.l., Milano</p> <p>Agenzia per il lavoro</p> <p>Sales manager Lombardia</p>
--	--

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	<p>26 giugno 1997</p> <p>Università Cattolica del Sacro Cuore</p> <p>Laurea in Lettere Moderne</p>
--	--

**ALTRO**

**Onorificenze**

Giugno 2009

Cavaliere della Repubblica - Titolo al merito

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).