DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 534 DEL 23/04/2026

Direzione Generale

Numero proposta: 618 / 2026

OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2025.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

L'Anno duemilaventisei, il giorno ventitre, del mese di aprile, alle ore 11:00, si è riunita la Giunta Comunale in presenza presso Palazzo Marino.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 9 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
Giuseppe Sala	Sindaco	SI
Anna Scavuzzo	Vicesindaca	SI
Lamberto Bertole'	Assessore	NO
Fabio Bottero	Assessore	SI
Alessia Cappello	Assessora	SI
Arianna Maria Censi	Assessora	SI

Emmanuel Conte	Assessore	NO
Elena Eva Maria Grandi	Assessora	SI
Marco Pietro Granelli	Assessore	SI
Marco Mazzei	Assessore	NO
Martina Riva	Assessora	SI
Gaia Romani	Assessora	NO
Tommaso Sacchi	Assessore	SI

Assume la presidenza il Sindaco Giuseppe Sala
Partecipa il Vice Segretario Generale vicario Andrea Zuccotti

Assiste il Vice Segretario Generale Mario Almasio
Assiste il Direttore Generale Christian Malangone

IL PRESIDENTE

verificata la legalità della seduta, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;
vista la proposta dell'Assessora Alessia Cappello in allegato, illustrata nella seduta;
dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 – comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013, tutti allegati quali parti integranti la presente deliberazione;
ritenuta la proposta meritevole di approvazione per motivazioni in essa indicate;
con votazione unanime

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione in oggetto, allegata quale parte integrante.
Con separata e unanime votazione, data l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

Proposta di delibera N° 618 / 2026

OGGETTO: **Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2025.**

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

SU PROPOSTA DI

Il Direttore di DIREZIONE GENERALE

Firmato digitalmente da Christian Malangone

Il Direttore di AREA ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE E AFFARI LEGALI

Firmato digitalmente da Valeria Serena Cucco

Il Vice Direttore di VICE DIREZIONE GENERALE

Firmato digitalmente da Carmela Francesca

Il Direttore di DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Firmato digitalmente da Francesco Lodovico Iaquinta per Monica Mori

L'Assessora allo Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro

Firmato digitalmente da Alessia Cappello

Il Sindaco

Firmato digitalmente da Giuseppe Sala

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

Direzione Generale

Numero proposta: 618 / 2026

OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2025.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 21 ottobre 2021, sono state approvate le Linee Programmatiche che costituiscono il programma strategico dell'Amministrazione e riflettono il mandato elettorale del Sindaco, nonché le azioni e i progetti da realizzare durante la durata del mandato;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024, sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di Previsione 2025 – 2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025 – 2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 30 gennaio 2025 è stato approvato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), successivamente aggiornato con Deliberazione di giunta Comunale n. 457 del 10 aprile 2025 nella cui sotto sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" è compreso il Piano degli Obiettivi 2025 – 2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, il quale definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- con determinazione del Segretario Generale n. 2902 del 14 aprile 2025, successivamente integrata e revisionata con determinazioni del Segretario Generale n. 4506 del 5 giugno 2025, sono stati approvati gli elementi di dettaglio e contestuale adozione della programmazione di II livello, degli obiettivi attribuiti al Segretario Generale ed alla struttura organizzativa di suo diretto coordinamento;
- con determinazione del Direttore Generale n. 6467 del 8 agosto 2025 sono stati approvati gli elementi di dettaglio della Sezione 2 del Piano degli Obiettivi 2025 – 2027; con la medesima determinazione è stata demandata a ciascun Direttore Apicale l'adozione della Programmazione di II Livello;
- con determinazione del Segretario Generale n. 9341 del 20 ottobre 2025, è stata aggiornata la Determinazione del Segretario Generale n. 4506 del 5 giugno 2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1458 del 20 novembre 2025 è stato approvato un ulteriore aggiornamento del PIAO 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 30 gennaio 2025 e già aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale. n. 457 del 10 aprile 2025;
- con determinazione del Direttore Generale n. 11393 del 10 dicembre 2025 sono stati aggiornati gli elementi di dettaglio della Sezione 2 del Piano degli Obiettivi 2025 – 2027, già approvati con determinazione del Direttore Generale n. 6467 del 8 agosto 2025; con la medesima determinazione è stata demandata a ciascun Direttore Apicale l'adozione dell'aggiornamento della Programmazione di II Livello;

PRESO ATTO CHE:

il Piano degli Obiettivi 2025–2027 del Comune di Milano, adottato con i citati provvedimenti, si articola in:

- **Obiettivi Trasversali,** che esprimono i traguardi strategici dell'Amministrazione, discendono dalle linee programmatiche e derivano dall'obiettivo "più Milano per tutti" e sono individuati nei seguenti:

  1. Milano a 15 Minuti;
  2. Realizzazione degli interventi identificati nei layer PNRR, PNC, PNRR Grandi città, PN Metro Plus 2021-2027, POC 2014-2020;
  3. Sostenibilità del Bilancio dell'Ente;
  4. Piano Aria Clima;
  5. Legalità, Trasparenza, Sicurezza.

  Detti obiettivi, hanno introdotto il paradigma di co-responsabilità tra le Direzioni e di performance organizzativa di gruppo. Al raggiungimento degli obiettivi trasversali hanno concorso tutte le Direzioni dell'Ente, a prescindere dagli obiettivi specifici assegnati a ciascuna Direzione.

  A ciascun obiettivo trasversale sono stati associati degli indicatori annuali (KPI) che hanno misurato gli avanzamenti dei risultati nel periodo di riferimento.

- **Indicatori di salute dell'Ente**, che definiscono, attraverso specifiche metriche (KPI), i parametri di misurazione dello stato di salute dell'attività organizzativa, delle condizioni economico-finanziarie e delle relazioni che l'Amministrazione Comunale deve essere capace di rafforzare nel breve, medio e lungo periodo.

  Si articolano in:

  - indicatori di Salute Finanziaria che rappresentano l'equilibrio economico-finanziario basato sul livello di entrate/spese, patrimonio, indebitamento;
  - indicatori di Salute Organizzativa che rappresentano il livello di efficientamento qualitativo delle strutture organizzative facenti capo all'Ente e l'insieme di capacità e competenze assegnate alle stesse;
  - indicatori di Salute del Sistema di Relazioni che rappresentano il grado di sviluppo delle relazioni intercorrenti tra Ente e cittadini attraverso i canali che alimentano il CRM.

- **Portafoglio dei Servizi e dei Prodotti**, i quali, attraverso propri indicatori (KPI), individuano il mantenimento/miglioramento dei livelli di efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria.

  Il Portafoglio dei Servizi e dei Prodotti si compone dei seguenti principali servizi e prodotti erogati/gestiti dall'Ente:

  - Gestione rifiuti
  - Manutenzione del verde
  - Servizi sportivi, eventi e manifestazioni
  - Riscossione coattiva e sanzioni al CdS
  - Monitoraggio entrate e recupero evasione
  - Anagrafe
  - Servizi funebri
  - Nidi d'infanzia
  - Scuole dell'infanzia
  - Altri servizi educativi
  - Servizi sociali
  - Servizi per disabili
  - Servizi residenziali e assistenza domiciliare
  - Servizi altre categorie fragili - minori, donne, malati, anziani
  - Servizi di Comunità
  - Servizio di protezione civile e Polizia Locale
  - Edilizia urbana
  - Viabilità e Manutenzione stradale
  - Trasporti pubblici e servizi di sharing
  - Valorizzazione dei beni culturali di proprietà del CdM.

- **Obiettivi di Direzione**, che sono caratterizzati da una forte coerenza con la programmazione strategica e sono declinati nelle singole Direzioni/macro-articolazioni organizzative dell'Ente per dare attuazione alle priorità dell'Amministrazione. Esprimono la definizione delle attività necessarie per il raggiungimento delle priorità del periodo di riferimento della programmazione, con azioni capaci di produrre un effetto sia verso la cittadinanza, attraverso il miglioramento dei processi gestiti e del livello di efficienza dell'attività ordinaria, garantendo quotidianamente il funzionamento della città e l'erogazione dei servizi ai cittadini, sia verso il miglioramento costante dell'organizzazione interna.

  Analogamente agli altri livelli di programmazione, il relativo raggiungimento è misurato sulla base di specifici indicatori.

TENUTO CONTO CHE:

- il vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, al Titolo III **"**Ciclo di Gestione della Performance e Sistema dei Controlli", prevede il coinvolgimento del Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV), al quale assegna, tra gli altri, il compito di cooperare "*per la gestione e lo sviluppo del Ciclo della Performance con le strutture organizzative preposte alle funzioni di programmazione e controllo, anche ai fini della validazione e verifica della correttezza e adeguatezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale*";
- con provvedimento del 3 marzo 2026 (prot. 124443), il Sindaco ha nominato i componenti del *Nucleo Indipendente di Valutazione* del Comune di Milano per tre anni, cui spetta, fra l'altro, il compito di formulare una proposta al Sindaco circa la valutazione annuale dei dirigenti apicali.

RILEVATO CHE:

- ai sensi dell'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il sistema di misurazione e valutazione della performance è coordinato, nella sua attuazione, dal Direttore Generale. A tal fine, lo stesso si avvale delle strutture comunali preposte alle funzioni di programmazione e controllo;
- ai sensi dell'art. 28 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, spetta al Nucleo Indipendente di Valutazione, fra l'altro, la validazione della Relazione sulla Performance.

VISTA

- la necessità di procedere alla valutazione del grado di raggiungimento dei risultati dell'Ente, come individuati nel Piano degli Obiettivi 2025–2027, secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Milano, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 30 gennaio 2025 di "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n.113/2021".

ATTESO CHE

- l'Area Organizzazione Performance e Affari Legali della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, cui compete tra l'altro, la predisposizione, il monitoraggio e il controllo del *Piano degli Obiettivi* dell'Ente, ha svolto le attività istruttorie finalizzate alla consuntivazione e valutazione degli obiettivi relativi all'annualità 2025.

DATO ATTO CHE

- ai fini della valutazione del personale dirigente, tenuto conto del Documento di Sistema di Valutazione della Performance, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 30 gennaio 2025 e successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 5 febbraio 2026, sarà applicato il sistema valutativo delineato e recepito dal contratto integrativo del personale dirigente del Comune di Milano sottoscritto in data 23 dicembre del 2024;
- in data 23 dicembre 2025 è stato siglato con le Organizzazioni Sindacali l'accordo sulla destinazione delle risorse per il 2025 del personale non appartenente all'area separata della dirigenza, che richiama il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, in data 16 novembre 2022 e il Contratto Integrativo del Personale del Comparto del Comune di Milano in data 28 dicembre 2023, il quale stabilisce che la premialità correlata alla Performance 2025 verrà erogata secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- in data 27 marzo 2026 sono stati illustrati i principali elementi della rendicontazione, sia a livello di contenuto che di processo, al Nucleo Indipendente di Valutazione che ha validato il documento esaminato;

PRESO ATTO CHE

- a conclusione del processo sopra descritto, l'Area Organizzazione, Performance e Affari Legali della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, sulla base dei principi identificati dal D.Lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017 ed in coerenza con quanto indicato nelle Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance n. 3 del novembre 2018, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ha predisposto lo schema della "*Relazione sulla Performance del Comune di Milano per l'anno 2025"* (allegato 1 parte integrante al presente provvedimento), che illustra i risultati raggiunti dal Comune di Milano nell'anno 2025; in particolare nell'allegato A alla Relazione è presentato il consuntivo al 31 dicembre del Piano degli Obiettivi;
- la consuntivazione degli obiettivi assegnati al Segretario Generale ed alla struttura organizzativa preposta alla Segreteria Generale è rappresentata nell'allegato B alla suddetta Relazione;
- la documentazione relativa al processo di consuntivazione e valutazione è conservata presso l'Area Organizzazione, Performance e Affari Legali della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e presso gli archivi delle Strutture Organizzative dell'Ente.

RITENUTO necessario approvare lo schema della *Relazione sulla Performance del Comune di Milano per l'anno 2025*, **allegato 1** parte integrante della presente deliberazione, contenente anche il consuntivo al 31 dicembre 2025 del Piano degli Obiettivi del Comune di Milano (*allegato alla Relazione sulla Performance*) ai fini della successiva trasmissione al Nucleo Indipendente di Valutazione e conseguente validazione della Relazione da parte di quest'ultimo Organismo, in coerenza con quanto previsto dalle richiamate Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance n. 3 del novembre 2018, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

DATO ATTO CHE gli esiti della complessiva valutazione della Performance dell'Ente saranno trasmessi ai competenti uffici della Direzione Organizzazione e Risorse Umane che li elaborerà, sulla base dei criteri generali definiti nei contratti integrativi decentrati del personale dirigente e non dirigente, ed espleterà tutte le attività necessarie alla corresponsione del premio di produttività e di risultato per i dipendenti appartenenti al Comparto Funzioni Locali e di risultato per i dirigenti.

RITENUTO DI PROPORRE di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, al fine di consentire il regolare completamento della procedura nei tempi concordati con le OO.SS.;

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 come modificato dal D. Lgs. 74/2017;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, disciplinante – tra l'altro – il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Milano, in attuazione del citato D. Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D. Lgs. 74/2017;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 30 gennaio 2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 457 del 10 aprile 2025, con cui è stato approvato l'aggiornamento del PIAO 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1458 del 20 novembre 2025 con cui è stato approvato un ulteriore aggiornamento del PIAO 2025-2027

VISTI, ALTRESI'

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e, in particolare, gli articoli 48, 49, 107, 108, 134, comma 4, 169, 196, 197 e 198;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e, in particolare, l'articolo 4;
- l'articolo 43 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

LA GIUNTA COMUNALE DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la "*Relazione sulla Performance del Comune di Milano per l'anno 2025*", allegato 1 parte integrante della presente deliberazione, contenente il consuntivo al 31 dicembre 2025 del Piano degli Obiettivi del Comune di Milano (*allegati A e B alla Relazione sulla Performance*) ai fini della successiva trasmissione al Nucleo Indipendente di Valutazione e conseguente validazione della Relazione da parte di quest'ultimo Organismo;
2. di dare atto che eventuali richieste di riesame saranno gestite dalla Direzione Generale che ne curerà l'istruttoria e gli esiti, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane;
3. di prendere atto degli esiti della consuntivazione degli obiettivi attribuiti al Segretario Generale e alla struttura organizzativa preposta alla Segreteria Generale, riportati nel prospetto di sintesi allegato B alla Relazione di cui al precedente punto 1;
4. di dare atto che il presente provvedimento, comprensivo degli allegati , verrà trasmesso ai competenti uffici della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, previa formale acquisizione della validazione da parte del NIV della Relazione sulla Performance 2025, ai fini dei successivi adempimenti per la corresponsione del premio di produttività e di risultato per i dipendenti appartenenti al Comparto Funzioni Locali e di risultato per i dirigenti;
5. di dichiarare, per le motivazioni indicate in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Allegato n. 1 parte integrante
alla proposta di Deliberazione n. 618/2026
composto da n. 172 pagine
IL DIRETTORE GENERALE
CHRISTIAN MALANGONE

Milano
Comune di Milano

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO

Anno 2025

INDICE

1. IL CICLO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO PER L'ANNO 2025 .... pag. 3

1.1 La fase di programmazione: .... pag. 3

1.2 La fase di consuntivazione: i risultati raggiunti .... pag. 10

1.2.1 I progetti con incentivazione mirata .... pag. 28

2. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ .... pag. 31

3. IL BILANCIO DI GENERE .... pag. 41

1. IL CICLO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO PER L'ANNO 2025

1.1 La fase di programmazione.

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 30 gennaio 2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025–2027 che, è stato successivamente aggiornato, con le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 457 del 10 aprile 2025 e n. 1458 del 20 novembre 2025.

Il PIAO rappresenta la traduzione, anche in termini documentali, di un modello integrato di pianificazione e programmazione e, tramite la relativa adozione, sono stati definiti e formalmente assegnati alle Unità Organizzative Apicali facenti capo al Comune di Milano, gli obiettivi oggetto della presente relazione.

Il quadro della programmazione è composto dai seguenti atti:

- Linee Programmatiche, che costituiscono il programma strategico dell'Amministrazione e riflettono il mandato elettorale del Sindaco, nonché le azioni e i progetti da realizzare durante la durata del mandato, approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 21 ottobre 2021;
- Documento Unico di Programmazione guida strategica e operativa dell'Ente e Bilancio di Previsione 2025-2027, entrambi approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024;
- Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 dell'16 gennaio 2025;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO) ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 30 gennaio 2025 e successivamente aggiornato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 457 del 10 aprile 2025 e n. 1458 del 20 novembre 2025;
- Elementi di dettaglio del Piano degli Obiettivi 2025-2027, annualità 2025, relativamente alla Segreteria Generale, con Determinazione del Segretario Generale n. 2902 del 14 aprile 2025 adottata in coerenza alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 30

gennaio 2025 successivamente integrata e revisionata con determinazioni del Segretario Generale n. 4506 del 5 giugno 2025 e n. 9341 del 20 ottobre 2025;

- Elementi di dettaglio del Piano degli Obiettivi 2025-2027, annualità 2025, con Determinazione del Direttore Generale n. 6467 dell'8 agosto 2025 adottata in coerenza alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 30 gennaio 2025 come aggiornata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 457 del 10 aprile 2025 di aggiornamento del PIAO e successivamente integrata e revisionata con Determinazione del Direttore Generale n. 11393 del 10 dicembre 2025, anch'essa adottata in coerenza alle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 1458 del 20 novembre 2025, con cui è stato ulteriormente approvato un aggiornamento del PIAO.

A seguito delle elezioni comunali che si sono svolte il 3 e 4 ottobre 2021, il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 90 del 21 ottobre 2021 ha approvato le Linee programmatiche dell'Amministrazione, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato. In esse sono enunciati i principi, i valori e le occasioni per rendere concreta la visione della città:

<u>I valori:</u>

- ✓ LEGALITA' E TRASPARENZA
- ✓ CAPACITA'
- ✓ INDIPENDENZA

<u>I progetti:</u>

- ✓ MILANO SEMPRE PIU' SEMPLICE – IL PGT 2030, MILANO A 15 MINUTI, IL DECENTRAMENTO DEI SERVIZI E I MUNICIPI, L'AZIONE AMMINISTRATIVA E IL RAPPORTO CON I CITTADINI
- ✓ MILANO SEMPRE PIU' VERDE E SOSTENIBILE – LA SFIDA ALLA TRANSIZIONE AMBIENTALE
- ✓ MILANO SEMPRE PIU' CONNESSA – UN NUOVO SISTEMA DI MOBILITA' POTENZIATO ED INTEGRATO, LA TRADIZIONE DIGITALE, LA TECNOLOGIA PER I QUARTIERI
- ✓ MILANO SEMPRE PIU' GIUSTA – IL WELFARE, I SERVIZI DI PROSSIMITA', LA CASA PER TUTTI, LA SICUREZZA
- ✓ MILANO SEMPRE PIU' INTERNAZIONALE – LA CULTURA E IL TURISMO, IL GRANDE APPUNTAMENTO DELLE OLIMPIADI INVERNALI MILANO-CORTINA 2026

Gli obiettivi individuati dalla Giunta Comunale e declinati nel dettaglio dai provvedimenti del Direttore Generale, discendono e sono coerenti con questi progetti, a valenza quinquennale.
La struttura degli obiettivi per il periodo 2025-2027 prevede una articolazione sui seguenti quattro livelli:

A. **Obiettivi Trasversali.** Esprimono i traguardi strategici dell'Amministrazione, discendono dalle linee programmatiche e sono la sintesi delle 5 Dimensioni, Milano più semplice, Milano sempre più verde e sostenibile, Milano sempre più connessa, Milano sempre più giusta, Milano sempre più internazionale, che costituiscono le fondamenta di un unico obiettivo: "Più Milano per tutti" e sono individuati nei seguenti:

1. MILANO A 15 MINUTI
2. REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI IDENTIFICATI NEI LAYER PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020
3. SOSTENIBILITÀ DEL BILANCIO DELL'ENTE
4. PIANO ARIA CLIMA
5. LEGALITÀ, TRASPARENZA E SICUREZZA

Detti obiettivi, oltre a garantire efficacia alle azioni di mandato, danno consapevolezza a tutta l'organizzazione dei correlati indirizzi, introducendo il paradigma di co-responsabilità tra le Direzioni e di performance organizzativa di gruppo. Al raggiungimento degli obiettivi trasversali concorrono tutte le Direzioni dell'Ente, a prescindere dagli obiettivi specifici assegnati a ciascuna Direzione.
A ciascun obiettivo trasversale vengono associati degli indicatori annuali (KPI) che misurano gli avanzamenti dei risultati nel periodo di riferimento;

B. **Indicatori di salute dell'Ente**, definiscono, attraverso specifiche metriche (KPI di efficienza), i parametri di misurazione dello stato di salute dell'attività organizzativa, delle condizioni economico-finanziarie e delle relazioni che l'Amministrazione Comunale deve essere capace di rafforzare nel breve, medio e lungo periodo. Per ciascuna famiglia di indicatori è individuato un set di KPI, associati annualmente a specifici target.
Essi si distinguono in:

- Indicatori di Salute finanziaria;
- Indicatori di Salute organizzativa;
- Indicatori di Salute del sistema delle relazioni;

C. **Portafoglio dei Servizi e dei Prodotti,** il quale, attraverso propri indicatori misura il miglioramento dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dell'attività ordinaria e di customer, attraverso benchmark con ambiti nazionali e/o internazionali confrontabili, essendo il Portafoglio integrato con gli indicatori derivati dai target che concretizzano gli obiettivi di sviluppo sostenibile Sustainable Development Goals inseriti nell'Agenda 2030 dell'ONU.

Il Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi, si suddivide in:

- Gestione rifiuti
- Manutenzione del verde
- Servizi sportivi, eventi e manifestazioni
- Riscossione coattiva e sanzioni al CdS
- Monitoraggio entrate e recupero evasione
- Anagrafe
- Servizi funebri
- Nidi d'infanzia
- Scuole dell'infanzia
- Altri servizi educativi
- Servizi sociali
- Servizi per disabili
- Servizi residenziali e assistenza domiciliare
- Servizi altre categorie fragili - minori, donne, malati, anziani
- Servizi di Comunità
- Servizio di protezione civile e Polizia Locale
- Edilizia urbana
- Viabilità e Manutenzione stradale
- Trasporti pubblici e servizi di sharing
- Valorizzazione dei beni culturali di proprietà del CdM

D. **Obiettivi di direzione,** che rappresentano l'insieme delle azioni necessarie per l'attuazione degli obiettivi strategici dell'Ente e il miglioramento dei livelli di efficienza dell'attività ordinaria.

Analogamente agli altri livelli di programmazione, il relativo raggiungimento sarà misurato sulla base di specifici KPI.

In coerenza ai principi fondanti della nuova pianificazione integrata, Comune di Milano ha posto il Valore Pubblico al centro della propria programmazione strategica, considerandolo la leva fondamentale per garantire una crescita sostenibile ed una transizione reale verso la Milano del futuro: "più Milano per tutti".

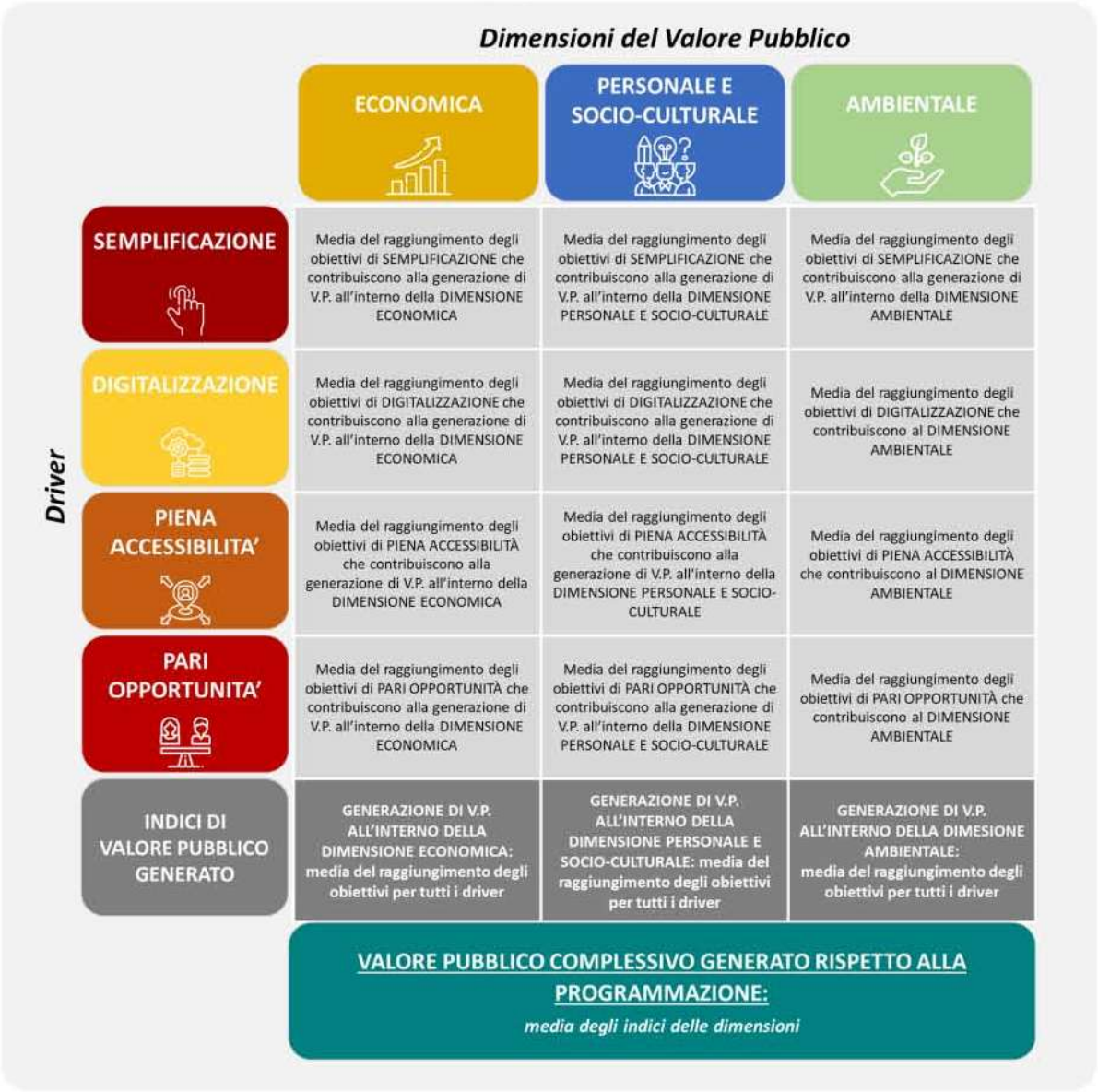
L'obiettivo che si è posta l'Amministrazione è quello di concretizzare la creazione di Valore Pubblico supportando cittadini ed imprese nella transizione e nel cambiamento, attraverso specifiche progettualità volte alla semplificazione, alla digitalizzazione, alla piena accessibilità ed alle pari opportunità.

L'applicazione concreta dello scenario strategico descritto ha condotto alla individuazione di una metodologia per la misurazione del Valore Pubblico generato dalla realizzazione degli obiettivi prefissati, rappresentata dalla "Matrice del Valore Pubblico del Comune di Milano": una griglia composta da 3 colonne, corrispondenti alle tre dimensioni ritenute fondamentali per favorire la transizione dell'Ente:

- Economica, riferita alle varie componenti del tessuto economico e alle relative condizioni economiche;
- "Personale e socio-culturale" riferita allo sviluppo di una comunità basata sulla promozione del benessere psico-fisico, della formazione e sulla diffusione culturale sia internamente sia esternamente all'Amministrazione, con particolare attenzione ai soggetti fragili (minori, donne, ecc.) e alle relative condizioni sociali;
- "Ambientale" riferita alle sfide ambientali, climatiche ed energetiche che la Città di Milano dovrà affrontare al fine di erogare servizi inclusivi e sostenibili con il territorio circostante

e da 4 righe corrispondenti ai driver (semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità) identificati all'interno del Decreto 30 giugno 2022, n. 132 della PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.

Ogni obiettivo della programmazione viene collocato all'interno di un'intersezione della matrice e per determinare il Valore Pubblico generato, in ogni intersezione della matrice si calcola la media del raggiungimento degli obiettivi collocati.



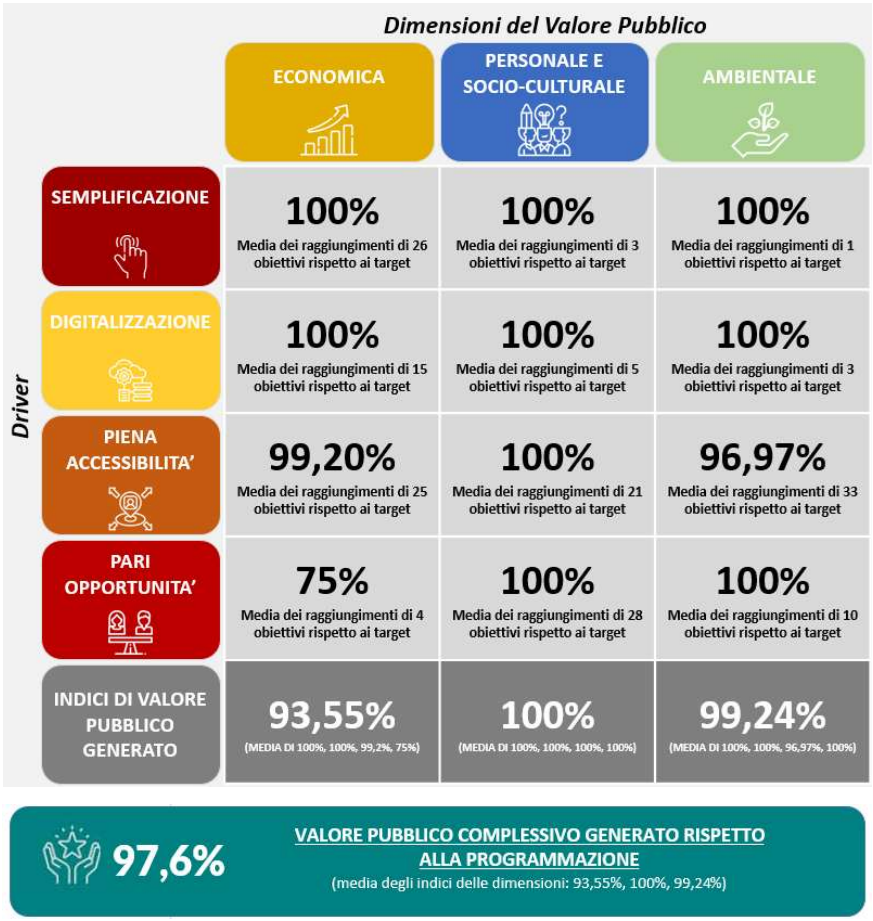
La matrice del Valore Pubblico del Comune di Milano

La media del livello di raggiungimento degli indicatori collocati sulla specifica colonna permette di definire un indice di Valore Pubblico per dimensione e di conseguenza, la media degli indicatori di Valore Pubblico per dimensione consente di calcolare un indicatore di Valore Pubblico complessivo, il quale deve essere letto come "Valore pubblico generato dal Comune di Milano rispetto alla programmazione definita per l'anno corrente", la cui interpretazione deriva dalla seguente scala di valutazione:

Valutazione Valore Pubblico generato	Livello Valore Pubblico generato	Intervalli Valore Pubblico generato
Inferiore alle aspettative dell'Amministrazione	**Basso**	[0% ; 20%)
	Moderato	[20% ; 40%)
In linea con le aspettative dell'Amministrazione	**Adeguato**	[40% ; 60%)
Superiore alle aspettative dell'Amministrazione	**Buono**	[60% ; 80%)
	Ottimo	[80% ; 100%]

Per l'anno 2025, l'Amministrazione ha definito che il Valore Pubblico minimo complessivamente generato sia almeno buono, rispettando così le aspettative dell'Amministrazione ma puntando al continuo miglioramento.

L'applicazione della metodologia descritta restituisce in sede di rendicontazione il seguente risultato complessivo finale:



1.2 La fase di consuntivazione: i risultati raggiunti

Come previsto dall'art. 22, comma 3 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Sistema di Misurazione e Valutazione Della Performance è coordinato, nella sua attuazione, dal Direttore Generale, che propone agli organi competenti eventuali interventi integrativi e correttivi.

A tal fine, anche per la consuntivazione degli obiettivi riferiti all'anno 2025, il Direttore Generale si è avvalso delle strutture comunali preposte alle funzioni di programmazione e controllo del Piano delle Performance.

È stata condotta un'analisi per ciascun obiettivo contenuto nel Piano degli Obiettivi, finalizzata ad esprimere una valutazione circa il grado di raggiungimento, attraverso la misurazione degli indicatori e la verifica dei target previsti.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 30 gennaio 2025, unitamente al PIAO è stato aggiornato il previgente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) con cui è stata portata a regime la revisione del Documento di Sistema di Valutazione della Performance, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.1200 del 22/04/2011, introdotta dapprima in via sperimentale dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 477 del 22 marzo 2017 e s.m.i.

Il SMVP aggiornato ha introdotto una nuova disciplina anche per la misurazione e valutazione della performance afferente al personale facente capo al Comparto funzioni Locali, prevedendo la soppressione dei previgenti indici sintetici di valutazione (ROE, ROD, ROS) e introducendo un nuovo Dizionario delle Competenze, applicato sia per il personale appartenente all'Area Separata della Dirigenza che al personale facente capo al Comparto F.L., per la valutazione delle competenze professionali possedute e dei comportamenti individuali.

In data 2 dicembre 2025 è stata siglata con le Organizzazioni Sindacali la pre-intesa sulla destinazione delle risorse per il 2025 del personale non appartenente all'area separata della dirigenza, poi confermata con accordo per la destinazione delle risorse relative all'anno 2025 sottoscritto in data 23 dicembre 2025, il quale stabilisce che la premialità correlata alla Performance 2025 verrà erogata secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione della Performance;

Nelle schede di sintesi allegate al presente documento (**all. A** "La valutazione sulla performance 2025 del Comune di Milano" e **all. B** "Valutazione performance della struttura

preposta al Segretario Generale del Comune di Milano – anno 2025), sono rendicontati i risultati di Ente, sulla base del raffronto tra i target previsti e quelli raggiunti e il grado di raggiungimento degli obiettivi per ciascuna Direzione.

Per la misurazione del livello di raggiungimento dei target assegnati a ciascun kpi, si è fatto riferimento a quanto disposto dai documenti di programmazione. In particolare, le Determinazioni Dirigenziali di approvazione degli elementi di dettaglio del PdO, a cura, rispettivamente, del Segretario Generale n. 2902 del 14 aprile 2025, successivamente integrata e revisionata con Determinazioni del Segretario Generale n. 4506 del 5 giugno 2025 e n. 9341 del 20 ottobre 2025 e del Direttore Generale, n. 6467 del 4 agosto 2025 successivamente integrata e revisionata con Determinazione del Direttore Generale n. 11393 del 10 dicembre 2025, con cui si perfeziona la c.d. programmazione di I Livello, ai fini della rilevazione del target raggiunto, precisano per ogni oggetto rappresentato nel PdO, l'indicatore di performance (kpi) associato, il target da raggiungere e qual è la Fonte per la rilevazione dei dati e la metodologia utilizzata per il controllo del Target. In sede di consuntivazione del PdO, la documentazione fornita dalle Direzioni dell'Ente viene confrontata con quella attesa dalla Fonte stabilita e, per i target di tipo numerico, viene applicata la formula di calcolo definita dalla Fonte mentre per la valutazione del livello di conseguimento dei restanti target di tipo "Deliverable", viene esaminata la documentazione prevista dalla Fonte. Infine, tutta la documentazione relativa al processo di consuntivazione e valutazione è conservata presso l'Area Organizzazione Performance e Affari Legali della Direzione Organizzazione e Risorse Umane.

I risultati in termini di Performance Organizzativa, illustrati all'interno del presente documento, saranno integrati dai contenuti della Relazione sulla Gestione e dello Stato di Attuazione dei Programmi al 31 dicembre 2025, a seguito della definitiva approvazione degli stessi da parte del Consiglio Comunale, quali allegati al Rendiconto di Gestione 2025.

La Città a 15 minuti è quella in cui ogni cittadino ha la possibilità di avere ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa, è una città attenta alla qualità della vita urbana, dove i servizi sono vicini e con accesso semplificato, che riduce le disuguaglianze e migliora la coesione sociale. nel corso di tutto il 2025, la Direzione Generale ha coordinato e monitorato l'Obiettivo Trasversale "Milano a 15 minuti", articolato in un'ampia programmazione, che ha visto il coinvolgimento di molte Direzioni dell'Ente.

Con riferimento all'ampliamento dei servizi di prossimità, l'Amministrazione nel corso dell'anno è stata coinvolta su più fronti. Nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus

2021-2027, sono stati approvati gli elenchi dei destinatari dei contributi della seconda e terza sessione di valutazione degli avvisi pubblici:

- "Mi15 – Spazi e servizi per Milano a 15 minuti" a sostegno di micro, piccole e medie imprese che investono nell'erogazione di servizi di utilità sociale assenti o insufficienti nel quartiere, nella creazione o al consolidamento di luoghi di aggregazione e socializzazione non esclusivamente legati al consumo, nello sviluppo di modelli di business circolari basati sul recupero, il riuso e la valorizzazione di prodotti e scarti presenti in Città, nelle proposte progettuali capaci di offrire risposte su scala locale ai problemi sociali e ambientali maggiormente rilevanti, nella creazione di opportunità di lavoro di buona qualità per le persone residenti e/o per persone fragili
- "La Scuola dei Quartieri 2024-2025" rivolto a enti del terzo settore e finalizzato a trasformare idee progettuali e pratiche informali di innovazione sociale in vere e proprie organizzazioni strutturate, in grado di sostenersi nel tempo, far nascere progetti, servizi e attività capaci di generare un impatto sociale positivo nei quartieri partendo dalle esperienze e competenze di chi li abita, sostenere la crescita dell'economia sociale e civile come componenti fondamentali nei processi di cura e valorizzazione delle risorse della Città, in sinergia con altre iniziative dell'Amministrazione nell'ambito della strategia unitaria del Comune sull'economia di prossimità nel periodo 2024 - 2027;
- "Crowdfunding Civico 2024-2025" finalizzato a valorizzare il ruolo delle imprese di prossimità come attori civici che concorrono responsabilmente alla cura dello spazio urbano e al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini, rafforzare le alleanze esistenti e promuoverne di nuove, sostenendo la collaborazione su base territoriale e/o settoriale tra imprese, terzo settore, cittadini e istituzioni, realizzare progetti di interesse pubblico per la rivitalizzazione economica e sociale di porzioni di città e/o per il rafforzamento delle imprese di prossimità radicate nei quartieri

L'iter per la concessione in uso dello spazio di via Ripamonti 88 si è concluso il 22 luglio 2025 con l'inaugurazione dello spazio Smart City Lab, destinato a incubatore di impresa e laboratorio d'innovazione urbana.

A un anno dalla sua inaugurazione, lo spazio destinato a vari servizi comunali, chiamato Open Casello, continua a ospitare i servizi di orientamento gestiti dal Comune di Milano e propone

un ricco palinsesto di eventi co-progettati e realizzati da realtà giovanili ed Enti del Terzo Settore. Nel corso del 2025 sono state realizzate 180 iniziative, di cui:

- 79 organizzate da 8 diversi gruppi giovanili partecipanti alla Call lanciata nel 2024, con la partecipazione di 1370 giovani;
- 29 attività di raccordo e formazione con i gruppi giovanili e con il gruppo dei cosiddetti "casellanti" (singoli giovani partecipanti al percorso formativo a supporto di tutto il processo di definizione delle funzioni del Casello): 80 partecipanti.
- 70 organizzate dal Comune di Milano o da ETS partner, nell'ambito di progetti realizzati e sostenuti dal Comune di Milano, con la partecipazione di circa 940 persone.
- 2 attività di libera sosta/aggregazione ("spazio di sosta").

In attuazione della convenzione del 06/12/2024 tra il Comune di Milano e l'Ente Morale Giacomo Feltrinelli per l'attivazione di spazi dedicati ai giovani, sono stati stipulati accordi con diverse realtà per la consegna di altri spazi:

- Spazio Baroni, sito in Via Baroni 85 e consegnato all'Associazione Actionaid International Italia E.T.S., a seguito dell'accordo stipulato in data 20/12/2024;
- Spazio sito in Via Sant'Arnaldo, 17 (Cassina Anna) e consegnato all'Associazione "Aquilone Onlus", a seguito dell'accordo stipulato in data 20/12/2024;
- Spazio sito in P.le Segesta, 1 e consegnato all'Associazione "Equa Cooperativa Sociale", a seguito dell'accordo stipulato in data 17/06/2025
- Spazio sito in Via dei Guarneri, 21 e consegnato a "Zero5 Laboratorio di Utopie Metropolitane cooperativa sociale", a seguito dell'accordo stipulato in data 20/12/2024;
- Spazio sito in Via S. Paolino, 18 e consegnato a "Ente Responsabile Collettivo Smoll APS" in data 03/12/2025, a seguito della Determina Dirigenziale n. 11006 del 02/12/2025.

Nel corso dell'anno sono stati sviluppati il Progetto di Educativa di Prossimità nei 9 Municipi e il Progetto del Programma 100 Idee per il protagonismo giovanile, con il coinvolgimento di 6.686 giovani.

Nel marzo 2025 è stato pubblicato l'avviso pubblico per l'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-programmazione per la realizzazione di azioni nell'ambito della Rete Giovani, successivamente sono stati individuati i soggetti idonei (ICEI – Istituto Cooperazione

Economica Internazionale e i suoi partner) e firmata la convenzione per l'attuazione di servizi di orientamento e altre opportunità rivolte ai giovani di età compresa tra i 14 e i 35 anni.

Il Comune di Milano e la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi collaborano da tempo per promuovere l'inclusione lavorativa e il rafforzamento del tessuto economico cittadino. Il 28 gennaio 2025 è stato siglato l'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano – Direzione Lavoro, Giovani e Sport - Area Lavoro e Formazione e Formaper - società benefit di Camera di Commercio - per l'avvio di percorsi di formazione professionale a favore dei destinatari del Progetto Integra, che punta a sviluppare percorsi formativi e favorire l'inserimento professionale di categorie vulnerabili, come migranti, rifugiati e richiedenti asilo; Il 17 marzo 2025 è stato avviato un primo corso di Operatore del Verde – livello base.

La collaborazione tra Comune di Milano e CPIA (Centro Provinciale Istruzione Adulti) ha permesso a 36 studenti di frequentare i laboratori di ristorazione, sartoria e logistica. Nell'ambito del progetto AAA "Accolti Allenati Assunti", sono stati attivati i laboratori di cartotecnica e sartoria, a cui hanno partecipato 15 beneficiari. Infine, grazie alla formazione e alla sinergia con le Cooperative A&I, Mestieri e il Celav sono state attivate 12 borse lavoro/tirocini, un'assunzione a tempo determinato, un'assunzione a tempo indeterminato e un'assunzione con contratto di apprendistato.

Nel 2025 è stato potenziato il ruolo delle case di Quartiere con lo spostamento degli Spazi WEMI e con l'attivazione di nuovi progetti volti a promuovere il benessere fisico e mentale attraverso l'attività fisica e sani stili di vita, a diffondere le competenze digitali, a sviluppare la creatività attraverso laboratori e attività culturali, nonché a prevenire e contrastare il disagio psicologico.

Sono state istituite nove Cabine di Pilotaggio Municipali, composte da rappresentanti del Comune e dagli Enti gestori, che hanno il compito di mappare i bisogni e le opportunità del territorio dove sono situate le Case di Quartiere, proporre attività e servizi anche per avvicinare altre realtà territoriali (come biblioteche e associazioni) e condividere gli spazi.

Nell'ambito del Piano di Coesione Sociale sono stati individuati alcuni immobili destinati al Piano di Investimenti per la Coesione Sociale: Piazza Donne Partigiane, ex Mercato coperto di Piazzale Selinunte, scuola primaria di Via Ravenna 15 nel quartiere Corvetto, ex scuola di Via Spadini 15 nel quartiere Comasina, Cascina Melghera in via Crescenzago 56, immobile di Via Isimbardi 31, Cascina San Bernardo, situata al centro del parco della Vettabbia, ex mercato del

pesce, Via Sammartini 73. Gli immobili potranno essere destinati alla realizzazione di attività aggregative, culturali e sociali rivolte ai giovani ma aperte ai quartieri, allo sviluppo delle Case di Quartiere, alle attività sociali promosse da associazioni di volontariato.

L'impegno del Comune di Milano per l'ambiente e proseguito nel 2025 con interventi di riqualificazione degli impianti negli edifici scolastici e nelle biblioteche comunali e con la depavimentazione di alcune zone della città. In continuità con l'anno scorso, nei bandi sia di concessione sia di fornitura di beni e servizi sono stati inseriti Criteri Ambientali Minimi (CAM), che prevedono riqualificazioni integrali degli immobili e l'utilizzo di materiali a ridotto impatto ambientale da parte dei fornitori.

Nel maggio 2025 è entrata in vigore la zona a traffico limitato denominata ''ZTL Quadrilatero della Moda", istituita con deliberazione di Giunta Comunale n. 555 del 9 maggio 2024 ed attuata con l'ordinanza n. 1181/2024 del 12 agosto 2024 in pre-esercizio; è stata ottenuta dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti l'autorizzazione all'installazione ed all'esercizio di nove impianti per la rilevazione degli accessi di veicoli, sono state approvate le procedure e gli adempimenti per il rilascio delle autorizzazioni agli aventi titolo per l'accesso e la sosta e sono state predisposte le FAQ.

Il Comune ha organizzato diverse occasioni di incontro con i cittadini, ad esempio nell'ambito della rassegna "Sormani Green" sono stati organizzati la mostra "Montagne di carta" e un ciclo di incontri per affrontare il tema dell'impatto climatico sui ghiacciai.

Durante l'anno sono proseguiti alcuni interventi finalizzati alla restituzione di luoghi identitari e di socialità dei quartieri della Città, attraverso un programma denominato "Piazze Aperte", con cui l'Amministrazione persegue obiettivi di rigenerazione urbana trasformando in modo temporaneo, rapido e basso costo, luoghi di aggregazione siti nel cuore dei quartieri, ampliando le aree pedonali e promuovendo forme sostenibili di mobilità a tutto beneficio dei cittadini e dell'ambiente. Le principali attività svolte durante il 2025 hanno riguardato:

- Via Maggianico – Brivio - Cretese (Municipio 8), l'intervento di urbanistica tattica ha consentito la pedonalizzazione di parte di Via Brivio, Maggianico e Cretese nel quartiere Villapizzone, inoltre, sono stati messi in sicurezza gli ingressi della Scuola Materna "Brivio" e del Nido "Cretese", tramite la posa di segnaletica stradale ed elementi di arredo quali panchine, rastrelliere e piante in vaso, creando un percorso di collegamento tra le scuole stesse tramite Via Maggianico dove è presente la residenza

per studenti “Vilfredo Pareto”. In Via Scrosati, invece, sono stati collocati arredi volti a migliorare la sicurezza e la fruibilità degli spazi davanti agli edifici scolastici;

- Via De Nicola (Municipio 6), l’intervento, realizzato davanti alla Scuola primaria “De Nicola” facente parte dell’Istituto comprensivo Sant’Ambrogio nel quartiere Barona, ha previsto la pedonalizzazione del parcheggio, la messa in sicurezza della pavimentazione, l’installazione di nuovi arredi urbani, la pittura della galleria e della piazza;
- Via Corridoni - Savarè – Respighi (Municipio 1), l’Intervento ha previsto la pedonalizzazione di parte di Via Corridoni, Respighi e Savarè, inoltre, ha permesso la messa in sicurezza, tramite la posa di elementi di arredo quali panchine, tavoli, rastrelliere e piante in vaso, degli spazi limitrofi al Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci", alla residenza per studenti "Galileo Galilei" e all'Istituto Omnicomprensivo Musicale Statale;
- Via dal Pozzo Toscanelli (Municipio 2), grazie all’intervento di urbanistica tattica, al posto delle auto parcheggiate da entrambi i lati della carreggiata della via, sono stati posizionati n.2 tavoli da picnic, n.5 panchine, n.7 piante in vaso e un tavolo da ping-pong, con l’obiettivo di rendere più sicuro e accogliente lo spazio all’interno del quartiere;
- Via della Rondine (Municipio 6). In questa via, grazie all’intervento di urbanistica tattica è stato possibile trasformare un’area in precedenza utilizzata come parcheggio abusivo in uno spazio pedonale vivo e colorato, pensato per bambini, famiglie e residenti. L’obiettivo perseguito è stato quello di garantire sicurezza all’uscita degli studenti dell’ICS Narcisi, offrendo loro uno spazio accogliente per la vita quotidiana del quartiere. L’intervento ha previsto la pedonalizzazione della via, l’inserimento di panchine, tavoli, un tavolo da ping pong e una colorazione del suolo, con giochi a terra che stimolano l’interazione.
- Via Castellino da Castello - Ardissone (Municipio 8), l’intervento è consistito nella collocazione di arredi volti a migliorare la sicurezza e la fruibilità delle vie limitrofe agli edifici scolastici, nello specifico, attraverso la posa di panchine, tavoli da pic nic, tavoli da ping pong e piante in vaso. Tutto ciò ha reso maggiormente sicuri l’ingresso e l’uscita degli alunni dell’istituto comprensivo “Rinnovata Pizzigoni” - Scuola Primaria D. Alighieri – Scuola Primaria Rinnovata Pizzigoni – Scuola media Puecher – Liceo Scientifico Bottoni – Scuola d’Infanzia C. da Castello – Scuola d’Infanzia e Asilo Nido Mac Mahon;

- Piazza Cantore (Municipio 6), l'intervento di urbanistica tattica è consistito nella delimitazione di una porzione retrostante il casello daziario utilizzato come parcheggio bici/moto, destinandola ad area pedonale finalizzata a rendere gli spazi pubblici fruibili alla cittadinanza come momento di incontro e socialità. L'area, come in altri interventi di urbanistica tattica, è stata implementata con arredi leggeri quali panchine, rastrelliere, piante in vaso, tavoli da pic-nic e ping-pong;
- Piazza Sicilia (Municipio 7), che nel mese di maggio 2025 è stata ricolorata con il contributo di associazioni e cittadini. La colorazione ha riguardato anche un tratto di Via Sacco in cui sono stati collocati n.2 tavoli da pic nic;
- Piazza Bruzzano - Via Capsoni (Municipio 9), nel mese di luglio sono stati realizzati alcuni interventi preparatori di asfaltatura in Piazza Bruzzano. Il progetto ha previsto la pedonalizzazione di via Capsoni e di Piazza Bruzzano sul lato commerciale, con l'installazione di nuovi arredi urbani e dissuasori. A seguito della pedonalizzazione è stato ridefinito il percorso degli autobus della linea 40 e 70 che ora interessa Via Fulton.
- Piazza Bettini – Via Tonezza (Municipio 6), l'intervento di urbanistica tattica ha riguardato lo spazio limitrofo agli edifici scolatici dell'I.C. "Cabrini". Si è reso necessario sistemare criticità legate alla presenza di numerose auto in sosta, anche irregolare, all'interno di Piazza Bettini rendendo maggiormente sicuro il passaggio degli alunni. L'intervento in questione è consistito nella collocazione di arredi volti a migliorare la fruibilità della piazza, attraverso la posa di panchine, tavoli da pic nic, tavoli da ping-pong, rastrelliere bici e piante in vaso; inoltre è stata realizzata una pista ciclabile su via Tonezza per cui è stato disposto il senso unico di marcia.

Per un totale di 14.550 mq di territorio cittadino riqualificati, attraverso interventi di "Urbanistica Tattica".

L'Amministrazione ha proseguito durante il 2025 nella realizzazione di grandi infrastrutture per una mobilità sempre più sostenibile a beneficio di chi vive e lavora a Milano. Fra le grandi opere in svolgimento, al fine di ridimensionare sempre più il traffico cittadino a vantaggio del trasporto pubblico, è stata aggiudicata la gara d'appalto per il prolungamento della M1 da Bisceglie fino a Baggio, un tragitto di 3,3 km con le tre nuove stazioni Parri-Valsesia, Baggio e Olmi. Nel mese di novembre 2025 sono stati avviati i lavori della tranvia Milano-Limbiate. Nel mese di dicembre il Comune di Milano ha approvato il progetto definitivo per il prolungamento della linea M5 da Bignami a Monza, progetto che prevede 13 km di tracciato sotterraneo e 11 nuove stazioni, collegando Milano, Sesto, Cinisello e Monza. È stata

completata la realizzazione della tranvia Tremelloni-Adriano, entrata in funzione nell'ottobre 2025, con 4 nuove fermate operative. Nel dicembre 2025 è stato approvato il progetto definitivo per il prolungamento della metro M4 da Linate a Segrate, con la chiusura della Conferenza dei Servizi (CDS); l'opera sarà lunga circa 3 km con la creazione delle due nuove fermate Idroscalo-San Felice e Segrate Porta Est. Inoltre, nel mese di febbraio 2025 dopo la realizzazione della fermata Vetra della M4 e le relative sistemazioni superficiali, è stata riaperta la viabilità su via degli Olivetani, verso viale Papiniano, nella parte di strada di fronte al carcere di San Vittore. Anche la sistemazione a verde della fermata è in via di completamento, in questi giorni si sta predisponendo il terreno vegetale e nelle prossime settimane saranno piantate le nuove alberature.

Il Comune di Milano ha approvato con la Delibera n. 1483 del 27/11/2025 le Linee Guida per la mobilità attiva, denominate Möves. Il piano mira a rendere la città più sicura, accessibile e sostenibile, incentivando spostamenti a piedi e in bicicletta, migliorando la sicurezza stradale e riducendo l'uso dell'auto, in continuità con Area B/C e il trasporto pubblico. Nel corso del 2025 sono state completate le attività di coordinamento tecnico amministrativo finalizzate alla modifica dell'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e Regione Lombardia per l'estensione del sistema integrato Move In ai motoveicoli, comprensiva dell'integrazione delle tabelle con le soglie chilometriche annue per la circolazione in deroga in Area B. In particolare, è stata adottata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 670 del 05/06/2025, che definisce le percorrenze annue massime consentite per le diverse classi emissive dei motoveicoli e disciplina l'estensione del sistema MoVe In/Area B alla nuova categoria veicolare.

Con riferimento alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nel 2025 si è registrato il seguente andamento: la tranvia Niguarda-Cascina Gobba con una percentuale di esecuzione dei lavori del 30%, la tranvia Bausan-Villa Pizzone con una percentuale di esecuzione dei lavori (primo contratto applicativo) al 25%, il tram 24 fino allo IEO con avvio lavori e esecuzione al 25%, la stazione Freud con una realizzazione all'80%, la stazione Greco con una realizzazione al 34,50%, la stazione Bovisa con una realizzazione al 50,60%, infine, nel mese di novembre sono stati completati i lavori di riqualificazione per la piazza della stazione di Milano Domodossola (via Filelfo).

Nel corso del 2025 le Direzioni comunali sono state coinvolte nella riqualificazione della Grande Funzione Urbana San Siro, il cui iter si è concluso con la vendita dello Stadio "Giuseppe Meazza" alle squadre FC Internazionale Milano S.p.A. e AC Milan S.p.A. con atto notarile del 5

novembre 2025. In particolare, i contributi di Direzione Generale, Direzione Demanio e Patrimonio, DS Pianificazione e Programmazione Servizi, Direzione Bilancio e Partecipate, Direzione Lavoro Giovani e Sport, Direzione Rigenerazione Urbana e Direzione Mobilità sono raccolti nella relazione tecnica allegata alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 29/09/2025, recante “Approvazione degli elementi essenziali per la compravendita del compendio immobiliare comprensivo dello stadio ''Giuseppe Meazza'', qualificato, nell'ambito del vigente piano di governo del territorio, quale ''Grande Funzione Urbana San Siro'', a seguito della proposta presentata da AC Milan S.p.A. e FC Internazionale Milano S.p.A., ai sensi dell'art. 4, comma 13, del d. lgs. 28 febbraio 2021 n. 38 (''legge stadi''). attività conseguenti.”

Il Piano Quartieri è nato nel 2018 con l’intento di mettere a sistema gli interventi pianificati sul territorio cittadino, nella prospettiva di riconoscere pari dignità a tutti i Quartieri, di valorizzare le differenze esistenti tra le varie realtà e attribuire al contempo, la necessaria priorità alle situazioni ritenute di maggiore urgenza, riscontrate in alcuni contesti periferici. Nel Piano Quartieri sono confluite le progettualità esistenti che, quindi, hanno costituito, nel loro insieme, una piattaforma incrementata da fonti di diversa provenienza, come la programmazione triennale delle Opere Pubbliche e interventi come le opere a scomputo oneri di urbanizzazione e altri interventi finanziati e gestiti da privati, considerati di interesse per la cittadinanza

Il Piano Quartieri rappresenta l’espressione di un impegno strategico del piano di mandato dell’Amministrazione e anche per il 2025, attraverso il monitoraggio degli interventi in esso confluiti, è fonte di rilevazione di dati utili alla misurazione della percentuale di avanzamento degli interventi pianificati e in corso per la “Milano a 15 minuti”.

Il perimetro degli interventi, previsto per l’annualità 2025, è stato definito in un totale di 200 interventi. Di questi ultimi, alla fine del 2025, ne sono risultati in stato “avanzato” 165, con una percentuale di avanzamento pari all’82,50%.

Con l’obiettivo di ampliare l’offerta commerciale nelle zone periferiche della città, durante il 2025, l’amministrazione comunale, in continuità con le azioni già intraprese nel 2024, ha portato avanti tutte le attività necessarie al Conferimento in proprietà a SO.GE.M.I. S.p.A. delle unità immobiliari denominate Mercati Comunali Coperti milanesi, di proprietà del Comune di Milano, per la realizzazione di strutture di vendita polifunzionali e delle aree del c.d. ex campo nomadi Bonfadini in coerenza con le linee strategiche dell’ Amministrazione e

con quanto previsto nello Statuto sociale di SO.GE.MI. S.p.A.; il 25 luglio è stato stipulato il rogito notarile per il conferimento al capitale sociale di SO.GE.M.I. S.p.A. di n. 13 immobili mercatali, in esito al quale è diventato effettivo il trasferimento di proprietà degli stessi a SO.GE.M.I. S.p.A. a cui è seguito, in data 22 ottobre anche il conferimento dell'immobile mercatale sito il Viale Monza, 54.

Durante l'anno sono proseguite le azioni finalizzate al recupero e alla redistribuzione delle eccedenze alimentari, attraverso il potenziamento della rete degli Hub di Quartiere, dei mercati comunali, nonché della ridistribuzione diretta, consolidando un sistema integrato che ha coinvolto attori, infrastrutture e risorse per ridurre lo spreco e contrastare la povertà alimentare con 20 nuove progettualità attivate durante il 2025;

Sono proseguite le attività programmate al fine di garantire il potenziamento del controllo del territorio. A questo scopo, mediante l'assunzione di nuovo personale di Polizia Locale e la diversificazione dei servizi, è stato possibile rispondere in modo mirato alle differenti esigenze del contesto urbano. Con riferimento all'implementazione dell'organico, a seguito di tre sessioni assunzionali di Agenti di Polizia Locale, attraverso concorso pubblico, e di trasferimento per mobilità di 26 agenti e Ufficiali, l'organico della Polizia Locale è aumentato a complessive 3.177 unità, al netto di circa 170 cessazioni. In merito alla diversificazione dei servizi, per migliorare la capacità di controllo del territorio, sono stati introdotti presidi mobili e temporanei nelle aree ritenute più critiche, come i quartieri periferici, zone interessate dai fenomeni della movida, dei mercati, delle stazioni ferroviarie e metropolitane ed è proseguita la collaborazione per la realizzazione di servizi interforze in coordinamento con le Forze di Polizia Statali e con l'Arma dei Carabinieri, sono stati inoltre implementati gli interventi congiunti con gli enti territoriali. Per quanto concerne la Centrale Operativa è stata rivista la distribuzione sul territorio delle pattuglie operative, con particolare riguardo alle due principali linee di intervento, quali, il pronto intervento e la Polizia di Prossimità. Inoltre, a partire dal mese di giugno 2025 e fino al 31 dicembre 2025 è stato istituito, in via sperimentale, il servizio del Nucleo a Cavallo, composto da 4 cavalli, al fine di incrementare la presenza istituzionale nelle aree verdi ed accrescere la percezione di sicurezza da parte dei frequentatori dei principali parchi cittadini. Con riferimento alla Polizia di Prossimità, tra maggio ad agosto 2025, è stata introdotta una revisione delle postazioni e un coinvolgimento dei Municipi nella pianificazione. L'organizzazione del servizio ha previsto un significativo incremento delle risorse: gli operatori impiegati quotidianamente sono passati da n. 108 a n.

180, le pattuglie dedicate da tre a cinque per zona e il tempo di servizio appiedato per equipaggio da trenta a centotrentacinque minuti. Tra le innovazioni più rilevanti introdotte durante l'anno, vi è quella relativa alla strutturazione dei posti di controllo, infatti, ogni Unità Territoriale garantisce 9 posti di controllo per ogni primo turno e 9 posti di controllo per il secondo turno, per un totale di 18 posti di controllo al giorno. Un altro elemento innovativo introdotto ha riguardato la rotazione ogni quattro mesi delle località oggetto di presidio appiedato, al fine di garantire dinamicità e aggiornamento delle postazioni.

Nel corso del 2025 sono proseguite le attività di monitoraggio delle segnalazioni di disturbo della quiete pubblica, registrate dalla Centrale Operativa della Polizia Locale, da parte dai residenti nelle aree definite "Movida" con lo strumento della Dashboard già realizzata l'anno precedente, con l'obiettivo di contrastare gli effetti della 'mala-movida', nel rispetto di un equilibrio tra esigenze della cittadinanza, della libertà e dello sviluppo di impresa degli esercizi commerciali. In questo modo è stato possibile monitorare l'andamento dei reclami raccolti in tutta la città. Il gruppo di lavoro OPI-Movida dopo aver verificato la riduzione dei reclami nelle aree Movida, precedentemente oggetto di ordinanza, ha deciso di riproporre il provvedimento anche per il 2025, inserendo i nuovi ambiti individuati, che sono stati denominati 5 vie. Per rendere il monitoraggio ancora più immediato e rendere la lettura dei dati più semplice, è stata anche implementata un'altra piattaforma con l'obiettivo di rappresentare i dati in forma grafica e con la possibilità di effettuare analisi su dei periodi temporali puntuali, nonché, per tipologia di segnalazione.

Per tutto il 2025 la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani del Comune di Milano, ha monitorato i numerosi interventi riferiti alla realizzazione degli interventi identificati nei layer PNRR, PNC, PNRR Grandi Città, PN Metro Plus 2021-2027, POC 2014-2020; la percentuale delle opere, servizi, forniture che hanno registrato, nel corso dell'anno, almeno un avanzamento nelle fasi di progettazione, aggiudicazione, avanzamento dei lavori in corso e completamento è risultata, in media, pari all'85,30%. Con riferimento al PNRR-PNC e PNRR Grandi Città, la percentuale di risorse complessivamente impegnate, rispetto a quelle assegnate, per l'anno 2025 è risultata pari al 97%.

Per tutto il 2025, in coerenza con le strategie dell'Amministrazione, è proseguita l'attività di coordinamento della Direzione Generale, in particolare quella del City Operation Manager, che è stata diretta al Coordinamento delle attività e delle progettualità finanziate con fondi

straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020. Tra le tante attività e progettualità curate spiccano:

- gli interventi volti all'incremento dell'utilizzo di fonti di energia rinnovabili;
- gli interventi volti al miglioramento dell'efficienza energetica negli edifici di proprietà dell'Ente;
- gli interventi volti alla salvaguardia delle aree verdi;
- gli interventi di risanamento strutturale degli edifici;
- la realizzazione di strutture funzionali alle politiche a sostegno della collettività;
- gli interventi volti alla mitigazione acustica;
- la modellizzazione delle Informazioni di costruzione del patrimonio immobiliare;
- la manutenzione del patrimonio stradale;
- la definizione linee guida e piani strategici;
- la reingegnerizzazione dei processi e semplificazione procedurale;
- la definizione di indicatori di monitoraggio;

Più nel dettaglio, di seguito alcuni dati relativi alle progettualità:

- Il PNRR, Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con interventi per un totale di 814,86 milioni di euro, così suddivisi per aree tematiche: 40 Mobilità; 13 Digitale; 7 Casa; 3 Cultura; 3 Sport e Politiche giovanili; 15 Welfare; 9 Educazione e scuola; 5 Economia e lavoro; 3 Verde e Ambiente;

- il PNC con 2 interventi per un totale di 111,07 milioni di euro;

- per il PN Metro Plus 2021 – 2027, Programma Nazionale "Metro Plus e Città Medie del Sud", approvato dall'Unione Europea come parte della programmazione dei fondi europei per il periodo 2021–2027, con una dotazione complessiva di circa 3 miliardi di euro da spendere entro il 2027, che è nato in continuità con il precedente PON Metro 2014-2020 ma con un campo d'azione più ampio e nuove priorità, per cui la Commissione Europea ha dato l'ok con la decisione C (2022) 9773 nel dicembre 2022. Il Programma coinvolge 14 Città Metropolitane italiane come Organismi intermedi, ovvero enti responsabili dell'attuazione dei progetti sul loro territorio.

- il POC 2014-2020, Programma Operativo Complementare, collegato ai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (FESR e FSE), serve a finanziare progetti di sviluppo regionale, innovazione, infrastrutture e coesione sociale.

Prosegue lo sviluppo delle piattaforme GeoBuild – Ponteggi e Cesate e GeoPass – Passi Carrai, con l'implementazione delle funzionalità di front office e back office, collaudate positivamente negli ultimi mesi del 2025. La digitalizzazione dell'intero processo di gestione del pagamento delle concessioni giornaliere dei mercati scoperti è stata completata con la messa in esercizio della nuova web app Prepagato Spuntisti Mercati Scoperti ed è stato attivato l'ambiente di demo per l'APP Mobile ad uso dei tassisti.

Da ottobre 2025 sono disponibili ai cittadini sul sito web istituzionale sia la procedura di presentazione delle istanze di rimborso per i tributi IMU e TASI sia la dichiarazione con la quale vengono indicate le superfici su cui si producono i rifiuti speciali e la dichiarazione di avvio al recupero dei rifiuti avvalendosi di un soggetto diverso dal gestore pubblico. Anche nel corso del 2025 sono aumentati gli invii di avvisi TARI via posta elettronica (sia ordinaria sia certificata) con una significativa riduzione dei tempi complessivi del processo di emissione degli avvisi. Inoltre, è stata testata l'applicazione Mediatore Culturale, basata su un sistema integrato di intelligenza artificiale che consente la comunicazione bidirezionale in tempo reale tra operatori comunali e cittadini stranieri per la richiesta di informazioni in materia di TARI.

Il progetto Diginfanzia, avviato nel 2024, è proseguito con il collaudo dello strumento digitale Milano SEROSEI Digitale, il rilascio dell'app nei Playstore in data 26 maggio e successivamente negli AppStore e la sua sperimentazione, a partire dal 29 maggio, nei 9 servizi educativi pilota distribuiti nei Municipi. Dal punto di vista del genitore/tutore l'applicativo è perfettamente integrato con il Fascicolo del Cittadino; dal punto di vista del personale del Comune di Milano, Milano ZEROSEI Digitale è invece perfettamente integrato con SUSE, con i sistemi di gestione del personale.

Per quanto riguarda i servizi anagrafici, l'adesione alla piattaforma ANSC (Anagrafe Nazionale Stato Civile) comporta per i Comuni la dismissione, dal giorno successivo all'adesione, dei registri cartacei dello Stato civile oppure l'uso della web-application o di servizi che integrano il gestionale comunale con l'ANSC. Rispetto alle due possibilità indicate, il Comune di Milano ha optato per la seconda poiché l'Ente ha da tempo informatizzato i processi e le funzionalità relative ai servizi demografici che, nell'ambito delle Stato Civile, vanno oltre quelli previsti nella piattaforma ANSC; la sostenibilità gestionale dell'adesione all'ANSC è, pertanto, subordinata al mantenimento, in fase di utilizzo della piattaforma, del livello di informatizzazione sinora raggiunto dal Comune relativamente ai servizi demografici. Per ottenere la sostenibilità gestionale di cui sopra, si è, quindi, reso necessario uno sviluppo

evolutivo dell'applicativo informatico SIDe (Sistema Informativo Demografici) in uso presso i Servizi Demografici dell'Area Servizi al Cittadino.

Il subentro all'ANSC del Comune di Milano è avvenuto a far data dal 1° gennaio 2026.
Inoltre, è stato introdotto un sistema di iscrizione on-line ai corsi svolti presso le Case di Quartiere, attraverso la compilazione di un modulo per la scelta del corso e della sede; al termine del processo i cittadini ricevono conferma automatica via e-mai
Nel corso dell'anno il sito istituzionale del Comune di Milano è stato riprogettato per migliorare l'esperienza di accesso e i servizi disponibili sono stati implementati con due nuove sezioni: il Centro Supporto e il Centro Segnalazioni per la cura della Città, a cui si accede tramite SPID o CIE dal Fascicolo del Cittadino. È stato implementato il portale Collezioni Digitali Civiche e sono stati introdotti due nuovi servizi sulla piattaforma Milano Partecipa: Domanda a risposta immediata e Proposta di Delibera di iniziativa popolare.
In vista dell'inaugurazione dei Giochi Olimpici e Paralimpici Milano Cortina 2026, è stato elaborato il Piano dei Trasporti, che prevede un significativo potenziamento dei trasporti pubblici con il prolungamento di tutta la rete metropolitana con ultima corsa in partenza alle 2.00 e l'estensione della linea notturna a tutte le sere della settimana. In orario notturno è stato previsto il prolungamento del capolinea della linea M1 da Molino Dorino a Rho Fiera e quello della linea M2 da Abbiategrasso ad Assago Forum. Per raggiungere agevolmente i siti delle competizioni saranno modificati i percorsi di alcune linee di superficie e sarà attivato il servizio Area Hockey Shuttle.

Le Direzioni comunali coinvolte nella realizzazione delle Olimpiadi hanno partecipato a numerosi tavoli di lavoro per definire tutte le attività propedeutiche allo svolgimento dei Giochi, ad esempio: l'allineamento costante con la Fondazione Milano Cortina, in accordo con l'Assessorato, sullo stato dei lavori in relazione ai diversi ambiti di interesse; la partecipazione ai tavoli con la Prefettura in relazione alle problematiche nell'ambito safety/security; la definizione di procedure semplificate per le autorizzazioni alle riprese foto-cine-televisive; l'allestimento degli elementi di legacy presso gli aeroporti Milano Linate e Milano Malpensa; l'implementazione dell'informazione turistica presso gli Infopoint già operativi e quello allestito presso il Main Media Center; la definizione del percorso della Torcia Olimpica e del Look of the City.

Sono proseguiti i lavori, conclusi in tempo utile per lo svolgimento delle Olimpiadi Invernali, di realizzazione delle due principali venue individuate nel dossier di candidatura: il Villaggio

Olimpico presso lo scalo di Porta Romana, sede per gli atleti olimpici e paralimpici durante l'evento, che sarà destinato a residenza universitaria nella fase post olimpica e l'Arena Pala Italia, struttura polifunzionale da 16.000 posti, sede delle gare di hockey maschili e della cerimonia di apertura dei giochi paralimpici, nel periodo post olimpico sarà adibita a sede di manifestazioni sportive, ricreative e culturali ed eventi congressuali. Con deliberazione di Giunta Comunale n.556 del 07/05/2025 sono state approvate le Linee di indirizzo per la realizzazione di opere e allestimenti strettamente necessari ad assicurare l'accessibilità all'Arena Pala Italia, a seguito delle quali è stato stipulato l'accordo per la presa in carico da parte del Comune delle aree interessate dagli interventi strettamente necessari per rendere accessibile l'Arena Pala Italia, nonché per gli allestimenti e opere provvisorie a cura della Fondazione Milano Cortina.

Riguardo alle attività legate al network Grandi Destinazioni Italiane Turismo Sostenibile (GDITS), attraverso la partecipazione ai forum della Cabina di Regia, organizzati a Roma e Rimini, oltre ad incontri di coordinamento tenutisi online.

Nell'ambito del progetto "Milano e Leonardo" si è provveduto a definire la strategia promozionale, il posizionamento, i claim e a realizzare i contenuti relativi alla campagna media del progetto Milano e Leonardo. Il Comune ha partecipato a Expo Osaka (aprile-ottobre), a World Routes Hong Kong (settembre) e WDCC (World Design Cities Conference) Shanghai (settembre),

Anche nel 2025 sono stati pubblicati articoli di promozione della città sulla stampa estera, ad esempio Vanity Fair France e Elle France in Francia, Traveller Germany e Elle Deutschland in Germania, Traveller Spain e Elle Espana in Spagna, oltre ad alcuni spot trasmessi sulle radio locali tedesche.

Nel corso del 2025 sono state molteplici le azioni intraprese dall'Ente finalizzate all'internazionalizzazione della Città di Milano e consolidamento dell'identità culturale e dei format proposti, fra quelle più significative spiccano:

- La Milano Design Week 2025, svoltasi dal 7 al 13 aprile, che si è confermata un evento record, con circa 350.000 visitatori e un indotto economico stimato da Confcommercio in 278 milioni di euro. L'evento ha animato vari quartieri della città, fra cui i più rappresentativi sono stati Brera Design Week, 5VIE, Tortona, Isola Design District, Porta Venezia, Sarpi/Chinatown, con oltre 1.650 appuntamenti, inclusi 1066 eventi del

Fuorisalone, focalizzandosi sul tema "Mondi Connessi" che ha esplorato l'interazione tra ambiente fisico, digitale e umano. Inoltre, sono proseguiti durante tutto l'anno i ricchi palinsesti delle Week, delle City e dei Festival Urbani diffusi e delle Mostre, che hanno richiamato un vasto pubblico internazionale, fra le tante Leonora Carrington, Man Ray, Andrea Appiani, Art from Inside e le retrospettive su Casorati e Art Déco a Palazzo Reale, Escher e TRAVELOGUE Storie di viaggi, migrazioni e diaspore al MUDEC, Shirin Neshat al PAC e molte altre.

- L'implementazione del tool multilingue del sistema di traduzione multilingua del sito LetMi tramite l'utilizzo del plugin di traduzione automatica G-translate. Il sito LetMi è quindi ora disponibile in più lingue diverse dall'italiano, quali, inglese, francese, spagnolo, cinese e arabo.
- Infine, l'8 aprile è stato presentato a Palazzo Reale il "memoriale digitale" dedicato a Carlo Acutis, realizzato dall'artista Riccardo Benassi e curato dall'Ufficio Arte negli Spazi Pubblici del Comune di Milano in accordo con la famiglia Acutis, un'opera digitale fruibile liberamente il cui cuore è un pulsante rosso che permette di accedere alla voce di Carlo Acutis, ricostruita digitalmente in ventisette lingue grazie all'intelligenza artificiale.
- Il 30 settembre 2025 è stato inaugurato il CASVA - Centro di Alti Studi sulle Arti Visive, che ha aperto le sue porte al quartiere QT8 e alla Città.

In occasione degli 80 anni dalla Liberazione dal nazifascismo, il Comune di Milano ha realizzato una serie di iniziative per ricordare il 25 Aprile del 1945. Al fine di contribuire alla trasmissione della memoria collettiva è stato realizzato il Palinsesto culturale "Ottanta anni di Libertà", promosso dalla Direzione Cultura del Comune di Milano e approvato con Deliberazione Della Giunta Comunale 143/2025, con un ricco programma di iniziative che si sono svolte durante tutto l'anno, fra cui il convegno "Cultura resistente: gli Istituti culturali milanesi tra guerra, ricostruzione e contemporaneità" tenutosi il 15 e 16 ottobre presso la Sala Alessi di Palazzo Marino e Palazzo Reale.

Nell'ambito del Progetto "LetMi: Letteratura Esperienza Turistica a Milano", già avviato nel 2023 con l'obiettivo di valorizzare l'identità letteraria e culturale della città attraverso itinerari e percorsi dedicati a luoghi significativi per la storia del libro, degli autori e degli editori, è stato realizzato e pubblicato sulla piattaforma https://letmi.yesmilano.it a marzo 2025 l'itinerario "Strade della Liberazione: Milano 1945, con nove tappe disseminate sul territorio, un viaggio alla scoperta delle opere letterarie e dei luoghi legati alla liberazione dal

nazi fascismo. Sono state, inoltre, realizzate le mostre “Si combatteva qui! Italia 1943-1945 e “Milano Medaglia d'Oro. Dalle 5 Giornate alla Liberazione”, sono stati inoltre proposti 12 focus espositivi dal 1° gennaio al 31 dicembre all’interno del percorso museale permanente del Museo del Risorgimento.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 512/2025 il Comune di Milano ha aderito alla campagna nazionale della Croce Rossa Italiana per l'apposizione dello Scudo Blu, di cui alla Convenzione per la protezione dei beni culturali in caso di conflitto armato del 1954 a seguito della quale Palazzo Reale ha ricevuto, mercoledì 14 maggio 2025, il secondo Scudo Blu della città, dopo il conferimento al Castello Sforzesco del 2024, un simbolo internazionale utilizzato per identificare i beni culturali da tutelare in caso di conflitti armati.

Durante tutto l’anno sono proseguiti i lavori per la realizzazione della BEIC, Biblioteca Europea di Informazione e Cultura per un avanzamento complessivo pari a circa il 40%. La nuova biblioteca è concepita come un grande hub culturale internazionale, in grado di offrire ai cittadini della città Metropolitana di Milano e della Lombardia opportunità di accesso alla conoscenza contemporanea e alle competenze e culture digitali e il progetto di servizio della BEIC assume come elemento essenziale la presenza di tecnologie digitali, infatti, il progetto digitale della BEIC nasce assieme a quello architettonico e contribuisce a rendere l’edificio parte di un progetto che si sviluppa oltre i muri e le strutture fisiche della biblioteca, a questo proposito durante l’anno è stato dato avvio ad una procedura di affidamento del sistema di archiviazione e stoccaggio ad alta densità di libri e altri materiali bibliografici a gestione interamente robotizzata e successivamente è stato pubblicato un bando di gara. Infine, è stato realizzato uno studio che ha preso in esame alcuni servizi di base importanti e fondamentali per lo sviluppo futuro della BEIC ed attualmente realizzati dalla biblioteca Sormani, quali, il servizio di Reference e il servizio di Prestito.

Nel 2025 il Comune di Milano ha monitorato in particolare il progetto di completamento del nuovo centro cottura e magazzino per Milano Ristorazione e del nuovo mercato Ortofrutta da parte di SO.GE.MI; nel mese di ottobre, Milano Ristorazione ha preso in consegna gli uffici nella nuova sede di Palazzo Affari.

Con Deliberazione della Giunta Comunale 1508 del 04/12/2025 sono stati assegnati alle società controllate in house providing obiettivi trasversali e specifici per l’anno 2026.

Nella prima parte dell’anno la Direzione Specialistica Legalità e Controlli ha provveduto ad analizzare i dati e le informazioni disponibili riferiti a: unità di analisi e punti di controllo

relativamente ai quali svolgere l'attività di audit; servizi pubblici gestiti dalle Direzioni; contratti pubblici gestiti; atti amministrativi prodotti; risorse finanziarie utilizzate; risorse umane coinvolte; sistemi informativi; percezione da parte dei cittadini e della stampa rispetto alle attività svolte e ai servizi erogati. Successivamente ha completato un Cruscotto di Analisi del Rischio, un sistema strutturato di reportistica che consente di predisporre diversi report di analisi del rischio a supporto delle attività di risk assesment che vengono svolte dall'Area. Inoltre, è stata svolta un'analisi dei processi gestiti e dei modelli operativi in uso.

Dalla ricognizione sul sistema di controlli sugli appaltatori in fase di esecuzione dei contratti di servizi effettuata in collaborazione dalle direzioni Specialistica Legalità e Controlli e Centrale Unica Appalti sono emersi ambiti di miglioramento che riguardano la pianificazione dei controlli, la tipologia degli stessi e la rendicontazione. Sono state proposte azioni correttive, ad esempio una migliore pianificazione dei termini di scadenza, l'adozione delle stesse metodologie di controllo sia sulla prestazione sia sulla manodopera, la verbalizzazione dell'esito dei controlli, la trasmissione dei verbali al DEC e al RUP e successivamente la loro archiviazione.

1.2.1 I progetti con incentivazione mirata

Nell'ambito dell'individuazione e della valorizzazione delle azioni relative all'implementazione dei servizi che determinano un incremento o un mantenimento dei livelli di performance dei servizi resi, ai fini della quantificazione di specifiche risorse destinabili al Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane ai sensi degli artt. 79 e 80 del CCNL 16 novembre 2022 del Comparto Funzioni Locali, sono stati definiti i progetti speciali, ritenuti strategici per l'attuazione delle linee di mandato.

In particolare, l'analisi dei contesti con maggiori esigenze di intervento, hanno condotto alla programmazione e realizzazione di progetti speciali, fra i quali figurano:

- nell'ambito dei servizi di assistenza ai disabili, un progetto finalizzato all'ampliamento, degli interventi educativi e formativi nei confronti degli ospiti dei centri diurni disabili;
- nell'ambito degli alloggi ERP sono stati predisposti i seguenti progetti finalizzati:
    - alla pubblicazione di un bando di messa a reddito di autorimesse e posti auto degli edifici ERP;
    - a migliorare la qualità del dialogo tra l'Amministrazione e gli inquilini ERP;
    - alla verifica dei requisiti di accesso ai servizi abitativi;
    - al monitoraggio interno sull'offerta in locazione accessibile ed emergenziale;

- in vista delle Olimpiadi Milano – Cortina 2026 è stato presentato un progetto per la revisione dei processi amministrativi quali il rilascio di autorizzazioni e per la corretta erogazione del servizio di informazione e accoglienza turistica;
- è stato presentato un progetto di digitalizzazione dei processi di emissione delle concessioni di suolo pubblico per l'Ufficio Ponteggi e Ufficio Passi Carrai;
- una procedura di razionalizzazione informatica e amministrativa è stata proposta per l'aggiornamento dei coefficienti di microzona e dei dati anagrafici ed economici, relativi alle occupazioni suolo pubblico permanente presenti nel data base e nell'archivio informatico di OSAPI al fine di ridurre le sospensioni delle emissioni ordinarie, per l'invio corretto dei dati al fine della contabilizzazione e della relativa emissione del CUP, riducendo gli scarti anagrafici e indicativi delle microzone;
- nell'ambito dei servizi all'infanzia è stato predisposto un progetto per il recupero delle insolvenze per il servizio di Ristorazione Scolastica Anno Scolastico 2023/2024;
- a favore dell'aggiornamento tecnologico dei sistemi operativi dell'Ente e per razionalizzare i processi in uso, in particolar modo i processi documentali, è stato predisposto un progetto per la realizzazione di servizi di scrivania efficaci, usabili e innovativi;
- un progetto con finalità di coordinamento strategico e monitoraggio dati per grandi progetti della Direzione Cultura è stato presentato per meglio valorizzazione spazi culturali nell'ottica di rendere più attrattiva e internazionale la Città di Milano;
- un progetto, nell'ambito della Direzione Cultura, che mira al miglioramento dell'esperienza dei visitatori degli istituti museali promuovendo la cultura del coinvolgimento delle principali componenti che concorrono all'organizzazione e alla gestione dei servizi di accoglienza, biglietteria, sicurezza;
- nell'ambito delle Risorse Umane è stato predisposto un progetto per la digitalizzazione e revisione dei processi con l'adozione di un nuovo sistema di gestione delle Risorse Umane e l'implementazione di un software per la gestione e mappatura delle unità organizzative dell'Ente;
- l'Area Lavoro e Formazione ha predisposto un progetto per l'incentivazione delle attività di eccellenza nei percorsi formativi offerti e revisione dell'identità visiva della scuola;
- è stato predisposto un progetto per l'incentivazione delle attività di ampliamento dell'offerta formativa in materia linguistica per il Centro di Formazione dell'Area Lavoro e Formazione;

- per la gestione degli spazi gestiti dai Municipi è stato predisposto un progetto che prevede la realizzazione di un applicativo centralizzato e condiviso per l'iscrizione ai corsi dei Centri Aggregativi municipali, future Case di Quartiere, e per la gestione e la prenotazione degli spazi multiuso in carico ai Municipi;
- un progetto è stato pensato per la verifica e messa in strada di nuove autovetture Taxi;
- nell'ambito dell'inclusione e accessibilità digitale è stato predisposto un progetto per l'implementazione di tecnologie assistive, la fornitura di strumenti di sensibilizzazione alla realizzazione di servizi nel rispetto delle linee WCAG e di semplificazione dei processi digitalizzati.

In data 19 novembre 2025 è stato siglato verbale con le organizzazioni sindacali dell'Ente per l'incentivazione di 71 specifici progetti nel limite del 25% delle risorse di cui all'art. 79, comma 2 lettera c) del CCNL 16 novembre 2022, tale verbale è richiamato nell'accordo definitivo delle risorse decentrate per l'anno 2025.
Per ciascuno di essi, le Direzioni interessate hanno prodotto una specifica rendicontazione a consuntivo che evidenzia i risultati raggiunti e le attività svolte rispetto a quanto previsto nell'accordo ai fini dell'incentivazione. Tutta la documentazione relativa alla consuntivazione di detti progetti mirati è conservata agli atti della Direzione Organizzazione e Risorse Umane.

2. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Si segnala, in premessa, che alla data di redazione della presente relazione risultano approvati dalla Giunta Comunale gli schemi di bilancio relativi al Rendiconto della Gestione 2025 ed è in corso l'istruttoria per l'approvazione del Conto da parte del Consiglio Comunale.
La programmazione di bilancio per il periodo 2025 – 2027 tiene conto delle numerose disposizioni legislative che coinvolgono direttamente gli enti locali e che contribuiscono a definire il quadro delle risorse a disposizione per lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi propri del Comune.
Si rileva che gli stanziamenti di entrata del Bilancio di Previsione sono stati stimati anche tenendo conto dell'andamento registrato nel 2024, nonché di azioni di modifica di alcune tariffe, e che l'equilibrio di parte corrente nel bilancio di previsione 2025-2027 è stato perseguito anche attraverso l'utilizzo di proventi da permessi di costruire a finanziamento di spese correnti (per 40 mln €).

Con riferimento alle variazioni registrate nel corso dell'anno si segnalano in particolare variazioni per applicazione al Bilancio di Previsione di quote del risultato di amministrazione al 31/12/2024, avanzo vincolato, accantonato, destinato agli investimenti nonché avanzo disponibile a finanziamento del bilancio di conto capitale e del bilancio di parte corrente per l'estinzione anticipata di prestiti, per il finanziamento dello stanziamento riguardante il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità relativamente alla quota derivante dallo svincolo della quota accantonata al FCDE di cui al Rendiconto 2024 e per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente; con riferimento agli equilibri della parte corrente del Bilancio 2025, incremento nell'esercizio 2025 delle entrate di parte capitale a finanziamento della spesa corrente a copertura del debito IVA relativo a corrispettivi di cessioni immobiliari; con riferimento alla parte corrente del bilancio, variazioni agli stanziamenti di entrata per adeguamento agli andamenti gestionali e variazioni agli stanziamenti di spesa per integrare principalmente la spesa relativa a trasporto pubblico locale, politiche sociali e risorse umane, nonché iscrizione degli stanziamenti di spesa relativi al contributo annuale alla finanza pubblica di cui ai commi 788 e 789 dell'art.1 della Legge 207/2024; con riferimento alla parte in conto capitale del bilancio, variazioni degli stanziamenti di spesa e di entrata connesse alle modifiche in corso d'anno del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027, nonché variazioni a seguito della verifica degli andamenti e delle necessità gestionali.

Le risorse 2025

Il Bilancio di Previsione 2025 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 e presentava un equilibrio complessivo di bilancio quantificabile in 9.208,90 milioni di euro. Nel corso del 2025 le previsioni originarie sono state modificate dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale con le seguenti Deliberazioni:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 24/03/2025 ad oggetto "Programmazione 2025-2027 – Variazione del bilancio finanziario per iscrizione del fondo relativo al contributo annuale alla finanza pubblica di cui ai commi 788 e 789 dell'art.1 della Legge 207/2024";
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 454 del 10/04/2025 ad oggetto "Programmazione 2025-2027 - Variazione del bilancio finanziario per adeguamento alle risultanze del riaccertamento ordinario dei residui ai fini del Rendiconto 2024";
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 556 del 7/05/2025 ad oggetto "Giochi Olimpici e Paralimpici di Milano Cortina 2026 - Indirizzi per la realizzazione delle opere e allestimenti strettamente necessari ad assicurare l'accessibilità alla Arena ''Pala Italia'' e assegnazione della spesa complessiva massima di Euro 7.350.000,00 (IVA, competenze ed oneri compresi), con prelievo dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa ai sensi dell'articolo 166 c. 2 e c. 2-quater del d. Lgs. 267/2000 dell'importo di € 4.885.000,00. Indirizzi per la modifica del tracciato e la copertura della roggia Spazzola e assegnazione della spesa complessiva massima di euro 20.000,00. Indirizzi per la segnaletica stradale";
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28/07/2025 ad oggetto "Programmazione 2025-2027 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)";
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27/10/2025 ad oggetto "Riconoscimento del debito fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194 comma 1, lett. a) del D. Lgs 267/2000, derivante dal pagamento della somma di € 2.648.570,56 comprensivi di interessi e spese legali in esecuzione della sentenza n. 2078/2025 della Corte d'Appello di Milano, depositata il 10.7.2025 e contestuale variazione del bilancio finanziario 2025-2027 per utilizzo della quota accantonata del risultato di amministrazione 2024 (fondo contenzioso)";

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 17/11/2025 ad oggetto “Programmazione 2025-2027 - Variazione del bilancio finanziario per la regolazione contabile del conferimento in proprietà a SO.GE.M.I. S.p.A. delle unità immobiliari Mercati Comunali Coperti milanesi (deliberazione CC n. 7 del 17/02/2025)”;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 1523 del 4/12/2025 ad oggetto “Programmazione 2025-2027 - prelievo dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa ai sensi dell'articolo 166 c. 2 e c. 2-quater del d. Lgs. 267/2000 dell'importo di € 643.124,70”;
- Variazioni al Bilancio di previsione 2025-2027 effettuate dalla Giunta Comunale, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs 267/2000.

Si è inoltre provveduto alle seguenti variazioni al Bilancio di previsione 2025-2027:

- Variazioni al Bilancio di Previsione 2025-2027 approvate con determinazioni del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell’art. 175 c. 5-quater e 187 comma 3-quinquies del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il Fondo Pluriennale Vincolato e gli stanziamenti correlati, variazioni di esigibilità della spesa relative a operazioni di indebitamento e contributi a rendicontazione, variazioni riguardanti l’utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione e variazioni per adeguamento delle previsioni riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi);
- Variazioni al Bilancio di Previsione 2025-2027 effettuate, ai sensi delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. 118/2011, con provvedimento di Giunta Comunale entro i termini previsti per l’approvazione del Rendiconto a seguito del riaccertamento ordinario dei residui: si tratta delle variazioni agli stanziamenti del bilancio di previsione necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate.

L’equilibrio finanziario complessivo definitivo è quantificabile in 12.658,89 milioni di euro.
Nella tabella che segue viene rappresentato l’andamento della gestione di competenza del 2025 (previsioni originarie di bilancio, previsioni definitive e fasi di accertamento per le entrate ed impegno per la spesa alla data del 31/12/2025).

ENTRATE					USCITE			
Provenienza	**Previsioni originarie**	**Previsioni definitive**	**Accertamenti**		**Provenienza**	**Previsioni originarie**	**Previsioni definitive**	**Impegni**
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	858.506.852,09	858.506.852,09					
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	41.717.238,82	48.331.409,93	48.331.409,93					
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	178.459.981,40	1.491.874.552,90	1.491.874.552,90					
Titolo 1					**Titolo 1**			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.500.853.000,00	1.537.941.750,00	1.563.219.500,80		Spese correnti	3.711.015.928,82	4.052.159.383,23	3.268.096.419,31
Titolo 2					*di cui Fondo pluriennale vincolato*	*38.468.600,41*	*59.607.723,29*	*58.601.755,02*
Trasferimenti correnti	708.734.930,00	762.098.030,00	595.356.903,00					
Titolo 3								
Entrate extratributarie	1.635.382.880,00	1.633.216.810,00	1.703.404.630,23					
Titolo 4					**Titolo 2**			
Entrate in conto capitale	3.582.782.913,99	4.170.298.012,49	735.773.006,68		Spese in conto capitale	3.874.968.102,94	6.596.955.075,87	2.304.355.028,34
					di cui Fondo pluriennale vincolato	*1.698.486.351,37*	*2.882.130.236,28*	*1.599.125.330,53*
Titolo 5					**Titolo 3**			
Entrate da riduzione di attività finanziarie	210.000.000,00	210.000.000,00	60.000.000,00		Spese per incremento di attività finanziarie	210.000.000,00	344.084.000,00	93.905.259,55
Titolo 6					**Titolo 4**			
Accensione di prestiti	115.725.207,55	559.655.521,69	100.722.035,77		Rimborso di prestiti	177.672.120,00	278.724.480,00	278.646.731,43
Titolo 7					**Titolo 5**			
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	860.000.000,00	860.000.000,00	0,00		Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	860.000.000,00	860.000.000,00	0,00
Titolo 9					**Titolo 7**			
Entrate per conto terzi e partite di giro	375.244.600,00	526.969.900,00	420.894.391,52		Uscite per conto terzi e partite di giro	375.244.600,00	526.969.900,00	420.894.391,52
Totale	***9.208.900.751,76***	***12.658.892.839,10***	***7.578.083.282,92***		***Totale***	***9.208.900.751,76***	***12.658.892.839,10***	***6.365.897.830,15***

Complessivamente, l'avanzo di amministrazione originato dall'esercizio finanziario 2024 ed applicato al bilancio 2025 è stato pari a 858,5 milioni di euro, di cui 307,3 mln a finanziamento di spese correnti e 551,2 mln a finanziamento di spese di conto capitale.

I risultati della gestione di conto capitale (impegni di spesa per investimenti, accertamenti di entrate provenienti da accensione di prestiti o da contributi in conto capitale) risentono dell'applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza. Nel caso quindi di investimenti finanziati con prestiti o contributi a rendicontazione, le relative entrate e spese sono state imputate sulle annualità 2025 e successive secondo il cronoprogramma della spesa.

La rappresentazione sintetica fornita dalla precedente tabella non consente di valutare quale sia stata la destinazione delle risorse a disposizione. Pertanto, è opportuno suddividere il bilancio di competenza nelle sue componenti:

- risorse destinate al funzionamento ordinario dell'Ente (Bilancio di parte corrente);
- risorse destinate a interventi in conto capitale (Bilancio di conto capitale);
- risorse destinate a operazioni prive di significato economico (Bilancio movimento fondi): si tratta di una parte del bilancio che comprende esclusivamente movimenti di natura finanziaria e che pertanto non incide in modo concreto nell'acquisizione di beni di consumo e servizi o di beni ad uso durevole. Per tale motivo questi importi vengono separati dalle altre poste riportate nel bilancio corrente o investimenti, per essere raggruppate separatamente;
- risorse destinate ad operazioni per conto terzi (Bilancio dei servizi per conto terzi): si tratta di operazioni puramente finanziarie, effettuate per conto di terzi, che, come i movimenti di fondi, non incidono in alcun modo sull'attività economica dell'Ente.

Tab. Equilibri del Bilancio corrente 2025

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	**Previsioni originarie**	**Previsioni definitive**	**Accertamenti**	**Provenienza**	**Previsioni originarie**	**Previsioni definitive**	**Impegni**
BILANCIO DI PARTE CORRENTE							
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	307.295.863,30	307.295.863,30				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	41.717.238,82	48.331.409,93	48.331.409,93				
Titolo 1				**Titolo 1**			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.500.853.000,00	1.537.941.750,00	1.563.219.500,80	Spese correnti	3.711.015.928,82	4.052.159.383,23	3.268.096.419,31
				di cui Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	*38.468.600,41*	*59.607.723,29*	*58.601.755,02*
Titolo 2				**Titolo 4**			
Trasferimenti correnti	708.734.930,00	762.098.030,00	595.356.903,00	Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	177.672.120,00	278.724.480,00	278.646.731,43
Titolo 3							
Entrate extratributarie	1.635.382.880,00	1.633.216.810,00	1.703.404.630,23				
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (+)	40.000.000,00	80.000.000,00	0,00				
Entrate correnti destinate a investimenti (-)	(38.000.000,00)	(38.000.000,00)	(29.276.015,93)				
Totale	***3.888.688.048,82***	***4.330.883.863,23***	***4.188.332.291,33***	***Totale***	***3.888.688.048,82***	***4.330.883.863,23***	***3.546.743.150,74***
RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE					**0,00**	**0,00**	**641.589.140,59**

Il Bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di euro 641.589.140,59. Al netto dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità di euro 340.000.000,00 - accantonamento previsto dai principi contabili, relativo ad entrate di dubbia e difficile esazione accertate nel 2025 - e delle altre quote che confluiscono in avanzo accantonato e vincolato, il bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di euro 170.569.479,01.

Tab. Equilibri del Bilancio in conto capitale 2025

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	**Previsioni originarie**	**Previsioni definitive**	**Accertamenti**	**Provenienza**	**Previsioni originarie**	**Previsioni definitive**	**Impegni**
BILANCIO DI CONTO CAPITALE							
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	551.210.988,79	551.210.988,79				
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	178.459.981,40	1.491.874.552,90	1.491.874.552,90				
Titolo 4				**Titolo 2**			
Entrate in conto capitale	3.582.782.913,99	4.170.298.012,49	735.773.006,68	Spese in conto capitale	3.874.968.102,94	6.596.955.075,87	2.304.355.028,34
				di cui Fondo pluriennale vincolato	*1.698.486.351,37*	*2.882.130.236,28*	*1.599.125.330,53*
Titolo 5.01				**Titolo 3.01**			
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	134.084.000,00	33.905.259,55
				di cui Fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 6							
Accensione di prestiti	115.725.207,55	559.655.521,69	100.722.035,77				
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (-)	(40.000.000,00)	(80.000.000,00)	0,00				
Entrate correnti destinate a investimenti (+)	38.000.000,00	38.000.000,00	29.276.015,93				
Totale	***3.874.968.102,94***	***6.731.039.075,87***	***2.908.856.600,07***	***Totale***	***3.874.968.102,94***	***6.731.039.075,87***	***2.338.260.287,89***
RISULTATO BILANCIO DI CONTO CAPITALE					**0,00**	**0,00**	**570.596.312,18**

Il rendiconto della gestione 2025 chiude con un avanzo di amministrazione così determinato:

Fondo cassa al 31 dicembre 2025 (finale)	3.209.960.376,82
+ Residui Attivi finali	3.279.801.917,51
- Residui Passivi finali	1.028.361.892,96
- Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	58.601.755,02
- Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.599.125.330,53
Avanzo di amministrazione al 31/12/2025	**3.803.673.315,82**

Gli indicatori

Al fine di presentare, in modo sintetico ma efficace, lo stato di salute economico-finanziario dell'ente, si rappresentano di seguito alcuni indicatori relativi alle entrate.

Indicatori finanziari ed economici generali (triennio 2023-2025)

			2023	2024	Valori anno 2025	2025
Autonomia finanziaria	Titolo 1 + Titolo 3 / Titolo 1 + 2 + 3	x 100	84,94%	83,87%	3.266.624.131,03 / 3.861.981.034,03	84,58%
Dipendenza finanziaria	Titolo 2 / Titolo 1 + 2 + 3	x 100	15,06%	16,13%	595.356.903,00 / 3.861.981.034,03	15,42%
Autonomia impositiva	Titolo 1 / Titolo 1 + 2 + 3	x 100	42,74%	39,98%	1.563.219.500,80 / 3.861.981.034,03	40,48%
Pressione tributaria	Titolo 1 / Popolazione		1.038,31	1.091,20	1.563.219.500,80 / 1.399.079	1.117,32
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione		133,99	147,39	235.725.591,32 / 1.399.079	168,49
Intervento altre Amministrazioni Pubbliche	Trasferimenti da altre Amministrazioni Pubbliche / Popolazione		221,41	278,42	342.728.847,95 / 1.399.079	224,97

Indicatori di equilibrio strutturale (annualità 2025)

Si evidenzia che la tabella seguente non contiene parametri negativi e che, pertanto, il Comune di Milano non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno del 28/12/2018, aggiornato da ultimo con Decreto del Ministero dell'Interno del 4 agosto 2023, e dell'art. 242 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Parametro	Codice indicatore	Denominazione dell'indicatore	Condizione di deficitarietà del parametro	Situazione Comune di Milano	
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	maggiore del 48%	Spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) =	1.084.155.048,12
				Accertamenti entrate correnti e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi =	3.861.981.034,03
				% dell'Ente =	**28,07%**
				Poiché le spese rigide non sono maggiori del 48% delle entrate correnti	
				L'indicatore NON è deficitario	
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	minore del 22%	Incassi delle entrate proprie =	3.044.733.703,93
				Previsioni definitive di cassa di entrate di parte corrente =	4.111.583.921,33
				% dell'Ente =	**74,05%**
				Poiché gli incassi delle entrate proprie non sono minori del 22% delle previsioni definitive di parte corrente	
				L'indicatore NON è deficitario	
P3	3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	maggiore di 0	Anticipazioni di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo =	-
				Poiché non risultano anticipazioni di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo	
				L'indicatore NON è deficitario	
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	maggiore del 16%	Debiti finanziari (interessi e quota capitale) =	309.100.594,50
				Accertamenti entrate correnti =	3.861.981.034,03
				% dell'Ente =	**8,00%**
				Poiché i debiti finanziari non sono maggiori del 16% delle entrate correnti	
				L'indicatore NON è deficitario	
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	maggiore dell'1,20%	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio =	-
				Accertamenti entrate correnti e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi =	3.861.981.034,03
				% dell'Ente =	**0,00%**
				Poiché non risulta disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio	
				L'indicatore NON è deficitario	
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	maggiore dell'1%	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati =	12.873.466,08
				Totale impegni titolo 1 e titolo 2 =	3.914.724.362,10
				% dell'Ente =	**0,33%**
				Poiché l'importo dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati non è maggiore dell'1% del totale impegni del titolo 1 e titolo 2	
				L'indicatore NON è deficitario	
P7	13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	maggiore dello 0,60%	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento =	661.259,38
				Accertamenti entrate correnti =	3.861.981.034,03
				% dell'Ente =	**0,02%**

Parametro	Codice indicatore	Denominazione dell'indicatore	Condizione di deficitarietà del parametro	Situazione Comune di Milano
				Poiché l'importo dei debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + l'importo dei debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento non è maggiore dello 0,60% delle entrate correnti **L'indicatore NON è deficitario**
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	Riscossioni totali (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) = 4.752.455.015,01 Accertamenti + residui definitivi iniziali = 8.032.256.932,52 % dell'Ente = **59,17%** Poiché le riscossioni totali non sono minori del 47% degli accertamenti + i residui definitivi iniziali **L'indicatore NON è deficitario**

3. IL BILANCIO DI GENERE

Nel 2020 è stato avviato il processo di formale riferimento alle azioni gender sensitive nei documenti approvati dal Consiglio Comunale, mediante;

- l'introduzione nella sezione strategica, parte A.2 Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente, di un'analisi di genere che esamina le principali variabili demografiche e sociali per cogliere e rappresentare le differenze tra donne e uomini, approfondendo la struttura della popolazione residente, indagata per età, stato civile, mortalità, migrazioni, istruzione e lavoro, elaborata dall'Unità Statistica del Comune di Milano.
- l'introduzione nella sezione operativa delle sezioni Bilancio di Genere in 10 delle 17 missioni, per esplicitare le azioni pianificate dall'Amministrazione Comunale che contribuiscono al superamento della disparità tra i sessi in relazione a distribuzione e gestione delle risorse economiche, potere, salute, istruzione e formazione e fornire elementi conoscitivi.

Contemporaneamente, già a partire dalla ricognizione al 30/11/2019, anche nello Stato di Attuazione dei Programmi, allegato al Bilancio 2020/2022, sono state predisposte le sezioni Bilancio di Genere in 7 Missioni.

Come già rilevato per gli anni precedenti, anche nel corso del 2025 il riferimento è stato mantenuto e si rinviene sia nel Documento di Programmazione 2025/2027 che negli Stati di Attuazione dei Programmi al 31/12/2024 (allegato obbligatorio al Rendiconto della Gestione per l'Esercizio 2024), al 30/04/2025 e al 31/08/2025.

La tabella di seguito riportata descrive la presenza della sezione Bilancio di Genere negli ultimi documenti deliberati, in ordine cronologico di approvazione.

Documenti	Incidenza BdG	Missioni	Obiettivi Strategici	Programmi Operativi	Direzioni
DUP 2025-2027[1]	N. sezioni BdG	12	26	31	15
	Totali	17	52	89	24
	% sezioni BdG	71%	50%	35%	63%
Sap 31/12/2024[2]	N. sezioni BdG	14	27	38	17
	Totali	17	52	89	24
	% sezioni BdG	82%	52%	43%	71%
Sap 30/04/2025[3]	N. sezioni BdG	13	27	38	17
	Totali	17	52	89	25
	% sezioni BdG	76%	52%	43%	68%
Sap 31/08/2025[4]	N. sezioni BdG	13	27	39	17
	Totali	17	53	90	25
	% sezioni BdG	76%	51%	43%	68%

Come si evince dalla tabella, i valori nel corso dell'anno 2025 sono sostanzialmente costanti, con tendenza all'incremento dei Programmi Operativi interessati, confermando la consapevolezza maturata dalle Direzioni nell'individuazione di azioni attinenti alle tematiche di genere, che in questo lavoro di ricerca e analisi sono state supportate dall'Unità Pianificazione e Accountability.

Dalla comparazione del DUP 2025/2027 con il documento relativo al periodo precedente emerge una maggiore frequenza delle sezioni Bilancio di Genere in Obiettivi Strategici e Programmi Operativi.

È stato predisposto l'Audit 2024 che, per la parte specifica di riepilogo dei servizi forniti, ha raccolto i contributi di 13 Direzioni.

Riguardo alla valutazione finanziaria del bilancio, è stato possibile effettuare il raffronto tra i dati di sintesi degli Audit relativi al quinquennio 2020/2024, che evidenzia una sostanziale

[1] Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione 99 del 17/12/2024
[2] Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione 31 del 28/04/2025
[3] Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione 60 del 28/07/2025
[4] Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione 115 del 18/12/2025

stabilità della quota relativa della spesa afferente alle Aree direttamente inerenti al genere, in presenza di una spesa totale crescente:

AREE DI SPESA	Audit 2020 €	%	Audit 2021 €	%	Audit 2022 €	%	Audit 2023 €	%	Audit 2024 €	%
Aree direttamente inerenti al genere	3.469.639,99	0,13%	3.207.760,72	0,11%	3.212.901,00	0,11%	3.822.525,58	0,13%	3.785.089,12	0,12%
Aree sensibili al genere	698.939.424,38	26,32%	752.979.854,46	26,69%	805.362.744,42	27,33%	771.755.003,83	26,24%	780.660.647,23	25,38%
Aree ambientali	1.516.607.770,44	57,12%	1.562.605.901,32	55,38%	1.638.634.516,77	55,60%	1.639.350.627,87	55,74%	1.739.273.962,93	56,55%
Aree neutre	436.301.905,92	16,43%	502.821.053.24	17,82%	500.106.345,73	16,97%	526.299.203,97	17,89%	551.906.953,28	17,94%
Totale	**2.655.318.740,73**	**100,00%**	**2.821.614.569,74**	**100,00%**	**2.947.316.507,92**	**100,00%**	**2.941.227.361,25**	**100,00%**	**3.075.626.652,56**	**100,00%**

Nell'Audit 2024, oltre al confronto della spesa per investimenti del biennio 2023/2024, riclassificata con la medesima metodologia utilizzata per la spesa corrente, è stata effettuata un'analisi differenziata per genere e per profilo delle retribuzioni corrisposte dal Comune di Milano relative ai redditi 2024 in base ai dati delle Certificazioni Uniche 2025, (reddito lordo medio, imposta lorda media, reddito netto medio).

Inoltre, è stata predisposta una comparazione tra i valori emersi dall'Audit 2024 e i dati del Bilancio di Genere per l'esercizio finanziario 2023 del Conto Consuntivo dello Stato, elaborato dal MEF.

Infine, gli esiti dell'Audit finanziario sono stati riportati nella sezione Bilancio di Genere del Programma Operativo Informazione finanziaria e accountability a decorrere da:

- SAP al 31/12/2024 per la spesa corrente
- SAP al 30/04/2025 per la spesa corrente e per la spesa per investimenti.

Comune di Milano

La valutazione della Performance 2025 del Comune di Milano

La valutazione della performance 2025

Nelle schede seguenti sono illustrati nel dettaglio i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi definiti con il Piano degli Obiettivi per l'anno 2025, articolati su quattro livelli:

➢ **OBIETTIVI TRASVERSALI**

- MILANO A 15 MINUTI
- REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI IDENTIFICATI NEI LAYER PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020
- SOSTENIBILITÀ DEL BILANCIO DELL'ENTE
- PIANO ARIA CLIMA
- LEGALITÀ, TRASPARENZA E SICUREZZA

→ **Grado di performance medio raggiunto = 100%**

➢ **INDICATORI DI SALUTE DELL'ENTE**

- INDICATORI DI SALUTE FINANZIARIA
- INDICATORI DI SALUTE ORGANIZZATIVA
- INDICATORI DI SALUTE DEL SISTEMA DELLE RELAZIONI

→ **Grado di performance medio raggiunto = 100%**

➢ **PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI**

→ **Grado di performance medio raggiunto = 99%**

➢ **OBIETTIVI DI DIREZIONE**

→ **Grado di performance medio raggiunto = 99%**

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivi Trasversali: Milano a 15 Minuti

MILANO A 15 MINUTI				
KPI		**Target**	**Target Raggiunto**	**Risultato 2025**
Percentuale di interventi pianificati avviati o in corso		80%	82,50%	100%
Attuazione del Piano straordinario per la Casa Accessibile a Milano	Pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti privati interessati allo sviluppo prioritario di Edilizia Residenziale Sociale con canoni di locazione permanente	31/12/2025	SI	100%
	Realizzazione di uno Studio sulla razionalizzazione del patrimonio abitativo sfitto, soprattutto sito nel Municipio 1 e definizione delle procedure per l'avvio del programma di valorizzazione ai sensi della L.R. 16/2016	31/12/2025	SI	100%
	Formali interlocuzioni con i Sindaci dei Comuni di Cologno Monzese, Garbagnate, Gessate, Senago e con gli enti gestori dei parchi	31/12/2025	SI	100%
	Studio di fattibilità per un intervento innovativo sui riatti delle unità immobiliari sfitte negli immobili del sistema abitativo pubblico al fine di incrementare la dotazione dell'offerta assegnabili	31/12/2025	SI	100%
	Studio per l'individuazione di aree/immobili in disuso/parcheggi/nodi di interscambio e mercati comunali, da inserire in una seconda fase di attuazione del piano straordinario	31/12/2025	SI	100%
Variante normativa relativa alle Norme di attuazione del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi del Piano di Governo del Territorio: Definizione della proposta di Deliberazione di Giunta Comunale per l'Avvio del procedimento		31/12/2025	SI	100%
Elaborazione, avvio e prima attuazione del Piano di coesione sociale		31/12/2025	SI	100%

Comune di Milano

Grado di realizzazione Obiettivo = 100%



Obiettivi Trasversali: Realizzazione degli interventi identificati nei layer PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020

REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI IDENTIFICATI NEI LAYER PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020			
KPI	**Target**	**Target Raggiunto**	**Risultato 2025**
Percentuale di interventi pianificati, avviati o in corso	80%	85,30%	100%

Comune di Milano

Grado di realizzazione Obiettivo = 100%



Obiettivi Trasversali: Sostenibilità del Bilancio dell'Ente

SOSTENIBILITÀ DEL BILANCIO DELL'ENTE				
KPI		**Target**	**Target Raggiunto**	**Risultato 2025**
Percentuale di Pareri emessi su valutazioni economico finanziarie inerenti a proposte finanziate e cofinanziate con fondi PNRR		80%	100%	100%
Analisi e supporto relative alle attività di valutazioni economico finanziarie inerenti a proposte finalizzate alla realizzazione dell'evento Olimpiadi Invernali Milano - Cortina 2026 per il biennio 2025-2026		80%	100%	100%
Monitoraggio degli indicatori riferiti alle società in house, ai sensi del D. Lgs. 14/2019	N° società in house monitorate	5	5	100%
	Report/analisi valutazione degli impatti organizzativi gestionali	1	1	100%
PNRR: % di risorse complessive impegnate rispetto a quelle assegnate		80%	98,76%	100%

Comune di Milano

Grado di realizzazione Obiettivo = 100%



Obiettivi Trasversali: Piano Aria Clima

PIANO ARIA CLIMA			
KPI	**Target**	**Target Raggiunto**	**Risultato 2025**
Individuazione entro il 31/12/2025, delle misure correttive sulla base degli esiti del primo monitoraggio PAC concluso nel 2024	90%	100%	100%

Comune di Milano

Grado di realizzazione Obiettivo = 100%



Obiettivi Trasversali: Legalità, Trasparenza e Sicurezza

LEGALITÀ, TRASPARENZA E SICUREZZA				
KPI		**Target**	**Target Raggiunto**	**Risultato 2025**
Compliance agli adempimenti trasparenza e anti corruzione	Livello di qualità dei report sulle pubblicazioni in materia di trasparenza rispetto alla scala di punteggio adottata	> 70%	93,33%	100%
	Livello di qualità dei report circa lo stato di attuazione dei modelli operativi di prevenzione e gestione del rischio di corruzione rispetto alla scala di punteggio adottata	> 70%	92%	100%
Predisposizione di un cruscotto di analisi del rischio applicato ad un ambito di sperimentazione	Implementazione, a partire dai dati disponibili, di un cruscotto di analisi relativo ad almeno un'area di rischio identificata dal PIAO	31/12/2025	SI	100%

Comune di Milano

Grado di realizzazione Obiettivo = 100%



INDICATORI DI SALUTE DELL'ENTE

Indicatori di Salute dell'Ente

Indicatori di Salute Finanziaria					
KPI			**Target**	**Target Raggiunto**	**Risultato 2025**
Tempestività dei pagamenti: Indicatore di tempestività dei pagamenti			Zero giorni	meno 8,79 giorni	100%
Tempo medio dei pagamenti			30 giorni	24,97 giorni	100%
Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145			Zero giorni	meno 8,92 giorni	100%
Capacità di utilizzo delle somme stanziate nel bilancio di previsione: Percentuale di scostamento tra Bilancio consuntivo al 31/12/2025 e Bilancio di Previsione assestato			< 10%	4,20%	100%
Capacità di accertamento delle entrate previste: Percentuale di scostamento tra Bilancio consuntivo al 31/12/2025 e Bilancio di Previsione assestato			≥ 90%	103,30%	100%
Indicatori Comuni per le Funzioni di Supporto delle PA	Gestione delle risorse umane	Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane	2.100 €	2.010 ,88 €	100%
	Gestione degli approvvigionamenti degli immobili	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	22%	74%	100%
		Spesa per energia elettrica al metro quadro	44 €	36,17 €	100%

Indicatori di Salute dell'Ente

Indicatori di Salute Organizzativa 1 di 2					
KPI			Target	Target Raggiunto	Risultato 2025
Formazione	Corsi di formazione erogati		25%	68%	100%
	Indice di presenza alla formazione (ivi compresa anche la formazione in modalità asincrono)		> 80%	98%	100%
Indicatori Comuni per le Funzioni di Supporto delle PA	Gestione delle risorse umane	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	20%	68%	100%
		Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro a distanza	80%	85%	100%
		Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale	8%	10,80%	100%
		Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	100%	100%	100%
Indicatori Comuni per le Funzioni di Supporto delle PA	Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione	Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali	86%	86%	100%
		Percentuale di servizi full digital	27%	31%	100%
		Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	20%	40%	100%
		Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto	70%	70%	100%
		Dematerializzazione procedure	SI	SI	100%
Numero dei dipendenti			< 5%	1,07	100%

Indicatori di Salute dell'Ente

Indicatori di Salute Organizzativa 2 di 2				
KPI		**Target**	**Target Raggiunto**	**Risultato 2025**
Ambito di controllo (rapporto esistente tra posizioni di management e dipendenti)	Rapporto Personale/Dirigenti	≥ 85	87	100%
	Rapporto Personale/PO-AP	≥ 15	18	100%
Diversity Management: indice di diffusione dello strumento "accomodamento ragionevole" all'interno dell'Amministrazione	% di interventi di carattere strutturale, tecnico-materiale, digitale e tecnologica, di carattere organizzativo, attivati per i casi segnalati al GdAR dalle UFT delle direzioni di appartenenza	90%	90%	100%
	Azioni/progetti innovativi e sperimentali attivati per promuovere l'inclusione e l'accessibilità in collaborazione anche con altre direzioni dell'Ente	≥ 1	1	100%
	Procedure con previsione di posti dedicati per migliorare l'inclusione e le possibilità di accesso delle persone con disabilità	≥ 1	1	100%
Supporto legale	Livello di efficacia dell'Avvocatura rispetto ai contenziosi presi in carico. Percentuale sentenze favorevoli rispetto al totale delle sentenze emesse nell'anno 2025	51%	64%	100%
	Ottimizzazione tempi di rilascio pareri legali	80%	100%	100%

Indicatori di Salute dell'Ente

Indicatori di Salute del Sistema delle Relazioni					
KPI			**Target**	**Target Raggiunto**	**Risultato 2025**
Livello di risposta alle istanze dei cittadini su tutti i canali che alimentano il CRM	Numero canali unificati	Coordinamento e allineamento dei canali "Chiamate telefoniche", "Scrivi", "Canali social"	3	6	100%
	Tempi di risposta	Chiamate Telefoniche	4 minuti	1 minuto 27	100%
		Scrivi	15 giorni	14 giorni	100%
	Tasso di abbandono al Contact Center Infoline 020202		<30%	13,40%	100%
Indicatori Comuni per le Funzioni di Supporto delle PA	Gestione della comunicazione e della trasparenza	Consultazione del portale istituzionale	> 20.000	27.875	100%
		Grado di trasparenza dell'amministrazione	95%	100%	100%

Grado di realizzazione KPI = 100%



PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI

Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi 1 di 6

AMBITO	ID	INDICATORI	U.M.	TARGET	TARGET RAGGIUNTO	% Real.ne Target	
Gestione rifiuti	1	N. categorie rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata / N. totale categorie rifiuti	N. categorie rifiuti oggetto di raccolta differenziata / N. totale categorie rifiuti (%)	" +1 frazione"	+1	100%	☺
	2	Livello di riciclaggio: N. totale raccolta differenziata anno n/N. totale raccolta rifiuti anno n	N. totale raccolta differenziata anno n / N. totale raccolta rifiuti anno n (%)	≥ 62 %	>62%	100%	☺
Manutenzione del verde	3	Incremento verde del patrimonio di aree verdi manutenute	Incremento mq verde pubblico: mq. in più	25.000	> 25.000	100%	☺
	4	N. aree riqualificate con appalto GS e sponsor	Nuove aree riqualificate	N. 5	> 5	100%	☺
Servizi sportivi, eventi e manifestazioni	5	N. patrocini concessi/ N. patrocini richiesti	N. eventi realizzati/ N. eventi programmati	90%	90%	100%	☺
Riscossione coattiva e sanzioni al CdS	6	Monitoraggio riscossione coattiva e CdS: N. atti emessi	N. atti emessi (> di n.)	300.000	880.055	100%	☺
Monitoraggio entrate e recupero evazione	7	Monitoraggio entrate e recupero evasione: N. atti emessi	N. atti emessi (> di n.)	50.000	99.942	100%	☺
Anagrafe (certificati, estratti, cambio residenza, autentiche, legalizzazione fotografie, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, tessera elettorale, pass per la sosta, CI, ...)	8	N. di utenti per servizi anagrafici allo sportello nella fascia oraria ordinaria / N. ore ordinarie di apertura al pubblico	N. utenti all'ora	100	198	100%	☺
	9	N. complessivo servizi anagrafici erogati / N. ore complessive di apertura al pubblico	N. servizi anagrafici all'ora	150	233	100%	☺
Servizi funebri	10	Numero complessivo di iniziative finalizzate a promuovere la valorizzazione e la conoscenza del patrimonio dei cimiteri e delle cripte milanesi, anche attraverso eventi finalizzati a promuovere la cultura della parità di genere	N. iniziative programmate/N. iniziative realizzate	7	12	100%	☺
Nidi d'infanzia	11	N. totale bambini assegnati / N. totale posti offerti alla città	N. totale bambini assegnati / N. totale posti offerti alla città (%)	90%	96,20%	100%	☺
Scuole dell'infanzia	12	N. totale bambini assegnati / N. totale posti offerti alla città	N. totale bambini assegnati / N. totale posti offerti alla città (%)	88%	90,10%	100%	☺

Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi 2 di 6

AMBITO	ID	INDICATORI	U.M.	TARGET	TARGET RAGGIUNTO	% Real.ne Target	
Altri servizi educativi	13	N. di iscrizioni Pre Scuola effettuate / N. di richieste di iscrizioni Pre Scuola pervenute	N. iscrizioni effettuate / N. iscrizioni pervenute (%)	75%	84,87%	100%	☺
	14	N. di iscrizioni Giochi Serali effettuate / N. di richieste di iscrizioni Giochi Serali pervenute	N. iscrizioni effettuate / N. iscrizioni pervenute (%)	75%	85,71%	100%	☺
Servizi sociali	15	N. casi in primo accesso (Segretariato Sociale, Servizio Sociale Professionale di I livello)	N. casi	>5.000	8.662	100%	☺
	16	N. casi in carico (Servizio Sociale Professionale di I livello)	N. casi	>20.000	30.023	100%	☺
	17	N. casi in carico (Servizio Sociale Professionale di II livello)	N. casi	>5.000	7.157	100%	☺
Servizi per disabili (es. CDD)	18	N. utenti Centri Diurni Disabili	N. utenti	>300	836	100%	☺
	19	N. utenti CSE	N. utenti	>50	252	100%	☺
	20	N. utenti SFA	N. utenti	>30	115	100%	☺
	21	N. casi in affido familiare L. 149/01 (Minori accolti in famiglie)	N. casi	300	363	100%	☺
	22	N. utenti Centri Diurni Anziani	N. utenti	>40	126	100%	☺
Servizi residenziali e assistenza domiciliare	23	N. utenti servizi residenziali per minori	N. utenti	1700	2.636	100%	☺
	24	N. utenti inseriti nei servizi residenziali per anziani	N. utenti	1500	1.582	100%	☺
	25	N. utenti servizi residenziali per persone con disabilità	N. utenti	650	886	100%	☺
	26	N. utenti attivi come Assistenza Domiciliare Minori (ADM)	N. utenti	>300	757	100%	☺

Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi 3 di 6

AMBITO	ID	INDICATORI	U.M.	TARGET	TARGET RAGGIUNTO	% Real.ne Target	
Servizi residenziali e assistenza domiciliare	27	N. utenti Assistenza Domiciliare Disabili (ADH diretta)	N. utenti	>200	415	100%	☺
	28	N. utenti Assistenza Domiciliare Anziani (SAD)	N. utenti	>700	1418	100%	☺
	29	N. utenti Assistenza Domiciliare Adulti	N. utenti	>15	47	100%	☺
	30	Avanzamento attività di recupero alloggi sfitti	N. alloggi recuperati	400	520	100%	☺
	31	Incremento delle riscossioni attraverso piani di rateizzazione	Somma riscossa nell'anno corrente - Somma media riscossa nei tre anni precedenti)/Somma media riscossa nei tre anni precedenti	5%	173%	100%	☺
Servizi altre categorie fragili - minori, donne, malati, anziani - (es. sostegno psicologico, rete Alzheimer)	32	N. utenti Contact Center 020202 Tasto Dedicato per l'Anziano e l'Alzheimer	N. utenti	>50	70	100%	☺
	33	N. utenti CENTRI DI PSICOLOGIA PER L'ANZIANO E L'ALZHEIMER (Rete Alzheimer)	N. utenti	> 200	328	100%	☺
	34	N° contatti progetto AccogliMIPlus	N° utenti	> 200	259	100%	☺
	35	N. nuovi casi (anno) in carico all'Ufficio Tutele - Incidenza	N. utenti	>180	236	100%	☺
	36	N. casi (ANNO 2025) Iin carico all'Ufficio Tutele - Prevalenza	N.utenti	>500	719	100%	☺
Servizi di Comunità	37	N. utenti in Residenzialità Leggera (RL)	N. utenti	> 90	117	100%	☺
	38	N. Organizzazioni che aderiranno al progetto "Case delle Associazioni e del Volontariato"	N. organizzazioni	> 200	580	100%	☺

Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi 4 di 6

AMBITO	ID	INDICATORI	U.M.	TARGET	TARGET RAGGIUNTO	% Real.ne Target	
Servizi altre categorie fragili - minori, donne, malati, anziani - (es. sostegno psicologico, rete Alzheimer)	39	N. utenti PIANO FREDDO	N. utenti	600	835	100%	☺
	40	N. utenti CENTRO AIUTO STAZIONE CENTRALE	N. utenti	5.000	5000	100%	☺
	41	N. utenti CASE DEI DIRITTI PER VITTIME DELLA VIOLENZA DI GENERE E DELLA TRATTA	N. utenti	1800	1800	100%	☺
Servizio di protezione civile e Polizia Locale	42	% incidenti mortali e con feriti rilevati	% incidenti mortali e con feriti rilevati	100	100	100%	☺
	43	% manifestazioni/cortei interferenti sul traffico veicolare gestite	% manifestazioni/cortei interferenti sul traffico veicolare gestite	100	100	100%	☺
	44	Depositi abusivi di rifiuti rilevati con telecamera: % accertamenti avviati in presenza di veicoli identificabili mediante targa	% accertamenti avviati in presenza di veicoli identificabili mediante targa	100	100	100%	☺
Edilizia urbana	45	Edilizia urbana Monitoraggio tempi di rilascio permessi di costruire e autorizzazioni paesaggistiche. Media tempi di rilascio	Numero gg (aut. ordinaria)	< 105 (aut. ordinaria)	NV*		
			Numero gg (procedura semplificata)	< 45 (procedura semplificata)	NV*		
			PdC: Numero gg (netti senza CdS)	< 150 (netti senza CdS)	NV*		
Viabilità e Manutenzione stradale	46	Dotazione di spazi di moderazione del traffico per abitante (AP ZTL Zone 30): Indica l'estensione di spazi complessivi dedicati a mobilità dolce e moderazione del traffico in relazione al N. di abitanti (mq/ab)	mq /ab	0,1	0%	100%	☺
	47	Manutenzione dei dispositivi per i controlli elettronici degli accessi Area B e C: (N. di riparazioni effettuate) / (N. di segnalazioni di malfunzionamento)	N. riparazioni effettuate /N. segnalazioni di malfunzionamento (%)	98%	99%	100%	☺

Comune di Milano

* Kpi non valutabile a causa di fattori esogeni alla programmazione intervenuti

Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi 5 di 6

AMBITO	ID	INDICATORI	U.M.	TARGET	TARGET RAGGIUNTO	% Real.ne Target	
Viabilità e Manutenzione stradale	48	Individuazione alternative al sistema di previsione e gestione delle manutenzioni ordinarie strade: elaborazione di un documento contenente gli elementi utili al miglioramento dell'attuale sistema di previsione e gestione delle manutenzioni ordinarie del patrimonio stradale e alla pianificazione della manutenzione annuale e pluriennale	Elaborazione documento	31/12/2025	SI	100%	☺
Trasporti pubblici e servizi di sharing	49	Regolarità media del TPL: media dell'indice di regolarità calcolato su tutti i modi	Indice di regolarità	> 95%	97,60%	100%	☺
	50	Punti di ricarica elettrica pubblica per abitanti: N. di punti di ricarica pubblica autorizzati da amministrazione e da privati su spazio pubblico ogni 1000 abitanti fino al 2025	N. punti di ricarica	N. 100 colonnine valutate in Conferenza dei Servizi	492	100%	☺
	51	Monitoraggio corse Bike Sharing attraverso la variazione delle corse con biciclette del Bike Sharing rispetto all'anno precedente: (N. corse effettuate con biciclette del Bike Sharing anno n - N. corse effettuate con biciclette del Bike Sharing anno n-1)/N. corse effettuate con biciclette del Bike Sharing anno n-1	(N. corse effettuate anno n - N. corse effettuate anno n-1) / N. corse effettuate anno n-1 (%)	0,5%	13%	100%	☺
Valorizzazione dei beni culturali di proprietà del CdM	52	N° format realizzati	N° format realizzati	9	9	100%	☺
	53	Realizzazione delle mostre temporanee: N. eventi culturali realizzati / N. eventi culturali programmati	N. eventi culturali realizzati / N. eventi culturali programmati (%)	93%	162%	100%	☺
	54	Trend delle partecipazioni culturali: N. di visitatori dei civici musei dell'anno corrente / Media di partecipazioni nei civici musei degli ultimi 3 anni	N. visitatori dell'anno corrente / Media visitatori ultimi 3 anni (%)	105%	102,41%	97,53%	☺
	55	Variazione rispetto anno precedente Utenti Sistema Bibliotecario: (N. utenti del Sistema Bibliotecario attivi al prestito anno x - N. utenti del Sistema Bibliotecario attivi al prestito anno x-1) / N. utenti del Sistema Bibliotecario attivi al prestito anno x-1	(N. utenti anno x - N. utenti anno x-1) / N. utenti anno x-1 (%)	2%	2,92%	100%	☺
	56	Diffusione pervasiva intesa come Municipi all'interno dei quali è stato svolto almeno il 5% della programmazione degli eventi culturali organizzati dal CdM	N. Municipi	5	5	100%	☺

Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi 6 di 6

AMBITO	ID	INDICATORI	U.M.	TARGET	TARGET RAGGIUNTO	% Real.ne Target	
Valorizzazione dei beni culturali di proprietà del CdM	57	Fruizione dei contributi inteso come N. di Municipi che fruiscono delle attività contribuite dall'Amministrazione	N. Municipi	9	9	100%	☺
	58	Efficacia delle attività di comunicazione intesa come N. di comunicazioni digitali realizzate (Avvisi su sito web e newsletter)	N. comunicazioni	40	63	100%	☺
	59	Efficacia delle attività di comunicazione intesa come N. di accessi alle pagine social media	N. follower	100.000	131.032	100%	☺
	60	Efficacia delle attività di comunicazione intesa come N. di accessi alle pagine social media	N. accessi (copertura)	700.000	4.576.017	100%	☺
	61	Efficacia delle attività di comunicazione intesa come N. di accessi alle pagine social media (interazioni)	N. interazioni	70.000	112.000	100%	☺
	62	Efficacia delle attività di comunicazione intesa come N. di campagne realizzate attraverso Social media (Facebook e Twitter)	N. campagne	7	11	100%	☺
	63	Sviluppo delle iniziative "Arte negli spazi pubblici" inteso come % di istanze aperte con domanda di realizzazione protocollata e conclusesi con rilascio nulla osta	% di risposta nell'anno	100%	90%	90%	😐
	64	Sviluppo delle iniziative "Arte negli spazi pubblici" inteso come % di proponenti cui è stato fornito riscontro via mail o call	% di risposta nell'anno	100%	100%	100%	☺
	65	Sviluppo delle iniziative "Arte negli spazi pubblici" inteso come % dei procedimenti conclusi entro i termini fissati da Vademecum	% di risposta nell'anno	85%	85%	100%	☺

Grado di realizzazione KPI = 99%

OBIETTIVI DI DIREZIONE

DIREZIONE GENERALE 1 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Milano a 15 minuti: individuazione dei servizi e coordinamento delle attività necessarie allo sviluppo del modello "città di prossimità", anche mediante l'integrazione con servizi digitali	MALANGONE	Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte	90%	100%	100%	100%	☺
OD	2	Coordinamento delle attività e delle progettualità finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020	SALUCCI	Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte	90%	100%	100%	100%	☺
OD	3	Interventi di sostenibilità ambientale nell'ambito del Piano Area Clima (PAC)	SALUCCI	Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte	90%	93%	100%	100%	☺
OD	4	Interventi di valorizzazione delle risorse umane dell'Ente	FRANCESCA	Coordinamento attività per la realizzazione degli interventi di valorizzazione delle risorse umane dell'Ente	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	5	Revisione dei processi afferenti l'erogazione dei servizi correlati alla digitalizzazione (Urbanistica, SUAP, Riscossione/tributi, occupazione suolo e viabilità), anche attraverso sistemi innovativi quali l'utilizzo dell'intelligenza artificiale	FRANCESCA	Percentuale Processi revisionati	90%	100%	100%	100%	☺
				Percentuale Processi digitalizzati	90%	100%	100%		
				Percentuale degli ambiti migrati sulle piattaforme individuate	90%	100%	100%		
OD	6	Coordinamento della definizione delle Linee di indirizzo per la regolamentazione del collegio consultivo tecnico (CCT), nonché delle fasi di attuazione e monitoraggio	MALANGONE	Attività di coordinamento per la definizione delle linee di indirizzo	31/12/2025	100%	100%	100%	☺
OD	7	Semplificazione delle procedure di back office anche correlata ad interventi di digitalizzazione (risorse umane, bilancio, opere pubbliche e servizi)	FRANCESCA	Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte	90%	100%	100%	100%	☺

DIREZIONE GENERALE 2 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	8	Coordinamento delle attività per il potenziamento e la realizzazione di nuove infrastrutture di trasporto	MALANGONE	Attività di coordinamento per il potenziamento delle infrastrutture	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	9	Presidio dei Piani di rilancio delle società partecipate	MALANGONE	Monitoraggio e presidio sulle attività di revisione e/o sviluppo dei piani di rilancio avviati dalle Società Partecipate	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	9.1	MM- trasformazione societaria per l'acquisizione dello status di Società Benefit	MALANGONE	Coordinamento attività	30/06/2025	SI	100%	100%	☺
F	9.2	SOGEMI - coordinamento attività per attuazione del Piano di ristrutturazione e riqualificazione mercati all'ingrosso (deliberazioni CC 12/2018 e CC 102/2022)	MALANGONE	Coordinamento del piano di conferimento dei mercati comunali coperti	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	10	Prosecuzione del Piano di incremento dell'empowerment del personale, attraverso il coinvolgimento della dirigenza e del middle management	MALANGONE	Coordinamento attività per la realizzazione del Piano di incremento e degli Interventi di change management programmati	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	11	Coordinamento delle attività finalizzate alla realizzazione e allo svolgimento delle Olimpiadi Milano-Cortina 2026	FRANCESCA	Coordinamento e presidio della realizzazione del piano di attività per la preparazione della Città ad accogliere le Olimpiadi	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
			SALUCCI	Coordinamento e presidio della realizzazione degli interventi infrastrutturali programmati (Villaggio Olimpico; Arena Santa Giulia, ecc)	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	12	Coordinamento delle attività inerenti l'attuazione del piano straordinario per la casa accessibile	MALANGONE	Attività di coordinamento per l'attuazione del piano straordinario per la casa accessibile	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE GENERALE 3 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	13	Coordinamento delle attività inerenti l'aggiornamento del PGT	FRANCESCA	Attività di coordinamento per l'aggiornamento del PGT- profili amministrativi	90%	100%	100%	100%	☺
			SALUCCI	Attività di coordinamento per l'aggiornamento del PGT- profili tecnici	90%	100%	100%	100%	☺
OD	14	Coordinamento dell'elaborazione del Piano di coesione sociale, dell'avvio e prima attuazione	MALANGONE	Attività di coordinamento per l'elaborazione del piano di coesione sociale	90%	100%	100%	100%	☺
OD	15	Coordinamento delle attività per la riqualificazione della GFU San Siro, compreso l'impianto dello stadio	MALANGONE	Attività di coordinamento per la riqualificazione della GFU San Siro	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

DG - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO 1 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Garantire una governance trasparente ed efficiente delle società partecipate, attraverso il supporto al coordinamento ed alla governance delle stesse	BORSANI	Numero di interventi effettuati	3	5	100%	100%	☺
				Numero di interventi effettuati e azioni svolte	5	9	100%		
				Numero di azioni di razionalizzazione e/o di ridefinizione della mission e/o della governance delle società e degli Enti Partecipati	5	5	100%		
F	1.1	Supportare l'Ente nelle decisioni strategiche tramite l'analisi economico finanziaria	SCOPELLITI	Individuazione degli obiettivi trasversali e specifici affidati alle società in house ai sensi dell'art. 19 co. 5 D.Lgs. 175/2016	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.2	Collaborazione per coerenza con contratti di servizio di MM e AMAT	MONETA	Numero di incontri di monitoraggio su andamento contratti di servizio AMAT	10	10	100%	100%	☺
				Numero di incontri di monitoraggio su andamento contratti di servizio MM	10	10	100%		
OD	2	Sensibilizzare l'utenza su tematiche di protezione dei soggetti fragili, attraverso specifiche campagne volte a contrastare la violenza, la disparità di genere e favorire l'inclusione sociale	MARCATELLI	Numero campagne di comunicazione	2	2	100%	100%	☺
				Numero di campagne pianificate e pubblicate sulla home page del Comune di Milano	2	2	100%		
				Numero di post pianificati e pubblicati sulla pagina Facebook del Comune di Milano	2	2	100%		
				Numero di news pubblicate sulla pagina Intranet	2	2	100%		

DG - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO 2 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	2.1	Sensibilizzare i dipendenti sul tema della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81)	ALDARESE	Numero di comunicazioni di sensibilizzazione	4	4	100%	100%	☺
OD	3	Valorizzazione dell'immobile di Palazzo Marino come luogo di riconoscimento dei cittadini	GALIMBERTI	Numero di sabati mattina proposti per le visite guidate	5	6	100%	100%	☺
				Numero addetti all'accoglienza con formazione di base	6	9	100%		
				Numero relazioni o verbali sui lavori di restauro e sulle attività di comunicazione	6	7	100%		
				Numero video fruibili dalla cittadinanza in modalità digitale	3	3	100%		
F	3.1	Realizzazione di eventi in Aula Consiliare per la valorizzazione dell'immobile di Palazzo Marino come luogo di riconoscimento dei cittadini	NOVAGA	Numero eventi aperti anche al pubblico in Aula consigliare	3	5	100%	100%	☺
OD	4	Interventi di sostenibilità ambientale nell'ambito del Piano Area Clima (PAC)	MARCATELLI	Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima	80%	100%	100%	100%	☺
			BERIA	Completamento delle fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima	1	1	100%		
OD	5	Coordinamento e promozione di contatti istituzionali e supporto per lo sviluppo di progetti/interventi sulla città, anche per la realizzazione della “Milano a 15 minuti“	MALANGONE	Numero delle progettualità supportate dalla Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco	4	5	100%	100%	☺
				Numero di progetti supportati che hanno completato le attività previste	3	5	100%		

DG - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO 3 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	6	Contribuire alla trasmissione della memoria collettiva realizzando palinsesti di iniziative che sostengano e valorizzino le attività dell'associazionismo, delle istituzioni e della comunità, volte alla trasmissione della memoria collettiva e della storia della città di Milano, con particolare attenzione alle celebrazioni dell'80° anniversario della liberazione	BORSANI	Numero di iniziative finalizzate alla trasmissione della memoria collettiva, organizzate, sostenute, finanziate o patrocinate dal Comune di Milano	15	15	100%	100%	☺
				Numero di iniziative finalizzate alla trasmissione della memoria inerente all'Ottantesimo anniversario della Liberazione, organizzate, sostenute, finanziate o patrocinate dal Comune di Milano	25	25	100%		
				Numero di soggetti (associazioni, enti, comitati, società, istituti) coinvolti in iniziative inserite nel palinsesto "Milano è Memoria"	20	20	100%		
				Numero azioni riconducibili alla Public History organizzate da o in collaborazione con il Comune di Milano (targhe, cippi, monumenti, convegni, celebrazioni…)	10	10	100%		
F	6.1	Collaborazione nella realizzazione delle iniziative/eventi per le celebrazioni dell'80° anniversario della Liberazione	FRATELLI	Approvazione del Palinsesto	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	6.2	Let-Mi: itinerario sui luoghi letterari della liberazione a Milano	PARISE	Numero itinerari digitali	1	1	100%	100%	☺
F	6.3	Realizzazione di iniziative per le celebrazioni dell'80° anniversario della liberazione	TASSO	Numero mostre realizzate/progettate	2	2	100%	100%	☺
				Numero iniziative	12	12	100%		
F	6.4	Palazzo Reale: partecipazione al palinsesto di iniziative per le celebrazioni dell'80° Anniversario della Liberazione	PIRAINA	Delibera di Giunta Comunale di approvazione	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	7	Internazionalizzazione della Città di Milano, attraverso il rafforzamento delle relazioni con le reti di città globali, le istituzioni europee e gli organismi internazionali	BERIA	Numero iniziative internazionali finalizzate realizzate	10	10	100%	100%	☺
				Numero di visite ricevute ed effettuate	20	20	100%		

DS LEGALITA' E CONTROLLI

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Progressiva integrazione del sistema dei controlli con le società in house	ROSSIGNOLI	Numero interventi di controllo concordati attuati	2	5	100%	100%	☺
F	1.1	Collaborazione all'integrazione dei sistemi di controllo con riferimento alle società in house	BORRELLI	Numero di indicatori di prestazione definiti con specifico incarico utilizzati per il controllo delle prestazioni del Gestore del Patrimonio abitativo pubblico (MM SpA)	6	10	100%	100%	☺
OD	2	Rafforzare la gestione dei rischi e promuovere l'integrazione dei sistemi di controllo su processi e procedure	ROSSIGNOLI	Predisposizione di un cruscotto di analisi del rischio applicato ad un ambito di sperimentazione	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	2.1	Collaborazione all'implementazione del modello di gestione del rischio secondo le linee guida ACN	ARNONE	Aggiornamento BIA	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	3	Diffusione di metodologie di valutazione della performance organizzativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza delle societa' in house	BOVE	Redazione documento di sintesi	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.1	Supporto alla definizione della metodologia di valutazione della performance	IAQUINTA	Proposta metodologica	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	4	Prosecuzione/implementazione della mappatura dei processi in ottica di miglioramento e di trasparenza e anticorruzione dell'azione amministrativa	BOVE	Mappatura integrata dei processi	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	5	Sperimentazione di percorsi formativi per l'analisi di metodologie e casi pratici al fine di rafforzare l'efficacia delle segnalazioni di operazioni sospette in materia di antiriciclaggio	CIACCI	Numero di Incontri formativi	30/11/2025	SI	100%	100%	☺
OD	6	Definizione di una proposta di un sistema di controlli rafforzato sugli appaltatori in collaborazione con la Direzione CUA	CIACCI	Proposta di un sistema di controlli rafforzato con particolare riferimento alle verifiche in materia di costi della manodopera negli appalti di servizi	30/09/2025	SI	100%	100%	☺

DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI 1 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Coordinamento dei Piani adottati dalle Strutture Organizzative dell'Ente (Piano dei Servizi, Piano Welfare, Piano Casa, Piano Aria Clima, PTOOPP, PTA, PUGS, PUM, PUMS, Piano Quartieri, etc.)	COLLARINI	Numero tavoli di coordinamento avviati/in corso	10	13	100%	100%	☺
OD	2	Supporto alla Direzione Generale nel coordinamento e presidio di progetti ed interventi ad elevato impatto sul territorio cittadino (riqualificazione Bovisa-Goccia, Nodi, …) in raccordo con le Direzioni interessate	COLLARINI	Numero tavoli di coordinamento e incontri effettuati	10	10	100%	100%	☺
				Numero progetti seguiti	4	4	100%		
F	2.1	Intervento di complessiva riqualificazione e rigenerazione dell'ambito Bovisa-Goccia	COLLARINI	Attività di coordinamento e monitoraggio della realizzazione dell'intervento attraverso l'organizzazione di tavoli tecnici e incontri	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	2.2	Intervento di riqualificazione complessiva di Piazzale Loreto	COLLARINI	Attività di coordinamento e monitoraggio della realizzazione dell'intervento attraverso l'organizzazione di tavoli tecnici e incontri	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	2.3	Progetto "Fili Cadorna"	COLLARINI	Attività di coordinamento e monitoraggio della realizzazione dell'intervento attraverso l'organizzazione di tavoli tecnici e incontri	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	2.4	Progetto Palazzine Liberty	COLLARINI	Attività di coordinamento e monitoraggio della realizzazione dell'intervento attraverso l'organizzazione di tavoli tecnici e incontri	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI 2 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	3	Supportare l'implementazione del bilancio di genere	MONDINO	Integrare l'audit finanziario di genere nei documenti di ricognizione	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.1	Anticipare l'elaborazione dell'audit finanziario di genere da integrare nei documenti di rendicontazione	MONDINO	Integrare l'audit finanziario di genere (spesa corrente) nei documenti di ricognizione	30/06/2025	SI	100%	100%	☺
				Integrare l'audit finanziario di genere (spesa in conto capitale) nei documenti di ricognizione	15/07/2025	SI	100%		
F	3.2	Anticipare l'elaborazione dell'aggiornamento dell'audit di genere 2024	MONDINO	Redazione preview aggiornamento audit di genere 2024	31/08/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.3	Contributo della Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità di Genere	BORSANI	Numero di interventi effettuati (almeno due per ciascun Municipio)	18	23	100%	100%	☺
OD	4	"Milano a 15 minuti": avvicinamento dei tempi della città alle necessità dei cittadini, attraverso programmi e interventi strategici per lo sviluppo del modello di città di prossimità	COLLARINI	Numero tavoli di coordinamento avviati/in corso	5	7	100%	100%	☺
				Numero processi, programmi e progetti avviati/in corso	3	4	100%		
F	4.1	Ricognizione ed analisi della domanda e dell'offerta di servizi pubblici e servizi privati di interesse generale presenti sul territorio cittadino, al fine di una pianificazione e programmazione concretamente customizzata	COLLARINI	Numero tipologia servizi analizzati	2	4	100%	100%	☺
F	4.2	Coordinamento e recepimento nei vari strumenti e documenti programmatori dell'Ente (PTOOPP/ ecc.) della domanda di servizi territoriali, sulla scorta delle analisi effettuate ed in raccordo con le diverse Direzioni	COLLARINI	Numero tavoli di coordinamento avviati/in corso	3	4	100%	100%	☺

DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI 3 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	4.3	Monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività di programmazione e realizzazione come sopra descritte, al fine di orientare gli interventi di pianificazione e sviluppo dei servizi sul territorio	COLLARINI	Numero di strumenti di programmazione/pianificazione allineati all'obiettivo monitorati	3	3	100%	100%	☺
				Numero di interventi monitorati in relazione all'obiettivo	3	4	100%		
F	4.4	Mappatura degli interventi previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche in raccordo con la Direzione Tecnica, al fine di definire le priorità degli interventi in relazione all'attuazione della "città di prossimità"	COLLARINI	Numero di interventi mappati	3	3	100%	100%	☺
F	4.5	Supervisione dei processi di PPP avviati dalle diverse Direzioni/Strutture organizzative dell'Ente in coerenza con la pianificazione e programmazione territoriale dei servizi e supporto alle Direzioni nella programmazione degli interventi idonei ad essere soddisfatti attraverso forme di Partenariato Pubblico Privato (PPP)	COLLARINI	Numero di proposte PPP avviati/in corso	4	5	100%	100%	☺
F	4.6	Definizione ed implementazione di un sistema di archiviazione e gestione delle convenzioni urbanistiche, in raccordo con la Direzione Rigenerazione Urbana	COLLARINI	Numero azioni avviate al fine del raggiungimento della fase	1	NV*			

Comune di Milano

* Kpi non valutabile a causa di fattori esogeni alla programmazione intervenuti

DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI 4 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	5	Coordinamento delle attività di pianificazione delle infrastrutture per tutti i servizi di pubblica utilità (acqua, gas, energia elettrica, teleriscaldamento, ...) in raccordo con tutte le Direzioni committenti/coinvolte e con la Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico	COLLARINI	Numero tavoli di coordinamento avviati	1	1	100%	100%	☺
F	5.1	Gestione del Tavolo di Lavoro relativo alla localizzazione delle cabine elettriche primarie	COLLARINI	Numero incontri svolti	2	3	100%	100%	☺
				Numero cabine pianificate con procedimenti avviati	2	3	100%		
F	5.2	Coordinamento attività di pianificazione e azioni conseguenti per l'insediamento dei depositi autobus full-electric	COLLARINI	Numero incontri svolti	2	NV*			
				Numero depositi pianificati con procedimenti avviati	1	NV*			
OD	6	Attività per la riqualificazione della GFU San Siro, compreso l'impianto dello stadio, per quanto di competenza (dal 01.03.25)	COLLARINI	Prosecuzione attività con riferimento alle competenze del RUP	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				Attività preparatorie connesse alla CdS preliminare	31/05/2025	SI	100%		
				Sviluppo attività conseguenti alla CdS preliminare	31/12/2025	SI	100%		

* Kpi non valutabile a causa di fattori esogeni alla programmazione intervenuti

AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Facilitare l'attività decisionale del Consiglio comunale attraverso il consolidamento degli interventi di digitalizzazione e semplificazione individuati per i relativi processi di lavoro	NOVAGA	Realizzazione degli interventi individuati nello studio di fattibilità sviluppato nell'anno 2024	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	2	Promozione delle relazioni internazionali del Consiglio Comunale attraverso scambi istituzionali, culturali e linguistici	NOVAGA	Numero di iniziative, scambi culturali per promuovere le relazioni internazionali della Presidenza	≥ 1	1	100%	100%	☺
OD	3	Realizzazione di eventi del Consiglio comunale per la promozione della parità di genere	NOVAGA	Numero di iniziative in tema di promozione della parità di genere definito in fase di programmazione	≥ 5	13	100%	100%	☺

DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI 1 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Presidiare e controllare le attività finalizzate alla realizzazione degli interventi finanziati con risorse PNRR e PNC, PN 2021-2027 e altri fondi strutturali per assicurare il rispetto di target e milestone	MONETA	% di risorse impegnate rispetto a quelle disponibili	80%	98%	100%	100%	☺
				% di risorse liquidate rispetto a quelle impegnate	25%	40%	100%		
				% di risorse rendicontate rispetto a quelle liquidate	50%	58%	100%		
F	1.1	PNRR, PNC, GRANDI CITTA'	MONETA	% di risorse impegnate rispetto a quelle disponibili	90%	97%	100%	96,64%	☺
				% di risorse liquidate rispetto a quelle impegnate	40%	39%	97,50%		
				% di risorse rendicontate rispetto a quelle liquidate	50%	58%	100%		
				Numero di opere concluse	7	6	85,71%		
				% applicazione parità di genere in appalti/affidamenti PNRR	80%	81,82%	100%		

DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI 2 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	1.2	PN METRO PLUS 2021-2027	MONETA	% di risorse impegnate rispetto a quelle disponibili	75%	95%	100%	100%	☺
				% di risorse liquidate rispetto a quelle impegnate	15%	29%	100%		
				% di risorse rendicontate rispetto a quelle liquidate	60%	79%	100%		
F	1.3	Risorse UE Dirette	MAZZIOTTI	Numero progetti presentati	≥ 15	33	100%	100%	☺
				Numero rendicontazioni presentate	≥ 5	7	100%		
				Numero bandi individuati	≥ 35	45	100%		
OD	2	Presidiare e monitorare i progetti e interventi di Milano a 15 minuti per l'attuazione del modello di città di prossimità	MONETA	% dei progetti del Piano monitorati	100%	100%	100%	100%	☺
				Numero di contesti territoriali analizzati per la lettura del bisogno	4	4	100%		

DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI 3 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	3	Promuovere e gestire la realizzazione di interventi di valorizzazione dello spazio pubblico finalizzati alla creazione di nuovi luoghi per la vita collettiva	MONETA	Mq riqualificati	13.000	14.550	100%	100%	☺
				% di Incremento di mq riqualificati rispetto all'anno precedente	5 %	16%	100%		
F	3.1	Riqualificazione e riuso di spazi di uso collettivo	FOGLIO	Numero di progetti per la riqualificazione ed il riuso di spazi ad uso collettivo (es. cortili, locali al piano terra di esistenti e/o nuova realizzazione)	2	2	100%	100%	☺
OD	4	Rafforzare la rete di relazioni con stakeholder esterni finalizzati all'individuazione di risorse per la riqualificazione del territorio cittadino e per la realizzazione di eventi nel periodo natalizio	CAPILLI	Numero procedure di affidamento attivate	5	3	60%	80%	😐
				Numero eventi realizzati con sponsorizzazione	10	17	100%		
F	4.1	Ricerca di partners nazionali e europei per la realizzazione di progetti finanziabili con fondi europei diretti	MAZZIOTTI	Numero partner coinvolti in proposte progettuali	150	600	100%	100%	☺
F	4.2	Tavoli tecnici e sopralluoghi per gli eventi derivanti dall'avviso di sponsorizzazione del Natale degli Alberi	AVERSANO	Percentuale di tavoli tecnici/sopralluoghi effettuati rispetto al numero di sponsor assegnatari	50%	50%	100%	100%	☺
OD	5	Sviluppare e gestire strumenti nell'ambito dei processi partecipativi per rafforzare il coinvolgimento dei diversi portatori di interesse	CAPILLI	Numero Patti di Collaborazione sottoscritti	8	8	100%	100%	☺
				Numero Processi partecipativi attivati	4	5	100%		

DIREZIONE AVVOCATURA 1 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Supporto alla Direzione Generale e alla Direzione Rigenerazione Urbana per l'aggiornamento del nuovo PGT e per la revisione delle procedure	MANDARANO	Erogazione di pareri legali resi in forma verbale negli incontri con gli organi istituzionali e le Direzioni Interessate sul nuovo PGT e sulla revisione delle procedure	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.1	Collaborazione all'attività di consulenza stragiudiziale su questioni giuridiche specifiche relative all'aggiornamento del nuovo PGT e per la revisione delle procedure	BOGNETTI	Supporto all'analisi e studio di questioni giuridiche specifiche relative al nuovo PGT e alla revisione delle procedure	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	2	Razionalizzare il contenzioso in materia di risarcimento dei danni, di violazioni al codice della strada e di recupero coattivo delle entrate	COZZI	Numero di incontri periodici del gruppo di studio con le Direzioni interessate per l'analisi della giurisprudenza in materia di risarcimento danni, violazioni al Codice della Strada e del recupero coattivo delle entrate, al fine di orientare le soluzioni più opportune per le varie casistiche di ricorso	3	3	100%	100%	☺
F	2.1	Supporto alla razionalizzazione del contenzioso in materia di risarcimento dei danni, di violazioni al codice della strada e di recupero coattivo delle entrate	SALA	Partecipazione al gruppo di studio. Numero di incontri	1	3	100%	100%	☺
F	2.2	Supporto alla razionalizzazione del contenzioso in materia di risarcimento dei danni, di violazioni al codice della strada e di recupero coattivo delle entrate	DAL TOSO	Partecipazione al gruppo di studio. Numero di incontri	1	2	100%	100%	☺
F	2.3	Supporto alla razionalizzazione del contenzioso in materia di risarcimento dei danni, di violazioni al codice della strada e di recupero coattivo delle entrate	BARTOLOMEO	Partecipazione al gruppo di studio. Numero di incontri	1	3	100%	100%	☺
F	2.4	Supporto alla razionalizzazione del contenzioso in materia di risarcimento dei danni, di violazioni al codice della strada e di recupero coattivo delle entrate	PREGNOLATO	Partecipazione al gruppo di studio. Numero di incontri	1	3	100%	100%	☺
F	2.5	Collaborazione alla razionalizzazione del contenzioso, riguardo alle assicurazioni e ai capitolati di polizze	BISI	Ridefinizione workflow gestione pratiche di risarcimento in accordo con le Direzioni utenti	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	2.6	Contributo alla definizione del danno eco-sistemico	VIGANO'	Restituzione dati eventi meteo eccezionali	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE AVVOCATURA 2 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	3	Formazione interna degli avvocati e delle Direzioni clienti sulle problematiche giuridiche di rilievo e attualità	MANDARANO	Organizzazione di incontri formativi su problematiche giuridiche di rilievo e attualità e misurazione del gradimento degli incontri. Numero di incontri	5	5	100%	100%	☺
F	3.1	Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area I	COZZI	Incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area I	1	1	100%	100%	☺
F	3.2	Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area II	SALA	Incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area II	1	1	100%	100%	☺
F	3.3	Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area II	DAL TOSO	Incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area II	1	1	100%	100%	☺
F	3.4	Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area III	BOGNETTI	Incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area III	1	1	100%	100%	☺
F	3.5	Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area IV	BARTOLOMEO	Incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area IV	1	1	100%	100%	☺
F	3.6	Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area V	PAGANO	Incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area V	1	1	100%	100%	☺
F	3.7	Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area V	PREGNOLATO	Supporto all'organizzazione dell'incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area V	1	1	100%	100%	☺
OD	4	Supporto per la definizione delle Linee di indirizzo per la regolamentazione del collegio consultivo tecnico (CCT)	PAGANO	Consulenza stragiudiziale su questioni giuridiche puntuali relative alla definizione delle Linee di indirizzo per la regolamentazione del collegio consultivo tecnico	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

DS AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP 1 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Garantire la sostenibilità urbana nella realizzazione dei progetti finalizzati alla realizzazione e allo svolgimento delle Olimpiadi Milano-Cortina 2026, nell'ambito delle competenze della Direzione	DRAISCI	% rispetto dei termini previsti per l'organizzazione degli eventi	90%	100%	100%	100%	☺
F	1.1	Supporto alla individuazione definitiva degli impianti pubblicitari legati alle Olimpiadi	LANZA	Razionalizzazione dei dati forniti da MICO26	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.2	Attività pre istruttoria finalizzata alla corretta realizzazione delle Olimpiadi	DRAGONETTI	Analisi per la definizione di una procedura semplificata per le riprese connesse alle olimpiadi	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.3	Realizzare interventi con sponsorizzazione su edifici pubblici - Piazza Duomo	LENDARO	Procedure di contrattualizzazione ad affidamento lavori	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	2	Riordino concessioni per il commercio su aree pubbliche	MANCUSO	Mappatura di tutte le occupazioni di commercio su aree pubbliche	31/12/2025	SI	100%	100%	
				Analisi requisiti stabiliti in sede di conferenza Stato-Regione	31/12/2025	NV*			
OD	2	Riordino concessioni per il commercio su aree pubbliche	SERIS	Mappatura di tutte le occupazioni di commercio su aree pubbliche	100%	100%	100%	100%	☺

* Kpi non valutabile a causa di fattori esogeni alla programmazione intervenuti

DS AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP 2 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	3	Implementazione dei sistemi gestionali afferenti le autorizzazioni e concessioni, con particolare riguardo al Suap in collaborazione con CCIA, e alle occupazioni suolo pubblico anche mediante la revisione dei relativi processi	DRAISCI	Piano di Evoluzione Tecnologica dei sistemi informativi	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				Messa in esercizio dell'applicativo per il pagamento digitalizzato delle concessioni giornaliere	31/12/2025	SI	100%		
F	3.1	Sviluppo sistema di gestione delle istanze per concessioni solidaristiche nel portale Geo Eventi	DRAGONETTI	Definizione work flow concessioni solidaristiche nel portale Geo Eventi	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.2	Avanzamento della migrazione dei flussi procedurali sulle nuove piattaforma in dotazione al comune	LANZA	% Avanzamento migrazione dei flussi	50%	75%	100%	100%	☺
F	3.3	Supporto nell'analisi ai fini di una migliore integrazione nei processi d'entrata finanziaria	SCOPELLITI	N° di pareri resi relativi alle valutazioni economiche eseguite mediante l'utilizzo del "Modello" (Del. GC 1416/2024), nell'ambito dell'avviso pubblico "Progetto Natale a Milano". Atti preparatori e definitivi	10	10	100%	100%	☺
F	3.4	Evoluzione sistemi informatici e processi relativi alle autorizzazioni e concessioni Suap e alle occupazioni suolo pubblico	CASTELLANZA	Completamento analisi data base passi carrai ed avvio fase di test con utenti almeno su municipio 1	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	4	Nuova gestione dei mercati comunali coperti	MANCUSO	Avvio conferimento mercati comunali coperti	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	4	Nuova gestione dei mercati comunali coperti	SERIS	Avvio conferimento mercati comunali coperti	31/03/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE 1 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Implementazione del nuovo sistema informativo Bilancio (SAP AFC) introducendo moduli che consentano di reperire le informazioni utili a supportare il processo decisionale dell'Amministrazione	BARBALACE	Implementazione delle funzionalità disponibili	≥3	3	100%	100%	☺
F	1.1	Collaborazione all'implementazione delle funzionalità disponibili all'avvio in produzione (correzione di eventuali malfunzionamenti, proposte di miglioramenti dei processi)	BARBALACE	Assistenza alle correzioni di eventuali malfunzionamenti e proposte di miglioramenti dei processi	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.2	Collaborazione con la RTI e ITED alle analisi di dettaglio per le funzionalità non ancora consegnate: Cruscotto del riaccertamento, Rendiconto di gestione, Report operativi, Report istituzionali	BARBALACE	AFU esaminate/AFU da validare	100%	100%	100%	100%	☺
F	1.3	Attività di test e collaudo per le funzionalità non ancora consegnate: Cruscotto del riaccertamento, Rendiconto di gestione, Report operativi, Report istituzionali	BARBALACE	Attività di test e collaudo lato utente Test e collaudi effettuati/Test e collaudi previsti	100%	100%	100%	100%	☺
OD	2	Garantire la sostenibilità economico-finanziaria anche nella realizzazione dei progetti correlati al PNRR ed alle olimpiadi Milano-Cortina 2026	SCOPELLITI	Percentuale di Pareri emessi o annotazioni operative su valutazioni economico finanziarie inerenti a proposte di PPP, anche correlate a progetti finanziati con fondi PNRR o relativi all'evento Olimpiadi Invernali Milano - Cortina	80%	100%	100%	100%	☺
OD	3	Supportare lo sviluppo economico e gestionale degli organismi partecipati	COLANGELO	Monitoraggio della realizzazione del NPO SO.GE.M.I.	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				Monitoraggio della realizzazione del progetto SOGE-MIRI (nuova sede MIRI presso il Palazzo Affari in SO.GE.M.I.; nuovo centro cottura MIRI c/o SO.GE.M.I.)	31/12/2025	SI	100%		
F	3.1	Supporto allo sviluppo economico e gestionale di Milano Ristorazione	MAGARINI	Relazione sulle operazioni di sviluppo economico e gestionale	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE 2 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	4	Migliorare il rapporto con utenti, attraverso la digitalizzazione di procedure e la semplificazione nella gestione tributaria, anche attraverso sistemi innovativi quali l'utilizzo dell'intelligenza artificiale	SALA	Studio di fattibilità sulla possibilità di utilizzo di sistemi innovativi rispetto al processo di gestione delle richieste dei contribuenti in materia tributaria e attivazione sperimentazione su un campione di pratiche, in collaborazione con ITED	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	4.1	Efficientamento del processo di rimborso dei crediti verso i contribuenti	SALA	Incremento % pratiche evase, sul totale richiesta rispetto all'anno precedente	+ 50%	502%	100%	100%	☺
F	4.2	Miglioramento della conoscenza da parte dei contribuenti delle modalità di pagamento del tributo TARI e dei necessari adempimenti, attraverso interventi mirati su specifiche categorie di contribuenti	SALA	N. interventi informativi sul pagamento della TARI diretti a specifiche categorie di contribuenti	2	2	100%	100%	☺
OD	5	Semplificare gli adempimenti in materia tributaria a carico dei cittadini anche attraverso la digitalizzazione delle procedure	BIANCHIMANO	Messa in esercizio del portale che consente la presentazione di istanze in materia tributaria in formato digitale.	1	1	100%	100%	☺
F	5.1	In materia di TARI, digitalizzazione della procedure di presentazione della dichiarazione con cui vengono indicate le superfici su cui si producono rifiuti speciali.	BIANCHIMANO	Verifica delle funzionalità, collaudo e messa in esercizio del portale	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	5.2	In materia di TARI, digitalizzazione della procedure di presentazione della dichiarazione di avvio al recupero dei rifiuti avvalendosi di un soggetto diverso dal gestore pubblico.	BIANCHIMANO	Verifica delle funzionalità, collaudo e messa in esercizio del portale	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	5.3	Digitalizzazione della procedura di presentazione dell'istanza di rimborso in materia di IMU.	BIANCHIMANO	Verifica delle funzionalità, collaudo e messa in esercizio del portale	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	5.4	Attività di sensibilizzazione nei confronti dei contribuenti sui vantaggi economici della raccolta differenziata	COSSETTINI	Fornitura dati per valutazione del contributo economico della Raccolta Differenziata	1	1	100%	100%	☺

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE 3 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	6	Revisione dello Statuto del Contribuente con riferimento alla nuova disciplina in materia fiscale	COLANGELO	Presentazione dello Statuto revisionato	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	6.1	Analisi del "Regolamento della Carta dei Diritti del Contribuente" attualmente in vigore presso il Comune di Milano e delle innovazioni normative in itinere, con riferimento agli ambiti di competenza dell'Area Procedure Coattive	LANZI	Relazione di analisi	1	1	100%	100%	☺
F	6.2	Redazione degli articoli da inserire nel nuovo Statuto del Contribuente per gli ambiti di competenza dell'Area Procedure Coattive	LANZI	Documento riportante gli articoli relativi all'Area Procedure Coattive	1	1	100%	100%	☺
F	6.3	Analisi del "Regolamento della Carta dei Diritti del Contribuente" attualmente in vigore presso il Comune di Milano e delle innovazioni normative in itinere, con riferimento agli ambiti di competenza dell'Area Tributi	BIANCHIMANO	Relazione di analisi	1	1	100%	100%	☺
F	6.4	Redazione degli articoli da inserire nel nuovo Statuto del Contribuente per gli ambiti di competenza dell'Area Tributi	BIANCHIMANO	Documento riportante gli articoli relativi all'Area Tributi	1	1	100%	100%	☺
OD	7	Efficientamento del processo di riscossione	LANZI	Relazione descrittiva delle attività poste in essere dall'Area per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei processi legati alla riscossione coattiva	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	8	Migliorare la qualità del dato ed efficientare il sistema applicativo di gestione della riscossione	COLANGELO	Relazione descrittiva delle manutenzioni evolutive (MEV) dei sistemi di supporto alla riscossione in rapporto ai bisogni individuati	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	8.1	Individuazione delle MEV necessarie per migliorare il sistema applicativo di gestione della riscossione - Analisi dei bisogni relativi alle attività dell'Area Procedure Coattive	LANZI	Relazione descrittiva dei bisogni individuati	1	1	100%	100%	☺

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE 4 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	9	Predisposizione di un nuovo sistema informatico per l'elaborazione della rendicontazione dei pagamenti dei debiti riferiti ai processi di competenza in collegamento con il Bilancio dell'Ente	COLANGELO	Implementazione di un sistema di Dashboard direzionale per monitoraggio	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	9.1	Analisi delle Dashboard attivate e proposizione eventuali ambiti di miglioramento da implementare per gli anni futuri in relazione alle attività dell'Area Procedure Coattive	LANZI	Relazione con evidenziazione degli eventuali ambiti di miglioramento da implementare negli anni a venire	1	1	100%	100%	☺
F	9.2	Analisi delle Dashboard attivate e proposizione eventuali ambiti di miglioramento da implementare per gli anni futuri in relazione alle attività dell'Area Entrate	SALA	Relazione con evidenziazione degli eventuali ambiti di miglioramento da implementare negli anni a venire	1	1	100%	100%	☺
OD	10	Attività per la riqualificazione della GFU San Siro, compreso l'impianto dello stadio, per quanto di competenza	COLANGELO	Supporto economico al processo di riqualificazione	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE CASA

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Attuare il Piano Straordinario per la Casa Accessibile a Milano al fine di incrementare l'offerta abitativa attraverso la realizzazione di nuovi alloggi in Edilizia Residenziale Sociale Calmierata (ERSC) e la riqualificazione del patrimonio edilizio residenziale pubblico esistente	MARZOLLA	Aggiudicazione entro la fine del 2025 di almeno un'area oggetto di avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse nell'ambito del Piano Straordinario per la Casa accessibile a Milano	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	2	Avviare progetti integrati per l'attivazione e il potenziamento di servizi di quartiere verso persone in condizioni di vulnerabilità presso immobili ERP comunali	FOGLIO	Numero di Progetti avviati	5	100%	100%	100%	☺
OD	3	Interventi di sostenibilità ambientale nell'ambito del Piano Area Clima (PAC)	BORRELLI	Aggiornamento del piano di efficientamento energetico del patrimonio ERP	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				Numero di edifici/complessi già oggetto di interventi di efficientamento energetico sui quali saranno eseguite e rendicontate misurazioni dei risparmi energetici conseguiti	2	100%	100%		
OD	4	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze della Direzione	BORRELLI	Approvazione progetti esecutivi	1	100%	100%	100%	☺
OD	5	Gestione del bando per l'assegnazione, ai sensi della L.R. 16/2016, di alloggi SAP riservati alle Forze di Polizia e ai Vigili del Fuoco in servizio sul territorio di Milano, in sinergia istituzionale con Prefettura ed ALER Milano	LOPEDOTE	Sviluppo "in house" ed utilizzo di un nuovo applicativo ad uso interno dedicato alla procedura, per l'elaborazione informatica delle domande.	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	6	Sviluppo di iniziative di sostegno alla locazione a canone calmierato	FOGLIO	Numero di alloggi comunali, privati e privati convenzionati destinati a canoni calmierati	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI 1 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Implementazione della digitalizzazione mediante l'introduzione di un sistema digitale interno di supporto alla predisposizione, gestione e archiviazione delle procedure di gara	GRANDE	Definizione requisiti e avvio dell'implementazione della soluzione	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.1	Supporto al Direttore per l'implementazione della digitalizzazione mediante l'introduzione di un sistema digitale interno di supporto alla predisposizione, gestione e archiviazione delle procedure di gara	LODA	Produzione documento requisiti per Area Gare BBSS	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.2	Supporto al Direttore per l'implementazione della digitalizzazione mediante l'introduzione di un sistema digitale interno di supporto alla predisposizione, gestione e archiviazione delle procedure di gara	FOSTINI	Produzione documento requisiti per Area Gare OOPP	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.3	Supporto al Direttore per l'implementazione della digitalizzazione mediante l'introduzione di un sistema digitale interno di supporto alla predisposizione, gestione e archiviazione delle procedure di gara	CASTELLINI	Produzione documento requisiti relativi alle procedure di gara di Beni e Servizi	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.4	Supporto al Direttore per l'implementazione della digitalizzazione mediante l'introduzione di un sistema digitale interno di supporto alla predisposizione, gestione e archiviazione delle procedure di gara	DE FILPO	Produzione documento requisiti relativi alle procedure di gara di Opere Pubbliche	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI 2 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	2	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze della Direzione	GRANDE	Percentuale di gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, svolte dalla DCUA	100%	100%	100%	100%	☺
				Percentuale di atti amministrativi adottati nella gestione dei contratti finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020	100%	100%	100%	100%	☺
F	2.1	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori	PAGANO	Percentuale di atti amministrativi adottati nella gestione dei contratti finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020 nell'ambito delle competenze dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori	100%	100%	100%	100%	☺
F	2.2	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze dell'Area Gare Opere Pubbliche	FOSTINI	Percentuale di gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020 svolte dall'Area Gare Opere Pubbliche	100%	100%	100%	100%	☺
F	2.3	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze dell'Area Gare Opere Pubbliche - Unità Appalti II	DE FILPO	Percentuale di gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020 svolte dall'Unità Appalti II dell'Area Gare Opere Pubbliche	100%	100%	100%	100%	☺
F	2.4	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze dell'Area Gare Beni e Servizi	LODA	Percentuale di gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020 svolte dall'Area Gare Beni e Servizi	100%	100%	100%	100%	☺
F	2.5	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze dell'Area Gare Beni e Servizi - Unità Appalti ICT	D'AVANZO	Percentuale di gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020 svolte dall'Unità Appalti ICT dell'Area Gare Beni e Servizi	100%	100%	100%	100%	☺

DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI 3 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	2.6	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze dell'Area Gare Beni e Servizi - Unità Appalti Beni e Servizi II	CASTELLINI	Percentuale di gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020 svolte dall'Unità Appalti Beni e Servizi II	100%	100%	100%	100%	☺
OD	3	Attuazione del PAC mediante la promozione dell'applicazione di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità	GRANDE	N. Report di Monitoraggio semestrale inserimento di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità nelle procedure gestite dalla DCUA	4	4	100%	100%	☺
F	3.1	Presenza di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità nelle procedure di gara di opere pubbliche	FOSTINI	N. Report di Monitoraggio semestrale inserimento di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità nelle gare di opere pubbliche	2	2	100%	100%	☺
F	3.2	Presenza di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità nelle procedure di gara di opere pubbliche (01/04/2025-31/12/2025)	PATANELLA	N. Report di Monitoraggio semestrale inserimento di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità nelle gare di competenza	2	2	100%	100%	☺
F	3.3	Presenza di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità nelle procedure di gara di beni e servizi	LODA	N. Report di Monitoraggio semestrale inserimento di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità nelle gare di Beni e Servizi	2	2	100%	100%	☺
F	3.4	Presenza di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità nelle procedure di gara di beni e servizi (01/04/2025-31/12/2025)	AMBROSETTI	N. Report di Monitoraggio semestrale inserimento di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità nelle gare di competenza	2	2	100%	100%	☺

DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI 4 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	4	Programmazione del sistema di formazione professionalizzante del personale, aggiornamento di modelli e procedure al Correttivo del Codice dei Contratti per il mantenimento della qualificazione come stazione appaltante	GRANDE	Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti della Direzione (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3))	dipendenti formati ≥ 30%	74%	100%	100%	☺
				Percentuale modelli aggiornati	90%	100%	100%		
				Percentuale procedure standardizzate aggiornate	90%	100%	100%		
F	4.1	Formazione del personale e aggiornamento dei modelli dell'Area Gare Opere Pubbliche	FOSTINI	Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Area (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3))	dipendenti formati ≥ 30%	≥ 30%	100%	100%	☺
				Percentuale modelli aggiornati	90%	90%	100%		

DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI 5 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	4.2	Formazione del personale, aggiornamento dei modelli e revisione dei processi di qualità dell'Area Gare Beni e Servizi	LODA	Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Area (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3))	dipendenti formati ≥ 30%	≥ 30%	100%	100%	☺
				Percentuale modelli aggiornati	90%	90%	100%		
				Percentuale procedure standardizzate aggiornate	90%	90%	100%		
F	4.3	Formazione del personale e aggiornamento dei modelli dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori	PAGANO	Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Area (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3))	dipendenti formati ≥ 30%	≥ 30%	100%	100%	☺
				Percentuale modelli aggiornati	90%	90%	100%		

DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI 6 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	4.4	Formazione del personale dell'Area Gare Opere Pubbliche ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante (01/04/2025 - 31/12/2025)	PATANELLA	Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Unità (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3))	dipendenti formati ≥ 30%	≥ 30%	100%	100%	☺
F	4.5	Formazione del personale dell'Area Gare Opere Pubbliche ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante	DE FILPO	Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Unità (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3))	dipendenti formati ≥ 30%	≥ 30%	100%	100%	☺
F	4.6	Formazione del personale dell'Area Gare Beni e Servizi ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante (01/04/2025 - 31/12/2025)	AMBROSETTI	Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Area (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3))	dipendenti formati ≥ 30%	≥ 30%	100%	100%	☺
F	4.7	Formazione del personale dell'Area Gare Beni e Servizi ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante	CASTELLINI	Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Unità (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3))	dipendenti formati ≥ 30%	≥ 30%	100%	100%	☺
F	4.8	Formazione del personale dell'Area Gare Beni e Servizi ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante	D'AVANZO	Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Unità (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3))	dipendenti formati ≥ 30%	≥ 30%	100%	100%	☺

DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI 7 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	5	Definizione delle Linee di indirizzo per la regolamentazione del collegio consultivo tecnico (CCT); presidio delle attività di attuazione e monitoraggio	GRANDE	Trasmissione alla Direzione Generale di una proposta di Linee di indirizzo per il funzionamento del CCT e di una proposta per il presidio e il monitoraggio entro il termine previsto	30/09/2025	SI	100%	100%	☺
F	5.1	Supporto al Direttore per la definizione delle Linee di indirizzo per la regolamentazione del collegio consultivo tecnico (CCT); presidio delle attività di attuazione e monitoraggio	PAGANO	Trasmissione al Direttore di Direzione di una bozza di proposta di Linee di indirizzo per il funzionamento del CCT e di una bozza di proposta per il presidio e il monitoraggio entro il termine previsto	30/08/2025	SI	100%	100%	☺
OD	6	Definizione di una proposta di un sistema di controlli rafforzato sugli appaltatori in collaborazione con la Direzione Specialistica Legalità e Controlli	GRANDE	Proposta di un sistema di controlli rafforzato con particolare riferimento alle verifiche in materia di costi della manodopera negli appalti di servizi	30/09/2025	SI	100%	100%	☺
F	6.1	Supporto al Direttore nella definizione di una proposta di un sistema di controlli rafforzato sugli appaltatori in collaborazione con la Direzione Specialistica legalità e controlli	LODA	Proposta di un sistema di controlli rafforzato con particolare riferimento alle verifiche in materia di costi della manodopera negli appalti di servizi	30/09/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE CULTURA 1 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Riattivare luoghi di spettacolo e biblioteche con miglioramenti qualitativi	PIRAINA	N. report di monitoraggio	3	3	100%	100%	☺
F	1.1	Apertura al pubblico della biblioteca Sant'Ambrogio con arredi rinnovati	PARISE	Riapertura della biblioteca rinnovata	31/12/2025	NV*			
F	1.2	Valorizzazione degli edifici storico-artistici tramite interventi di miglioramento finalizzati alla costruzione di un sistema culturale policentrico	TASSO	Pubblicazione bando per assegnazione	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				Pubblicazione bando per assegnazione	31/12/2025	SI	100%		
				Pubblicazione bando per assegnazione	31/12/2025	SI	100%		

Comune di Milano

* Kpi non valutabile a causa di fattori esogeni alla programmazione intervenuti

DIREZIONE CULTURA 2 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	2	Internazionalizzazione della Città di Milano a livello culturale, consolidamento dell'identità culturale e dei format proposti e rafforzamento di progetti promotori della parità di genere	PIRAINA	Numero verbali incontri del Comitato di Direzione Cultura	3	3	100%	100%	☺
F	2.1	Let-Mi: implementazione traduzione multilingue	PARISE	Numero lingue straniere implementate	3	5	100%	100%	☺
F	2.2	Realizzazione di interventi per l'internazionalizzazione della città di Milano a livello culturale	PUGLIESE	Realizzazione iniziative	2	2	100%	100%	☺
				Numero di mostre realizzate	1	1	100%		
				Numero di eventi realizzati	6	23	100%		
F	2.3	Realizzazione di Residenze d'artista in Fabbrica del Vapore con la collaborazione di altre realtà culturali nazionali e internazionali	FRATELLI	Realizzazione di attività di residenza	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE CULTURA 3 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	2.4	Studio e ideazione di iniziative ed eventi per la partecipazione ai palinsesti cittadini (es. Archweek, Museo City, Designweek, Bookcity...)	FRATELLI	Numero attività aperte al pubblico	18	> 18	100%	100%	☺
F	2.5	Realizzazione mostre/ installazioni e attività correlate, iniziative di lettura, iniziative culturali, attività didattiche-formative.	FRATELLI	Numero attività aperte al pubblico	64	> 64	100%	100%	☺
F	2.6	Realizzazione di iniziative per l'internazionalizzazione e il consolidamento della città - Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento	TASSO	Numero mostre realizzate/progettate	3	3	100%	100%	☺
F	2.7	Realizzazione di iniziative volte all'internazionalizzazione e al consolidamento dell'identità culturale della Città e alla promozione della parità di genere - Area Mostre e Musei Scientifici	PIRAINA	Numero mostre da realizzare	13	13	100%	100%	☺
				Numero mostre da progettare	9	9	100%		
				Numero iniziative da realizzare	5	5	100%		
				Numero iniziative realizzate	4	4	100%		

DIREZIONE CULTURA 4 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	2.8	Progetti Museo del Novecento, GAM e Palazzo Morando	MARANIELLO	Realizzazione nuovo percorso	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				Numero progetti espositivi realizzati	3	3	100%		
				Numero conferenza realizzate	5	5	100%		
F	2.9	Promozione turistica della città	BANFI	Percentuale avanzamento azioni progetti "Let-Mi. Promote and Experience Milan"e "Milano e Leonardo"	70%	70%	100%	100%	☺
F	2.10	Strutturare il supporto e la collaborazione con l'Urban Center	COLLARINI	N. convegni/dibattiti/incontri organizzati	≥ 3	NV*			
OD	3	Ampliamento e miglioramento qualitativo delle esperienze culturali proposte dalla Città attraverso la modernizzazione degli spazi culturali e individuazione di nuovi modelli di erogazione di servizi	PIRAINA	Numero indicatori proposti nel panel	4	10	100%	100%	☺
				Pubblicazione Bando	31/12/2025	SI	100%		
F	3.1	Didattica del libro antico e promozione del patrimonio librario dell'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana	PARISE	Numero incontri	8	8	100%	100%	☺
F	3.2	Apertura nuova sede CASVA	FRATELLI	Inaugurazione dell'edificio	31/10/2025	SI	100%		

Comune di Milano

* Kpi non valutabile a causa di fattori esogeni alla programmazione intervenuti

DIREZIONE CULTURA 5 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	3.3	Miglioramento degli strumenti di analisi della fruizione dei musei civici	CHIRICO	Management cockpit	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.4	Aumentare l'accessibilità museale	CHIRICO	Numero documenti	2	2	100%	100%	☺
F	3.5	Riallestimento spazi del Castello Sforzesco	TASSO	Verbale consegna lavori	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				Determina e stipula contratto	31/12/2025	SI	100%		
F	3.6	Riqualificazione spazi e miglioramento delle esperienze culturali degli Istituti dell' Area Mostre e Musei Scientifici	PIRAINA	Numero pezzi ricollocati	2	2	100%	100%	☺
				n. verbali riunioni/sopralluoghi	2	3	100%		
F	3.7	Progetto di valorizzazione del parco di Villa Reale sul quale si affaccia la Galleria d'Arte Moderna	MARANIELLO	Inaugurazione del roseto antico della Villa Reale	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.8	Implementazione del portale degli asset digitali del Castello	PARISE	Numero di segnature di collocazione validate	100	100	100%	100%	☺

DIREZIONE CULTURA 6 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	4	Accompagnamento per la successiva messa in funzione di nuove strutture culturali anche con la finalità di assicurarne la sostenibilità economica: Museo del Novecento, BEIC, Magnifica Fabbrica, Biblioteca Lorenteggio, Museo Nazionale della Resistenza e Museo delle Arti Digitali	PIRAINA	Documento di stima costi di gestione MNR	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	4.1	Allestimento nuova biblioteca Lorenteggio	ACCARDO	Pubblicazione bando di gara	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	4.2	Avvio stesura del progetto biblioteconomico esecutivo della BEIC	PARISE	Numero di report	1	1	100%	100%	☺
F	4.3	Progettazione esecutiva multimediale e direzione operativa del Museo Nazionale della Resistenza	FRATELLI	Affidamento della progettazione multimediale da parte centrale di committenza	1	1	100%	100%	☺
F	4.4	Partecipazione attiva ai tavoli preliminari al bando di gara e alle fasi di avvio del cantiere relativo al progetto NovecentoPiùCento	MARANIELLO	Partecipazione a n. tavoli preliminari	3	3	100%	100%	☺
OD	5	Interventi di sostenibilità ambientale nell'ambito del Piano Area Clima (PAC)	PIRAINA	Numero report di monitoraggio sugli interventi	2	2	100%	100%	☺
F	5.1	Rassegna "Sormani Green" nell'ambito di "Sormani d'Estate"	PARISE	Numero mostre organizzate	1	1	100%	100%	☺
				Numero di incontri pubblici organizzati	5	9	100%		
F	5.2	Musei scientifici: iniziative sulla biodiversità e sulle questioni ambientali	PIRAINA	Numero specie inserite	20	20	100%	100%	☺
				Numero iniziative realizzate	10	11	100%		

DIREZIONE CULTURA 7 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	6	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze della Direzione	PIRAINA	Numero report di monitoraggio dei-progetti finanziati con fondi straordinari	2	2	100%	100%	☺
F	6.1	Automazione della logistica BEIC	PARISE	Pubblicazione bando di gara	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	7	Implementazione del sistema ERP: finalizzazione della messa a regime del modulo "Archivio Unico del Patrimonio Immobiliare" per la dematerializzazione delle basi dati, la semplificazione e l'efficientamento dei processi di gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano	PIRAINA	% emissione fatture elettroniche mediante SAP per le concessioni gestite dalla Direzione Cultura	1	1	100%	100%	☺
F	7.1	Implementazione della fatturazione elettronica in SAP Patrimonio per le concessioni gestite dall'Area	CHIRICO	% emissione fatture elettroniche mediante SAP per le concessioni gestite dall'Area	100%	100%	100%	100%	☺
F	7.2	Implementazione della fatturazione elettronica in SAP Patrimonio per le concessioni gestite dall'Area	FRATELLI	% emissione fatture elettroniche mediante SAP per le concessioni gestite dall'Area	100%	100%	100%	100%	☺
F	7.3	Implementazione della fatturazione elettronica in SAP Patrimonio per le concessioni gestite dall'Area	TASSO	% emissione fatture elettroniche mediante SAP per le concessioni gestite dall'Area	100%	100%	100%	100%	☺
F	7.4	Implementazione della fatturazione elettronica in SAP Patrimonio per le concessioni gestite dall'Area	MARANIELLO	% emissione fatture elettroniche mediante SAP per le concessioni gestite dall'Area	100%	100%	100%	100%	☺
F	7.5	Implementazione della fatturazione elettronica in SAP Patrimonio per le concessioni gestite dall'Area	PIRAINA	% emissione fatture elettroniche mediante SAP per le concessioni gestite dall'Area	100%	100%	100%	100%	☺

DIREZIONE CULTURA 8 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	7.6	Implementazione della fatturazione elettronica in SAP Patrimonio per le concessioni gestite dall'Area	PUGLIESE	% emissione fatture elettroniche mediante SAP per le concessioni gestite dall'Area	100%	100%	100%	100%	☺
F	7.7	Implementazione della fatturazione elettronica in SAP Patrimonio per le concessioni gestite dall'Area	PARISE	% emissione fatture elettroniche mediante SAP per le concessioni gestite dall'Area	100%	100%	100%	100%	☺
OD	8	Miglioramento sostenibilità economica dei luoghi della Cultura (Teatri, Musei, Scuole civiche milanesi,...)	PIRAINA	Numero report di monitoraggio	2	2	100%	100%	☺
F	8.1	Analisi scenari gestionali futuri MUDEC	PUGLIESE	Realizzazione studio sulle modalità di gestione degli spazi del MUDEC	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	8.2	Attuazione di azioni migliorative nell'ambito del risparmio energetico e relativo contenimento di costi nella sede del Museo del Novecento	MARANIELLO	% riduzione di corpi illuminanti nelle sale del museo	15%	73%	100%	100%	☺
F	8.3	Progettazione bilancio sociale del sistema bibliotecario di Milano	ACCARDO	Acquisizione del modello di rendicontazione	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	8.4	Supporto nell'analisi economico finanziaria	COLANGELO	Creazione di scenari per una migliore gestione economico finanziaria, avvalendosi di opportunità di cooperazione con intermediari finanziari o istituti di credito attraverso anche la stipulazione di protocolli d'intesa	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO 1 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Valorizzazione commerciale, sociale, educativa, sportiva, culturale e di servizio del patrimonio immobiliare comunale, attraverso la prosecuzione del Piano di Valorizzazione	BRANDODORO	% di completamento delle fasi previste dalla programmazione	100%	100%	100%	100%	☺
F	1.1	Studio per la valorizzazione dei mercati comunali coperti, stime preliminare, esame istruttoria immobiliare	CASSIN	Approfondimenti tecnici patrimoniali sugli immobili e predisposizione dei documenti tecnici di supporto alla definizione degli atti	5	15	100%	100%	☺
F	1.2	Definizione e sottoscrizione degli atti di trasferimento immobiliare	LENDARO	Istruttoria giuridica ed amministrativa finalizzata alla stipula degli Atti di trasferimento immobiliare	5	5	100%	100%	☺
F	1.3	Studio per la valorizzazione mediante concessione di porzioni di patrimonio culturale, definizione dei siti, delle tipologie d'uso, dei prezzi di riferimento	CASSIN	Predisposizione di uno Studio tecnico patrimoniale a supporto della definizione dei Bandi	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.4	Valorizzazione e recupero architettonico del Palazzo della Ragione, definizione dei provvedimenti conseguenti	ALDARESE	Numero di contratti sottoscritti e interlocuzioni	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.5	Strutturare e rafforzare le modalità di condivisione di strategie e obiettivi per la valorizzazione degli immobili anche con riferimento a PGT e PAVI	CASSIN	Approfondimenti e interlocuzioni con la Direzione Rigenerazione Urbana su strategie e obiettivi condivisi per gli immobili da valorizzare	≥ 5	5	100%	100%	☺
F	1.6	Valorizzazione sociale, culturale, educativa degli spazi ERP ad uso diverso dall'abitativo, con il coinvolgimento dei Municipi	ALDARESE	Coinvolgimento dei Municipi nella definizione dei fabbisogni d'uso degli spazi e nel monitoraggio dell'uso dei medesimi da parte del terzo settore. Numero di iter di interrogazione dei Municipi avviati	2	2	100%	100%	☺
				Coinvolgimento dei Municipi nella definizione dei fabbisogni d'uso degli spazi e nel monitoraggio dell'uso dei medesimi da parte del terzo settore. Numero di bandi pubblicati	2	2	100%		

DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO 2 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	1.7	Valorizzazione commerciale, sociale, educativa, sportiva, culturale e di servizio del patrimonio immobiliare comunale	ALDARESE	Predisposizione istruttoria, verifica e analisi dell'ammissibilità/improcedibilità dell'istanza	100%	100%	100%	100%	☺
F	1.8	Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare in disuso	CASSIN	Numero dei Documenti Preliminari alla Valorizzazione (DPV) predisposti da allegare ai bandi	≥ 5	6	100%	100%	☺
F	1.9	Valorizzazione di unità immobiliari con procedura ad evidenza pubblica	LENDARO	Numero di immobili messi a bando	30	49	100%	100%	☺
F	1.10	Ricognizione tecnica degli immobili e unità immobiliari	LENDARO	Numero di schede tecniche compilate	20	36	100%	100%	☺
				Numero di relazioni tecniche allegate alle delibere	2	2	100%		
F	1.11	Gestione delle attività finalizzate alla stipula di contratti di concessione o locazione per la valorizzazione di unità immobiliari di proprietà comunali sfitte o con contratti scaduti, nonchè gestione dei relativi rapporti contrattuali	LENDARO	Contrattualizzazione e gestione dei relativi rapporti e gestione dei rapporti contrattuali Numero di contratti stipulati	15	22	100%	100%	☺
				Contrattualizzazione e gestione dei relativi rapporti e gestione dei rapporti contrattuali Numero di disdette su contratti in scadenza	8	12	100%		
F	1.12	Gestione supporto giuridico sulle procedure di gara, rapporti contrattuali, procedimenti amministrativi di decadenza contrattuale e procedure contenziose di competenza dell' Area	LENDARO	Numero di contenziosi pendenti	25	26	100%	82,64%	😐
				Numero di contenziosi definiti con sentenza o altri strumenti di mediazione o conciliazione	1	1	100%		
				Numero di relazioni e pareri predisposti in relazione ai contenziosi e alle problematiche giuridiche dell'Area	48	23	47,92%		

DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO 3 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	1.13	Monitoraggio e attività di verifica e controllo dello stato delle aree, compresa analisi dei contratti eventualmente in essere, propedeutico all'avvio di progetti di valorizzazione	LENDARO	Mq di aree monitorate, sia contrattualizzate che non	50000	77.695	100%	100%	☺
F	1.14	Diffusione e promozione delle iniziative sulla gestione del patrimoniale immobiliare	CASSIN	Progetto per la definizione e sviluppo di una pagina web dedicata per promuovere la conoscenza delle iniziative e disponibilità sul patrimonio immobiliare in valorizzazione	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	2	Migliorare utilizzo delle sedi ed uffici comunali attraverso l'attività di organizzazione e razionalizzazione logistica	BRANDODORO	% di completamento delle fasi previste dalla programmazione	100%	100%	100%	100%	☺
F	2.1	Analisi del fabbisogno logistico anche sulla base delle riorganizzazioni e monitoraggio dello stato d'uso degli immobili	CASSIN	% di studi in relazione alle richieste pervenute	100%	100%	100%	100%	☺
F	2.2	Definizione Layout nuovi assetti in accordo con le Direzioni interessate	CASSIN	% di elaborati prodotti in relazione alle richieste pervenute	≥ 80%	100%	100%	100%	☺
F	2.3	Gestione spostamenti su razionalizzazione logistica delle sedi e relativa gestione degli arredi	BISI	Numero spostamenti eseguiti/numero spostamenti richiesti	100%	100%	100%	100%	☺

DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO 4 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	3	Garantire con continuità beni e servizi di carattere generale, trasversali a tutte le Direzioni e presidiare le prestazioni e le attività in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	BISI	% di completamento delle fasi previste dalla programmazione	100%	100%	100%	100%	☺
F	3.1	Gara per la fornitura di arredi scolastici, arredi e attrezzature palestre e tende, occorrenti per le scuole cittadine e i servizi educativi	BISI	Definizione Capitolati d'Appalto	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.2	Nuovo contratto fornitura carta e cancelleria per gli Uffici mediante adesione alla piattaforma ARIA	BISI	Adesione convenzione Consip in corso	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.3	Gara sistemi di stampa per Civica Stamperia	BISI	Definizione Capitolati d'Appalto	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.4	Gara sistemi di stampa grande formato per i Centri Stampa	BISI	Definizione Capitolati d'Appalto	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.5	Gara servizio traslochi per gli Uffici	BISI	Definizione Capitolati d'Appalto	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.6	Gara acquisto 5 furgoni per servizi cimiteriali	BISI	Definizione Capitolati d'Appalto	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.7	Adesione a convenzione per il servizio di noleggio di n. 52 autoveicoli (di cui 39 autovetture già programmate più 13 nuovi fabbisogni)	BISI	Adesione convenzione Consip in corso	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.8	Gara rinnovo polizze assicurative	BISI	Definizione Capitolati d'Appalto	01/07/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO 5 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	3.9	Rinnovo polizza Kasko dipendenti	BISI	Definizione Capitolato speciale	01/05/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.10	Miglioramento servizio mense	BISI	Nuove adesioni, erogazioni ticket, geolocalizzazione locali	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.11	Salute e sicurezza dei lavoratori	ALDARESE	Controllo efficace della spesa	4	4	100%	100%	☺
				Organizzazione riunioni ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs. 81/2008 % di Direzioni convocate	100%	100%	100%		
OD	4	Cittadella per Tutti : proseguimento e potenziamento del Piano di Valorizzazione della Cittadella degli archivi anche mediante la definizione di linee guida periodiche e/o generali	BRANDODORO	% di completamento delle fasi previste dalla programmazione	100%	100%	100%	100%	☺
F	4.1	Realizzazione di una Guida ai fondi e alle serie di interesse storico conservati dalla Cittadella degli archivi del Comune di Milano	MARTELLI	Numero di fondi oggetto di ricognizione e compresi nella guida	10	48	100%	100%	☺
F	4.2	Digitalizzazione del patrimonio documentale storico conservato in Cittadella degli Archivi mediante l'inserimento lavorativo di ragazzi con sindrome di Asperger	MARTELLI	Digitalizzazione di fascicoli conservati in Cittadella degli Archivi da parte di ragazzi con sindrome di Asperger. Numero di scansioni effettuate	10.000	80.000	100%	100%	☺
F	4.3	Valorizzazione culturale della Cittadella degli Archivi	MARTELLI	Realizzazione di mostre di carattere storico-culturale e concessione di spazi ai fini della realizzazione di eventi da parte di soggetti terzi	3	3	100%	100%	☺
				Numero di studenti e visitatori registrati in occasione di visite didattiche con scuole di ogni ordine e grado e apertura al pubblico di Cittadella degli Archivi	750	1.319	100%		

DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO 6 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	4.4	Scarto documentale per la razionalizzazione degli spazi di Cittadella degli Archivi	MARTELLI	Ottimizzazione degli spazi negli edifici di Cittadella degli Archivi attraverso lo scarto documentale	5.000 Kg	9780 kg	100%	100%	☺
F	4.5	Trasferimento di documentazione presso il nuovo impianto meccanizzato in fase di realizzazione presso Cittadella degli Archivi	MARTELLI	Sopralluoghi presso sedi di conservazione documentale	2	2	100%	100%	☺
OD	5	Implementazione del sistema ERP: finalizzazione della messa a regime e della diffusione del modulo "Archivio Unico del Patrimonio Immobiliare" per la dematerializzazione delle basi dati, la semplificazione e l'efficIentamento dei processi di gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano in collaborazione con le direzioni interessate	BRANDODORO	% di completamento delle fasi previste dalla programmazione	100%	100%	100%	100%	☺
F	5.1	Supporto alle Aree Tecniche per il popolamento del documentale	ALDARESE	Numero di incontri formativi per le Aree Tecniche e relativi verbali di riunione	4	9	100%	100%	☺
F	5.2	Ricognizione del portafoglio immobiliare attinente alla Direzione da coinvolgere e supporto alla definizione della matrice di riversamento documentale in SAP	CASSIN	Compilazione schede inventario e redazione della cartografia patrimoniale	1	1	100%	100%	☺
F	5.3	Ottimizzazione delle funzioni legate alla riscossione, aggiornamento indirizzi PEC e di domicilio legale per trasmissione e notifica atti di bollettazione ed intimazione	LENDARO	Emissione di atto di intimazione relativo alla riscossione primo e secondo trimestre dell'anno, e successiva emissione atto di intimazione relativo all'intero anno	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	5.4	Supporto all'evoluzione del sistema ERP SAP Patrimonio	ARNONE	Migrazione dei contratti di una nuova area/direzione	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				Definizione della soluzione target e finalizzazione dei requisiti tecnici e funzionali	31/12/2025	SI	100%		

DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO 7 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	6	Attività per la riqualificazione della GFU San Siro, compreso l'impianto dello stadio, per quanto di competenza	BRANDODORO	% di completamento delle fasi previste dalla programmazione	100%	100%	100%	100%	☺
F	6.1	Supporto tecnico per il conferimento della Grande Funzione Urbana (GFU) San Siro, per gli aspetti di stima, urbanistici e progettuali	CASSIN	Numero di attività svolte	100%	100%	100%	100%	☺
F	6.2	Supporto alla definizione giuridico/economica del bando e degli atti di vendita	LENDARO	Istruttoria giuridica ed amministrativa finalizzata alla procedura di avviso e alla stipula dell'eventuale atto di trasferimento immobiliare	100%	100%	100%	100%	☺
OD	7	Valorizzazione delle aree di proprietà del Comune di Milano site fuori comune, in raccordo con la Direzione Casa	BRANDODORO	Analisi delle aree e predisposizione del progetto di valorizzazione	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	7.1	Definizione tecnica della proposta di sviluppo per l'Area in Comune di Assago di concerto col Museo di scienza e tecnica, il Comune e il Parco Sud	CASSIN	Approfondimenti tecnici patrimoniali dell'area interessata e predisposizione di fattibilità di sviluppo	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	8	Interventi di sostenibilità ambientale nell'ambito del Piano Aria Clima (PAC)	BISI	% di completamento delle fasi previste dalla programmazione	100%	100%	100%	100%	☺
F	8.1	Programma per l'applicazione di Criteri Green nelle nuove forniture di beni in adesione a Convenzioni o procedure di gara, in ambito Facility	BISI	Applicazione di criteri ambientali negli atti di gara o verifica dell'esistenza sulle convenzioni di stazioni appaltanti terze	2	3	100%	100%	☺
F	8.2	Programma per l'applicazione di Criteri Green nei bandi immobiliari che prevedano integrali riqulificaziioni degli immobili	CASSIN	Applicazione dei criteri green nei bandi, o nei documenti tecnici allegati, che prevedano riqulificaziioni integrali degli immobili	2	2	100%	100%	☺

DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO 8 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	9	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze della Direzione	ALDARESE	Monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto attraverso riunioni, comunicazioni e atti	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	9.1	Ampliamento capacità archivistica di Cittadella degli Archivi tramite "Realizzazione di un nuovo impianto di archiviazione"	ALDARESE	Monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto attraverso riunioni, comunicazioni e atti	15	15	100%	100%	☺
OD	10	Elaborazione, avvio e prima attuazione del Piano di coesione sociale, per gli ambiti di competenza	BRANDODORO	Analisi del patrimonio immobiliare finalizzato all'individuazione delle risorse immobiliari del Comune di Milano che, per loro collocazione e dimensione, possano rappresentare una importante occasione per essere luoghi di integrazione e coesione	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	10.1	Supporto alla individuazione di sedi per servizi e/o attività che favoriscano la coesione sociale	CASSIN	Verificare e fornire i dati di supporto richiesti	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE EDUCAZIONE 1 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	In un'ottica di miglioramento e incremento della fruizione dei servizi, semplificare i processi e gli strumenti di comunicazione/informazione/ partecipazione delle famiglie e dei cittadini attraverso la revisione di procedure e lo sviluppo di applicativi finalizzati a rendere più semplici istanza/domande	ARCARI	Documento di sintesi delle azioni intraprese, dei risultati raggiunti e delle prospettive future	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.1	Digitalizzazione servizio trasporto scolastico per studenti con disabilità	GUERINI	Form on line per la richiesta di trasporto studenti con disabilità	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.2	Digitalizzazione parte delle procedure amministrative dei servizi all'infanzia (servizi interni) e fornire strumenti digitali a supporto della relazione con le famiglie	CRACCHI BIANCHI	Numero dei servizi all'infanzia coinvolti nel test pilota	9	9	100%	100%	☺
				Numero di azioni per la formazione del personale amministrativo dei servizi all'infanzia coinvolti nel test pilota	3	5	100%		
				Data di avvio del test pilota	31/05/2025	SI	100%		
				Verifica degli esiti della sperimentazione pilota	31/12/2025	SI	100%		
OD	2	Incremento delle occasioni di recupero e redistribuzione delle eccedenze alimentari attraverso il potenziamento della rete degli Hub di Quartiere, permettendo il consolidamento di un sistema integrato che coinvolga attori, infrastrutture e risorse per ridurre lo spreco contrastando al contempo la povertà alimentare	MAGARINI	Numero progettualità attive per l'attuazione di modelli di prevenzione e ridistribuzione delle eccedenze alimentari edibili	10	20	100%	100%	☺

DIREZIONE EDUCAZIONE 2 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	3	Attraverso la realizzazione di specifici progetti anche finanziati con fondi nazionali e comunitari (L. 285/1997, PN Metro Plus 2021/2026), contrastare le disuguaglianze mediante la realizzazione di pratiche educative inclusive finalizzate a: a) garantire le condizioni che permettano il migliore sviluppo di bambine/bambini e alunni/alunne nei servizi 0-6 e scolastici; b) contrastare la dispersione e i fenomeni di abbandono scolastico.	COLUBRIALE	Realizzazione fasi e azioni previste per il 2025	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.1	Contrastare la dispersione e i fenomeni di abbandono scolastico	GUERINI	Numero studenti in condizione di disagio sociale coinvolti	700	3054	100%	100%	☺
				Costituzione Osservatorio sulla Dispersione Scolastica (affidamento)	31/12/2025	SI	100%		
				Potenziamento dell'aggiornamento professionale e delle competenze dei docenti	31/12/2025	SI	100%		
				Integrazione del piano dell'offerta formativa con iniziative finalizzate al contrasto della dispersione scolastica	31/12/2025	SI	100%		

DIREZIONE EDUCAZIONE 3 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	3.2	Realizzazione del progetto "Inclusione è futuro" (finanziato con fondi PN Metro Plus 2021/2027): sperimentazione dell'INDEX inclusione e monitoraggio, rendicontazione e valutazione del progetto	CRACCHI BIANCHI	Valutazione dell'index per avvio della sperimentazione	30/09/2025	SI	100%	100%	☺
				Percentuale dei servizi coinvolti nella sperimentazione dell'INDEX (Scuole dell'Infanzia)	20%	20%	100%		
				Rendicontazione del progetto Inclusione è futuro	31/12/2025	SI	100%		
				Monitoraggio e rendicontazione target PN Metro Plus 2021/2027	31/12/2025	SI	100%		
F	3.3	Realizzazione di servizi all'infanzia di eccellenza (progetto finanziato con fondi L. 285/1997): realizzazione delle attività previste dal progetto	DODI	Programmazione delle attività previste dal progetto per gli anni educativi 2024/2025 e 2025/2026	30/06/2025	SI	100%	100%	☺
				Percentuale dei servizi effettivamente coinvolti nelle attività previste dalla programmazione dettagliata del progetto	90%	100%	100%		
				Numero dei bambini e delle bambine coinvolti nella realizzazione delle attività previste dalla programmazione dettagliata del progetto	80%	100%	100%		
				Monitoraggio e rendicontazione target Fondi L. 285/1997	31/12/2025	SI	100%		
F	3.4	Implementazione hub cittadini: Labzerosei e Spazi06 (finanziato con fondi PN Metro Plus 2021/2027)	DODI	Percentuale di giornate di apertura effettive degli hub territoriali per l'anno 2025 nel progetto complessivo finanziato con PN Metro Plus 2021/2027	80%	99%	100%	100%	☺
				Percentuale di bambini, bambine e famiglie coinvolti nelle attività previste per l'anno 2025 all'interno degli hub territoriali	100%	100%	100%		
				Monitoraggio e rendicontazione target PN Metro Plus 2021/2027	31/12/2025	SI	100%		

DIREZIONE EDUCAZIONE 4 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	4	Realizzazione, previa ricognizione degli spazi, anche inutilizzati, di un piano di utilizzo degli immobili educativi e scolastici comunali per definire la rete educativa e scolastica comunale al fine di consentire un più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse e del patrimonio per una diversa destinazione degli spazi inutilizzati in coordinamento con la Direzione Demanio e Patrimonio	CANDIANI	Percentuale degli immobili censiti	90%	99%	100%	100%	☺
				Definizione proposte di razionalizzazione e/o chiusura di locazione passive	3	4	100%	100%	☺
F	4.1	Studio per la riduzione delle locazioni passive e la valorizzazione del patrimonio educativo in disuso area educazione	ALDARESE	Redazione dello Studio per la riduzione delle locazioni passive e la valorizzazione del patrimonio educativo in disuso area educazione	1	1	100%	100%	☺
OD	5	Promozione internazionale del servizio di refezione scolastica del Comune di Milano nel contesto della rete internazionale del Milan Urban Food Policy Pact e come contributo milanese alla School Meals Coalition	MAGARINI	Numero di attività sviluppate nell'ambito dell'Iniziativa "Cities Feeding the Future"	5	10	100%	100%	☺

DIREZIONE SPECIALISTICA GRANDI EVENTI

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Consolidamento dell'agenda georeferenziata dei grandi eventi del Comune di Milano e acquisizione delle informazioni relative ai cantieri di maggiore impatto interferenti con i palinsesti del Comune, nel centro storico (asse San Babila/Castello), con il supporto della Direzione ITED e delle direzioni tecniche	AVERSANO	Implementazione dell' agenda digitale con inserimento e aggiornamento dei dati relativi ai cantieri di maggiore impatto nel centro storico	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.1	Sviluppo della piattaforma geografica di integrazione dati per il calcolo delle interferenze sul territorio	CASTELLANZA	Realizzazione della piattaforma geografica per il calcolo delle interferenze	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	2	Coordinamento degli eventi del palinsesto comunale con le iniziative legate alla realizzazione e allo svolgimento delle Olimpiadi e Paralimpiadi Milano Cortina 2026 per garantire la complessiva coerenza e sostenibilità cittadina	AVERSANO	Numero di Tavoli relativi alla risoluzione delle eventuali criticità/interferenze	12	69	100%	100%	☺

DIREZIONE INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO 1 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Potenziamento e realizzazione di nuove infrastrutture di trasporto: prolungamento M1 a Baggio, tranvia Milano-Limbiate, prolungamento M5 a Monza, realizzazione tranvia Tremelloni-Adriano; prolungamento M4 a Segrate e conclusione sistemazioni superficiali M4 Milano.	BARBARA	Prolungamento M1 a Baggio: Aggiudicazione Gara	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				Tranvia Milano-Limbiate: Avvio lavori	31/12/2025	SI	100%		
				Prolungamento M5 a Monza: Approvazione del Progetto Definitivo	31/12/2025	SI	100%		
				Realizzazione tranvia Tremelloni-Adriano: Fine lavori	31/12/2025	SI	100%		
				Realizzazione M4: Fine sistemazioni superficiali	31/12/2025	SI	100%		
				Prolungamento M4 a Segrate: Chiusura CDS decisoria su progetto definitivo	31/12/2025	SI	100%		
F	1.1	Compatibilità profili patrimoniali nella realizzazione di infrastrutture	CASSIN	Verifiche catastali e profili patrimoniali occorrenti, eventuale valutazione degli impatti sulle aree di proprietà comunali presenti nel contesto esaminato	100%	NV*			
OD	2	Realizzazione della Nuova BEIC	BARBARA	Realizzazione	35%	40%	100%	100%	☺

Comune di Milano

* Kpi non valutabile a causa di fattori esogeni alla programmazione intervenuti

DIREZIONE INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO 2 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	3	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020: Tranvia Niguarda-Cascina Gobba, Tranvia Bausan-Villa Pizzone, Tram 24 a IEO, Stazione Freud, Stazione Greco; Stazione Domodossola, Stazione Bovisa	BARBARA	Tranvia Niguarda-Cascina Gobba: Percentuale Esecuzione lavori	30%	35,75%	100%	100%	☺
				Tranvia Bausan-Villa Pizzone: Esecuzione lavori primo contratto applicativo	25%	30%	100%		
				Tram 24 a IEO: Avvio lavori e esecuzione	25%	25%	100%		
				Stazione Freud: Realizzazione	80%	80%	100%		
				Stazione Greco: Realizzazione	50%	34,50%*	100%		
				Stazione Domodossola: Realizzazione	100%	100%	100%		
				Stazione Bovisa: Realizzazione	65%	50,60%*	100%		

Comune di Milano

* Valore Target massimo raggiungibile a causa di fattori esogeni alla programmazione intervenuti

DIREZIONE INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO 3 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	4	Definizione di un Piano straordinario per la manutenzione delle infrastrutture stradali	ONETA	Piano straordinario per la manutenzione delle infrastrutture stradali	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	5	Attività per la riqualificazione della GFU San Siro, compreso l'impianto dello stadio, per quanto di competenza	CASATI	Valutazioni tecniche del DOCFAP per gli aspetti di competenza	30/06/2025	SI	100%	100%	☺
			ONETA	Valutazioni tecniche del DOCFAP per gli aspetti di competenza	30/06/2025	SI	100%		
OD	6	Efficientamento dei processi relativi all'occupazione spazi ed area pubbliche, anche attraverso sistemi informatici innovativi, in collaborazione con la Direzione ITED e la Direzione Autorizzazioni e Concessioni – SUAP e Direzione Mobilità	MISCIALI	Definizione dei diagrammi di flusso ai fini dello sviluppo della piattaforma per la digitalizzazione dei lavori della CCV	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE 1 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Evoluzione del nuovo sistema informativo Bilancio/Patrimonio (SAP AFC/Patrimonio/PTA/PTO) ampliando la digitalizzazione dei processi e abilitando l'introduzione di un modello di controllo gestionale	ARNONE	Implementazione degli item previsti in Wave 2.1 e definizione del piano evolutive 2025/2026	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				Numero item previsti in Wave 2.1 e numero evolutive 2025/2026	≥15	>15	100%		
				Definizione piano evolutive 2025/2026 ed esecuzione evolutive del 2025	31/12/2025	SI	100%		
				Numero di item previsti per evolutive 2025.	≥10	>10	100%		
OD	2	Proseguire nella transizione digitale dei servizi interni (e.g. autorizzativi, risorse umane, documentale, CUA, Legal, ecc.) e dei servizi esterni dell'ente (e.g. Civici, Tributi, Sanzionatorio, Riscossione, Welfare, Educazione), anche attraverso l'utilizzo di tecnologie connesse all'intelligenza artificiale	ARNONE	Raggiungimento dei KPI delle Fasi sottostanti.	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	2.1	Transizione digitale servizi interni - Avvocatura	DRADI	Predisposizione Documentazione e Atti per la pubblicazione Bando per nuovo soluzione avvocatura	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE 2 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	2.2	Nuova soluzione Smart HCM	DRADI	Documenti di analisi e migrazione	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				Predisposizione primo parallelo di calcolo economico	31/12/2025	SI	100%		
F	2.3	Transizione digitale servizi esterni	CURIONI	Completamento della fase 1 della nuova piattaforma welfare e salute PWS del Comune di Milano	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				Sviluppo delle nuove funzionalità di Stato Civile dell'applicativo SIDE per efficientare l'operatività e abilitare il subentro in ANSC	31/12/2025	SI	100%		
				Definizione requisiti e avvio dell'implementazione della soluzione per CUA / Gare e Contratti	31/12/2025	SI	100%		
				Sviluppo della soluzione a supporto della sperimentazione Milano Zerosei Digitale	31/12/2025	SI	100%		
				Studio di fattibilità sulla possibilità di utilizzo di sistemi innovativi per migliorare la gestione delle richieste dei contribuenti in materia tributaria e attivazione di una sperimentazione su un campione di pratiche, in collaborazione con la direzione Bilancio e Partecipate	31/12/2025	SI	100%		

DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE 3 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	2.4	Migliorare il rapporto tra sistemi di riscossione (automatismi/rendicontazioni)	LENDARO	% di bollette emesse	100%	100%	100%	100%	☺
				Emissione intimazione semestrale	100%	100%	100%		
				Avvio a riscossione coattiva entro 30 giugno anno successivo	30/06/2026				
OD	3	Resilienza ICT - Attuare il programma di miglioramento della resilienza ed efficientamento dei costi dei servizi infrastrutturali (CED/Cloud) in conformità ai requisiti ACN, mediante l'ammodernamento delle soluzioni CED/Cloud e la razionalizzazione delle postazioni di lavoro	PISACANE	Migrazione dei servizi e delle infrastrutture critiche del CED in Cloud e/o Data Center certificati PA	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				Emissione bando di gara per servizi di gestione delle postazioni di lavoro che preveda automazione dei servizi di provisioning delle nuove postazioni e implementazione processo di crittografia degli hard disk	31/12/2025	SI	100%		
F	3.1	Full Migration Fase 1 (Migrazione PNRR)	PISACANE	Migrazione a region ITN dei servizi PNRR	30/10/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.2	Full Migration Fase 2	PISACANE	Predisposizione Nutanix Cluster su cloud pubblico	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				Avvio attività di migrazione workload da on prem a cloud	31/12/2025	SI	100%		

DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE 4 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	3.3	Evoluzione dei sistemi informativi (NCO Avvio formazione)	PISACANE	Avvio formazione operatori	30/10/2025	SI	100%	100%	☺
OD	4	Implementazione del modello di sicurezza informatica integrato in conformità con la legge 90/2024 e DL 138/2024 per assicurare la sicurezza nei sistemi informativi in uso presso l'amministrazione	ARNONE	Riduzione delle non conformità rispetto ai requisiti di sicurezza ACN applicabili al Comune di Milano	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	5	Garantire ai cittadini servizi digitali efficienti, attraverso il miglioramento dell'esperienza d'uso, la semplificazione dei servizi e la razionalizzazione dei punti di contatto	CURIONI	Riprogettazione del Sito Istituzionale per semplificare l'esperienza di accesso ai servizi per i cittadini e portare efficienza all'amministrazione	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				Sviluppo di servizi per la valorizzazione digitale del patrimonio artistico - Collezioni Digitali	31/12/2025	SI	100%		
				Implementazione di nuovi processi partecipativi nella piattaforma Milano Partecipa (Domanda e risposta immediata e Delibera di iniziativa popolare)	31/12/2025	SI	100%		
F	5.1	Offrire ai cittadini un accesso rapido e diretto alle informazioni essenziali e alle istruzioni per l'utilizzo dei servizi comunali	MANULI	Implementazione di una sezione di supporto all'interno del Sito Istituzionale	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				Implementazione di una sezione dedicata alle "Segnalazioni" all'interno del Sito Istituzionale	31/12/2025	SI	100%		
F	5.2	Favorire l'ottimizzazione dei servizi offerti ai cittadini attraverso il monitoraggio continuo del grado di soddisfazione	MANULI	Numero di rilevazioni gestite nel perimetro del programma di VoC	≥5	6	100%	100%	☺

DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE 5 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	6	Favorire lo sviluppo di un modello di Smart City, attraverso la gestione di servizi e progetti tecnologici ed il coinvolgimento di partecipate e operatori economici in attuazione dell'Ecosistema Digitale Urbano	BELLI	Numero di adesioni totali all'EDU da parte di soggetti esterni al Comune di Milano	≥4	5	100%	100%	☺
				Dati e servizi condivisi nell'EDU	31/12/2025	SI	100%		
OD	7	Governo ICT - Garantire una efficace gestione della domanda delle direzioni a supporto del processo di digitalizzazione in logica TCO	BELLI	Creazione e gestione del portafoglio progetti ICT dell'ente	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	7.1	Governo ICT - Garantire una efficace gestione della domanda delle direzioni a supporto del processo di digitalizzazione in logica TCO	BELLI	Correlazione del portafoglio progetti ICT dell'ente ai costi pianificati e consuntivati	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	7.2	Governo ICT - Garantire una efficace gestione della domanda delle direzioni a supporto del processo di digitalizzazione in logica TCO	BELLI	Realizzazione di un progetto pilota per la gestione del processo di domanda dei bisogni ICT correlata a un catalogo servizi	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	7.3	Governo ICT - Garantire una efficace gestione della domanda delle direzioni a supporto del processo di digitalizzazione in logica TCO	BELLI	Numero di servizi inseriti nel progetto pilota	≥3	3	100%	100%	☺

DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE 6 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	8	Valorizzare il patrimonio dei dati dell'ente, sviluppando soluzioni per offrire cruscotti di monitoraggio, controllo operativo e supporto al processo decisionale	CASTELLANZA	Numero di dashboard implementate	≥4	5	100%	100%	☺
				Numero di base dati integrate	≥10	13	100%		
				Numero banche dati ingestionate e metadatate	≥2	3	100%		
				Realizzazione di un documento descrittivo di un modello di data governance; in particolare sul tema interoperabilità	31/12/2025	SI	100%		
F	8.1	Sviluppo del Gemello Digitale Esteso	CASTELLANZA	Analisi delle banche date, progettazione e sviluppo di gemelli digitali tematici che consentano di integrare banche dati diverse, anche per creare scenari futuri della città	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	8.2	Aggiornamento monitoraggio movida	DRAISCI	Monitoraggio nuovi ambiti	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				Raffronto eventi nel tempo	31/12/2025	SI	100%		

DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE 7 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	8.3	Realizzazione e avvio sperimentale dei processi integrati di accoglienza in strutture residenziali del welfare su supporto Appian	GANDINO	Avvio dell' utilizzo sperimentale del nuovo applicativo su larga scala	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	8.4	Aumentare la capacità informativa dei dati disponibili	PETRELLI	N. di Applicazioni del progetto di Welfare Intelligence ad ambiti di utilizzo concreti	2	100%	100%	100%	☺
F	8.5	Supporto nella trasformazione del gestionale Welfare da SISA ad APPIAN	PETRELLI	Analisi dei processi interni alla Direzione per almeno 2 servizi per il relativo sviluppo in Appian	2	100%	100%	100%	☺

DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT 1 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze della Direzione	D'ELIA	Numero di imprese e ISP beneficiarie di contributi economici a valere sull'Avviso Scuola dei Quartieri 2024 2025 PN METRO + 2021 2027, progetto "Milano a 15 minuti - Innovazione sociale"	≥ 18	22	100%	100%	☺
				Numero di imprese beneficiarie di contributi economici a valere sull'Avviso Mi15 2024 2025 PN METRO + 2021 2027, progetto "Milano a 15 minuti - Economia civile"	≥ 10	15	100%		
				Numero di imprese e ISP utilmente selezionate a valere sull'Avviso "Crowdfunding Civico - Alleanze di quartiere" PN METRO + 2021 2027, progetto "Milano a 15 minuti - Economia civile"	≥ 5	11	100%		
F	1.1	Collaborazione alla realizzazione del progetto di capillarizzazione dei Centri per l'Impiego	BARONE	Numero di Centri per l'impiego aperti	≥2	NV*			
OD	2	Interventi di sostenibilità ambientale nell'ambito del Piano Aria Clima (PAC)	BANFI	Percentuale di completamento delle fasi di competenza (TEMPI E ORARI)	70%	70%	100%	100%	☺

Comune di Milano

* Kpi non valutabile a causa di fattori esogeni alla programmazione intervenuti

DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT 2 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	3	Individuazione di nuove modalità di gestione degli impianti sportivi, anche in relazione alla loro rilevanza o non rilevanza economica e programmazione delle relative attività di affidamento in vista delle prossime scadenze	LUCARELLI	Numero provvedimenti adottati relativi alle concessioni in scadenza nell'anno	4	7	100%	100%	☺
F	3.1	Supporto nell'analisi dei PEF	SCOPELLITI	Numero di analisi di congruità delle voci del PEF e efficiente allocazione del rischio operativo ex art. 175 c.2 del D.Lgs. 36/2023	3	3	100%	100%	☺
F	3.2	Supporto per PTA, gare e concessioni	GRANDE	Percentuale dei pareri/revisioni restituite a fronte delle richieste pervenute	100%	100%	100%	100%	☺
F	3.3	Definizione di un metodo di valutazione e restituzione impianti da valorizzare	CASSIN	Predisposizione del documento di valorizzazione economica	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT 3 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	4	Individuazione, in coordinamento con le strutture tecniche, degli interventi strutturali necessari per la sicurezza e la sostenibilità degli impianti sportivi; attuazione degli interventi di revisione funzionale, di riqualificazione e/o di ammodernamento	SCHGŐR	Elaborazione di relazioni contenenti gli indirizzi per la progettazione, con relative stime parametriche dei costi, volte alla definizione degli interventi di adeguamento normativo e manutenzione straordinaria da programmare nell'ambito delle procedure di gara per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali	3	3	100%	100%	☺
				Rapporto tra procedure di gara da avviare e relazioni da elaborare	100%	100%	100%		
				Partecipazione ai Gruppi di Lavoro per le valutazioni delle proposte di Finanza di Progetto volte all'efficientamento ed alla gestione degli impianti sportivi comunali	3	6	100%		
				Espressione dei pareri di competenza in relazione alle procedure avviate	100%	100%	100%		
OD	5	Incrementare la partecipazione attiva e l'integrazione dei giovani nelle realtà territoriali, attraverso lo sviluppo degli spazi dedicati e il potenziamento della funzione e delle attività di Open Casello	TOSONI	Numero di giovani coinvolti in progetti territoriali	600	6.686	100%	100%	☺
				Numero di iniziative realizzate a Open Casello	20	180	100%		
				Numero di spazi comunali attivi	3	5	100%		
F	5.1	Contributo allo sviluppo dei Laboratori di Quartiere	FOGLIO	Supporto in materia di accompagnamento abitativo nell'ambito dei presidi presenti o da avviare nei quartieri comunali (Lab. di quartiere)	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT 4 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	6	Sviluppo della Rete Giovani Milano per l'orientamento in raccordo con il mondo della formazione, delle politiche attive per il lavoro inclusa la promozione dell'auto-imprenditorialità	TOSONI	Percentuale di completamento delle fasi di costituzione della rete cittadina Giovani Milano (coprogrammazione; coprogettazione; manifestazione di interesse e raccolta adesioni alla rete; avvio della cabina di regia)	50%	50%	100%	100%	☺
OD	7	Garantire il supporto al coordinamento delle attività finalizzate alla realizzazione e allo svolgimento delle Olimpiadi Milano-Cortina 2026	BANFI	Numero attività seguite connesse alle Olimpiadi Milano–Cortina 2026	6	11	100%	100%	☺
OD	8	Garantire il sostegno alle forme di imprenditoria innovativa, al fine di generare nuova occupazione, con particolare riguardo a quella femminile e giovanile	D'ELIA	Numero di attività di economia circolare iscritte al Catalogo "Milano circolare"	≥ 30	48	100%	100%	☺
				Numero di iniziative pubbliche promozionali a supporto del Piano d'azione sull'economia circolare in ambito moda e design	≥ 1	1	100%		
				Numero di spazi e servizi aggregativi iscritti all'Albo Comunale "Rete Spazi Ibridi socioculturali"	≥ 26	26	100%		
				Nuovi spazi e servizi attivati a supporto dell'imprenditorialità e dell'innovazione	31/12/2025	SI	100%		

DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT 5 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	9	Garantire l'accesso all'istruzione e il potenziamento dell'offerta formativa, attraverso l'implementazione della proposta di riprogettazione dell'offerta formativa e il rilancio dei centri di formazione del Comune di Milano, anche in raccordo con le iniziative di promozione giovanile e transizione scuola-lavoro	BORIA	Numero di progetti avviati/formalizzati/svolti con soggetti del mondo della formazione /educazione per rafforzare l'offerta sul territorio milanese	≥6	6	100%	100%	☺
				Numero di corsi riprogettati e/o nuovi corsi introdotti per implementare l'offerta formativa	≥2	3	100%		
				Finalizzazione Accordo Locale Semplificato	31/12/2025	SI	100%		
F	9.1	Contributo allo sviluppo degli sportelli lavoro	ALDARESE	Numero di contratti in bozza inviati/n. di contratti richiesti da Direzioni Laovoro Giovani e Sport	100%	100%	100%	100%	☺
OD	10	Attività per la riqualificazione della GFU San Siro, compreso l'impianto dello stadio, per quanto di competenza	LUCARELLI	Adempimenti connessi all'attuale rapporto concessorio - definizione dello scomputo quinquennale	≥ 1	1	100%	100%	☺
OD	11	Definizione delle linee guida per il convenzionamento urbanistico di micro e piccole imprese di prossimità	D'ELIA	Numero di proposte di delibere di Giunta per la definizione delle linee guida per il convenzionamento urbanistico di attività economiche di prossimità	≥ 1	NO	0%	0%	☹
OD	12	Monitoraggio dell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dei concessionari e adozione dei relativi correttivi in coordinamento con la direzione specialistica Legalità e Controlli	LUCARELLI	Numero di monitoraggi e sopralluoghi effettuati	15	22	100%	100%	☺

DIREZIONE MOBILITA' 1 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Garantire la sostenibilità urbana nella realizzazione dei progetti finalizzati alla realizzazione e allo svolgimento delle Olimpiadi Milano-Cortina 2026, nell'ambito delle competenze della Direzione	TARRICONE	Piano Accessibilità Milano-Cortina 2026	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.1	Piano Accessibilità Milano-Cortina 2026	TAGLIETTI	Piano Accessibilità alle diverse "venue" olimpiche	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.2	Impianti di illluminazione pubblica provvisional per il sito olimpico di Santa Giulia	BELLONZI	Approvazione degli interventi a carico di A2A illuminazione pubblica Srl	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.3	Potenziamento servizi trasporto pubblico	PALA	Documento di programma finalizzato all'organizzazione del servizio	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE MOBILITA' 2 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	2	Interventi di sostenibilità ambientale nell'ambito del Piano Area Clima (PAC)	TAGLIETTI	Coordinamento attività collegate al Piano Aria Clima e completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma del Piano Aria Clima della Direzione Mobilità	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	2.1	Interventi per il potenziamento della rete di ricarica per i veicoli elettrici	TAGLIETTI	N. nuove stazioni di ricarica programmate	400	492	100%	100%	☺
F	2.2	Interventi collegati alla ciclabilità e pedonalità	TAGLIETTI	Redazione del Piano della Mobilità Attiva (MOVES)	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	2.3	Attuare interventi di limitazione del traffico veicolare privato in aree con densa presenza di trasporto pubblico (ZTL)	BELLONZI	Limitazione del traffico veicolare privato nella ZTL "Quadrilatero della Moda"	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				Estensione del sistema integrato "Move-In (MOnitoraggio dei VEicoli INquinanti) applicato alla Zona a Traffico Limitato "Area B" ai Motoveicoli	30/09/2025	SI	100%		

DIREZIONE MOBILITA' 3 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	3	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze della Direzione	TARRICONE	Avanzamento della programmazione della Direzione, relativa alla realizzazione degli interventi e delle opere	80%	100%	100%	100%	☺
F	3.1	Progetto Living Lab - Milano	BELLONZI	Disponibilità dei dati da pubblicare nella piattaforma EDU del Comune di Milano	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.2	Fornitura nuovi filobus con finanziamento PNRR	PALA	N. filobus immessi in servizio	10	10	100%	100%	☺
OD	4	Redazione degli strumenti di pianificazione PGTU e PUP	TAGLIETTI	Presentazione proposta delibera per adozione dell'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) e del Programma Urbano Parcheggi(PUP)	31/12/2025	NV*			

Comune di Milano

* Kpi non conseguibile a causa di fattori esogeni alla programmazione intervenuti

DIREZIONE MOBILITA' 4 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	5	Coordinamento del sistema di gestione della rete di videocamere sul territorio	TARRICONE	N. report avanzamento annuo come da concessione	1	3	100%	100%	☺
OD	6	Efficientamento dei processi relativi all'occupazione spazi ed area pubbliche, anche attraverso sistemi informatici innovativi, in collaborazione con la direzione ITED e la Direzione Autorizzazioni e Concessioni – SUAP	TARRICONE	N. di incontri per la definizione dei processi attuativi	10	10	100%	100%	☺
OD	7	Attività per la riqualificazione della GFU San Siro, compreso l'impianto dello stadio, per quanto di competenza	TARRICONE	N. pareri emessi	2	>2	100%	100%	☺

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE 1 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Attuare il piano di welfare e il Piano strategico delle Politiche di Genere al fine di migliorare il benessere del personale	BAGALA'	Attuazione degli interventi di welfare previsti per l'anno 2025 (azioni welfare sanitario; casa ai lavoratori; analisi e proposte azioni di mobility manager o/e piattaforma marketplace)	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				Attuazione degli interventi previsti per il piano strategico 2025	90%	90%	100%		
F	1.1	Attuazione di interventi in Change Management per favorire la collaborazione tra il personale, anche di diverse Direzioni e diffondere buone prassi di lavoro	MORI	Attuazione degli interventi di Change Management (CM) previsti per l'anno 2025 (Palestre PIAO; Piano dei servizi; Modelli di gestione dei meeting); analisi consolidamento metodologia	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.2	Supporto allo svolgimento delle procedure di gara	GRANDE	% dei pareri/revisioni restituite a fronte delle richieste pervenute	100%	100%	100%	100%	☺
OD	2	Accrescere l'attrattività dell'"azienda" Comune di Milano tramite la partecipazione ad eventi ed open day/ career day presso le Università/ altri istituti formativi / istituti superiori	BAGALA'	N. eventi svolti in collaborazione con gli stakeholder di riferimento	≥ 3	7	100%	100%	☺
				Nuove linee guida per l'attivazione di stage curriculari / extracurriculari	31/12/2025	SI	100%		

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE 2 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	3	Attuare e gestire interventi di valorizzazione delle risorse umane al fine di favorire la retention e l'engagement	MORI	Attuazione degli interventi programmati (performance progressioni verticali) al fine di favorire la retention	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.1	Attuazione piano di formazione in particolare sula nuova metodologia della Performance	IAQUINTA	Percentuale corsi di formazione erogati	100%	100%	100%	100%	☺
				Percentuale dipendenti avviati al percorso formativo	80%	100%	100%		
F	3.2	Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP)	IAQUINTA	Predisposizione del documento di aggiornamento del SMVP	30/11/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.3	Supporto all'organizzazione di percorsi formativi	IAQUINTA	Percentuale documenti di Analisi prodotti	90%	90%	100%	100%	☺
				Percentuale percorsi formativi attivati	70%	70%	100%		

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE 3 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	3.4	Avvio lavoro da remoto e aggiornamento sistema di lavoro a distanza	BAGALA'	Messa a regime del Lavoro da Remoto in esito alla conclusione della prima fase di avvio	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.5	Revisione dei processi di onboarding	MIGLIA	Analisi dei processi di onboarding	31/03/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.5	Revisione dei processi di onboarding	SERIS	Analisi dei processi di onboarding	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	4	Dare attuazione agli interventi previsti nella contrattazione decentrata, attraverso l'identificazione delle metodologie, al fine di accrescere la retention del personale	LONGONI	Definizione, in collaborazione con il Comando della Polizia Locale, di una proposta di criteri per la revisione delle indennità di servizio esterno del personale della Polizia Locale	31/07/2025	SI	100%	100%	☺
F	4.1	Realizzazione progressioni verticali in deroga	BAGALA'	Attivazione e gestione delle procedure finalizzate alle progressioni verticali in deroga in attuazione di quanto previsto nel PIAO	30/06/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE 4 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	5	Potenziare l'organico dell'Ente attraverso specifici piani di reclutamento e mobilità del personale tramite modelli innovativi di selezione	MIGLIA	Attivazione piani assunzioni amministrativi nel primo trimestre in coerenza con le graduatorie disponibili	31/03/2025	SI	100%	100%	☺
OD	5	Potenziare l'organico dell'Ente attraverso specifici piani di reclutamento e mobilità del personale tramite modelli innovativi di selezione	SERIS	Percentuale di assunzioni di personale previste dal Piano occupazionale 2025 (escluse PV) entro il 31/12/2025	60%	75%	100%	100%	☺
				Percentuale di concorsi e mobilità previsti dal Piano occupazionale 2025 (escluse PV) entro il 31/12/2025	70%	82%	100%		
OD	6	Analisi e attuazione processi di efficientamento dei servizi e di definizione delle competenze e di revisione organizzativa	PALAZZI	Attuazione di interventi di analisi per il miglioramento organizzativo e/o dei processi nei seguenti ambiti: gestione delle Risorse Umane, Servizi Museali, Bilancio, Polizia Locale, Food Policy e ulteriori ambiti prioritari individuati dalla Direzione Generale.	≥ 10	11	100%	100%	☺
F	6.1	Supporto alla revisione dei processi e analisi organizzative e di processo	PALAZZI	Attuazione di interventi di analisi per il miglioramento organizzativo e/o dei processi della Direzione Servizi Civici e Municipi	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	6.2	Analisi organizzative e di processo	IAQUINTA	Percentuale proposte di riassetto organizzativo predisposte	95%	100%	100%	100%	☺

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE 5 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	7	Dare attuazione al nuovo piano di accomodamento ragionevole al fine di favorire l'accessibilità e l'inclusione	PARMA	Documento di analisi e definizione strategie di azione redatto in funzione delle richieste delle Direzioni interessate	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	8	Favorire la transizione digitale dei servizi erogati dalla Direzione, attraverso la definizione dello scenario evolutivo dei sistemi informativi a supporto del capitale umano del Comune di Milano in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	MORI	Pianificazione di dettaglio per le attività di implementazione del nuovo sistema di gestione amministrativa del personale	31/03/2025	SI	100%	100%	☺
				Avvio implementazione nuovo sistema	30/11/2025	SI	100%		
				Individuazione di eventuali scenari evolutivi degli altri sistemi HR (es. Valutazione della performance)	30/06/2025	SI	100%		

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA 1 di 10

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Variante normativa relativa alle Norme di attuazione del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi del Piano di Governo del Territorio	RIGANTI	Definizione della proposta di deliberazione di GC per l'Avvio del procedimento	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.1	Riuso immobili dismessi e immobili ex servizio comunale	CASSIN	Proposta di disciplina e Catalogo del patrimonio comunale in disuso e seguenti interlocuzioni e approfondimenti con la Direzione Rigenerazione.	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.2	Prosecuzione del procedimento di revisione generale del PGT	BOTTINI	Predisposizione della delibera di GC di indirizzo per l'Avvio del Procedimento	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				Predisposizione dell'Avviso di avvio del procedimento della variante e dell'Avviso di avvio del procedimento ai fini VAS o di esclusione dalla VAS	31/12/2025	SI	100%		
F	1.3	Partecipazione al procedimento di variante normativa relativa alle Norme di attuazione del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi del Piano di Governo del Territorio	LIPPI	Attività di supporto legata alle verifiche di coerenza dell'impianto normativo del Piano con il DPR 380, RE e applicabilità nella successiva fase di attuazione	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.4	Aggiornamento e attuazione del PGT vigente	BOTTINI	Procedimenti di aggiornamento e attuazione del PGT vigente e procedimenti di varianti al PGT puntuali conclusi nell'anno mediante Delibere di Consiglio Comunale, Delibere di Giunta Comunale e Determine Dirigenziali	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA 2 di 10

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	2	Garantire la trasparenza in ambito urbanistico, attraverso la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative della Direzione al fine di favorire l'interazione con i cittadini	LIPPI	Avanzamento del processo di digitalizzazione in atto	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	2.1	Prosecuzione delle attività volte alla gestione, ai sensi degli artt. 176 e ss. del D. Lgs. 36/2023, della concessione del servizio di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi	LANZETTA	Riordino, digitalizzazione e metadatazione archivio cartaceo	10%	3%*	100%	100%	☺
				Pubblicazione portale del concessionario e gestione autonoma richieste di visure	31/12/2025	SI	100%		
F	2.2	Prosecuzione delle attività volte alla gestione, ai sensi degli artt. 176 e ss. del D. Lgs. 36/2023, della concessione del servizio di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi	LAGANA'	Riordino, digitalizzazione e metadatazione archivio cartaceo	10%	3%*	100%	100%	☺
				Pubblicazione portale del concessionario e gestione autonoma richieste di visure	31/12/2025	SI	100%		
F	2.3	Linee Guida per la realizzazione delle opere di urbanizzazione	ZAULI	Predisposizione atti per delibera di giunta di approvazione delle linee guida per la realizzazione delle opere di urbanizzazione	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

Comune di Milano

* Valore Target massimo raggiungibile a causa di fattori esogeni alla programmazione intervenuti

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA 3 di 10

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	2.4	Digitalizzazione procedimenti, fognature, ascensori e gestione esposti	LANZETTA	Completamento digitalizzazione procedimenti e implementazione applicativi Procedimenti digitalizzati: (Applicativo disponibile online "Appian") 1) fognature 2) ascensori 3) agibilità	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	2.5	Digitalizzazione procedimenti, fognature, ascensori e gestione esposti	LAGANA'	Completamento digitalizzazione procedimenti e implementazione applicativi Procedimenti digitalizzati: (Applicativo disponibile online "Appian") 1) fognature 2) ascensori 3) agibilità 4) demolizioni 5) stabili pericolanti	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	2.6	Migrazione pagamenti su piattaforme digitali	ZAULI	Messa in esercizio dei pagamenti automatizzati relativi a SCIA (100%);	100%	100%	100%	100%	☺
				Percentuale migrazione della procedura di rilascio e conguaglio in ambiente di test	≥ 80%	≥ 80%	100%		
F	2.7	Omogeneizzazione e standardizzazione degli Atti e procedure della Direzione Specialistica	ZAULI	Prosecuzione delle attività volte alla omogeneizzazione delle procedure della Direzione Specialistica con il supporto dei Dirigenti delle aree dei municipi	≥ 20	37	100%	100%	☺

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA 4 di 10

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	2.8	Omogeneizzazione e standardizzazione degli Atti e procedure della Direzione Specialistica	LAGANA'	Prosecuzione delle attività volte alla omogeneizzazione delle procedure della Direzione. Istruttorie per l'evasione delle pratiche presentate ai Municipi attraverso l'utilizzo di modelli già predisposti	≥ 80%	80%	100%	100%	☺
F	2.9	Omogeneizzazione e standardizzazione degli Atti e procedure della Direzione Specialistica	ROSSI	Prosecuzione delle attività volte alla omogeneizzazione delle procedure della Direzione. Istruttorie per l'evasione delle pratiche presentate ai Municipi attraverso l'utilizzo di modelli già predisposti	≥ 80%	80%	100%	100%	☺
F	2.10	Razionalizzazione procedimento di svincolo e di verifica pratiche polizze fideiussorie collegate ai titoli edilizi	ZAULI	Evasione istanze di svincolo	≥ 80%	80%	100%	100%	☺
F	2.11	Razionalizzazione procedimento di svincolo e di verifica pratiche polizze fideiussorie collegate ai titoli edilizi	LAGANA'	Evasione istanze di svincolo	≥ 80%	80%	100%	100%	☺
F	2.12	Razionalizzazione procedimento di svincolo e di verifica pratiche polizze fideiussorie collegate ai titoli edilizi	ROSSI	Evasione istanze di svincolo	≥ 80%	80%	100%	100%	☺
F	2.13	Approvazione dei modelli dell'ufficio Tutela del Paesaggio per la predisposizione degli atti relativi ai procedimenti paesaggistici di competenza, dei modelli dell'Area Interventi Diretti Municipi, dell'Area Convenzionamenti Attuazione Piani e dell'Area Pianificazione Attuativa 1 e 2 per la richiesta di parere alla Commissione per il Paesaggio"	LANZETTA	Predisposizione di modelli dell'ufficio Tutela del Paesaggio per i provvedimenti paesaggistici di competenza	≥ 20	52	100%	100%	☺

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA 5 di 10

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	2.14	Approvazione delle “Linee Guida per il book da sottoporre all'esame della Commissione per il Paesaggio	LANZETTA	Predisposizione Linee guida per il book da sottoporre all'esame della Commissione per il paesaggio	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	3	Milano a 15 minuti: avvicinamento dei tempi della città alle necessità dei cittadini, attraverso programmi e interventi strategici per lo sviluppo del modello "città di prossimità"	RIGANTI	Predisposizione atlante della Rigenerazione	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.1	Contributo per analisi bisogni e mappatura/censimento interventi	MONETA	Numero di contesti territoriali analizzati per la lettura del bisogno	4	4	100%	100%	☺
F	3.2	Supporto alla definizione di strategie per una Milano a 15 minuti anche attraverso l'analisi di dati e analisi climatiche	GIULIANI	Analisi dati climatici a ambientali della città e sviluppo di relative mappature	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.3	Implementazione di strumenti web GIS per una visione integrata dei servizi sul territorio, tramite la mappatura di domanda ed offerta	CASTELLANZA	Strumento web GIS	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				Numero layer disponibili	≥10	≥10	100%		

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA 6 di 10

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	3.4	*Reinventing Cities* - prima e seconda edizione	BOTTINI	RC1 -Supporto alle Aree competenti per l'attuazione interventi mediante predisposizione report, atti. Predisposizione di atti/contratti trasferimento siti o istruttoria di procedure di revoca	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				RC2 - Supporto alle Aree competenti per l'attuazione interventi mediante predisposizione report, atti. Predisposizione di atti/contratti trasferimento siti o istruttoria di procedure di revoca	31/12/2025	SI	100%		
F	3.5	Predisposizione di mappe, database e informazioni GIS su input della Direzione Welfare	BOTTINI	Predisposizione di analisi offerta fabbisogno servizi in ambiti di pianificazione: partecipazione ai tavoli di lavoro intersettoriali e collaborazione alla definizione e individuazione del fabbisogno di servizi	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.6	Proseguimento delle attività di pianificazione attuativa	MORLACCHI	PA3 VIALE MOLISE: Conclusione procedimento istruttorio volto all'Adozione del Piano: formulazione esiti verifiche programmatorie, con contestuale comunicazione di completezza della documentazione presentata, e riavvio dei termini istruttori.	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				PA8 NOVATE: Conclusione procedimento istruttorio volto all'Adozione del Piano: formulazione esiti verifiche programmatorie, con contestuale comunicazione di completezza della documentazione presentata, e riavvio dei termini istruttori.	31/12/2025	SI	100%		
				PA5 LUGANO: Conclusione procedimento istruttorio volto all'Adozione del Piano: formulazione esiti verifiche programmatorie, con contestuale comunicazione di completezza della documentazione presentata, e riavvio dei termini istruttori.	31/12/2025	SI	100%		

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA 7 di 10

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	3.7	Proseguimento delle attività di pianificazione attuativa previste dall'Accordo di Programma Scali Ferroviari Dismessi	MORLACCHI	GRECO-BREDA: Conclusione procedimento istruttorio volto all'Adozione del Piano: formulazione esiti verifiche programmatorie, con contestuale comunicazione di completezza della documentazione presentata, e riavvio dei termini istruttori	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				PA ROGOREDO: Prosecuzione istruttoria volta all'Adozione del Piano consistente nel relativo avvio del procedimento di verifica assoggettabilità a VAS e susseguente conclusione dello stesso.	31/12/2025	SI	100%		
F	3.8	Proseguimento delle attività legate agli utilizzi temporanei degli Scali Ferroviari Dismessi	MORLACCHI	PORTA GENOVA (Usi Temporanei): In seguito alla conclusione del procedimento, l'attività prosegue attraverso il monitoraggio della realizzazione del progetto.	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.9	Gestione Accordo Di Programma Scali Ferroviari Dismessi	MORLACCHI	Partecipazione alle Segreterie Tecniche dell'Accordo di Programma, predisposizione atti per convocazione Collegio di Vigilanza e definizione dei relativi verbali	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.10	PII CITY LIFE: Prosecuzione nell'attività di coordinamento nell'attuazione delle opere di urbanizzazione nonché delle opere da realizzare tramite il contributo straordinario	MORLACCHI	Incontri con operatori per verifica avanzamento attuazione PII ed eventuali necessità di aggiornamento/integrazione degli atti convenzionali e nello specifico avvio dell'istruttoria tecnica e giuridica dell'ipotesi di IV variante al PII	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA 8 di 10

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	3.11	Proseguimento delle attività di pianificazione attuativa	PORTA	PII Mind: istruttoria Progetti di Stralcio Funzionale e valutazione conformità urbanistica nuova fermata ferroviaria Mind Merlata	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				PA Martelli: istruttoria proposta iniziale		SI	100%		
				PA Lampedusa: istruttoria proposta iniziale		SI	100%		
				PII Santa Giulia: istruttoria contenuti Atto modificativo e integrativo AdP VAR 2021 e convenzione urbanistica		SI	100%		
				PA Taliedo: istruttoria proposta definitiva; adozione e approvazione PA		SI	100%		
				PA San Leonardo: istruttoria proposta definitiva; adozione PA		SI	100%		
				PA Vaiano Valle: istruttoria proposta iniziale		SI	100%		
				PA Natta Nord: adozione/approvazione PA; predisposizione convenzione		SI	100%		
				PA Bruzzano: istruttoria proposta iniziale		SI	100%		
				PA Medici del Vascello: istruttoria proposta iniziale		SI	100%		

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA 9 di 10

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	3.12	Proseguimento delle attività per l'attuazione degli interventi strategici e lo sviluppo della Città 15 minuti, per le attività di competenza	LAGORIO	Emissione autorizzazione alla bonifica del sito Crescenzago - Reinventing Cities 2	30/06/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.13	Proseguimento delle attività per l'attuazione degli interventi strategici e lo sviluppo della Città 15 minuti, per le attività di competenza (Interim dal 12.3.2025)	ZAULI	Ambito piazza Cordusio - via Orefici: chiusura conferenza dei servizi e stipula convenzione; Agibilità Palaitalia	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				Villaggio Olimpico: agibilità fabbricati per accoglienza degli atleti olimpici;		SI	100%		
OD	4	Garantire la sostenibilità urbana nella realizzazione dei progetti finalizzati alla realizzazione e allo svolgimento delle Olimpiadi Milano-Cortina 2026, nell'ambito delle competenze della Direzione	RIGANTI	Coordinamento dell'avanzamento degli interventi volti alla realizzazione dei progetti di riqualificazione per le Olimpiadi e valutazione degli impatti su infrastrutture e sistemi a rete	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	4.1	Prosecuzione dell'attività legate alla realizzazione delle opere olimpiche per l'ambito di competenza	PORTA	PII Santa Giulia: Predisposizione atti per Delibera di Giunta per Opere provvisorie funzionali all'evento olimpico - predisposizione Schema "Accordo per il coordinamento della realizzazione e smantellamento delle opere provvisorie funzionali all'evento olimpico"	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	4.2	Prosecuzione dell'attività legate alla realizzazione delle opere olimpiche per l'ambito di competenza	LAGORIO	Emissione autorizzazione in variante (n° 6) della bonifica del PII Santa Giulia, preordinata allo scenario olimpico	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA 10 di 10

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	5	Interventi di sostenibilità ambientale nell'ambito del Piano Area Clima (PAC)	BOTTINI	Recepimento obiettivi PAC nella revisione del PGT: - Elaborazione Norme	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				Recepimento obiettivi PAC nella revisione del PGT: - Relazioni di monitoraggio su avanzamento procedure urbanistiche	31/12/2025	SI	100%		
				Recepimento obiettivi PAC nella revisione del PGT: - Predisposizione Linee guida applicative.	31/12/2025	SI	100%		
OD	6	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze della Direzione	RIGANTI	Avanzamento dei progetti presidiati dalla Direzione Rigenerazione Urbana	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	6.1	Progetto esperti PNRR	LANZETTA	Fornitura dati relativi al monitoraggio semestrale dei tempi medi dei titoli edilizi, delle autorizzazioni paesaggistiche e dei piani attuativi conformi al PGT	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	6.2	Interventi di bonifica finanziati con fondi PNRR	LAGORIO	Bonifica in via sostitutiva sito orfano di via Selvanesco: Almeno 2 monitoraggi semestrali	≥ 2	2	100%	100%	☺
				Bonifica ex complesso scolastico di via Scialoia	31/12/2025	SI	100%		
OD	7	Attività per la riqualificazione della GFU San Siro, compreso l'impianto dello stadio, per quanto di competenza	PORTA	Supporto tecnico urbanistico per il progetto di riqualificazione della GFU San Siro	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI 1 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Promuovere interventi finalizzati a favorire l'accessibilità ai servizi e all'attività istituzionale dei Municipi da parte dei cittadini e dei diversi stakeholders, interni ed esterni, all'Ente – Rafforzare il ruolo dei Municipi favorendo il decentramento dei servizi, delle loro competenze e funzioni, in accordo con le altre Direzioni	PERONCINI	Numero di processi reingenierizzati in un'ottica di migliore accessibilità dei cittadini ai servizi erogati dal Comune	4	6	100%	100%	☺
				Modifiche del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano	31/12/2025	SI	100%		
F	1.1	Digitalizzazione del sistema di Iscrizioni online ai Corsi dei Centri Aggregativi municipali future Case di Quartiere Comunali	CURCIO	Nuova modalità di accesso online al sistema di Iscrizioni ai Corsi dei Centri Aggregativi municipali future Case di Quartiere Comunali	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.2	Modifiche del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano	CURCIO	Numero modifiche del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano	9	9	100%	100%	☺
F	1.3	Analisi e semplificazione del processo riferito all'Ambito Coordinamento 1	CAMPANA	Estensione del nuovo sistema di iscrizione online ai Corsi dei Centri Aggregativi municipali future Case di Quartiere Comunali nei Municipi dell'Ambito di Coordinamento 1 (Municipi 2, 3 e 5)	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.4	Analisi e semplificazione del processo riferito all'Ambito Coordinamento 2	DELLA VALLE	Estensione del nuovo sistema di iscrizione online ai Corsi dei Centri Aggregativi municipali future Case di Quartiere Comunali nei Municipi dell'Ambito di Coordinamento 2 (Municipi 6,7 e 8)	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.5	Analisi e semplificazione del processo riferito all'Ambito Coordinamento 3	MENICHINI	Estensione del nuovo sistema di iscrizione online ai Corsi dei Centri Aggregativi municipali future Case di Quartiere Comunali nei Municipi dell'Ambito di Coordinamento 3 (Municipi 1, 4 e 9)	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.6	Redazione proposte di modifiche al Regolamento	CAMPANA	Numero proposte di modifiche - formulazione parere	3	3	100%	100%	☺

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI 2 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	1.7	Redazione proposte di modifiche al Regolamento	DELLA VALLE	Numero proposte di modifiche - formulazione parere	3	3	100%	100%	☺
F	1.8	Redazione proposte di modifiche al Regolamento	MENICHINI	Numero proposte di modifiche - formulazione parere	3	3	100%	100%	☺
OD	2	Migliorare l'accessibilità ai servizi demografici ai cittadini, in un'ottica di semplificazione, efficientamento e digitalizzazione degli processi in essere, anche con ricorso all'intelligenza artificiale	MANCUSO	Percentuale di aumento del numero di appuntamenti annuali per i giuramenti di cittadinanza	7,5%	7,8%	100%	100%	☺
				Percentuale di abbattimento del numero di Pec dell'Ufficio Messi	10%	12,4%	100%		
OD	2	Migliorare l'accessibilità ai servizi demografici ai cittadini, in un'ottica di semplificazione, efficientamento e digitalizzazione degli processi in essere, anche con ricorso all'intelligenza artificiale	CIGOGNINI	Numero di processi reingenierizzati in un'ottica di miglioramento dell'accessibilità ai servizi erogati, anche mediante la promozione di iniziative finalizzate alla parità di genere	3	3	100%	100%	☺
				Percentuale di completamento delle attività di formazione al personale interno dell'Unità Stato Civile sulle nuove funzionalità di ANSC	70%	82,3%	100%		
				Percentuale di aumento del numero di appuntamenti annuali per i giuramenti di cittadinanza	30%	33,9%	100%		
				Percentuale di abbattimento del numero di Pec dell'Ufficio Messi	40%	42,9%	100%		

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI 3 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	3	Migliorare la fruibilità e la qualità dei servizi necroscopici e cimiteriali in un'ottica di semplificazione e di efficientamento dei processi di produzione, nonché di valorizzazione culturale ed economica del patrimonio cimiteriale	CIGOGNINI	Numero di iniziative finalizzate a promuovere la valorizzazione e la conoscenza del patrimonio dei cimiteri e delle cripte milanesi, anche attraverso eventi finalizzati a promuovere la cultura della parità di genere	2	3	100%	100%	☺
OD	3	Migliorare la fruibilità e la qualità dei servizi necroscopici e cimiteriali in un'ottica di semplificazione e di efficientamento dei processi di produzione, nonché di valorizzazione culturale ed economica del patrimonio cimiteriale	CARRILLO	Avvio della procedura per l'assegnazione delle cellette ipogee ai concessionari	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				Numero di iniziative finalizzate a promuovere la valorizzazione e la conoscenza del patrimonio dei cimiteri e delle cripte milanesi, anche attraverso eventi finalizzati a promuovere la cultura della parità di genere	7	9	100%		

DIREZIONE SICUREZZA URBANA 1 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Revisione dei processi e riorganizzazione della polizia locale per efficientare il presidio del territorio anche attraverso una diversa riorganizzazione dei servizi anche attraverso l'implementazione dell'organico	MIRABELLI	Disposizioni operative di attuazione della revisione	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				Sviluppo del servizio degli agenti di prossimità	31/12/2025	SI	100%		
				Assegnazione personale ai comandi di zona e Unità operative	31/12/2025	SI	100%		
F	1.1	Supporto formativo, amministrativo e contabile e tecnico	BUFANO	Realizzazione corsi di formazione	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				Forniture delle dotazioni tecniche	31/12/2025	SI	100%		
F	1.2	Attuazione interventi logistici presso al sede del Comando Centrale	BUFANO	Documento di rendicontazione interventi	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.3	Evoluzione dei sistemi informativi (NCO Avvio formazione)	PISACANE	Avvio formazione operatori	30/10/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE SICUREZZA URBANA 2 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	1.4	Supporto organizzativo	IAQUINTA	Predisposizione della proposta di riassetto organizzativo della Direzione Apicale	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.5	Gestione rapporti con le organizzazioni sindacali	MORI	Supporto nella predisposizione di documentazione e nella gestione delle relazioni sindacali	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.6	Collaborazione alla logistica della sede di Via Beccaria	CASSIN	Predisposizione dei layout richiesti	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	2	Efficientamento delle procedure sanzionatorie	GHIRARDI	Formulazione della proposta	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	3	Introduzione, in esito alla sperimentazione, dell'utilizzo dei Taser, come dotazioni di reparto	ZARBA	Introduzione sperimentazione e valutazione esito	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	4	Interventi di sostenibilità ambientale nell'ambito del Piano Area Clima (PAC)	COZZI	Analisi fattibilità	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE TECNICA 1 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Interventi di sostenibilità ambientale nell'ambito del Piano Area Clima (PAC)	PAPETTI	Relazioni periodiche andamento delle fasi attribuite ai Direttori di Area relativamente al PAC	2	2	100%	100%	☺
F	1.1	Collaborazione alla procedura di individuazione delle proposte di riqualificazione energetica degli impianti tecnologici e delle strutture di proprieta' del Comune di Milano e in gestione a Milanosport mediante Finanza di Progetto	CARRILLO	Definizione dei contenuti minimi della proposta di riqualificazione ed obiettivi di efficientamento	31/03/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.2	Collaborazione alla valutazione della proposta di PPP - Energize Mi - in base ai criteri di sostenibilità contenuti nel PAC e ai bisogni dell'Amministrazione Comunale	BRESSAN	Valutazione della proposta di PPP in relazione alla risposta del RUP al proponente	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.3	Riqualificazione Centrali Termiche a servizio degli edifici	IANNONE	Numero centrali termiche riqualificate	4	4	100%	100%	☺
F	1.4	Rigenerazione di spazi urbani tramite utilizzo di depavimentazione di aree grigie con realizzazione di nuova superficie drenante e nuove aree a verde	MISCIALI	Azioni propedeutiche all'Inizio lavori	31/03/2025	SI	100%	100%	☺
				Inizio lavori	31/03/2025	SI	100%		
F	1.5	Biblioteca S. Ambrogio di via San Paolino: attuazione del Piano Area e Clima (PAC) relativo al patrimonio edilizio culturale del Comune di Milano	NANNINI	Trasmissione del Progetto Esecutivo di efficientamento energetico	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE TECNICA 2 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	2	Aumentare la sicurezza negli edifici comunali	PAPETTI	Rinnovo dei CPI di alcune località nell'ambito dell'Affidamento Diretto ad AMAT del Servizio Straordinario DD 9810 del 23/10/2024	31/03/2025	SI	100%	100%	☺
				Analisi normativa di riferimento e dei parametri circa la vulnerabilità sismica degli edifici	30/06/2025	SI	100%		
F	2.1	Cimitero Maggiore: interventi programmati in tema di messa in sicurezza degli edifici ed adeguamento normativo	BALDUCCI	Ultimazione dei lavori di messa in sicurezza dei solai in laterocemento dai fenomeni di sfondellamento dal reparto n. 26 al reparto n. 38	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	2.2	Cimitero di Bruzzano: interventi programmati in tema di messa in sicurezza degli edifici ed adeguamento normativo	BALDUCCI	Ultimazione dei lavori di realizzazione di un impianto elevatore	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	2.3	Arena Civica: interventi programmati in tema di messa in sicurezza degli edifici ed adeguamento normativo	BALDUCCI	Inizio lavori di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	2.4	Interventi manutentivi per la messa in sicurezza effettuati presso gli edifici comunali extrascolastici attraverso App dedicata	BRESSAN	% interventi manutentivi degli edifici per la messa in sicurezza gestiti attraverso la nuova APP dedicata	40%	100%	100%	100%	☺
F	2.5	Censimento dei componenti degli impianti elettrici di sicurezza in edifici extrascolastici (Gruppi elettrogeni e UPS)	BRESSAN	Schedatura dei componenti degli impianti elettrici di sicurezza	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE TECNICA 3 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	2.6	Spazi di via Aldini n. 72-74: interventi di Manutenzione Straordinaria volti all'ottenimento del CPI	CARRILLO	Trasmissione del Progetto Esecutivo a CUA per la verifica	31/03/2025	SI	100%	100%	☺
F	2.7	Interventi di messa in sicurezza di edifici socioassistenziali	BOTTIN	Numero immobili interessati da interventi di messa in sicurezza mediante manutenzione straordinaria, quali a titolo esemplificativo: rifacimento coperture, sicurezza antincendio, salubrità degli ambienti.	3	3	100%	100%	☺
F	2.8	Mappatura della documentazione di legge degli impianti degli edifici extrascolastici	IANNONE	Numero edifici da mappare	50	50	100%	100%	☺
F	2.9	Rilievi tramite Laserscanner edifici scolastici e restituzione modello BIM	MANTEGNA	Consegna BIM da parte dell'Operatore Economico	30	41	100%	100%	☺
F	2.10	Adeguamento normativo delle uscite di sicurezza degli edifici scolastici	MANTEGNA	Numero di edifici oggetto di adeguamento normativo delle uscite di sicurezza esistenti	60	73	100%	100%	☺
F	2.11	Palazzo Marino: interventi di messa in sicurezza e ottenimento CPI	PAPETTI	Ottenimento da Comando VVFF deroga su progettazione Antincendio	31/03/2025	SI	100%	100%	☺
			MAUGERI	Progettazione degli elementi di dettaglio	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE TECNICA 4 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	2.12	Edificio di via Friuli n. 30: lavori per la messa a norma e ottenimento SCIA parziale per porzione dello stabile	MAUGERI	Inizio lavori	31/12/2025	NV*			
F	2.13	Palazzo del Capitano - Piazza Beccaria n. 19: intervento di rifunzionalizzazione e messa in sicurezza	MAUGERI	Avanzamento Lavori	15%	34,75%	100%	100%	☺
F	2.14	Interventi di manutenzione straordinaria di edifici scolastici	MUSUMECI	Numero di edifici interessati da interventi di manutenzione straordinaria	5	5	100%	100%	☺
F	2.15	Biblioteca di via Passerini: manutenzione straordinaria	NANNINI	Trasmissione del Progetto Esecutivo di manutenzione straordinaria della copertura	31/10/2025	SI	100%	100%	☺
F	2.16	Museo Archeologico: interventi per ottenimento CPI	NANNINI	Trasmissione del Progetto Esecutivo per ottenimento CPI	31/07/2025	SI	100%	100%	☺
F	2.17	Depositi Raccolte Castello Sforzesco, Museo Archeologico via Savona 39, Museo di Storia Naturale, Nuovo Urban Center presso Palazzo Reale: garantire la fruizione del patrimonio artistico e culturale attraverso interventi di restauro, riqualificazione e messa a norma e M.O.	NANNINI	Conclusione dei lavori di messa a norma presso: Depositi Raccolte Castello e Museo archeologico Via Savona 39 (copertura e controsoffitti ultimo piano) - Museo di Storia Naturale – ripristino terrazzo - Museo di Storia Naturale – adeguamento ex uffici a sede museale Nuovo Urban center presso Palazzo Reale – adeguamento ex uffici	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

Comune di Milano

* Kpi non raggiungibile a causa di fattori esogeni alla programmazione intervenuti

DIREZIONE TECNICA 5 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	2.18	Castello Sforzesco: restauro decorazione Sala delle Asse	NANNINI	Avvio lavori	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	2.19	Cinema Orchidea - via Terraggio n. 1: adeguamento normativo e recupero/restauro	NANNINI	Fine lavori	31/10/2025	SI	100%	100%	☺
F	2.20	Palazzo Reale, Sala del Trono - restauro apparati decorativi	NANNINI	Trasmissione del Progetto Esecutivo di restauro	30/11/2025	SI	100%	100%	☺
F	2.21	Biblioteca Affori, Villa Litta Modignani: interventi di riqualificazione edile, impiantistica e restauro delle sale affrescate ubicate al piano terra	NANNINI	Fine lavori	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	2.22	Mappatura della potenziale disponibilità economica per interventi relativi a CPI contenuti nel PTO 2025-2027	STEFANONI	Individuazione disponibilità economica per realizzazione interventi relativi a Certificati Prevenzione Incendi	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	2.23	Mappatura interventi finanziati CPI e disponibilità residua	STEFANONI	Ricognizione interventi finanziati CPI e indicazioni di eventuali residui	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	2.24	Spazi di via Aldini n. 72-74: interventi di Manutenzione Straordinaria volti all'ottenimento del CPI	BOTTIN	Avvio esecuzione lavori finalizzati all'acquisizione del CPI	30/06/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE TECNICA 6 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	3	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze della Direzione	PAPETTI	Monitoraggio PNRR	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.1	Parco della Lambretta: lavori di realizzazione	PAPETTI	Avanzamento lavori	30%	32,77%	100%	100%	☺
F	3.2	Magnifica Fabbrica Depositi Teatro alla Scala: lavori di realizzazione	PAPETTI	Consegna lavori	28/02/2025	SI	100%	100%	☺
				Avanzamento lavori	20%	20%	100%		
F	3.3	Palazzetto del Centro sportivo Carraro, via Dei Missaglia: avanzamento del programma dei lavori di M.S.	BALDUCCI	Avanzamento Lavori	75%	51%*	100%	100%	☺
F	3.4	Immobile di via Aldini n. 72-74: intervento di riqualificazione per destinarlo a housing first e stazione di posta	CARRILLO	Avanzamento Lavori	15%	19%	100%	100%	☺
F	3.5	Scuola di via Catone: realizzazione	MALDIFASSI	Avanzamento Lavori	80%	83,23%	100%	100%	☺
F	3.6	Scuola di Viale Sarca n. 24: interventi di risanamento e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico dell'Ente	MALDIFASSI	Adozione della Determina di approvazione della spesa per la realizzazione di opere per il completamento esterno	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

Comune di Milano

* Valore Target massimo raggiungibile a causa di fattori esogeni alla programmazione intervenuti

DIREZIONE TECNICA 7 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	3.7	Scuola di Via Reni n. 1: interventi di risanamento e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico dell'Ente	MALDIFASSI	Approvazione Variante	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.8	Realizzazione di un nuovo centro natatorio nell'area sita in Milano Via del Cardellino n. 3	MAUGERI	Avanzamento lavori	30%	24,67%*	100%	100%	☺
F	3.9	Via Anselmo da Baggio n. 58-60: interventi di risanamento strutturale, distributivo ed impiantistico del centro cucine e del refettorio della scuola elementare	MUSUMECI	Avanzamento Lavori	50%	100%	100%	100%	☺
F	3.10	Scuola quartiere Rubattino: avanzamento del programma dei lavori per la realizzazione della nuova scuola	NANNINI	Approvazione del progetto esecutivo relativo all'edificio scolastico (fase 2)	31/07/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.11	Edificio sito in Viale Delle Rimembranze di Lambrate n. 24: avanzamento del programma dei lavori di risanamento conservativo dell'edificio da destinare a uso scolastico	NANNINI	Fine lavori fase 1	31/07/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.12	Biblioteca via Odazio: avanzamento del programma dei lavori per la realizzazione della biblioteca	NANNINI	Conclusione opere strutturali verticali (archi incrociati)	31/10/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.13	Museo del Novecento: "Novecentopiùcento" riconversione e annessione dell'edificio "Secondo Arengario"	STEFANONI	Affidamento del servizio di Direzione dei Lavori	30/09/2025	SI	100%	100%	☺

Comune di Milano

* Valore Target massimo raggiungibile a causa di fattori esogeni alla programmazione intervenuti

DIREZIONE TECNICA 8 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	3.13	Museo del Novecento: "Novecentopiùcento" riconversione e annessione dell'edificio "Secondo Arengario"	PAPETTI	Affidamento del servizio di Direzione dei Lavori	30/09/2025	SI	100%	100%	☺
				Attività propedeutiche alla Consegna Lavori	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	3.14	Immobile di via Aldini n. 72-74: intervento di riqualificazione per destinarlo a housing first e stazione di posta	BOTTIN	Avanzamento Lavori	80%	81,89%	100%	100%	☺
OD	4	Monitoraggio opere pubbliche in fase di esecuzione	PAPETTI	Report trimestrale avanzamento lavori	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	4.1	Implementazione applicativo GAMI: Creazione Dashboard di PMO	STEFANONI	Creazione Dashboard	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	5	Elaborazione, avvio e prima attuazione del Piano di coesione sociale, per gli ambiti di competenza	PAPETTI	Relazioni periodiche andamento delle fasi attribuite ai Dirigenti coinvolti nel Piano per lo Sviluppo e la Coesione di Milano	2	2	100%	100%	☺
F	5.1	Immobile via Barabino n. 6 (ambito territoriale Corvetto-Porto di Mare-Chiaravalle): intervento di riqualificazione per destinarlo a housing first	BOTTIN	Fine Lavori	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	5.2	Interventi di carattere conservativo di monumenti e fontane di particolare rilevanza per ridare dignità e funzione di welfare urbano in alcuni ambiti territoriali della città	MISCIALI	Interventi su specifici monumenti e fontane di precisi ambiti territoriali previsti nel Piano per lo Sviluppo e la Coesione di Milano	4	4	100%	100%	☺

DIREZIONE VERDE 1 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Miglioramento della qualità dell'aria e decarbonizzazione per la salute e benessere del cittadino anche attraverso l'attuazione e il monitoraggio del Piano Aria Clima (PAC).	SORDI	Monitoraggio dello stato di avanzamento delle singole fasi delle azioni di Piano (numero fasi monitorate/fasi programmate)	100%	100%	100%	100%	☺
F	1.1	Sviluppo della mappa dell'inquinamento sulla qualità dell'aria di Milano	CASTELLANZA	Realizzazione di una mappa interattiva con i dati relativi alla qualità dell'aria, con una parte di analytics	30/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	2	Miglioramento della vivibilità, attraverso la valorizzazione delle risorse naturali a disposizione	VIGANO'	Numero di incremento nuovi mq di aree verdi introdotte	25.000	27.979	100%	100%	☺
				Numero di incremento di aree verdi riqualificate	5	5	100%		
F	2.1	Contributo scientifico Museo Storia Naturale a progetti del Verde	PIRAINA	Relazione	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	3	Promozione e valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi, favorendo la riqualificazione degli ambiti urbani e lo sviluppo di un sistema di permeabilizzazione dei suoli in città anche mediante l'attuazione PNRR, React-EU, PON Metro, MASE.	PARAVATI	Approvazione progetti di opere pubbliche dedicate al verde: nelle varie modalità (Appalti e/o Accordi Quadro) e nelle varie fasi (PFTE e/o PE)	31/03/2025	SI	100%	100%	☺
				Avanzamento esecuzione progetti finanziati anche con risorse REACT-EU, PN Metro Plus, Ministeriali e/o Regionali	≥ 5	5	100%		

DIREZIONE VERDE 2 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	4	Miglioramento ed efficientamento della gestione dei rifiuti attraverso prevenzione, riduzione, riciclo e riutilizzo, nonché dell'igiene ambientale con adeguate attività di monitoraggio, anche alla luce del nuovo contratto di servizio	COSSETTINI	Percentuale raccolta differenziata	62%	100%	100%	100%	☺
				Monitoraggio delle prestazioni effettate dal gestore - Report di monitoraggio	31/12/2025	SI	100%		
F	4.1	Sensibilizzazione categorie produttive	DRAISCI	Numero incontri con Associazioni di categoria e Associazioni di via	2	3	100%	100%	☺
OD	5	Diffondere la cultura della diversificazione delle fonti energetiche e dell'accesso sostenibile all'energia, anche attraverso il potenziamento dello sportello energia	SORDI	Sviluppo della Comunità Energetica Rinnovabile Solidale CER.ca.MI monitorata con il numero di adesioni alla comunità	100%	100%	100%	100%	☺
OD	6	Supporto alla conoscenza scientifica dei rischi climatici ai quali la città è esposta attraverso un processo di analisi e comunicazione del rischio stesso.	GIULIANI	Elaborazione profilo climatico locale per definizione di trend e scenari futuri, insieme ad ARPA Lombardia	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
				Organizzazione percorso di formazione e capacity building interno sui temi del rischio climatico e della verifica climatica	31/12/2025	SI	100%		
				Definizione di linee guida per la verifica climatica dei progetti, con il supporto di AMAT	31/12/2025	SI	100%		
				Elaborazione di materiali di comunicazione e sensibilizzazione rivolti ai cittadini, anche nel quadro di progetti europei o con network internazionali	31/12/2025	SI	100%		

DIREZIONE VERDE 3 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	7	Migliorare la gestione del verde cittadino anche attraverso il presidio e la gestione del nuovo modello di affidamento	VIGANO'	Partecipazione al Comitato di Gestione di MM e al Tavolo Operativo	≥ 4	4	100%	100%	☺
OD	8	Attività per la riqualificazione della GFU San Siro, compreso l'impianto dello stadio, per quanto di competenza	PASCALE	Valutazione tecnica del DOCFAP e supporto istruttorio per gli aspetti legati al verde e all'ambiente	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE WELFARE E SALUTE 1 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze della Direzione	PETRELLI	Aggiornamento della rendicontazione e monitoraggio dei progetti finanziati con fondi PNRR - Missione 5 Componente 2 per tutte le 3 linee di investimento	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.1	Consolidamento del progetto PNRR - Stazioni di posta con avvio operativo della Stazione di Posta di Barabino	STANGHELLINI	Avvio della stazione di posta di Barabino e predisposizione organizzativa e gestionale della stazione di posta Aldini (in programma per inizio 2026)	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	2	Rafforzare il sistema di accoglienza ed integrazione dei migranti	STANGHELLINI	N. nuclei familiari accolti progetto LGNet3	≥ 50	70	100%	100%	☺
				N. nuovi sportelli tematici attivati	≥ 2	4	100%		
				N. soggetti in carico al Sistema di Accoglienza e Integrazione	≥ 800	1423	100%		
				N. percorsi verso l'autonomia lavorativa	≥ 50	142	100%		
F	2.1	Individuazione e approvazione di nuove forme di Unità di offerta sperimentali per l' accoglienza dei minori stranieri non accompagnati	GANDINO	Approvazione di nuove forme di Unità di offerta sperimentali per i Minori Stranieri Non Accompagnati	31/10/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE WELFARE E SALUTE 2 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	3	Sviluppare il Welfare territoriale	PAPA	Attivazione Cabina di Regia Case di Quartiere	30/06/2025	SI	100%	100%	☺
				Attivazione cabine di pilotaggio Case di Quartiere	30/06/2025	SI	100%		
				N° progetti attivati nelle Case di Quartiere a incremento delle proposte originarie	≥ 9	108	100%		
				Definizione Nuove Linee Guida funzionamento Case delle Associazioni	31/12/2025	SI	100%		
F	3.1	Favorire l'integrazione del Welfare territoriale con il sistema sanitario e socio sanitario cittadino	BENETTI ALESSANDRINI	N. Case di Comunità con Servizi Sociali presenti	≥ 1	1	100%	100%	☺
				Definizione modello cittadino di funzioni sociali nel processo di dimissioni protette ospedaliere	31/12/2025	SI	100%		
				N. Sportelli Spazi WeMi trasferiti nelle case di quartiere	≥ 9	17	100%		
F	3.2	Contributo allo sviluppo dei Laboratori di Quartiere	PAPA	Supporto in materia di accompagnamento abitativo nell'ambito dei presidi presenti o da avviare nei quartieri comunali (Lab. di quartiere)	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

DIREZIONE WELFARE E SALUTE 3 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	4	Contrastare la grave marginalità	STANGHELLINI	N. di ETS formalmente attivi nel parternariato	≥ 30	32	100%	100%	☺
				N. Unità mobili con incremento presidio diurno/notturno	1	4	100%		
				Realizzazione di un percorso di coprogrammazione sul tema dell'accompagnamento al lavoro di persone fragili e in stato di grave emarginazione	30/06/2025	SI	100%		
				Attivazione presso Casa dei Diritti del nuovo spazio antidiscriminazioni	30/06/2025	SI	100%		
F	4.1	Azioni integrate al contrasto grave marginalità attraverso i progetti Vivere in salute mentale e In itinere	PAPA	N. Beneficiari progetti Vivere in salute mentale e In itinere	≥ 600	877	100%	100%	☺
F	4.2	Definizione del quadro dell'offerta di accoglienza emergenziale legata alle fragilità abitative (a seguito di sfratti e sgomberi)	BENETTI ALESSANDRINI	Analisi della capacità di risposta dei servizi alla domanda di accoglienza di prima emergenza abitativa attraverso la verifica dei seguenti dati: n. di sgomberi programmati ed in fragranza e n. di accoglienze in emergenza ; n. di sfatti o liberazione degli immobili pignorati e n. di accoglienza in emergenza; n. colloqui sociali di orientamento e n. di nuclei presi in carico dai servizi sociali territoriali	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	5	Elaborazione, avvio e prima attuazione del Piano di coesione sociale	PETRELLI	Elaborazione di una prima bozza di Piano di coesione sociale	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

Comune di Milano

Valutazione performance della struttura preposta al Segretario Generale del Comune di Milano - anno 2025

SEGRETERIA GENERALE 1 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Approntamento di strumenti di comunicazione interna per la diffusione delle direttive della Segreteria Generale in materia di controlli preventivi e successivi di legittimità e regolarità amministrativa	PURCARO					100%	☺
F	1.1	Miglioramento della qualità del procedimento amministrativo dell'Ente sulla base degli esiti dei controlli preventivi di regolarità amministrativa	ZUCCOTTI	Organizzazione di percorsi formativi rivolti a tutte le Direzioni comunali mirati a rafforzare le competenze giuridiche e digitali Realizzazione di almeno n.5 incontri rivolti a ambiti omogenei di direzioni	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	1.1	Miglioramento della qualità del procedimento amministrativo dell'Ente sulla base degli esiti dei controlli preventivi di regolarità amministrativa	ALMASIO	Organizzazione di percorsi formativi rivolti a tutte le Direzioni comunali mirati a rafforzare le competenze giuridiche e digitali Realizzazione di almeno n.5 incontri rivolti a ambiti omogenei di direzioni	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	2	Progettazione di strumenti di comunicazione integrata per una più pervasiva diffusione delle norme regolamentari vigenti	PURCARO					100%	☺
F	2.1	Agevolare la conoscenza delle norme regolamentari in vigore presso il Comune di Milano da parte dei cittadini e da parte degli operatori	ZUCCOTTI	Riorganizzazione della pagina web dei Regolamenti comunali per: 1) migliorarne l'accessibilità da parte dei cittadini; 2) ottimizzare l'utilizzo da parte dei professionisti esterni e delle Direzioni comunali, quale presupposto giuridico della motivazione degli atti amministrativi	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	2.1	Agevolare la conoscenza delle norme regolamentari in vigore presso il Comune di Milano da parte dei cittadini e da parte degli operatori	ALMASIO	Riorganizzazione della pagina web dei Regolamenti comunali per: 1) migliorarne l'accessibilità da parte dei cittadini; 2) ottimizzare l'utilizzo da parte dei professionisti esterni e delle Direzioni comunali, quale presupposto giuridico della motivazione degli atti amministrativi	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

SEGRETERIA GENERALE 2 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	3	Supporto per l'aggiornamento del nuovo PGT, l'attuazione del piano straordinario per la casa accessibile e l'elaborazione e attuazione del Piano della coesione sociale	PURCARO					100%	☺
F	3.1	Partecipazione alle sedute dei diversi Gruppi di Lavoro	ZUCCOTTI	Collaborazione alla redazione, nell'ambito del GdL, delle relative proposte deliberative/determinazioni dirigenziali: 1) nuovo Piano di Governo del Territorio 2) attuazione Piano straordinario per la casa accessibile 3) Piano di coesione sociale	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
OD	4	Supporto per la definizione delle Linee di indirizzo per la regolamentazione del collegio consultivo tecnico (CCT); supporto nelle attività di attuazione e monitoraggio	PURCARO					100%	☺
F	4.1	Collaborazione all'approntamento di uno strumento per regolamentazione tecnica del Collegio Consultivo Tecnico e partecipazione a incontri di attuazione monitoraggio dell'applicazione dello strumento regolatorio	ZUCCOTTI	Collaborazione, nell'ambito del GdL, alla redazione di un documento recante Linee di indirizzo per la regolamentazione del Collegio Consultivo Tecnico Costituzione Cabina di Regia con RUP per monitoraggio attuazione dello strumento regolatorio	31/12/2025	SI	100%	100%	☺
F	4.1	Collaborazione all'approntamento di uno strumento per regolamentazione tecnica del Collegio Consultivo Tecnico e partecipazione a incontri di attuazione monitoraggio dell'applicazione dello strumento regolatorio	ALMASIO	Collaborazione, nell'ambito del GdL, alla redazione di un documento recante Linee di indirizzo per la regolamentazione del Collegio Consultivo Tecnico Costituzione Cabina di Regia con RUP per monitoraggio attuazione dello strumento regolatorio	31/12/2025	SI	100%	100%	☺

Tutta la documentazione relativa al processo di consuntivazione e valutazione è conservata presso l'Area ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE e AFFARI LEGALI della DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Comune di Milano

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2025.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Numero proposta: 618 / 2026

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI DIREZIONE GENERALE

Christian Malangone

Firmato digitalmente da Christian Malangone

Comune di Milano

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2025.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Numero proposta: 618 / 2026

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI AREA ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE E AFFARI LEGALI

Valeria Serena Cucco

Firmato digitalmente da Valeria Serena Cucco

Comune di Milano

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2025.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Numero proposta: 618 / 2026

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL VICE DIRETTORE DI VICE DIREZIONE GENERALE

Carmela Francesca

Firmato digitalmente da Carmela Francesca

Comune di Milano

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2025.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Numero proposta: 618 / 2026

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Monica Mori

Firmato digitalmente da Francesco Iaquinta

Comune di Milano

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2025.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Numero proposta: 618 / 2026

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

_____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da Giuseppe Barbalace

Comune di Milano

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2025.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Numero proposta: 618 / 2026

Segreteria Generale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

FAVOREVOLE

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Firmato digitalmente da Andrea Zuccotti

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 534 DEL 23/04/2026

Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Giuseppe Sala

Firmato digitalmente

Il Vice Segretario Generale vicario
Andrea Zuccotti

Firmato digitalmente