



Comune di  
Milano

**SEGNALAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' (SCIA) - AGIBILITA' TEMPORANEA  
CAPIENZA INFERIORE O UGUALE A 2.000 PERSONE**

(ai sensi del Decreto "Semplificazioni per la realizzazione di spettacoli dal vivo" art. 38-bis del D.L. n. 76/2020, convertito con modifica dalla legge del 11/09/2020, n. 120 e s.m.i.)

DA TRASMETTERE al seguente indirizzo:

- **COMUNE DI MILANO - Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico** - Area Pronto Intervento, CCV, Fontane e Monumenti - Unità CCV - **Ufficio di Segreteria C.C.V. - 2° piano - Stanze 201/4 e 201/5 - Via Larga, 12** (lunedì - giovedì 9,00 - 12,00)
- **Recapiti telefonici:** 02.88446598 - 02.88453038 - 02.88454548 - 02.884445475
- **E-mail:** [pl.commissvigilanza@pec.comune.milano.it](mailto:pl.commissvigilanza@pec.comune.milano.it) e per conoscenza:  
[isp.ccv@comune.milano.it](mailto:isp.ccv@comune.milano.it)  
[pl.annonaria@postacert.comune.milano.it](mailto:pl.annonaria@postacert.comune.milano.it)

LA COMUNICAZIONE E I SUOI ALLEGATI DEVONO ESSERE INOLTRATI TASSATIVAMENTE ALLA SEGRETERIA CCV E ALLA POLIZIA ANNONARIA IN FORMATO E DIGITALMENTE SOTTOSCRITTI

Cognome e Nome ..... Nato/a il .....

A ..... Cittadinanza ..... Residente in .....

Via ..... CAP ..... Codice Fiscale .....

Telefono ..... Fax ..... E-mail .....

In qualità di ..... della Società denominata .....

Con sede legale in ..... Via ..... n. .... CAP .....

C.F./Partita IVA ..... N. Iscrizione CCIAA ..... Telefono .....

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' - ( S C I A )**

Per lo svolgimento temporaneo di attività di pubblico spettacolo dal vivo (compreso tra le ore 8.00 e le ore 01.00 del giorno seguente), ai sensi del Decreto "Semplificazioni per la realizzazione di spettacoli dal vivo" D.L. 16/07/2020 n. 76, convertito con modifica dalla legge 11/09/2020, n. 120 - art. 38 bis e s.m.i.

Per svolgere l'attività di:

**TEATRO**

**CINEMA**

Il giorno .....

**L'attività si svolge tra le ore 8,00 e le ore 1,00 del giorno successivo (come meglio indicato in relazione)**

nei locali/località siti in Milano, Via/Piazza .....

Con una capienza massima di ..... persone, di cui .....

Milano, data .....  
(Firma per esteso del **Committente**) \*

Il Committente **DICHIARA**, ai sensi dell'Art. 11 del T.U.L.P.S. (R.D. 773/1931), consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'Art. 483 del Codice Penale,

- di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenere la riabilitazione;
- di non essere stato sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello stato e contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro o persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità;
- di essere consapevole che la presentazione della presente SCIA PRIVA dei requisiti/presupposti dichiarati e/o dell'allegata obbligatoria e completa certificazione di tecnico abilitato che attesti espressamente "l'idoneità del luogo dove si svolge lo spettacolo e la rispondenza dello stesso alle regole tecniche stabilite con decreto del ministero dell'interno di data 19 agosto 1996 (anche con riferimento alle strutture, alle attrezzature ed agli impianti installati )" NON AUTORIZZA l'effettuazione della manifestazione (con le conseguenze previste dagli artt. 666 e 681 c.p.).

### **E DICHIARA per la struttura e lo svolgimento dell'attività**

- di avere la disponibilità dei luoghi e che non sussistono vincoli ambientali, paesaggistici o culturali.
- che la destinazione d'uso del locale è .....  
*(Residenziale, turistico-ricettiva, produttiva-direzionale, commerciale, rurale, etc.)*
- che l'attività sarà svolta nel rispetto delle norme vigenti in materia di urbanistica, igiene pubblica, igiene edilizia e tutela ambientale, tutela della salute nei luoghi di lavoro e di sicurezza alimentare.
- che l'attività sarà svolta secondo i regolamenti locali di polizia annonaria del Comune di Milano.

— Per l'idoneità statica (attività che si svolgono al chiuso):

L'immobile, oggetto della presente dichiarazione, ha un'agibilità edilizia del ..... n. ....

Oppure:

L'immobile, oggetto della presente dichiarazione, ha un'agibilità edilizia attestata con  
.....

— **Nel caso l'attività sia svolta con l'utilizzo di locali chiusi sotterranei o semi sotterranei da parte dei lavoratori:**

Di aver redatto la relazione tecnica, ai sensi dell'Art. 65, comma 2, D.lgs. n. 81/2008.

Oppure:

Di aver ottenuto l'autorizzazione rilasciata dalla ATS-Milano competente per l'uso dei locali, ai sensi dell'Art. 65, comma 3, D.lgs. n. 81/2008.

— **Al fine di definire le risorse di soccorso sanitario, presenta la valutazione del livello di rischio (Tabella Allegato A1, DGR n. X/2453 del 07/10/2014), che prevede:**

- Di aver effettuato la comunicazione ad AREU dell'evento,
- Di aver effettuato la comunicazione ad AREU del Piano di Soccorso Sanitario,
- Di aver effettuato la richiesta ad AREU della validazione del Piano di Soccorso Sanitario.

**Di aver ottemperato alle disposizioni di impatto acustico**

**Di aver effettuato la comunicazione delle modalità di svolgimento dell'evento alla Questura o Ufficio Competente (Modello di Preavviso di Pubblica Manifestazione - Questura di Milano).**

**Di aver ottenuto la Concessione del suolo pubblico**

Milano, data .....

.....  
(Firma per esteso del **Committente**) \*

## **ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**

(ai sensi dell'Art. 19, comma 1, Legge n. 241/1990)

- Copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante, del Tecnico abilitato e delle altre persone che hanno reso autocertificazioni sul presente modello o sugli allegati (per i cittadini extracomunitari allegare fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità).
- Relazione tecnica - descrittiva, firmata digitalmente da tecnico abilitato, attestante espressamente la rispondenza del locale/luogo e degli impianti/strutture/attrezzature alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'Interno del 19 agosto 1996.
- Planimetria a firma digitale di tecnico abilitato (possibilmente quotata in scala 1:100) con individuazione delle installazioni (posti a sedere, palco, stand, vie d'esodo, numero idranti o estintori di capacità adeguata a protezione di aree ed impianti a rischio specifico, ecc.).

È fatta salva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione, ove questa risulti necessaria, ai fini del procedimento amministrativo

## **FINE LAVORI**

**AL TERMINE DEI LAVORI DI ALLESTIMENTO IL COMMITTENTE DOVRÀ RACCOGLIERE E FASCICOLARE LA DOCUMENTAZIONE (di cui sopra) E CERTIFICATIVA (vedi riquadro successivo), NECESSARIA AI SENSI DI LEGGE, E CONSERVARE LA STESSA PRESSO IL LUOGO DELL'EVENTO (o altro idoneo sito), AD IMMEDIATA DISPOSIZIONE DEGLI ORGANI DI CONTROLLO.**

## **DOCUMENTAZIONE CERTIFICATIVA OBBLIGATORIA, OLTRE A QUELLA NECESSARIA INDICATA NEL LIBRETTO**

**"Regole di funzionamento e Documentazione tecnica a corredo delle domande per l'avvio dei procedimenti di agibilità":**

- Certificati di omologazione attestanti la classe di reazione al fuoco dei materiali di arredo e di rivestimento posti in opera, corredati della dichiarazione di conformità e di una dichiarazione attestante che sono state rispettate le condizioni di impiego e di posa in opera dei materiali, come previsto nei rispettivi certificati di omologazione; nonché certificati di omologazione, di conformità e di corrispondenza in opera delle porte, portoni e sipari resistenti al fuoco, ove previsti.
- Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, di cui al D.M. n. 37/2008 comprensiva dei relativi allegati, a firma dell'impresa installatrice. Di tale dichiarazione di conformità deve far parte integrante il progetto dell'impianto elettrico effettivamente realizzato, a firma di tecnico abilitato e la relazione tecnica indicante la tipologia dei materiali utilizzati nonché eventuali schede tecniche e certificati dei materiali medesimi.
- Copia dei moduli previsti per la denuncia dell'impianto di messa a terra e delle protezioni contro le scariche atmosferiche, ove necessario.
- Copia del certificato di collaudo statico (ed eventuali allegati) di tutte le strutture, a firma di tecnico abilitato, corredato dall'attestazione dell'avvenuto deposito presso il competente Ufficio del Comune;
- in caso di allestimento di strutture provvisorie: collaudo e corretto montaggio a firma di tecnico abilitato delle strutture installate.
- Collaudo dell'impianto di segnalazione incendi, ove previsto.
- Collaudo dell'impianto idrico antincendio evidenziante la portata e la pressione dello stesso e relativa dichiarazione di conformità.
- Verbale di verifica dell'impianto di condizionamento e relativa dichiarazione di conformità.

.....  
(Firma per esteso **del Committente** per presa visione) \*

**DELEGA** (facoltativa)

In relazione alla trattazione della pratica il Sottoscritto delega il Tecnico abilitato:

Cell. \_\_\_\_\_ Tel. Ufficio \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso del **Committente/Delegato**) \*

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso del **Tecnico incaricato/Delegato**) \*

(\*) la **data**, la **firma** e la **fotocopia integrale di un documento di riconoscimento** in corso di validità sono obbligatori pena la nullità della comunicazione.

**AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente modello costituisce **avviso dell'avvio di procedimento** ai sensi degli artt. 7 e 8, Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e pertanto si porta a conoscenza che:

- L'Amministrazione competente è il Comune di Milano Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico - Area Pronto Intervento, CCV, Fontane e Monumenti - Unità CCV;
- L'oggetto del procedimento è da intendersi la "**SCIA**" per manifestazione di pubblico spettacolo dal vivo destinati ad un massimo di 2.000 partecipanti;
- L'Ufficio responsabile del presente procedimento è la Segreteria della Commissione Comunale di Vigilanza nella persona del Geom. Andrea Ricci;
- Il procedimento amministrativo si concluderà entro i termini di legge;
- L'Ufficio in cui si potrà prendere visione degli atti è la Segreteria della Commissione Comunale di Vigilanza, Via Larga, 12, secondo piano, stanze 201/4 e 201/5, previa richiesta formale di accesso agli atti.

**CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI** - Quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy e dal D.lgs. 10 agosto, n. 101. Il conferimento dei dati sopra riportati è obbligatorio in base alle disposizioni di legge menzionate. Tali dati sono necessari per il procedimento per il quale sono richiesti e la loro omissione e/o inesattezza anche parziale comporta l'improcedibilità dell'iter amministrativo.