



Comune di
Milano

Direzione Rigenerazione Urbana
Direzione Specialistica Attuazione PGT e SUE

RICHIESTA ASSEGNAZIONE PUNTI FISSI AI SENSI DELL'ART. 59.1 DEL VIGENTE R.E.

Il/La sottoscritto/a

residente a _____ in via/piazza _____

n. _____ c.a.p. _____ tel. _____

in qualità di: ☐ proprietario ☐ titolare del PdC/SCIA

dell'unità immobiliare sita in Via _____ n. _____

identificata al Catasto Urbano al Fg. _____ Mapp. _____ Sub. _____

in relazione al titolo edilizio in atti:

☐ P.d.C. n. _____ del _____ in atti P.G. _____ / _____
WF / JPE _____

☐ S.C.I.A. del _____ in atti P.G. _____ / _____
WF / JPE _____

in attuazione alla convenzione stipulata in data _____ a rogito notaio

_____ Repertorio n° _____ Raccolta n° _____

Registrato a _____ il _____ n° _____

CHIEDE

la ricognizione della linea di confine tra gli spazi pubblici e l'area di pertinenza della costruzione e l'assegnazione dei punti fissi di linea e di livello per l'area di

via _____ n. _____ Municipio n. _____

COMUNICA

che il Direttore dei lavori è _____

Codice Fiscale _____

tel./cell. n. _____ e-mail/ pec _____

Milano, li _____ Firma _____

Ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 si allega, ai fini della verifica dell'autenticità delle sottoscrizioni, copia di documento d'identità del proprietario e/o dell'avente titolo. Al riguardo si richiamano le sanzioni previste all'art. 76 DPR 445/2000 e quanto disciplinato dagli artt. 71 e 75 dello stesso

ALLEGATI:

- ☐ 1. Fotocopia documento di identità in corso di validità del titolare del PdC o SCIA
- ☐ 2. Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria di 52€ tramite bonifico bancario (vedi modalità in calce)
- ☐ 3. Attestazione/ricevuta della marca da bollo di € 16,00 (vedi modalità di corresponsione in calce)
- ☐ 4. Specifica relazione con riferimento alle opere da eseguirsi a confine con le proprietà pubbliche (es. rifacimento e/o realizzazione delle recinzioni, intercapedini sotterranee, fondazioni)
- ☐ 5. Elaborato grafico con stralcio di estratto di mappa catastale con sovrapposizione del solo perimetro del piano terra e dei piani interrati, delle recinzioni e individuazione del lotto e del limite di proprietà
- ☐ 6. Elaborato grafico con prospetti dell'edificio e/o delle recinzioni e relative sezioni comprensive di fondazioni, delle sole parti a confine con le proprietà pubbliche, il tutto con individuazione del limite di proprietà

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS.196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) il Comune di Milano informa che i dati conferiti dal Proponente saranno trattati e contenuti in banche dati allo scopo di consentire la gestione elettronica del procedimento amministrativo in relazione al quale il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il trattamento dei dati forniti è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza con il G.D.P.R., il D.P.R. n. 380/01, L. 241/90 e L.R. 12/2005 ed è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune.

I dati sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale che La riguarda.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento e di adottare il provvedimento conclusivo. I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza.

I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni (outsources) con cui sussistono specifici accordi, convenzioni o protocolli di intesa con il Titolare del trattamento, previo adempimento delle formalità richieste dalla normativa vigente e salvo nel caso in cui gli stessi assumano la veste di titolare autonomo del trattamento. Le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati personali sono: 1.) fornitori dei programmi gestionali di questo Ente; 2.) responsabili esterni all'uso designati; 3.) pubbliche amministrazioni per ogni dovuto adempimento di legge; 4.) autorità giudiziarie; 5.) soggetti che forniscono servizi di manutenzione e/o assistenza informatica in relazione ai nostri sistemi e database e servizi IT; 6.) banche ed istituti di credito e assicurazioni; 7.) altre società, enti e/o persone fisiche che svolgono attività strumentali, di supporto o funzionali all'esecuzione dei contratti o servizi (es. società di imbustamento e smistamento corrispondenza).

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dal D. LGS. N. 196/2003 con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale e/o da ditte esterne, che abbiano rapporti di servizio con il Comune medesimo. I dati personali possono essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati, nell'ambito dei rapporti di servizio che questi intrattengono col Comune.

Titolare dei dati è il Comune di Milano, Direzione Rigenerazione Urbana - Direzione Specialistica Attuazione PGT e SUE. Il contenuto di tali banche dati sarà inoltre utilizzato dal Comune per effettuare ricerche anonime di tipo statistico e per creare indirizzi di utenti.

Il Proponente potrà rivolgersi al Comune di Milano, Direzione Rigenerazione Urbana - Direzione Specialistica Attuazione PGT e SUE per limitare l'uso dei dati conferiti ed il loro inserimento in indirizzi, nonché per esercitare i diritti di cui all'art. 15 e sgg. del G.D.P.R.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO

Io sottoscritto / a _____

Nato/a a _____

il _____

preso atto dell'informativa di cui sopra e dei diritti riconosciuti dall'art. 15 e sgg. del G.D.P.R., dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento dei propri dati nei termini e con le finalità sopra individuate. Si impegna inoltre a fornire analoga informativa agli altri beneficiari diretti ed indiretti e ad acquisire da parte di questi espresso consenso al trattamento dei dati da parte del Comune di Milano.

Firma _____

ASSOLVIMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Tramite bonifico bancario a favore di: Banca Intesa S.p.A. - Tesoreria del Comune di Milano - Codice IBAN IT15V0306901783100000300001 inserendo nella causale la tipologia del documento cui si riferisce (es. richiesta di assegnazione....) e la relativa localizzazione (Via civico ...), allegandone copia all'istanza che viene inviata a mezzo pec all'indirizzo dell'unità di trattazione della pratica. Nel caso di pagamento tramite bonifico bancario sia dei diritti di segreteria sia della marca da bollo, esplicitarlo nella causale.

MODALITÀ CORRESPONSIONE MARCA DA BOLLO

1. Bollo pagato al Comune con Bonifico Bancario:

Il titolare della pratica effettua il pagamento della somma corrispondente alla marca da bollo tramite bonifico bancario a favore di: Banca Intesa S.p.A. - Tesoreria del Comune di Milano - Codice IBAN IT15V0306901783100000300001 inserendo nella causale la tipologia del documento cui si riferisce (es. richiesta voltura permesso di costruire) e la relativa localizzazione (Via.....civico...) allegandone copia all'istanza che viene inviata a mezzo pec all'indirizzo dell'unità di trattazione della pratica.

2. Utilizzo marca da bollo cartacea:

Il titolare/il rende una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale si attesta di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo apponendo la marca cartacea sulla dichiarazione stessa annullandola con timbro e data e indicando i dati relativi all'identificativo della marca. Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente ed unita all'istanza da inviare via pec all'indirizzo dell'unità di trattazione della pratica. La dichiarazione in originale deve essere conservata agli atti del richiedente per eventuali controlli da parte dell'Amministrazione.