



## COMUNICATO N. 5/2026

Milano, 15 aprile 2026

- Ai Genitori/A chi esercita la responsabilità genitoriale
- Ai Responsabili delle Unità Educative dei Servizi all'Infanzia
- Ai Presidenti dei Consigli di Unità Educativa
- All'Area Facility Management - Unità Servizi per le Scuole e Servizio Elettorale
- All'Area Food Policy  
Unità Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione
- All'Area Entrate
- A Milano Ristorazione

### OGGETTO: SEZIONI ESTIVE DI NIDO D'INFANZIA E SEZIONI PRIMAVERA - LUGLIO 2026

Dalle ore 12:00 del 16 aprile alle ore 12:00 del 6 maggio 2026 è possibile iscrivere bambine e bambini alle Sezioni Estive (luglio) di Nidi d'Infanzia e Sezioni Primavera.

### REQUISITI

Il servizio è rivolto alle bambine e ai bambini iscritti ai **Nidi d'Infanzia** e alle **Sezioni Primavera comunali**, o ai **Nidi d'Infanzia comunali in appalto**, o ai **Nidi privati accreditati in posti in convenzione con il Comune di Milano nell'anno educativo 2025/2026**

Per presentare domanda occorre essere in regola con i pagamenti, inclusa la scadenza della retta mensile del 30 aprile 2026.

Le famiglie possono verificare sul Fascicolo del Cittadino lo stato dei pagamenti delle quote contributive mensili (Avvisi pagoPA) e procedere, nel caso, al saldo del dovuto.

## ORARI E SEDI

Le Sezioni Estive saranno aperte **da mercoledì 1° luglio a venerdì 31 luglio 2026**.

L'orario di frequenza di ogni bambina e di ogni bambino sarà lo stesso di quello concordato per l'anno educativo in corso.

La sede viene assegnata automaticamente in funzione di quella frequentata nell'anno 2025/2026 (Allegato n. 1 e Allegato n. 2) e potrebbe subire variazioni nei casi in cui:

- il numero delle iscrizioni superasse la capienza della struttura;
- Il numero delle iscrizioni risultasse esiguo rispetto alla capienza della struttura;
- si rendessero necessari interventi di manutenzione straordinaria e/o di emergenza non noti al momento della pubblicazione del presente comunicato.

L'assegnazione del personale educativo e di sostegno sui diversi gruppi avviene per i singoli periodi di apertura del servizio (1° e 2° periodo). In caso di richiesta di frequenza per l'intero mese, la composizione del gruppo e degli educatori può cambiare.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: MODALITÀ E PERIODI DI FREQUENZA

È possibile scegliere tra i seguenti periodi:

Periodi	Durata in giorni
A) primo periodo (da mercoledì 1° luglio a venerdì 17 luglio 2026)	13
B) secondo periodo (da lunedì 20 luglio a venerdì 31 luglio 2026)	10
C) mese intero (da mercoledì 1° luglio a venerdì 31 luglio 2026)	23

La domanda di partecipazione va inoltrata **esclusivamente online**, dalle ore 12:00 del 16 aprile alle ore 12:00 del 6 maggio 2026 (periodi A, B, C), su <https://www.comune.milano.it/servizi/nidi-d-infanzia-e-sezioni-primavera-centri-estivi> tramite utenza SPID<sup>1</sup> o CIE<sup>2</sup>.

La domanda di partecipazione può essere presentata:

- **da uno dei genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale**, se la bambina o il bambino risiede con entrambi;
- **dal solo genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale che risiede con la bambina o il bambino**, se i genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale sono residenti in nuclei anagrafici diversi.

1 [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it)

2 [www.cartaidentita.interno.gov.it/info-utili/cie-id/](http://www.cartaidentita.interno.gov.it/info-utili/cie-id/)



Per le bambine e i bambini affidati o in tutela al Comune di Milano a seguito di Decreto dell'Autorità Giudiziaria, o in affido temporaneo in famiglia, oppure collocati in Comunità, se in possesso dei requisiti, è sufficiente inviare una e-mail di richiesta di partecipazione all'indirizzo [ed.infanziainscrizioni@comune.milano.it](mailto:ed.infanziainscrizioni@comune.milano.it) entro le ore 12:00 del 6 maggio 2026 specificando anche un recapito telefonico.

### Importante

- Non è possibile accogliere domande al di fuori del periodo indicato, né segnalare una sede diversa da quella indicata in domanda.
- Il modulo di domanda recepisce le indicazioni di legge prescritte dal Codice Civile<sup>3</sup>; per queste ragioni, la domanda di partecipazione deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Per questo motivo, il genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale che compila il modulo di domanda dichiara di avere fatto la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del Codice Civile, attestando il consenso di entrambi i genitori o dei soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale.

## COME PERFEZIONARE LA DOMANDA

La domanda di partecipazione potrà considerarsi correttamente inviata, se il genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale riceverà una conferma dell'avvenuta presentazione all'indirizzo e-mail indicato.

La mancata ricezione dell'e-mail di conferma significa che la domanda non è andata a buon fine ed è quindi necessario ripetere la procedura entro le ore 12:00 del 6 maggio 2026 (termine delle iscrizioni).

**Non verranno accolte domande di trasferimento in sedi diverse da quella assegnata.**

## VARIAZIONE DEI DATI INSERITI

Una volta terminata la procedura online, eventuali errori, omissioni o modifiche da parte della persona richiedente<sup>4</sup> potranno essere sanati **solo se segnalati entro le ore 12:00 del 6 maggio 2026** (termine delle iscrizioni), inviandone comunicazione:

- via e-mail a: [ed.infanziainscrizioni@comune.milano.it](mailto:ed.infanziainscrizioni@comune.milano.it)

oppure

- via PEC a: [ed.infanziainscrizioni@pec.comune.milano.it](mailto:ed.infanziainscrizioni@pec.comune.milano.it)

<sup>3</sup> Articoli 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile.

<sup>4</sup> Anche relativi a stati, qualità personali o fatti successivi alla sottoscrizione della domanda.

## PAGAMENTO

La partecipazione alle Sezioni Estive di Nido/Sezioni Primavera comunali, Nidi comunali in appalto e Nidi privati accreditati, comporta il pagamento della quota già in vigore per l'anno educativo 2025/2026, differenziata rispetto al periodo scelto (Allegato n. 3).

**Dalla seconda metà di maggio 2026**, la famiglia della bambina o del bambino a cui verrà assegnato il posto, riceverà via e-mail l'avviso di pagamento pagoPA, che indicherà l'importo dovuto comprensivo dell'eventuale riduzione prevista.

La quota assegnata dovrà essere pagata **entro il 5 giugno 2026**.

In caso di mancanza di attestazione ISEE, le famiglie sono invitate a consultare la pagina dedicata alla revisione della quota contributiva <https://www.comune.milano.it/servizi/scuola/nidi-d-infanzia-e-sezione-primavera-revisione-quota-per-difficolta-socio-economica>

### Importante

- Le famiglie che hanno scelto il pagamento in un'unica rata (quota annuale), sono tenute al pagamento del servizio, perché il mese di luglio non è compreso nel computo della quota annuale.
- Il pagamento della quota di partecipazione dovrà essere corrisposto utilizzando esclusivamente l'Avviso di pagamento pagoPA.
- **Il mancato pagamento della quota non consente di accedere alle Sezioni Estive.**

## DIETE SPECIALI

Per le bambine e i bambini **che frequentano i Nidi comunali o in appalto e le Sezioni Primavera**, il modulo di domanda rende visibile al momento dell'iscrizione se è attiva una dieta speciale (sanitaria e/o etico-religiosa) e segnala eventuali integrazioni da inviare <sup>5</sup>.

Se la dieta speciale è **scaduta o in scadenza** rispetto al periodo prescelto per la Sezione Estiva, il genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale dovrà consegnare, **entro il 22 maggio 2026**, uno o entrambi i moduli indicati a seguire:

- il modulo **A/2 - Richiesta dieta sanitaria**
- il modulo **B/2 - Richiesta dieta etico-religiosa**

presso la sede della struttura frequentata durante l'anno educativo.

I moduli e le istruzioni per l'accesso al servizio diete speciali sono scaricabili dal sito di Milano Ristorazione nella sezione "Famiglie/modulistica" (<https://www.milanoristorazione.it/ricerca-moduli>)

---

<sup>5</sup> Nel caso in cui la dieta speciale sia scaduta o in scadenza, in base alle informazioni fornite da Milano Ristorazione S.p.A.



Se la dieta speciale è **in corso di validità** rispetto al periodo prescelto, il genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale non dovrà consegnare alcun documento.

### Importante

- Il genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale, può rivolgersi alla segreteria dell'Unità Educativa frequentata nell'anno educativo 2025/2026 per integrare l'eventuale documentazione richiesta o per segnalare eventuali inesattezze nei dati inseriti automaticamente nella domanda.
- Se la bambina o il bambino fruisce sia della dieta sanitaria, sia della dieta etico-religiosa, il sistema indicherà solamente la dieta sanitaria. Se non risulta scaduta o in scadenza, entrambe le diete vengono confermate anche per il mese di luglio; non occorre ulteriore comunicazione da parte della famiglia.
- La mancata richiesta di dieta speciale nella domanda di partecipazione alla Sezione Estiva, oppure il mancato invio della documentazione entro il termine indicato, oppure l'invio di documentazione non conforme, non pregiudicherà la frequenza, ma solleverà il Comune di Milano e Milano Ristorazione da ogni responsabilità sulla mancata erogazione della dieta speciale.
- I genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale di bambine e bambini che non fruiscono del servizio dieta speciale di Milano Ristorazione e desiderano attivarlo, sono invitati a seguire la procedura indicata per il rinnovo.

**Le famiglie di bambine e bambini frequentanti i Nidi privati accreditati**, che dunque non fruiscono del servizio di Milano Ristorazione, dovranno richiedere l'eventuale dieta speciale seguendo la consueta procedura adottata in corso d'anno dal Nido frequentato.

## OBBLIGHI VACCINALI

Per frequentare i Servizi all'Infanzia, **le bambine e i bambini devono essere in regola con le vaccinazioni**. Pertanto, la frequenza è subordinata alla regolarità vaccinale<sup>6</sup>, la cui verifica è di competenza di ATS Milano Città Metropolitana.

## RIMBORSI

Se la bambina o il bambino non avrà frequentato il servizio nemmeno per un giorno, verrà riconosciuto il rimborso del 40% dell'importo versato, a condizione che l'assenza sia dovuta a malattia comprovata da certificato medico.

Nel caso in cui la bambina o il bambino sia stato iscritto per tutto il mese e l'assenza per malattia<sup>7</sup> abbia impedito la frequenza per intero del primo (1-17 luglio) o del secondo (20-31 luglio) periodo, verrà riconosciuto il rimborso del 40% solo per il periodo non frequentato.

<sup>6</sup> Come indicato dalla normativa attualmente in vigore, Legge n. 119/2017 in materia di prevenzione vaccinale.

<sup>7</sup> Sempre comprovata da certificato medico.

L'istanza di rimborso, nonché la relativa documentazione, dovrà essere presentata **entro il 30 settembre 2026** all'Ufficio Unità Entrate Diverse - Area Entrate all' indirizzo mail [entrate.rettenedi@comune.milano.it](mailto:entrate.rettenedi@comune.milano.it).

**Non saranno accettate istanze di rimborso presentate dopo la data del 30 settembre 2026.**

### Importante

Non verranno rimborsati gli importi già recuperati (o recuperabili) attraverso il Bonus Nido Inps 2026.

## INFORMAZIONI E CONTATTI

Per ogni ulteriore informazione, è possibile inviare:

- Una e-mail a: [ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it](mailto:ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it)

oppure

- una PEC a: [ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it](mailto:ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it)

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

L'informativa aggiornata per i [Servizi all'Infanzia](#) è disponibile sul sito del Comune di Milano nella sezione Privacy (<https://www2.comune.milano.it/policy/privacy>).

Il Direttore di Area  
Dott.ssa Monica Cracchi Bianchi



Monica Cracchi Bianchi  
Comune di Milano  
Direttore  
14.04.2026 17:34:40  
GMT+02:00

Direttore Educazione  
Dott.ssa Beatrice Arcari



BEATRICE ARCARI  
Comune di Milano  
Direttore  
15.04.2026  
07:49:13  
GMT+01:00

(Firme autografe sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39)

Responsabile del Procedimento:  
Dott.ssa Elisa Cupelli

