



ATTO N. DD 3032

DEL 16/04/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Smart Mobility

OGGETTO

Approvazione delle procedure e degli adempimenti per il rilascio delle autorizzazioni agli aventi titolo per l'accesso e la sosta nella Zona a Traffico Limitato (ZTL) serale e notturna denominata "ZTL Isola".

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Raffa Luciana - Area Smart Mobility*

IL DIRETTORE (Area Smart Mobility)

PREMESSE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 982/2022 è stata istituita la Zona a Traffico Limitato denominata “ZTL Quartiere Isola”, in vigore dalle ore 19:30 alle ore 06:00, definendone perimetro, deroghe e categorie autorizzabili, nonché l’area pedonale di via Pietro Borsieri;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 258/2024 è stata istituita l’area pedonale di via Pepe (tratto Borsieri–Carmagnola), modificando il perimetro della ZTL e prevedendo ulteriori disposizioni operative;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 669/2025 è stata ampliata la disciplina viabilistica della ZTL e delle aree pedonali interne, introducendo ulteriori deroghe relative al trasporto cose, agli accompagnatori, ai veicoli con autorizzazione “Filoviaria 9/10” e ai servizi NCC di categoria M2;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 139/2026 è stato ulteriormente modificato il regime della ZTL, consentendo — in deroga ai divieti — l’accesso, il transito e la sosta ai motoveicoli e ciclomotori;
- con Ordinanza Sindacale n. 1094/2022 e Ordinanza Sindacale n. 1818/2025 sono state definite le prescrizioni operative per l’area pedonale di via Borsieri e via Pepe, incluse le categorie autorizzate e la relativa segnaletica;
- con Ordinanza Sindacale n. 459/2026 tali modifiche sono state recepite nell’ordinanza attuativa della ZTL, integrando e modificando l’Ordinanza n. 1092/2022 e gli atti conseguenti;
- l’insieme dei provvedimenti sopra richiamati ha progressivamente aggiornato la disciplina viabilistica del Quartiere Isola, ridefinendo deroghe, orari, perimetri e categorie autorizzabili;
- il controllo della disciplina viabilistica in questione è garantito mediante strumenti di rilevazione elettronica dei transiti veicolari dedicati alla rilevazione dei veicoli in ingresso.

Considerato che:

- le ordinanze n. 1092/2022 del 12/10/2022 e n.1094 del 13/10/2022 così come modificate dalle ordinanze n. 1537/2025 del 16/07/2025 e n. 459/2026 del 02/03/2026, in attuazione della disciplina viabilistica prevista dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 982/2022 del 08/07/2022 e s.m.i., definiscono le categorie di veicoli autorizzati ad accedere e circolare e le categorie derogate dal divieto di accesso;
- risulta necessario assicurare un quadro procedurale unitario, aggiornato e coerente, a supporto dell’efficace applicazione delle disposizioni vigenti da parte degli utenti e degli uffici competenti;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2523 del 31/03/2026 sono state approvate le procedure per il rilascio dei permessi di accesso alla ZTL “Isola”;
- nel frattempo è stato completato il processo di digitalizzazione di parte della modulistica per la presentazione delle istanze;
- si rende pertanto necessario adeguare e aggiornare il disciplinare procedurale vigente.

Dato atto che:

- le procedure per il rilascio dei pass di transito a residenti, dimoranti e titolari di box o posto auto sono disciplinate dalla Determinazione Dirigenziale n. 42/2017 e ss.mm.ii.;
- le categorie di soggetti autorizzabili al libero transito nelle corsie riservate e ZTL del Comune di Milano sono definite dall’Ordinanza Sindacale n. 441/2015 e ss.mm.ii..

VISTO

- ✓ gli artt. 6 e 7 D. Lgs. 285 del 30/04/1992;



- ✓ il D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e ss.mm.ii.;
- ✓ l'art. 71, comma 2, dello Statuto del Comune di Milano;
- ✓ gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii "Testo unico degli Enti Locali";
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 982 del 08/07/2022;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 258 del 07/03/2024;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 669 del 05/06/2025;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 12/02/2026;
- ✓ l'Ordinanza Sindacale n. 441 del 24/04/2015 e ss.mm.ii;
- ✓ l'Ordinanza Sindacale n. 1092 del 12/10/2022;
- ✓ l'Ordinanza Sindacale n. 1094 del 13/10/2022;
- ✓ l'Ordinanza Sindacale n. 1537 del 16/07/2025;
- ✓ l'Ordinanza Viabilistica n. 1818 del 01/09/2025;
- ✓ l'Ordinanza Viabilistica n. 459 del 02/03/2026;
- ✓ l'Ordinanza Viabilistica n. 2742 del 22/12/2025;
- ✓ la Determinazione Dirigenziale n. 42 del 31/07/2017;
- ✓ la Determinazione Dirigenziale n. 2523 del 31/03/2026.;

DETERMINA

1. di approvare il Disciplinare delle procedure e degli adempimenti per il rilascio dell'autorizzazione all'accesso e circolazione nella Zona a Traffico Limitato "ZTL Isola" di cui all'Allegato 1 quale parte integrante del presente atto che revoca e sostituisce il disciplinare allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 2523 del 31/03/2026;
2. di dare atto che per tutto quanto riguarda le procedure e le disposizioni comuni per il rilascio delle autorizzazioni per il transito dei residenti e domiciliati non residenti a Milano (detti dimoranti) nelle "Corsie Riservate, Zone a Traffico Limitato e Aree Pedonali", non espressamente modificato e/o integrato con il presente provvedimento, si rinvia a quanto contenuto nella D.D. n. 42/2017;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio nei modi e tempi definiti dalle norme vigenti, nonché la trasmissione agli uffici comunali competenti per i conseguenti adempimenti.

IL DIRETTORE (Area Smart Mobility)
Veronica Bellonzi (Dirigente Adottante)



Comune di
Milano

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

**ZTL ISOLA E AREA PEDONALE VIA BORSIERI (TRA VIA PORRO LAMBERTENGI E PIAZZALE SEGRINO)
PROCEDURE E ADEMPIMENTI PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI AGLI AVENTI TITOLO**



Comune di
Milano

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

INDICE

1. PREMESSA.	3
2. ZTL "ISOLA" - AUTORIZZAZIONI ALL'ACCESSO E ALLA SOSTA NELLA FASCIA 19:30-6:00.	3
2.1 VEICOLI AUTORIZZATI SENZA OBBLIGO DI REGISTRAZIONE DELLA TARGA	3
2.2 VEICOLI AUTORIZZATI CON TARGA GIÀ REGISTRATA ("LISTA BIANCA")	3
2.3 I VEICOLI CON A BORDO PERSONE INVALIDE CON CAPACITÀ DI DEAMBULAZIONE SENSIBILMENTE RIDOTTA, TITOLARI DI CONTRASSEGNO RILASCIATO AI SENSI DELL'ART. 381 DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA, DI CUI AL PUNTO 2.7 DELL'ORDINANZA N. 441/2015 DEL 24 APRILE 2015 E S.M.I..	4
2.4 I VEICOLI DI MEDICI PER VISITE URGENTI E INTERVENTI DI PRONTA REPERIBILITÀ DESTINATI ALL'INTERNO DELLA ZTL DI CUI AL PUNTO 4.1 DELL'ORDINANZA N. 441/2015 DEL 24 APRILE 2015 E S.M.I..	5
2.5 I VEICOLI DI RESIDENTI ANAGRAFICI ALL'INTERNO DELLA ZTL.	6
2.6 I VEICOLI DI DOMICILIATI ALL'INTERNO DELLA ZTL.	6
2.7 I VEICOLI UTILIZZATI PER MANIFESTAZIONI, EVENTI, E SERVIZI ESSENZIALI.	7
2.8 I VEICOLI UTILIZZATI PER ACCOMPAGNAMENTO DI RESIDENTI/DOMICILIATI.	8
2.9 I VEICOLI DI RESIDENTI/DOMICILIATI NELLE AREE PEDONALI.	9
2.10 I VEICOLI DI CATEGORIA M1, ADIBITI AL TRASPORTO PERSONE, MUNITI DI AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTA "FILOVIARIA 9" E "FILOVIARIA 10".	9
3. ZTL "ISOLA" - AUTORIZZAZIONI ALL'ACCESSO NELLA FASCIA 19:30-6:00.	10
3.1 VEICOLI DIRETTI ALLE AUTORIMESSE COMMERCIALI SITE NELLA ZTL.	10
3.2 PERSONE FISICHE CHE DISPONGONO DI BOX O POSTI AUTO INTERNI ALLE PROPRIETÀ SITE NELLA ZTL.	11
3.3 PERSONE GIURIDICHE CHE DISPONGONO DI BOX O POSTI AUTO INTERNI ALLE PROPRIETÀ SITE NELLA ZTL.	12
3.4 CLIENTI DI STRUTTURE RICETTIVE CON SEDE IN ZTL, PER IL TEMPO STRETTAMENTE INDISPENSABILE AD EFFETTUARE LE OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO BAGAGLI, OVVERO LA SALITA E DISCESA DEI PASSEGGERI, NEGLI STALLI DEDICATI.	14
3.5 VEICOLI DI ARTIGIANI PER PRONTO INTERVENTO	14
4. AREA PEDONALE VIA BORSIERI (NEL TRATTO TRA VIA PORRO LAMBERTENGGHI E PIAZZALE SEGRINO), DI VIA PEPE (NEL TRATTO TRA VIA BORSIERI E VIA CARMAGNOLA), DI VIA TOCE E PIAZZA MINNITI - AUTORIZZAZIONI ALL'ACCESSO E ALLA SOSTA.	15
4.1 AREA PEDONALE VIA BORSIERI , AREA PEDONALE VIA PEPE, AREA PEDONALE VIA TOCE E PIAZZA MINNITI. VEICOLI AUTORIZZATI AL TRANSITO E ALLA SOSTA CON TARGA GIÀ REGISTRATA ("LISTA BIANCA")	15
4.2 AREA PEDONALE VIA BORSIERI. I VEICOLI ADIBITI AL TRASPORTO DI COSE (CATEGORIA N) PER IL TEMPO STRETTAMENTE NECESSARIO ALLE OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO.	15
4.3 AREA PEDONALE VIA BORSIERI. I VEICOLI ADIBITI AL TRASPORTO PERSONE, DI CATEGORIA M1, UTILIZZATI DA UN ACCOMPAGNATORE DI MINORI < 7 ANNI E PERSONE CON DIFFICOLTÀ DI DEAMBULAZIONE, RESIDENTI O DOMICILIATI, PER IL PER IL TEMPO STRETTAMENTE INDISPENSABILE AD EFFETTUARE LE OPERAZIONI DI SALITA/DISCESA DELL'ACCOMPAGNATO.	16
5. AREA PEDONALE VIA BORSIERI (NEL TRATTO TRA VIA PORRO LAMBERTENGGHI E PIAZZALE SEGRINO) E AREA PEDONALE DI VIA PEPE (NEL TRATTO TRA VIA BORSIERI E VIA CARMAGNOLA) - AUTORIZZAZIONI ALL'ACCESSO.	17
5.1 I VEICOLI DIRETTI AGLI ACCESSI CARRABILI IVI PRESENTI.	17



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

1. PREMESSA.

A partire dal 20 aprile 2026, l'accesso e la circolazione dei veicoli nella ZTL "Isola" saranno vietati, tutti i giorni della settimana, nella fascia oraria compresa tra le ore 19:30 e le ore 6:00 del giorno successivo, salvo per i veicoli autorizzati o rientranti in specifiche deroghe, come illustrato nei capitoli successivi.

All'interno della ZTL sono inoltre presenti le aree pedonali di via Borsieri (nel tratto tra via Porro Lambertenghi e piazzale Segrino), di via Pepe (nel tratto tra via Borsieri e via Carmagnola), di via Toce e piazza Minniti. In tali ambiti vige, tutti i giorni della settimana, il divieto di accesso e circolazione veicolare per l'intera giornata (dalle ore 00.00 alle ore 24.00), ad eccezione dei veicoli autorizzati o oggetto di specifica deroga, come precisato nei capitoli seguenti.

2. ZTL "ISOLA" - AUTORIZZAZIONI ALL'ACCESSO E ALLA SOSTA NELLA FASCIA 19:30-6:00.

2.1 Veicoli autorizzati senza obbligo di registrazione della targa

Possono accedere e sostare nella ZTL "Isola" nella fascia oraria compresa tra le 19:30 e le 6:00 di tutti i giorni della settimana, senza necessità di registrazione della targa:

- i **velocipedi** e i **monopattini**;
- i **ciclomotori** e i **motoveicoli**;
- i veicoli di cui al punto 1.1 dell'Ordinanza n. 441/2015 e s.m.i., **muniti di targa speciale e immatricolati dagli enti previsti dal Codice della Strada**: Corpo Diplomatico, Corpo Consolare, Croce Rossa Italiana, Esercito Italiano, Marina Militare, Aeronautica Militare, Guardia di Finanza, Carabinieri, Polizia di Stato, Vigili del Fuoco, Capitaneria di Porto, Corpo Forestale dello Stato, Polizia Penitenziaria, Protezione Civile.

2.2 Veicoli autorizzati con targa già registrata ("lista bianca")

Sono autorizzati, senza necessità di ulteriori adempimenti, i veicoli già registrati nella "lista bianca" del Comune di Milano, con validità biennale salvo diversa scadenza dei titoli presentati, e già autorizzati all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL ai sensi dell'Ordinanza n. 441/2015 e s.m.i., appartenenti alle seguenti categorie:

- Veicoli adibiti al **trasporto pubblico locale**, di cui al punto 2.1 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i.;
- Veicoli **operativi** di cui al punto 2.2, di proprietà o in disponibilità di ATM S.p.A., utilizzati per il controllo del trasporto pubblico locale.
- **Taxi** oppure veicoli **adibiti a noleggio con conducente (NCC) fino a 9 posti** di cui al punto 2.3a dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i., per operazioni di salita/discesa passeggeri, carico/scarico bagagli e accesso alle aree di stazionamento interne alla ZTL.
- Veicoli al servizio di persone con **disabilità motoria** dotati permanentemente di attrezzature speciali di cui al punto 2.5h dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i..
- **Ambulanze, autospazzatrici, autospazzaneve** di cui al punto 2.6 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i..
- Veicoli di proprietà o in disponibilità del **Comune di Milano** di cui ai punti 3.2.1 e 3.2.2. dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i.



Comune di
Milano

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

- Veicoli adibiti a **trasporti speciali** di cui al punto 3.3 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i., quali: refezione scolastica, trasporto urgente di medicinali salvavita, organi, sangue, mezzi di soccorso stradale e autogrù per rimozioni forzate.
- Veicoli di **Ospedali e ATS** destinati a operare nella ZTL di cui al punto 3.4 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i..
- Veicoli di **associazioni senza scopo di lucro** attive nell'assistenza sociosanitaria sul territorio di Milano di cui al punto 3.5 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i..
- Veicoli di **enti o aziende esercenti pubblico servizio** di cui al punto 4.2 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i.: gas, elettricità, termica, acqua, illuminazione, trasporti, telefonia, igiene ambientale e rifiuti.
- I veicoli adibiti a **servizio di noleggio con conducente (NCC) con capienza oltre i 9 posti (categoria M2)** di cui al punto 2.3b dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i..

Le nuove richieste e i rinnovi devono essere presentati utilizzando il MODULO 08. Modulo standard. Il modulo debitamente compilato e la documentazione richiesta devono essere trasmessi all'indirizzo e-mail: MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

2.3 I veicoli con a bordo persone invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, titolari di contrassegno rilasciato ai sensi dell'art. 381 del Regolamento di attuazione del Codice della Strada, di cui al punto 2.7 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i..

Sono ammessi all'accesso i veicoli che trasportano persone invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, titolari di **contrassegno disabili** rilasciato ai sensi dell'art. 381 del Regolamento di attuazione del Codice della Strada e conformi a quanto previsto dall'ordinanza n. 441/2015, punto 2.7.

Per pass rilasciati dal Comune di Milano, la registrazione targa avviene automaticamente al momento dell'emissione del contrassegno.

Per contrassegni rilasciati da altri Comuni, l'interessato deve richiedere la registrazione della targa del veicolo da associare.

Modalità di richiesta: La registrazione della targa può essere effettuata:

- Registrazione "targa master" valida fino alla scadenza del contrassegno tramite modulo online disponibile nel sito istituzionale del Comune di Milano – sezione ZTL Isola (accesso con SPID o CIE) oppure tramite presentazione del MODULO 15 – Targa Disabile, completo della documentazione prevista, da inviare a MTA.PassDisabili@comune.milano.it
- Registrazione occasionale per un massimo di 3 giorni consecutivi, entro 48 ore dal primo transito tramite modulo online nella sezione ZTL Isola (SPID/CIE) oppure presentando il MODULO 17, disponibile nella sezione Area C – Mobilità.

Documenti richiesti:

- Contrassegno disabili in corso di validità.
- Copia della carta di circolazione del veicolo da associare.
- Documento di identità del titolare del contrassegno.



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

- Per MODULO 15 o MODULO 17: eventuale documentazione aggiuntiva richiesta nella modulistica ufficiale.

Durata del pass:

- Per registrazione “targa master”: durata pari alla scadenza del contrassegno disabili.
- Per contrassegni senza scadenza: validità della registrazione massima 5 anni dalla data di inserimento.
- Per registrazione occasionale (MODULO 17): validità massimo 3 giorni dalla data del primo accesso indicato.

Validità: La validità dell’autorizzazione è sempre e comunque subordinata alla validità del contrassegno disabili. L’autorizzazione consente l’accesso alla ZTL Isola nelle fasce orarie soggette a divieto, ma non sostituisce il contrassegno, che deve essere regolarmente esposto. Le richieste devono essere presentate prima dell’accesso alla ZTL (salvo registrazione occasionale entro 48 ore dal transito).

2.4 I veicoli di medici per visite urgenti e interventi di pronta reperibilità destinati all’interno della ZTL di cui al punto 4.1 dell’ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i..

Sono autorizzati all’accesso nella ZTL “Isola” i veicoli utilizzati da medici che effettuano visite domiciliari urgenti o da personale medico in pronta reperibilità convocato per interventi indifferibili all’interno della ZTL, come previsto dall’ordinanza n. 441/2015, punto 4.1.

Il beneficio consente l’accesso per il tempo strettamente necessario all’intervento sanitario urgente, previa presentazione della relativa richiesta.

Modalità di richiesta: L’autorizzazione deve essere richiesta entro 72 ore dall’avvenuto transito, utilizzando:

- il MODULO 08 – standard, scaricabile dal sito del Comune di Milano – sezione Mobilità / ZTL;
- il modulo deve essere sottoscritto dal medico che ha effettuato la visita urgente, oppure dal Direttore Sanitario della struttura ospedaliera per gli interventi in regime di pronta reperibilità.

La modulistica compilata e completa degli allegati deve essere trasmessa via e-mail a: MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it oppure consegnata presso Ufficio Protocollo – Via Sile 8, 20139 Milano (piano terra) negli orari di apertura al pubblico.

Documenti richiesti:

- MODULO 08 compilato e firmato.
- Dichiarazione del medico o del Direttore Sanitario che attesti la natura urgente della visita/intervento, la data e l’orario dell’intervento;
- Copia della carta di circolazione del veicolo utilizzato;
- Copia del documento di identità del dichiarante.

Durata del pass:

- Il pass ha validità giornaliera, limitata esclusivamente al giorno e al tempo dell’intervento urgente.
- Ogni richiesta copre un singolo intervento: non sono previsti pass permanenti o plurimi.



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

Validità: L'autorizzazione è valida soltanto per il transito nella ZTL Isola nel giorno e nella fascia oraria riferita alla visita urgente o all'intervento di reperibilità. La richiesta deve obbligatoriamente essere presentata entro 72 ore dal transito, pena la non validità dell'accesso.

2.5 I veicoli di residenti anagrafici all'interno della ZTL.

I residenti all'interno della ZTL "Isola" possono richiedere l'autorizzazione al transito e alla sosta nella fascia 19:30–6:00.

L'autorizzazione è concessa per i veicoli di proprietà o comunque nella disponibilità del residente, previa verifica dei requisiti anagrafici e documentali richiesti dal Comune di Milano.

Modalità di richiesta: L'autorizzazione può essere richiesta tramite una delle seguenti modalità:

- tramite il servizio "Fascicolo del Cittadino", con autenticazione tramite CIE o SPID;
- di persona presso l'Ufficio Accessi ZTL del Comando Decentrato di Polizia Locale – Zona 9, via Passerini 5, Milano, previo appuntamento. Per informazioni e prenotazioni: tel. 02 7727 8005.

Documenti richiesti:

- Se la domanda è presentata allo sportello: Documento d'identità del richiedente;
- Patente di guida;
- Carta di circolazione del veicolo.

Se il veicolo non è di proprietà del richiedente, allegare uno dei seguenti documenti:

- contratto di noleggio a lungo termine;
- dichiarazione del datore di lavoro per uso esclusivo del veicolo aziendale;
- dichiarazione del familiare intestatario del veicolo con documento di identità;
- copia del tagliando di aggiornamento per veicoli in comodato (art. 94, comma 4-bis CdS).

Durata del pass:

- Illimitata per veicoli intestati al residente e immatricolati in Italia;
- Massimo 3 anni per veicoli in uso non di proprietà (leasing, noleggio, aziendali, comodato);

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

Validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per il veicolo registrato e per l'accesso alla ZTL "Isola" nelle fasce orarie consentite ai residenti. L'accesso è subordinato al mantenimento dei requisiti anagrafici e alla correttezza dei dati dichiarati. In caso di trasferimento di residenza fuori dalla ZTL, l'autorizzazione viene revocata.

2.6 I veicoli di domiciliati all'interno della ZTL.

I soggetti domiciliati all'interno della ZTL "Isola" possono richiedere l'autorizzazione al transito e alla sosta nella fascia 19:30–6:00, previa verifica del domicilio dichiarato e dei titoli giuridici che attestano la disponibilità dell'immobile.

Modalità di richiesta: I domiciliati possono presentare richiesta attraverso una delle seguenti modalità:

- tramite "Fascicolo del Cittadino", accedendo con CIE o SPID;
- di persona presso l'Ufficio Accessi ZTL del Comando Decentrato di Polizia Locale – Zona 9, via Passerini 5, Milano, previo appuntamento. Per informazioni e prenotazioni: tel. 02 7727 8005.



Comune di
Milano

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

Documenti richiesti

- se la domanda è presentata allo sportello: Documento d'identità del richiedente;
- Patente di guida;
- Carta di circolazione del veicolo;
- Titolo giuridico dell'immobile, registrato all'Agenzia delle Entrate (es.: contratto di locazione, comodato, altro titolo valido);
- Contratti di utenze domestiche attive presso l'indirizzo di domicilio.

Se il veicolo non è di proprietà, allegare uno dei seguenti documenti:

- contratto di noleggio a lungo termine;
- dichiarazione del datore di lavoro per uso esclusivo di veicolo aziendale;
- dichiarazione del familiare intestatario del veicolo, con documento di identità;
- copia del tagliando di aggiornamento per comodato (art. 94, comma 4-bis CdS).

Durata del pass

- Il pass ha durata annuale.
- Il cambio di domicilio comporta la revoca automatica dell'autorizzazione.
- L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

Validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per il veicolo registrato e per l'accesso alla ZTL "Isola" nelle fasce orarie consentite ai domiciliati.

La validità è subordinata alla permanenza del domicilio dichiarato e alla veridicità della documentazione fornita.

Eventuali variazioni del titolo di disponibilità dell'immobile o della situazione anagrafica devono essere comunicate tempestivamente ai competenti uffici.

2.7 I veicoli utilizzati per manifestazioni, eventi, e servizi essenziali.

I veicoli utilizzati per manifestazioni, eventi o attività rientranti nei servizi essenziali possono essere autorizzati all'accesso nella ZTL "Isola" per l'intera durata dell'attività programmata.

Tra i servizi essenziali sono compresi anche quelli svolti:

- da imprese iscritte alla Camera di Commercio operanti nei settori costruzione, installazione e manutenzione (ATECO 2007 – Sezione F, Divisioni 41–43);
- dagli addetti alla raccolta rifiuti presso immobili siti nel perimetro di vigenza della ZTL che dispongono di un contratto di lavoro continuativo.

Qualora, per lo svolgimento della manifestazione, evento o servizio essenziale fosse necessaria anche l'occupazione temporanea di suolo pubblico, per ottenere l'autorizzazione all'accesso nella ZTL, occorre previamente presentare la domanda di occupazione suolo pubblico utilizzando il Modulo – Domanda di occupazione temporanea di suolo pubblico (<https://www.comune.milano.it/servizi/impresa/occupazione-temporanea-di-suolo-pubblico#occupazione-temporanea-di-suolo-allinterno-di-zone-a-traffico-limitato>), sottoscritto dal richiedente e corredato dalla copia del documento di identità del richiedente o del legale rappresentante presso il Comando Decentrato di Polizia Locale di Zona 9 – Via Livigno 3, Milano.



Comune di
Milano

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

Modalità di richiesta: L'autorizzazione all'accesso nella ZTL deve essere richiesta **dal legale rappresentante dell'azienda** prima dell'accesso alla ZTL, attraverso una delle seguenti modalità:

- la compilazione del modulo online disponibile sul sito istituzionale del Comune di Milano – sezione ZTL Isola (accesso tramite SPID o CIE)
- di persona presso l'Ufficio Accessi ZTL del Comando Decentrato di Polizia Locale – Zona 9, via Passerini 5, Milano, previo appuntamento. Per informazioni e prenotazioni: tel. 02 7727 8005.

Documenti richiesti:

- Carta di circolazione del veicolo;
- per veicoli in leasing o noleggio: copia del verbale di consegna;
- autorizzazione o concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico (se prevista);
- certificazione rilasciata dal committente/amministratore di condominio attestante la durata contrattuale del servizio di raccolta rifiuti.

Durata del pass:

- La durata è pari alla durata dell'evento o dell'attività programmata;
- In caso di lavori o servizi essenziali, la durata è correlata al periodo dichiarato o contrattuale.

Validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente:

- per i veicoli e le targhe indicate nella richiesta;
- per il periodo autorizzato;
- per le sole finalità connesse alla manifestazione, all'evento o al servizio essenziale.

È obbligatorio richiedere l'autorizzazione prima dell'accesso alla ZTL.

2.8 I veicoli utilizzati per accompagnamento di residenti/domiciliati.

I residenti o domiciliati all'interno della ZTL "Isola" o delle aree pedonali interne (via Pepe, via Borsieri, via Toce, piazza Minniti) possono autorizzare, una volta al giorno, il veicolo di un proprio accompagnatore ad accedere alla ZTL per il tempo necessario all'accompagnamento.

L'autorizzazione riguarda esclusivamente il transito nella ZTL Isola e non consente l'accesso alle aree pedonali interne.

Modalità di richiesta: La richiesta di autorizzazione deve essere presentata **prima dell'accesso** alla ZTL tramite il servizio web "**Fascicolo del Cittadino**", sezione *Mobilità*, con autenticazione tramite **CIE** o **SPID** inserendo i dati richiesti relativi alla targa del veicolo dell'accompagnatore e il giorno previsto per l'accesso.

L'autorizzazione viene rilasciata con **validità giornaliera** ed è concessa **per un solo veicolo al giorno** per ciascun residente o domiciliato.

Documenti richiesti: La procedura non richiede allegati da caricare; è sufficiente la compilazione dei dati richiesti nel Fascicolo del Cittadino.

Durata del pass:

- Il pass ha validità giornaliera, limitata alla data indicata nella richiesta;
- Ciascun residente/domiciliato può richiedere al massimo un pass al giorno per un accompagnatore.



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

Validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per:

- il veicolo indicato nella richiesta;
- il solo giorno selezionato;
- il transito nella ZTL Isola (non valido per aree pedonali).

L'autorizzazione deve obbligatoriamente essere richiesta prima dell'accesso.

2.9 I Veicoli di residenti/domiciliati nelle aree pedonali.

I residenti o domiciliati nelle aree pedonali interne alla ZTL "Isola" — via Borsieri (tratto Porro Lambertenghi–Segrino), via Pepe (Borsieri–Carmagnola), via Toce e piazza Minniti — possono richiedere l'autorizzazione al transito nella ZTL Isola per i propri veicoli di categoria M1 destinati al trasporto persone.

Modalità di richiesta: La richiesta può essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- tramite il servizio "**Fascicolo del Cittadino**", con autenticazione tramite **CIE o SPID**;
- di persona presso l'Ufficio Accessi ZTL del Comando Decentrato di Polizia Locale – Zona 9, via Passerini 5, Milano, previo appuntamento. Per informazioni e prenotazioni: tel. 02 7727 8005.

Documenti richiesti:

- Se la domanda è presentata allo sportello: Documento d'identità del richiedente;
- Patente di guida;
- Carta di circolazione del veicolo.

Se il veicolo non è di proprietà, allegare uno dei seguenti:

- contratto di noleggio a lungo termine;
- dichiarazione del datore di lavoro per veicolo aziendale ad uso esclusivo;
- dichiarazione del familiare intestatario del veicolo con copia del documento di identità;
- copia del tagliando di aggiornamento per comodato (art. 94, comma 4-bis CdS).

Durata del pass:

- Illimitata per veicoli intestati al richiedente e immatricolati in Italia;
- Massimo 3 anni per veicoli in uso non intestati al richiedente (leasing, noleggio, veicoli aziendali, comodato).

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso alla ZTL.

Validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per il veicolo registrato e per l'accesso alla ZTL Isola. La validità è subordinata al mantenimento dei requisiti di residenza/domicilio nelle aree pedonali.

2.10I veicoli di categoria M1, adibiti al trasporto persone, muniti di autorizzazione alla sosta "Filoviaria 9" e "Filoviaria 10".

I veicoli di categoria M1, destinati al trasporto persone, già muniti di autorizzazione alla sosta nelle zone "Filoviaria 9" (Ambito 9) o "Filoviaria 10" (Ambito 10) e che abbiano effettuato l'accesso alla zona prima dell'attivazione della ZTL, sono autorizzati alla sosta all'interno dell'area "Isola" nell'orario di esercizio della ZTL.



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

Modalità di richiesta: Non è prevista una richiesta aggiuntiva, l'autorizzazione alla sosta "Filoviaria 9" o "Filoviaria 10" già in possesso dell'utente costituisce titolo valido. Il veicolo deve aver **effettuato l'accesso prima dell'attivazione della ZTL**, condizione necessaria per il riconoscimento della deroga. Non sono richiesti ulteriori moduli o invii documentali.

Documenti richiesti: Autorizzazione alla sosta "Filoviaria 9" o "Filoviaria 10" in corso di validità.

Durata del pass: La durata è pari alla validità dell'autorizzazione alla sosta già rilasciata;

Validità: L'autorizzazione consente esclusivamente la **sosta** del veicolo M1 all'interno della ZTL "Isola" per i soli veicoli già presenti nell'area **prima dell'attivazione della ZTL**. Non abilita il transito successivo all'attivazione della ZTL e l'accesso alle aree pedonali interne. Durante l'orario di funzionamento della ZTL, i veicoli autorizzati già presenti all'interno dell'area possono circolare esclusivamente per uscire dalla ZTL, senza possibilità di rientro fino al termine della fascia oraria di divieto.

3. ZTL "ISOLA" - AUTORIZZAZIONI ALL'ACCESSO NELLA FASCIA 19:30-6:00.

3.1 Veicoli diretti alle autorimesse commerciali site nella ZTL.

I veicoli diretti alle autorimesse commerciali accreditate e situate all'interno della ZTL "Isola" possono accedere liberamente alla ZTL nella fascia oraria 19:30-6:00, senza ulteriori adempimenti da parte dei clienti, purché l'autorimessa sia regolarmente accreditata presso il Comune di Milano.

L'autorizzazione è finalizzata a consentire ai clienti delle autorimesse l'accesso per il posteggio del veicolo all'interno della struttura.

Modalità di richiesta: L'accreditamento dell'autorimessa deve essere richiesto dal legale rappresentante, attraverso la compilazione del modulo online disponibile sul sito istituzionale del Comune di Milano – sezione *ZTL Isola* (accesso tramite SPID o CIE).

Una volta accreditata, l'autorimessa deve trasmettere quotidianamente, tramite la piattaforma web dedicata, l'elenco delle targhe dei veicoli dei clienti che hanno effettuato l'accesso alla ZTL per posteggiare presso la struttura. L'elenco deve essere inviato in formato CSV, secondo il modello disponibile sul portale del Comune di Milano – sezione Mobilità / ZTL. La trasmissione deve avvenire entro le ore 24 del giorno successivo all'accesso.

In caso di **anomalie** nelle liste trasmesse o nella rilevazione delle targhe il legale rappresentante deve comunicarle **entro 24 ore**, compilando l'apposito modulo online disponibile nella sezione ZTL Isola, allegando copia di un documento di riconoscimento valido.

Documenti richiesti:

- Modulo di accreditamento compilato online dal legale rappresentante;
- Documento di identità del legale rappresentante (per eventuali anomalie o richieste successive);
- File CSV giornaliero contenente le targhe dei veicoli dei clienti, data e orario di accesso.

Durata del pass: L'autorizzazione rilasciata per ciascun veicolo cliente ha validità che decorre da 60 minuti prima dell'orario di accesso comunicato dall'autorimessa e rimane valida per tutto il periodo di attivazione della ZTL



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

Validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per:

- i veicoli dei clienti che accedono all'autorimessa accreditata;
- il giorno e l'orario comunicati nella lista trasmessa.

3.2 Persone fisiche che dispongono di box o posti auto interni alle proprietà site nella ZTL.

Le persone fisiche che dispongono di un box o di un posto auto ubicato all'interno della ZTL "Isola" possono richiedere l'autorizzazione all'accesso nella fascia oraria 19:30–6:00 per i veicoli nella propria disponibilità.

L'autorizzazione consente il transito nella ZTL per raggiungere il box/posto auto e deve essere richiesta dal soggetto titolare del diritto (proprietà, locazione, comodato, usufrutto).

Modalità di richiesta: La domanda di autorizzazione deve essere presentata dal richiedente attraverso una delle seguenti modalità:

- compilazione del modulo online disponibile sul sito istituzionale del Comune di Milano – sezione *ZTL Isola* (accesso con SPID o CIE);
- di persona presso l'Ufficio Accessi ZTL del Comando Decentrato di Polizia Locale – Zona 9, via Passerini 5, Milano, previo appuntamento. Per informazioni e prenotazioni: tel. 02 7727 8005.

Documenti richiesti:

Se il veicolo è di proprietà del richiedente

- copia della carta di circolazione;
- copia della patente di guida;
- copia del contratto di acquisto, locazione, comodato, usufrutto o altro titolo giuridico relativo al box o posto auto.

Se il veicolo NON è di proprietà del richiedente

- noleggio a lungo termine (≥ 6 mesi): copia del contratto intestato al richiedente;
- veicolo aziendale: dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'uso esclusivo del veicolo in favore del richiedente (e/o dei familiari);
- veicolo di un componente del nucleo familiare anagrafico: copia del libretto + dichiarazione del familiare intestatario + copia del documento d'identità;
- comodato: copia della carta di circolazione con tagliando art. 94, comma 4-bis CdS.

Durata del pass

- 3 anni se il box/posto auto è di proprietà del richiedente;
- pari alla durata del contratto, fino a massimo 3 anni, in caso di locazione, comodato o usufrutto.

L'autorizzazione deve essere richiesta **prima dell'accesso** alla ZTL.

Validità L'autorizzazione è valida esclusivamente per il veicolo dichiarato e per il transito finalizzato al raggiungimento del box/posto auto. Il mantenimento dei requisiti dichiarati è obbligatorio: ogni variazione deve essere comunicata tempestivamente.

I **residenti anagrafici** nella ZTL che dispongono di box o posti auto **con disponibilità di posti auto per ulteriori veicoli** possono richiedere un'autorizzazione al solo **transito nella ZTL** per i propri **parenti di**



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

primo grado (madre, padre, figlio, figlia). Il numero massimo di permessi concedibili non può superare il **numero di box/posti auto disponibili**.

Modalità di richiesta: La richiesta deve essere presentata di persona presso l'Ufficio Accessi ZTL del Comando Decentrato di Polizia Locale – Zona 9, via Passerini 5, Milano, previo appuntamento. Per informazioni e prenotazioni: tel. 02 7727 8005.

Documenti richiesti

Documenti del richiedente (residente):

- copia del documento di riconoscimento;
- copia del titolo del box/posto auto (acquisto/locazione/comodato/usufrutto);
- visura catastale del box.

Documenti del parente di primo grado:

- copia della carta di circolazione del veicolo;
- copia della patente di guida.

Se il veicolo del parente NON è di sua proprietà:

- noleggio a lungo termine (≥ 6 mesi) : copia del contratto intestato al parente;
- veicolo aziendale: dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'uso esclusivo del veicolo in suo favore (e/o dei familiari);
- veicolo di un familiare del parente: copia del libretto + dichiarazione del familiare intestatario + documento del parente;
- comodato: copia della carta di circolazione con tagliando art. 94, comma 4-bis CdS.

Durata del pass:

- Durata pari a quella dell'autorizzazione per il box/posto auto, comunque massimo 3 anni.

Validità: L'autorizzazione consente esclusivamente il transito nella ZTL Isola, non la sosta.

La validità è subordinata all'effettiva disponibilità del box e al mantenimento dei requisiti dichiarati.

3.3 Persone giuridiche che dispongono di box o posti auto interni alle proprietà site nella ZTL.

Le persone giuridiche titolari di box o posti auto situati all'interno della ZTL "Isola" possono richiedere l'autorizzazione al transito per i veicoli utilizzati nell'ambito delle proprie attività.

L'autorizzazione consente l'accesso alla ZTL per raggiungere i box/posti auto e può essere rilasciata sia per veicoli con targa assegnata sia in modalità a rotazione.

Modalità di richiesta: La richiesta deve essere presentata dal **legale rappresentante** dell'ente, attraverso:

- compilazione del modulo online disponibile sul sito istituzionale del Comune di Milano – sezione *ZTL Isola* (accesso tramite SPID o CIE) e allegazione del titolo di possesso del box/posto auto;
- di persona presso l'Ufficio Accessi ZTL del Comando Decentrato di Polizia Locale – Zona 9, via Passerini 5, Milano, previo appuntamento. Per informazioni e prenotazioni: tel. 02 7727 8005.

Tipologie di autorizzazione



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

- **Autorizzazione nominativa (con targa indicata):** È previsto un permesso per ciascun veicolo, fino al numero massimo di box o posti auto disponibili. L'autorizzazione è associata alla targa indicata in fase di richiesta.
- **Autorizzazione senza targa (a rotazione):** Per favorire la rotazione dei veicoli che sostano nei box o posti auto, è possibile richiedere un numero di permessi pari al totale dei box/posti auto disponibili, senza dover indicare preventivamente la targa. Al rilascio del permesso vengono forniti un codice utente e un codice PIN, che consentono di associare autonomamente e in anticipo le targhe ai permessi tramite la piattaforma web dedicata del Comune. Questa modalità permette una gestione flessibile dei veicoli autorizzati all'accesso.

Documenti richiesti:

- Titolo di possesso del box/posto auto (proprietà, locazione, comodato, usufrutto);
- Documento di identità del legale rappresentante (per autenticazione in fase di caricamento o per eventuali controlli);
- Per modalità senza targa: file giornaliero con le targhe registrate sulla piattaforma web.

Durata del pass:

- 3 anni, se il box/posto auto è di proprietà della persona giuridica;
- pari alla durata del contratto, fino a un massimo di 3 anni, in caso di locazione, comodato o usufrutto.

Validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per il transito nella ZTL "Isola" finalizzato al raggiungimento dei box/posti auto.

Gli amministratori di condominio che dispongono di un passo carrabile autorizzato all'interno della ZTL possono richiedere un'autorizzazione temporanea per l'accesso veicolare finalizzato a specifiche attività o interventi.

Modalità di richiesta: La richiesta deve essere presentata tramite modulo online disponibile nella sezione *ZTL Isola* del sito del Comune di Milano (accesso con SPID o CIE) allegando la seguente documentazione:

- autodichiarazione riportante il numero della concessione del passo carrabile;
- motivazione della richiesta di accesso;
- durata dell'intervento o attività per cui è richiesto l'accesso.

Documenti richiesti

- Autodichiarazione completa dei dati relativi al passo carrabile;
- Documento di identità del richiedente.

Durata del pass: L'autorizzazione è temporanea e viene rilasciata per la durata strettamente necessaria allo svolgimento dell'intervento dichiarato.

Validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente:

- per il transito finalizzato allo svolgimento dell'intervento dichiarato;
- per il periodo indicato nella richiesta;
- per i veicoli e le targhe indicate.



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

3.4 Clienti di strutture ricettive con sede in ZTL, per il tempo strettamente indispensabile ad effettuare le operazioni di carico e scarico bagagli, ovvero la salita e discesa dei passeggeri, negli stalli dedicati.

I clienti delle strutture ricettive situate all'interno della ZTL "Isola" possono accedere alla zona per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico/scarico bagagli e salita/discesa dei passeggeri, esclusivamente negli stalli dedicati.

L'accesso è consentito tramite comunicazione della targa del veicolo da parte del gestore della struttura ricettiva accreditata.

Modalità di richiesta: I gestori delle strutture ricettive devono prima richiedere l'accreditamento tramite la compilazione del modulo online disponibile sul sito istituzionale del Comune di Milano – sezione *ZTL Isola* (accesso con SPID o CIE).

Una volta accreditata, la struttura ricettiva deve trasmettere entro le ore 24 del giorno successivo all'accesso l'elenco delle targhe dei veicoli dei clienti che hanno effettuato accesso nella ZTL per raggiungere la struttura. L'elenco deve essere inviato tramite piattaforma web dedicata, in formato CSV, riportando targa del veicolo, data di accesso e orario di accesso.

E eventuali anomalie devono essere comunicate entro 24 ore, utilizzando l'apposito modulo online disponibile nella sezione ZTL Isola del sito istituzionale, con accesso tramite SPID o CIE.

Documenti richiesti: Da parte della struttura ricettiva:

- Modulo di accreditamento compilato online;
- Documento di identità del richiedente/gestore (per eventuali verifiche o comunicazione anomalie);
- File CSV con le targhe dei clienti, secondo il modello ufficiale.

Per i clienti non è richiesta documentazione.

Durata del pass:

- L'autorizzazione per ciascun veicolo ha validità giornaliera;
- La validità decorre da 30 minuti prima dell'orario di accesso comunicato dal gestore.

Validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per il veicolo indicato nella lista comunicata dal gestore. Il transito nella ZTL "Isola" finalizzato a carico/scarico presso la struttura ricettiva. Non consente la sosta prolungata o l'accesso ad aree pedonali.

3.5 Veicoli di artigiani per pronto intervento

I veicoli destinati al trasporto cose e veicoli speciali utilizzati da imprese che operano in regime di pronto intervento e rientrano nelle categorie previste dal DM 37/2008 devono richiedere l'autorizzazione entro le ore 72 del giorno successivo all'accesso alla Zona a Traffico Limitato.

Modalità di richiesta: La persona legale rappresentante deve inviare la richiesta, esclusivamente tramite il modulo on-line previa registrazione con "SPID Aziendale" o con "Id Azienda"

Documenti richiesti:

- copia del documento di identità del legale rappresentante;
- copia del libretto di circolazione.

Validità dell'autorizzazione: L'autorizzazione avrà validità giornaliera.



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

4. AREA PEDONALE VIA BORSIERI (NEL TRATTO TRA VIA PORRO LAMBERTENGI E PIAZZALE SEGRINO), DI VIA PEPE (NEL TRATTO TRA VIA BORSIERI E VIA CARMAGNOLA), DI VIA TOCE E PIAZZA MINNITI - AUTORIZZAZIONI ALL'ACCESSO E ALLA SOSTA.

4.1 AREA PEDONALE VIA BORSIERI , AREA PEDONALE VIA PEPE, AREA PEDONALE VIA TOCE E PIAZZA MINNITI. Veicoli autorizzati al transito e alla sosta con targa già registrata ("lista bianca")

Sono autorizzati, senza necessità di ulteriori adempimenti, i veicoli già inseriti nella "lista bianca" del Comune di Milano, con validità biennale (salvo diversa scadenza dei titoli presentati) e già abilitati all'accesso alle corsie preferenziali/ZTL ai sensi dell'Ordinanza n. 441/2015 e s.m.i.

Rientrano tra questi:

- **Veicoli al servizio di persone con disabilità motoria** dotati permanentemente di attrezzature speciali di cui al punto 2.5h dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i..
- **Ambulanze, autospazzatrici, autospazzaneve** di cui al punto 2.6 dell'ordinanza n. 441/2015 del 24 aprile 2015 e s.m.i..
- **Veicoli adibiti a trasporti speciali di cui al punto 3.3 dell'ordinanza n. 441/2015** del 24 aprile 2015 e s.m.i., quali: refezione scolastica, trasporto urgente di medicinali salvavita, organi, sangue, mezzi di soccorso stradale e autogrù per rimozioni forzate.

Questi veicoli sono autorizzati al transito e alla sosta nell'area pedonale di via Borsieri secondo le condizioni previste per le categorie di appartenenza

Modalità di richiesta: Per nuove autorizzazioni o rinnovi deve essere utilizzato il MODULO 08 – Modulo standard, disponibile sul sito del Comune di Milano – sezione *Mobilità/ZTL*. Il modulo compilato, unitamente alla documentazione richiesta, deve essere trasmesso a MTA.UffGestioneZTL@comune.milano.it

Non sono previste ulteriori procedure per i veicoli già inseriti nella lista bianca e in corso di validità.

Documenti richiesti:

- MODULO 08 compilato e firmato;
- Documentazione attestante il titolo per l'inserimento in lista bianca (a seconda della categoria del veicolo);
- Documento di identità del richiedente/ente/associazione;
- Eventuale documentazione operativa (es. per trasporti speciali o attività socio-sanitarie).

Durata del pass: Biennale, salvo diversa scadenza dei titoli presentati. La durata può coincidere con quella degli atti autorizzativi collegati (es. convenzioni, titoli sanitari, iscrizioni, autorizzazioni operative).

Validità: L'autorizzazione consente il transito nell'area pedonale di via Borsieri, la sosta nelle modalità previste per la categoria del veicolo e l'accesso alle altre ZTL/corsie autorizzate secondo le norme dell'Ordinanza 441/2015.

La validità è subordinata al mantenimento dei requisiti della categoria di appartenenza;

4.2 AREA PEDONALE VIA BORSIERI. I veicoli adibiti al trasporto di cose (categoria N) per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico.



Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

I veicoli appartenenti alla categoria N (trasporto merci) sono autorizzati ad accedere e sostare nell'area pedonale di via Borsieri esclusivamente per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico.

L'accesso è consentito unicamente nelle fasce orarie stabilite e non costituisce deroga generalizzata al divieto di transito in area pedonale.

Modalità di richiesta: Non è prevista una richiesta o modulistica specifica: l'accesso è consentito automaticamente ai veicoli di categoria N che svolgono attività di carico/scarico solo ed esclusivamente nelle fasce orarie autorizzate.

Durata del pass: L'accesso è consentito solo per il tempo strettamente necessario a effettuare le operazioni di carico e scarico.

Validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per **veicoli di categoria N** nelle fasce orarie:

- 9:00 – 11:00
- 15:00 – 17:00

di tutti i giorni della settimana.

Al di fuori delle fasce consentite, il transito e la sosta non sono ammessi.

4.3 AREA PEDONALE VIA BORSIERI. I veicoli adibiti al trasporto persone, di categoria M1, utilizzati da un accompagnatore di minori < 7 anni e persone con difficoltà di deambulazione, residenti o domiciliati, per il per il tempo strettamente indispensabile ad effettuare le operazioni di salita/discesa dell'accompagnato.

I veicoli di categoria M1, adibiti al trasporto persone, possono accedere all'area pedonale di via Borsieri (tratto Porro Lambertenghi – Piazzale Segrino) per il tempo strettamente indispensabile alle operazioni di salita e discesa dell'accompagnato, se utilizzati da genitori, tutori o amministratori di sostegno di minori di età inferiore a 7 anni residenti o domiciliati nell'area, accompagnatori di persone con difficoltà di deambulazione residenti o domiciliati nell'area.

L'autorizzazione è concessa per un solo veicolo al giorno per ciascun residente o domiciliato.

Modalità di richiesta: L'autorizzazione può essere richiesta **esclusivamente dai residenti o domiciliati** nell'area pedonale, mediante:

- compilazione del modulo online disponibile sul sito istituzionale del Comune di Milano – sezione *ZTL Isola* (accesso con SPID o CIE);
- di persona presso l'Ufficio Accessi ZTL del Comando Decentrato di Polizia Locale – Zona 9, via Passerini 5, Milano, previo appuntamento. Per informazioni e prenotazioni: tel. 02 7727 8005.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso all'area pedonale.

Documenti richiesti: La domanda deve essere corredata da:

- se la domanda è presentata allo sportello: copia del documento di riconoscimento del richiedente oppure del genitore/tutore/amministratore di sostegno del minore;
- documentazione medica attestante la difficoltà di deambulazione dell'accompagnato;
- documentazione di nomina del tutore o amministratore di sostegno.



Comune di
Milano

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

Durata del pass: L'autorizzazione ha validità per il periodo richiesto fino ad un massimo di 6 mesi. Può essere rilasciata per un solo veicolo al giorno per ciascun residente/domiciliato.

Validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente:

- per il veicolo indicato nella richiesta;
- per il periodo autorizzato;
- per il tempo strettamente indispensabile alle operazioni di salita/discesa;
- all'interno dell'area pedonale di via Borsieri nel tratto indicato.

5. AREA PEDONALE VIA BORSIERI (NEL TRATTO TRA VIA PORRO LAMBERTENGI E PIAZZALE SEGRINO) e AREA PEDONALE DI VIA PEPE (NEL TRATTO TRA VIA BORSIERI E VIA CARMAGNOLA) - AUTORIZZAZIONI ALL'ACCESSO.

5.1 I veicoli diretti agli accessi carrabili ivi presenti.

I residenti/dimoranti o le persone giuridiche con sede legale/operativa nell'area pedonale possono richiedere l'autorizzazione al transito esclusivamente se dispongono di un accesso carrabile regolarmente registrato presso gli uffici competenti del Comune di Milano.

L'autorizzazione permette il solo transito finalizzato a raggiungere l'accesso carrabile e non consente in alcun caso la sosta all'interno dell'area pedonale.

Modalità di richiesta:

- compilazione del modulo online disponibile sul sito istituzionale del Comune di Milano – sezione *ZTL Isola* (accesso con SPID o CIE);
- di persona presso l'Ufficio Accessi ZTL del Comando Decentrato di Polizia Locale – Zona 9, via Passerini 5, Milano, previo appuntamento. Per informazioni e prenotazioni: tel. 02 7727 8005.

L'autorizzazione deve essere richiesta prima dell'accesso all'area pedonale.

Documenti richiesti:

- se la domanda è presentata allo sportello: copia del documento di riconoscimento del richiedente;
- copia della carta di circolazione del veicolo;
- copia della patente di guida;
- dichiarazione riportante il numero di autorizzazione dell'accesso carrabile;
- visura camerale (solo per le persone giuridiche).

Se il veicolo non è intestato al richiedente:

- contratto di noleggio \geq 6 mesi;
- dichiarazione del datore di lavoro per uso esclusivo del veicolo aziendale;
- dichiarazione del familiare proprietario del veicolo con relativo documento di identità;
- copia del libretto con aggiornamento art. 94, comma 4-bis CdS (per veicoli in comodato).

Durata del pass:

- Illimitata se il veicolo è di proprietà del richiedente;
- Massimo 3 anni per veicoli non di proprietà (leasing, noleggio, aziendali, comodato);
- In ogni caso, la durata non può superare quella del titolo giuridico di utilizzo del veicolo.



Comune di
Milano

Direzione Mobilità
Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi

Validità: L'autorizzazione è valida esclusivamente per il transito finalizzato al raggiungimento dell'accesso carrabile registrato. Non consente la sosta, se non quella strettamente necessaria per il passaggio attraverso l'accesso carrabile.