

Informazioni utili agli organizzatori

Si evidenziano nei seguenti punti alcune informazioni utili per l'organizzazione degli eventi in città.

- Per Piazza Duomo e altre aree di pregio della città, è previsto l'ottenimento del parere favorevole da parte del Comitato Interassessorile (Delibera G.C. 1039/2012 e s.m.i.). Le aree sono elencate nell'allegato "Località del Comitato Interassessorile".
- Per l'utilizzo degli Spazi demaniali costituenti la Zona Portuale della Darsena di Milano (sponde), è necessario acquisire la concessione demaniale rivolgendosi a: Direzione Demanio e Patrimonio – Area Patrimonio Strumentale Archivi e D.lgs. 81/2008 – Ufficio Darsena, Via Larga, 12- 4° Piano.
Le licenze di spettacolo, somministrazione e vendita accessorie agli eventi organizzati in Darsena sono di competenza dello Sportello Unico Eventi. Il rilascio sarà subordinato alla Concessione Demaniale.
- La rinuncia all'occupazione dovrà essere comunicata entro il termine per la conclusione del procedimento (ricezione dell'invito al pagamento per il rilascio della concessione). Qualora non pervenga entro il termine succitato, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Canone Unico Patrimoniale, è dovuta una indennità pari al 15% del Canone che si sarebbe dovuto versare a seguito del rilascio del provvedimento di Concessione.
- E' richiesta la costituzione di un deposito cauzionale per le occupazioni su area verde o con pavimentazione di particolare pregio. Rientrano in quest'ultima tipologia tutte le vie o piazze oggetto di parere da parte del Comitato Interassessorile nonché altre vie o piazze di recente riqualificazione elencate nell'allegato "Località con deposito cauzionale".
In fase di istruttoria dell'istanza sarà comunicato l'importo e le modalità di pagamento.
- L'organizzatore dovrà stipulare un contratto con AMSA per il servizio di pulizia ed eventuale transennamento delle vie interessate dall'evento, contatti: 800241142, mail eventi@amsa.it.
- Se l'evento e la relativa occupazione comporta:
 - la chiusura al traffico dell'area interessata;
 - la richiesta di autorizzazione al transito e alla sosta di automezzi per carico e scarico;
 - la scorta da parte del personale della Polizia Locale;sarà necessario rivolgersi direttamente al Comando di Zona della Polizia Locale.
- Se l'evento e la relativa occupazione **su area verde** comporta la richiesta di autorizzazione al transito e alla sosta di automezzi per carico e scarico, sarà necessario presentare la richiesta per il rilascio dei pass almeno dieci giorni prima dell'inizio dell'evento direttamente all'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano (contatti al n. 800210522).

- Se l'evento e la relativa occupazione comportano l'effettuazione di riprese fotografiche o video / cinematografiche / televisive (es. film, cortometraggio, videoclip, fiction, spot, documentario) nelle vie del centro storico, nei parchi, nelle zone a verde della città, nei musei civici e negli stabili di proprietà del Comune di Milano, è necessario chiedere il rilascio dell'autorizzazione all'Area Sportello Unico Eventi (suev.semplificazione@comune.milano.it) e/o Polizia Locale Ufficio Manifestazioni (pl.manifestazioni@comune.milano.it)