

## COMUNICATO N. 4/2026

Milano, 27 Gennaio 2026

- Ai Genitori
- Ai Responsabili delle Unità Educative dei Servizi all'Infanzia
- Al Presidente della Commissione Educazione
- Ai Municipi
- Ai Presidenti delle Commissioni Educazione dei Consigli di Municipio
- Ai Presidenti dei Consigli delle Unità Educative
- Alla Rappresentanza Cittadina

### Oggetto: ISCRIZIONI AI SERVIZI ALL'INFANZIA - ANNO EDUCATIVO 2026/2027

1. Requisiti di accesso ai Servizi all'Infanzia .....	2
2. Modalità di iscrizione ai Servizi all'Infanzia con residenza anagrafica.....	3
3. Istruzioni per la compilazione della domanda di iscrizione online .....	5
4. Famiglie prive di iscrizione anagrafica o con un trasferimento di residenza in corso .....	9
5. Tabella relativa ai criteri e ai punteggi per la formazione delle graduatorie di accesso ai Servizi all'Infanzia - anno educativo 2026/2027 .....	11
6. Graduatorie .....	14
7. Come formalizzare l'accettazione, la rinuncia o fare richiesta di trasferimento del posto assegnato.....	15
8. Criteri per l'inserimento in graduatoria delle richieste di trasferimento .....	18
9. Contatti .....	19
10. Informativa ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del regolamento UE n. 2016/679 .....	19

Dalle 12:00 del 4 febbraio 2026 alle 12:00 del 25 febbraio 2026 sarà possibile iscrivere le bambine e i bambini ai Servizi all'Infanzia (Nidi d'Infanzia/Sezione Primavera e Scuola dell'Infanzia) del Comune di Milano.

### Frequenza e orari

La frequenza ai Servizi è da lunedì a venerdì, secondo il calendario educativo pubblicato sul sito del Comune di Milano sia nelle pagine dedicate a **Nidi d'Infanzia e Sezioni Primavera**

(<https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/nidi-d-infanzia-e-sezioni-primavera>) sia in quelle dedicate alla **Scuola dell' Infanzia** (<https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/scuole-dell-infanzia>).

I Servizi all'Infanzia sono aperti dalle 7.30 alle 18.00 con le seguenti modalità:

- Nidi d'Infanzia dalle 7.30 alle 16.30 con prolungamento fino alle 18.00
- Scuole dell'Infanzia dalle 7.30 alle 16.15 con prolungamento fino alle 18.00
- la Sezione Primavera rispetta l'orario d'uscita del servizio che la ospita.

Il prolungamento dell'orario è riservato alle famiglie in cui entrambi i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale sono lavoratori o alle famiglie monoparentali con il genitore lavoratore.

In caso di assenza ingiustificata nelle fasce di prolungamento superiore ai 30 giorni consecutivi, decadono le condizioni per la frequenza nell'orario prolungato.

### Sezioni Estive

Il servizio delle Sezioni Estive, che si svolge a luglio e per il quale è prevista la pubblicazione di un comunicato presumibilmente nel mese di aprile, potrebbe prevedere l'accorpamento di sedi limitrofe.

## 1. REQUISITI DI ACCESSO AI SERVIZI ALL'INFANZIA

Possono essere iscritti ai Servizi all'Infanzia del Comune di Milano (Nidi d'Infanzia/Sezioni Primavera e Scuole dell'Infanzia) bambine e bambini che, entro il termine di presentazione della domanda d'iscrizione (ore 12:00 del 25 febbraio 2026):

- **appartengono a nuclei familiari<sup>1</sup> che risultano residenti all'Anagrafe Cittadina<sup>2</sup> del Comune di Milano;** il requisito deve essere mantenuto per l'intero periodo di frequenza del Servizio. Le modalità di iscrizione sono descritte al **punto 2** (pag. 3).

Se dopo aver iniziato la frequenza nell'anno educativo 2026/2027 il nucleo familiare non risulta più residente all'Anagrafe Cittadina, il minore potrà terminare l'anno educativo 2026/2027, ma non potrà essere confermato per l'anno educativo 2027/2028 e la famiglia sarà tenuta al pagamento di una quota dedicata non soggetta ad agevolazioni in base al valore ISEE;

- **appartengono a nuclei familiari che hanno inoltrato la richiesta di trasferimento della residenza da altro Comune verso il Comune di Milano** entro il termine della presentazione della domanda d'iscrizione (**ore 12:00 del 25 febbraio 2026**). Le modalità di iscrizione sono descritte al **punto 4** (pag. 9).

Se la richiesta di trasferimento della residenza non va a buon fine, la domanda d'iscrizione viene annullata d'ufficio;

- sono presenti abitualmente nel Comune di Milano e **privi di iscrizione anagrafica sul territorio italiano**. Le modalità di iscrizione sono descritte al **punto 4** (pag. 9);

<sup>1</sup> Per *nucleo familiare* si intende il nucleo in cui la/il bambina/bambino vive con almeno un genitore/esercente la responsabilità genitoriale risultante all'Anagrafe Cittadina.

<sup>2</sup> Per *residenza* si intende esclusivamente la residenza anagrafica del nucleo familiare.

- sono residenti in altri Comuni e ospitati, con o senza genitore/esercente la responsabilità genitoriale, presso una Comunità situata nel Comune di Milano<sup>3</sup>. Le modalità di iscrizione sono descritte al punto 4 (pag. 9).

Non saranno accolte domande d'iscrizione di nuclei familiari residenti in altri Comuni italiani.

## OBBLIGO VACCINALE

Per frequentare i Servizi all'Infanzia, le bambine e i bambini devono essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie; la frequenza è quindi subordinata alla regolarità vaccinale, come indicato dalla normativa attualmente in vigore<sup>4</sup>. La verifica della regolarità vaccinale verrà effettuata direttamente presso ATS Milano Città Metropolitana.

### 1.1 ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA

Possono essere iscritti al Nido d'Infanzia:

- per la Sezione Piccoli: bambine e bambini nati tra il **1° settembre 2025 e il 31 maggio 2026**. Possono essere iscritti anche le bambine e i bambini non ancora nati al momento dell'iscrizione. In questo caso, l'iscrizione anagrafica del nascituro sarà effettuata alla nascita presso il Comune di residenza dei genitori o presso il Comune di residenza della madre se i genitori risultano residenti in comuni diversi. È quindi necessario che, entro il termine delle iscrizioni, la madre risulti residente all'Anagrafe Cittadina del Comune di Milano o abbia inoltrato la richiesta di trasferimento della residenza<sup>5</sup>;
- per la Sezione Medio Grandi: bambine e bambini nati tra il **1° gennaio 2024 e il 31 agosto 2025**.

### 1.2 ISCRIZIONE ALLA SEZIONE PRIMAVERA

Possono essere iscritti alla Sezione Primavera bambine e bambini nati tra il **1° gennaio 2024 e il 31 agosto 2024**.

### 1.3 ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Possono essere iscritti alla Scuola dell'Infanzia:

- bambine e bambini nati tra il **1° gennaio 2021 e il 31 dicembre 2023**;
- bambine e bambini nati tra il **1° gennaio 2024 e il 30 aprile 2024**, che potranno ottenere l'assegnazione del posto solo dopo che saranno state assegnate le domande di iscrizione dei bambini di cui al punto precedente. In questo caso, si consiglia alle famiglie di presentare anche la domanda di iscrizione per i Nidi d'Infanzia/Sezioni Primavera.

## 2. MODALITÀ DI ISCRIZIONE AI SERVIZI ALL'INFANZIA CON RESIDENZA ANAGRAFICA

L'iscrizione è esclusivamente online per i residenti, e disponibile dalle **12:00 del 4 febbraio 2026 alle 12:00 del 25 febbraio 2026** nelle pagine dedicate rispettivamente a **Nidi d'Infanzia e Sezioni Primavera** (<https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/nidi-d-infanzia-e-sezioni-primavera>) e a **Scuola dell'Infanzia** (<https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/scuole-dell-infanzia>).

<sup>3</sup> Per i minori in carico ad altro Comune e in età di Nido d'Infanzia è applicata la quota non residente.

<sup>4</sup> Come disposto dalla Legge n.119 del 2017 in materia di prevenzione vaccinale

<sup>5</sup> Come disposto dal DPR 223/1989 art. 7.

La domanda d'iscrizione può essere presentata:

- **da uno dei genitori/dagli esercenti la responsabilità genitoriale**, se la minore o il minore risulta residente con entrambi;
- **dal solo genitore/dall'esercente la responsabilità genitoriale residente con la minore o il minore**, se i genitori sono in nuclei anagrafici diversi.

Per presentare la domanda di iscrizione, il genitore/l'esercente la responsabilità genitoriale con il minore da iscriverne **deve avere**:

- un'utenza **SPID**<sup>6</sup>

oppure

- un'utenza **CIE**<sup>7</sup>

Eventuali **errori, omissioni o modifiche da parte del richiedente** (anche relativi a stati, qualità personali o fatti successivi alla sottoscrizione della domanda) potranno essere sanati solo se segnalati **entro il termine delle iscrizioni** (ore 12:00 del 25 febbraio 2026) all'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati attraverso:

- e-mail: [ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it](mailto:ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it)

oppure

- PEC: [ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it](mailto:ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it)

## **IMPORTANTE**

Le famiglie prive di iscrizione anagrafica o con un trasferimento di residenza in corso devono consultare il **punto 4** di questo Comunicato, per le modalità di iscrizione dedicate.

## **RESPONSABILITÀ GENITORIALE**

Il modulo di domanda online recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile; pertanto, la domanda di iscrizione deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale.

A tal fine, il genitore/l'esercente la responsabilità genitoriale che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori o di tutti i soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale.

È possibile verificare la propria situazione anagrafica dal Fascicolo del Cittadino.

<sup>6</sup> [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it)

<sup>7</sup> [www.cartaidentita.interno.gov.it/info-utili/cie-id/](http://www.cartaidentita.interno.gov.it/info-utili/cie-id/)

### 3. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ONLINE

#### Fase preliminare

Prima di presentare la domanda di iscrizione le famiglie **sono invitate a consultare:**

- Allegato n. 1 - elenco sedi Nidi d'Infanzia, Sezioni Primavera, Scuole dell'Infanzia Comunali
- Allegato n. 2 - elenco sedi Nidi d'Infanzia Comunali in Appalto e Nidi d'Infanzia Privati Accreditati

#### Compilazione

- **verificare la correttezza dei dati inseriti** in ogni singola schermata della domanda, prima di procedere alla successiva. Tornare indietro comporta la ripetizione della procedura dall'inizio.
- L'Amministrazione utilizza solo l'**indirizzo e-mail principale indicato dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale in fase di iscrizione** per ogni comunicazione relativa a:
  - procedimenti;
  - eventuali comunicazioni relative alla situazione vaccinale;
  - comunicazioni con la famiglia durante la frequenza della propria figlia/del proprio figlio.

Si raccomanda, quindi, di indicare un **indirizzo e-mail valido** e di **controllarlo periodicamente**.

In caso di variazione, è necessario comunicarlo tempestivamente all'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati, all'indirizzo di posta elettronica: [ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it](mailto:ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it)

- al termine della compilazione è necessario cliccare sul bottone "INVIA LA DOMANDA" presente nella pagina.  
Una volta inviata, la domanda **potrà essere visionata, ma non modificata**.

Il sistema attribuirà i punteggi previsti (si veda il paragrafo 5) secondo la composizione del nucleo familiare risultante all'Anagrafe Cittadina e le dichiarazioni fornite dal genitore/esercente la responsabilità genitoriale.

Al termine della procedura il sistema invierà un'**e-mail di conferma** contenente la domanda presentata (che si consiglia di stampare) con il **numero progressivo assegnato**, indispensabile per verificare la posizione in graduatoria.

#### IMPORTANTE

Se non si riceve l'e-mail di conferma, è necessario ripetere la procedura entro il termine delle iscrizioni (ore 12:00 del 25 febbraio 2026).

#### QUOTA AGEVOLATA NIDO D'INFANZIA/SEZIONE PRIMAVERA

Per richiedere la quota agevolata<sup>8</sup> per l'anno educativo 2026/2027 occorre sottoscrivere una Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) entro il 30 giugno 2026, finalizzata alla sottoscrizione dell'ISEE 2026 - redditi 2024- per prestazioni agevolate rivolte ai minorenni.

I genitori non coniugati che hanno riconosciuto la prole devono presentare un'unica attestazione comprendente i redditi di entrambi<sup>9</sup>.

Con la sottoscrizione della D.S.U. per prestazioni agevolate rivolte ai minorenni, la famiglia non è tenuta a presentare l'attestazione ISEE al Comune di Milano e autorizza quest'ultimo ad acquisire d'ufficio i dati da Inps.

Se l'attestazione è sottoscritta entro il 30 giugno 2026 e risulta priva di anomalie e/o omissioni, non dovrà essere presentata ulteriore documentazione. Nel caso in cui l'ISEE sia stato sottoscritto successivamente al 30 giugno

<sup>8</sup> Come previsto dalla Delibera Consiliare 147/2000 e successive modifiche

<sup>9</sup> Come previsto dal D.P.C.M. n. 159/2013.

2026, dovrà essere consegnato alla Segreteria dell'Unità Educativa, entro il termine indicato nella lettera di assegnazione del posto. In caso di mancata consegna, alla famiglia verrà attribuita la quota massima.

Ulteriori informazioni sono disponibili nella sezione "Approfondimenti" della pagina del sito internet dedicata **Nidi d'infanzia e sezioni primavera: revisione quota per difficoltà socio-economica**

( <https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/nidi-d-infanzia-e-sezione-primavera-revisione-quota-per-difficolta-socio-economica>), anche per i casi e le modalità di richiesta di revisione della quota di contribuzione.

L'Amministrazione comunale effettua controlli periodici<sup>10</sup> sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà<sup>11</sup> ed esegue verifiche regolari - anche a campione - sulle attestazioni ISEE. Nel caso dai controlli emerga la necessità di assegnare una quota contributiva maggiore, oltre al recupero delle somme non pagate e all'applicazione degli interessi di mora (10%), il Comune di Milano provvederà anche a farne segnalazione alla Procura della Repubblica per gli accertamenti di rilievo penale eventualmente conseguenti<sup>12</sup>.

In caso di mancanza di attestazione ISEE accedere alla pagina dedicata al servizio **Nidi d'infanzia e sezioni primavera: revisione quota per difficoltà socio-economica** (<https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/nidi-d-infanzia-e-sezione-primavera-revisione-quota-per-difficolta-socio-economica>).

## REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA

Il servizio di refezione scolastica è fornito da Milano Ristorazione S.p.A.

Con l'assegnazione del posto, le bambine e i bambini assegnatari, **verranno iscritti automaticamente al servizio di refezione scolastica**.

Il Comune di Milano provvederà a trasmettere i dati necessari a Milano Ristorazione e l'iscrizione al servizio resterà valida per tutto il percorso educativo nella scuola dell'infanzia.

Per maggiori informazioni sul servizio di refezione è possibile consultare la pagina dedicata all'iscrizione al servizio (<https://www.milanoristorazione.it/introduzione-rette>) sul sito di Milano Ristorazione.

Le famiglie sono invitate a consultare e prendere visione della nota informativa "*Un posto a Tavola*" disponibile nella sezione dedicata alle Rette di Milano Ristorazione ( <https://www.milanoristorazione.it/iscrizione-servizio-di-refezione>) o nella pagina dedicata al servizio di refezione scolastica sul sito di Comune di Milano (<https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/refezione-scolastica#allegati>), nonché a prendere visione dell'Informativa Privacy (<https://www.milanoristorazione.it/informative/3363-informativa-utenti-del-servizio-di-refezione-scolastica-comune-di-milano>).

Per la determinazione della quota di contribuzione del servizio di refezione, il Comune di Milano e Milano Ristorazione provvederanno ad acquisire dalla banca dati INPS la dichiarazione ISEE Ordinaria.

Per accedere alle quote di contribuzione agevolate in base alle fasce ISEE occorre sottoscrivere l'attestazione ISEE ORDINARIA entro e non oltre il 31 luglio 2026, per consentire a Milano Ristorazione l'attribuzione del contributo annuo agevolato entro il mese di settembre. In assenza di attestazione ISEE ORDINARIA o con ISEE ORDINARIA maggiore di € 27.000,00 verrà applicata la quota massima di contribuzione annua pari a € 734,40.

Per i casi e le modalità di richiesta di revisione e/o rateizzazione della quota di contribuzione, si rimanda alla nota informativa "*Un posto a Tavola*" (<https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/refezione-scolastica>) nella sezione Approfondimenti.

In caso di mancanza di attestazione ISEE si invita a contattare l'Ufficio, consultando la sezione *Approfondimenti* nella pagina dedicata al Servizio di Refezione scolastica (<https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/refezione-scolastica#allegati>).

## IMPORTANTE

<sup>10</sup> In applicazione degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche.

<sup>11</sup> Rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche.

<sup>12</sup> In applicazione dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche.

L'attestazione ISEE non viene considerata per la formazione delle graduatorie di ammissione ma, in caso di assegnazione di un posto, viene utilizzata dall'Amministrazione per la definizione della quota contributiva mensile agevolata (per quanto riguarda i Nidi d'Infanzia e le Sezioni Primavera) e della quota contributiva annuale agevolata relativa alla Refezione Scolastica (per quanto riguarda le Scuole dell'Infanzia). Il genitore/esercente la responsabilità genitoriale residente con il minore che sottoscrive la domanda di iscrizione, risulterà intestatario del pagamento della quota di iscrizione e dei successivi pagamenti.

## **MODIFICA INTESTATARIO DEL PAGAMENTO**

In caso di assegnazione del posto, verranno fornite le informazioni per procedere alla modifica dell'intestatario.

## **BAMBINE E BAMBINI CON DISABILITÀ**

Per accogliere le bambine e i bambini con disabilità, le famiglie dovranno inviare la documentazione attestante la condizione di disabilità all'Unità di Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati entro il termine delle iscrizioni (ore 12:00 del 25 febbraio 2026):

- tramite **PEC**, all'indirizzo: [ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it](mailto:ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it)

oppure

- tramite **e-mail**, all'indirizzo: [ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it](mailto:ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it)

oppure

tramite **posta**: Comune di Milano - Area Servizi all'Infanzia Via Durando 38/A - 20158 Milano.

Per richiedere il sostegno educativo ai fini dell'inclusione scolastica occorre presentare uno dei seguenti documenti attestanti la disabilità:

- verbale del Collegio per l'individuazione dell'alunno con disabilità ai sensi del D.P.C.M. 185 del 23 febbraio 2006 in corso di validità, rilasciato dall'Autorità Sanitaria competente accompagnato dalla Diagnosi Funzionale in corso di validità rilasciata dalla UOC Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza o da struttura privata accreditata;

oppure

- estratto del Verbale di accertamento medico legale (EVIS) rilasciato ai sensi dell'art. 5 comma 6 del D.Lgs. n. 66/2017 dalle commissioni ASST/INPS accompagnato dal Profilo di Funzionamento (PDF).

**Nel caso di mancata consegna della documentazione entro il termine delle iscrizioni (ore 12:00 del 25 febbraio 2026) la riserva del posto verrà annullata.**

### 3.1 ISCRIZIONE DI BAMBINE E BAMBINI NON ANCORA NATI (LA CUI NASCITA È PREVISTA ENTRO IL 31 MAGGIO 2026)

Questa la procedura da seguire:

1. compilare il modulo online “*Raccolta dati per iscrizione nascituri*” disponibile cliccando il bottone “Iscrizione per i nascituri” (<https://servizicrm.comune.milano.it/spec/nidiesezioniprimavera/nascituri>) nella pagina di servizio dedicata (<https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/nidi-d-infanzia-e-sezioni-primavera>)
2. allegare al modulo i seguenti documenti:
  - codice fiscale dei genitori/gli esercenti la responsabilità genitoriale, se in possesso;
  - documento di identità dei genitori/gli esercenti la responsabilità genitoriale.

I nuclei familiari provenienti da altri Comuni che hanno presentato domanda di residenza al Comune di Milano, dovranno indicare anche:

- la data di presentazione del cambio residenza richiesto entro il termine delle iscrizioni (ore 12:00 del 25 febbraio 2026);
  - allegare la copia dell'e-mail di Elixform, la ricevuta della richiesta di appuntamento o la ricevuta con il numero di protocollo rilasciato da ANPR (Anagrafe Nazionale).
3. inviare il modulo **entro le ore 24:00 del 25 febbraio 2026** (cliccando sul bottone “INVIA” nella pagina). **L'invio del modulo NON equivale alla domanda d'iscrizione.**

Ricevuto il modulo, l'ufficio verificherà la documentazione e ricontatterà telefonicamente le famiglie per procedere con l'iscrizione.

4. a conclusione della procedura, il genitore/l'esercente la responsabilità genitoriale:
  - riceverà un'e-mail contenente la copia della domanda con il numero progressivo assegnato (indispensabile per verificare la posizione in graduatoria);
  - verificherà la correttezza delle dichiarazioni, stampa e firma la domanda;
  - invierà la domanda d'iscrizione stampata e **firmata** all'indirizzo indicato nell'e-mail che avrà ricevuto, entro il termine segnalato. **Il mancato invio determinerà l'annullamento della domanda.**

Le domande ricevute verranno **accolte con riserva**, in attesa delle verifiche relative all'effettiva data di nascita del minore registrata all'Anagrafe Cittadina; questo non modificherà il posizionamento in graduatoria.

Le famiglie che hanno presentato domanda d'iscrizione per bambine o bambini non ancora nati, potranno sottoscrivere l'**attestazione ISEE in data successiva alla nascita**, dal momento che l'attestazione dovrà contenere il codice fiscale della bambina o del bambino.

In caso di mancanza dei documenti richiesti (codice fiscale, documento identità) è possibile rivolgersi:

- al servizio di supporto, prenotando un appuntamento telefonico tramite il link (<https://servizicrm.comune.milano.it/spec/assistenza-telefonica/iscrizioni-nidi-d-infanzia-e-sezioni-primavera>)  
oppure
- nel caso di impossibilità a prenotare un appuntamento telefonico, sarà possibile contattare il *contact center* 02.02.02 (selezionando il tasto 9-4) dal lunedì al sabato dalle 8:00 alle 18:00

In caso di mancanza di attestazione ISEE, la famiglia può fare l'iscrizione, compilando ed inviando il modulo entro il termine indicato.

Ulteriori informazioni sono disponibili nella sezione *"Approfondimenti"* della pagina del sito internet dedicata **Nidi d'infanzia e sezioni primavera: revisione quota per difficoltà socio-economica** (<https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/nidi-d-infanzia-e-sezione-primavera-revisione-quota-per-difficolta-socio-economica>), anche per i casi e le modalità di richiesta di revisione della quota di contribuzione.

#### 4. FAMIGLIE PRIVE DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA O CON UN TRASFERIMENTO DI RESIDENZA IN CORSO

Le famiglie che:

- a) sono prive di iscrizione anagrafica sul territorio italiano

oppure

- b) hanno *in itinere* un trasferimento di residenza da altro Comune verso il Comune di Milano

sono invitate a contattare il servizio di supporto *Prenota una chiamata*, prenotando un appuntamento telefonico per le iscrizioni rispettivamente a:

- **Nidi d'Infanzia e Sezioni Primavera** (<https://servizicrm.comune.milano.it/spec/assistenza-telefonica/iscrizioni-nidi-d-infanzia-e-sezioni-primavera>)
- **Scuole dell'Infanzia** (<https://servizicrm.comune.milano.it/spec/assistenza-telefonica/iscrizioni-scuole-dell-infanzia>)

La prenotazione delle chiamate è finalizzata alla scelta di una fascia oraria nella quale scegliere di essere richiamati da un operatore.

Gli appuntamenti telefonici con il servizio di supporto:

- sono disponibili dalle 12:00 del 4 febbraio 2026 alle 12:00 del 25 febbraio 2026, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi;
- hanno una durata massima di 30 minuti;
- devono essere prenotati con almeno 24 ore di anticipo rispetto alla fascia oraria desiderata.

Durante la telefonata, l'operatore invia al genitore/esercente la responsabilità genitoriale il link al modulo online, le istruzioni per la compilazione e fornisce informazioni in merito ai dati necessari e alla documentazione richiesta.

Per i casi che richiedono ulteriori approfondimenti, l'operatore invita il genitore/esercente la responsabilità genitoriale a contattare l'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati, all'indirizzo e-mail [ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it](mailto:ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it) che provvederà a contattare il genitore/esercente la responsabilità genitoriale per la presentazione della domanda di iscrizione.

#### IMPORTANTE:

- Le chiamate saranno effettuate esclusivamente dal numero di telefono 02 8844 6479, a garanzia della riconoscibilità del servizio
- In caso di mancata risposta, l'operatore proverà più volte a contattare la famiglia, entro lo stesso intervallo prenotato
- Superata la fascia oraria prenotata e in assenza di risposta, l'operatore invierà al genitore un'e-mail e un sms per informare dell'insuccesso dei tentativi di contatto e della necessità di una nuova prenotazione per ricevere ulteriore assistenza, entro la data di scadenza delle iscrizioni.

Nel caso di impossibilità a prenotare un appuntamento telefonico sarà possibile contattare il *contact center* 02.02.02 (selezionando il tasto 9-4) dal lunedì al sabato dalle 8:00 alle 18:00.

Per presentare domanda occorre:

1. compilare il modulo ricevuto dall'operatore;
2. allegare:
  - codice fiscale dei genitori/gli esercenti la responsabilità genitoriale e della/del bambina/o, se in possesso;
  - documento di identità dei genitori/gli esercenti la responsabilità genitoriale e, se in possesso, della/del bambina/o.

I nuclei familiari provenienti da altri Comuni, che hanno presentato domanda di residenza al Comune di Milano, dovranno anche:

- indicare la data di presentazione del cambio residenza richiesto entro il termine delle iscrizioni (ore 12:00 del 25 febbraio 2026);
- allegare la copia dell'e-mail di Elixform, la ricevuta della richiesta di appuntamento o la ricevuta con il numero di protocollo rilasciato da ANPR (Anagrafe Nazionale);

**inviare il modulo ricevuto entro le ore 24:00 del 25 febbraio 2026** (cliccando sul bottone "INVIA" nella pagina). **L'invio del modulo NON equivale alla domanda d'iscrizione.**

Ricevuto il modulo, l'ufficio verificherà la documentazione e ricontatterà telefonicamente le famiglie per procedere con l'iscrizione.

3. dopo essere stato contattato dall'ufficio, il genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale:
  - riceverà l'e-mail contenente la copia della domanda con il numero progressivo assegnato (indispensabile per verificare la posizione in graduatoria);
  - verificherà la correttezza delle dichiarazioni, stampa e firma la domanda;
  - invierà la domanda di iscrizione stampata e **firmata**, all'indirizzo indicato nell'e-mail che avrà ricevuto entro il termine segnalato. **Il mancato invio determinerà l'annullamento della domanda.**

Le domande ricevute sono **accolte con riserva** in attesa delle verifiche relative all'avvenuto trasferimento e all'iscrizione anagrafica presso il Comune di Milano.

La riserva non modificherà il posizionamento in graduatoria, ma servirà a monitorare il progressivo evolvere delle richieste.

In caso di mancanza dei documenti richiesti (codice fiscale, documento identità) le famiglie sono invitate a contattare il servizio di supporto, prenotando un appuntamento telefonico, rispettivamente:

- **Nido d'Infanzia e Sezioni Primavera** (<https://servizicrm.comune.milano.it/spec/assistenza-telefonica/iscrizioni-nidi-d-infanzia-e-sezioni-primavera>)
  - **Scuole dell'Infanzia** (<https://servizicrm.comune.milano.it/spec/assistenza-telefonica/iscrizioni-scuole-dell-infanzia>)
- oppure
- nel caso di impossibilità a prenotare un appuntamento telefonico, sarà possibile contattare il *contact center* 02.02.02 (selezionando il tasto 9-4) dal lunedì al sabato dalle 8:00 alle 18:00

In caso di mancanza di attestazione ISEE, la famiglia può fare l'iscrizione, compilando ed inviando il modulo entro il termine indicato.

Sarà possibile contattare l'Ufficio ai recapiti indicati nel box "Informazioni", nella sezione *Approfondimenti* del servizio:

- **Nidi d'infanzia e Sezioni Primavera:** (<https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/nidi-d-infanzia-e-sezione-primavera-revisione-quota-per-difficolta-socio-economica>)
- **Scuole dell'Infanzia:** nella pagina dedicate al Servizio di Refezione scolastica (<https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/refezione-scolastica#allegati>)

## 5. TABELLA RELATIVA AI CRITERI E AI PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI ACCESSO AI SERVIZI ALL'INFANZIA – Anno Educativo 2026/2027

Per l'assegnazione dei punteggi indicati nelle tabelle delle pagine a seguire, si considerano i dati presenti nell'Anagrafe Cittadina del Comune di Milano al momento della presentazione della domanda di iscrizione.

**Il punteggio complessivo attribuito per ciascuna sede indicata è quello risultante dal punteggio riconosciuto per la situazione familiare (parte II del prospetto) e dal punteggio relativo alla sede stessa (parte I del prospetto). I punti A, B, C, D, E, F, G, H, I, L della tabella parte II sono cumulabili.**

Di seguito, i prospetti:

	<b>PARTE I SCELTA SEDE NIDO D'INFANZIA/SEZIONE PRIMAVERA E SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	<b>Punti Vicinanza</b>
<b>Sedi A e B</b>	<p>La domanda di iscrizione indicherà le due sedi del Servizio all'Infanzia comunale o comunale in appalto più vicine alla residenza anagrafica del nucleo familiare, situate anche all'interno di diversi Municipi e risultanti dal link Geoschool disponibile anche sul sito web del Comune di Milano.</p> <p>Tale punteggio verrà attribuito ad entrambe le sedi.</p> <p><b>Le sedi A e B non potranno essere eliminate; potranno essere modificate mantenendo il punteggio solo nei seguenti casi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se è presente una barriera architettonica; la sede potrà essere sostituita con <b>quella comunale o comunale in appalto</b> indicata da Geoschool come la successiva per vicinanza;</li> <li>• se la sede presenta una disponibilità di posti pari a 0; la sede potrà essere sostituita con <b>quella comunale o comunale in appalto</b> indicata da Geoschool come la successiva per vicinanza;</li> <li>• se nella sede individuata dal sistema sono presenti Nido d'Infanzia e Sezione Primavera; il sistema individua di base il Nido, ma la famiglia potrà scegliere se mantenere il Nido d'Infanzia o invece indicare la Sezione Primavera.</li> </ul> <p><b>Le richieste di modifica dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 25 febbraio 2026</b> via e-mail o PEC:  <a href="mailto:ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it">ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it</a> / <a href="mailto:ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it">ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it</a>.</p> <p>Le richieste di modifica verranno valutate dopo il termine delle iscrizioni e, a seguito di apposito provvedimento, l'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati comunicherà alle famiglie, prima della pubblicazione della graduatoria, entro il 31 marzo 2026, l'esito della valutazione.</p> <p>In caso di risposta positiva, la famiglia interessata riceverà la domanda di iscrizione modificata.</p>	<b>Punti 40</b>
<b>Altre Sedi C e D</b>	<p>La famiglia potrà indicare altre due sedi di Servizio all'Infanzia comunale, comunale in appalto o privato accreditato (allegati 1, 2) nell'ambito del territorio cittadino. L'indicazione di tali sedi <b>non è obbligatoria</b>.</p>	<b>Nessun punteggio</b>

	<p>Si ricorda alle famiglie che, indicando più sedi, si ha una maggiore possibilità di essere accolti in una delle stesse.</p> <p><b>Al termine della definizione delle sedi di interesse, la famiglia dovrà indicare l'ordine di preferenza di assegnazione. In caso di posizionamento utile per più di una sede di Servizio, verrà assegnata la sede con migliore preferenza.</b></p> <p><b>Nel caso di iscrizione di due o più gemelli, la famiglia dovrà inserire una domanda per ogni bambino da iscrivere.</b></p> <p><b>Dopo aver inserito la prima domanda per uno dei gemelli, il sistema assegnerà in automatico le medesime sedi per altro/i da iscrivere.</b></p>	
	<p style="text-align: center;"><b><u>RISERVA DEL POSTO</u></b></p> <p>Hanno diritto ad una riserva del posto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bambine e bambini con <b>disabilità</b> certificata <b>dall'Autorità Sanitaria competente (nella domanda dovranno essere indicati gli estremi della certificazione rilasciata)*</b>; le famiglie sono invitate a trasmettere in busta chiusa copia della documentazione relativa alla <b>disabilità all'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati - Via Durando 38/A - 20158 Milano</b> oppure tramite e-mail agli indirizzi: <a href="mailto:ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it">ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it</a> o <a href="mailto:ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it">ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it</a>. Nel caso di mancata consegna della documentazione entro il termine delle iscrizioni (<b>ore 12:00 del 25 febbraio 2026</b>) la riserva del posto verrà annullata;</li> <li>• bambine e bambini <b>affidati o in tutela al Comune di Milano</b> a seguito di provvedimento dell'Autorità Giudiziaria* e conseguentemente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- in affido temporaneo in famiglia;</li> <li>- collocati in Comunità.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>* Nel caso in cui vengano iscritti gemelli, uno dei quali abbia la riserva del posto, di cui ai sopraindicati punti, anche l'altro/i gemello/i usufruirà della medesima riserva.</b></p>	

<b>PARTE II PUNTEGGIO SITUAZIONE FAMILIARE</b>		<b>Punti</b>
<b>A</b>	<p>Nucleo familiare in cui è presente uno o entrambi i genitori/gli esercenti la responsabilità genitoriale o un figlio maggiorenne con condizioni fisiche e/o psichiche invalidanti riconosciute dalla <b>Commissione di Invalidità della Autorità Sanitaria competente uguali o superiori all'80%</b>.</p>	<b>Punti 5</b>
<b>B</b>	<p>Nucleo familiare in cui è presente un altro figlio minore con condizioni fisiche e/o psichiche invalidanti riconosciute dalla <b>Commissione di Invalidità della Autorità Sanitaria competente</b>.</p> <p><b>Nel caso in cui si presentino entrambe le sopraindicate condizioni, il punteggio verrà sommato.</b></p>	<b>Punti 5</b>
<b>C</b>	<p>Nel nucleo familiare sono presenti altro/i figlio/i che al 31 dicembre 2026 non abbiano compiuto gli 11 anni d'età o altro/i figlio/i di un componente dell'unione civile nella medesima fascia d'età.</p> <p><u>Nel conteggio dei minori non viene considerato il minore da iscrivere e i minori nati dopo il termine delle iscrizioni (25 febbraio 2026).</u></p>	<b>Punti 2 ogni figlio/i</b>
<b>D</b>	<p>Minore riconosciuto da un solo genitore/esercente la responsabilità genitoriale e con esso convivente</p>	<b>Punti 1</b>
<b>E</b>	<p>Minore convivente con genitore/esercente la responsabilità genitoriale vedovo</p>	<b>Punti 1</b>
<b>F</b>	<p>Minore invalido</p>	<b>Punti 4</b>

<b>G</b>	Minore in affido preadottivo	<b>Punti 1</b>
<b>H</b>	Minore gemello	<b>Punti 2</b>
<b>I</b>	<b>Se la bambina o il bambino da iscrivere al Nido d'Infanzia/Sezione Primavera ha un fratello o una sorella confermato/a o da iscrivere per l'anno educativo 2026/2027 in:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nido d'Infanzia (comunale a gestione diretta o comunale in appalto o privato accreditato in posto convenzionato con il Comune di Milano);</li> </ul>	<b>Punti 30</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sezione Primavera comunale;</li> </ul>	<b>Punti 30</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scuola dell'Infanzia comunale, statale o paritaria in posto convenzionato con il Comune di Milano;</li> </ul>	<b>Punti 10</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scuola Primaria statale.</li> </ul>	<b>Punti 4</b>
	<b>Se la bambina o il bambino da iscrivere alla Scuola dell'Infanzia ha un fratello o una sorella confermato/a o da iscrivere per l'anno educativo 2026/2027 in:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nido d'Infanzia (comunale a gestione diretta o comunale in appalto o privato accreditato in posto convenzionato con il Comune di Milano);</li> </ul>	<b>Punti 10</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sezione Primavera comunale;</li> </ul>	<b>Punti 10</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scuola dell'Infanzia comunale, statale o paritaria in posto convenzionato con il Comune di Milano;</li> </ul>	<b>Punti 30</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scuola Primaria statale.</li> </ul>	<b>Punti 4</b>
	<p>La famiglia dovrà indicare la struttura che frequenterà il fratello/la sorella nell'anno 2026/2027.</p> <p>Il punteggio sarà calcolato solo per la sede indicata <b>come prima preferenza</b>, che deve corrispondere alla stessa sede (se presente il Servizio al quale si vuole iscrivere il minore) o sede immediatamente limitrofa, individuata dal programma, dove è presente il/la sorella/fratello. <b>Potrà essere indicata una sola afferenza, ovvero, se nel nucleo familiare sono presenti più sorelle/fratelli frequentanti Servizi diversi, la famiglia potrà indicare di quale afferenza avvalersi.</b></p> <p><b>Il punteggio sarà riconosciuto con gli stessi criteri sopra indicati anche in caso di iscrizione contemporanea di più minori a più Servizi all'Infanzia e/o alla Scuola Primaria.</b></p>	
<b>L</b>	Il punteggio relativo all'attività lavorativa verrà calcolato come sommatoria dei punteggi attribuiti ai genitori/esercienti della responsabilità genitoriale presenti nel nucleo familiare del minore da iscrivere, risultante all'Anagrafe Cittadina al momento della presentazione della domanda di iscrizione**.	
	1) Il genitore/esercente la responsabilità genitoriale lavora a tempo pieno o part time superiore al 50%;	<b>Punti 50</b>
	2) Il genitore/esercente la responsabilità genitoriale e lavora part time inferiore o pari al 50%;	<b>Punti 45</b>
	3) Il genitore/esercente la responsabilità genitoriale risulta studente presso: <b>Scuola Secondaria di secondo grado (Circolare Ministeriale n. 22994 del 13 novembre 2019) o Università;</b>	<b>Punti 45</b>
	4) Il genitore/esercente la responsabilità genitoriale che percepisce una indennità di disoccupazione (NASpl) dal 1 marzo 2025 al 25 febbraio 2026 oppure se il genitore/esercente la responsabilità genitoriale risulta disoccupato, ma ha lavorato almeno 6 mesi negli ultimi 12, nel periodo dal 1 marzo 2025 al 25 febbraio 2026. <u>Verrà riconosciuta l'ultima situazione lavorativa ed il relativo punteggio indicato nei precedenti punti 1) - 2);</u>	
	5) Il genitore/esercente la responsabilità genitoriale risulta non occupato e non ricade nel punto 4.	<b>Punti 1</b>
	<b>**Se nel nucleo familiare risulta presente un solo genitore/esercente la responsabilità genitoriale, il punteggio sarà calcolato come se fossero presenti entrambi i genitori/gli</b>	

esercenti la responsabilità genitoriale con la stessa situazione lavorativa indicata per il solo genitore/esercente la responsabilità genitoriale presente.	
---	--

## 6. GRADUATORIE

Il **9 aprile 2026** saranno pubblicate le **graduatorie** di ammissione ai Servizi all'Infanzia.

Le graduatorie si troveranno nelle pagine dedicate rispettivamente ai Nidi/Sezioni Primavera e Scuole dell'Infanzia.

Entrambe le graduatorie sono suddivise per età di bambine e bambini.

Per le Scuole dell'Infanzia, l'Amministrazione verificherà la presenza dei nominativi delle bambine e dei bambini accolti per l'anno educativo 2026/2027 nelle Scuole dell'Infanzia del Comune di Milano, nelle Scuole dell'Infanzia statali e nelle Scuole Primarie statali.

Se il nominativo della bambina o del bambino compare in più liste, non verrà inserito nelle graduatorie dei Servizi all'Infanzia del Comune di Milano.

L'assegnazione ai Nidi d'Infanzia/Sezioni Primavera e alle Scuole dell'Infanzia avviene secondo la graduatoria predisposta, tenendo conto:

1. della **riserva dei posti**;
2. del **punteggio** assegnato in base alle dichiarazioni rese.  
Nella graduatoria, a parità di punteggio, ha la precedenza la bambina o il bambino di età maggiore;
3. dell'**ordine di preferenza** espresso dai genitori.  
L'ordine di preferenza non influisce sul posizionamento in graduatoria, ma viene **considerato per l'assegnazione del posto solo a fronte di posizione utile in più di un Servizio**;
4. dei **posti disponibili** nelle sedi richieste.

**L'ordine cronologico di presentazione della domanda non incide sul posizionamento in graduatoria.**

Le graduatorie, complete di tutte le informazioni sulle minori e sui minori, saranno disponibili per la consultazione e l'accesso nei termini e con i vincoli previsti dalle norme in materia di accesso e trasparenza amministrativa. A tutela dei dati delle minori e dei minori, le graduatorie saranno pubblicate sul sito del Comune di Milano sotto forma di **estratto**, prive dei dati identificativi<sup>13</sup> e con le sole indicazioni riguardanti:

- il **codice numerico** identificativo della domanda di iscrizione;
- la **sede** eventualmente assegnata o la **posizione** in attesa di assegnazione.

Sarà possibile, in ogni caso, rivolgersi all'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati e ad ogni Responsabile di Unità Educativa per avere chiarimenti in merito alla propria posizione in graduatoria.

**Dopo la pubblicazione delle graduatorie e dei successivi aggiornamenti, le famiglie delle bambine e dei bambini assegnatari riceveranno un'e-mail di conferma di assegnazione del posto all'indirizzo e-mail principale indicato in domanda.**

A seguire, le famiglie riceveranno anche l'Avviso di Pagamento pagoPA, relativo al versamento della quota di iscrizione di **€ 56,20** per l'anno educativo 2026/2027.

<sup>13</sup> In applicazione del Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e in coerenza con le Linee Guida del Garante del 15 maggio 2014 relative alla pubblicazione in web di atti e documenti contenenti dati personali.

## OSSERVAZIONI AVVERSO IL PUNTEGGIO

Eventuali osservazioni avverso il punteggio assegnato potranno essere presentate dagli interessati presso l'**Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati** (e-mail: [ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it](mailto:ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it) o PEC: [ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it](mailto:ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it))<sup>14</sup> producendo tutta la documentazione ritenuta utile per il riesame, **entro 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie**. L'Amministrazione, con proprio provvedimento, comunicherà l'esito dell'esame delle osservazioni presentate, inviandone riscontro all'indirizzo e-mail principale indicato nella domanda d'iscrizione.

Dopo la pubblicazione, le graduatorie di ammissione per l'anno 2026/2027, verranno aggiornate periodicamente con nuove assegnazioni e trasferimenti a fronte dei posti che si renderanno disponibili con un ultimo aggiornamento non oltre il mese di dicembre 2026.

In caso di assegnazione del posto nel mese di dicembre, la frequenza del servizio inizia alla riapertura dei Servizi dopo le festività natalizie.

Le famiglie che non avessero ricevuto l'assegnazione del posto, se interessate, dovranno presentare una nuova domanda d'iscrizione per l'anno educativo 2027/2028.

L'Amministrazione Comunale effettua controlli<sup>15</sup> relativi alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà<sup>16</sup> ed esegue **regolari verifiche**. Qualora ne ravvisasse gli estremi, l'Amministrazione procederà anche alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per gli accertamenti di rilievo penale eventualmente conseguenti.

## 7. COME FORMALIZZARE L'ACCETTAZIONE, LA RINUNCIA O FARE RICHIESTA DI TRASFERIMENTO DEL POSTO ASSEGNATO

### 7.1 ACCETTAZIONE DEL POSTO ASSEGNATO

Per accettare il posto assegnato, il genitore/esercente la responsabilità genitoriale che ha proceduto all'iscrizione deve:

1. **pagare la quota d'iscrizione** utilizzando l'Avviso di Pagamento pagoPA ricevuto via e-mail entro il termine indicato nell'Avviso stesso;
2. **accettare il posto assegnato, cliccando il link entro il termine indicato nell' e-mail di assegnazione**. Successivamente, ogni famiglia sarà contattata dalla Segreteria dell'Unità Educativa per ricevere le prime indicazioni in merito agli incontri fissati con i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale dei nuovi iscritti e per la definizione della data di inizio dell'ambientamento.

### IMPORTANTE

Cliccando il link indicato nell' e-mail di assegnazione, è possibile **rinunciare**:

- alla sede indicata come **prima preferenza**: in questo caso, **il nominativo verrà cancellato da tutte le graduatorie** delle sedi indicate nella domanda di iscrizione;

<sup>14</sup> Ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990.

<sup>15</sup> In applicazione degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 445/2000.

<sup>16</sup> Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

- **a una sede diversa dalla prima preferenza indicata:** in questo caso, **il nominativo rimane in graduatoria nelle altre sedi.**

Alcuni chiarimenti:

- se la bambina o il bambino nata/o tra il **1° gennaio e il 30 aprile 2024** risulta in graduatoria assegnataria/o sia di un posto alla Scuola dell'Infanzia, sia al Nido d'Infanzia o Sezione Primavera (o confermato dall'anno precedente), la famiglia deve scegliere quale posto accettare attraverso il link entro e non oltre la data di scadenza indicata nell' e-mail di assegnazione
- nel caso di doppia assegnazione, **la quota d'iscrizione non è rimborsabile.** Il pagamento per la Scuola dell'Infanzia verrà richiesto anche se la bambina/il bambino è già assegnata/o in un Nido d'Infanzia/Sezione Primavera. Pertanto la famiglia è tenuta a comunicare tempestivamente la rinuncia del posto assegnato al Nido d'Infanzia a fronte di un'assegnazione alla Scuola dell'Infanzia, in caso contrario sarà dovuto il pagamento per entrambi i servizi
- dopo il completamento della procedura online di accettazione del posto, non è possibile rinunciarvi per rimanere in attesa di assegnazione per le altre sedi indicate in fase d'iscrizione
- **la presentazione della dimissione o della rinuncia al posto assegnato** successiva alla sua accettazione/conferma e/o al pagamento della quota d'iscrizione, **non dà diritto al rimborso**
- se, a seguito di verifica da parte dell'Ufficio, il nucleo familiare del minore non risulta più residente all'Anagrafe Cittadina, anche dopo l'accettazione del posto e prima della data di ambientamento concordata con la sede assegnata, la quota d'iscrizione versata non verrà rimborsata e verrà inserita la rinuncia d'ufficio per perdita requisito della residenza
- se la pratica di cambio residenza verso il Comune di Milano non risulta andata a buon fine, la/il bambina/o non potrà iniziare la frequenza nella sede assegnata, la quota d'iscrizione versata non verrà rimborsata e verrà inserita la rinuncia d'ufficio per perdita requisito della residenza
- le famiglie delle bambine e dei bambini la cui nascita è prevista entro il 31 maggio 2026 e che risultano assegnatari di posto, dovranno procedere al versamento della quota d'iscrizione solo dopo la nascita della bambina o del bambino. Si precisa che, a seguito di verifica con i dati presenti all'Anagrafe Cittadina, per i minori nati dopo il 31 maggio 2026, la domanda verrà cancellata da tutte le graduatorie; se già assegnatari di un posto, verrà inserita rinuncia d'ufficio e l'eventuale quota versata non è rimborsabile
- la quota contributiva mensile per la frequenza al **Nido d'Infanzia** e alla **Sezione Primavera** è dovuta dal mese di inizio dell'ambientamento, concordato con il Servizio dopo l'accettazione del posto. La famiglia è tenuta al suddetto pagamento anche in caso di mancata frequenza
- in caso di accettazione del posto e contestuale richiesta di trasferimento, la data d'inizio dell'ambientamento dovrà essere rispettata. Questa darà corso al calcolo del pagamento dovuto, anche se non si è ancora potuto soddisfare la richiesta di trasferimento
- nel caso di **assenza ingiustificata superiore ai 30 giorni consecutivi di calendario**, (compresi sabato, domenica e festivi) la bambina/il bambino **perde il diritto alla frequenza** del posto assegnato nell'anno educativo 2026/2027. Al fine del calcolo dei giorni, non si considera la pausa per le vacanze natalizie
- non è possibile posticipare la data di ambientamento concordata e indicata nell'apposito modulo, anche in caso di assenza giustificata.

## 7.2 RINUNCIA AL POSTO ASSEGNATO

Per rinunciare al posto assegnato, il genitore/esercente la responsabilità genitoriale che ha proceduto all'iscrizione deve:

- **rinunciare al posto assegnato**, cliccando il link entro il termine indicato nell'e-mail di assegnazione;
- **non effettuare il pagamento.**

Alcuni chiarimenti:

- la rinuncia al posto assegnato nella sede indicata come prima preferenza nella domanda di iscrizione comporta la cancellazione dalle graduatorie di ammissione 2026/2027
- la rinuncia al posto assegnato nella sede diversa da quella indicata come prima preferenza nella domanda di iscrizione comporta la cancellazione dell'assegnazione in quella singola sede e la/il bambina/o rimarrà inserita/o nelle graduatorie delle altre sedi indicate in fase di iscrizione
- pertanto se si rinuncia dopo il completamento della procedura online di accettazione del posto, e/o dopo il pagamento della quota d'iscrizione non si ha più diritto al posto per l'anno educativo 2026/2027 e non sarà possibile rimanere in attesa di assegnazione per le altre sedi indicate in fase di iscrizione

Se presentata dopo il termine indicato nella e-mail di assegnazione, la famiglia deve comunicare la propria **rinuncia scritta alla Segreteria dell'Unità Educativa** alla quale afferisce la sede del posto assegnato e non procedere al pagamento del relativo pagoPA.

La famiglia può specificare, se interessata, di rinunciare a tutte le sedi indicate in domanda, e quindi il nominativo verrà cancellato dalle graduatorie.

### IMPORTANTE

In seguito alla definizione della data ambientamento, la famiglia può rinunciare all'assegnazione inviando comunicazione scritta alla Segreteria dell'Unità Educativa alla quale afferisce la sede del posto assegnato **fino al giorno prima dell'inizio dell'ambientamento**. In questo caso, nulla sarà dovuto.

Se la rinuncia perviene il giorno stesso della data di ambientamento o dopo tale data, sarà considerata dimissione e la famiglia sarà tenuta al pagamento della retta mensile.

### 7.3 RICHIESTA DI TRASFERIMENTO

È possibile presentare domanda di trasferimento verso un'altra sede per le sole motivazioni indicate nel successivo paragrafo 8.

Occorre:

1. **pagare la quota d'iscrizione**, utilizzando l'Avviso di Pagamento pagoPA ricevuto via e-mail, entro il termine indicato nell'Avviso stesso;
2. **accettare il posto, cliccando il link entro il termine indicato nella e-mail di assegnazione** e, contestualmente, richiedere un trasferimento per le sole motivazioni specificate nel paragrafo 8.

### IMPORTANTE

- le richieste di trasferimento potranno essere presentate **presso la Segreteria dell'Unità Educativa** fino al 3 novembre 2026 per essere inserite nell'ultimo aggiornamento utile delle graduatorie. **Non potranno essere accolte le richieste di trasferimento ricevute dopo questa data**

- la richiesta di trasferimento resta valida fino all'ultimo aggiornamento di graduatoria o fino a quando la famiglia non la annulla, dandone comunicazione scritta alla Segreteria dell'Unità Educativa frequentato
- il trasferimento potrà essere concesso anche dopo l'inizio dell'ambientamento e non è possibile rinunciarvi
- le richieste di trasferimento vengono valutate e inserite in graduatoria, come indicato nel paragrafo 8
- non potranno essere concessi trasferimenti da e verso le Scuole dell'Infanzia Statali e Paritarie Convenzionate
- non sono previsti trasferimenti da e verso Servizi all'Infanzia di altri Comuni.

## BAMBINE E BAMBINI CON DISABILITÀ

Le richieste di trasferimento di bambine e bambini con disabilità verranno valutate e gestite con apposito provvedimento al di fuori delle graduatorie, dovendo garantire il supporto e l'effettiva disponibilità all'interno della struttura desiderata.

## 8. CRITERI PER L'INSERIMENTO IN GRADUATORIA DELLE RICHIESTE DI TRASFERIMENTO

Dopo la pubblicazione delle graduatorie di ammissione ai Servizi all'Infanzia, sarà possibile presentare le **richieste di trasferimento in altra sede entro il 3 novembre 2026**.

Questi i criteri per la valutazione:

- **bambine o bambini confermati dall'anno precedente**  
Verranno valutate le richieste di trasferimento solo per **cambio di residenza** accertato all'Anagrafe Cittadina o per **ricongiungimento** al fratello o alla sorella che risulta frequentante un Servizio all'Infanzia Comunale o Statale o Scuola Primaria Statale già definito nell'anno educativo 2026/2027.  
Le richieste verranno inserite e posizionate prima delle domande dei nuovi iscritti, in ordine di data di presentazione della richiesta e, a parità di data, in ordine di età decrescente, nella graduatoria di aggiornamento della **sede individuata**, negli aggiornamenti successivi alla prima pubblicazione della graduatoria, solo dopo la verifica dell'effettivo cambio di residenza in Anagrafe Cittadina o della presenza del fratello o della sorella in altra struttura pubblica.  
Si precisa che un minore confermato dall'anno precedente per la sezione Medio/Grandi di Nido d'Infanzia potrà essere trasferito in Sezione Primavera solo se avrà compiuto i due anni d'età entro il 31 agosto 2026;
- **bambine o bambini nuove/i iscritti assegnati per l'anno educativo 2026/2027**  
Verranno valutate le richieste di trasferimento solo per **cambio di residenza** accertato all'Anagrafe Cittadina o per **ricongiungimento** al fratello o alla sorella che risulta frequentante un Servizio all'Infanzia Comunale o Statale o Scuola Primaria Statale già definito nell'anno educativo 2026/2027.  
Le richieste verranno inserite nella graduatoria della **sede individuata**, negli aggiornamenti successivi alla prima pubblicazione della graduatoria, in ordine di punteggio massimo attribuito in fase di iscrizione e, a parità di punteggio, saranno ordinate tra loro secondo l'età decrescente.  
A parità di punteggio e di età, le richieste verranno ordinate per data di presentazione della richiesta solo dopo la verifica dell'effettivo cambio di residenza in Anagrafe Cittadina o della presenza della sorella/del fratello in altra struttura pubblica.  
**Le domande di trasferimento delle bambine e dei bambini nuovi iscritti e assegnatari di posto non hanno precedenza rispetto alle domande in attesa di assegnazione.**

Per **sede individuata** si intende la prima sede indicata da Geoschool come più vicina al luogo di residenza o al Servizio frequentato dalla sorella o dal fratello.

Si precisa che:

- in caso di richiesta di trasferimento per ricongiungimento, la sorella o il fratello deve risultare residente all'Anagrafe Cittadina nello stesso nucleo del minore;
- la richiesta di trasferimento per una bambina o un bambino iscritta o iscritto per l'anno educativo 2026/2027 alla Sezione Piccoli di Nido d'Infanzia potrà essere valutata solo per la Sezione Piccoli della sede individuata, anche se nel frattempo la bambina o il bambino avrà compiuto l'anno d'età;

- la richiesta di trasferimento per un minore anticipatorio di Scuola dell'Infanzia potrà essere valutata per la sede individuata come sopra indicato. La richiesta si posizionerà nella graduatoria tra le bambine o i bambini anticipatori della sede individuata;
- le bambine e i bambini assegnatari di un posto, per i quali è stata inoltrata richiesta di trasferimento, non potranno rimandare l'ambientamento in attesa dell'assegnazione nella nuova struttura; la famiglia potrà chiedere di fissare la data dell'ambientamento nell'ultima data utile prevista.

## 9. CONTATTI

Per richiedere informazioni sulle iscrizioni è possibile:

- consultare le domande frequenti (FAQ) presenti nella sezione "Hai bisogno di aiuto?" inserita nelle pagine di Nidi e Scuole dell'Infanzia.

È inoltre possibile, durante il periodo di apertura delle iscrizioni (ore 12:00 del 4 febbraio - ore 12:00 del 25 febbraio 2026):

- inviare una richiesta online ai seguenti link:
  - **Nido d'Infanzia e Sezioni Primavera:**  
<https://servizicrm.comune.milano.it/spec/nidiesezioniprimavera/iscrizioni>
  - **Scuola dell'Infanzia:** <https://servizicrm.comune.milano.it/spec/scuoledinfanzia/iscrizioni>
- nel caso di impossibilità a prenotare un appuntamento telefonico sarà possibile contattare il *contact center* 02.02.02 (selezionando il tasto 9-4) dal lunedì al sabato dalle 8:00 alle 18:00

oppure

- accedere ai seguenti link:
  - per le iscrizioni al **Nido d'Infanzia e Sezioni Primavera** alla pagina:  
[www.comune.milano.it/iscrizionenidi](http://www.comune.milano.it/iscrizionenidi)
  - per le iscrizioni alla **Scuola d'Infanzia** alla pagina: [www.comune.milano.it/iscrizionefanzia](http://www.comune.milano.it/iscrizionefanzia)

## 10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

L'informativa aggiornata per i Servizi all'Infanzia è disponibile sul sito del Comune di Milano nella sezione Privacy (<https://www2.comune.milano.it/policy/privacy>).

Il Direttore di Area

Dott.ssa Monica Cracchi Bianchi\*



Monica Cracchi Bianchi  
Comune di Milano  
Direttore  
27.01.2026 13:39:32 GMT+01:00

Il Direttore Educazione

Dott.ssa Beatrice Arcari\*



BEATRICE ARCARI  
Comune di Milano  
Direttore  
27.01.2026 14:04:54  
GMT+01:00

*(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Elisa Cupelli