Comune di Milano - Prot. 30/06/2026.0381210.U. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

COMUNICATO N. 8/2026

Milano, 30 Giugno 2026

- Ai Genitori o a chi esercita la responsabilità genitoriale
- Ai Responsabili delle Unità Educative dei Servizi all'Infanzia
- Al Presidente della Commissione Educazione
- Ai Municipi
- Ai Presidenti delle Commissioni Educazione dei Consigli di Municipio
- Ai Presidenti dei Consigli delle Unità Educative
- Alla Rappresentanza Cittadina

Oggetto: **RIAPERTURA ISCRIZIONI ALLE SEZIONI PRIMAVERA E ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA - ANNO EDUCATIVO 2026/2027**

1. REQUISITI DI ACCESSO AI SERVIZI ALL'INFANZIA....3
2. MODALITÀ DI ISCRIZIONE PER LE SEZIONI PRIMAVERA....5
3. MODALITÀ DI ISCRIZIONE PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA....7
4. FAMIGLIE PRIVE DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA O CON UN TRASFERIMENTO DI RESIDENZA IN CORSO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA....11
5. TABELLA RELATIVA AI CRITERI E AI PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI ACCESSO AI SERVIZI ALL'INFANZIA - Anno Educativo 2026/2027....13
6. GRADUATORIE....17
7. COME FORMALIZZARE L'ACCETTAZIONE, LA RINUNCIA O FARE RICHIESTA DI TRASFERIMENTO DEL POSTO ASSEGNATO....19
8. CRITERI PER L'INSERIMENTO IN GRADUATORIA DELLE RICHIESTE DI TRASFERIMENTO....22
9. CONTATTI....23
10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679....23

Dalle ore 12:00 del 1° luglio alle ore 12:00 del 10 luglio 2026 è possibile iscrivere le bambine e i bambini alle **Sezioni Primavera** e alle **Scuole dell'Infanzia** del Comune di Milano.

CHE COSA È LA SEZIONE PRIMAVERA?

La Sezione Primavera è un servizio educativo rivolto a bambine e bambini da 24 a 36 mesi ed organizzato in gruppi omogenei per età (massimo 20) e finalizzato a promuovere percorsi educativi coerenti con la specifica fase di sviluppo.

La Sezione Primavera fa proprie le finalità, l'organizzazione dei tempi e degli spazi del Nido, ma li riprogetta con una attenzione specifica alla fase di sviluppo di bambine e bambini tra i 24 e i 36 mesi: promuovere lo sviluppo delle competenze motorie, sostenere le capacità linguistiche, espressive e comunicative, favorire la relazione con i pari e con gli adulti, incoraggiare la creatività e l'immaginazione di bambine e bambini sono tutte finalità che la Sezione Primavera declina attraverso attività e proposte mirate all'età specifica e in continuità con la Scuola dell'Infanzia alla quale bambine e bambini accederanno l'anno successivo.

L'équipe educativa della Sezione Primavera si compone di educatrici ed educatori di Nido e di educatrici ed educatori di Scuola dell'Infanzia, a garanzia della **continuità educativa tanto con il Nido, quanto con la futura Scuola dell'Infanzia**.

Altri punti di forza della Sezione Primavera che crediamo importante evidenziare:

- bambine e bambini che frequentano la Sezione Primavera proseguono, l'anno successivo, nella Scuola dell'Infanzia afferente senza dover presentare nuova domanda di iscrizione (sono automaticamente ammessi). L'accesso alla Scuola dell'Infanzia afferente è vincolato ovviamente al mantenimento dei requisiti indicati nel Comunicato di conferma del posto per il prossimo anno educativo. Qualora invece, la famiglia non volesse proseguire nella Scuola dell'Infanzia afferente, ma volesse scegliere altra Scuola dell'Infanzia, dovrà presentare domanda di iscrizione;
- la Sezione Primavera è collocata presso le strutture della Scuola dell'Infanzia e questo fa sì che bambine e bambini prendano da subito dimestichezza con gli spazi, con i compagni e con gli educatori che incontreranno l'anno successivo alla Scuola dell'Infanzia;
- il passaggio alla Scuola dell'Infanzia afferente è promosso e preparato in corso d'anno e avviene insieme alle compagne e ai compagni con cui si è condivisa l'esperienza nella Sezione Primavera.

CHE COSA È LA SCUOLA DELL'INFANZIA?

La **Scuola dell'Infanzia** è un servizio educativo per bambine e bambini dai 3 ai 6 anni. È un luogo di crescita e cura dove si sviluppa e si consolida l'identità, si sviluppa l'autonomia e si acquisiscono competenze. Assume una funzione strategica in continuità con il nido, la sezione primavera e con il primo ciclo di istruzione.

Comune di Milano - Prot. 30/06/2026.0381210.U. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

Comune di Milano - Prot. 30/06/2026.0381210.U. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

Frequenza e orari

La frequenza ai servizi è da lunedì a venerdì, secondo il calendario educativo pubblicato sul sito del Comune di Milano nelle pagine dedicate sia alle **Sezioni Primavera** (https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/nidi-d-infanzia-e-sezioni-primavera) sia in quelle dedicate alla **Scuola dell' Infanzia** (https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/scuole-dell-infanzia).

I Servizi all'Infanzia sono aperti dalle 7:30 alle 18:00, con le seguenti modalità:

- Sezione Primavera: rispetta l'orario d'uscita del servizio che la ospita
- Scuole dell'Infanzia: dalle 7:30 alle 16:15, con prolungamento fino alle 18:00.

Il prolungamento dell'orario è riservato alle famiglie in cui uno o entrambi i genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale) sono lavoratori.

Il diritto alla frequenza dell'orario prolungato decade qualora si verifichino oltre 30 giorni consecutivi di assenza ingiustificata.

Sezioni Estive

Il servizio delle Sezioni Estive, che si svolge a luglio e per il quale è prevista la pubblicazione di un comunicato dedicato nel mese di aprile, potrebbe prevedere l'accorpamento di sedi limitrofe.

1. REQUISITI DI ACCESSO AI SERVIZI ALL'INFANZIA

Alla **Sezione Primavera** possono essere iscritti le bambine e i bambini nati tra il **1° gennaio 2024 e il 31 agosto 2024.**

Alla **Scuola dell'Infanzia** possono essere iscritti:

- le bambine e i bambini nati tra il **1° gennaio 2021 e il 31 dicembre 2023**;
- le bambine e i bambini nati tra il **1° gennaio 2024 e il 30 aprile 2024**, a cui il posto sarà assegnato solo dopo il completamento delle assegnazioni per i nati indicati al punto precedente.
  In questo caso, si consiglia alle famiglie di presentare anche la domanda di iscrizione per le Sezioni Primavera.

Alle Sezioni Primavera e alle Scuole dell'Infanzia del Comune di Milano accedono le bambine e i bambini che **entro la chiusura del bando iscrizioni** (ore 12:00 del 10 luglio 2026):

- **appartengono a nuclei familiari**[1] **che risultano residenti all'Anagrafe cittadina**[2] **del Comune di Milano**;
  il requisito deve essere mantenuto per l'intero periodo di frequenza del Servizio.
  Le modalità di iscrizione sono descritte al **punto 2** (pag. 5).

  Se dopo aver iniziato la frequenza nell'anno educativo 2026/2027 il nucleo familiare non risulta più residente all'Anagrafe cittadina, la bambina o il bambino potrà terminare l'anno educativo 2026/2027 ma

[1] Per *nucleo familiare* si intende il nucleo in cui la/il bambina/o vive con almeno un genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale risultante all'Anagrafe cittadina.
[2] Per *residenza* si intende esclusivamente la residenza anagrafica del nucleo familiare.

non potrà essere confermata/o per l'anno educativo 2027/2028. Inoltre, la famiglia sarà tenuta al pagamento di una quota dedicata non soggetta ad agevolazioni in base al valore ISEE;

- **appartengono a nuclei familiari che hanno inoltrato la richiesta di trasferimento di residenza da altro Comune verso il Comune di Milano** entro la chiusura del bando iscrizioni (ore 12:00 del 10 luglio 2026). Le modalità di iscrizione sono descritte al **punto 4** (pag. 11).
  Se la richiesta di trasferimento della residenza non va a buon fine, la domanda di iscrizione viene annullata d'ufficio;

- sono presenti abitualmente nel Comune di Milano e **privi di iscrizione anagrafica sul territorio italiano**. Le modalità di iscrizione sono descritte al **punto 4** (pag. 11);

- sono residenti in altri Comuni e ospitati, con o senza genitore/chi esercita la responsabilità genitoriale, **presso una Comunità situata nel Comune di Milano**[3]. Le modalità di iscrizione sono descritte al **punto 4** (pag. 11).

Non saranno accolte domande di iscrizione di nuclei familiari residenti in altri Comuni italiani.

OBBLIGO VACCINALE

Per frequentare i Servizi all'Infanzia, le bambine e i bambini devono essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie; **la frequenza è quindi subordinata alla regolarità vaccinale**, come indicato dalla normativa attualmente in vigore[4].
La verifica della regolarità vaccinale verrà effettuata direttamente presso ATS Milano Città Metropolitana.

[3] Per le bambine e i bambini in carico ad altro Comune e in età di Sezione Primavera è applicata la quota non residente
[4] Come disposto dalla Legge n. 119/2017 in materia di prevenzione vaccinale

Comune di Milano - Prot. 30/06/2026.0381210.U. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

Comune di Milano - Prot. 30/06/2026.0381210.U. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

2. MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLE SEZIONI PRIMAVERA

Prima di presentare la domanda di iscrizione, si invita a consultare:

- Allegato n.1 – elenco sedi Sezioni Primavera

Le famiglie possono indicare fino a 4 sedi di Sezioni Primavera indicate nell'Allegato n.1.

Iscrizioni aperte dalle ore 12:00 del 1° luglio alle ore 12:00 del 10 luglio 2026.

Questa la procedura:

1. compilare il modulo online "**Raccolta dati per iscrizione Sezione Primavera**" disponibile nella pagina dedicata (https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/nidi-d-infanzia-e-sezioni-primavera)
   Nel caso in cui l'età della bambina o del bambino sia diversa da quella prevista dal servizio[5], **il genitore (o chi esercita la responsabilità genitoriale) non potrà compilare il modulo**.

2. allegare:

   - codice fiscale dei genitori (o di chi esercita la responsabilità genitoriale) e della bambina o del bambino, se in possesso;
   - documento di identità dei genitori (o di chi esercita la responsabilità genitoriale) e della bambina o del bambino, se in possesso.

Le famiglie provenienti da altri Comuni, che hanno presentato domanda di residenza al Comune di Milano, dovranno anche:

- indicare la data di presentazione del cambio residenza richiesto entro la chiusura del bando iscrizioni (ore 12:00 del 10 luglio 2026);
- allegare la copia dell'e-mail di Elixform, oppure la ricevuta della richiesta di appuntamento, oppure la ricevuta con il numero di protocollo rilasciato da ANPR (Anagrafe Nazionale);
- inviare il modulo ricevuto entro le ore 24:00 del 10 luglio 2026 (cliccando sul bottone "INVIA" nella pagina). **L'invio del modulo non equivale alla domanda di iscrizione**.

Ricevuto il modulo, l'ufficio verificherà la documentazione e ricontatterà telefonicamente le famiglie per procedere con l'iscrizione.

Dopo essere stato contattato dall'ufficio, il genitore (o l'affidatario o chi esercita la responsabilità genitoriale):

- riceverà l'e-mail contenente la copia della domanda con il numero progressivo assegnato (indispensabile per verificare la posizione in graduatoria);
- verificata la correttezza delle dichiarazioni, stamperà e firmerà la domanda;
- invierà la domanda all'indirizzo indicato nell'e-mail che avrà ricevuto, entro il termine segnalato. **Solo con l'invio della domanda sottoscritta l'iscrizione è completata.**

Le domande ricevute sono **accolte con riserva**, in attesa delle verifiche relative all'avvenuto trasferimento e all'iscrizione anagrafica presso il Comune di Milano.

La riserva non modificherà il posizionamento in graduatoria, ma servirà a monitorare il progressivo evolvere delle richieste.

Eventuali **errori, omissioni o modifiche da parte del richiedente** (anche relativi a stati, qualità personali o fatti successivi alla sottoscrizione della domanda) potranno essere sanati solo se segnalati **entro il termine delle iscrizioni** (ore 12:00 del 10 luglio 2026) all'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e

[5] Si intende bambine e bambini nati tra il 1° gennaio 2024 e il 31 agosto 2024

Comune di Milano - Prot. 30/06/2026.0381210.U. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

Monitoraggio Dati attraverso:

- e-mail: ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it

oppure

- PEC: ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it

Nel caso non sia possibile fornire i documenti richiesti (codice fiscale, documento identità), le famiglie sono invitate comunque a compilare il modulo online con le sole informazioni disponibili.

In caso di mancanza di attestazione ISEE, la famiglia può fare l'iscrizione, compilando ed inviando il modulo entro il termine indicato.

Sarà possibile contattare l'ufficio ai recapiti indicati nel box "Informazioni", nella sezione *Approfondimenti* del servizio:

- **Nidi d'infanzia e sezioni primavera: revisione della quota contributiva:** (https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/nidi-d-infanzia-e-sezione-primavera-revisione-quota-per-difficolta-socio-economica)

- **Scuole dell'Infanzia:** nella pagina dedicata al Servizio di Refezione scolastica (https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/refezione-scolastica#allegati)

Per richieste di informazioni o assistenza è necessario contattare il servizio di supporto "Prenota una chiamata" dalla pagina dedicata alle iscrizioni alla Sezione Primavera (https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/nidi-d-infanzia-e-sezioni-primavera).

Importante

Per i casi che richiedono ulteriori approfondimenti, l'operatore inviterà il genitore (o chi esercita la responsabilità genitoriale) a inviare un'e-mail a ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it

L'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati provvederà poi a contattare il genitore (o chi esercita la responsabilità genitoriale) per supporto alla presentazione della domanda di iscrizione.

Si precisa che:

- il servizio di assistenza è disponibile nel periodo di apertura delle iscrizioni. Le chiamate degli operatori saranno esclusivamente dal numero di telefono **02.88446479**, a garanzia della riconoscibilità del servizio, da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 16:30 nel giorno e nella fascia oraria di 2 ore prescelta dalla famiglia[6];
- in caso di mancata risposta, l'operatore proverà più volte a contattare la famiglia, entro lo stesso intervallo prenotato
- in caso di esito negativo, verranno inviati un'e-mail e un SMS per informare dell'insuccesso del contatto e dell'eventuale necessità di prenotare una nuova chiamata entro il termine delle iscrizioni (ore 12:00 del 10 luglio 2026).

[6] Nel caso di impossibilità a prenotare un appuntamento telefonico sarà possibile contattare il contact center 02.02.02 (selezionando il tasto 9-4) dal lunedì al sabato dalle 8:00 alle 18:00.

Comune di Milano - Prot. 30/06/2026.0381210.U. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

3. MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA

L'iscrizione è esclusivamente **online** per i residenti e disponibile **dalle 12:00 del 1° luglio 2026 alle 12:00 del 10 luglio 2026** nella pagina dedicata alla **Scuola dell'Infanzia** (https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/scuole-dell-infanzia).

La domanda d'iscrizione può essere presentata:

- **da uno dei genitori (o da chi esercita la responsabilità genitoriale)** se la bambina o il bambino risulta residente con entrambi;
- **dal solo genitore (o da chi esercita la responsabilità genitoriale) residente con la bambina o il bambino**, se i genitori sono residenti in nuclei anagrafici diversi.

Per presentare la domanda di iscrizione occorre essere in possesso di:

- un'utenza **SPID**[7]

oppure

- un'utenza **CIE**[8]

Eventuali **errori, omissioni o modifiche da parte del richiedente** (anche relativi a stati, qualità personali o fatti successivi alla sottoscrizione della domanda) potranno essere sanati solo se segnalati **entro il termine delle iscrizioni** (ore 12:00 del 10 luglio 2026) all'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati attraverso:

- e-mail: ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it

oppure

- PEC: ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it

IMPORTANTE

Le famiglie prive di iscrizione anagrafica o con un trasferimento di residenza in corso devono consultare il **punto 4** di questo Comunicato, per le modalità di iscrizione dedicate.

RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il modulo di domanda online recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile; pertanto, la domanda di iscrizione deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda (o chi esercita la responsabilità genitoriale) dichiara di avere fatto la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori o di tutti i soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale.

È possibile verificare la propria situazione anagrafica dal Fascicolo del Cittadino.

[7] www.spid.gov.it

[8] www.cartaidentita.interno.gov.it/info-utili/cie-id/

Comune di Milano - Prot. 30/06/2026.0381210.U. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ONLINE PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA

Fase preliminare

Prima di presentare la domanda di iscrizione le famiglie **sono invitate a consultare**:

- Allegato n. 2 - elenco sedi Scuole dell'Infanzia Comunali

Compilazione

- **verificare la correttezza dei dati inseriti** in ogni singola schermata della domanda, prima di procedere alla successiva. Tornare indietro comporta la ripetizione della procedura dall'inizio.

- l'Amministrazione utilizza solo **l'indirizzo e-mail principale indicato dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale in fase di iscrizione** per ogni comunicazione relativa a:
  - procedimenti;
  - eventuali comunicazioni relative alla situazione vaccinale;
  - comunicazioni con la famiglia durante la frequenza della propria figlia/del proprio figlio.

  Si raccomanda, quindi, di indicare un **indirizzo e-mail valido** e di **controllarlo periodicamente**.
  In caso di variazione, è necessario comunicarlo tempestivamente all'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati, all'indirizzo e-mail ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it

- al termine della compilazione è necessario cliccare sul bottone "INVIA LA DOMANDA" presente nella pagina.
  Una volta inviata, la domanda **potrà essere visionata, ma non modificata.**

Il sistema attribuirà i punteggi previsti (si veda il paragrafo 5) secondo la composizione del nucleo familiare risultante all'Anagrafe cittadina e le dichiarazioni fornite dal genitore (o da chi esercita la responsabilità genitoriale).

Al termine della procedura il sistema invierà un'**e-mail di conferma**, contenente la domanda presentata (che si consiglia di stampare) con il **numero progressivo assegnato**, indispensabile per verificare la posizione in graduatoria.

IMPORTANTE

Se non si riceve l'e-mail di conferma, è necessario ripetere la procedura entro il termine delle iscrizioni (ore 12:00 del 10 luglio 2026).

Comune di Milano - Prot. 30/06/2026.0381210.U. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

QUOTA AGEVOLATA SEZIONE PRIMAVERA

Per richiedere la quota agevolata[9] per l'anno educativo 2026/2027 occorre sottoscrivere una Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) entro il 15 luglio 2026, finalizzata alla sottoscrizione dell'ISEE 2026 - redditi 2024 - per prestazioni agevolate rivolte ai minorenni.

I genitori non coniugati (o chi esercita la responsabilità genitoriale) che hanno riconosciuto la prole devono presentare un'unica attestazione comprendente i redditi di entrambi[10].

Con la sottoscrizione della D.S.U. per prestazioni agevolate rivolte ai minorenni, la famiglia non è tenuta a presentare l'attestazione ISEE al Comune di Milano e autorizza quest'ultimo ad acquisire d'ufficio i dati da Inps.

Se l'attestazione è sottoscritta entro il 15 luglio 2026 e risulta priva di anomalie e/o omissioni, non dovrà essere presentata ulteriore documentazione. Nel caso in cui l'ISEE sia stato sottoscritto successivamente al 15 luglio 2026, dovrà essere consegnato alla Segreteria dell'Unità Educativa, entro il termine indicato nella mail di assegnazione del posto. In caso di mancata consegna, alla famiglia verrà attribuita la quota massima.

Ulteriori informazioni sono disponibili nella sezione "Approfondimenti" della pagina del sito internet dedicata **Nidi d'infanzia e sezioni primavera: revisione quota per difficoltà socio-economica** (https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/nidi-d-infanzia-e-sezione-primavera-revisione-quota-per-difficolta-socio-economica), anche per i casi e le modalità di richiesta di revisione della quota di contribuzione.

L'Amministrazione comunale effettua controlli periodici[11] sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà[12] ed esegue verifiche regolari - anche a campione - sulle attestazioni ISEE. Nel caso dai controlli emerga la necessità di assegnare una quota contributiva maggiore, oltre al recupero delle somme non pagate e all'applicazione degli interessi di mora (10%), il Comune di Milano provvederà anche a farne segnalazione alla Procura della Repubblica per gli accertamenti di rilievo penale eventualmente conseguenti[13].

In caso di mancanza di attestazione ISEE accedere alla pagina dedicata al servizio **Nidi d'infanzia e sezioni primavera: revisione quota per difficoltà socio-economica** (https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/nidi-d-infanzia-e-sezione-primavera-revisione-quota-per-difficolta-socio-economica).

REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA

Il servizio di refezione scolastica è fornito da Milano Ristorazione S.p.A.
Con l'assegnazione del posto, le bambine e i bambini assegnatari **verranno iscritti automaticamente al servizio di refezione scolastica**.

Il Comune di Milano trasmetterà i dati necessari a Milano Ristorazione e l'iscrizione al servizio resterà valida per tutto il percorso educativo nella Scuola dell'Infanzia.

Per maggiori informazioni sul servizio di refezione è possibile consultare la pagina dedicata all'iscrizione al servizio (https://www.milanoristorazione.it/introduzione-rette), sul sito di Milano Ristorazione.

Le famiglie sono invitate a consultare la nota informativa "*Un posto a Tavola*" disponibile nella sezione dedicata alle Rette di Milano Ristorazione (https://www.milanoristorazione.it/iscrizione-servizio-di-refezione) o nella pagina dedicata al servizio di refezione scolastica sul sito dl Comune di Milano (https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/refezione-scolastica#allegati), nonché l'Informativa Privacy (https://www.milanoristorazione.it/informative/3363-informativa-utenti-del-servizio-di-refezione-scolastica-comune-di-milano).

Per la determinazione della quota di contribuzione del servizio di refezione, il Comune di Milano e Milano Ristorazione provvederanno ad acquisire dalla banca dati INPS la dichiarazione ISEE Ordinaria.

[9] Come previsto dalla Delibera Consiliare 147/2000 e successive modifiche
[10] Come previsto dal D.P.C.M. n. 159/2013.
[11] In applicazione degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche.
[12] Rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche.
[13] In applicazione dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche.

Per accedere alle quote di contribuzione agevolate in base alle fasce ISEE occorre sottoscrivere l'attestazione ISEE ORDINARIA entro e non oltre il 31 luglio 2026; in questo modo, Milano Ristorazione potrà attribuire il contributo annuo agevolato entro il mese di settembre.
In assenza di attestazione ISEE ORDINARIA o con ISEE ORDINARIA maggiore di € 27.000,00 verrà applicata la quota massima di contribuzione annua pari a € 734,40.

Per i casi e le modalità di richiesta di revisione e/o rateizzazione della quota di contribuzione, si invita a consultare la nota informativa ***Un posto a Tavola*** (https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/refezione-scolastica#allegati), tra gli allegati della pagina dedicata al Servizio di Refezione scolastica.

In caso di mancanza di attestazione ISEE si invita a contattare l'Ufficio, consultando la sezione *Approfondimenti* nella pagina dedicata al Servizio di Refezione scolastica (https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/refezione-scolastica#allegati).

Importante

L'attestazione ISEE non viene considerata per la formazione delle graduatorie di ammissione ma, in caso di assegnazione di un posto, viene utilizzata dall'Amministrazione per la definizione della quota contributiva mensile agevolata (per quanto riguarda le Sezioni Primavera) e della quota contributiva annuale agevolata relativa alla Refezione Scolastica (per quanto riguarda le Scuole dell'Infanzia).

Il genitore residente con il minore (o chi esercita la responsabilità genitoriale) che sottoscrive la domanda di iscrizione risulterà intestatario del pagamento della quota di iscrizione e dei successivi pagamenti.

MODIFICA INTESTATARIO DEL PAGAMENTO

In caso di assegnazione del posto, verranno fornite le informazioni per procedere alla modifica dell'intestatario.

BAMBINE E BAMBINI CON DISABILITÀ

Per accogliere le bambine e i bambini con disabilità, le famiglie sono invitate a inoltrare la documentazione attestante la condizione di disabilità all'Unità di Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati entro il termine delle iscrizioni (ore 12:00 del 10 luglio 2026), tramite:

- **PEC**, all'indirizzo ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it

oppure

- **e-mail**, all'indirizzo ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it

oppure

- tramite **posta**, a Comune di Milano - Area Servizi all'Infanzia
  Via Durando 38/A - 20158 Milano.

Per richiedere il sostegno educativo ai fini dell'inclusione scolastica occorre presentare uno dei seguenti documenti attestanti la disabilità:

- verbale del Collegio per l'individuazione dell'alunno con disabilità ai sensi del D.P.C.M. 185 del 23 febbraio 2006 in corso di validità, rilasciato dall'Autorità Sanitaria competente accompagnato dalla Diagnosi Funzionale in corso di validità rilasciata dalla UOC Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza o da struttura privata accreditata;

Comune di Milano - Prot. 30/06/2026.0381210.U. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

Comune di Milano - Prot. 30/06/2026.0381210.U. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

oppure

- estratto del Verbale di accertamento medico legale (EVIS) rilasciato ai sensi dell'art. 5 comma 6 del D.Lgs. n. 66/2017 dalle commissioni ASST/INPS accompagnato dal Profilo di Funzionamento (PDF).

Nel caso di mancata consegna della documentazione entro il termine delle iscrizioni (ore 12:00 del 10 luglio 2026) la riserva del posto verrà annullata.

4. FAMIGLIE PRIVE DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA O CON UN TRASFERIMENTO DI RESIDENZA IN CORSO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA

Le famiglie che:

a) sono prive di iscrizione anagrafica sul territorio italiano

oppure

b) hanno *in itinere* un trasferimento di residenza da altro Comune verso il Comune di Milano

sono invitate a seguire la seguente procedura:

1. compilare il modulo online **Raccolta dati per iscrizione Scuola dell'Infanzia**, disponibile nella pagina dedicata (https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/scuole-dell-infanzia). Nel caso in cui l'età della bambina o del bambino sia diversa da quella prevista dal servizio (bambine e bambini nati tra il 1° gennaio 2021 e il 30 aprile 2024), **il genitore (o chi esercita la responsabilità genitoriale) non potrà compilare il modulo**.

2. allegare:

   - codice fiscale dei genitori (o di chi esercita la responsabilità genitoriale) e della bambina o del bambino, se in possesso;
   - documento di identità dei genitori (o di chi esercita la responsabilità genitoriale) e della bambina o del bambino, se in possesso;

   Le famiglie provenienti da altri Comuni, che hanno presentato domanda di residenza al Comune di Milano, dovranno anche:

   - indicare la data di presentazione del cambio residenza richiesto entro il termine delle iscrizioni (ore 12:00 del 10 luglio 2026);
   - allegare la copia dell'e-mail di Elixform oppure la ricevuta della richiesta di appuntamento oppure la ricevuta con il numero di protocollo rilasciato da ANPR (Anagrafe Nazionale);

   Il modulo ricevuto dovrà essere inviato entro le ore 24:00 del 10 luglio 2026 (cliccando sul bottone "INVIA" nella pagina).
   L'invio del modulo non equivale alla domanda di iscrizione.

   Ricevuto il modulo, l'ufficio verificherà la documentazione e ricontatterà telefonicamente le famiglie per procedere con l'iscrizione;

3. dopo essere stato contattato dall'ufficio, il genitore (o l'affidatario o chi esercita la responsabilità genitoriale):

- riceverà l'e-mail contenente la copia della domanda con il numero progressivo assegnato (indispensabile per verificare la posizione in graduatoria);
- una volta verificata la correttezza delle dichiarazioni, stamperà e firmerà la domanda;
- invierà la domanda di iscrizione stampata e **firmata**, all'indirizzo indicato nell'e-mail che avrà ricevuto entro il termine segnalato.

L'iscrizione è completa solo se viene inviata la domanda sottoscritta.

Le domande ricevute sono **accolte con riserva**, in attesa delle verifiche relative all'avvenuto trasferimento o all'iscrizione anagrafica presso il Comune di Milano.

La riserva non modificherà il posizionamento in graduatoria, ma servirà a monitorare il progressivo evolvere delle richieste.

In caso di mancanza dei documenti richiesti (codice fiscale, documento identità) le famiglie sono invitate comunque a compilare il modulo online con le sole informazioni disponibili.

Per richieste di informazioni o assistenza è necessario contattare il servizio di supporto "Prenota una chiamata", così come indicato nella pagina di servizio (https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/scuole-dell-infanzia)

Importante

Per i casi che richiedono ulteriori approfondimenti, l'operatore inviterà il genitore (o chi esercita la responsabilità genitoriale) a inviare un'e-mail a ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it
L'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati provvederà poi a contattare il genitore (o chi esercita la responsabilità genitoriale) per supporto alla presentazione della domanda di iscrizione.

Si precisa che:

- il servizio di assistenza è disponibile nel periodo di apertura delle iscrizioni. Le chiamate degli operatori saranno esclusivamente dal numero di telefono **0288446479**, a garanzia della riconoscibilità del servizio, da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 16:30 nel giorno e nella fascia oraria di 2 ore prescelta dalla famiglia[14];
- in caso di mancata risposta, l'operatore proverà più volte a contattare la famiglia, entro lo stesso intervallo prenotato;
- in caso di esito negativo, verranno inviati un'e-mail e un SMS per informare dell'insuccesso del contatto e dell'eventuale necessità di prenotare una nuova chiamata entro il termine delle iscrizioni (ore 12:00 del 10 luglio 2026).

Nel caso non si disponga dell'attestazione ISEE, la famiglia può comunque fare l'iscrizione, compilando ed inviando il modulo entro il termine indicato.

Per contattare l'ufficio è possibile utilizzare i recapiti indicati nel box "Informazioni", nella sezione *Approfondimenti* del servizio:

- **Sezioni Primavera:** (https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/nidi-d-infanzia-e-sezione-primavera-revisione-quota-per-difficolta-socio-economica)

- **Scuole dell'Infanzia:** nella pagina dedicate al Servizio di Refezione scolastica (https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/refezione-scolastica#allegati)

[14] Nel caso di impossibilità a prenotare un appuntamento telefonico sarà possibile contattare il contact center 02.02.02 (selezionando il tasto 9-4) dal lunedì al sabato dalle 8:00 alle 18:00.

Comune di Milano - Prot. 30/06/2026.0381210.U. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

Comune di Milano - Prot. 30/06/2026.0381210.U. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

5. TABELLA RELATIVA AI CRITERI E AI PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI ACCESSO AI SERVIZI ALL'INFANZIA - Anno Educativo 2026/2027

Per l'assegnazione dei punteggi indicati nelle tabelle delle pagine a seguire, si considerano i dati presenti nell'Anagrafe cittadina del Comune di Milano al momento della presentazione della domanda di iscrizione.

Il punteggio complessivo attribuito per ciascuna sede indicata è quello risultante dal punteggio riconosciuto per la situazione familiare (parte II del prospetto) e dal punteggio relativo alla sede stessa (parte I del prospetto).
I punti A, B, C, D, E, F, G, H, I, L della tabella parte II sono cumulabili.

Di seguito, i prospetti:

	PARTE I **SCELTA SEDE SCUOLA DELL'INFANZIA E SEZIONE PRIMAVERA**		**Punti Vicinanza (*)**
Sedi A e B	<u>SCELTA SEDI SCUOLA DELL'INFANZIA</u> La domanda di iscrizione indicherà le due sedi del Servizio Scuola all'Infanzia comunale più vicine alla residenza anagrafica del nucleo familiare (situate anche all'interno di diversi Municipi e risultanti dal link Geoschool disponibile anche sul sito web del Comune di Milano). Tale punteggio verrà attribuito ad entrambe le sedi. Per le domande di Scuola dell'Infanzia **le sedi A e B non potranno essere eliminate**. Le sedi **potranno essere modificate mantenendo il punteggio <u>solo</u> nel seguente caso:** • se è presente una barriera architettonica; la sede potrà essere sostituita con **quella comunale** indicata da Geoschool come la successiva per vicinanza, anche se con disponibilità di posti pari a 0 (zero). Le **richieste di modifica** dovranno pervenire **<u>entro e non oltre le ore 12:00 del 10 luglio 2026</u>** via mail o PEC: <u>ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it</u> / <u>ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it</u> Le richieste di modifica verranno valutate dopo il termine delle iscrizioni e, a seguito di apposito provvedimento, l'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati comunicherà alle famiglie, prima della pubblicazione della graduatoria, **entro il 17 luglio 2026**, l'esito della valutazione. In caso di risposta positiva, la famiglia interessata riceverà la domanda di iscrizione modificata. <u>Importante</u> **Non sarà possibile sostituire le sedi A e B, individuate dal sistema come le più vicine alla residenza, anche a fronte di scuole con disponibilità di posti pari a 0 (zero).**		**Punti 40**

Comune di Milano - Prot. 30/06/2026.0381210.U. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

Altre Sedi C e D	La famiglia potrà indicare altre due sedi di Scuola dell'Infanzia comunale (Allegato n.2) nell'ambito del territorio cittadino. L'indicazione di tali sedi **non è obbligatoria.** Si ricorda alle famiglie che, indicando più sedi, si ha una maggiore possibilità di essere accolti in una delle stesse. **Al termine della definizione delle sedi di interesse, la famiglia dovrà indicare l'ordine di preferenza di assegnazione. In caso di posizionamento utile per più di una sede di Servizio, verrà assegnata la sede con migliore preferenza.** **Nel caso di iscrizione di due o più gemelli, la famiglia dovrà inserire una domanda per ogni bambina/o da iscrivere.** **Dopo aver inserito la prima domanda per uno dei gemelli, il sistema assegnerà in automatico le medesime sedi per gli altri da iscrivere.** **SCELTA SEDI SEZIONE PRIMAVERA** La domanda di iscrizione per la Sezione Primavera avrà la sede o le due sedi indicate dalla famiglia dopo aver consultato l'Allegato n.1. Se la sede o le sedi risultano anche le più vicine alla residenza anagrafica del nucleo familiare, (situate anche all'interno di diversi Municipi e risultanti dal link Geoschool disponibile anche sul sito web del Comune di Milano) verrà attribuito il punteggio della vicinanza. La famiglia potrà indicare altre due sedi (Allegato n.1) nell'ambito del territorio cittadino. L'indicazione di tali sedi **non è obbligatoria.** Si ricorda alle famiglie che, indicando più sedi, si ha una maggiore possibilità di essere accolti in una delle stesse. **Al termine della definizione delle sedi di interesse, la famiglia dovrà indicare l'ordine di preferenza di assegnazione. In caso di posizionamento utile per più di una sede di Servizio, verrà assegnata la sede con migliore preferenza.** **Nel caso di iscrizione di due o più gemelli, la famiglia dovrà compilare un modulo per ogni bambina/o da iscrivere.**		**Nessun punteggio**
	RISERVA DEL POSTO Hanno diritto ad una riserva del posto: • bambine e bambini con **disabilità** certificata **dall'Autorità Sanitaria competente (nella domanda dovranno essere indicati gli estremi della certificazione rilasciata)***; Le famiglie sono invitate a trasmettere la documentazione relativa alla disabilità all'Unità di Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati entro il termine delle iscrizioni (ore 12:00 del 10 luglio 2026): - tramite **PEC**, all'indirizzo: ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it oppure - tramite **e-mail**, all'indirizzo: ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it oppure - tramite **posta**: Comune di Milano - Area Servizi all'Infanzia Via Durando 38/A - 20158 Milano. Nel caso di mancata consegna della documentazione entro il termine delle iscrizioni (**ore 12:00 del 10 luglio 2026**) la riserva del posto verrà annullata.		

Comune di Milano - Prot. 30/06/2026.0381210.U. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

	• bambine e bambini **affidati o in tutela al Comune di Milano** a seguito di provvedimento dell'Autorità Giudiziaria* e conseguentemente: – in affido temporaneo in famiglia; – collocati in Comunità. * **Nel caso in cui vengano iscritti gemelli, uno dei quali abbia la riserva del posto, di cui ai sopraindicati punti, anche l'altro/i gemello/i usufruirà della medesima riserva.**		
	PARTE II **PUNTEGGIO SITUAZIONE FAMILIARE**		
A	Nucleo familiare in cui è presente uno o entrambi i genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale o un figlio maggiorenne con condizioni fisiche e/o psichiche invalidanti riconosciute dalla **Commissione di Invalidità della Autorità Sanitaria competente uguali o superiori all´80%.**		**Punti 5**
B	Nucleo familiare in cui è presente un altro figlio minorenne con condizioni fisiche e/o psichiche invalidanti riconosciute dalla **Commissione di Invalidità della Autorità Sanitaria competente.** **Nel caso in cui si presentino entrambe le sopraindicate condizioni, il punteggio verrà sommato.**		**Punti 5**
C	Nel nucleo familiare sono presenti altro/i figlio/i che al **31 dicembre 2026** non abbiano compiuto gli 11 anni d'età o altro/i figlio/i di un componente dell'unione civile nella medesima fascia d'età. Nel conteggio dei minori non viene considerato il minore da iscrivere e i minori nati dopo il termine delle iscrizioni (10 luglio 2026).		**Punti 2 ogni figlio**
D	Minore riconosciuto da un solo genitore/chi esercita la responsabilità genitoriale e con esso convivente		**Punti 1**
E	Minore convivente con genitore/chi esercita la responsabilità genitoriale vedovo		**Punti 1**
F	Minore invalido		**Punti 4**
G	Minore in affido preadottivo		**Punti 1**
H	Minore gemello		**Punti 2**
I	**Se la bambina o il bambino da iscrivere alla Sezione Primavera ha un fratello o una sorella confermato/a, nuovo iscritto/a o da iscrivere per l'anno educativo 2026/2027 in:**		
	• Nido d'Infanzia (comunale a gestione diretta o comunale in appalto o privato accreditato in posto convenzionato con il Comune di Milano);		**Punti 30**
	• Sezione Primavera comunale;		**Punti 30**
	• Scuola dell'Infanzia comunale, statale o paritaria in posto convenzionato con il Comune di Milano;		**Punti 10**
	• Scuola Primaria statale.		**Punti 4**
	Se la bambina o il bambino da iscrivere alla Scuola dell'Infanzia ha un fratello o una sorella confermato/a, nuovo iscritto/a o da iscrivere per l'anno educativo 2026/2027 in:		
	• Nido d'Infanzia (comunale a gestione diretta o comunale in appalto o privato accreditato in posto convenzionato con il Comune di Milano);		**Punti 10**
	• Sezione Primavera comunale;		**Punti 10**
	• Scuola dell'Infanzia comunale, statale o paritaria in posto convenzionato con il Comune di Milano;		**Punti 30**
	• Scuola Primaria statale.		**Punti 4**

Comune di Milano - Prot. 30/06/2026.0381210.U. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

	La famiglia dovrà indicare la struttura frequentata dal fratello/sorella nell'anno 2026/2027 Il punteggio sarà calcolato per la sede indicata **come prima preferenza** di assegnazione, che deve corrispondere alla stessa sede (se presente il Servizio al quale si vuole iscrivere il minore) o sede immediatamente limitrofa, individuata dal programma, dove è presente il/la fratello/sorella. **Potrà essere indicata una sola afferenza, ovvero, se nel nucleo familiare sono presenti più fratelli frequentanti Servizi diversi, sarà la famiglia a dover indicare di quale afferenza avvalersi.** **Il punteggio sarà riconosciuto con gli stessi criteri sopra indicati anche in caso di iscrizione contemporanea di più minori a più Scuole dell'Infanzia e/o alla Scuola Primaria e alla Sezione Primavera.**		
L	Il punteggio relativo all'attività lavorativa verrà calcolato come sommatoria dei punteggi attribuiti ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale presenti nel nucleo familiare del minore da iscrivere, risultante all'Anagrafe cittadina al momento della presentazione della domanda di iscrizione*.		
	1) Il genitore/chi esercita la responsabilità genitoriale lavora a tempo pieno o part time superiore al 50%;		**Punti 50**
	2) Il genitore/chi esercita la responsabilità genitoriale lavora part time inferiore o pari al 50%;		**Punti 45**
	3) Il genitore risulta studente presso: **Scuola Secondaria di secondo grado (Circolare Ministeriale n. 22994 del 13 novembre 2019) o Università;**		**Punti 45**
	4) Il genitore/chi esercita la responsabilità genitoriale che percepisce una indennità di disoccupazione (NASpI) dal 1 agosto 2025 al 10 luglio 2026 oppure se il genitore/chi esercita la responsabilità genitoriale risulta disoccupato, ma ha lavorato almeno 6 mesi negli ultimi 12, nel periodo dal 1 agosto 2025 al 10 luglio 2026. Verrà riconosciuta l'ultima situazione lavorativa ed il relativo punteggio indicato nei precedenti punti 1) – 2);		
	5) Il genitore/chi esercita la responsabilità genitoriale risulta non occupato e non ricade nel punto 4).		**Punti 1**
	*__Se nel nucleo familiare risulta presente un solo genitore/chi esercita la responsabilità genitoriale, il punteggio sarà calcolato come se fossero presenti entrambi i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale con la stessa situazione lavorativa indicata per il solo genitore presente.__		

Comune di Milano - Prot. 30/06/2026.0381210.U. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

6. GRADUATORIE

Il **22 luglio 2026** saranno pubblicate le **graduatorie** di bambine e bambini ammessi a frequentare le Sezioni Primavera e le Scuole dell'Infanzia. Le graduatorie si troveranno nelle pagine dedicate ai rispettivi Servizi.

Entrambe le graduatorie sono suddivise per età di bambine e bambini.

Per le Scuole dell'Infanzia, l'Amministrazione verificherà la presenza dei nominativi delle bambine e dei bambini accolti per l'anno educativo 2026/2027 nelle Scuole dell'Infanzia del Comune di Milano, nelle Scuole dell'Infanzia statali e nelle Scuole Primarie statali. Se il nominativo della bambina o del bambino compare in più liste, non verrà inserito nelle graduatorie dei Servizi all'Infanzia del Comune di Milano.

L'assegnazione alle Sezioni Primavera e alle Scuole dell'Infanzia avviene secondo la graduatoria predisposta, tenendo conto:

1. della **riserva dei posti**;

2. del **punteggio** assegnato in base alle dichiarazioni rese.
   Nella graduatoria, a parità di punteggio, verrà data precedenza alla bambina o al bambino di età maggiore;

3. dell'**ordine di preferenza** espresso dai genitori (o dagli esercenti la responsabilità genitoriale). L'ordine di preferenza non influisce sul posizionamento in graduatoria, ma viene utilizzato ai fini dell'assegnazione del posto solo in caso di posizionamento in più di un servizio;

4. dei **posti disponibili** nelle sedi richieste.

L'ordine cronologico di presentazione della domanda non incide sul posizionamento in graduatoria.

Le domande presentate nel periodo della riapertura del termine verranno inserite in graduatoria dopo le domande di iscrizione ordinarie, presentate nel primo turno di iscrizione del mese di febbraio 2026, con gli stessi criteri indicati nel Comunicato n. 4/2026.

Nelle sedi prive di lista d'attesa, saranno presenti solo le graduatorie di ammissione con le domande di iscrizione presentate entro le ore 12:00 del giorno 10 luglio 2026.

Le graduatorie, complete di tutte le informazioni di bambine e bambini, saranno disponibili per la consultazione e l'accesso nei termini e con i vincoli previsti dalle norme in materia di accesso e trasparenza amministrativa. A tutela dei dati di bambine e bambini, le graduatorie saranno pubblicate sul sito del Comune di Milano sotto forma di **estratto**, prive dei dati identificativi[15] e con le sole indicazioni riguardanti:

- il **codice numerico** identificativo della domanda di iscrizione;

- la **sede** eventualmente assegnata o la **posizione** in attesa di assegnazione.

Sarà possibile, in ogni caso, rivolgersi all'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati (all'indirizzo e-mail: ed.infanziaiscizioni@comune.milano.it) e a ogni Responsabile di Unità Educativa per avere chiarimenti in merito alla propria posizione in graduatoria.

[15] In applicazione del Regolamento UE n. 2016/679 *"Regolamento generale sulla protezione dei dati personali"*, del D.Lgs. 196/2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e in coerenza con le Linee Guida del Garante del 15 maggio 2014 relative alla pubblicazione in web di atti e documenti contenenti dati personali.

Dopo la pubblicazione delle graduatorie e dei successivi aggiornamenti, le famiglie delle bambine e dei bambini assegnatari riceveranno un'e-mail di conferma di assegnazione del posto all'indirizzo e-mail principale indicato in domanda.

A seguire, le famiglie riceveranno anche l'Avviso di Pagamento pagoPA, relativo al versamento della quota di iscrizione di **€ 56,20** per l'anno educativo 2026/2027.

OSSERVAZIONI AVVERSO IL PUNTEGGIO

Eventuali osservazioni sul punteggio assegnato potranno essere presentate dagli interessati presso l'**Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati** (e-mail: ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it o PEC: ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it)[16] producendo tutta la documentazione ritenuta utile per il riesame, **entro 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie**. L'Amministrazione, con proprio provvedimento, comunicherà l'esito dell'esame delle osservazioni presentate, inviandone riscontro all'indirizzo e-mail principale indicato nella domanda d'iscrizione.

Dopo la pubblicazione, le graduatorie di ammissione per l'anno 2026/2027 verranno aggiornate periodicamente con nuove assegnazioni e trasferimenti a fronte dei posti che si renderanno disponibili con un ultimo aggiornamento non oltre il mese di dicembre 2026.

In caso di assegnazione del posto nel mese di dicembre, la frequenza del servizio inizia alla riapertura dei Servizi dopo le festività natalizie.

Le famiglie che non avessero ricevuto l'assegnazione del posto, se interessate, dovranno presentare una nuova domanda d'iscrizione per l'anno educativo 2027/2028.

L'Amministrazione Comunale effettua controlli[17] relativi alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà[18] ed esegue **regolari verifiche**. Qualora ne ravvisasse gli estremi, l'Amministrazione procederà anche alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per gli accertamenti di rilievo penale eventualmente conseguenti.

[16] Ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990.
[17] In applicazione degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 445/2000.
[18] Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Comune di Milano - Prot. 30/06/2026.0381210.U. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

Comune di Milano - Prot. 30/06/2026.0381210.U. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

7. COME FORMALIZZARE L'ACCETTAZIONE, LA RINUNCIA O FARE RICHIESTA DI TRASFERIMENTO DEL POSTO ASSEGNATO

7.1 ACCETTAZIONE DEL POSTO ASSEGNATO

Per accettare il posto assegnato, il genitore (o chi esercita la responsabilità genitoriale) che ha fatto l'iscrizione deve:

1. **pagare la quota di iscrizione** utilizzando l'Avviso di Pagamento pagoPA ricevuto via e-mail entro il termine indicato nell'Avviso stesso;

2. **accettare il posto assegnato, cliccando il link entro il termine indicato nell' e-mail di assegnazione**. Ogni famiglia sarà poi contattata dalla Segreteria dell'Unità Educativa per ricevere le prime indicazioni in merito agli incontri fissati con i genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale) dei nuovi iscritti e per la definizione della data di inizio dell'ambientamento.

Importante

Cliccando il link indicato nell'e-mail di assegnazione, è possibile **rinunciare**:

- alla sede indicata come **prima preferenza**: in questo caso, **il nominativo verrà cancellato da tutte le graduatorie** delle sedi indicate nella domanda di iscrizione;

- **a una sede diversa dalla prima preferenza indicata**: in questo caso, **il nominativo rimane in graduatoria nelle altre sedi**.

Alcuni chiarimenti:

- se la bambina o il bambino nata/o tra il **1° gennaio e il 30 aprile 2024** risulta in graduatoria assegnatario sia di un posto alla Scuola dell'Infanzia, sia alla Sezione Primavera (o confermato dall'anno precedente), la famiglia deve scegliere quale posto accettare attraverso il link entro e non oltre la data di scadenza indicata nell' e-mail di assegnazione;

- in caso di doppia assegnazione, **la quota d'iscrizione non è rimborsabile**.
  Il pagamento per la Scuola dell'Infanzia verrà richiesto anche se alla bambina o al bambino è già stato assegnato in un Nido d'Infanzia/Sezione Primavera. Pertanto, la famiglia è tenuta a comunicare tempestivamente la rinuncia del posto assegnato al Nido d'Infanzia a fronte di un'assegnazione alla Scuola dell'Infanzia; in caso contrario, occorrerà pagare entrambi i servizi;

- dopo il completamento della procedura online di accettazione del posto non è possibile rinunciarvi per rimanere in attesa di assegnazione per le altre sedi indicate in fase d'iscrizione;

- **la presentazione della dimissione o della rinuncia al posto assegnato** successiva alla sua accettazione/conferma e/o al pagamento della quota d'iscrizione **non dà diritto al rimborso;**

- se, a seguito di verifica da parte dell'ufficio, il nucleo familiare del minore non risulta più residente all'Anagrafe cittadina, anche dopo l'accettazione del posto e prima della data di ambientamento concordata con la sede assegnata, la quota d'iscrizione versata non verrà rimborsata e verrà inserita la rinuncia d'ufficio per perdita requisito della residenza;

- se la pratica di cambio residenza verso il Comune di Milano non risulta andata a buon fine, la bambina o il bambino non potrà iniziare la frequenza nella sede assegnata. La quota d'iscrizione versata non verrà rimborsata e verrà inserita la rinuncia d'ufficio per la perdita del requisito della residenza;

Comune di Milano - Prot. 30/06/2026.0381210.U. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

- la quota contributiva mensile per la frequenza alla **Sezione Primavera** è dovuta dal mese di inizio dell'ambientamento, concordato con il Servizio dopo l'accettazione del posto. La famiglia è tenuta al pagamento anche in caso di mancata frequenza;

- in caso di accettazione del posto e contestuale richiesta di trasferimento, la data d'inizio dell'ambientamento dovrà essere rispettata. Questa darà corso al calcolo del pagamento dovuto, anche se non si è ancora potuto soddisfare la richiesta di trasferimento;

- nel caso di **assenza ingiustificata superiore ai 30 giorni consecutivi di calendario**, (compresi sabato, domenica e festivi) la bambina o il bambino **perde il diritto alla frequenza** del posto assegnato nell'anno educativo 2026/2027. Al fine del calcolo dei giorni, non si considera la pausa per le vacanze natalizie;

- non è possibile posticipare la data di ambientamento concordata e indicata nell'apposito modulo, anche in caso di assenza giustificata.

7.2 RINUNCIA AL POSTO ASSEGNATO

Per rinunciare al posto assegnato, il genitore (o chi esercita la responsabilità genitoriale) che ha fatto l'iscrizione deve:

- **rinunciare al posto assegnato,** cliccando il link indicato nell'e-mail di assegnazione;
- **non pagare la quota di iscrizione indicata nel pagoPA**

Alcuni chiarimenti

- la rinuncia al posto assegnato nella sede indicata come prima preferenza nella domanda di iscrizione comporta la cancellazione dalle graduatorie di ammissione 2026/2027;
- la rinuncia al posto assegnato nella sede diversa da quella indicata come prima preferenza nella domanda di iscrizione comporta la cancellazione dell'assegnazione in quella singola sede e la bambina o il bambino rimarrà inserito nelle graduatorie delle altre sedi indicate in fase di iscrizione;
- se si rinuncia dopo il completamento della procedura online di accettazione del posto, e/o dopo il pagamento della quota d'iscrizione, non si ha più diritto al posto per l'anno educativo 2026/2027 e non sarà possibile rimanere in attesa di assegnazione per le altre sedi indicate in fase di iscrizione.

Se la famiglia presenta la rinuncia dopo il termine indicato nella e-mail di assegnazione, è tenuta a inviare **una comunicazione scritta alla Segreteria dell'Unità Educativa** alla quale afferisce la sede del posto assegnato e non procedere al pagamento del relativo pagoPA.
La famiglia può specificare, se interessata, di rinunciare a tutte le sedi indicate in domanda; in questo caso, il nominativo verrà cancellato dalle graduatorie.

Importante

Dopo la conferma della data ambientamento, la famiglia può rinunciare all'assegnazione inviando comunicazione scritta alla Segreteria dell'Unità Educativa alla quale afferisce la sede del posto assegnato **fino al giorno prima dell'inizio dell'ambientamento.** In questo caso, nulla sarà dovuto.

Se la rinuncia perviene il giorno stesso della data di ambientamento o dopo tale data, sarà considerata dimissione e la famiglia sarà tenuta al pagamento della retta mensile.

7.3 RICHIESTA DI TRASFERIMENTO

È possibile presentare domanda di trasferimento verso un'altra sede per le sole motivazioni indicate nel successivo paragrafo 8.

Occorre:

1. **pagare la quota di iscrizione**, utilizzando l'Avviso di pagamento pagoPA ricevuto via e-mail, entro il termine indicato nell'Avviso stesso;

2. **accettare il posto, cliccando il link entro il termine indicato nella e-mail di assegnazione** e, contestualmente, richiedere un trasferimento per le sole motivazioni specificate nel paragrafo 8.

Importante

- Le richieste di trasferimento potranno essere presentate **presso la Segreteria dell'Unità Educativa** fino al 3 novembre 2026 per essere inserite nell'ultimo aggiornamento utile delle graduatorie. **Non potranno essere accolte le richieste di trasferimento ricevute dopo questa data**;
- la richiesta di trasferimento resta valida fino all'ultimo aggiornamento di graduatoria o fino a quando la famiglia non l'annulla, dandone comunicazione scritta alla Segreteria dell'Unità Educativa frequentata;
- il trasferimento potrà essere concesso anche dopo l'inizio dell'ambientamento e non è possibile rinunciarvi;
- le richieste di trasferimento vengono valutate e inserite in graduatoria, come indicato nel paragrafo 8;
- non potranno essere concessi trasferimenti da e verso le Scuole dell'Infanzia Statali e Paritarie convenzionate;
- non sono previsti trasferimenti da e verso Servizi all'Infanzia di altri Comuni.

BAMBINE E BAMBINI CON DISABILITÀ

Le richieste di trasferimento di bambine e bambini con disabilità verranno valutate e gestite con un provvedimento dedicato e al di fuori delle graduatorie, dovendo garantire disponibilità e supporto specifico anche all'interno della nuova struttura desiderata.

Comune di Milano - Prot. 30/06/2026.0381210.U. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

Comune di Milano - Prot. 30/06/2026.0381210.U. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

8. CRITERI PER L'INSERIMENTO IN GRADUATORIA DELLE RICHIESTE DI TRASFERIMENTO

Dopo la pubblicazione delle graduatorie di ammissione alle Sezioni Primavera e alle Scuole dell'Infanzia, sarà possibile presentare le **richieste di trasferimento in altra sede entro il 3 novembre 2026**.

Questi i criteri per la valutazione:

- **bambine o bambini confermati dall'anno precedente.**
  Verranno valutate le richieste di trasferimento solo per **cambio di residenza** accertato all'Anagrafe cittadina o per **ricongiungimento** al fratello o alla sorella che risulta frequentante un Servizio all'Infanzia comunale o statale o Scuola Primaria statale già definito nell'anno educativo 2026/2027.
  Le richieste verranno inserite e posizionate prima delle domande dei nuovi iscritti, in ordine di data di presentazione della richiesta e, a parità di data, in ordine di età decrescente, nella graduatoria di aggiornamento della **sede individuata**, negli aggiornamenti successivi alla prima pubblicazione della graduatoria, solo dopo la verifica dell'effettivo cambio di residenza in Anagrafe cittadina o della presenza del fratello o della sorella in altra struttura pubblica.
  Si precisa che una bambina o un bambino confermato dall'anno precedente per la sezione Medio/Grandi di Nido d'Infanzia potrà essere trasferito in Sezione Primavera solo se avrà compiuto i due anni d'età entro il 31 agosto 2026;

- **bambine o bambini nuovi iscritti assegnati per l'anno educativo 2026/2027**
  Verranno valutate le richieste di trasferimento solo per **cambio di residenza** accertato all'Anagrafe cittadina o per **ricongiungimento** al fratello o alla sorella che risulta frequentante un Servizio all'Infanzia Comunale o Statale o Scuola Primaria Statale già definito nell'anno educativo 2026/2027.
  Le richieste verranno inserite nella graduatoria della **sede individuata,** negli aggiornamenti successivi alla prima pubblicazione della graduatoria, in ordine di punteggio massimo attribuito in fase di iscrizione e, a parità di punteggio, saranno ordinate tra loro secondo l'età decrescente.
  A parità di punteggio e di età, le richieste verranno ordinate per data di presentazione della richiesta solo dopo la verifica dell'effettivo cambio di residenza in Anagrafe cittadina o della presenza della sorella o del fratello in altra struttura pubblica.
  Le domande di trasferimento delle bambine e dei bambini nuovi iscritti ai quali è stato assegnato il posto non hanno precedenza rispetto alle domande in attesa di assegnazione.

Per **sede individuata** si intende la prima sede indicata da Geoschool come più vicina al luogo di residenza o al Servizio frequentato dalla sorella o dal fratello.

Importante

Le richieste di trasferimento delle domande tardive di Sezione Primavera e Scuola dell'Infanzia verranno inserite nella graduatoria della **sede individuata**, negli aggiornamenti successivi alla prima pubblicazione della graduatoria, in ordine di punteggio massimo attribuito in fase di iscrizione e, a parità di punteggio, saranno ordinate tra loro secondo l'età decrescente. Le richieste verranno posizionate dopo le domande di trasferimento dei confermati e delle domande dei nuovi iscritti presentate entro il termine del Comunicato di febbraio 2026.

Si precisa inoltre che:

- in caso di richiesta di trasferimento per ricongiungimento, la sorella o il fratello deve risultare residente all'Anagrafe cittadina nello stesso nucleo del minore;
- la richiesta di trasferimento di una bambina o di un bambino anticipatario di Scuola dell'Infanzia (0-6 anni) potrà essere valutata per la sede individuata come sopra indicato. La richiesta si posizionerà nella graduatoria tra le bambine o i bambini anticipatari della sede individuata;
- le bambine e i bambini assegnatari di un posto, per i quali è stata inoltrata richiesta di trasferimento, non potranno rimandare l'ambientamento in attesa dell'assegnazione nella nuova struttura; la famiglia potrà chiedere di concordare la data dell'ambientamento nell'ultima data utile prevista.

9. CONTATTI

Per richiedere informazioni sulle iscrizioni è possibile consultare le seguenti pagine:

- iscrizioni al **Nido d'Infanzia e Sezioni Primavera** alla pagina: www.comune.milano.it/iscrizionenidi
- per le iscrizioni alla **Scuola d'Infanzia** alla pagina: www.comune.milano.it/iscrizioneinfanzia

e le domande frequenti (FAQ) presenti nella sezione "Hai bisogno di aiuto?" delle pagine sopra indicate.

È inoltre possibile, durante il periodo di apertura delle iscrizioni (ore 12:00 del 1°luglio- ore 12:00 del 10 luglio 2026) prenotare una chiamata con il servizio di supporto.

Solo nel caso di impossibilità a prenotare un appuntamento telefonico, sarà possibile contattare il *contact center* 02.02.02 (selezionando il tasto 9-4) da lunedì a sabato dalle 8:00 alle 18:00.

10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

L'informativa aggiornata per i Servizi all'Infanzia è disponibile sul sito del Comune di Milano nella sezione Privacy (https://www.comune.milano.it/policy/privacy).

Il Direttore di Area
Dott.ssa Monica Cracchi Bianchi

Comune di Milano
Monica Cracchi Bianchi
Comune di Milano
Direttore
30.06.2026 13:08:04
GMT+02:00

Il Direttore Educazione
Dott.ssa Beatrice Arcari

BEATRICE ARCARI
Comune di Milano
Direttore
30.06.2026
12:47:03
GMT+01:00

Il Responsabile del Procedimento:
Dott.ssa Elisa Cupelli

Comune di Milano - Prot. 30/06/2026.0381210.U. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano