

## Centri Estivi Scuole Primarie 2026

dal 10 giugno al 21 luglio  
**Comunicato di servizio**

I Centri Estivi delle Scuole Primarie del Comune di Milano sono **centri di vacanza diurni**, organizzati presso le sedi scolastiche dotate di spazi all'aperto nei quali vengono proposte attività ludiche, sportive e di intrattenimento.

### Requisiti

Possono partecipare al servizio le bambine e i bambini iscritti all'anno scolastico 2025/2026 che:

- sono residenti a Milano
- non sono residenti a Milano, ma frequentano Scuole Primarie nel Comune di Milano.

L'accesso al servizio è consentito solo a quante e quanti risultano in regola col pagamento dei servizi di:

- **refezione scolastica** 2024/2025 e rate già scadute 2025/2026
- **pre/post scuola** 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026.
- **Centri Estivi Scuole Primarie** 2024 e 2025.

Chi risultasse insolvente potrà iscrivere bambine o bambini al servizio solo dopo aver sanato la propria posizione debitoria (secondo le modalità indicate nella sezione "Come regolarizzare le insolvenze").

### Prenotazioni: date e modalità

I periodi prenotabili sono tre: A, B, C.

La prenotazione a cura del genitore/tutore/affidatario con il quale la minore o il minore risiede è possibile **per un solo periodo o per più periodi anche non consecutivi**, come specificato nella tabella:

Periodi prenotabili		Durata giorni
<b>A</b>	dal 10 giugno al 19 giugno	8
<b>B</b>	dal 22 giugno al 3 luglio	10
<b>C</b>	dal 6 luglio al 21 luglio	12

Le residenti e i residenti nel Comune di Milano possono iscrivere bambine o bambini **esclusivamente online**, dalla [pagina dedicata](#) (<https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/scuole-primarie-centri-estivi>) del sito del Comune di Milano tramite la propria utenza **SPID**<sup>1</sup> o utilizzando la **CIE** (Carta d'Identità Elettronica).

<sup>1</sup> Sistema Pubblico di Identità Digitale che permette di accedere a tutti i servizi online della pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti con un'identità digitale. Per la creazione di detta utenza si rimanda alla pagina [www.spid.gov.it/richiedi-spid](http://www.spid.gov.it/richiedi-spid).

## Importante

la verifica dei dati anagrafici è a cura del genitore (o tutore o affidatario) con cui la bambina o il bambino risiede nel territorio del Comune di Milano.

Le famiglie che:

- non sono residenti nel Comune di Milano;
- hanno in itinere un trasferimento di residenza da altro Comune;
- sono presenti abitualmente nel Comune di Milano e prive di iscrizione anagrafica sul territorio italiano;
- sono residenti in altri Comuni e ospitati, con o senza genitore/esercente la responsabilità genitoriale, presso una Comunità situata nel Comune di Milano;
- hanno un minore in affido.

Potranno fare l'iscrizione tramite un appuntamento telefonico con l'Ufficio Attività Integrative Educative.

L'appuntamento con l'Ufficio Attività Integrative Educative deve essere fissato dal servizio di supporto prenotando una chiamata durante il periodo di apertura delle iscrizioni al seguente link <https://servizicrm.comune.milano.it/spec/assistenza-telefonica/centri-estivi?>

Gli operatori richiameranno dal numero 02 8844 6479, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.30, nel giorno e nella fascia oraria prescelta dalla famiglia.

In caso di mancata risposta, l'operatore effettuerà altri tentativi nella stessa fascia oraria prescelta. Qualora l'esito sia negativo, verranno inviati un'e-mail e un SMS per informare dell'insuccesso del contatto e se necessario della necessità di prenotare una nuova chiamata entro il termine delle prenotazioni.

Per informazioni è inoltre possibile consultare le domande frequenti (FAQ) presenti nella sezione "Hai bisogno di aiuto?" inserita nella [pagina dedicata](https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/scuole-primarie-centri-estivi)  
(<https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/scuole-primarie-centri-estivi>)

È possibile verificare la propria situazione dal Fascicolo del Cittadino, nella sezione "I miei Familiari"

**La prenotazione e la modulistica da compilare richiedono la manifestazione del consenso da parte di entrambi i genitori <sup>3</sup>.**

## **Prenotazioni ordinarie (per i periodi A, B e C)**

Le prenotazioni **ordinarie** sono aperte dalle **ore 12.00 del 19 marzo 2026 alle ore 12.00 del 7 aprile 2026**; l'iscrizione consente la frequenza per i periodi **A, B e C**: per uno solo di essi o per più periodi anche non consecutivi.

**L'ordine cronologico di prenotazione non dà diritto di priorità nell'assegnazione.**

---

<sup>2</sup> Nel caso di indisponibilità dei sistemi online, sarà attivata la prenotazione dell'appuntamento con l'ufficio Attività Integrative Educative tramite il numero 02.02.02 (selezionando il tasto 9-4) dal lunedì al sabato dalle 8:00 alle 18:00

<sup>3</sup> Come previsto dalle disposizioni in materia di responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 *ter* e 337 *quater* del Codice Civile.

## Prenotazioni tardive (solo per i periodi B e C)

Le prenotazioni tardive per i periodi B e C **saranno aperte solo in caso di posti disponibili**. Eventuale comunicazione verrà pubblicata sulla [pagina dedicata](#) del sito del Comune di Milano entro il 20 maggio 2026.

## Documenti necessari per la prenotazione

- documento d'identità in corso di validità del/i genitore/i o tutore/i o affidatario/i.
- numero del codice fiscale di entrambi i genitori
- Carta Regionale dei Servizi in corso di validità del minore;

**Attenzione:** dal 03 agosto 2026 tutte le carte d'identità cartacee non saranno più utilizzabili, anche se la scadenza indicata sul documento è successiva<sup>4</sup>.

Si invita quindi a voler tener presente questa scadenza ai fini dell'iscrizione al presente servizio.

La prenotazione è a cura del genitore/tutore/affidatario con il quale minore risiede.

Prima di procedere con la prenotazione, si consiglia di consultare le FAQ, nella [pagina dedicata](#) al servizio.

## Orari dei Centri Estivi

La frequenza ai Centri Estivi è da **lunedì a venerdì, dalle 8:30 alle 16:30**.

I servizi di pre (dalle 7:30 alle 8:30) e di post (dalle 16:30 alle 18:00) Centro Estivo potranno essere richiesti **solo durante la prenotazione del servizio**.

## Come perfezionare la prenotazione

Se la prenotazione sarà stata correttamente inviata, colui o colei che ha fatto l'iscrizione, riceverà all'indirizzo e-mail indicato, la conferma della presentazione della domanda.

L'e-mail conterrà il **numero identificativo della domanda** indispensabile per individuare la posizione della minore o del minore nell'elenco delle assegnazioni.

La mancata ricezione dell'e-mail di conferma significa che la prenotazione non è andata a buon fine ed è quindi necessario ripetere la procedura.

**Per problemi di accesso al sito, incongruenze o inesattezze anagrafiche** durante il periodo di apertura delle iscrizioni, è possibile contattare il servizio di supporto prenotando una chiamata al seguente link <http://servizicrm.comune.milano.it/spec/assistenza-telefonica/centri-estivi><sup>5</sup>

---

<sup>4</sup> come chiarito dalla Circolare n. 76/2025 del Ministero dell'Interno in attuazione del Regolamento europeo n. 1157/2019

<sup>5</sup> Nel caso di indisponibilità dei sistemi online, sarà attivata la prenotazione dell'appuntamento con l'ufficio Attività Integrative Educative tramite il numero 02.02.02 (selezionando il tasto 9-4) dal lunedì al sabato dalle 8:00 alle 18:00.

Gli operatori richiameranno dal numero 02 8844 6479, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.30, nel giorno e nella fascia oraria prescelta dalla famiglia.

## **Cancellazione della prenotazione e variazione dei dati inseriti**

Conclusa la prenotazione online, sarà possibile richiederne la **cancellazione totale o parziale** oppure la **modifica dei dati** inseriti entro il termine ultimo:

- delle prenotazioni ordinarie (7 aprile 2026)

oppure

- delle prenotazioni tardive (ultimo giorno previsto)

**esclusivamente via e-mail**, all'indirizzo: [Ed.CentriEstivi@comune.milano.it](mailto:Ed.CentriEstivi@comune.milano.it)

## **Assegnazioni e graduatorie**

Gli elenchi delle assegnazioni sono pubblicati, sotto forma di estratto e privi dei dati identificativi<sup>6</sup>, sul sito del Comune di Milano alla [pagina dedicata](#)  
[\\_https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/scuole-primarie-centri-estivi:](https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/scuole-primarie-centri-estivi)

- **entro la fine di aprile**, per le prenotazioni ordinarie
- **entro la prima decade di giugno**, per le prenotazioni tardive (se effettuate).

Gli elenchi conterranno unicamente il numero identificativo della domanda/delle domande di prenotazione e la sede assegnata (o la posizione in attesa di assegnazione).

In base alla capienza delle strutture e alla disponibilità dei posti, i criteri di assegnazione sono:

- ordine di punteggio (secondo i criteri di cui all'allegato n. 1)
- a parità di punteggio, precedenza alla bambina o al bambino di età inferiore
- le minori o i minori non residenti saranno collocati in coda ai residenti.

Dopo la pubblicazione delle graduatorie, le famiglie riceveranno il bollettino (o i bollettini) Pago PA via e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di prenotazione.

**Per ogni periodo assegnato sarà inviato un bollettino premarcato Pago PA.**

## **Pagamento**

Il pagamento va corrisposto solo dopo l'assegnazione del posto, **utilizzando esclusivamente il bollettino (o i bollettini) Pago PA** ricevuto via e-mail<sup>7</sup>.

I bollettini Pago PA possono essere pagati:

- presso gli sportelli di Poste Italiane;

---

<sup>6</sup> Nel rispetto dei vincoli normativi in tema di accesso, privacy e trasparenza amministrativa D. Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio. Linee Guida del Garante del 15 maggio 2014 relative alla pubblicazione in web di atti e documenti contenenti dati personali.

<sup>7</sup> Ad esempio: ho prenotato i periodi A - B - C, sono stato assegnato da graduatoria ai periodi A e C; per confermare, dovrò provvedere al pagamento dei due bollettini Pago Pa ricevuti.

- tramite *home banking* e Cbill;
- presso concessionari abilitati (tabaccai, supermercati, punti di posta privata ecc.).

Non sono ritenuti validi i pagamenti effettuati tramite bonifici bancari/postali o utilizzando bollettini compilati a mano (TD123 e/o TD896).

Le quote di contribuzione sono consultabili nelle tabelle riportate negli allegati 2, 2-*bis* e 2-*ter*.

Il contributo unico e forfettario per singolo periodo, a prescindere dalle giornate di presenza, comprende:

- il servizio di refezione;
- tutte le attività previste dal programma.

Il pagamento deve essere effettuato **entro e non oltre 5 giorni lavorativi** dal ricevimento dei bollettini.

L'accesso ai Centri Estivi è subordinato all'acquisizione del pagamento dovuto, cui farà seguito l'invio della scheda d'iscrizione in formato PDF.

**Se il versamento richiesto non viene effettuato nei tempi e nei modi indicati, l'Ufficio provvederà a cancellare la prenotazione e a scorrere la graduatoria.**

#### **Nota Bene:**

Nel caso in cui sia stato effettuato il pagamento per i Centri Estivi e il bambino sia stato poi ammesso alle Case Vacanza, il pagamento già effettuato sarà ritenuto valido ma sarà necessario richiedere un bollettino di integrazione dell'importo aggiuntivo. Per ottenere il bollettino di integrazione, occorre scrivere all'indirizzo email: [ED.EstateVacanza@comune.milano.it](mailto:ED.EstateVacanza@comune.milano.it).

## **Attestazione ISEE**

In fase di prenotazione, per determinare la quota contributiva agevolata, è necessario autorizzare l'Amministrazione ad acquisire d'ufficio l'attestazione ISEE 2026 (redditi 2024)<sup>8</sup>, senza necessità di presentare fisicamente il documento. In assenza di tale autorizzazione, sarà applicata automaticamente la quota contributiva massima.

**Si ricorda che** l'attestazione ISEE non influisce sulla formazione delle graduatorie di ammissione ma esclusivamente sulla determinazione della quota di contribuzione, come specificato negli allegati 2, 2 bis e 2 ter.

#### **Importante**

- Le attestazioni ISEE valide per la determinazione delle quote contributive sono esclusivamente quelle emesse nell'anno in corso.
- In caso di omissioni o difformità indicate nell'attestazione ISEE (art. 11, comma 5, del DPCM n. 159/2013), è possibile, **entro sette giorni** dalla ricezione della mail contenente i bollettini di pagamento dei Centri Estivi, optare per le seguenti alternative:
  1. Presentare una nuova Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), comprensiva delle informazioni omesse o diversamente esposte;
  2. richiedere al CAF la rettifica della DSU con effetto retroattivo, esclusivamente se la DSU è stata presentata tramite CAF e l'errore è imputabile a quest'ultimo. In tal caso, il CAF dovrà indicare nel campo "data di presentazione" quella della DSU originaria;

---

<sup>8</sup> Ciò significa che non occorre presentare il documento cartaceo

3. trasmettere all'Ufficio Centri Estivi documentazione idonea a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati indicati nella DSU.

**In mancanza di integrazioni o rettifiche o in caso di permanenza delle omissioni o difformità, sarà applicata la tariffa massima.**

### **Avvertenze**

Le attestazioni ISEE elaborate dopo la chiusura delle prenotazioni non saranno accettate.

### **Veridicità dei dati**

L'Amministrazione effettua i controlli relativi alla veridicità dei dati dichiarati e dei contenuti delle DSU. Nel caso emerga l'applicabilità di una maggiore quota contributiva rispetto a quella assegnata, l'Amministrazione procederà al recupero delle quote non pagate e, qualora ne ravvisi gli estremi, alla segnalazione alla Procura della Repubblica per gli opportuni accertamenti<sup>9</sup>.

## **Conferma dell'iscrizione**

La conferma dell'iscrizione avviene in automatico con il pagamento e l'acquisizione della quota contributiva di ogni periodo assegnato.

A seguito dell'acquisizione del pagamento/dei pagamenti, il cittadino riceverà al suo indirizzo e-mail, per ogni periodo confermato, una scheda d'iscrizione in formato pdf.

## **Elenco dei contenuti disponibili nelle pagine successive**

- Come regolarizzare le insolvenze
- Diete speciali
- Osservazioni sul punteggio
- Rinuncia all'assegnazione
- Rimborsi
- Documentazione da consegnare il primo giorno del Centro Estivo
- Domande di trasferimento
- Elenco sedi Centri Estivi 2026
- Criteri per l'assegnazione del punteggio - allegato 1
- Contributo di partecipazione Centri Estivi 2026 - allegato 2
- Contributo di partecipazione Centro Estivo per minori alimentati con PEG (alimentazione artificiale) - allegato 2-bis
- Contributo di partecipazione Centro Estivo per minori non residenti alimentati con PEG (alimentazione artificiale) - allegato 2-ter
- Informativa in merito al trattamento dei dati personali Centri Estivi 2026.

---

<sup>9</sup> Normativa di riferimento: D.P.R. 445/2000, artt. 43, 46, 47 e 71 - Deliberazione di Giunta Comunale n. 2607 del 20.12.2013.

## Come regolarizzare le insolvenze

### A) Refezione scolastica

Utilizzare l'avviso di pagamento già trasmesso con il sollecito per le insolvenze 2024/2025; l'avviso di pagamento per il 2025/2026 è disponibile nella propria area personale della sezione [Rette di Milano Ristorazione](#).

In alternativa è possibile richiederne un duplicato mediante il sistema unico di ticket di Milano Ristorazione (Categoria: Famiglie\_Rette e Iscrizioni Solleciti e insoluti\_Blocco iscrizione centro estivo).

In alternativa è possibile prenotare un appuntamento allo sportello di via Carlo Matteucci 1, chiamando il numero unico: 02.84.98.00.06 (post Selezione 1). Giorni e orari di disponibilità saranno comunicati dall'operatore.

Per ricevere assistenza telefonica è possibile contattare il Call Center: 02.84.98.00.06, (post Selezione 1) dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00.

Gli utenti insolventi rispetto al Contributo Refezione a.s. 2024/2025 e rate già scadute 2025/2026, in considerazione dei tempi di riconciliazione dei pagamenti con bollettini pagoPA, dovranno aver sanato la loro posizione debitoria per essere abilitati a effettuare l'iscrizione online.

### Attenzione

Lo sblocco per l'iscrizione ai Centri Estivi/Estate 2026 avverrà una volta ricevuto il relativo accredito che, per esigenze operative della piattaforma PagoPA® di riferimento, potrebbe essere comunicato entro 3-5 giorni successivi dall'effettiva esecuzione. Soltanto allora Milano Ristorazione potrà trasmettere al Comune di Milano l'elenco degli utenti che hanno sanato la propria posizione debitoria. Si consiglia quindi di attivarsi in tempo utile.

### A) Pre-scuola e Giochi serali

Richiedere i bollettini Pago PA all'indirizzo e-mail [ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it](mailto:ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it) indicando anno scolastico, nome e cognome del minore; inviare quindi le attestazioni di pagamento.

### B) Centri Estivi Scuole Primarie

Richiedere il bollettino Pago PA all'indirizzo e-mail [ED.PagamentiCE@comune.milano.it](mailto:ED.PagamentiCE@comune.milano.it) indicando anno scolastico, nome e cognome del minore; inviare quindi l'attestazione di pagamento.

### Scadenze di pagamento per le insolvenze

- per le prenotazioni ordinarie: entro e non oltre il **25 marzo**

## Diete speciali

Durante la prenotazione è **obbligatorio** indicare la necessità del minore di fruire di una dieta speciale (sanitaria e/o etico-religiosa).

1. Per le minori e i minori **non utenti di Milano Ristorazione S.p.A. o già utenti di Milano Ristorazione S.p.A. con dieta speciale scaduta o in scadenza** rispetto al periodo prescelto per il centro estivo, entro 3 giorni dalla conferma dell'assegnazione, il genitore/tutore dovrà inviare, a seconda delle necessità, il modulo A/2\_Richiesta dieta sanitaria e/o il modulo B/2\_Richiesta dieta etico-religiosa, che dovrà riportare come date di

inizio e fine validità le stesse prescelte per il centro estivo. La documentazione di cui sopra dovrà essere inviata all'ufficio diete di Milano Ristorazione S.p.A. attraverso l'apertura di un ticket al link <https://ticket.milanoristorazione.it/> nella sezione famiglie/diete/assistenza famiglie-strutture del sito [www.milanoristorazione.it](http://www.milanoristorazione.it), selezionando come categoria "famiglie" e come tipologia "informazioni" e indicando nel titolo nome e cognome del fruitore della dieta, nome del centro estivo e periodo assegnato. La documentazione dovrà essere inoltre inviata tramite mail all'indirizzo [ED.DieteCentriEstiviPrimarie@comune.milano.it](mailto:ED.DieteCentriEstiviPrimarie@comune.milano.it) riportando tassativamente il seguente oggetto: "DIETA SPECIALE – nome e cognome del bambino – nome del centro estivo e periodo assegnato". I documenti dovranno essere debitamente compilati, **scansionati e inviati in formato PDF (non saranno accettate altre modalità)**, unitamente agli allegati richiesti e alla carta CRS o CNS (tessera sanitaria). I moduli e le istruzioni per l'accesso al servizio diete speciali sono scaricabili dal sito [www.milanoristorazione.it](http://www.milanoristorazione.it) nella sezione famiglie/modulistica.

2. Per le minori e i minori **già utenti di Milano Ristorazione S.p.A.** con dieta speciale in corso di validità rispetto al periodo prescelto per il centro estivo, **non dovrà essere inviato nessun documento**. La verifica dei dati e della validità delle condizioni per le quali è stata erogata la dieta speciale durante l'anno scolastico 2025/2026 rispetto al periodo durante il quale il minore frequenterà il centro estivo, sarà effettuata da Milano Ristorazione S.p.A., secondo la procedura interna concordata con il Comune. Nel caso in cui le condizioni per erogare la dieta speciale siano venute meno, o se i dati inseriti nei sistemi informatici non corrisponderanno, l'Amministrazione provvederà a contattare le famiglie per l'eventuale soluzione delle problematiche e/o integrazione della documentazione richiesta.

La mancata indicazione in fase di prenotazione della necessità di fruire di una dieta speciale, il mancato invio della documentazione entro il termine indicato o l'invio di documentazione non conforme da parte della famiglia, solleveranno il Comune di Milano e Milano Ristorazione S.p.A. da ogni responsabilità sulla mancata erogazione della dieta speciale.

Tutti i pasti e le merende sono forniti da Milano Ristorazione secondo i protocolli approvati.

Per garantire igiene e sicurezza sanitaria, tutelare la salute (soprattutto in caso di allergie o intolleranze), assicurare criteri uguali per tutti e facilitare l'organizzazione e la sorveglianza da parte del personale, durante le attività dei Centri Estivi i bambini non possono consumare cibi e bevande portati da casa.

## Osservazioni sul punteggio

Eventuali osservazioni sul punteggio assegnato potranno essere presentate tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [attivitaintegrativeeducative@pec.comune.milano.it](mailto:attivitaintegrativeeducative@pec.comune.milano.it).

Tutta la documentazione ritenuta utile per il riesame deve essere prodotta **entro 3 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie**.<sup>10</sup>

---

<sup>10</sup> Art. 10 della L. 241/1990.

## Rinuncia all'assegnazione

La richiedente o il richiedente che intende rinunciare al posto assegnato per uno o più periodi dovrà comunicarlo **entro e non oltre 5 giorni lavorativi dal ricevimento dell'e-mail contenente il bollettino/i bollettini Pago PA**, all'indirizzo di posta elettronica [ED.PagamentiCE@comune.milano.it](mailto:ED.PagamentiCE@comune.milano.it).

Nell'e-mail occorrerà specificare **il periodo, il numero della domanda e il nome e cognome** della bambina o del bambino.

## Documentazione da consegnare il primo giorno del Centro Estivo

- fotocopia della tessera sanitaria del partecipante;
- fotocopia del documento di riconoscimento dei genitori (o dei tutori o affidatari);
- delega per il ritiro del minore inviata via email dalla Cooperativa affidataria del servizio;
- **nei casi di affido consegnare**, inoltre, in busta chiusa al Coordinatore del Centro Estivo:
  - copia del documento di affido familiare/extra familiare;
  - copia della sentenza (solo in caso di affido esclusivo).

## Domande di trasferimento

Le richieste di trasferimento in sedi diverse da quelle assegnate, nei limiti dei posti disponibili, saranno accolte esclusivamente per agevolare l'avvicinamento al Centro Estivo della Scuola dell'Infanzia o al Nido d'Infanzia frequentati dal fratello o dalla sorella del partecipante.

## Rimborsi

Non è previsto rimborso per le quote contributive versate.

Sarà possibile richiedere il rimborso del contributo di partecipazione, **fino a un massimo del 40%** dell'importo versato solo nel caso in cui la bambina o il bambino debba rinunciare del tutto al Centro Estivo<sup>11</sup> per motivi di salute documentati da certificato medico.

Non verranno rimborsati periodi di assenza dovuti ad eventuali quarantene.

Non è previsto alcun rimborso per periodi di assenza: la permanenza al servizio, anche per un solo giorno, indipendentemente dai periodi prenotati, **non dà diritto a rimborso**<sup>12</sup>.

La mancata fruizione del pasto fornito da Milano Ristorazione, causata dall'assenza di attivazione di diete etico-religiose o sanitarie, non potrà essere rimborsata, in quanto quota forfettaria.

### Documenti da presentare a supporto della richiesta di rimborso:

- modulo per la richiesta di rimborso, compilato da chi ha effettuato il pagamento e scaricabile dalla pagina di servizio dedicata all'indirizzo:

---

<sup>11</sup> In questo caso, si intende che la bambina o il bambino non deve aver frequentato nemmeno una giornata.

<sup>12</sup> A titolo esemplificativo: chi ha prenotato i periodi A-B-C e frequenta solo il periodo A, non potrà richiedere il rimborso per i periodi B e C.

<http://www.comune.milano.it/servizi/scuola/scuole-primarie-centri-estivi>

- attestazione del versamento in originale;
- certificazione medica.

La richiesta di rimborso dovrà essere presentata **entro il 30 settembre 2026**:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [attivaintegrativeeducative@pec.comune.milano.it](mailto:attivaintegrativeeducative@pec.comune.milano.it).
- presso l'Ufficio Protocollo di via Durando 38, previo appuntamento telefonico dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 al numero 02 884.45344.

## Elenco sedi Centri Estivi 2026

MUN.	CENTRI ESTIVI	ALTRE SCUOLE PRIMARIE CONVERGENTI
1	ARIBERTO, 14	Via Crocefisso - Via Della Spiga - Via Degli Olivetani - Via F.lli Ruffini - Via Palermo - Via Rasori - Via Sant'Orsola - Bastioni di P.ta Nuova
2	STEFANARDO DA VIMERCATE, 14	Via Gozzadini (Fondazione Don Gnocchi)
2	SAN MAMETE, 11	Via Bottego- Via Cesalpino
2	GIACOSA, 46	Via Porpora- Via Russo- Via Venini- Viale Brianza
2	S. ERLEMBARDO, 4	Via Carnovali - Via Mattei - Via Sant'Uguzzone
2	ZARA, 96	Via Dal Verme - Via Galvani - Via Muzio
3	ROMAGNA, 16/18	Via Cima - Via Clericetti - Via Tajani - P.zza L. da Vinci
3	FELTRE, 68/1	Via Carnia - Via Pini
3	MATTEUCCI, 3	Via Casati - Via Pisacane - Via Stoppani
4	DECORATI, 10	Via Meleri - Via Sordello - Via U. di Nemi - L.go Gonzaga
4	MEZZOFANTI, 25	Via Mugello
4	MOROSINI, 11	Via Corridoni - Via Passione
4	POLESINE, 12/14	Via Colletta - Via Martinengo - Via Monte Piana - Via Monte Velino - Via Puglie- Via Ravenna - Via Vallarsa
5	ARCADIA, 22	Via Baroni - Via Feraboli
5	BOCCONI, 17	Via Brunacci - Via Gentilino - Via Giulio Romano - Via Quadronno
5	WOLF FERRARI, 6	Via Antonini - Via dei Bognetti
5	PESCARENICO, 6	Via Barona - Via De Nicola - Via Palmieri - Via San Giacomo - Via San Paolino
6	BERGOGNONE, 2	Via Delle Foppette - Via Pestalozzi - Via Scrosati - Via Vespri Siciliani - Via Vigevano - Via Zuara
6	B. CRIVELLI, 3	Via San Colombano - Via Salerno
6	DEI NARCISI, 2	Via Anemoni - Via Pisa
7	MUGGIANO, 16	Via Salici
7	DOLCI, 5	Via Don Gnocchi - Via Lamennais - Via Massaua - Via Monte Baldo - Via Paravia - Via S. Giusto - P.zza Sicilia
7	FORZE ARMATE, 65	Via Valdagno
7	VITERBO, 31	Via Airaghi - Via Anselmo Da Baggio - Via Forze Armate, 279 - Via Val d'Intelvi
8	QUARENGHI, 12	Via Brocchi - Via Cilea - Via Delle Ande - Via Quarenghi, 10 - Via Silla- Via Visconti - Via Viscontini - Piazza S. Maria Nascente
8	GATTAMELATA, 35	Via Da Castello - Via Giusti - Via Mac Mahon - Via Mantegna - Via Moscati
8	CITTADINI, 9	Via Graf - Via Trilussa - Via Val Lagarina
8	DE ROSSI, 2	Via Console Marcello - Via Pareto - Via Sapri
9	GUICCIARDI, 1	Via Bodio - Via Crespi
9	CESARI, 38	Via Passerini - Via Veglia
9	ISEO, 7	Via Dei Braschi - Via D. Baltea - Via Fabriano - Via Gabbro - Via Scialoia - P.zza Gasparri
9	T. MANN, 8	Via Bottelli - Via G. Da Bussero - Via Pianell

**ATTENZIONE:** le sedi dei Centri Estivi potranno subire variazioni in caso di interventi di manutenzione straordinaria e/o di emergenza non conosciuti al momento della pubblicazione del presente Comunicato.  
Nel caso di variazione delle sedi dei Centri Estivi, le famiglie interessate verranno informate tempestivamente e si provvederà all'aggiornamento dell'elenco delle sedi pubblicato sul sito del Comune di Milano.

## Punteggi per la formazione delle graduatorie

<b>COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE</b>		<b>PUNTI</b>
A	MINORE CONVIVENTE CON UN SOLO GENITORE (nucleo mono genitoriale): - minore riconosciuto da un solo genitore e con esso convivente; - minore convivente con genitore vedovo; - minore con affido esclusivo al solo genitore convivente.	<b>1,5</b>
B	per ogni ULTERIORE FIGLIO FASCIA 0 -14 presente nel nucleo familiare (indicare il numero dei figli – escluso l'iscritto – e non indicare l'età)	<b>1,2</b>
C	MINORE IN AFFIDO EXTRAFAMILIARE	<b>1,0</b>
<b>CONDIZIONI FISICHE E/O PSICHICHE INVALIDANTI</b>		
D	NUCLEO FAMILIARE CON UN GENITORE O ENTRAMBI I GENITORI e/o un figlio maggiorenne con condizioni fisiche o psichiche invalidanti riconosciute dalla Commissione di invalidità della ATS uguali o superiori all'80% *	<b>5,0</b>
E	NUCLEO FAMILIARE CON UN FIGLIO MINORENNE (incluso il minore iscritto) con condizioni fisiche o psichiche invalidanti / disabilità riconosciute dalla competente Commissione della ATS *	<b>5,0</b>
<b>F - CONDIZIONE LAVORATIVA</b>		
F <sup>1</sup>	LAVORANO ENTRAMBI I GENITORI	<b>10,0</b>
F <sup>2</sup>	LAVORA IL SOLO GENITORE (nucleo mono genitoriale)	<b>10,0</b>
F <sup>3</sup>	LAVORA SOLO UNO DEI GENITORI	<b>5,0</b>
F <sup>4</sup>	IL SOLO GENITORE (nucleo mono genitoriale) O ENTRAMBI I GENITORI RISULTANO DISOCCUPATI/PENSIONATI	<b>2,0</b>

A parità di punteggio avranno precedenza i minori di età inferiore.

*\*Punteggio da moltiplicare per il numero dei componenti, appartenenti al nucleo familiare, con condizioni fisiche/psichiche invalidanti.*

### **Normativa**

Deliberazione di Giunta Comunale n. 517 del 29/03/2019 - Milano Amica dei bambini: Estate 2020 - in merito ai criteri per l'assegnazione dei punteggi per i Servizi Estivi.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 624 del 22/05/2020 – Centri Estivi Scuole Primarie 2020 – in merito alla revisione del punteggio riguardante la condizione lavorativa.

## Contributo di partecipazione Centri Estivi 2026

FASCIA ISEE	PERIODO A (8 giorni)			PERIODO B (10 giorni)			PERIODO C (12 giorni)		
	Tariffa 1° figlio	Tariffa agevolata circa -30%	Tariffa DVA Centro Estivo Speciale non residenti	Tariffa 1° figlio	Tariffa agevolata circa -30%	Tariffa DVA Centro Estivo Speciale non residenti	Tariffa 1° figlio	Tariffa agevolata circa -30%	Tariffa DVA Centro Estivo Speciale non residenti
0,00-3.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3.000,01-4.000,00	€ 6,96	€ 4,80	€ 7,68	€ 8,70	€ 6,00	€ 9,60	€ 10,44	€ 7,20	€ 11,52
4.000,01-6.000,00	€ 13,84	€ 10,00	€ 15,28	€ 17,30	€ 12,50	€ 19,10	€ 20,76	€ 15,00	€ 22,92
6.000,01-8.000,00	€ 28,56	€ 19,92	€ 31,44	€ 35,70	€ 24,90	€ 39,30	€ 42,84	€ 29,88	€ 47,16
8.000,01-10.000,00	€ 38,08	€ 26,80	€ 41,84	€ 47,60	€ 33,50	€ 52,30	€ 57,12	€ 40,20	€ 62,76
10.000,01-12.000,00	€ 46,72	€ 32,88	€ 51,36	€ 58,40	€ 41,10	€ 64,20	€ 70,08	€ 49,32	€ 77,04
12.000,01-14.000,00	€ 56,16	€ 39,36	€ 61,84	€ 70,20	€ 49,20	€ 77,30	€ 84,24	€ 59,04	€ 92,76
14.000,01-16.000,00	€ 64,00	€ 44,96	€ 70,40	€ 80,00	€ 56,20	€ 88,00	€ 96,00	€ 67,44	€ 105,60
16.000,01-18.000,00	€ 73,44	€ 51,84	€ 80,80	€ 91,80	€ 64,80	€ 101,00	€ 110,16	€ 77,76	€ 121,20
18.000,01-20.000,00	€ 76,08	€ 53,60	€ 83,68	€ 95,10	€ 67,00	€ 104,60	€ 114,12	€ 80,40	€ 125,52
20.000,01-22.000,00	€ 82,08	€ 57,52	€ 90,32	€ 102,60	€ 71,90	€ 112,90	€ 123,12	€ 86,28	€ 135,48
22.000,01-24.000,00	€ 91,60	€ 64,40	€ 100,80	€ 114,50	€ 80,50	€ 126,00	€ 137,40	€ 96,60	€ 151,20
24.000,01-26.000,00	€ 101,12	€ 70,88	€ 111,20	€ 126,40	€ 88,60	€ 139,00	€ 151,68	€ 106,32	€ 166,80
26.000,01-28.000,00	€ 108,00	€ 75,60	€ 118,80	€ 135,00	€ 94,50	€ 148,50	€ 162,00	€ 113,40	€ 178,20
28.000,01-30.000,00	€ 119,28	€ 83,44	€ 131,20	€ 149,10	€ 104,30	€ 164,00	€ 178,92	€ 125,16	€ 196,80
30.000,01-32.000,00	€ 123,60	€ 86,40	€ 135,92	€ 154,50	€ 108,00	€ 169,90	€ 185,40	€ 129,60	€ 203,88
32.000,01-34.000,00	€ 133,12	€ 93,36	€ 146,40	€ 166,40	€ 116,70	€ 183,00	€ 199,68	€ 140,04	€ 219,60
34.000,01-36.000,00	€ 141,76	€ 99,36	€ 155,92	€ 177,20	€ 124,20	€ 194,90	€ 212,64	€ 149,04	€ 233,88
36.000,01-38.000,00	€ 151,20	€ 105,84	€ 166,32	€ 189,00	€ 132,30	€ 207,90	€ 226,80	€ 158,76	€ 249,48
38.000,01-40.000,00	€ 160,72	€ 112,80	€ 176,80	€ 200,90	€ 141,00	€ 221,00	€ 241,08	€ 169,20	€ 265,20
oltre 40.000,00	€ 169,36	€ 118,40	€ 186,32	€ 211,70	€ 148,00	€ 232,90	€ 254,04	€ 177,60	€ 279,48
non residenti	€ 186,64			€ 233,30			€ 279,96		

ELENCO DELLE AGEVOLAZIONI RICONOSCIUTE	
CASISTICA	AGEVOLAZIONE
Casi sociali segnalati dalla Direzione Welfare e Salute	Gratuità
Minori in affidamento familiare, extra familiare, e minori collocati presso le comunità site nel Comune di Milano	Applicazione della quota minima (fascia 3.000,00 - 4.000,00)
A partire dal secondo fratello/sorella che frequenta lo stesso servizio di Centro Estivo (frequentanti tutti il Centro Estivo Primaria) e il medesimo periodo	Quota ridotta di circa il 30%
Minori con disabilità non residenti nel Comune di Milano ospitati nelle scuole	Applicazione della quota prevista per i residenti

speciali

fascia ISEE di appartenenza, maggiorata del 10%

La gratuità è prevista solo per i residenti nel Comune di Milano

**Allegato 2-bis**

**Contributo di partecipazione Centro Estivo 2026 per minori alimentati artificialmente con PEG**

FASCIA ISEE	PERIODO A - 8 giorni		PERIODO B - 10 giorni		PERIODO C - 12 giorni	
	Quota CE 1° figlio iscritto pari al 59% della quota complessiva	Tariffa agevolata Quota CE (circa - 30%)	Quota CE 1° figlio iscritto pari al 59% della quota complessiva	Tariffa agevolata Quota CE (circa - 30%)	Quota CE 1° figlio iscritto pari al 59% della quota complessiva	Tariffa agevolata Quota CE (circa - 30%)
0,00-3.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3.000,01-4.000,00	€ 4,08	€ 2,88	€ 5,10	€ 3,60	€ 6,12	€ 4,32
4.000,01-6.000,00	€ 8,16	€ 5,76	€ 10,20	€ 7,20	€ 12,24	€ 8,64
6.000,01-8.000,00	€ 16,88	€ 11,84	€ 21,10	€ 14,80	€ 25,32	€ 17,76
8.000,01-10.000,00	€ 22,48	€ 15,76	€ 28,10	€ 19,70	€ 33,72	€ 23,64
10.000,01-12.000,00	€ 27,52	€ 19,28	€ 34,40	€ 24,10	€ 41,28	€ 28,92
12.000,01-14.000,00	€ 33,20	€ 23,20	€ 41,50	€ 29,00	€ 49,80	€ 34,80
14.000,01-16.000,00	€ 37,76	€ 26,48	€ 47,20	€ 33,10	€ 56,64	€ 39,72
16.000,01-18.000,00	€ 43,36	€ 30,40	€ 54,20	€ 38,00	€ 65,04	€ 45,60
18.000,01-20.000,00	€ 44,88	€ 31,44	€ 56,10	€ 39,30	€ 67,32	€ 47,16
20.000,01-22.000,00	€ 48,40	€ 33,92	€ 60,50	€ 42,40	€ 72,60	€ 50,88
22.000,01-24.000,00	€ 54,00	€ 37,84	€ 67,50	€ 47,30	€ 81,00	€ 56,76
24.000,01-26.000,00	€ 59,68	€ 41,76	€ 74,60	€ 52,20	€ 89,52	€ 62,64
26.000,01-28.000,00	€ 63,76	€ 44,64	€ 79,70	€ 55,80	€ 95,64	€ 66,96
28.000,01-30.000,00	€ 70,32	€ 49,28	€ 87,90	€ 61,60	€ 105,48	€ 73,92
30.000,01-32.000,00	€ 72,88	€ 51,04	€ 91,10	€ 63,80	€ 109,32	€ 76,56
32.000,01-34.000,00	€ 78,56	€ 54,96	€ 98,20	€ 68,70	€ 117,84	€ 82,44
34.000,01-36.000,00	€ 83,60	€ 58,56	€ 104,50	€ 73,20	€ 125,40	€ 87,84
36.000,01-38.000,00	€ 89,20	€ 62,48	€ 111,50	€ 78,10	€ 133,80	€ 93,72
38.000,01-40.000,00	€ 94,80	€ 66,40	€ 118,50	€ 83,00	€ 142,20	€ 99,60
oltre 40.000,00 ed in assenza di attestazione ISEE	€ 99,92	€ 70,00	€ 124,90	€ 87,50	€ 149,88	€ 105,00
*non residenti	€ 110,16		€ 137,70		€ 165,24	

\*Per i minori, non residenti nel Comune di Milano alimentati artificialmente tramite PEG.

<b>Contributo di partecipazione minori non residenti Centri Estivi speciali alimentati con PEG (alimentazione artificiale) estate 2026</b>			
	<b>PERIODO A</b>	<b>PERIODO B</b>	<b>PERIODO C</b>
	<b>8 giorni</b>	<b>10 giorni</b>	<b>12 giorni</b>
<b>FASCIA ISEE</b>	<b>Quota non Residente pari al 59% della quota complessiva maggiorata del 10%</b>	<b>Quota non Residente pari al 59% della quota complessiva maggiorata del 10%</b>	<b>Quota non Residente pari al 59% della quota complessiva maggiorata del 10%</b>
0,00-3.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3.000,01-4.000,00	€ 4,55	€ 5,69	€ 6,83
4.000,01-6.000,00	€ 9,02	€ 11,28	€ 13,54
6.000,01-8.000,00	€ 18,58	€ 23,22	€ 27,86
8.000,01-10.000,00	€ 24,69	€ 30,86	€ 37,03
10.000,01-12.000,00	€ 30,36	€ 37,95	€ 45,54
12.000,01-14.000,00	€ 36,47	€ 45,59	€ 54,71
14.000,01-16.000,00	€ 41,54	€ 51,93	€ 62,32
16.000,01-18.000,00	€ 47,74	€ 59,67	€ 71,60
18.000,01-20.000,00	€ 49,37	€ 61,71	€ 74,05
20.000,01-22.000,00	€ 53,33	€ 66,66	€ 79,99
22.000,01-24.000,00	€ 59,51	€ 74,39	€ 89,27
24.000,01-26.000,00	€ 65,62	€ 82,03	€ 98,44
26.000,01-28.000,00	€ 70,10	€ 87,63	€ 105,16
28.000,01-30.000,00	€ 77,41	€ 96,76	€ 116,11
30.000,01-32.000,00	€ 80,25	€ 100,31	€ 120,37
32.000,01-34.000,00	€ 86,36	€ 107,95	€ 129,54
34.000,01-36.000,00	€ 92,03	€ 115,04	€ 138,05
36.000,01-38.000,00	€ 98,14	€ 122,68	€ 147,22
38.000,01-40.000,00	€ 104,33	€ 130,41	€ 156,49
oltre 40.000,00 ed in assenza di attestazione ISEE			

\*Per i minori, non residenti nel Comune di Milano alimentati artificialmente tramite PEG.

### **Nota Bene**

Per i minori provenienti dalla Scuola Speciale di via Gozzadini 7, il relativo contributo di partecipazione includerà anche il costo della refezione (vedi allegato 2).

### **Normativa**

Deliberazione di Giunta Comunale n. 556 del 29/03/2018.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 1964 del 29/12/2022 e la n. 33 del 19/01/2023

## Informativa privacy servizio Centri Estivi Scuole Primarie 2026

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano – Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi -Via Durando 38/A – 20158 Milano, [AreaServiziScolasticiEdEducativi@pec.comune.milano.it](mailto:AreaServiziScolasticiEdEducativi@pec.comune.milano.it)

### Data Protection Officer (DPO)

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato all' indirizzo e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

### Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è finalizzato all'erogazione del servizio Centri Estivi con particolare riferimento a:

- a. espletamento del procedimento di prenotazione e iscrizione al servizio Centri estivi;
- b. determinazione della quota contributiva attraverso l'acquisizione dell'attestazione ISEE e verifica del relativo pagamento;
- c. gestione dei rimborsi e recupero dei pagamenti non effettuati;
- d. Individuazione di criteri per l'attribuzione delle quote contributive;
- e. erogazione del servizio di refezione e gestione delle diete speciali;
- f. gestione del servizio medico/infermieristico;
- g. gestione delle attività ludiche, ricreative e didattiche;
- h. gestione registro elettronico – presenze minori
- i. elaborazione di progetti pedagogici anche basati su ricerche e osservazioni attuate nelle varie fasi dei servizi;
- j. elaborazioni statistiche in forma anonima relative al servizio Centri Estivi;
- k. somministrazione di questionari in forma anonima;
- l. aggiornamenti alle famiglie dei percorsi didattici, attività, progetti e iniziative connessi al servizio Centri Estivi.
- m. Ricerca scientifica o statistica con le garanzie previste dall'art. 89 del Regolamento UE n. 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia

### Base giuridica

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e in coerenza con il Regolamento UE 2021/1057, il Regolamento EU 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, la Deliberazione della Giunta Comunale n. 845 del 10/07/2025 avente ad oggetto: Interventi inerenti il Piano per il Diritto allo studio anno scolastico 2025/2026. In particolare, i dati sono trattati per:

- assolvere all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (art. 6, par. 1, lettera b) del Regolamento UE 2016/679);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6 par. 1 lett. e) e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali", articolo 9 par. 2 lett. g) del Regolamento 679/2016/UE) e art. 2 sexies del D. Lgs. 196/2003;
- esercitare attività socio-assistenziali a tutela dei minori (art. 2-sexies, comma 2, del D. Lgs. 196/2003).

Per la finalità di cui alla lettera k), oltre alle norme indicate, si citano le direttive del P.C.M del 27/01/1994 e del Ministro della Funzione Pubblica del 24/03/2004; D.lgs. 267/2000, art. 147, lettera e); il D.lgs. n.82/2005, art. 7, c.3 modificato da D.lgs. 179/16, art. 8, c.1 e successive modifiche e integrazioni e con specifiche Direttive di settore; il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, art. 19 bis e art.28; DCC n. 7/2013 art.16); la L. 150/2000 art.1, art. 2, art. 8

### Tipologie dei dati trattati

Il servizio Centri Estivi prevede la raccolta dei seguenti dati:

- dati anagrafici, quali nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, indirizzo residenza
- dati di contatto, e-mail e telefonici
- dati relativi all'istruzione
- dati relativi alla salute
- condizione lavorativa
- dati sulla composizione del nucleo familiare e, ove esistente, sulle eventuali misure di protezione adottate dall'Autorità a tutela del minore (es. affidi, collocamento in strutture etc.);
- dati reddituali
- convinzioni religiose o filosofiche in conseguenza della scelta di diete etiche durante il pasto.

Per la finalità di cui alla precedente lettera K) il questionario anonimo di valutazione del servizio richiesto o frequentato viene inviato all'indirizzo email dell'utente. Il software adottato per la gestione del sondaggio utilizza Cookie tecnici e Cookie tecnici di sessione per consentirne il corretto funzionamento.

Per la finalità di cui alla precedente lett. n) Il trattamento prevede l'aggregazione per finalità statistica, con conseguente pseudonimizzazione/anonimizzazione in conformità all'articolo 89(1) GDPR, di taluni dati personali (nome e cognome, sesso, data e luogo di nascita e residenza) previamente raccolti per le finalità originarie sopra menzionate.

#### **Fonte da cui originano i dati personali**

I dati personali quali nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, indirizzo residenza, oggetto dell'attività di trattamento, sono stati ottenuti da SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica) e portale SUSE Centri Estivi.

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Per la finalità di cui alla lettera k), il questionario di valutazione del servizio è anonimo in quanto le risposte fornite non sono associate all'indirizzo dell'utente e sono elaborate in forma anonima e aggregata. L'utente può annullare l'iscrizione alla ricezione di ulteriori questionari direttamente dalla email ricevuta; in questo caso l'indirizzo email sarà archiviato in modo sicuro e non raggiungibile e utilizzato esclusivamente per garantire il rispetto delle preferenze espresse ed evitare l'invio di successive comunicazioni.

#### **Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire del servizio Centri Estivi. La compilazione del questionario anonimo di valutazione del servizio avviene su base volontaria e la mancata partecipazione all'indagine non pregiudica la possibilità di fruire del servizio.

#### **Comunicazione e diffusione**

I dati potranno essere oggetto di comunicazione ad altri Titolari autonomi, quali ad es. ATS per finalità connesse alla gestione dei servizi medico/infermieristici e/o ad autorità pubbliche solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento.

L'analisi anonima e aggregata delle risposte sulla valutazione del servizio è utilizzata internamente all'Amministrazione ai fini del miglioramento continuo e può essere oggetto di pubblicazione.

#### **Categorie di destinatari dei dati**

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite, presso gli uffici del Comune di Milano.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da soggetti appositamente nominati, i quali assumono la qualifica di Responsabili del trattamento:

- Cooperativa/e che verrà/verranno incaricate a seguito dell'espletamento della gara di appalto per la gestione del servizio Centri Estivi;
- NTT DATA ITALIA S.p.A. per la gestione e la manutenzione dei servizi informatici;
- Accenture S.p.A per la gestione e la manutenzione dei servizi informatici;
- Intellera Consulting S.p.A per il supporto ai servizi informatici e gestione dei sondaggi;
- Milano Ristorazione S.p.A. per la gestione del servizio di refezione;
- Arsenalia Explore S.r.l. (manutenzione applicativi CRM).

Sarà, altresì, nominato Responsabile il soggetto al quale verrà affidato il servizio di raccolta, monitoraggio e analisi dei dati in forma anonima, anche attraverso la somministrazione di questionari;

Si specifica che, in caso di designazione di un Responsabile del trattamento, il Comune di Milano non è titolare di altra tipologia di dati personali rispetto a quelli sopra elencati, eventualmente conferiti in relazione alla fruizione del servizio direttamente dagli interessati alla struttura competente di riferimento. La stessa, limitatamente a questi ultimi dati, agisce come Titolare autonomo.

#### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per le relative rendicontazioni amministrative e contabili.

In ogni caso, il periodo massimo di conservazione non sarà superiore ai 10 anni.

I dati personali trattati per la finalità di cui alla lettera k), saranno eliminati una volta all'anno e durante la permanenza nella piattaforma, gli inviti e le risposte rimarranno sempre non collegabili tra loro, garantendo in tal modo l'anonimato delle risposte. I dati archiviati sulla piattaforma utilizzata per generare report e analisi saranno eliminati automaticamente alla scadenza del link al questionario, il 3° giorno successivo all'invio.

#### **Trasferimento dati verso paesi terzi**

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE).

Ove ciò dovesse rendersi necessario, tale trasferimento avverrà esclusivamente nei confronti di Paesi terzi a favore dei quali la Commissione Europea ha previamente emanato una decisione di adeguatezza, ai sensi dell'articolo 45 GDPR, o, in mancanza, in presenza di una delle garanzie di cui al Capo V del GDPR, quali le clausole contrattuali standard ai sensi dell'articolo 46 GDPR.

#### **Diritti degli interessati**

In qualsiasi momento, l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Regolamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Regolamento, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Regolamento, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Regolamento, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- opporsi al trattamento, ex Art. 21 Regolamento.

rivolgendo la richiesta:

- Comune di Milano - Area Servizi Scolastici ed Educativi -Via Durando 38/A – 20158 Milano, a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi:  
[DC.EducazioneIstruzione@comune.milano.it](mailto:DC.EducazioneIstruzione@comune.milano.it)  
[AreaServiziScolasticiEdEducativi@pec.comune.milano.it](mailto:AreaServiziScolasticiEdEducativi@pec.comune.milano.it)
- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") raggiungibile al seguente indirizzo email: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)
- esclusivamente per l'esercizio del diritto della cancellazione dei dati di cui all'art. 17 del Regolamento l'interessato dovrà formulare apposita istanza accedendo al seguente link <https://servizicrm.comune.milano.it/Cittadino/Cancellazione dati>.

#### **Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### **Modifiche**

Il Titolare si riserva la facoltà di apportare alla presente Informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche opportune o rese necessarie dalla normativa vigente, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

La presente informativa, nonché gli eventuali aggiornamenti, sono reperibili al seguente indirizzo: <https://www.comune.milano.it/policy/privacy>

**Aggiornato il 19.02.2026**