



Direzione Educazione
Area Servizi all'Infanzia

Milano, 10 dicembre 2025

COMUNICATO N. 8/2025

- Ai Genitori
- Ai/Alle Responsabili delle Unità Educative dei Servizi all'Infanzia
- Ai/Alle Responsabili dei Nidi Comunali in Appalto
Ai/Alle Responsabili dei Nidi Privati Accreditati Convenzionati

Oggetto: Procedura di conferma della frequenza ai Nidi d'Infanzia/Sezioni Primavera per l'anno educativo 2026/2027

Le bambine e i bambini che frequentano i Nidi d'Infanzia/Sezioni Primavera sono iscritte e iscritti d'ufficio al prossimo anno educativo 2026/2027.

A partire dall'**11 dicembre 2025**, le famiglie con figlie e figli nati nel **2024** e nel **2025** riceveranno un'e-mail (all'indirizzo principale di posta elettronica indicato in fase d'iscrizione) con le indicazioni per le operazioni di conferma dell'iscrizione per il prossimo anno educativo 2026/2027; successivamente riceveranno l'e-mail che conterrà l'avviso di pagamento pagoPA, relativo alla quota d'iscrizione dell'importo di **€ 56,20**.

Il pagamento deve essere corrisposto **entro il 17 dicembre 2025** e in nessun caso è rimborsabile.

IMPORTANTE

- Si perde il diritto al posto se entro il 17 dicembre 2025 non si paga la quota di iscrizione e/o si rinuncia al posto utilizzando la procedura indicata nel paragrafo dedicato di questo Comunicato;
- le famiglie non sono tenute al pagamento della quota d'iscrizione solo se rinunciano al posto;
- in caso di perdita del diritto al posto, sarà comunque possibile presentare una nuova iscrizione, secondo le modalità previste nel Comunicato Iscrizioni per l'anno 2026/2027 di prossima pubblicazione;
- per le bambine e i bambini nati nel 2023, è necessario procedere con una nuova iscrizione per la Scuola dell'Infanzia secondo le modalità previste nel Comunicato Iscrizioni per l'anno educativo 2026/2027 di prossima pubblicazione;



**Direzione Educazione
Area Servizi all'Infanzia**

- si ricorda che si perde il diritto al posto durante l'anno educativo nel caso di assenza ingiustificata superiore a 30 giorni consecutivi di calendario (compresi sabato, domenica e festivi, eccetto la pausa per le vacanze natalizie).

RESIDENZA

Il requisito della residenza nel Comune di Milano (relativo alla minore o al minore con almeno un genitore) deve essere mantenuto per l'intero periodo di frequenza del Servizio.

Le bambine e i bambini frequentanti, i cui nuclei familiari non risultano più residenti all'Anagrafe Cittadina, nel corso dell'anno educativo 2025/2026, possono ultimare l'anno educativo nella struttura assegnata, con attribuzione della quota da non residenti, **ma non potranno frequentarla per l'anno educativo 2026/2027**.

In ogni caso, se il cambio di residenza avviene prima dell'avvio dell'anno educativo 2026/2027, si perde il diritto al posto, anche se precedentemente confermato; in questo caso, l'ufficio provvederà a darne comunicazione alla famiglia.

Come previsto dalla Delibera di Consiglio Comunale n.147/2000, le famiglie non residenti non accedono alla contribuzione agevolata. La quota mensile "non residenti" decorrerà dal mese di frequenza successivo a quello in cui avviene il cambio di residenza, come risultante all'Anagrafe Cittadina.

REGOLARITÀ VACCINALE

Le bambine e i bambini non in regola con le vaccinazioni obbligatorie non potranno frequentare e perderanno il diritto al mantenimento del posto¹.

La verifica della regolarità vaccinale verrà effettuata direttamente presso ATS Milano Città Metropolitana.

QUOTA CONTRIBUTIVA AGEVOLATA

Le famiglie che intendono richiedere la **quota agevolata** per l'anno educativo 2026/2027 devono sottoscrivere una nuova Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) per prestazioni agevolate rivolte ai minorenni, **entro il 30 giugno 2026**².

¹ Come disposto dalla Legge n. 119/2017 in materia di prevenzione vaccinale.

² Si suggerisce di richiedere la nuova attestazione dal mese di gennaio 2026.



Direzione Educazione
Area Servizi all'Infanzia

I **genitori non coniugati** che hanno riconosciuto la prole devono presentare un'unica certificazione comprendente i redditi di entrambi³.

Con la sottoscrizione della D.S.U. per prestazioni agevolate rivolte ai minorenni, la famiglia non è tenuta a presentare l'attestazione ISEE al Comune di Milano e autorizza quest'ultimo ad acquisire d'ufficio i dati da Inps. Se la certificazione è sottoscritta entro il 30 giugno 2026 e risulta priva di anomalie e/o omissioni non dovrà essere presentata ulteriore documentazione.

Nel caso in cui la D.S.U. sia stata sottoscritta successivamente al 30 giugno 2026, dovrà essere consegnata alla segreteria del Nido. In caso di mancata consegna, nonché in presenza di anomalie e/o omissioni, alla famiglia verrà attribuita la quota massima (come indicato nella domanda d'iscrizione).

L'Amministrazione comunale realizza controlli periodici⁴ sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà⁵ ed esegue verifiche regolari - anche a campione - sulle dichiarazioni ISEE. Nel caso dai controlli emerga la necessità di assegnare una quota contributiva maggiore, oltre al recupero delle somme non pagate e all'applicazione della mora (10%), il Comune di Milano provvederà anche a farne segnalazione alla Procura della Repubblica per gli accertamenti di rilievo penale eventualmente conseguenti⁶.

La richiesta di cambio del nominativo del genitore intestatario del pagamento potrà avvenire esclusivamente nel periodo tra il **15 luglio** e il **30 settembre 2026**, inviando una e-mail all'indirizzo entrate.reddenidi@comune.milano.it.

La richiesta deve essere effettuata dall'attuale intestatario dei pagamenti che deve inserire in copia conoscenza il nuovo genitore pagatore.

Per il calcolo della **quota contributiva agevolata e le modalità di pagamento** è possibile consultare il documento "*Informazioni quote contributive Nidi e Sezioni Primavera*" tra gli allegati della [pagina informativa dedicata](#)

TRASFERIMENTO DA NIDO D'INFANZIA A SEZIONE PRIMAVERA

Le famiglie delle bambine e dei bambini **nati tra il 1° gennaio 2024 e il 31 agosto 2024** che frequentano un Nido d'Infanzia Comunale, Comunale in Appalto o Privato Accreditato (in posto Convenzionato) **possono richiedere il trasferimento alla Sezione Primavera**.

Le richieste verranno valutate secondo i seguenti criteri e il seguente ordine:

- a) le richieste presentate per bambine e bambini già frequentanti il Nido afferente alla Sezione Primavera (vedi Allegato n. 1): se il numero delle richieste è maggiore dei posti disponibili nella Sezione Primavera, le richieste verranno ordinate per età decrescente del minore;

³ Ai sensi dell'art. 7 del DPCM del 5 dicembre 2013, n. 159 (Regolamento concernente).

⁴ In applicazione degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 445/2000.

⁵ Rese ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

⁶ In applicazione dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.



**Direzione Educazione
Area Servizi all'Infanzia**

b) a fronte di eventuale disponibilità di posti, dopo aver soddisfatto le richieste indicate nel punto precedente, verranno valutate le richieste presentate per bambine e bambini provenienti da Nidi non afferenti alla Sezione Primavera nel seguente ordine:

1. provenienti da altro Nido per cambio di residenza autocertificato (in ordine di età decrescente del minore);
2. provenienti da altro Nido per ricongiungimento sorelle/fratelli (in ordine di età decrescente del minore);
3. provenienti da altro Nido (in ordine di età decrescente del minore).

Nei casi riferiti ai punti 1) e 2) della lettera b), verrà valutata la sede di Sezione Primavera più vicina, definita da Geoschool, al nuovo luogo di residenza o alla sede frequentata dalla sorella o dal fratello per l'anno educativo 2026/2027.

TRASFERIMENTI DA NIDO FREQUENTATO VERSO ALTRA SEDE DI NIDO

Le famiglie delle bambine e dei bambini frequentanti un Nido d'Infanzia nell'anno educativo 2025/2026 possono presentare **domanda di trasferimento ad altra sede di Nido Comunale o Comunale in Appalto** per l'anno educativo 2026/2027, esclusivamente per queste motivazioni:

- a. **cambio di residenza:** potrà essere presentata anche un'autocertificazione che indichi il periodo nel quale avverrà il cambio di residenza e il nuovo indirizzo. Verrà valutato il Nido Comunale o Comunale in Appalto più vicino al nuovo luogo di residenza risultante da Geoschool. Se la richiesta di cambio di residenza non fosse accolta, **non sarà possibile richiedere un successivo trasferimento alla sede di provenienza;**
- b. **ricongiungimento a sorelle/fratelli** che nell'anno educativo 2026/2027 frequenteranno una sede pubblica già definita di Nido Comunale o Comunale in Appalto o Privato Accreditato (in posto Convenzionato), Scuola dell'Infanzia Comunale o Statale, Scuola Primaria Statale: verrà valutato il Nido Comunale o Comunale in Appalto indicato da Geoschool come il più vicino alla sede che sarà frequentata nel 2026/2027 dalla sorella o dal fratello presente nello stesso nucleo familiare risultante all'Anagrafe Cittadina;
- c. **avvicinamento al luogo di residenza:** potranno richiedere il trasferimento verso il Nido Comunale o Comunale in Appalto più vicino al luogo di residenza solo le famiglie delle bambine e dei bambini assegnati e frequentanti, nell'anno educativo 2025/2026, una sede diversa dalle prime due indicate da Geoschool come le più vicine al luogo di residenza (si intendono le sedi con i 40 punti attribuiti in fase d'iscrizione).

Sarà cura della segreteria della sede frequentata comunicare alle famiglie l'esito della richiesta di trasferimento.



Direzione Educazione
Area Servizi all'Infanzia

IMPORTANTE

- Non saranno valutate motivazioni diverse da quelle sopra indicate e/o presentate dopo il termine delle ore 12.00 del 17 dicembre 2025;
- qualora le richieste di trasferimento in una sede risultino superiori al numero dei posti disponibili, esse verranno ordinate - per ognuna delle motivazioni sopraindicate - secondo l'età decrescente della bambina o del bambino;
- non saranno concessi trasferimenti verso i Nidi Privati Accreditati (in posti Convenzionati);
- le famiglie delle bambine e dei bambini frequentanti, a cui verrà concesso il trasferimento, **potranno presentare una successiva richiesta di trasferimento solo dopo la pubblicazione del primo aggiornamento della graduatoria** per l'anno educativo 2026/2027 e, comunque, solo se in possesso dei requisiti che verranno specificati nel Comunicato Iscrizioni ai Servizi all'Infanzia di prossima pubblicazione;
- le famiglie che hanno presentato una richiesta di trasferimento non concesso nell'anno 2025/2026, se ancora interessate e se in possesso dei requisiti indicati, potranno procedere con una nuova richiesta di trasferimento per l'anno educativo 2026/2027;
- la richiesta di trasferimento deve essere presentata **solo se necessaria** perché, una volta concesso, il trasferimento non potrà essere revocato.

PROCEDURA DI TRASFERIMENTO DA NIDO AD ALTRO NIDO COMUNALE, COMUNALE IN APPALTO O SEZIONE PRIMAVERA (DALL'11 AL 17 DICEMBRE 2025)

La famiglia che intenda presentare richiesta di trasferimento per l'anno educativo 2026/2027 dovrà utilizzare il link indicato di seguito, accedendo tramite le proprie credenziali SPID o CIE:

www.comune.milano.it/accettazioneinfanzia

Il link sarà attivo dalle 12:00 dell'11 dicembre alle 12:00 del 17 dicembre 2025.

Al termine della procedura, il genitore riceverà un'e-mail di conferma con la ricevuta della richiesta.

Il **mancato ricevimento dell'e-mail** significa che la presentazione della richiesta **non è andata a buon fine** ed è necessario ripetere la procedura entro le ore 12.00 del 17 dicembre 2025.

Le famiglie che **non possono utilizzare la procedura online**, sono invitate a:

- contattare via e-mail la **segreteria della sede** frequentata, **entro le ore 12:00 del 17 dicembre 2025**
- oppure



**Direzione Educazione
Area Servizi all'Infanzia**

- contattare via e-mail l'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati all'indirizzo di posta elettronica ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it, entro le ore 12:00 del 17 dicembre 2025 (specificare nome e cognome della bambina o del bambino).

IMPORTANTE

- È necessario pagare la quota d'iscrizione di € 56,20 per l'anno educativo 2026/2027 anche nel caso di richiesta di trasferimento;
- sarà cura della segreteria della sede frequentata comunicare alle famiglie l'esito della richiesta di trasferimento.

**PROCEDURA DI RINUNCIA AL POSTO
(DALL'11 AL 17 DICEMBRE 2025)**

Per rinunciare alla conferma del posto per l'anno educativo 2026/2027, la famiglia dovrà utilizzare il link indicato di seguito, accedendo tramite le proprie credenziali SPID o CIE:

www.comune.milano.it/accettazioneinfanzia

Il link sarà attivo dalle 12.00 dell'11 dicembre alle 12.00 del 17 dicembre 2025.

In caso di rinuncia, il pagamento della quota d'iscrizione per l'anno educativo 2026/2027 non è dovuto.

IMPORTANTE

- Il genitore riceverà un'e-mail di conferma, che conterrà la ricevuta della richiesta di rinuncia;
- il mancato ricevimento dell'e-mail significa che la richiesta **non è andata a buon fine** ed è necessario ripetere la procedura entro le ore 12.00 del 17 dicembre 2025.

Le famiglie che **non possono utilizzare la procedura online** sono invitate a:

- contattare via e-mail la **segreteria della sede** frequentata **entro le ore 12:00 del 17 dicembre 2025**

oppure

- contattare via e-mail l'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati all'indirizzo di posta elettronica ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it, entro le ore 12:00 del 17 dicembre 2025 (specificando nome e cognome della bambina o del bambino).

In caso di rinuncia al posto, le famiglie **possono presentare una nuova domanda** d'iscrizione al Nido d'Infanzia/Sezione Primavera per l'anno educativo 2026/2027 secondo le modalità previste nel Comunicato Iscrizioni di prossima pubblicazione.



Direzione Educazione
Area Servizi all'Infanzia

IMPORTANTE

- L'Amministrazione comunale verifica le dichiarazioni rese e, nel caso in cui le rilevasse non veritiere, ha facoltà di far decadere da tutti i benefici ottenuti;
- la famiglia è consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi⁷ e dichiarerà, nella procedura online, di aver effettuato la scelta di non conferma o di trasferimento in altra sede in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale⁸ che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione relativa ai Servizi all'Infanzia, è possibile inviare un'e-mail all'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati, all'indirizzo di posta elettronica: ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

L'informativa aggiornata per i Servizi all'Infanzia è disponibile sul sito del Comune di Milano nella sezione [Privacy](#).

**IL DIRETTORE DELL'AREA
SERVIZI ALL'INFANZIA**
*dott.ssa Monica Cracchi Bianchi**



() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Elisa Cupelli

⁷Richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

⁸Di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile.