

## NOTA INFORMATIVA

### *Premesse*

Tutti i documenti dovranno essere presentati all'Area Opere Pubbliche in Partenariato, Parcheggi e Arredo Urbano - Unità Coordinamento e Realizzazione che gestirà l'intero iter

## Iter Procedurale di dettaglio

### FASE PRELIMINARE AL DEPOSITO DELLA PROPOSTA

---

1. Acquisizione delle informazioni preliminari sulla presenza dei sottoservizi, ai fini dello sviluppo del Progetto di Fattibilità Tecnico Economico (PFTE).

### DAL DEPOSITO DELLA PROPOSTA ALL' ACCETTAZIONE/DINIEGO ISTANZA

---

1. Il progetto (PFTE) verrà valutato dagli uffici inizialmente a livello di completezza documentale e, se carente, dovrà essere integrato per poter iniziare l'istruttoria di merito.

2. A seguire vi sarà una Conferenza dei Servizi per la valutazione del PFTE (con pareri interni ed esterni all'AC) e l'acquisizione del coordinamento dei sottoservizi.

3. Nel caso ci fosse la necessità di adeguare o rigettare il progetto vi sarà una interlocuzione con il Proponente.

4. Si valuteranno i documenti adeguati/aggiornati, se richiesti.

5. Verrà predisposto Atto di Giunta per approvazione proposta intervento (Interesse Pubblico, PFTE e contenuti della Bozza di Convenzione).

6. Verrà comunicato al Proponente l'approvazione del PFTE, l'esito del coordinamento sotto-servizi con la richiesta del deposito della garanzia parziale (10% del valore delle opere) e doc utili alla sottoscrizione della Convenzione

### FORMALIZZAZIONE DEGLI IMPEGNI TRA LE PARTI

---

1. Verranno svolti gli adempimenti funzionali alla sottoscrizione della convenzione: verifica dei motivi di esclusione (artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs 36/2023) e deposito garanzia parziale pari al 10 % del valore delle opere.

2. Sottoscrizione della convenzione.

#### DALLA CONVENZIONE ALL'INIZIO DEI LAVORI

1. Il progetto esecutivo, che dovrà essere predisposto e depositato, indicativamente entro 4 mesi dalla sottoscrizione della convenzione, verrà valutato dagli uffici inizialmente a livello di completezza documentale e, se carente, dovrà essere integrato per poter iniziare l'istruttoria di merito.
2. A seguire vi sarà una Conferenza dei Servizi per la valutazione del progetto (con pareri interni ed esterni all'AC).
3. Nel caso ci fosse la necessità di adeguare il progetto vi sarà una interlocuzione con il Proponente.
4. Si valuteranno i documenti adeguati/aggiornati, se richiesti.
5. Verrà predisposto Atto Dirigenziale di approvazione progetto e successivamente verrà comunicato e trasmesso al Proponente
6. Nei successivi 15 giorni Dovrà essere depositata la garanzia totale a copertura degli impegni assunti e contemporaneamente dovrà essere inoltrata la comunicazione contenente sia i professionisti incaricati della fase realizzativa che il nominativo dell'impresa che eseguirà i lavori, INOLTRE si svolgeranno incontri per l'organizzazione operativa di apprestamento cantiere utile a definire i tempi di: inizio e fine lavori – deposito SCIA – consegna delle aree, date queste vincolanti e da inserire in apposito Verbale ai fini degli adempimenti da rispettare.
7. Prima del deposito della SCIA, secondo i tempi stabiliti con il verbale di cui al punto precedente, verrà effettuato sopralluogo e verranno consegnate le aree attraverso apposito verbale.
8. Dovrà essere depositata la SCIA, nelle modalità consuete, allegando:
  - progetto approvato
  - Atto di approvazione
  - copia della nota di deposito della garanzia complessiva
  - copia del verbale di consegna delle aree
9. Dovrà essere comunicato l'inizio dei lavori e contestualmente dovrà essere depositata la polizza assicurativa prestata dall'esecutore dei lavori che copra i rischi di esecuzione da qualsiasi causa, danneggiamenti e contro la responsabilità civile verso terzi

#### DALL'INIZIO DEI LAVORI ALLA CONSEGNA DELLE OPERE REALIZZATE

1. Durante l'esecuzione dei lavori ci saranno delle visite sia per il campionamento dei materiali sia per le azioni di vigilanza
2. A fine lavori, dopo richiesta formale, seguirà visita conclusiva, utile alla predisposizione e successivo deposito CRE/collaudato;
3. La visita di cui al punto 2 costituisce uno dei presupposti per la ripresa in consegna delle aree che potrà avvenire dopo aver acquisito:
  - comunicazione di fine lavori;
  - copia aggiornata finale della Notifica preliminare cantieri (D. L.vo 81/2008, Art. 99);

- al Certificato di Collaudo o in alternativa, se accettato dall'AC, al sopralluogo congiunto per la predisposizione del Collaudo, ovvero Verbale di Accertamento ai fini della presa in consegna anticipata ex-art. 230 D.P.R. n. 207/2010,
- contabilità finale/aggiornamento Computo metrico estimativo relativo alle opere effettivamente realizzate;
- planimetrie AS-Built (anche in formato dwg) riportanti lo stato quotato di consistenza delle aree stradali oltre alla rappresentazione di tutti gli impianti e della consistenza delle opere a verde (questi ultimi, qualora presenti);
- all'ordinanza viabilistica conclusiva (che verrà perfezionata a valle della consegna della planimetria definitiva della segnaletica, sottoscritta dal DL/CSE e della dichiarazione di attestazione da parte degli stessi che quanto posato e realizzato a regola d'arte, corrisponde alla planimetria stessa e rispetta la normativa vigente in materia).
- relazione testuale e fotografica descrittiva delle opere eseguite (foto scattate prima, durante e al termine delle opere, anche a eventuali dettagli delle lavorazioni eseguite)

4. A seguire ci sarà l'Approvazione del CRE/collaudo, quale formale accettazione dello stesso e conseguente svincolo della garanzia prestata rispetto agli obblighi assunti, previo deposito della garanzia post operam biennale (ovvero fino al termine della provvisorietà del Collaudo) che copra i rischi connessi all'utilizzo delle opere, vizi e danni o difetti di esecuzione/materiali .

5. Dopo 24 mesi dall'accettazione del CRE/collaudo seguirà visita ricognitiva e si procederà con lo svincolo della garanzia prestata post operam.