**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 483 DEL 17/04/2025**

Direzione Generale
Vice Direttore Generale

Numero proposta: 575 / 2025

**OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2024.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**
**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

L'Anno duemilaventicinque, il giorno diciasette, del mese di aprile, alle ore 11:00, si è riunita la Giunta Comunale in presenza presso Palazzo Marino.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 9 amministratori in carica:

| NOMINATIVO | CARICA | PRESENTE |
|---|---|---|
| Giuseppe Sala | Sindaco | NO |
| Anna Scavuzzo | Vicesindaca | SI |
| Lamberto Bertole' | Assessore | NO |
| Fabio Bottero | Assessore | SI |
| Alessia Cappello | Assessora | SI |
| Arianna Maria Censi | Assessora | SI |
| Emmanuel Conte | Assessore | NO |
| Elena Eva Maria Grandi | Assessora | SI |
| Marco Pietro Granelli | Assessore | NO |
| Martina Riva | Assessora | SI |
| Gaia Romani | Assessora | SI |
| Tommaso Sacchi | Assessore | SI |
| Giancarlo Tancredi | Assessore | SI |

Assume la presidenza la Vicesindaca Anna Scavuzzo
Partecipa il Vice Segretario Generale vicario Andrea Zuccotti

Assiste il Vice Segretario Generale Mario Almasio
Assiste il Direttore Generale Christian Malangone

**IL PRESIDENTE**

verificata la legalità della seduta, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;
vista la proposta del Sindaco Giuseppe Sala in allegato, illustrata nella seduta;
dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 – comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013, tutti allegati quali parti integranti la presente deliberazione;
ritenuta la proposta meritevole di approvazione per motivazioni in essa indicate;
con votazione unanime

**DELIBERA**

di approvare la proposta di deliberazione in oggetto, allegata quale parte integrante.
Con separata e unanime votazione, data l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000.

*La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**DELLA GIUNTA COMUNALE**

Proposta di delibera N° 575 / 2025

**OGGETTO:** **Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2024.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**SU PROPOSTA DI**

**Il Direttore di DIREZIONE GENERALE**

Firmato digitalmente da Christian Malangone

**Il Direttore di AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE**

Firmato digitalmente da Francesco Lodovico Iaquinta

**Il Vice Direttore di VICE DIRETTORE GENERALE**

Firmato digitalmente da Carmela Francesca

**Il Direttore di DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Firmato digitalmente da Monica Mori

**L'Assessora allo Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro**

Firmato digitalmente da Alessia Cappello

**Il Sindaco**

Firmato digitalmente da Giuseppe Sala

*La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Direzione Generale**
**Vice Direttore Generale**

Numero proposta: 575 / 2025

**OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2024.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 21 ottobre 2021, sono state approvate le Linee Programmatiche che costituiscono il programma strategico dell'Amministrazione e riflettono il mandato elettorale del Sindaco, nonché le azioni e i progetti da realizzare durante la durata del mandato;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023, sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di Previsione 2024 – 2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.108 del 1 febbraio 2024 è stato approvato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) nella cui sotto sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" è compreso il Piano degli Obiettivi 2024 – 2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, il quale definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- con determinazione del Segretario Generale n. 1083 del 15 febbraio 2024 sono stati approvati gli elementi di dettaglio e contestuale adozione della programmazione di II livello, degli obiettivi attribuiti al Segretario Generale ed alla struttura organizzativa di suo diretto coordinamento;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 772 del 28 giugno 2024 è stato approvato l'aggiornamento del PIAO 2024-2026, nel cui ambito è stata prevista l'integrazione del Piano degli Obiettivi tramite l'individuazione di tre obiettivi nell'ambito della struttura organizzativa Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco;
- con determinazione del Direttore Generale n. 6265 del 24 luglio 2024 sono stati approvati gli elementi di dettaglio della Sezione 2 del Piano degli Obiettivi 2024 – 2026; con la medesima determinazione è stata demandata a ciascun Direttore Apicale l'adozione della Programmazione di II Livello;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1131 del 25 ottobre 2024 è stato approvato un ulteriore aggiornamento del PIAO 2024-2026, con l'integrazione del Piano degli Obiettivi inerente all'assegnazione degli obiettivi alla neocostituita Direzione Specialistica Legalità e Controlli.
- con determinazione del Direttore Generale n. 11817 del 13 dicembre 2024 sono stati approvate la parziale revisione e integrazione degli elementi di dettaglio della Sezione 2 del

*La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.*

Piano degli Obiettivi 2024 – 2026; di cui alla determinazione n. 6265 del 24 luglio 2024; con la medesima determinazione è stata demandata a ciascun Direttore Apicale l'eventuale adozione dell'aggiornamento della Programmazione di II Livello.

**PRESO ATTO CHE:**

il Piano degli Obiettivi 2024–2026 del Comune di Milano, adottato con i citati provvedimenti, si articola in:

- **Obiettivi Trasversali,** che esprimono i traguardi strategici dell'Amministrazione, discendono dalle linee programmatiche e derivano dall'obiettivo "più Milano per tutti" e sono individuati nei seguenti:

  1. Milano a 15 Minuti;
  2. Realizzazione degli interventi identificati nei layer PNRR, PNC, Sostegno Grandi Città, PN Metro Plus 2021-2027, POC 2014-2020;
  3. Sostenibilità del Bilancio dell'Ente;
  4. Piano Aria Clima;
  5. Legalità, Trasparenza, Sicurezza.

  Detti obiettivi, hanno introdotto il paradigma di co-responsabilità tra le Direzioni e di performance organizzativa di gruppo. Al raggiungimento degli obiettivi trasversali hanno concorso tutte le Direzioni dell'Ente, a prescindere dagli obiettivi specifici assegnati a ciascuna Direzione.

  A ciascun obiettivo trasversale sono stati associati degli indicatori annuali (KPI) che hanno misurato gli avanzamenti dei risultati nel periodo di riferimento.

- **Indicatori di salute dell'Ente**, che definiscono, attraverso specifiche metriche (KPI), i parametri di misurazione dello stato di salute dell'attività organizzativa, delle condizioni economico-finanziarie e delle relazioni che l'Amministrazione Comunale deve essere capace di rafforzare nel breve, medio e lungo periodo.

  Si articolano in:

  - indicatori di Salute Finanziaria che rappresentano l'equilibrio economico-finanziario basato sul livello di entrate/spese, patrimonio, indebitamento;
  - indicatori di Salute Organizzativa che rappresentano il livello di efficientamento qualitativo delle strutture organizzative facenti capo all'Ente e l'insieme di capacità e competenze assegnate alle stesse;
  - indicatori di Salute del Sistema di Relazioni che rappresentano il grado di sviluppo delle relazioni intercorrenti tra Ente e cittadini attraverso i canali che alimentano il CRM.

- **Portafoglio dei Servizi e dei Prodotti**, i quali, attraverso propri indicatori (KPI), individuano il mantenimento/miglioramento dei livelli di efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria.

  Il Portafoglio dei Servizi e dei Prodotti si compone dei seguenti principali servizi e prodotti erogati/gestiti dall'Ente:

  - Gestione rifiuti
  - Manutenzione del verde
  - Servizi sportivi, eventi e manifestazioni
  - Riscossione coattiva e sanzioni al CdS
  - Monitoraggio entrate e recupero evasione
  - Anagrafe
  - Servizi funebri
  - Nidi d'infanzia
  - Scuole dell'infanzia
  - Altri servizi educativi
  - Servizi sociali
  - Servizi per disabili
  - Servizi residenziali e assistenza domiciliare
  - Servizi altre categorie fragili - minori, donne, malati, anziani
  - Servizi di Comunità
  - Servizio di protezione civile e Polizia Locale
  - Edilizia urbana

*La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.*

- Viabilità e Manutenzione stradale
- Trasporti pubblici e servizi di sharing
- Valorizzazione dei beni culturali di proprietà del CdM

- **Obiettivi di Direzione**, che sono caratterizzati da una forte coerenza con la programmazione strategica e sono declinati nelle singole Direzioni/macro-articolazioni organizzative dell'Ente per dare attuazione alle priorità dell'Amministrazione. Esprimono la definizione delle attività necessarie per il raggiungimento delle priorità del periodo di riferimento della programmazione, con azioni capaci di produrre un effetto sia verso la cittadinanza, attraverso il miglioramento dei processi gestiti e del livello di efficienza dell'attività ordinaria, garantendo quotidianamente il funzionamento della città e l'erogazione dei servizi ai cittadini, sia verso il miglioramento costante dell'organizzazione interna.

  Analogamente agli altri livelli di programmazione, il relativo raggiungimento è misurato sulla base di specifici indicatori.

**TENUTO CONTO CHE:**

- il vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, al Titolo III **"**Ciclo di Gestione della Performance e Sistema dei Controlli", prevede il coinvolgimento del Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV), al quale assegna, tra gli altri, il compito di cooperare "*per la gestione e lo sviluppo del Ciclo della Performance con le strutture organizzative preposte alle funzioni di programmazione e controllo, anche ai fini della validazione e verifica della correttezza e adeguatezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale*";
- con provvedimento del 3 marzo 2023 (prot. 0128956), il Sindaco ha nominato i componenti del *Nucleo Indipendente di Valutazione* del Comune di Milano, cui spetta, fra l'altro, il compito di formulare una proposta al Sindaco circa la valutazione annuale dei dirigenti apicali.

**RILEVATO CHE:**

- ai sensi dell'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il sistema di misurazione e valutazione della performance è coordinato, nella sua attuazione, dal Direttore Generale. A tal fine, lo stesso si avvale delle strutture comunali preposte alle funzioni di programmazione e controllo;
- ai sensi dell'art. 28 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, spetta al Nucleo Indipendente di Valutazione, fra l'altro, la validazione della Relazione sulla Performance

**VISTA**

- la necessità di procedere alla valutazione del grado di raggiungimento dei risultati dell'Ente, come individuati nel Piano degli Obiettivi 2024–2026, secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Milano - come revisionato, anche su segnalazione/impulso del Nucleo Indipendente di Valutazione, dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 477 del 22 marzo 2017, allegato tecnico, successivamente aggiornato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1253 del 21 luglio 2017, dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1098 del 24 giugno 2019, dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 838 del 24 luglio 2020, dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 579 del 25 maggio 2021 e definitivamente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 30 gennaio 2025 di "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n.113/2021.

**ATTESO CHE**

- l'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, cui compete tra l'altro, la predisposizione, il monitoraggio e il controllo del *Piano degli Obiettivi* dell'Ente, ha svolto le attività istruttorie finalizzate alla consuntivazione e valutazione degli obiettivi relativi all'annualità 2024.

**DATO ATTO CHE**

- ai fini della valutazione del personale dirigente, tenuto conto della revisione intervenuta del Documento di Sistema di Valutazione della Performance, approvato con Delibera G.C. n.1200 del 22/04/2011, così come integrato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 477 del 22 marzo 2017, allegato tecnico, successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta

*La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.*

Comunale n. 1253 del 21 luglio 2017 e l'ulteriore aggiornamento adottato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 838 del 24 luglio 2020, dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 579 del 25 maggio 2021 e n. 1606 del 17 dicembre 2021e definitivamente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 30gennaio 2025 di "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n.113/2021 sarà applicato il sistema valutativo delineato e recepito dal contratto integrativo del personale dirigente del Comune di Milano sottoscritto in data 23 dicembre del 2024;

- in data 23 dicembre 2024 è stato siglato con le Organizzazioni Sindacali l'accordo sulla destinazione delle risorse per il 2024 del personale non appartenente all'area separata della dirigenza, che richiama il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, in data 16 novembre 2022 e il Contratto Integrativo del Personale del Comparto del Comune di Milano in data 28 dicembre 2023, il quale stabilisce che la premialità correlata alla Performance 2024 verrà erogata secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- per la valutazione del personale del comparto Funzioni Locali, nelle more della prima applicazione di quanto disposto dall'aggiornamento del Sistema di Valutazione della Performance, continua ad applicarsi il sistema in uso, che prevede la determinazione di specifici indici sintetici (ROE, ROD, ROS), che discendono dall'analisi delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi, e che esprimono il livello di performance organizzativa. La definizione di tali indici e le relative modalità di calcolo possono essere così sintetizzate:
  - ROE = risultato a livello dell'Ente, che corrisponde alla media semplice del numero di obiettivi/risultati di Direzione dell'Ente che hanno raggiunto la soglia minima del 51%;
  - ROD = risultato a livello della Direzione, che corrisponde alla media semplice del numero di obiettivi/risultati di direzione che hanno raggiunto la soglia minima del 51%;
  - ROS = risultato a livello di Area/Unità, che corrisponde alla media semplice del numero di obiettivi/risultati di Area/Unità che hanno raggiunto la soglia minima del 51%;
- in data 7 aprile 2025 sono stati illustrati i principali elementi della rendicontazione, sia a livello di contenuto che di processo, al Nucleo Indipendente di Valutazione che ha validato il documento esaminato;

**PRESO ATTO CHE**

- a conclusione del processo sopra descritto, l'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, sulla base dei principi identificati dal D.Lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017 ed in coerenza con quanto indicato nelle Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance n. 3 del novembre 2018, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ha predisposto lo schema della "*Relazione sulla Performance del Comune di Milano per l'anno 2024"* (allegato 1 parte integrante al presente provvedimento), che illustra i risultati raggiunti dal Comune di Milano nell'anno 2024; in particolare nell'allegato A alla Relazione è presentato il consuntivo al 31 dicembre del Piano degli Obiettivi;
- la consuntivazione degli obiettivi assegnati al Segretario Generale ed alla struttura organizzativa preposta alla Segreteria Generale è rappresentata nell'allegato B alla suddetta Relazione;
- la documentazione relativa al processo di consuntivazione e valutazione è conservata presso l'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e presso gli archivi delle Strutture Organizzative dell'Ente.

**RITENUTO** necessario approvare lo schema della *Relazione sulla Performance del Comune di Milano per l'anno 2024*, **allegato 1** parte integrante della presente deliberazione, contenente anche il consuntivo al 31 dicembre 2024 del Piano degli Obiettivi del Comune di Milano (*allegato alla Relazione sulla Performance*) ai fini della successiva trasmissione al Nucleo Indipendente di Valutazione e conseguente validazione della Relazione da parte di quest'ultimo Organismo, in coerenza con quanto previsto dalle richiamate Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance n. 3 del novembre 2018, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

**DATO ATTO CHE** gli esiti della complessiva valutazione della Performance dell'Ente saranno trasmessi ai competenti uffici della Direzione Organizzazione e Risorse Umane che li elaborerà, sulla base dei criteri generali definiti nei contratti integrativi decentrati del personale dirigente e non dirigente, ed espleterà tutte le attività necessarie alla corresponsione del premio di

*La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.*

produttività e di risultato per i dipendenti appartenenti al Comparto Funzioni Locali e di risultato per i dirigenti.

**RITENUTO DI PROPORRE di** dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, al fine di consentire il regolare completamento della procedura nei tempi concordati con le OO.SS.;

**RICHIAMATI:**

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 come modificato dal D. Lgs. 74/2017;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, disciplinante – tra l'altro – il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Milano, in attuazione del citato d.lgs. n. 150/2009 come modificato dal D. Lgs. 74/2017;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 1° febbraio di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 772 del 28 giugno 2024, con cui è stato approvato un aggiornamento del PIAO 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1131 del 25 ottobre 2024 con cui è stato approvato un ulteriore aggiornamento del PIAO 2024-2026.

**VISTI, ALTRESI'**

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e, in particolare, gli articoli 48, 49, 107, 108, 134, comma 4, 169, 196, 197 e 198;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e, in particolare, l'articolo 4;
- l'articolo 43 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di Contabilità.

**PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la "*Relazione sulla Performance del Comune di Milano per l'anno 2024*", allegato 1 parte integrante della presente deliberazione, contenente il consuntivo al 31 dicembre 2024 del Piano degli Obiettivi del Comune di Milano (*allegati A e B alla Relazione sulla Performance*) ai fini della successiva trasmissione al Nucleo Indipendente di Valutazione e conseguente validazione della Relazione da parte di quest'ultimo Organismo;
2. di dare atto che eventuali richieste di riesame saranno gestite dalla Direzione Generale che ne curerà sia l'istruttoria che gli esiti, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane;
3. di prendere atto degli esiti della consuntivazione degli obiettivi attribuiti al Segretario Generale e alla struttura organizzativa preposta alla Segreteria Generale, riportati nel prospetto di sintesi allegato B alla Relazione di cui al precedente punto 1;
4. di dare atto che il presente provvedimento, comprensivo degli allegati documentali, verrà trasmesso ai competenti uffici della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, previa formale acquisizione della validazione da parte del NIV della Relazione sulla Performance 2024, ai fini dei successivi adempimenti per la corresponsione del premio di produttività e di risultato per i dipendenti appartenenti al Comparto Funzioni Locali e di risultato per i dirigenti;
5. di dichiarare, per le motivazioni indicate in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

*La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.*

Comune di Milano

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2024.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 575 / 2025

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE GENERALE

Christian Malangone

Firmato digitalmente da Christian Malangone

*La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.*

Comune di Milano

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2024.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 575 / 2025

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

IL DIRETTORE DI AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE

Francesco Iaquinta

Firmato digitalmente da Francesco Iaquinta

*La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.*

Comune di Milano

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2024.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 575 / 2025

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

IL VICE DIRETTORE DI VICE DIRETTORE GENERALE

Carmela Francesca

Firmato digitalmente da Carmela Francesca

*La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.*

Comune di Milano

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2024.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 575 / 2025

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Monica Mori

Firmato digitalmente da Monica Mori

*La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.*

Comune di Milano

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2024.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 575 / 2025

Direzione Bilancio e Partecipate

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

_____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da Giuseppe Barbalace

*La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.*

Comune di Milano

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2024.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 575 / 2025

Segreteria Generale

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

**FAVOREVOLE**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Firmato digitalmente da Andrea Zuccotti

*La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 483 DEL 17/04/2025

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire [1], archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELG-483-2025-All_1-all_1_Relazione_Performance_2024_signed.pdf

Letto approvato e sottoscritto

**La Vicesindaca**
**Anna Scavuzzo**

**Firmato digitalmente**

**Il Vice Segretario Generale vicario**
**Andrea Zuccotti**

**Firmato digitalmente**

---

La presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.
In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**Il Vice Segretario Generale vicario**
**Andrea Zuccotti**

**Firmato digitalmente**

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione

*La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.*

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

CHRISTIAN
MALANGONE
Comune di Milano
Direttore
15.04.2025
14:51:22
GMT+02:00

Allegato n. 1 parte integrante
alla proposta di Deliberazione n. 575/2025
composto da n. 207 pagine
IL DIRETTORE GENERALE
CHRISTIAN MALANGONE

Milano
Comune di Milano

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO

## Anno 2024

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# INDICE

1. EXECUTIVE SUMMARY ..... pag. 3

2. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ..... pag. 17

3. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO ESTERNO ..... pag. 18

4. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO INTERNO ..... pag. 33

5. IL CICLO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO PER L'ANNO 2024 ..... pag. 63

5.1 La fase di programmazione: ..... pag. 63

5.2 La fase di consuntivazione: i risultati raggiunti ..... pag. 70

5.2.1 I progetti con incentivazione mirata ..... pag. 84

6. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ ..... pag. 87

7. IL BILANCIO DI GENERE ..... pag. 94

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# 1. EXECUTIVE SUMMARY

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Nel 2024 l'Amministrazione ha consolidato il proprio ruolo sia a livello nazionale che internazionale, attraverso l'erogazione a cittadini e imprese di servizi di qualità in grado di rispondere in maniera efficiente alle loro necessità e all'altezza delle esigenze espresse dalla società contemporanea.

Ispirate dai valori fondanti del programma di governo, legalità e trasparenza nella gestione delle risorse disponibili, capacità realizzativa di tradurre gli investimenti in opere utili per la città, rigenerandola e riprogettandone il tessuto urbano e, infine, indipendenza e pensiero libero, garanti dello sviluppo di idee innovative in grado di generare una spinta efficace verso il nuovo futuro, le modalità operative sono state adottate in un'ottica di inclusione dei soggetti maggiormente fragili, orientando l'azione amministrativa rivolgendone sempre più l'attenzione sui risultati e sul miglioramento effettivamente percepito del servizio erogato e promuovendo lo sviluppo ed il cambiamento, valorizzando le realtà del territorio.

Pienamente coerente alle linee programmatiche adottate, l'azione amministrativa è stata rivolta alla concreta attuazione dei progetti finalizzati alla realizzazione delle 5 dimensioni che costituiscono un unico obiettivo di mandato: più Milano per tutti.

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# Milano sempre più semplice

Apertura dell'intera tratta San Cristoforo – Linate
Frequenza corse 120''
Circa 16 mln passeggeri

Inaugurazione spazio Open Casello
Apertura Ufficio di prossimità per i servizi giudiziari



Più di 10.450 mq di territorio cittadino riqualificati attraverso interventi di "Urbanistica Tattica"

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# Milano sempre più verde e sostenibile

## MILANO CAMBIA ARIA




Piano Aria Clima
Azioni di raffrescamento urbano e riduzione del fenomeno dell'isola di calore in città:
"Riqualificazione Piazza Castello e via Beltrami" 20.000 mq di progetto
20.000 mq di superficie depavimentata (calcestre e verde)
di cui 17.000 mq di superficie drenante in calcestre
3000 m² di superficie a verde



Più di 64.040 mq di aree verdi introdotte
7 Aree verdi riqualificate



8,5 km di itinerari ciclabili progettati
118 nuove stazioni di ricarica per veicoli elettrici
14 nuove aree pedonali realizzate




Incremento di 1 frazione raccolte in forma differenziata

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# Milano sempre più connessa




Milano è nel gruppo delle 8 città leader per l'innovazione in Italia.
Processi digitalizzati:
autorizzazione occupazione suolo pubblico per occupazioni temporanee – richiesta trasporto scolastico – redazione atti di stato civile – rilascio attestazione idoneità abitativa – gestione immobili: decadenza, subentro e occupazioni abusive
Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali >90%
Percentuale servizi full digital 44%
64% Cittadini aderiscono all'invio dell'avviso di pagamento in formato digitale (Bollettini TARI)




3 edizioni del corso "Divulgatori Digitali" con 260 cittadini iscritti
1 edizione pilota del corso "Navigare il Futuro"
1 corso di formazione per l'inclusione socio lavorativa di persone con disabilità con 15 partecipanti
7 corsi di formazione professionale di Ristorazione, Sartoria e Operatore di magazzino
Ampliamento dell'offerta formativa del Centro di Formazione di Via Fleming

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -




Nell'ambito dell'iniziativa "Scuola dei Quartieri" sono stati finanziati 9 progetti in ambito sociale o ambientale per un totale di € 250.000,00
Nell'ambito dell'iniziativa "MI15 - Spazi e servizi per Milano a 15 minuti" sono stati finanziati 7 progetti in diversi ambiti di interesse pubblico ((welfare, educazione, formazione, cultura, artigianato, economia circolare etc.) per un totale di € 396.637,50



+36 nuovi mezzi di superficie green inseriti nella flotta

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# Milano sempre più giusta

WEMI
LA CITTÀ PER IL WELFARE

Convenzioni per la realizzazione di progetti di contrasto alla povertà minorile nei 9 Municipi
Sviluppo modello di governance sociosanitaria nelle Case di Comunità

HOUSING SOCIALE



Avanzamento progetti realizzazione alloggi di housing sociale
400 alloggi sfitti recuperati
51,5% Avanzamento dei progetti finalizzati alla ricostruzione di edifici ERP

MILANO FOOD POLICY

12 nuove progettualità avviate per l'attuazione di modelli di prevenzione e redistribuzione delle eccedenze edibili

25 eventi internazionali ai quali ha partecipato una delegazione di Milano

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# Milano sempre più internazionale

## MILANO CORTINA 2026



Sono proseguite le attività di realizzazione delle opere del Villaggio Olimpico presso lo Scalo di Porta Romana e dell'Arena Santa Giulia

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 1450 del 21 novembre 2024 sono state approvate le linee di indirizzo per la realizzazione degli spazi Retail della Fondazione Milano Cortina 2026 e per l'individuazione delle aree per gli eventi collegati ai Giochi

È stato costituito l'Organismo di presidio istituzionale per il coordinamento strategico del programma di attività e interventi connessi alla preparazione e svolgimento delle Olimpiadi Milano-Cortina 2026




+ di 280 eventi "Week"

+ di 440 eventi "City"

+di 140 eventi "Festival Urbani Diffusi"

+ di 100 eventi legati alle mostre temporanee

## B E I C



Sono proseguiti i lavori di allestimento dei baraccamenti, inizio degli scavi e conseguente movimento terra e realizzazione delle paratie di confinamento dei tiranti

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

## IL CONTESTO DI RIFERIMENTO ESTERNO

L'ultimo biennio 2022-2024 è caratterizzato da un incremento demografico con un'inversione della tendenza negativa registrata nel 2020, anno dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid. Tuttavia, la crescita demografica è sostenuta maggiormente dal saldo migratorio rispetto a quello naturale: si registra infatti una costante diminuzione delle nascite con un trend in lieve ascesa dei decessi, ma un maggior afflusso di immigrati rispetto agli emigrati.

La popolazione scolastica è passata da 166.399 unità dell'anno scolastico 2000/2001 a oltre 190.000 del 2023/2024 ed è caratterizzata da una popolazione multiculturale e multietnica: gli alunni con cittadinanza non italiana sono il 25% degli iscritti alla scuola primaria e il 22,1% degli iscritti alla secondaria di primo grado.

Il tasso di occupazione tra i 15 e i 64 anni, fortemente interessato dell'andamento economico, risulta abbastanza stabile nel tempo e nel 2024 si conferma pari a 72,4%, come nel 2023. Rimane tuttavia costantemente più elevato tra gli uomini rispetto alle donne.

L'andamento del Tasso d'inflazione del 2024 evidenzia un progressivo contenimento della spinta inflazionistica, grazie soprattutto al venir meno delle tensioni sui prezzi dei beni energetici. Il Tasso di Inflazione passa dal valore di 1,2% di gennaio 2024 al valore di 1% di dicembre.

## IL CONTESTO DI RIFERIMENTO INTERNO

Alla data del 31 dicembre 2024 il Comune di Milano ha registrato un totale di personale in servizio pari a 13.629 unità (totale comprensivo di Dirigenti + Dipendenti + Medici/Psicologi si a tempo indeterminato che determinato). Nell'ambito della dotazione organica complessiva, n. 732 dipendenti (circa il 5% della dotazione complessiva) hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo parziale con l'Amministrazione. Il rapporto Dirigenti e Personale è risultato essere pari a 87,37 dipendenti per ogni Dirigente, quello tra Dirigenti ed Elevate Qualificazioni è pari a 4,21 E.Q. per ogni Dirigente, infine quello tra Elevate Qualificazioni e Personale è pari a 20,74 dipendenti per ogni E.Q./AP. Con riferimento alla distribuzione del personale in termini di genere vi è una prevalenza delle donne per un totale di 8.279 unità, il 64% del totale, mentre, con riferimento alla distribuzione per genere fra i Dirigenti, la percentuale degli uomini prevale sul totale, raggiungendo il 56%.

In continuità con gli anni precedenti, il Comune di Milano, ha perseguito l'obiettivo di

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

sostenere e incentivare la crescita del proprio capitale umano attraverso l'erogazione di interventi formativi, in coerenza con quanto definito dalla Direttiva sulla Formazione del Dipartimento della Funzione Pubblica, con il fine di favorire lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale dell'Ente, considerando la formazione quale leva fondamentale e collocandola al centro del processo di rinnovamento della Pubblica Amministrazione, quale strumento di programmazione. Sono stati progettati percorsi formativi riconducibili ad attività di skilling per l'aggiornamento dei dipendenti, di reskilling per la riqualificazione della forza lavoro e di upskilling, quali interventi di sviluppo applicati a risorse su cui si intende investire, ai fini di una progressiva crescita professionale.

Il Comune di Milano, al fine di proseguire nello sviluppo delle proprie politiche di welfare, di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, rivolte al personale, sia donne che uomini, e di promuovere le pari opportunità, pari trattamento e pari condizioni, in continuità con le linee di sviluppo tracciate dalla Deliberazione di Giunta Comunale 282 del 15/03/2022 "Atto di indirizzo politico in merito alla promozione di azioni integrate di benessere rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano", ha realizzato nel corso del 2024 alcune azioni finalizzate a incrementare il benessere organizzativo, così come previste dal Piano Triennale delle Azioni Positive (PAP) 2024/2026 di cui all'art. 48, comma 1, D.Lgs. 198 del 11/04/2006, approvate all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale 108 del 01/02/2024 e aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale 1311 del 24/10/2024.

I principali interlocutori per la definizione delle strategie, per il perseguimento delle pari opportunità, che sono: il Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la Valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), la Consigliera di parità territorialmente competente, le Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) dell'Amministrazione e la delegata del Sindaco per le Pari opportunità, sono stati tutti coinvolti e hanno fornito proposte in merito all'azione dell'Amministrazione.

Dal mese di gennaio 2024 è stato istituito uno specifico Gruppo di Lavoro, che ha coinvolto persone con disabilità per individuare le necessità visive e uditive; successivamente, è stato acquistato e installato un software per persone ipovedenti o non vedenti.

Con riferimento agli "istituti" di conciliazione, gli indirizzi del PIAO, di durata triennale, confermano l'utilizzo di un modello "flessibile" che vede l'istituzionalizzazione del lavoro a distanza, con la conseguente affermazione del ricorso al lavoro ibrido. Dal punto di vista

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

operativo, sono stati attivati gli accordi di “lavoro da remoto”, coinvolgendo la Direzione Demanio e Patrimonio, per verificare e garantire il rispetto della normativa sulla salute e sicurezza relativamente alle postazioni di lavoro (domicilio/residenza) e la Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale) per l’aspetto della dotazione informatica fornita in comodato d’uso ai dipendenti, la gestione della timbratura da remoto e la predisposizione del flusso informatizzato dell’accordo.

L’amministrazione ha posto in grande rilievo il tema della salute e della prevenzione, confermando l’adesione, per il sesto anno consecutivo, al programma denominato “Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia”. Sono infatti proseguite durante l’anno, le iniziative per promuovere il benessere e la salute di lavoratori e lavoratrici, negli ambiti individuati da ATS e le iniziative nell’ambito della prevenzione.

Anche per il 2024 sono continuati i tavoli di lavoro con le Società Partecipate, ad esito dei quali, si sono concretizzate varie iniziative di welfare aziendale rivolti ad interventi di conciliazione vita-lavoro e ad azioni a tutela della salute e della prevenzione del disagio, ma anche su progetti in grado di incidere, seppur indirettamente, quali leve di agevolazione economica. Sono state confermate le convenzioni con Milanosport per l’iscrizione ai campus estivi dei figli dei dipendenti, con Fondazione ATM sia per l’erogazione di visite ambulatoriali a prezzo convenzionato sia per l’uso delle strutture ricettive in Liguria e trentino Alto Adige, con SEA per i parcheggi aeroportuali e con Trenitalia SpA per l’acquisto di titoli di viaggio a tariffe scontate.

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

IL CICLO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO PER L'ANNO 2024

Il D.P.R. 81/2022, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di attività e organizzazione" (PIAO), stabilisce che il Piano dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono stati assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, introdotto con Decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021 n. 113.

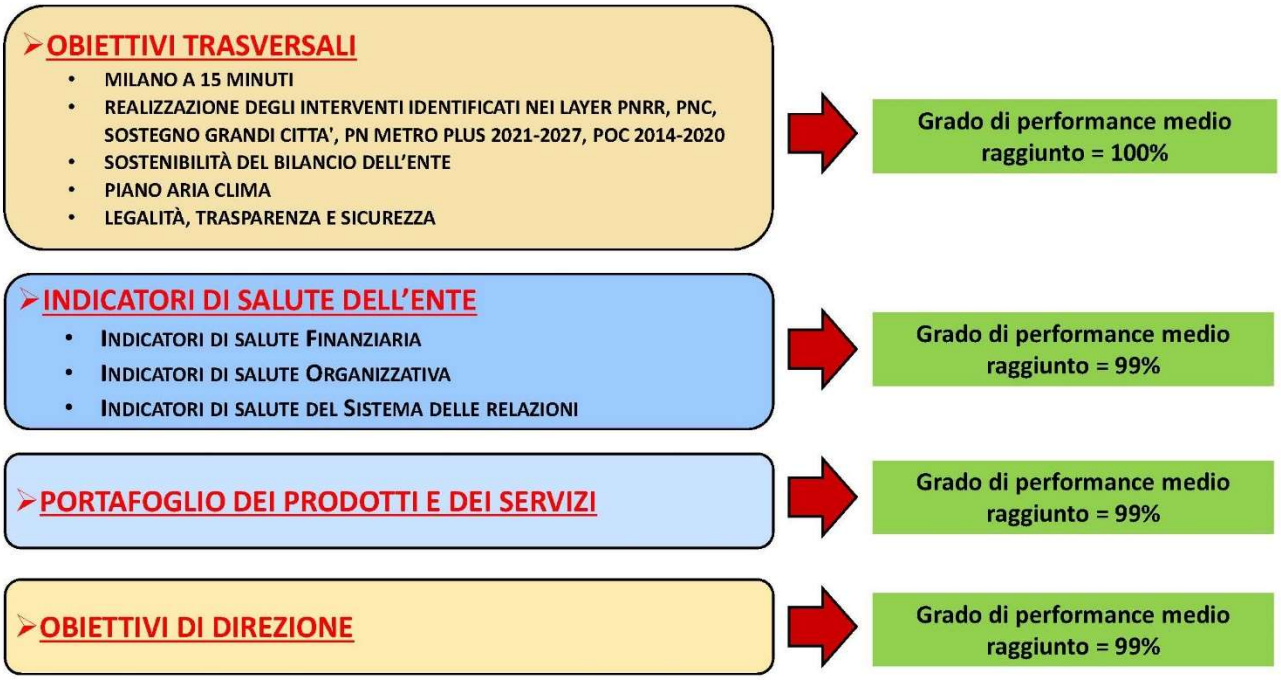
Con riferimento all'annualità 2024, le schede seguenti riepilogano:

- i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi definiti con il Piano degli Obiettivi per l'anno 2024, approvato, unitamente al PIAO, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 1° febbraio 2024 e successivamente aggiornato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 772 del 28 giugno 2024 e n. 1311 del 24 ottobre 2024, ed integrato tramite i provvedimenti di approvazione degli elementi di dettaglio del Piano degli Obiettivi adottati rispettivamente con Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale n. 1083 del 15 febbraio 2024 e Determinazione del Direttore Generale n. 6265 del 24 luglio successivamente integrata e revisionata con Determinazione del Direttore Generale n. 11817 del 13 dicembre 2024;

- i risultati raggiunti dalla "Matrice del Valore Pubblico complessivo generato rispetto alla programmazione" contenuta nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Milano, approvato con Deliberazione della Giunta n. 108 del 1° febbraio 2024 e successivamente aggiornato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 772 del 28 giugno 2024 e n. 1311 del 24 ottobre 2024.

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Piano degli Obiettivi 2024 – 2026




Matrice del Valore Pubblico complessivo generato rispetto alla programmazione

**Dimensioni del Valore Pubblico**

| Driver | ECONOMICA | PERSONALE E SOCIO-CULTURALE | AMBIENTALE |
|---|---|---|---|
| SEMPLIFICAZIONE | 100% Media dei raggiungimenti di 27 obiettivi rispetto ai target | 100% Media dei raggiungimenti di 1 obiettivi rispetto ai target | 100% Media dei raggiungimenti di 2 obiettivi rispetto ai target |
| DIGITALIZZAZIONE | 100% Media dei raggiungimenti di 20 obiettivi rispetto ai target | 100% Media dei raggiungimenti di 3 obiettivi rispetto ai target | 100% Media dei raggiungimenti di 3 obiettivi rispetto ai target |
| PIENA ACCESSIBILITA' | 99% Media dei raggiungimenti di 15 obiettivi rispetto ai target | 98% Media dei raggiungimenti di 18 obiettivi rispetto ai target | 100% Media dei raggiungimenti di 24 obiettivi rispetto ai target |
| PARI OPPORTUNITA' | 99% Media dei raggiungimenti di 3 obiettivi rispetto ai target | 100% Media dei raggiungimenti di 26 obiettivi rispetto ai target | 99% Media dei raggiungimenti di 16 obiettivi rispetto ai target |
| INDICI DI VALORE PUBBLICO GENERATO | 99% (Media di 100%, 100%, 99%, 99%) | 99% (Media di 100%, 100%, 98%, 100%) | 99% (Media di 100%, 100%, 100%, 99%) |

**99%** VALORE PUBBLICO COMPLESSIVO GENERATO RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE
(media degli indici delle dimensioni: 99%, 99%, 99%)

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

In riferimento all'esercizio 2024, gli stanziamenti di entrata del Bilancio di previsione sono stati stimati anche tenendo conto dell'andamento registrato nel 2023, nonché di azioni di modifica di alcune tariffe, mentre l'equilibrio di parte corrente nel bilancio di previsione 2024-2026 è stato perseguito anche attraverso l'utilizzo di proventi da permessi di costruire a finanziamento di spese correnti (per 40 mln €).

Il Bilancio di previsione 2024, approvato il 21 dicembre 2023 con un equilibrio complessivo di bilancio quantificabile in 9.722,99 mln €, ha subito nel corso del 2024 modifiche e assestamenti con vari provvedimenti, tra cui DCC 41/2024 e 46/2024.

Complessivamente, l'avanzo di amministrazione originato dall'esercizio finanziario 2023 ed applicato al bilancio 2024 è stato pari a 671,9 milioni di euro, di cui 178,1 a finanziamento di spese correnti e 493,8 a finanziamento di spese di conto capitale.

Il Bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di 729,27 mln €. Al netto dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità di 363,0 mln € e delle altre quote che confluiscono in avanzo accantonato e vincolato, il bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di 248,09 mln €.

Il rendiconto della gestione 2024 chiude con un avanzo di amministrazione così determinato:

| | |
|---|---|
| Fondo cassa al 31 dicembre 2024 (finale) | 2.941.552.930,28 |
| + Residui Attivi finali | 3.071.835.573,17 |
| - Residui Passivi finali | 931.910.392,77 |
| - Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | 48.331.409,93 |
| - Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | 1.491.874.552,90 |
| **Avanzo di amministrazione al 31/12/2024** | **3.541.272.147,85** |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

IL BILANCIO DI GENERE

Il processo di formale riferimento alle azioni gender sensitive, avviato nel 2020, è stato mantenuto sia nel Documento Unico di Programmazione 2024-2026 sia negli Stati di

Dalla comparazione del DUP 2024/2026 con il documento relativo al periodo precedente emerge una distribuzione equiparabile delle sezioni Bilancio di Genere in Missioni, Obiettivi Strategici, Programmi Operativi e Direzioni.

Il raffronto tra i dati di sintesi degli Audit relativi al quinquennio 2019/2023 evidenzia una sostanziale stabilità della distribuzione della spesa corrente, soprattutto per le Aree direttamente inerenti al genere e sensibili al genere.

Nell'Audit 2023, oltre al confronto della spesa per investimenti del biennio 2022/2023, riclassificata con la medesima metodologia utilizzata per la spesa corrente, è stata effettuata un'analisi differenziata per genere e per profilo delle retribuzioni corrisposte dal Comune di Milano relative ai redditi 2023 in base ai dati delle Certificazioni Uniche 2024, (reddito lordo medio, imposta lorda media, reddito netto medio).

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

## 2. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione sulla Performance 2024 è stata redatta sulla base dei principi identificati dal D.Lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017, ed in coerenza con gli indirizzi formulati nelle *Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance n. 3/2018*, emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
La Relazione sulla Performance, secondo le previsioni normative, è il documento che rendiconta, rispetto agli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati durante l'anno.
La struttura della presente Relazione vede una prima parte dedicata al contesto di riferimento, interno ed esterno all'Amministrazione, ed una seconda parte dedicata alla illustrazione dell'intero ciclo della performance con particolare attenzione alla rappresentazione e rendicontazione dei risultati conseguiti.
Le informazioni raccolte nella presente Relazione sulla Performance 2024 saranno integrate dai contenuti della Relazione sulla Gestione e del Referto annuale sui controlli interni (Controllo Strategico e Gestionale, Controllo sulla Qualità dei servizi ed altri tipi di controlli), ai quali si rimanda per ulteriori dettagli, quali allegati al Rendiconto di Gestione 2024.

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# IL CONTESTO DI RIFERIMENTO ESTERNO

## La popolazione

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1-1-1 | Popolazione legale al censimento 2011 (*) | | | n. | 1.242.123 |
| 2-1-1 | Popolazione residente in Anagrafe al 31.12.2024 (art. 156 D. L.gs. 267/2000) | | | n. | 1.407.044 |
| | di cui maschi | | | n. | 684.183 |
| | femmine | | | n | 722.861 |
| | nuclei familiari (dato anagrafico) | | | n. | 782.667 |
| | comunità/convivenze (totale convivenze 486 ) | | | n. | 13.887 |
| 1-1-3 | Popolazione calcolata Istat all'1.1.2023 (al netto della revisione anagrafica) | | | n. | 1.358.420 |
| 1-1-4 | Nati nell'anno | n. | 9.573 | | |
| | Deceduti nell'anno | n. | 14.250 | | |
| | *saldo naturale* | | | n. | -4.677 |
| 1-1-6 | Immigrati nell'anno | n. | 62.188 | | |
| 1-1-7 | Emigrati nell'anno | n. | 42.694 | | |
| | *saldo migratorio* | | | n. | 19.494 |
| 1-1-8 | *aggiustamento statistico* | | | n. | - 1.738 |
| 1-1-9 | Popolazione calcolata Istat al 31.12.2023 | | | n. | 1.371.499 |
| | Popolazione residente in Anagrafe al 31.12.2024 (dati fonte anagrafica) in: | | | | |
| 1-1-10 | età prescolare (0/6 anni) | | | n. | 67.206 |
| 1-1-11 | età scuola obbligo (7/14 anni) | | | n. | 91.789 |
| 1-1-12 | forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni) | | | n. | 218.221 |
| 1-1-13 | età adulta (30/65 anni) | | | n. | 733.698 |
| 1-1-14 | età senile (oltre 65 anni) | | | n. | 296.130 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1-1-15 | Tasso di natalità ultimo quinquennio | Anno | Tasso |
| | | 2023 | 6,69 ‰ |
| | | 2022 | 7,01 ‰ |
| | | 2021 | 7,23 ‰ |
| | | 2020 | 7,16 ‰ |
| | | 2019 | 7,38 ‰ |
| 1-1-16 | Tasso di mortalità ultimo quinquennio | Anno | Tasso |
| | | 2022 | 9,98 ‰ |
| | | 2022 | 11,12 ‰ |
| | | 2021 | 10,50 ‰ |
| | | 2020 | 13,30 ‰ |
| | | 2019 | 9.90 ‰ |
| 1-1-17 | Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente | abitanti | n. 2.100.000 |

*(*) Fonte Istat*

*Nota: La tempistica della definizione delle pratiche in anagrafe non consente una piena corrispondenza tra i valori di stock e i valori di flusso.*

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

## L'andamento demografico

La serie storica relativa alla popolazione distinta per genere ed estesa anche ad alcuni anni futuri, mette in evidenza un andamento altalenante nel primo ventennio degli anni Duemila, con una tendenza decrescente (2007-2008), e una consistente inversione di tendenza riconducibile a importanti flussi di regolarizzazione degli stranieri (2009-2011), nonché alla revisione anagrafica iniziata nel 2013 e ultimata nel 2014. La tendenza risulta in crescita fino al 2019, subisce un'inversione nel 2020 (anno dell'emergenza Covid) e 2021, per poi riprendere nel 2022 e 2023, ma subisce una nuova flessione nel 2024. L'andamento della popolazione, nei dati proiettati, risulta avere una lineare tendenza crescente.

### Popolazione residente per sesso

| Anno | Maschi | Femmine | Totale |
|---|---|---|---|
| 2002 | 599.293 | 678.758 | 1.278.051 |
| 2003 | 596.326 | 675.070 | 1.271.396 |
| 2004 | 612.554 | 686.894 | 1.299.448 |
| 2005 | 618.287 | 690.694 | 1.308.981 |
| 2006 | 616.415 | 687.848 | 1.304.263 |
| 2007 | 615.337 | 682.859 | 1.298.196 |
| 2008 | 613.737 | 680.766 | 1.294.503 |
| 2009 | 619.936 | 686.625 | 1.306.561 |
| 2010 | 628.452 | 694.298 | 1.322.750 |
| 2011 | 638.833 | 702.997 | 1.341.830 |
| 2012 | 653.248 | 713.161 | 1.366.409 |
| 2013 | 648.085 | 705.797 | 1.353.882 |
| 2014 | 644.780 | 705.900 | 1.350.680 |
| 2015 | 650.501 | 709.404 | 1.359.905 |
| 2016 | 655.399 | 713.191 | 1.368.590 |
| 2017 | 662.933 | 717.940 | 1.380.873 |
| 2018 | 671.217 | 724.057 | 1.395.274 |
| 2019 | 676.741 | 727.690 | 1.404.431 |
| 2020 | 670.984 | 721.518 | 1.392.502 |
| 2021 | 668.689 | 717.596 | 1.386.285 |
| 2022 | 675.596 | 721.077 | 1.396.673 |
| 2023 | 688.450 | 729.147 | 1.417.597 |
| 2024 | 684.183 | 722.861 | 1.407.044 |
| *2030* | *701.641* | *738.352* | *1.439.993* |
| *2035* | *715.501* | *747.002* | *1.462.503* |

*Fonte: Unità Servizi Statistici*

*Nota: Anni 2002-2006: popolazione ricostruita. Anni 2007-2023: popolazione anagrafica. Anni 2030 e 2035: popolazione proiettata (ipotesi evolutiva intermedia: fecondità stabile e migratorietà estrapolata in base ai dati 2022 su base 2019)*

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Per quanto riguarda la componente strutturale, si osserva come il noto fenomeno dell'invecchiamento demografico, pur permanendo su livelli estremamente elevati, abbia attenuato nel tempo i suoi effetti a causa dell'avvicendarsi di generazioni di differente consistenza numerica e, in particolare, per il subentrare di coorti giovanili più numerose e demograficamente "forti", esito di una recente ripresa di fecondità e natalità evidenziata dal numero medio di figli per donna che, se nel 1998 era 1,01 e nel 2001 1,16, nel 2014 è arrivato a 1,37, il trend ha tuttavia una flessione negli anni successivi giungendo a 1,02 nel 2023. Se nel 2002 si contavano 200,6 anziani ultra 65enni ogni 100 giovani in età 0-14, nel 2024 invece se ne annoverano 196,4, un trend tuttavia in crescita dopo il periodo Covid. Le prospettive a breve/medio termine, pur in presenza di un'ipotesi evolutiva a fecondità stabile, si conformano alla tendenza più recente, con un aumento dell'indice a breve (198,5 al 2030) e a medio termine (209,2 al 2035).

**Indice di vecchiaia**

| Anno | Maschi | Femmine | Totale |
|---|---|---|---|
| 2002 | 150,0 | 254,6 | 200,6 |
| 2012 | 140,9 | 227,5 | 182,7 |
| 2013 | 141,1 | 227,3 | 182,7 |
| 2014 | 140,3 | 225,0 | 181,3 |
| 2015 | 139,2 | 223,5 | 179,9 |
| 2016 | 138,3 | 222,0 | 178,7 |
| 2017 | 137,8 | 220,1 | 177,6 |
| 2018 | 138,7 | 220,0 | 178,0 |
| 2019 | 140,6 | 221,5 | 179,7 |
| 2020 | 141,3 | 222,6 | 180,7 |
| 2021 | 144,3 | 226,5 | 184,1 |
| 2022 | 146,7 | 228,5 | 186,3 |
| 2023 | 150,0 | 232,6 | 190,0 |
| 2024 | 155,7 | 239,8 | 196,4 |
| *2030* | *164,2* | *234,6* | *198,5* |
| *2035* | *178,3* | *241,5* | *209,2* |

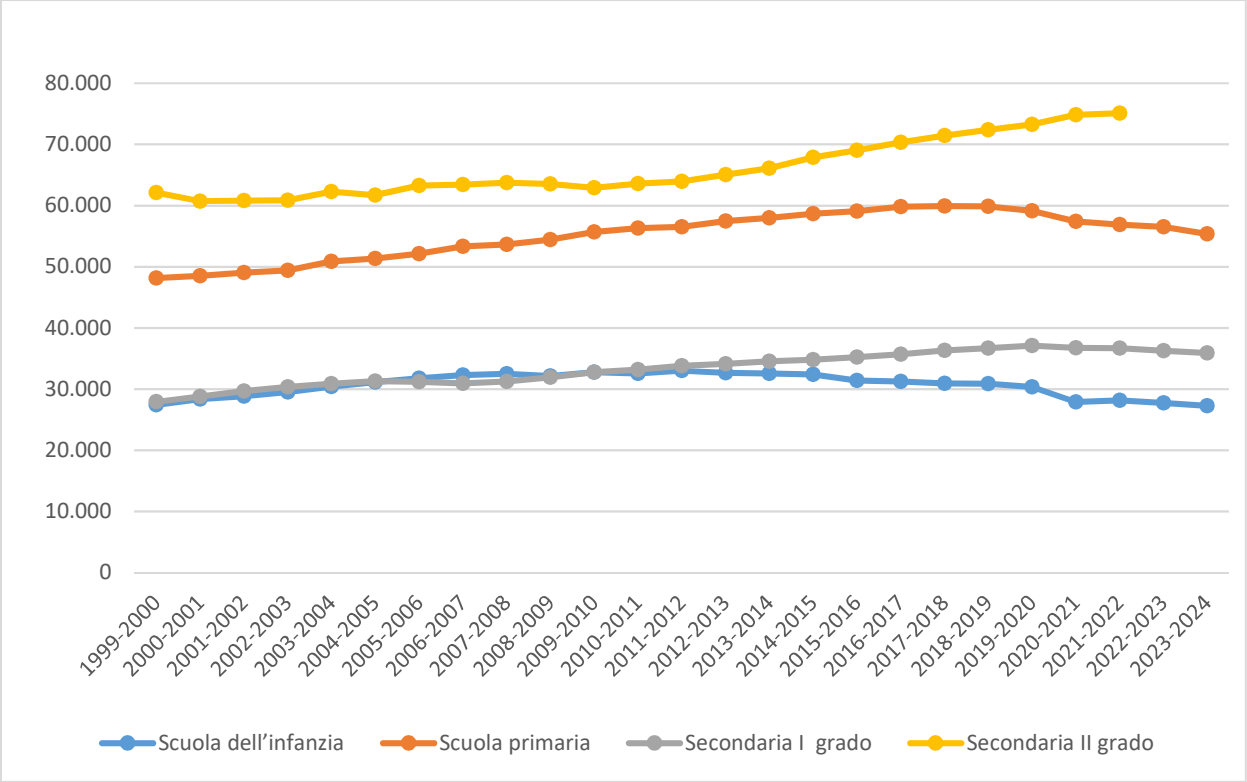
*Fonte: Unità Servizi Statistici*
*Nota: Valori percentuali*
*Anni 2030 e 2035: popolazione proiettata (ipotesi evolutiva intermedia: fecondità stabile e migratorietà estrapolata in base ai dati 2022 su base 2019)*

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

## Popolazione scolastica

Nell'anno scolastico 2023/2024 gli alunni iscritti alle scuole di ogni ordine e grado, statali e non statali, aperte nel territorio comunale sono oltre 190.000.

**Alunni iscritti alle scuole di Milano per ordine di scuola**




*Fonte: per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo, Anagrafe scolastica del Comune di Milano; per le scuole secondarie di II grado, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca*

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

## Trend della popolazione scolastica

| Anno scolastico | Scuola dell'infanzia | Scuola primaria | Secondaria I grado | Secondaria II grado | Totale |
|---|---|---|---|---|---|
| 1999-2000 | 27.432 | 48.162 | 27.931 | 62.098 | 165.623 |
| 2000-2001 | 28.351 | 48.505 | 28.812 | 60.731 | 166.399 |
| 2001-2002 | 28.870 | 49.020 | 29.658 | 60.830 | 168.378 |
| 2002-2003 | 29.524 | 49.389 | 30.348 | 60.881 | 170.142 |
| 2003-2004 | 30.417 | 50.857 | 30.903 | 62.277 | 174.454 |
| 2004-2005 | 31.163 | 51.337 | 31.289 | 61.689 | 175.478 |
| 2005-2006 | 31.776 | 52.125 | 31.203 | 63.286 | 178.390 |
| 2006-2007 | 32.276 | 53.331 | 30.950 | 63.419 | 179.976 |
| 2007-2008 | 32.530 | 53.654 | 31.242 | 63.740 | 181.166 |
| 2008-2009 | 32.142 | 54.446 | 31.930 | 63.541 | 182.059 |
| 2009-2010 | 32.763 | 55.698 | 32.759 | 62.914 | 184.134 |
| 2010-2011 | 32.554 | 56.336 | 33.189 | 63.588 | 185.667 |
| 2011-2012 | 33.007 | 56.522 | 33.840 | 63.965 | 187.334 |
| 2012-2013 | 32.673 | 57.465 | 34.147 | 65.064 | 189.349 |
| 2013-2014 | 32.550 | 57.999 | 34.536 | 66.080 | 191.165 |
| 2014-2015 | 32.380 | 58.659 | 34.834 | 67.869 | 193.742 |
| 2015-2016 | 31.431 | 59.092 | 35.210 | 69.026 | 194.759 |
| 2016-2017 | 31.267 | 59.797 | 35.721 | 70.347 | 197.132 |
| 2017-2018 | 30.932 | 59.909 | 36.319 | 71.439 | 198.599 |
| 2018-2019 | 30.887 | 59.883 | 36.687 | 72.352 | 199.809 |
| 2019-2020 | 30.342 | 59.119 | 37.109 | 73.279 | 199.849 |
| 2020-2021 | 27.896 | 57.411 | 36.737 | 74.835 | 196.879 |
| 2021-2022 | 28.151 | 56.879 | 36.695 | 75.098 | 196.823 |
| 2022-2023 | 27.743 | 56.542 | 36.259 | in aggiornam | in aggiornam |
| 2023-2024 | 27.284 | 55.369 | 35.908 | in aggiornam | in aggiornam |

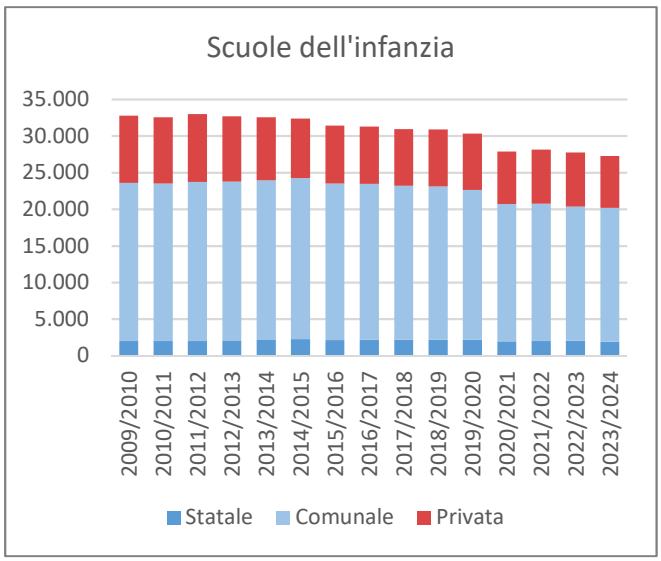
*Fonte: per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo, Anagrafe scolastica del Comune di Milano; per le scuole secondarie di II grado, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca. Per le scuole secondarie di II grado i dati fonte MIUR sono in corso di acquisizione.*

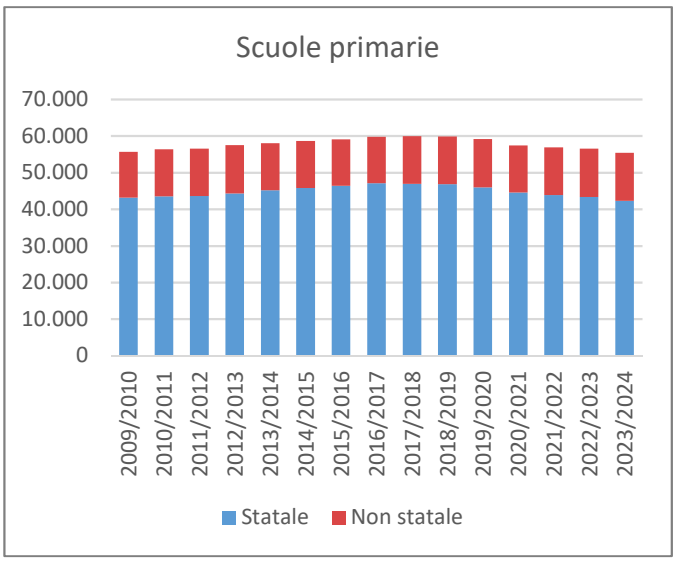
## Scuole statali e non statali

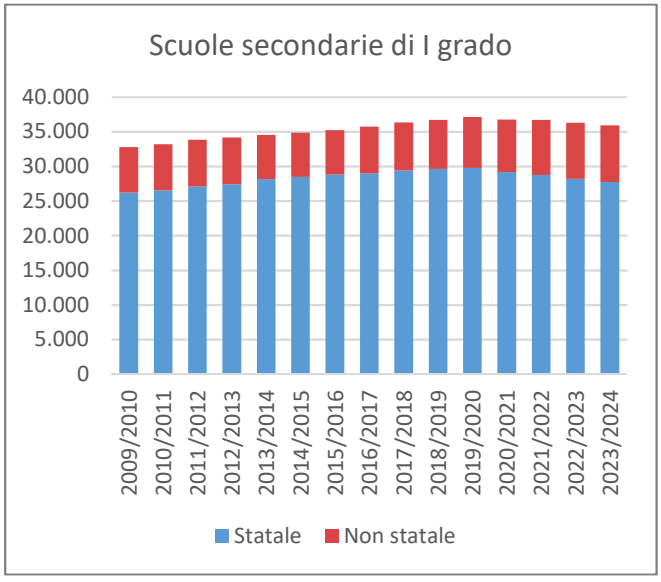
Le scelte delle famiglie per l'insegnamento impartito nelle strutture private nell'anno 2023/24 si differenziano per ordine di scuola: nell'infanzia i bambini frequentanti le scuole private costituiscono circa il 26% degli iscritti, nelle scuole primarie e secondarie di primo grado circa il 23%.

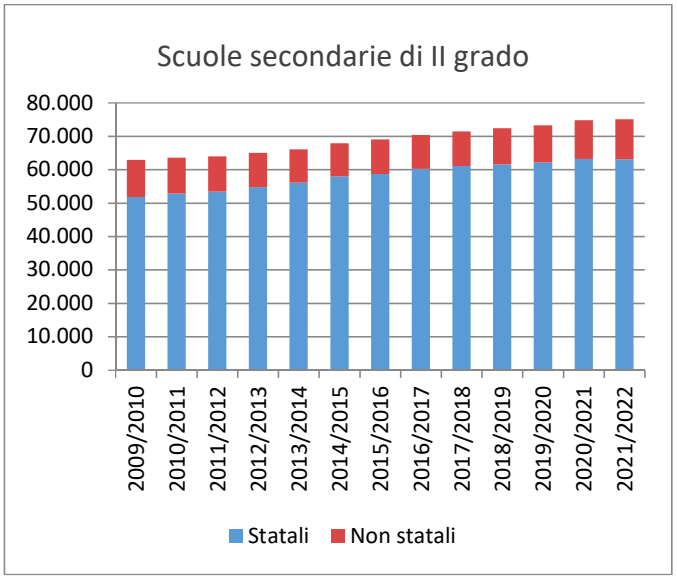
Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

## Popolazione iscritta secondo la gestione della scuola




*Fonte: per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo, Anagrafe scolastica del Comune di Milano; per le scuole secondarie di II grado, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.*

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

## Alunni con cittadinanza non italiana

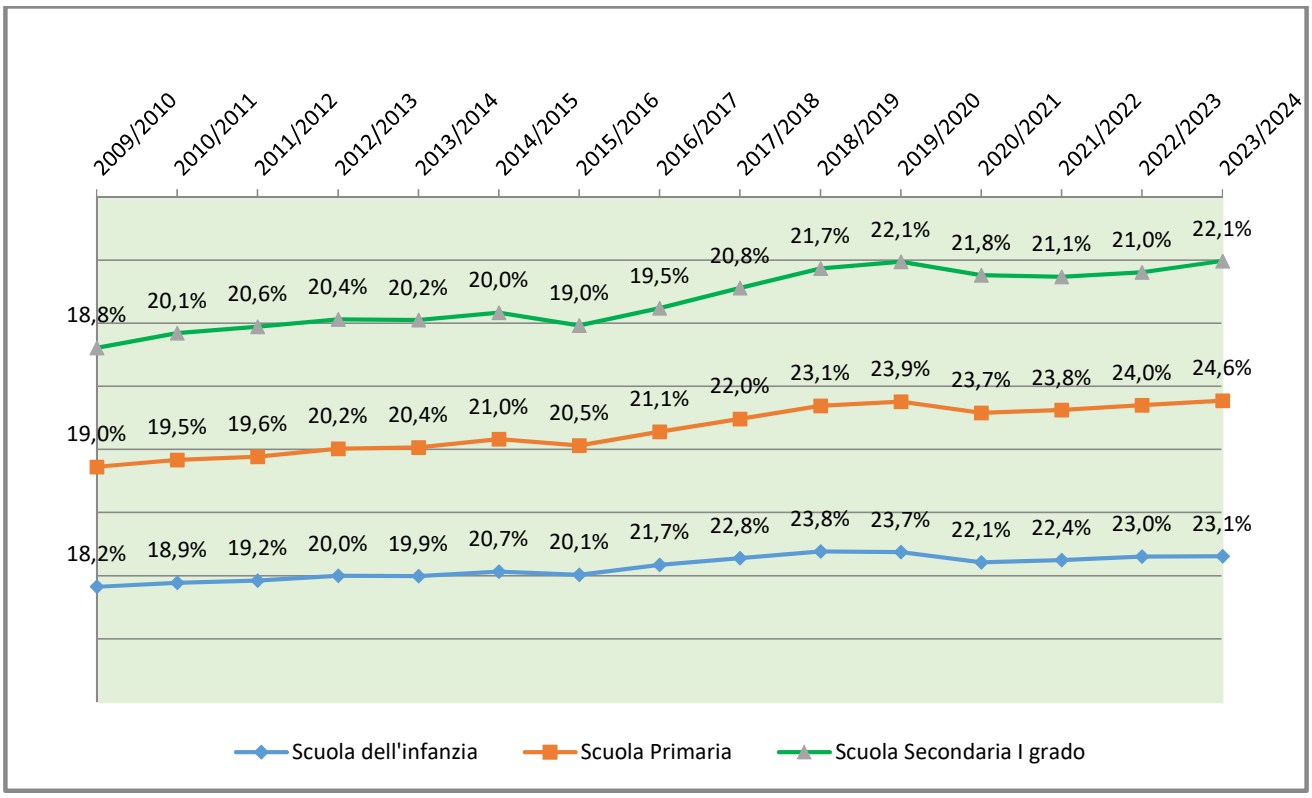
| Anno scolastico | Scuola dell'infanzia | % su totale alunni | Scuola Primaria | % su totale alunni | Scuola Second. I grado | % su totale alunni |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2009/2010 | 5.977 | 18,2% | 10.579 | 19,0% | 6.173 | 18,8% |
| 2010/2011 | 6.146 | 18,9% | 10.959 | 19,5% | 6.659 | 20,1% |
| 2011/2012 | 6.339 | 19,2% | 11.105 | 19,6% | 6.967 | 20,6% |
| 2012/2013 | 6.522 | 20,0% | 11.595 | 20,2% | 6.980 | 20,4% |
| 2013/2014 | 6.483 | 19,9% | 11.825 | 20,4% | 6.978 | 20,2% |
| 2014/2015 | 6.688 | 20,7% | 12.300 | 21,0% | 6.977 | 20,0% |
| 2015/2016 | 6.328 | 20,1% | 12.103 | 20,5% | 6.703 | 19,0% |
| 2016/2017 | 6.785 | 21,7% | 12.631 | 21,1% | 6.983 | 19,5% |
| 2017/2018 | 7.042 | 22,8% | 13.209 | 22,0% | 7.540 | 20,8% |
| 2018/2019 | 7.359 | 23,8% | 13.828 | 23,1% | 7.978 | 21,7% |
| 2019/2020 | 7.197 | 23,7% | 14.112 | 23,9% | 8.208 | 22,1% |
| 2020/2021 | 6.170 | 22,1% | 13.585 | 23,7% | 8.012 | 21,8% |
| 2021/2022 | 6.318 | 22,4% | 13.532 | 23,8% | 7.746 | 21,1% |
| 2022/2023 | 6.382 | 23,0% | 13.573 | 24,0% | 7.630 | 21,0% |
| 2023/2024 | 6.302 | 23,1% | 13.630 | 24,6% | 7.945 | 22,1% |

*Fonte: Anagrafe scolastica del Comune di Milano*

Per l'anno scolastico 2023/2024 nelle scuole dell'infanzia e primarie gli alunni con cittadinanza non italiana compongono una comunità di circa 20.000 unità. Nelle scuole secondarie di I grado, gli alunni con cittadinanza straniera raggiungono quasi 8000 unità rappresentando il 22,1% della popolazione scolastica. Dal grafico sottostante si può osservare dal 2009 ad oggi l'andamento degli alunni con cittadinanza straniera.

Per una lettura più completa del dato occorre tuttavia considerare che il fenomeno è più complesso in quanto la cittadinanza straniera comprende anche bambini nati in Italia da genitori stranieri (senza la cittadinanza italiana) che hanno frequentato la scuola italiana fin dal primo ciclo di istruzione.

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -




*Fonte: Anagrafe scolastica del Comune di Milano*

Nell'anno scolastico 2023/2024, il primo ciclo di istruzione, comprendente la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado, è caratterizzato da una popolazione straniera multiculturale e multietnica; con prevalenza di alunni provenienti dall'Egitto, Filippine, Cina e Perù.

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

## Il lavoro e l'economia

Secondo quanto emerge dalla Rilevazione sulle Forze Lavoro a Milano la condizione occupazionale della popolazione in età 15-64 anni risulta essere la seguente:

## Condizione occupazionale della popolazione in età 15-64

| Anno | OCCUPATI (a) | IN CERCA DI OCCUPAZIONE (b) | FORZE LAVORO (a)+(b) | INATTIVI (c) | POPOLAZ. 15-64 ANNI (a)+(b)+(c) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2008 | 594.968 | 26.057 | 621.025 | 211.867 | 832.892 |
| 2009 | 572.413 | 38.399 | 610.812 | 212.796 | 823.608 |
| 2010 | 572.993 | 35.226 | 608.219 | 219.507 | 827.726 |
| 2011 | 584.129 | 32.425 | 616.554 | 221.744 | 838.298 |
| 2012 | 593.115 | 45.203 | 638.318 | 211.047 | 849.365 |
| 2013 | 599.421 | 41.952 | 641.373 | 215.475 | 856.848 |
| 2014 | 589.850 | 53.870 | 643.720 | 213.295 | 857.015 |
| 2015 | 587.442 | 46.757 | 634.199 | 202.665 | 836.864 |
| 2016 | 599.632 | 39.804 | 639.436 | 209.161 | 848.597 |
| 2017 | 606.851 | 40.898 | 647.749 | 208.629 | 856.378 |
| 2018 | 618.519 | 42.173 | 660.692 | 206.857 | 867.549 |
| 2019 | 639.159 | 34.001 | 673.160 | 206.043 | 879.203 |
| 2020 | 630.559 | 41.070 | 671.629 | 221.125 | 892.754 |
| 2021 | 627.026 | 45.963 | 672.989 | 218.012 | 891.001 |
| 2022 | 636.816 | 40.555 | 677.371 | 202.654 | 880.025 |
| 2023 | 631.622 | 34.874 | 666.496 | 206.269 | 872.765 |

*Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Continua sulle Forze di lavoro ISTAT*

**Tassi di occupazione - Classe di età 15-64 anni**

| | Uomini | Donne | Totale |
|---|---|---|---|
| 2008 | 77,9 | 65,1 | 71,4 |
| 2009 | 76,4 | 62,7 | 69,5 |
| 2010 | 75,5 | 63,0 | 69,2 |
| 2011 | 76,0 | 63,5 | 69,7 |
| 2012 | 73,4 | 66,4 | 69,8 |
| 2013 | 74,0 | 66,0 | 70,0 |
| 2014 | 73,1 | 64,5 | 68,8 |
| 2015 | 75,6 | 64,9 | 70,2 |
| 2016 | 76,0 | 65,4 | 70,7 |
| 2017 | 76,2 | 65,6 | 70,9 |
| 2018 | 75,8 | 66,8 | 71,3 |
| 2019 | 75,9 | 69,5 | 72,7 |
| 2020 | 73,4 | 67,8 | 70,6 |
| 2021 | 74,3 | 66,5 | 70,4 |
| 2022 | 77,4 | 67,3 | 72,4 |
| 2023 | 76,2 | 68,5 | 72,4 |

**Tassi di disoccupazione - Classe di età 15-64 anni**

| | Uomini | Donne | Totale |
|---|---|---|---|
| 2008 | 3,8 | 4,7 | 4,2 |
| 2009 | 6,2 | 6,4 | 6,3 |
| 2010 | 5,5 | 6,1 | 5,8 |
| 2011 | 5,2 | 5,4 | 5,3 |
| 2012 | 7,2 | 7,0 | 7,1 |
| 2013 | 6,3 | 6,8 | 6,5 |
| 2014 | 8,9 | 7,8 | 8,4 |
| 2015 | 7,3 | 7,4 | 7,4 |
| 2016 | 6,5 | 5,9 | 6,2 |
| 2017 | 6,1 | 6,6 | 6,3 |
| 2018 | 6,1 | 6,7 | 6,4 |
| 2019 | 4,7 | 5,4 | 5,1 |
| 2020 | 6,8 | 5,4 | 6,1 |
| 2021 | 6,7 | 7,0 | 6,8 |
| 2022 | 5,2 | 6,9 | 6,0 |
| 2023 | 4,9 | 5,6 | 5,2 |

*Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Continua sulle Forze di lavoro ISTAT*

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

**Tassi di occupazione - Classe di età 15-64 anni**

| | Milano | Lombardia | Italia |
|---|---|---|---|
| 2008 | 71,4 | 66,9 | 58,6 |
| 2009 | 69,5 | 65,7 | 57,4 |
| 2010 | 69,2 | 65,0 | 56,8 |
| 2011 | 69,7 | 64,6 | 56,8 |
| 2012 | 69,8 | 64,5 | 56,6 |
| 2013 | 70,0 | 64,8 | 55,5 |
| 2014 | 68,8 | 64,9 | 55,7 |
| 2015 | 70,2 | 65,1 | 56,3 |
| 2016 | 70,7 | 66,2 | 57,2 |
| 2017 | 70,9 | 67,3 | 58,0 |
| 2018 | 71,3 | 67,7 | 58,5 |
| 2019 | 72,7 | 68,4 | 59,0 |
| 2020 | 70,6 | 66,9 | 58,1 |
| 2021 | 70,4 | 66,5 | 58,2 |
| 2022 | 72,4 | 68,2 | 60,1 |
| 2023 | 72,4 | 69,3 | 61,5 |

**Tassi di disoccupazione - Classe di età 15-64 anni**

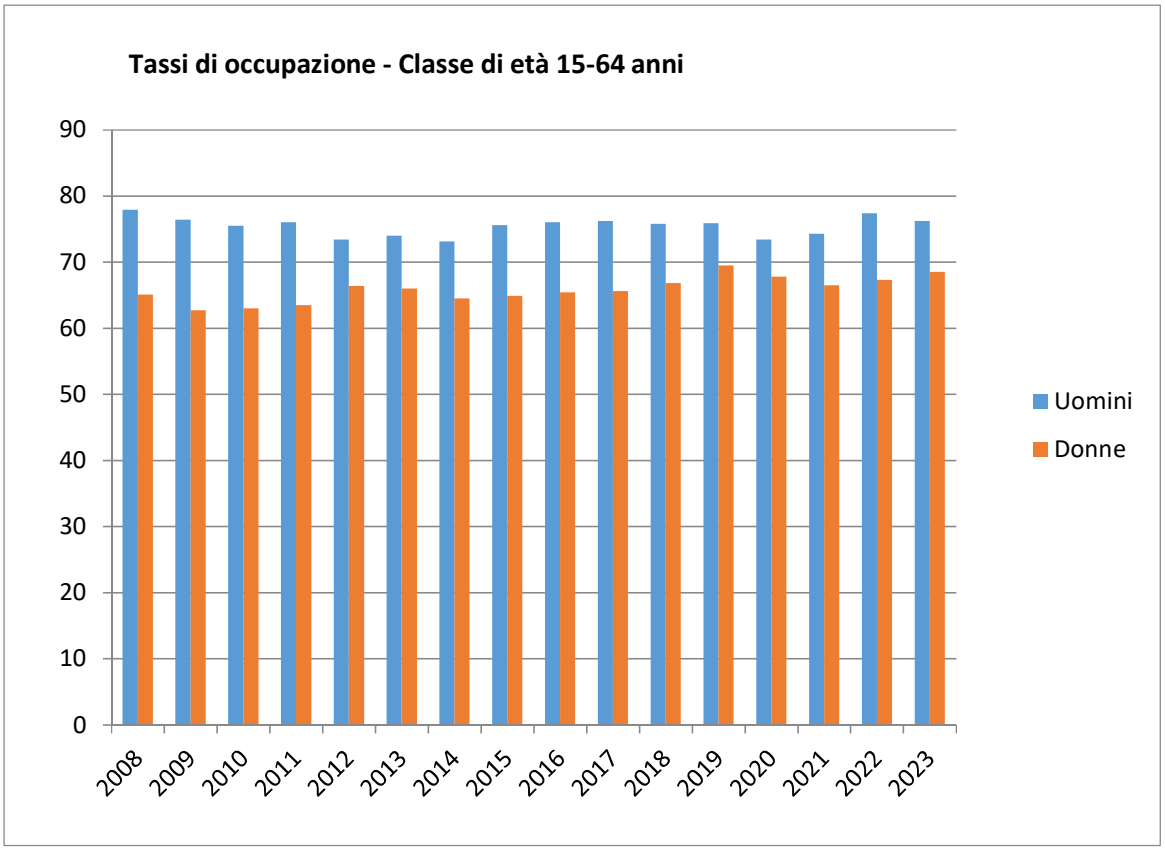
| | Milano | Lombardia | Italia |
|---|---|---|---|
| 2008 | 4,2 | 3,7 | 6,8 |
| 2009 | 6,3 | 5,4 | 7,9 |
| 2010 | 5,8 | 5,6 | 8,5 |
| 2011 | 5,3 | 5,8 | 8,5 |
| 2012 | 7,1 | 7,5 | 10,8 |
| 2013 | 6,5 | 8,2 | 12,3 |
| 2014 | 8,4 | 8,3 | 12,9 |
| 2015 | 7,4 | 8,0 | 12,1 |
| 2016 | 6,2 | 7,5 | 11,9 |
| 2017 | 6,3 | 6,5 | 11,4 |
| 2018 | 6,4 | 6,1 | 10,8 |
| 2019 | 5,1 | 5,7 | 10,2 |
| 2020 | 6,1 | 5,1 | 9,4 |
| 2021 | 6,8 | 6,0 | 9,7 |
| 2022 | 6,0 | 4,9 | 8,2 |
| 2023 | 5,2 | 4,1 | 7,8 |

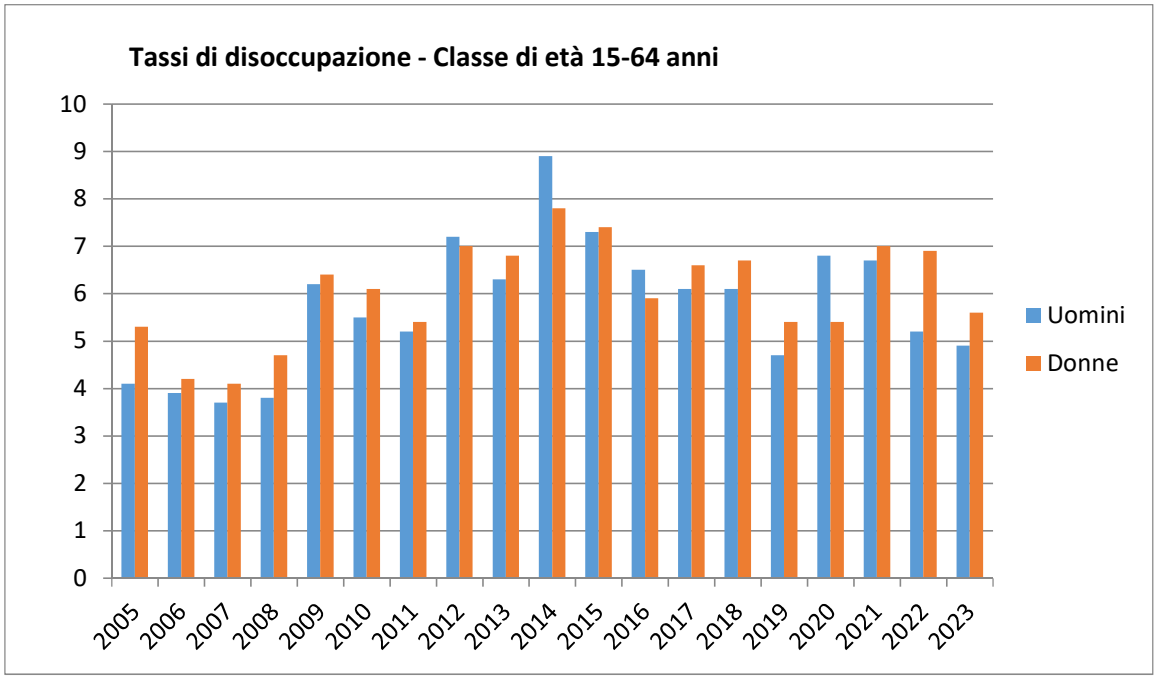
*Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Continua sulle Forze di lavoro ISTAT*

Osservando le dinamiche dei principali indicatori nel tempo, si riscontra che il tasso di occupazione, in costante aumento fino al 2008, subisce nel 2009 un calo di 1,9 punti percentuali, mostrando una ripresa nel 2011. Nel 2013 si posiziona sul valore di 70% ma nel 2014 si ricontrae sul valore di 68,8%. Nel 2015 supera di nuovo la soglia del 70% portandosi sul valore di 72,7% nel 2019, per poi scendere al 70,4 nel 2021 e tornare a 72.4 nel 2023.

Il tasso di disoccupazione che già dal 2008 aveva iniziato a crescere mostra nel 2009 un significativo aumento (2,1%) e un calo negli anni seguenti (2010-2011) per poi risalire significativamente nel 2012. Dopo la contrazione nel 2013 (6,5%), nel 2014 risale e raggiunge il valore di 8,4% per poi contrarsi di nuovo nel periodo successivo, fino a posizionarsi sul valore di 6,8% nel 2021, ma ridiscende assestandosi al 5,2% nel 2023

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -




*Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Continua sulle Forze di lavoro ISTAT*

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

## Prezzi e inflazione

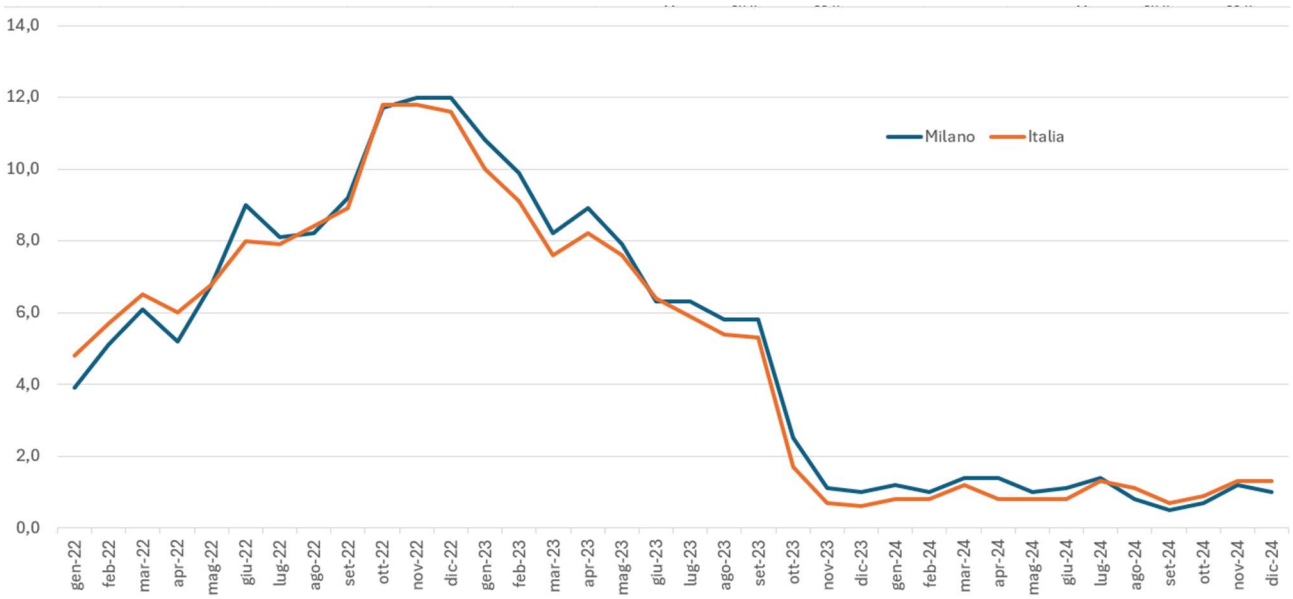
Sulla base della rilevazione mensile dei prezzi al consumo le variazioni percentuali dell'Indice dei prezzi al consumo per l'Intera Collettività Nazionale – Milano, risultano essere le seguenti:

### Variazioni percentuali dell'Indice dei prezzi al consumo NIC- Milano

| MESE | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Mese precedente | Anno Precedente | Mese precedente | Anno Precedente | Mese precedente | Anno Precedente |
| Gennaio | 1,3 | 3,9 | 0,2 | 10,8 | 0,3 | 1,2 |
| Febbraio | 1,4 | 5,1 | 0,6 | 9,9 | 0,4 | 1,0 |
| Marzo | 0,9 | 6,1 | -0,6 | 8,2 | -0,2 | 1,4 |
| Aprile | 0,0 | 5,2 | 0,6 | 8,9 | 0,7 | 1,4 |
| Maggio | 0,9 | 6,8 | 0,0 | 7,9 | -0,4 | 1,0 |
| Giugno | 2,0 | 9,0 | 0,5 | 6,3 | 0,6 | 1,1 |
| Luglio | -0,4 | 8,1 | -0,4 | 6,3 | -0,1 | 1,4 |
| Agosto | 0,4 | 8,2 | -0,1 | 5,8 | -0,7 | 0,8 |
| Settembre | 1,3 | 9,2 | 1,3 | 5,8 | 1,0 | 0,5 |
| Ottobre | 2,7 | 11,7 | -0,5 | 2,5 | -0,3 | 0,7 |
| Novembre | 0,7 | 12,0 | -0,7 | 1,1 | -0,2 | 1,2 |
| Dicembre | 0,2 | 12,0 | 0,1 | 1,0 | -0,1 | 1,0 |

*Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici -Indagine Istat sui prezzi al consumo*

Tasso d'Inflazione 2022 – 2024 confronto Milano – Italia




*Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici -Indagine Istat sui prezzi al consumo*

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

I primi tre mesi del 2022 evidenziano un'accelerazione dell'inflazione su base tendenziale, dovuta prevalentemente ai prezzi dei Beni energetici che incidono maggiormente sulla divisione Abitazione, acqua, Elettricità e Combustibili (si passa infatti da +13,3% di dicembre a +28,8% di marzo), e sulla divisione Trasporto (si passa da 9,3% di dicembre a 10,5 di marzo).
Ad aprile si ha un generale rallentamento all'aumento dei prezzi, ma da maggio ricominciano ad aumentare i prezzi dei beni energetici e di conseguenza anche le voci di spesa ad essi associati, in particolare per la produzione e trasposto dei beni.
A partire da giugno 2022 si evidenzia un sostanziale aumento dei prezzi della divisione Alimentare, questo sia per l'aumento dei costi dell'energia ma anche per l'avvio di un periodo di siccità che determina riduzione nella produzione agricola.
Da agosto a fine anno tutte le più importanti divisioni di spesa registrano aumenti sostanziali, solo la divisione delle Comunicazioni e dell'Istruzione risentono meno di questo andamento.
L'andamento del Tasso d'inflazione del 2023 evidenzia un progressivo contenimento della spinta inflazionistica, grazie soprattutto al venir meno delle tensioni sui prezzi dei beni energetici. Il Tasso di Inflazione passa dal valore di 10,8% di gennaio 2023 al valore di 1% di dicembre. La media annua 2023 risulta pari a 6,2, contro il valore di 8,6% registrato nel 2022.
La componente di fondo del tasso di inflazione (Core inflation), calcolata escludendo i beni energetici e i beni alimentari non lavorati, passa dal valore di +7,1% a gennaio a +3,5 a dicembre 2023.
La divisione Abitazione, acqua, elettricità e combustibili, è quella che maggiormente contribuisce alla diminuzione del tasso tendenziale, passando da un valore tendenziale di +36,2% di gennaio 2023 al valore di -16,9% di dicembre, evidenziando una sostanziale dinamica negativa a partire dal mese di ottobre.
Il comparto Trasporti, pure fortemente influenzato dall'andamento dei prodotti energetici, vede la progressiva contrazione del tasso tendenziale, che passa dal valore di +8,2% di gennaio al valore di +3,1%, mantenendosi quindi a fine anno su valori ancora ben al di sopra del tasso medio, soprattutto in relazione al comparto del trasporto ferroviario.
Ancora significativa in senso inflativo l'incidenza del comparto alimentare: il tasso tendenziale della divisione di spesa Prodotti alimentari e bevande analcoliche, pur decrescendo nel corso del 2023, si mantiene tuttavia su valori elevati a fine anno (+12,5% a gennaio, 5,6% a dicembre, con una media annua 2023 pari a +9,6%).
Le restanti divisioni di spesa, come si può notare anche dalla tabella riportata nella pagina seguente, evidenziano una contrazione del tasso tendenziale nel corso del 2023, con

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

l'eccezione, delle Divisioni Servizi sanitari e spese per la salute (da + 1,2% a gennaio a +2,7% a dicembre 2023, con il punto di massimo pari a 3,3% nel mese di ottobre), e Istruzione (da -0,8% di gennaio a +2,3% di dicembre 2023).

L'analisi per tipologia di prodotto vede il complesso dei beni registrare una variazione tendenziale complessiva che passa dal valore di +14,7% a gennaio 2023 al valore di -1,6% di dicembre. La contrazione più significativa viene registrata fra i Beni durevoli (da +8,5% di gennaio a +2,1% di dicembre 2023, seguiti dai Beni non durevoli (da +7,2% di gennaio a +2,3% di dicembre 2023) e infine da Beni semidurevoli (da +3,4% di gennaio a 1,7% di dicembre 2023).

Infine, il comparto Servizi nel suo complesso passa da un tasso medio tendenziale pari a +5,8% nel mese di gennaio 2023 al +4,3% nel mese di dicembre. In particolare, fanno registrare una contrazione su base tendenziale i Servizi ricreativi, culturali e per la cura della persona (da +9% di gennaio 2023 a 3,4% di dicembre) e i Servizi relativi ai trasporti (da +6,7% a gennaio a +4,3% di dicembre 2023).

Nel corso del 2024 il tasso d'inflazione, dopo le tensioni del biennio precedente, si stabilizza su valori compresi fra 1,4% e 0,8%, che tuttavia non permettono di riassorbire gli aumenti del 2022-2023. A dicembre 2024 il tasso di core inflation (componente di fondo) è pari a 1,4%.

L'analisi per divisioni di spesa evidenzia che il comparto energetico incide significativamente sulla contrazione di 'Abitazione, acqua, elettricità e combustibili', che passa dal valore di 36,2% di gennaio 2023 al punto di minimo di -18,1% di novembre 2023, per poi attestarsi sul valore di 0,3% a dicembre 2024 (nello specifico a dicembre 2024 la voce Energia elettrica fa registrare una variazione tendenziale negativa pari a -10,8%, mentre il gas si attesta a +2,1%).

Anche il comparto alimentare mostra una contrazione significativa del tasso tendenziale, che passa da 12,5% di gennaio 2023 a 1% a dicembre 2024, così come la divisione 'Servizi ricettivi e ristorazione' che fa registrare una contrazione del tasso tendenziale da 12,8% a 1,4%.

Il totale dei Beni a dicembre 2024 si posiziona sul valore tendenziale pari a -0,4% (-3,1% i beni energetici, 0,7% i beni alimentari), contro il valore di 14,7% di gennaio 2023 (44,7% i beni energetici, Beni alimentari 12%).

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

I Servizi a dicembre 2024 complessivamente hanno fatto rilevare un incremento tendenziale del 2,7%, contro il 5,8% di gennaio 2023.

## Tassi d'inflazione Milano per divisioni di spesa - 2023 -2024

| | Prodotti alimentari e bevande analcoliche | Bevande alcoliche e tabacchi | Abbigliamento e calzature | Abitazione, acqua, elettricità e combustibili | Mobili, articoli e servizi per la casa | Servizi sanitari e spese per la salute | Trasporti | Comunicazioni | Ricreazione, spettacoli e cultura | Istruzione | Servizi ricettivi e di ristorazione | Altri beni e servizi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| gen-2023 | 12,5 | 1,6 | 3,1 | 36,2 | 11,2 | 1,2 | 8,2 | 0 | 4,4 | -0,8 | 12,8 | 4,0 |
| feb-2023 | 12,3 | 2,7 | 3,0 | 26,6 | 10,1 | 1,4 | 7,6 | 2,3 | 4,2 | -0,8 | 13,8 | 3,9 |
| mar-2023 | 13 | 3,6 | 2,4 | 15,1 | 9,2 | 2 | 3,8 | 1,2 | 5,1 | -0,8 | 13,6 | 3,7 |
| apr-2023 | 12,3 | 3,6 | 3,0 | 15,6 | 9,2 | 2,2 | 6 | 0,3 | 6,4 | -0,8 | 13,8 | 4,8 |
| mag-2023 | 11,8 | 3,7 | 3,0 | 13,5 | 9 | 2,1 | 3,9 | 0,5 | 6,1 | -0,8 | 11,6 | 4,9 |
| giu-2023 | 9,9 | 3,1 | 3,1 | 10,4 | 8,1 | 2,5 | 1 | 0,4 | 6,2 | -0,8 | 5,9 | 4,7 |
| lug-2023 | 9,7 | 2,7 | 3,1 | 10 | 7,1 | 3,1 | -0,5 | 0,4 | 5,3 | -0,8 | 10,3 | 4,8 |
| ago-2023 | 9,1 | 2,6 | 3,0 | 4,6 | 6,4 | 3 | 2,8 | 1,1 | 4,5 | -0,8 | 8,9 | 4,7 |
| set-2023 | 7,4 | 2,4 | 2,2 | 3,5 | 6,2 | 3,2 | 5,3 | 0,4 | 4,9 | 1,7 | 6,6 | 5,0 |
| ott-2023 | 5,7 | 2,1 | 1,6 | -15,4 | 5,9 | 3,3 | 5,3 | -0,9 | 4,3 | 2,3 | 7,9 | 5,0 |
| nov-2023 | 5,3 | 2 | 1,3 | -18,1 | 4,7 | 3 | 3,4 | -1,6 | 3,3 | 2,3 | 4,5 | 5,0 |
| dic-2023 | 5,6 | 1,8 | 1,3 | -16,9 | 4,4 | 2,7 | 3,1 | -2,6 | 1,1 | 2,3 | 4,5 | 4,7 |
| gen-2024 | 5,4 | 1,3 | 1,1 | -11,2 | 2,2 | 2,3 | 2,1 | -3,2 | 0,7 | 2,3 | 3,1 | 4,4 |
| feb-2024 | 3,3 | 1,5 | 1,1 | -9,8 | 1,9 | 2,0 | 2,1 | -7,8 | 0,7 | 2,3 | 3,6 | 4,3 |
| mar-2024 | 2,3 | 0,4 | 1,7 | -5,2 | 2,3 | 1,9 | 2,7 | -7,1 | 0,2 | 2,3 | 2,5 | 4,3 |
| apr-2024 | 2,0 | 1,3 | 1,7 | -7,6 | 1,3 | 2,0 | 2,0 | -6,6 | 0,5 | 2,3 | 7,5 | 3,7 |
| mag-2024 | 1,3 | 0,9 | 1,5 | -7,2 | 0,3 | 2,4 | 2,3 | -6,8 | 1,6 | 2,3 | 3,5 | 3,6 |
| giu-2024 | 1,1 | 1 | 1 | -4,7 | 0,3 | 2,4 | 1,5 | -7 | 1,2 | 2,3 | 3,6 | 3,8 |
| lug-2024 | 0,6 | 1,4 | 1,3 | -1,3 | 0 | 2,1 | 1,4 | -6,1 | 1,7 | 2,3 | 4,4 | 3,1 |
| ago-2024 | 0,2 | 1,1 | 1,4 | -0,6 | 0,2 | 2,2 | -0,1 | -7,4 | 1,8 | 2,3 | 1,9 | 3,1 |
| set-2024 | 0,7 | 1 | 1,1 | -0,3 | -0,3 | 1,9 | -2,1 | -7,9 | 1,3 | 1,9 | 1,8 | 2,9 |
| ott-2024 | 1,7 | 0,9 | 1,2 | -1,4 | -0,4 | 1,9 | -2 | -6,9 | 1,8 | 3,3 | 1,9 | 2,9 |
| nov-2024 | 1,8 | 0,9 | 1,4 | -0,3 | -0,3 | 1,6 | -0,2 | -6,7 | 2,2 | 3,3 | 2,9 | 2,8 |
| dic-2024 | 1,0 | 0,9 | 1,3 | 0,3 | -0,7 | 1,6 | 1,0 | -6,8 | 1,2 | 3,3 | 1,4 | 2,8 |

*Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici -Indagine Istat sui prezzi al consumo*

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

## 3. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO INTERNO

Il Comune di Milano è una realtà organizzativa complessa, che alla data del 31 dicembre 2024, impiega **13.460** dipendenti, tra i quali sono compresi n. **666 (di cui 9 con incarico ad interim)** incaricati di Elevata Qualificazione appartenenti alla area Funzionari – Elevata Qualificazione.

A tale numero si aggiungono:

- **156** Dirigenti incaricati su Posizioni Dirigenziali vigenti (compreso il Direttore Generale e n. 6 dirigenti non in servizio a vario titolo e 1 unità in comando da altre Amministrazioni);
- **13** medici/psicologi (altri contratti).

Per un totale complessivo di n. **13.629** dipendenti.

Lo snellimento, la modernizzazione e la costante ricerca di livelli sempre più elevati di efficienza della macchina amministrativa sono le principali direttrici che hanno sostenuto le scelte di progettazione organizzativa operate fin dall'avvio del mandato amministrativo, guidando al contempo gli interventi di sviluppo, ridisegno e affinamento macro-strutturali, via via attuati nel corso del quinquennio, nella prospettiva di:

- ottimizzare e razionalizzare ulteriormente i processi gestiti, anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- rendere più immediata e agevole l'individuazione delle competenze agite mediante una migliore definizione ed esplicitazione delle stesse;
- sostenere e favorire lo sviluppo professionale delle risorse umane;
- migliorare continuamente i servizi offerti anche in un'ottica di semplificazione dei procedimenti amministrativi e in termini di accessibilità e fruibilità.

In tale contesto, a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, conseguentemente all'avvio del nuovo mandato Amministrativo, la Giunta Comunale, con propria **deliberazione n. 1647 del 23 dicembre 2021**, ha approvato, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, la modifica e l'integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, approvando il nuovo assetto macro strutturale e autorizzando, altresì, il Direttore Generale all'adozione degli atti e all'espletamento delle attività necessarie per assicurare la messa a regime della riorganizzazione della struttura comunale a decorrere dal 6 febbraio 2022.

La Giunta Comunale, con successive deliberazioni, ha approvato ulteriori modifiche ed

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

integrazioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, con riguardo all'assetto delle competenze assegnate alle strutture organizzative in cui si articola la macrostruttura comunale.

Nel corso del 2024, in particolare, sulla scorta di successive analisi condotte dalla Direzione Generale, con il supporto della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e sentita la Segreteria Generale, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 1141 del 26 settembre 2024, ha approvato l'istituzione di una nuova Direzione di livello apicale, denominata Direzione Specialistica Legalità e Controlli, deputata al presidio e coordinamento unitario e sistemico delle diverse azioni a salvaguardia dei principi di legalità, attraverso la riconduzione ad una regia unitaria delle funzioni di audit e controllo di processo, degli ambiti correlati alla prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione amministrativa, al presidio e conduzione delle relazioni con il Comitato per la Legalità ed il Comitato Antimafia e delle relazioni con le Autorità istituzionalmente preposte agli ambiti coordinati, al presidio e coordinamento delle attività connesse alla segnalazione di fenomeni evasivi e di operazioni di antiriciclaggio, nonché alla gestione delle funzioni correlate alla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo n.2016/679.

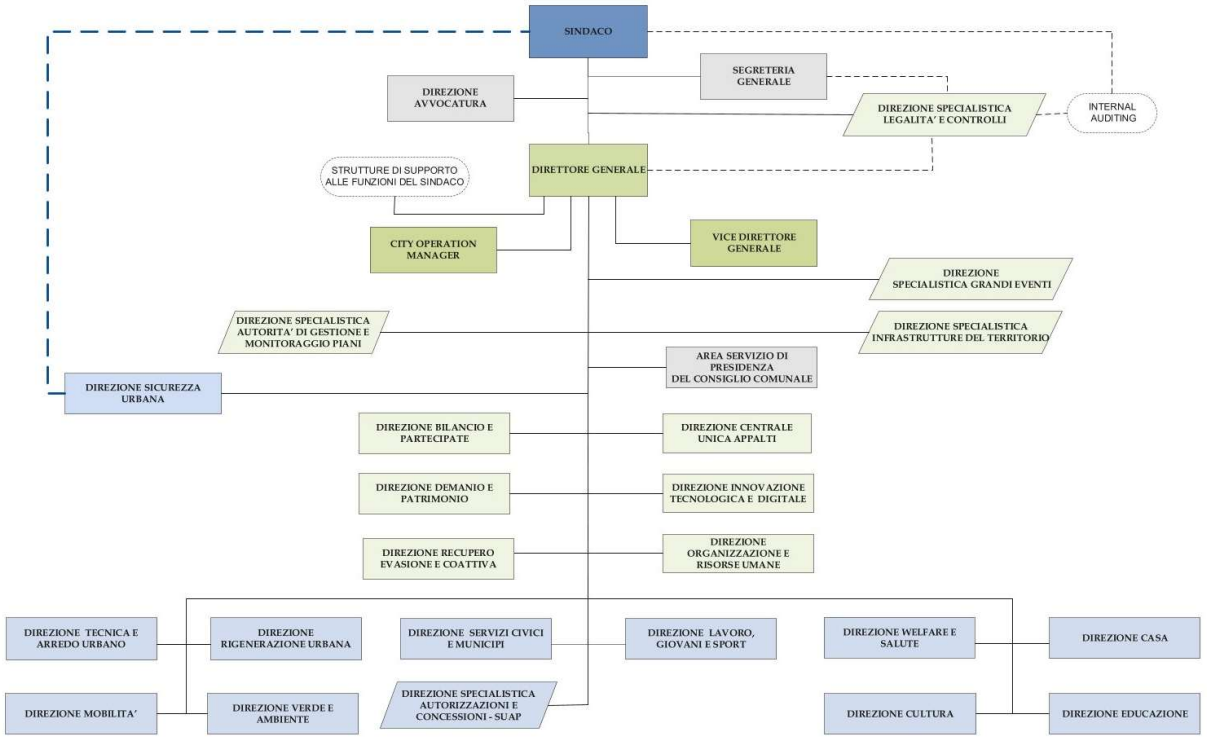
La citata deliberazione ha disposto una progressiva e graduale implementazione dell'assetto di funzioni e competenze che, da diverse Direzioni/Strutture Organizzative apicali, sono confluite nella nuova Direzione Specialistica, al fine di consentire al contempo un efficace passaggio di consegne nel coordinamento e presidio dei vari ambiti di attribuzioni, prevedendo le seguenti decorrenze:

- dal 1° ottobre 2024 l'istituzione della Direzione Specialistica con le funzioni in materia di protezione dei dati personali precedentemente attribuite alla Direzione Generale, di raccordo con la Segreteria Generale nella attività ad essa spettanti in materia di controlli interni di regolarità amministrativa di tipo successivo, di quelle volte a garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa svolta dagli Enti Partecipati, nonché relative alla gestione dei rapporti con gli organi di controllo esterni ed interni (Collegio dei Revisori dei Conti) con riguardo alle società/enti partecipati, precedentemente afferenti alla Direzione Bilancio e Partecipate
- dal 1° gennaio 2025 l'integrazione nella Direzione Specialistica delle funzioni sulla trasparenza e anticorruzione attualmente facenti capo alla Segreteria Generale, delle funzioni attualmente afferenti alla Direzione Generale – Strutture di Supporto al Sindaco relative alle attività di internal auditing e ai rapporti con il Comitato di Legalità

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

e il Comitato Antimafia, nonché delle funzioni in materia di segnalazione di fenomeni evasivi e antiriciclaggio, precedentemente facenti capo alla Direzione Recupero Evasione e Coattiva.

Di seguito è riportata la Macrostruttura dell'Ente come da Tabella 1 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, da ultimo aggiornata nel corso del 2024 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1141 del 26 settembre 2024



Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

## Il personale

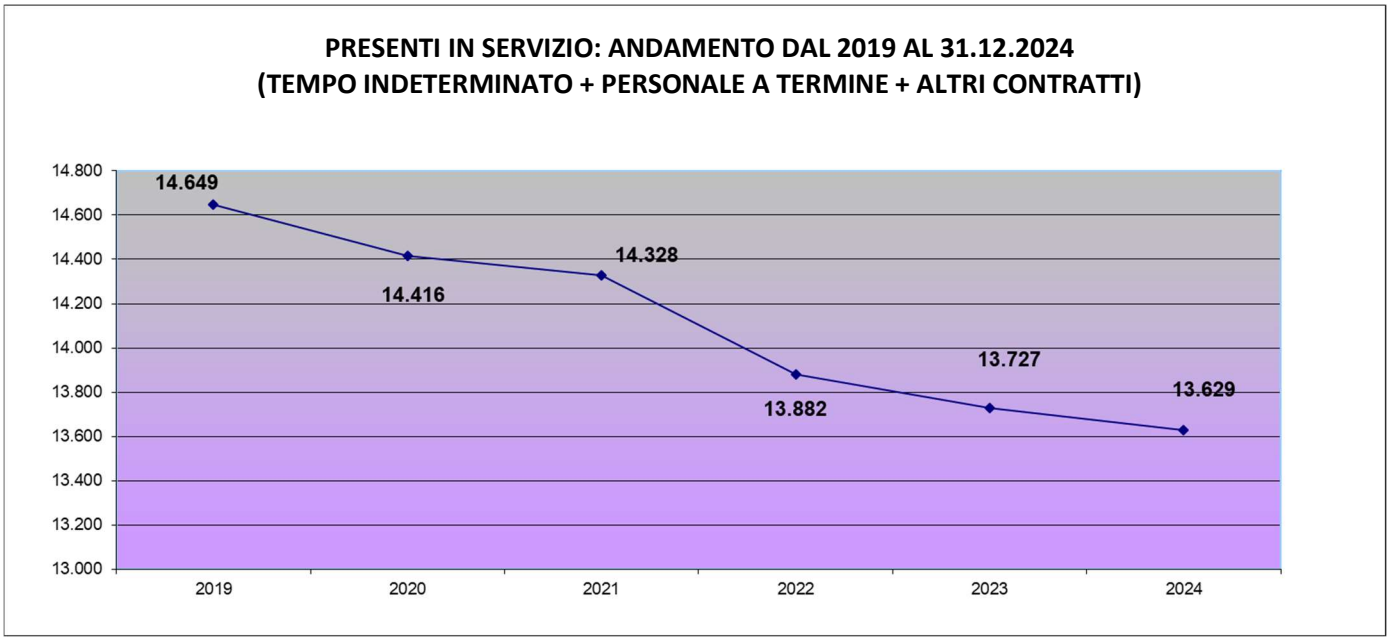
Il personale del Comune di Milano in servizio al **31 dicembre 2024** è pari **13.629** unità (totale comprensivo di Dirigenti + Dipendenti + Medici/Psicologi si a tempo indeterminato che determinato).

Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Milano il rapporto tra Dirigenti, Posizioni Organizzative e Dipendenti è il seguente:

- rapporto Dirigenti / Personale: **87,37** dipendenti per ogni Dirigente;
- rapporto Dirigenti / Elevata Qualificazione: **4,21** E.Q. per ogni Dirigente;
- rapporto Elevata Qualificazione / Personale: 20**,74** dipendenti per ogni E.Q.

L'andamento del personale, nel corso dell'ultimo quinquennio, come è possibile rilevare dal grafico sottostante, è stato in netta diminuzione tra il 2019 e il 2024.

**Andamento della dotazione organica dal 2019 al 2024**




*Nota - In tutte le situazioni sono compresi i dirigenti assenti dal servizio*

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Il personale in servizio al Comune di Milano alla data del 31.12.2024 è così distribuito:

| | PRESENTI IN SERVIZIO |
|---|---|
| AREE | TOTALE |
| Dirigenti | 156 |
| Area Funzionari – E.Q. | 2.570 |
| Area Istruttori | 8.206 |
| Area Operatori Esperti | 2.601 |
| Area Operatori | 83 |
| **TOTALE** | **13.616** |

Al totale dei "presenti in servizio" al **31.12.2024**, sopra indicato, sono da aggiungere n. **13** persone con contratti di lavoro diversi dal CCNL Enti Locali (medici e psicologi) per un totale complessivo **n. 13.629**. Nell'ambito della dotazione organica complessiva, **n. 732** dipendenti (circa il **5%** della dotazione complessiva) hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo parziale con l'Amministrazione.

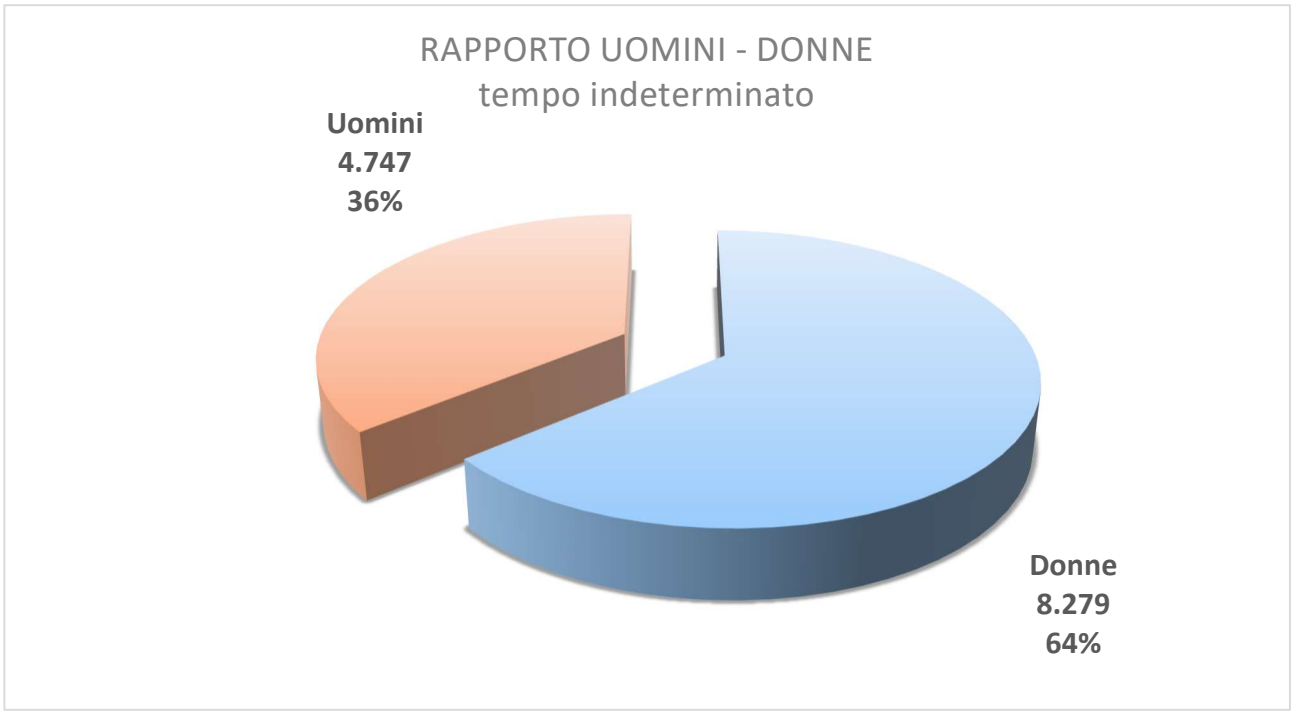
| | Percentuale di PART-TIME (al 31/12/2024) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| AREE | 30,55% | 50% | 61,11% | 69,44% | 83,33% | TOTALE |
| Area Funzionari – E.Q. | 2 | 17 | 10 | 25 | 53 | **107** |
| Area Istruttori | 4 | 72 | 25 | 80 | 196 | **377** |
| Area Operatori Esperti | 3 | 28 | 13 | 48 | 140 | **232** |
| Area Operatori | | 2 | 1 | 5 | 8 | **16** |
| **TOTALE** | **9** | **119** | **49** | **158** | **397** | **732** |

Ecco, infine, alcuni dati utili a comprendere la distribuzione del personale in termini di genere:

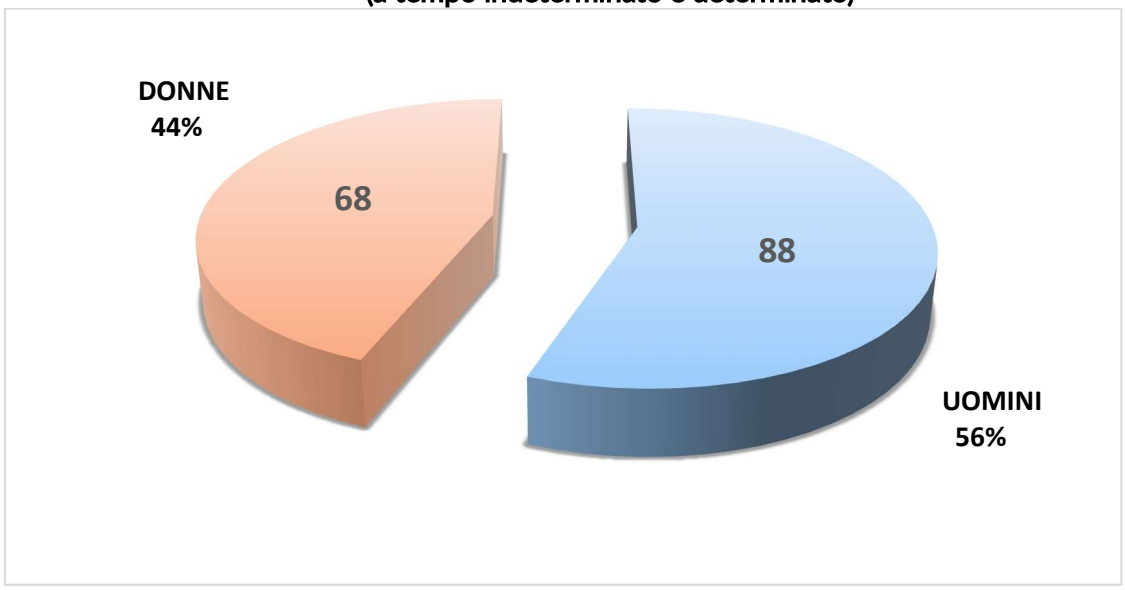
**Distribuzione per GENERE del PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (al 31 dicembre 2024)**

| | Donne | Uomini | TOTALE |
|---|---|---|---|
| Dirigenti | 52 | 63 | **115** |
| Area Funzionari – E.Q. | 1.484 | 848 | **2.332** |
| Area Istruttori | 5.187 | 2.714 | **7.901** |
| Area Operatori Esperti | 1.494 | 1.101 | **2.595** |
| Area Operatori | 62 | 21 | **83** |
| **TOTALE** | **8.279** | **4.747** | **13.026** |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -




- **DISTRIBUZIONE PER GENERE DEI DIRIGENTI**
  **(a tempo indeterminato e determinato)**



Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

## LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il Comune di Milano ha individuato nello sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici attraverso la formazione, uno dei principali punti di forza per quel cambiamento e quell'innovazione della PA, individuati anche dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nonché dai documenti strategici dell'Amministrazione.

La policy formativa si è ancorata agli obiettivi strategici, colmando l'eventuale gap in termini di conoscenze, competenze e comportamenti necessari al loro raggiungimento e puntando a sviluppare quelle skills che facilitano l'innovazione, l'integrazione, e la pianificazione strategica. Questo orientamento, che costituisce il primo fattore di innovazione, ha aperto ad una logica che supera l'approccio di una formazione parcellizzata e orientata a micro-obiettivi formativi di singole unità operative, per puntare verso impatti trasversali e di respiro strategico.

Più nel dettaglio, l'Amministrazione ha considerato prioritario continuare ad investire sulle competenze manageriali e sulle competenze digitali, in quanto le prime (leadership, team building, comunicazione) appaiono imprescindibili per gestire i cambiamenti, mentre le seconde sono assolutamente necessarie per realizzare la completa transizione al digitale.

I programmi formativi si sono concentrati prioritariamente sulla crescita di competenze, trasversali e interdisciplinari, al fine di valorizzare il merito, sviluppare il potenziale e garantire equità nella possibilità di fruire della formazione.

Sulla scorta di tali premesse, l'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale si impegna a sostenere e incentivare la crescita del capitale umano del Comune di Milano attraverso l'erogazione di interventi formativi con le seguenti finalità:

- Sviluppare capacità manageriali e soft skills dei dirigenti, delle posizioni organizzative, delle alte professionalità e dei funzionari a supporto del change management;
- Assicurare il migliore inserimento dei neoassunti nell'organizzazione, anche curando lo sviluppo di adeguate capacità relazionali, dell'attitudine al lavoro di gruppo e dello spirito di servizio a supporto del rinnovamento dell'Ente;
- Diffondere e consolidare le competenze digitali a supporto della transizione dell'Ente al digitale;
- Garantire il costante adeguamento delle conoscenze e competenze del personale ai cambiamenti organizzativi, tecnologici e normativi a supporto del miglioramento

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

dell'azione amministrativa;

- Diffondere principi di legalità e trasparenza in coerenza con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Le principali linee di lavoro per l'Unità Formazione sono state costituite da:

- Progettazione, l'organizzazione e la realizzazione degli interventi formativi destinati al personale dipendente
- Gestione amministrativa di supporto alla messa in campo delle attività
- Collaborazione con altri Enti del territorio attraverso Accordi/Convenzioni per la realizzazione di attività formative da progettarsi e gestirsi in maniera congiunta e collaborativa
- Rendicontazione e consuntivazione delle attività. Queste azioni si concretizzano essenzialmente nella produzione di report e statistiche annuali o infra-annuali, legati alla verifica sull'andamento della gestione, anche in vista di eventuali processi di miglioramento. Tali report specifici vengono inoltre richiesti da soggetti istituzionali esterni, quali ISTAT, Ragioneria Generale dello Stato, Formez ed altri.
- Monitoraggio della spesa complessiva per la formazione, da parte di tutte le strutture dell'Ente.
- Supporto al raggiungimento dell'Obiettivo connesso alle Misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi"
- Partecipazione a Progetti finanziati dalla UE, che prevedano la realizzazione di attività formative rivolte al personale dell'Ente
- Gestione e l'arricchimento delle offerte formative in autoapprendimento, inserite sia in uno spazio apposito della Intranet, che in una piattaforma e-learning in via di sviluppo.

Al fine di orientare la pianificazione degli interventi formativi e i relativi investimenti di risorse, vengono confermate e riproposte per i seguenti Assi di intervento di seguito riportati

**Onboarding e accompagnamento all'inserimento e all'integrazione generazionale**

Percorsi finalizzati ad accogliere i neoassunti, per consentire il «time to perform», favorire l'engagement, la fidelizzazione, la creazione di networking e l'integrazione generazionale.

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

### Addestramento e accompagnamento ai processi di digitalizzazione

Coerentemente con le sfide della digitalizzazione che ha orientato le scelte strategiche dell'Amministrazione, un ampio segmento della popolazione organizzativa ha beneficiato di percorsi di reskilling in ordine alle nuove competenze richieste nell'utilizzo di gestionali documentali e interfacce implementate nei diversi processi produttivi. Anche alla luce della accelerazione in ordine all'implementazione dei processi digitalizzazione e al dispiegamento del Lavoro Agile, previsto dal Piano Organizzativo del Lavoro Agile, sono stati definiti programmi di accompagnamento integrati che garantiscano una progressiva implementazione di nuove modalità di lavoro che consentano a ogni dipendente di interfacciarsi con applicativi gestionali finalizzati a garantire un'efficace interoperabilità e un utilizzo integrato delle informazioni presenti in ogni area funzionale dell'Ente.

### Formazione obbligatoria sui temi di compliance

Nell'ambito di tale attività si inseriscono le iniziative di formazione promosse dalle funzioni cosiddette Compliance – Segreteria Generale, Data Protection Officer, Centrale Unica Appalti, volte ad accrescere la consapevolezza e il rispetto delle norme di legge e dei Regolamenti interni, il miglioramento delle competenze su processi e procedure, nonché sulle metodologie e gli strumenti utilizzati.

### Programmi di Alta Formazione

Si tratta di programmi di sviluppo rivolti al middle management, quale opportunità finalizzata a consolidare e far evolvere le competenze di gestione strategica e multidisciplinare, in un'ottica di rilancio del percorso professionale e di stimolo ad essere motore dell'innovazione all'interno dell'Amministrazione.

### Riqualificazione delle competenze di ruolo e accompagnamento ai cambiamenti organizzativi

Rientrano in questa area i corsi di aggiornamento in ordine alle normative di settore, nonché i programmi di formazione finalizzati al rafforzamento delle conoscenze e delle capacità tipiche del ruolo, sia in riferimento all'esperienza agita, al potenziamento della motivazione a ricoprirlo, nonché allo sviluppo della consapevolezza della persona in merito al suo sistema di competenze.

Sono ricompresi interventi di riconversione professionale destinati a famiglie professionali coinvolte in processi di cambiamento, con l'obiettivo di sostenere il cambio di paradigma, necessario per l'adattamento funzionale a nuovi contesti di lavoro e alle nuove modalità di

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

interpretare il proprio ruolo.

### Inclusione ed Parità di Genere

Il gender mainstreaming all'interno del Comune di Milano, richiamato nello Statuto e nelle Delibere di Giunta, ha rappresentato anche per la funzione della formazione la strategia per la promozione delle Pari Opportunità tra uomini e donne, attraverso un approccio di sistema legato alla consapevolezza che nessuna iniziativa di gestione e sviluppo delle risorse umane possa considerarsi neutra rispetto al genere.

Nel dettaglio, le attività formative si sono dispiegate lungo le seguenti aree di intervento.

## ONBOARDING E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO E ALL'INTEGRAZIONE

### Inserimento Al Comune Di Milano: Organizzazione, Cultura E Ruolo

Per quanto attiene l'inserimento delle nuove risorse del Comune di Milano si è sviluppato un programma interamente rivolto ai neoassunti allo scopo di favorirne una serena integrazione all'interno dell'organizzazione dell'Ente e di far comprendere le peculiarità del ruolo in termini di diritti e doveri.

I gruppi di volta in volta coinvolti condividono la formazione relativa a un nucleo di argomenti fondamentali quali la disciplina della Privacy, diritti e doveri, etica e codice di comportamento, assetti organizzativi, valutazione delle performance e Piano degli Obiettivi, Lavoro Agile, Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, funzioni e processi tipici del Comune di Milano e il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In ragione della specifica professionalità richiesta, vengono inoltre garantiti approfondimenti tematici quali gli accordi di collaborazione tra Istituzioni, convenzioni e sponsorizzazioni, il ciclo della programmazione finanziaria, il Codice dei Contratti Pubblici e i principi sottesi ad una corretta gestione dell'internal auditing.

### Follow Up Neo Assunti

Coerentemente con la più ampia finalità di engagement e intent to stay delle risorse umane presenti nell'Ente, che presuppongono l'attivazione di canali di ascolto costanti tra l'organizzazione e le persone, dopo circa 6/9 mesi di permanenza all'interno dell'Ente, vengono organizzati Follow Up con i neo assunti, il cui obiettivo è la sistematizzazione

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

dell'esperienza vissuta dai partecipanti, tale da far emergere non solo le criticità incontrate, e quindi eventuali spunti di miglioramento utili all'organizzazione stessa, ma anche le risorse messe in campo con successo per superarle, in un'ottica di proattività e propositività. Attraverso metodologie interattive, i partecipanti guidati da docenti esterni con la supervisione progettuale della Direzione Organizzazione e Risorse Umane raccontano e si raccontano, mettono in comune le strategie utilizzate e le conoscenze acquisite attivando un circuito di comunità professionale integrata al suo interno e con l'organizzazione stessa.

## ADDESTRAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO AI PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE

Ricomprendono programmi di accompagnamento integrati che garantiscano una progressiva implementazione di nuove modalità di lavoro al fine di interfacciarsi con applicativi gestionali finalizzati a garantire un'efficace interoperabilità e un utilizzo integrato delle informazioni presenti in ogni area funzionale dell'Ente. Sono compresi pillole formative e manuali d'uso riferiti agli applicativi gestionali correlati alla reingegnerizzazione dei processi: AURIGA, PBA, CRM.

### Affiancamento alla Transizione Digitale

In collaborazione con la Direzione ITED e a seguito della sottoscrizione di un Accordo Quadro con i principali operatori di mercato nella Digital Education, è proseguito il percorso di progettazione e affiancamento sul tema della transizione digitale, in coerenza con il Piano Triennale dell'Informatica 2023/2025 del Comune di Milano. Tale percorso si è proposto di supportare la Direzione ITED sia per quanto riguarda le competenze normative e tecnico-applicative, sia in relazione allo sviluppo delle competenze necessarie alla Digital Transformation. L'approccio utilizzato è consistito in una metodologia multilivello ampiamente customizzata che prevede la creazione di una squadra di Digital Ambassador per favorire la disseminazione all'interno dell'Ente delle competenze funzionali alla transizione digitale, in un'ottica di change management.

Sul tema sono stati realizzati i seguenti interventi formativi:

- ✓ Sessioni di team building
- ✓ Percorso sulla leadership manageriale con destinatari Dirigenti ed Elevate Qualificazioni
- ✓ Percorso dedicato agli Agenti del Cambiamento, personale che svolge un ruolo chiave

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

nel sostegno della transizione digitale

- ✓ Percorso di upskilling sui temi del digital project management e tecniche di design thinking
- ✓ Percorso dedicato alle soft skill e project management, declinato in 13 corsi tematici in modalità webinar:
  - *"Proattività, coinvolgimento e iniziativa"*
  - *"Metodi collaborativi e strumenti di collaborazione"*
  - *"Gestione del feedback"*
  - *"Pensiero critico"*
  - *"Comunicazione efficace tra team"*
  - *"Lavorare per obiettivi"*
  - *"Problem solving"*
  - *"Decision making"*
  - *"Gestione del tempo e delle persone"*
  - *"Gestione dello stress e del benessere"*
  - *"Tecniche di negoziazione"*
  - *"Gestione dei conflitti"*
  - *"Gestione efficace delle riunioni"*
- ✓ Corso ITIL (Information Technology Infrastructure Library) con l'obiettivo di fornire gli elementi teorici e pratici principali del framework ITIL 4 Foundation
- ✓ Corso "Kunernetes e microservizi" che ha introdotto la tecnologia a container descrivendo le principali caratteristiche della tecnologia di orchestrazione Kubernetes e l'utilizzo delle relative procedure per la sua gestione
- ✓ Corso "MS 365 – Archivi documentali e storage" con focus sugli strumenti di produttività degli utenti disponibili nella piattaforma Office 365
- ✓ Workshop di approfondimento "Il Piano triennale per l'informatica Agid e Comune di Milano"

**Programmi sull'accessibilità**

Si è conclusa la procedura di affidamento diretto del "Servizio di formazione correlato a PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 – Subinvestimento 1.4.2 Citizen Inclusion – miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali", con l'obiettivo di erogare un piano formativo che, in accordo con le linee guida previste dall'Agenzia Digitale Italiana, miri a

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

creare know how interno su temi di approfondimento delle regole e delle linee guida previste in materia di accessibilità applicate alla tipologia di Pubblica Amministrazione destinataria, nonché sulle attività da svolgere per garantire l'accessibilità dei servizi resi e della produzione documentale, in funzione delle esigenze specifiche e delle attività amministrative svolte.

Il percorso formativo prevede l'erogazione di tre tipologie di corsi dedicati a differenti profili professionali con una parte teorica fruibile in asincrono dalla piattaforma di e-learning del Comune di Milano e una parte laboratoriale fruibile in sincrono tramite webinar.

I tre percorsi formativi che afferiscono al tema dell'accessibilità sono:

- ✓ Corso Accessibilità base;
- ✓ Corso Accessibilità specialistico tecnico;
- ✓ Corso Accessibilità specialistico per profili dirigenziali ed Elevate Qualificazioni.

### Corsi Microsoft Excel e Pacchetto Office

Lungo detta direttrice continua altresì la collaborazione con Microsoft che garantisce l'erogazione di corsi relativi alla suite Office.
Sono stati, inoltre, programmati in collaborazione con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport dei corsi su Microsoft Excel in cui i partecipanti sono stati suddivisi in classi in base al livello di accesso e tre corsi su questo argomento sono stati realizzati appositamente per il personale della Direzione Servizi Civici e Municipi.

## FORMAZIONE OBBLIGATORIA SUI TEMI DI COMPLIANCE

### I principi del nuovo Codice dei Contratti; introduttivo - Piattaforma Syllabus

Nell'ambito del progetto Syllabus, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica cui il Comune di Milano ha aderito si è data la possibilità di accesso fino alla data del 31 dicembre 2024 al corso introduttivo sul nuovo Codice dei Contratti.

### Il codice dei contratti pubblici ex d.lgs. 36/2023 - Piattaforma Syllabus

Modulo di 9 ore dedicato alla nuova disciplina in materia di appalti. Il modulo approfondisce le tipologie contrattuali, i soggetti, le procedure, la trasparenza, l'anticorruzione e le discipline speciali.

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

**Lezione sul Whistleblowing**

Si tratta di una videolezione tenuta dal Segretario Generale dell'Ente e resa fruibile sul portale Intranet e destinata alla totalità dei dipendenti del Comune di Milano

**Gli indicatori di rischio frode nell'ambito dei Progetti Finanziati PNRR"**

Coerentemente con le azioni di formazione previste nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) vigente, Segreteria Generale, in collaborazione con la Guardia di Finanza - Nucleo di Polizia Economico Finanziaria, ha pianificato una sessione formativa sul tema degli indicatori di rischio frode correlati alla gestione dei Progetti Finanziati PNRR.

**La trasparenza e l'accessibilità ai documenti pubblici**

È stata data la possibilità di accesso al corso "La trasparenza e l'accessibilità ai documenti pubblici", sviluppato a cura di IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale), fondazione di ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani), destinato a tutto il personale con profilo professionale amministrativo, economico-finanziario, informativo, tecnico, con contratto a tempo indeterminato e determinato. Il corso è stato organizzato in 4 lezioni in autoapprendimento sui temi degli obblighi di trasparenza, differenza tra accesso civico e accesso documentale, casi di giurisprudenza e accesso civico nei contratti pubblici.

Formazione in materia di Accesso Civico

In collaborazione con Segreteria Generale, si sono realizzate tre giornate formative sul tema dell'accesso civico, con particolare riferimento all'accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e istanza di riesame.

**Nuovo applicativo Trasparenza gadiMI**

A seguito dell'avvio del processo di digitalizzazione degli appalti pubblici, il Comune di Milano si è dotato di un nuovo applicativo della Trasparenza che sostituisce la piattaforma OpenGovWeb. A cura della Direzione ITED, si è realizzata la migrazione del database della L. 190 al nuovo applicativo trasparenza gadiMI, che permette la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente delle informazioni sulle procedure di gara a norma di legge, nonché di altre informazioni che permettono all'Amministrazione di ottemperare alle pubblicazioni previste dalla Griglia della Trasparenza. Al fine di allineare le competenze all'uso del nuovo applicativo, Segreteria Generale ha organizzato sessioni formative ad hoc.

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

**Seminari tematici a cura della Direzione Centrale Unica Appalti**

La Direzione Centrale Unica Appalti ha realizzato un percorso formativo che ha previsto tre seminari tematici basati sulle casistiche tipiche e aggiornato alla normativa vigente, rivolto a Responsabili delle Unità di Staff e ai Responsabili Unici di Progetto- RUP con l'obiettivo di fornire le conoscenze e gli strumenti indispensabili relativi alla recente normativa sui contratti con la pubblica amministrazione, coprendo elementi cruciali come il subappalto e i subcontratti negli appalti di lavori; le procedure di gara sottosoglia di beni e servizi e il Collegio Consultivo Tecnico.

**Formazione continua Antiriciclaggio**

In collaborazione con la Direzione Recupero evasione e coattiva è stato realizzato un webinar sulla materia dell'antiriciclaggio alla presenza di 75 dipendenti, individuandone le caratteristiche, mettendo a confronto il sistema di antiriciclaggio e di anticorruzione e fornendo un aggiornamento normativo anche alla luce delle disposizioni comunitarie.

**Indicazioni per un uso corretto delle dotazioni informatiche**

In collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale è stato predisposto un video corso con la finalità di evidenziare le norme organizzative e comportamentali da rispettare nell'impiego dei dispositivi informatici da parte dei dipendenti e promuovere la diffusione di comportamenti corretti ed adeguati al fine di ridurre al minimo la probabilità di danni e perdite derivanti dall'uso improprio dei dispositivi informatici in uso.

**Corsi organizzati in collaborazione con IFEL:**

- Accordi pubblici nel partenariato pubblico-pubblico
- Conflitto di interesse e RUP nei contratti pubblici
- Deroghe al codice degli appalti e prevenzione della corruzione nel PNRR e PNC
- Gli strumenti di acquisto e negoziazione nel PNRR – il Principio DNSH
- I controlli amministrativi e la responsabilità
- I costi ammissibili al PNRR
- Il procedimento amministrativo e la decisione amministrativa

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

- L’attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione
- La centralizzazione e la digitalizzazione degli appalti
- La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n.24/2023: aspetti organizzativi e applica
- La qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici: SOA generali, SOA specialistiche, avvalimen
- La strategia di prevenzione della corruzione nel nuovo codice degli appalti
- La trasparenza e l'accessibilità ai documenti pubblici
- Le attività non istituzionali dei dipendenti pubblici: procedure, responsabilità e sanzioni
- Le attività non istituzionali dei dipendenti pubblici: procedure, responsabilità e sanzioni. Second
- Le indicazioni ANAC in materia di trasparenza dei contratti pubblici
- Le novità del Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026
- Le novità sull’applicazione del principio DNSH nelle piccole e medie opere PNRR
- Le procedure sotto-soglia
- Misure di prevenzione etiche e di comportamento
- Nuovo Codice Appalti e norme derogatorie PNRR: presentazione della Nota IFEL
- Semplificazione del procedimento, trasparenza e modelli alternativi di esercizio dell'azione amm
- Strategia e programmazione della prevenzione della corruzione

## PROGRAMMI DI ALTA FORMAZIONE

### Executive Master MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business

I Master finanziati dall’Amministrazione prevedono quote di immatricolazione ripartite su tre tipologie di Master, coerentemente con i driver strategici per il Comune di Milano: efficientamento dei processi amministrativi, innovazione digitale, governo del territorio.

A valle di un accordo di collaborazione stipulato tra il Comune di Milano e l’Università degli Studi di Ferrara - Dipartimento di Economia e Management, sono state acquisite 5 quote di partecipazione al **Master di II livello “Appalti pubblici, prevenzione della corruzione,**

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

**sostenibilità ed innovazione (ANT.COP) - VII Edizione",** con inizio delle lezioni nel mese di aprile 2024 e termine previsto a marzo 2025. Il Master mira ad approfondire tutti i più rilevanti temi di carattere giuridico, economico-aziendale, organizzativo, gestionale attinenti al settore degli appalti pubblici, unitamente ai connessi profili della prevenzione della corruzione e della trasparenza, della sostenibilità e della innovazione.

Si è, inoltre, proceduto all'affidamento del servizio "Percorsi di Alta Formazione organizzati da MIP Politecnico di Milano - Graduate School of Business S.C.P.A.", con avvio a partire dal mese di ottobre 2024. L'intervento formativo è diretto all'aggiornamento di Funzionari ed Elevate Qualificazioni coinvolti nei processi di rinnovamento tipici dell'Ente Locale.

In particolare, si è proceduto con l'acquisizione di:

- ✓ Quote di immatricolazione **all'EMMP -Executive Master in Management Pubblico**, finalizzato allo sviluppo di competenze specialistiche e e manageriali volte al puntuale allineamento rispetto ai processi di digitalizzazione del settore pubblico
- ✓ Quote di iscrizione all' "**Online Certification Program degli Appalti Pubblici tra Innovazione e Sostenibilità",** finalizzato allo sviluppo delle competenze necessarie all'adeguamento ai temi dell'innovazione e sostenibilità all'interno dei processi di acquisto di beni e servizi.
- ✓ Corso specialistico "**Gestione Processi di Auditing**", finalizzato all'acquisizione delle tecniche per la verifica dei punti di controllo nell'ambito di un processo.

**Master di II livello in Digital Humanities**

In continuità con l'offerta formativa proposta negli anni scorsi, il Dipartimento di Studi Storici e il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Milano in collaborazione con il Comune di Milano, ha promosso per l'anno accademico 2024/2025 la partecipazione alla V edizione del Master di II livello in Digital Humanities, un percorso di specializzazione volto a creare nuove competenze umanistiche e scientifico-informatiche nel sempre più vasto panorama della creazione, elaborazione, immissione, diffusione e fruizione online delle fonti, siano esse analogiche, native digitali o digitalizzate.

Il Master si articola in 324 ore di didattica frontale e 176 ore di altre forme di addestramento; seguirà un periodo di tirocinio della durata di 250 ore.

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

**Percorsi di Alta Formazione realizzati in collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore**

Percorso di formazione "Gestione del rapporto con l'utente" programmato in collaborazione con l'Università Cattolica di cui si sono proposte tre edizioni destinate a singoli gruppi di dipendenti con mansioni di front office sui temi della gestione delle situazioni critiche e la conduzione più efficace dei rapporti con l'utenza e tre edizioni del percorso "Gestione e Sviluppo dei Gruppi di Lavoro" rivolto a gruppi che ricoprono ruoli direttivi, Funzionari ed Elevate Qualificazioni sui temi della Leadership che si è focalizzato sull'analisi degli strumenti necessari per sviluppare competenze di leadership cruciali a sostegno della capacità di guidare, ispirare e motivare gli altri.

## RIQUALIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DI RUOLO E ACCOMPAGNAMENTO AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI

Comprende percorsi formativi di aggiornamento e strettamente correlati alla realtà lavorativa e alle funzioni distintive di specifiche famiglie professionali. In linea con la necessità di proporre una formazione applicabile al contesto lavorativo, si mira da una parte a far acquisire la conoscenza delle norme di riferimento e dall'altra a fornire gli strumenti operativi connessi all'esercizio efficace di determinate attività specialistiche. Vi rientrano i programmi di aggiornamento sulla normativa di settore, con riferimento anche alla formazione per gli architetti, ingegneri, avvocati, personale educativo e sociale.

Di seguito il dettaglio delle azioni.

**Webinar "I temi di innovazione contenuti nel CCNL 16/11/2022 e successivo contratto decentrato"**

Si è trattato di un ciclo dedicato alle principali novità introdotte dal CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) del 16/11/2022 e successivo contratto decentrato, a cura della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e destinato ai Responsabili delle Unità Funzioni Trasversali e collaboratori da loro individuati.

Si è sviluppato in quattro webinar tematici come di seguito descritto:

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

- **“Novità contrattuali e dei criteri di attuazione degli istituti del Lavoro Agile, del Lavoro da Remoto e dei Coworking e centri satelliti”**
- **“Novità contrattuali in materia di gestione del rapporto di lavoro”**
- **“Responsabilità disciplinare e patrocinio legale”**
- **“Il nuovo contratto integrativo del Comune di Milano**

**Corso “ArcGIS Pro: Essential Workflows”**

Si è realizzata la formazione “ArcGIS Pro: Essential Workflows” organizzata dalla Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale) con l’obiettivo di illustrare l’utilizzo dell’applicazione ArcGIS Pro con approccio pratico. L’obiettivo è stato quello di approfondire le buone prassi per mappare, gestire, analizzare e condividere dati e altre risorse GIS nella maniera più efficace. Corso “Clean Construction Accelerator action template - Edilizia Pulita”

In collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana e l’Area Relazioni Internazionali, si è dato avvio alla formazione “Clean Construction Accelerator action template - Edilizia Pulita” con l’obiettivo di illustrare gli impatti a livello climatico del settore delle costruzioni e delineare possibili soluzioni che le città e i professionisti possono adottare per ridurli alla luce dell’adesione alla dichiarazione “C40 Clean Construction Accelerator”. Il percorso si è svolto in modalità e-learning tramite piattaforma C40 e si è strutturato in 5 lezioni fruibili autonomamente sui concetti di base dell’edilizia pulita, l’impatto dei materiali e della progettazione, il quadro degli interventi e la misurazione e implementazione di modifiche.

**Formazione e-learning per il personale educativo**

Previa adesione volontaria, è stata data la possibilità di accesso ai corsi “Dal dire al fare: esperienze di gioco in evoluzione” e “Corso per Responsabili dei servizi – Dal dire al fare: esperienze di gioco in evoluzione” dedicati al personale afferente alla Direzione Educazione rispettivamente destinati a educatori e a Responsabili. I corsi sono stati erogati tramite piattaforma Open Learning gestita dall’Università degli Studi di Milano Bicocca.

Si è inoltre sviluppato, in collaborazione con la Direzione Educazione, un percorso formativo ad hoc volto all’acquisizione di conoscenze e competenze base in ambito amministrativo e informatico con l’obiettivo di accompagnare e supportare il personale educativo assegnato a

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

mansioni amministrative.

**“Attività di formazione finalizzata all’acquisizione della qualificazione professionale di comunicatore pubblico”**

A seguito della procedura di affidamento espletata, si è realizzata una formazione per le risorse che si occupano di comunicazione pubblica in un’ottica di empowerment delle skills professionali correlate al ruolo e di acquisizione degli strumenti necessari per comunicare in maniera responsabile e consapevole, anche alla luce della sfida del costante mutamento digitale, ambientale e sociale del contesto di riferimento.

**Percorso di formazione “Leadership generativa”**

In attuazione del Piano di Formazione del Comune di Milano in termini di formazione continua, tale intervento si rivolge alle risorse che ricoprono ruoli manageriali e di leadership all’interno dell’Ente, in particolare Dirigenti ed Elevate Qualificazioni, in un’ottica di empowerment delle skills necessarie per una efficace gestione dei gruppi di lavoro.

**Attività di formazione “Ripartire dalle persone” – Progetto formativo per i dipendenti del Comune di Milano**

Il servizio è stato affidato all’Università Cattolica del Sacro Cuore, sviluppandosi su quattro tipologie di intervento in modalità blended in presenza e webinar:

- “Dirigere persone: il ruolo delle azioni di leadership per motivare i collaboratori”, dedicato a chi ha assunto un ruolo direttivo all’interno dell’Ente (Funzionari ed Elevate Qualificazioni), con l’obiettivo di introiettare alcuni strumenti per la responsabilizzazione e valorizzazione del personale.

- “Gestire il rapporto con l’utente”, dedicato agli operatori di front office con l’obiettivo di migliorare l’interazione con il cittadino/utente e la gestione organica ed efficace della risposta ai bisogni;

- “Valore Pubblico e Capitale Umano”, dedicato all’approfondimento di temi afferenti al raggiungimento degli obiettivi individuali e organizzativi e al valore pubblico prodotto dall’Amministrazione;

- “Rafforzare le soft skills del personale”, dedicato a temi di natura soft di sostegno al change management e alla trasformazione digitale quali il lavoro in team, il problem

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

solving, il project management.

**Applicativo ValutaMi**

Stante l'introduzione del processo di gestione della valutazione delle performance on line, la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, in collaborazione con l'Unità Programmazione e SIP – Ufficio Informativo del Personale, afferente alla direzione Risorse Umane, ha realizzato delle sessioni formative destinate al personale che si interfaccia con l'applicativo ValutaMi, coinvolgendo il personale appartenente alla Direzione Demanio e Patrimonio e 38 unità appartenenti alla Direzione Servizi Civici e Municipi.

**Corsi sul gestionale SAP**

Piano di formazione rivolto al corretto utilizzo del nuovo gestionale SAP, a supporto dei dipendenti che andranno ad utilizzarlo maggiormente dedicato al personale appartenente alla Direzione Demanio e Patrimonio. Contemporaneamente, si è avviato un programma di formazione destinato anche alle unità delle altre Direzioni, che si concluderà nel 2025.

**Corso BIM REVIT**

In collaborazione con la Direzione Lavoro Giovani e Sport – Area Lavoro e Formazione, si sono organizzati dei corsi della durata di 30 ore ciascuno sull'applicativo BIM (building information model) in uso all'Amministrazione comunale, utile strumento per i dipendenti della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, consentendo ai medesimi un approccio diretto all'uso del BIM.

**Le novità della legge n. 105/2024 - a conversione del decreto Salvacasa**

Al fine di garantire una formazione tecnico specialistica connessa ai processi di lavoro attuali, la Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE ha organizzato un incontro in data 20 settembre destinato ad alcuni dipendenti della Direzione Rigenerazione Urbana con l'obiettivo di analizzare le novità introdotte dalla legge n. 105 del 2024 a conversione del D.L. 69/2024 (Decreto Salvacasa), necessarie alla gestione delle correnti pratiche edilizie.

**La sfida del Partenariato Pubblico Privato**

Si è realizzato il convegno "La sfida del Partenariato Pubblico Privato" promosso e organizzato da UPEL - Unione provinciale Enti Locali con focus sul partenariato tra pubblico e privato quale strumento attraverso il quale si disegnano ed implementano iniziative di

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

cooperazione per il soddisfacimento dell'interesse collettivo e la produzione di valore secondo principi di solidarietà, sussidiarietà orizzontale e convergenza di obiettivi, nonché aggregazione di risorse.

## INCLUSIONE E PARITA' DI GENERE

### Programma PARI: Pubblica Amministrazione Risorse per l'Inclusione

Nell'ambito del progetto PARI e all'interno delle iniziative del PON Inclusione 2014/2020, è stata presentata una seconda sessione del percorso formativo rivolto al contrasto attivo delle discriminazioni e a un rafforzamento della capacità della Pubblica Amministrazione di prevenire e rimuovere discriminazioni rivolte a soggetti vulnerabili e a rischio di esclusione sociale. Il corso è stato erogato su piattaforma e-learning messa a disposizione da Formez PA

### Corso di Perfezionamento Interuniversitario "Culture di Genere e Strategie di Promozione della Parità nelle Aziende e nelle Pubbliche Amministrazioni"

È stata autorizzata la partecipazione dei component del CUG del Comune di Milano al Corso di Perfezionamento Interuniversitario organizzato da Università degli Studi di Milano, che ha l'obiettivo di formare figure professionali dotate della cultura, della preparazione e delle competenze necessarie a promuovere, in contesti aziendali e nelle Pubbliche Amministrazioni, soluzioni efficaci per contrastare i persistenti fenomeni discriminatori.

### Cabina di Regia del Piano e dell'Osservatorio Antidiscriminazioni del Comune di Milano

In continuità con quanto emerso nei lavori che hanno coinvolto la Cabina di Regia del Piano e dell'Osservatorio Antidiscriminazioni del Comune di Milano, si è realizzato un percorso di formazione specificamente progettato per fornire un supporto alla progettazione di un piano locale di prevenzione e contrasto delle discriminazioni in cui la direzione degli interventi, la loro attuazione e valutazione siano co-costruite e gestite in maniera congiunta e integrata.

### Rete antiviolenza del Comune di Milano

Si è realizzato un incontro dedicato alla sensibilizzazione nei confronti del fenomeno della violenza maschile contro le donne, con l'obiettivo di fornire gli strumenti necessari al riconoscimento e alla gestione di casi concreti e di illustrare i servizi offerti dalla Rete antiviolenza del Comune di Milano.

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

**Riforma Mentis – piattaforma Syllabus**

Si è data la possibilità di accesso a tutti i dipendenti al corso “Riforma MENTIS” erogato sulla piattaforma Syllabus della durata di un’ora e avente lo scopo di sensibilizzare le lavoratrici e i lavoratori sull'importanza di un luogo di lavoro sano, fondato sulla cultura del rispetto e orientato alla parità di genere e alle pari opportunità.

**Offerta formativa IFEL "L'importanza dell'inclusione e i principali ambiti di intervento: comportamenti, linguaggi e stereotipi"**

Tra novembre e dicembre stato consentito l’accesso su piattaforma Syllabus al corso “L’importanza dell’inclusione e i principali ambiti di intervento: comportamenti, linguaggi e stereotipi”, composto da 5 moduli sui temi delle ragioni per occuparsi di inclusione nelle organizzazioni, la differenza tra intenzioni e comportamenti, l’importanza di tutte le dimensioni di diversità e il superamento del paradigma delle categorie, le caratteristiche di un linguaggio inclusivo e gli stereotipi sulla diversità. Ha coinvolto 132 unità.

**Formazione a sostegno della *Leadership Generativa***

Partendo dal presupposto che tutti i lavoratori hanno vite complesse e molti ruoli - personali e lavorativi – il percorso proposto è stato destinato al personale con incarico di Elevata Qualificazione con adesione volontaria ed è finalizzato a sollecitare la consapevolezza che il potenziale espresso nella vita personale, rimane spesso nascosto nell’ambito lavorativo, infatti secondo le ricerche scientifiche condotte in ambito organizzativo, la maggior parte delle competenze soft non sono viste e utilizzate sul lavoro.

Il focus è sulle soft skills connesse alla leadership, partendo dal presupposto che esistono competenze di natura relazionale agite nella sfera personale che possono essere "intercettate" e capitalizzate anche nell'ambito professionale. Una sorta di potenziale nascosto delle persone che può essere trasformato in valore tangibile per l'organizzazione.

Più nel dettaglio, gli obiettivi del progetto consistono nel potenziare la leadership dei manager -creando un setting finalizzato allo sviluppo di competenze relazionali quali saper prendere le decisioni anche in ambito critico, motivare i collaboratori e creare squadra.

Si tratta di un percorso basato su una soluzione digitale che utilizza uno strumento online che permette a ciascuno di scoprire le competenze soft che sviluppa nei ruoli di vita personale e professionale e di ricevere azioni mirate per portare il proprio pieno potenziale sul lavoro.

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Durante il percorso la persona ha la possibilità di conoscere le competenze di leadership che sta agendo e quelle più nascoste, ancora allo stato potenziale, che possono emergere ed essere applicate nell'ambito lavorativo. Per conseguire questo obiettivo, vengono realizzati workshop (a distanza) durante i quali i partecipanti saranno accompagnati da un Facilitatore che li sosterrà a potenziare/consolidare le skill maggiormente strategiche per una loro applicazione nell'esercizio del ruolo.

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

## Le pari opportunità

La Direzione Organizzazione e Risorse Umane da sempre sviluppa le proprie politiche di welfare e di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, rivolte al personale, sia donne che uomini, al fine di promuovere pari opportunità, pari trattamento e pari condizioni, recependo, in modo particolare le linee di sviluppo tracciate dalla Deliberazione di Giunta Comunale 282 del 15/03/2022 "Atto di indirizzo politico in merito alla promozione di azioni integrate di benessere rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano", la con la quale l'Amministrazione si è impegnata a promuovere le azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, mantenendo attive le reti territoriali esistenti, promuovendo l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche, promuovendo l'engagement, la motivazione e la prevenzione di fenomeni di disagio; promuovendo il modello del lavoro a rete fra il Comune e le sue Società Partecipate anche attraverso la messa a sistema delle esperienze già presenti e la replica di buone prassi su scala più ampia, in un'ottica di ottimizzazione e di sinergia fra le organizzazioni di servizio pubblico e di sostenibilità complessiva di sistema.
In tale contesto si iscrivono le azioni finalizzate a incrementare il benessere organizzativo previste dal Piano Triennale delle Azioni Positive (PAP) 2024/2026, di cui all'art. 48, comma 1, D.Lgs. 198 dell'11/4/2006, approvato per l'annualità 2024 all'interno del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024/2026 adottato con Deliberazione di Giunta Comunale 108 dell'1/2/2024 e aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1311 del 24/10/2024.

Interlocutori per la definizione delle strategie per il perseguimento delle pari opportunità, sono: il Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la Valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), le cui funzioni sono state rafforzate dalla Direttiva 2/2019 del Ministero per la Pubblica Amministrazione; la Consigliera di Parità territorialmente competente; le Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) dell'Amministrazione e la delegata del Sindaco per le Pari opportunità. Tutti gli interlocutori sono stati coinvolti e hanno fornito proposte in merito all'azione dell'Amministrazione.

Per rispondere con maggiore efficacia ed efficienza alle situazioni di complessa gestione, a partire dal mese di gennaio 2024 è stato costituito uno specifico gruppo di lavoro e si è iniziato ad avviare un nuovo percorso in via sperimentale. Sono in fase di elaborazione processi, procedure e strumenti, ricomprendendo il progetto Citizen Inclusion finanziato dai

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

fondi del PNNR per la fornitura di ausili mirati e personalizzati alle persone con disabilità che ne faranno richiesta.

Il gruppo di lavoro ha coinvolto persone con disabilità per individuare strumentazioni adeguate a soddisfare le necessità visive e uditive, in modo da indicare gli ausili necessari ai fini dell'acquisto. Il software necessario per supportare il personale ipovedente o non vedente è stato acquistato ed installato per una prima verifica di test.

Con riferimento alle azioni di risposta al disagio organizzativo, conclusosi il contratto con l'operatore economico IEP, l'Amministrazione ha inteso proseguire il servizio di sportello psicologico, arricchito di ulteriori linee di intervento in risposta a molteplici bisogni emersi durante il primo affidamento, per dare continuità al progetto e concludere in modo positivo le azioni ancora in essere.

Gli interventi su casi singoli e gli interventi di debriefing e coaching di gruppo sono parte di un progetto più ampio di intervento sul disagio, a supporto sia del singolo che dei gruppi, con l'obiettivo di rendere gli interventi stessi azioni a sistema, garantendo la presa in carico delle persone, con azioni specifiche di supporto ed inclusione in caso di disabilità e di gestione di casi complessi.

Al contempo, il Servizio Sociale d'Azienda ha proseguito il supporto agli utenti in carico, effettuando colloqui, sia in presenza sia in modalità telefonica. Le problematiche hanno riguardato, per quanto concerne l'ambito lavorativo, prevalentemente l'aspetto comunicativo-relazionale; per quanto riguarda l'ambito personale, ha prevalso invece l'aspetto emotivo.

In tema di sviluppo di azioni di Diversity & Inclusion, a partire dal mese di gennaio 2024 è stato attivato il progetto "Ascolto delle vulnerabilità", curato in collaborazione con il Dipartimento di Psicologia dell'Università Bicocca di Milano e finalizzato a esplorare l'esperienza di lavoro a distanza dei lavoratori "vulnerabili" con l'obiettivo di individuare possibili azioni migliorative e di sostegno mirate. La prima fase del progetto, che prevedeva la somministrazione di interviste semistrutturate a un target definito di 30 lavoratori "vulnerabili", si è conclusa ed è stato redatto un report che evidenzia gli aspetti salienti emersi dalle interviste. Si sta ora organizzando la seconda fase che prevede il coinvolgimento dei responsabili dei dipendenti intervistati per riflettere su quanto emerso.

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Sul fronte degli "istituti" di conciliazione, gli indirizzi del PIAO, di durata triennale, confermano quanto avviato con i cantieri del POLA (Piano organizzativo del lavoro agile) definendo, fra le altre misure, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, attraverso l'utilizzo di un modello "flessibile" che vede l'istituzionalizzazione del lavoro a distanza, con la conseguente affermazione del ricorso al lavoro ibrido.

Le indicazioni sul lavoro a distanza contenute nel nuovo CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) 2019/2021 hanno trovato applicazione a conclusione dei tavoli di lavoro, mediante la definizione di una disciplina unitaria per l'applicazione del lavoro a distanza, nelle due forme previste del "lavoro agile" e del "lavoro da remoto". La disciplina approvata, al fine di garantire la gestione delle previgenti posizioni senza soluzione di continuità, prevede che "in sede di prima applicazione, i contratti individuali di telelavoro, attivi/operanti alla data di entrata in vigore del Regolamento, continueranno a produrre i loro effetti nelle more delle attività di implementazione/messa a regime del nuovo istituto".

Dal punto di vista operativo, nei primi mesi dell'anno si è cominciato a lavorare per la messa a terra della procedura finalizzata all'attivazione degli accordi di "lavoro da remoto", coinvolgendo le Direzioni interessate, e nello specifico la Direzione Demanio e Patrimonio, per verificare e garantire il rispetto della normativa sulla salute e sicurezza relativamente alle postazioni di lavoro (domicilio/residenza) e la Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale) per l'aspetto della dotazione informatica fornita in comodato d'uso ai dipendenti, la gestione della timbratura da remoto e la predisposizione del flusso informatizzato dell'accordo.

Con Determinazione Dirigenziale 5506 del 01/07/2024 "Attuazione della Disciplina del Lavoro da remoto nell'ambito dell'Ente - Approvazione delle modalità di applicazione dei criteri di priorità e dello schema di accordo per l'accesso al Lavoro da Remoto presso il domicilio" sono state approvate le concrete modalità applicative per i criteri di priorità di cui all'art. 25 comma 2 lett. c) della Disciplina per lo svolgimento del Lavoro a distanza sopra richiamata ed è stato altresì approvato lo schema di accordo individuale per il lavoro da remoto, da sottoscriversi fra l'Amministrazione e i dipendenti che vi saranno autorizzati. Con successiva Determinazione Dirigenziale 5621 del 04/07/2024 "Avvio della procedura per l'assegnazione delle prime 250 postazioni in lavoro da remoto presso il domicilio" è stata avviata la procedura per l'assegnazione delle prime 250 postazioni in lavoro da remoto presso il domicilio.

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Nell'ambito dell'attenzione sul tema della salute e della prevenzione, il Comune ha confermato l'adesione, per il sesto anno consecutivo, al programma "Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia". È proseguita la programmazione di alcune azioni e interventi per promuovere il benessere e la salute di lavoratori e lavoratrici, per l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche negli ambiti previsti da ATS, quali: sana alimentazione, stile di vita attivo, contrasto ai comportamenti additivi, ambiente libero dal fumo, pratiche trasversali (inclusione, conciliazione, welfare, responsabilità sociale d'impresa, adesione a comportamenti preventivi).

Ai fini della promozione di uno stile di vita attivo, in aprile è stata pubblicata una news in occasione della "Giornata mondiale dell'attività fisica", contenente consigli per mantenersi attivi, in linea con le raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità; inoltre, in occasione della Stramilano, tenutasi in data 24/03/2024, è stata riservata ai dipendenti dell'Ente un'agevolazione sull'acquisto del biglietto di iscrizione, dandone comunicazione sulla Intranet aziendale. È stata inoltre promossa la campagna "scale per la salute" attraverso la realizzazione e affissione di Locandine che illustrano i vantaggi dell'uso delle scale e del movimento per mantenersi in forma.

In tema di contrasto ai comportamenti additivi, su invito di ATS, è stato proposto, a marzo, un webinar dal titolo "Le dipendenze alla luce delle neuroscienze", focalizzato sul riconoscimento dei meccanismi della dipendenza al fine di prenderne consapevolezza ed essere in grado di riconoscere i segnali di una patologia come primo passo per un intervento di contrasto.

Nell'ambito del contrasto alla dipendenza da tabacco, a maggio, in occasione della Giornata Mondiale senza tabacco, sancita nel 1988 dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, è stata diffusa la campagna #TobaccoExposed, nata per far luce sul dannoso marketing delle sigarette, e sono stati indicati alcuni centri antifumo ai quali rivolgersi per smettere di fumare; mentre relativamente alla sensibilizzazione sul danni dovuti all'alcol è stata pubblicata una news, a ridosso delle vacanze natalizie, sulla necessità di prestare attenzione al consumo di bevande alcoliche, con un rimando alle "Alcohol Policy PlayBook", il manuale OMS per orientare le sfide della politica sull'alcol e al "Redefine alcohol", la campagna dell'OMS Europa per riconsiderare il consumo di alcol.

In tema di "Sana Alimentazione", a dicembre è stata pubblicata una news sull'importanza di scegliere menù corretti anche nel periodo delle Feste Natalizie, con un rimando ai "Principi

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

per una sana alimentazione" a cura della Federazione Italiana della Società Scientifiche Mediche.

Varie, inoltre, le iniziative nell'ambito della prevenzione:

- si è dato seguito al progetto di screening oncologico, proposto da ATS, su mammella, colon retto e cervice uterina, inviando la comunicazione ai quattro cluster definiti, con la conseguente presa in carico da parte di ATS, attraverso un canale "dedicato".
- sono state pubblicate su SpazioComune alcune news informative e agevolazioni, in materia di prevenzione:
    - a marzo, in occasione della "Giornata mondiale dell'udito", promossa da OMS, è stata pubblicata una news di sensibilizzazione sulle malattie dell'orecchio e sui conseguenti disturbi uditivi, in linea con le indicazioni della Società Italiana di Otorinolaringoiatria;
    - in aprile, in occasione della Giornata Mondiale della Salute, il Poliambulatorio Fondazione ATM ha lanciato un'iniziativa dedicata alla prevenzione rivolta ai dipendenti del Comune di Milano, offrendo la possibilità di prenotare, con un ulteriore sconto del 10% sul prezzo di listino in convenzione, un check up utile a identificare i fattori di rischio di una malattia o individuare una patologia;
    - a giugno è stata pubblicata una news contenente i suggerimenti del Ministero della Salute per prevenire l'emergenza caldo.

Tra gli interventi innovativi, rivolti alla promozione della salute, vi è lo sviluppo dei progetti volti a erogare servizi di welfare integrativo in ambito sanitario sia per il personale del comparto, sia per il personale dell'Area separata della Dirigenza.

Per quanto concerne il personale del comparto, a partire dal mese di maggio è stata messa in esercizio una piattaforma personalizzata attraverso la quale al personale dipendente non dirigente del Comune di Milano è consentito usufruire di un circuito di prestazioni sanitarie, odontoiatriche e di wellbeing a tariffe agevolate presso strutture convenzionate e acquistare prodotti sanitari in convenzione a prezzo agevolato.

Per quanto riguarda lo sviluppo di un modello di lavoro a rete fra il Comune e le sue società partecipate e la collaborazione con altri enti pubblici e privati, sono proseguiti i contatti per condividere servizi/convenzioni a tariffe agevolate nonché best practice ed esperienze, concretizzando varie iniziative di welfare aziendale:

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

- grazie alla disponibilità di Milanosport è stato possibile, anche quest'anno, offrire ai dipendenti l'opportunità di iscrivere i propri figli ai campus estivi, fruendo di un trattamento più favorevole;
- è proseguita la collaborazione con Fondazione ATM (Azienda Trasporti Milanesi), con iniziative di promozione per la salute nell'ambito della convenzione sottoscritta con Poliambulatorio Fondazione ATM e con la sottoscrizione di una nuova convenzione, il cui schema è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 4513 del 31/05/2024, finalizzata a disciplinare modalità, condizioni e termini con cui i dipendenti del Comune di Milano possono acquistare, a condizioni agevolate, soggiorni vacanza privati presso due strutture ricettive, una al mare in Liguria e l'altra in montagna in Trentino-Alto Adige.
- è proseguita la convenzione con SEA per l'acquisto, a tariffa scontata dei parcheggi aeroportuali di Miano Linate, Milano Malpensa e Orio al Serio e del Servizio Fast Track e ne è stato approvato il rinnovo, per l'annualità 2025, con determina 10825 del 19/11/2024 che conferma che le condizioni precedenti, ad esclusione dei parcheggi di Milano Linate;
- è proseguita la convenzione con Trenitalia SpA per l'acquisto dei titoli di viaggio a tariffe scontate per esigenze private dei dipendenti e ne è stato approvato il prosieguo per l'annualità 2025, con determina dirigenziale 12247 del 27/12/2024.

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# 5. IL CICLO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO PER L'ANNO 2024

## 5.1 La fase di programmazione.

con Deliberazione di Giunta Comunale n.108 del 1° febbraio 2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024–2026 che, è stato successivamente aggiornato, con le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 772 del 28 giugno 2024, che ha integrato nel Piano degli Obiettivi ulteriori tre obiettivi nell'ambito della Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco e n. 1311 del 24 ottobre 2024,

Il PIAO rappresenta la traduzione, anche in termini documentali, di un modello integrato di pianificazione e programmazione e, tramite la relativa adozione, sono stati definiti e formalmente assegnati alle Unità Organizzative Apicali facenti capo al Comune di Milano, gli obiettivi oggetto della presente relazione.

Il quadro della programmazione è composto dai seguenti atti:

- Linee Programmatiche, che costituiscono il programma strategico dell'Amministrazione e riflettono il mandato elettorale del Sindaco, nonché le azioni e i progetti da realizzare durante la durata del mandato, approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 21 ottobre 2021;
- Documento Unico di Programmazione guida strategica e operativa dell'Ente e Bilancio di Previsione 2024-2026, entrambi approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023;
- Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 dell'11 gennaio 2024;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 1° febbraio 2024 e successivamente aggiornato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 772 del 28 giugno 2024 e n. 1311 del 24 ottobre 2024;
- Elementi di dettaglio del Piano degli Obiettivi 2024-2026, annualità 2024, relativamente alla Segreteria Generale, con Determinazione del Segretario Generale n. 1083 del 15

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

febbraio 2024 adottata in coerenza alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 1° febbraio 2024;

- Elementi di dettaglio del Piano degli Obiettivi 2024-2026, annualità 2024, con Determinazione del Direttore Generale n. 6265 del 24 luglio adottata in coerenza alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 1° febbraio 2024 e successivamente integrata e revisionata con Determinazione del Direttore Generale n. 11817 del 13 dicembre 2024, anch'essa adottata in coerenza alle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 772 del 28 giugno 2024 di aggiornamento del PIAO e n. 1311 del 24 ottobre 2024, con cui è stato ulteriormente approvato un aggiornamento del PIAO.

A seguito delle elezioni comunali che si sono svolte il 3 e 4 ottobre 2021, il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 90 del 21 ottobre 2021 ha approvato le Linee programmatiche dell'Amministrazione, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato. In esse sono enunciati i principi, i valori e le occasioni per rendere concreta la visione della città:

I valori:

- ✓ LEGALITA' E TRASPARENZA
- ✓ CAPACITA'
- ✓ INDIPENDENZA

I progetti:

- ✓ MILANO SEMPRE PIU' SEMPLICE – IL PGT 2030, MILANO A 15 MINUTI, IL DECENTRAMENTO DEI SERVIZI E I MUNICIPI, L'AZIONE AMMINISTRATIVA E IL RAPPORTO CON I CITTADINI
- ✓ MILANO SEMPRE PIU' VERDE E SOSTENIBILE – LA SFIDA ALLA TRANSIZIONE AMBIENTALE
- ✓ MILANO SEMPRE PIU' CONNESSA – UN NUOVO SISTEMA DI MOBILITA' POTENZIATO ED INTEGRATO, LA TRADIZIONE DIGITALE, LA TECNOLOGIA PER I QUARTIERI
- ✓ MILANO SEMPRE PIU' GIUSTA – IL WELFARE, I SERVIZI DI PROSSIMITA', LA CASA PER TUTTI, LA SICUREZZA
- ✓ MILANO SEMPRE PIU' INTERNAZIONALE – LA CULTURA E IL TURISMO, IL GRANDE APPUNTAMENTO DELLE OLIMPIADI INVERNALI MILANO-CORTINA 2026

Gli obiettivi individuati dalla Giunta Comunale e declinati nel dettaglio dai provvedimenti del

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Direttore Generale, discendono e sono coerenti con questi progetti, a valenza quinquennale. La struttura degli obiettivi per il periodo 2024-2026 prevede una articolazione sui seguenti quattro livelli:

A. **Obiettivi Trasversali.** Esprimono i traguardi strategici dell'Amministrazione, discendono dalle linee programmatiche e sono la sintesi delle 5 Dimensioni, Milano più semplice, Milano sempre più verde e sostenibile, Milano sempre più connessa, Milano sempre più giusta, Milano sempre più internazionale, che costituiscono le fondamenta di un unico obiettivo: "Più Milano per tutti" e sono individuati nei seguenti:

1. MILANO A 15 MINUTI
2. REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI IDENTIFICATI NEI LAYER PNRR, PNC, SOSTEGNO GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020
3. SOSTENIBILITÀ DEL BILANCIO DELL'ENTE
4. PIANO ARIA CLIMA
5. LEGALITÀ, TRASPARENZA E SICUREZZA

Detti obiettivi, oltre a garantire efficacia alle azioni di mandato, danno consapevolezza a tutta l'organizzazione dei correlati indirizzi, introducendo il paradigma di co-responsabilità tra le Direzioni e di performance organizzativa di gruppo. Al raggiungimento degli obiettivi trasversali concorrono tutte le Direzioni dell'Ente, a prescindere dagli obiettivi specifici assegnati a ciascuna Direzione.

A ciascun obiettivo trasversale vengono associati degli indicatori annuali (KPI) che misurano gli avanzamenti dei risultati nel periodo di riferimento;

B. **Indicatori di salute dell'Ente**, definiscono, attraverso specifiche metriche (KPI di efficienza), i parametri di misurazione dello stato di salute dell'attività organizzativa, delle condizioni economico-finanziarie e delle relazioni che l'Amministrazione Comunale deve essere capace di rafforzare nel breve, medio e lungo periodo. Per ciascuna famiglia di indicatori è individuato un set di KPI, associati annualmente a specifici target.

Essi si distinguono in:

- Indicatori di Salute finanziaria;
- Indicatori di Salute organizzativa;
- Indicatori di Salute del sistema delle relazioni;

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

C. **Portafoglio dei Servizi e dei Prodotti,** il quale, attraverso propri indicatori misura il miglioramento dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dell'attività ordinaria e di customer, attraverso benchmark con ambiti nazionali e/o internazionali confrontabili, essendo il Portafoglio integrato con gli indicatori derivati dai target che concretizzano gli obiettivi di sviluppo sostenibile Sustainable Development Goals inseriti nell'Agenda 2030 dell'ONU.

Il Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi, si suddivide in:

- Gestione rifiuti
- Manutenzione del verde
- Servizi sportivi, eventi e manifestazioni
- Riscossione coattiva e sanzioni al CdS
- Monitoraggio entrate e recupero evasione
- Anagrafe
- Servizi funebri
- Nidi d'infanzia
- Scuole dell'infanzia
- Altri servizi educativi
- Servizi sociali
- Servizi per disabili
- Servizi residenziali e assistenza domiciliare
- Servizi altre categorie fragili - minori, donne, malati, anziani
- Servizi di Comunità
- Servizio di protezione civile e Polizia Locale
- Edilizia urbana
- Viabilità e Manutenzione stradale
- Trasporti pubblici e servizi di sharing
- Valorizzazione dei beni culturali di proprietà del CdM

D. **Obiettivi di direzione,** che rappresentano l'insieme delle azioni necessarie per l'attuazione degli obiettivi strategici dell'Ente e il miglioramento dei livelli di efficienza dell'attività ordinaria.

Analogamente agli altri livelli di programmazione, il relativo raggiungimento sarà misurato sulla base di specifici KPI.

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

In coerenza ai principi fondanti della nuova pianificazione integrata, Comune di Milano ha posto il Valore Pubblico al centro della propria programmazione strategica, considerandolo la leva fondamentale per garantire una crescita sostenibile ed una transizione reale verso la Milano del futuro: "più Milano per tutti".

L'obiettivo che si è posta l'Amministrazione è quello di concretizzare la creazione di Valore Pubblico supportando cittadini ed imprese nella transizione e nel cambiamento, attraverso specifiche progettualità volte alla semplificazione, alla digitalizzazione, alla piena accessibilità ed alle pari opportunità.

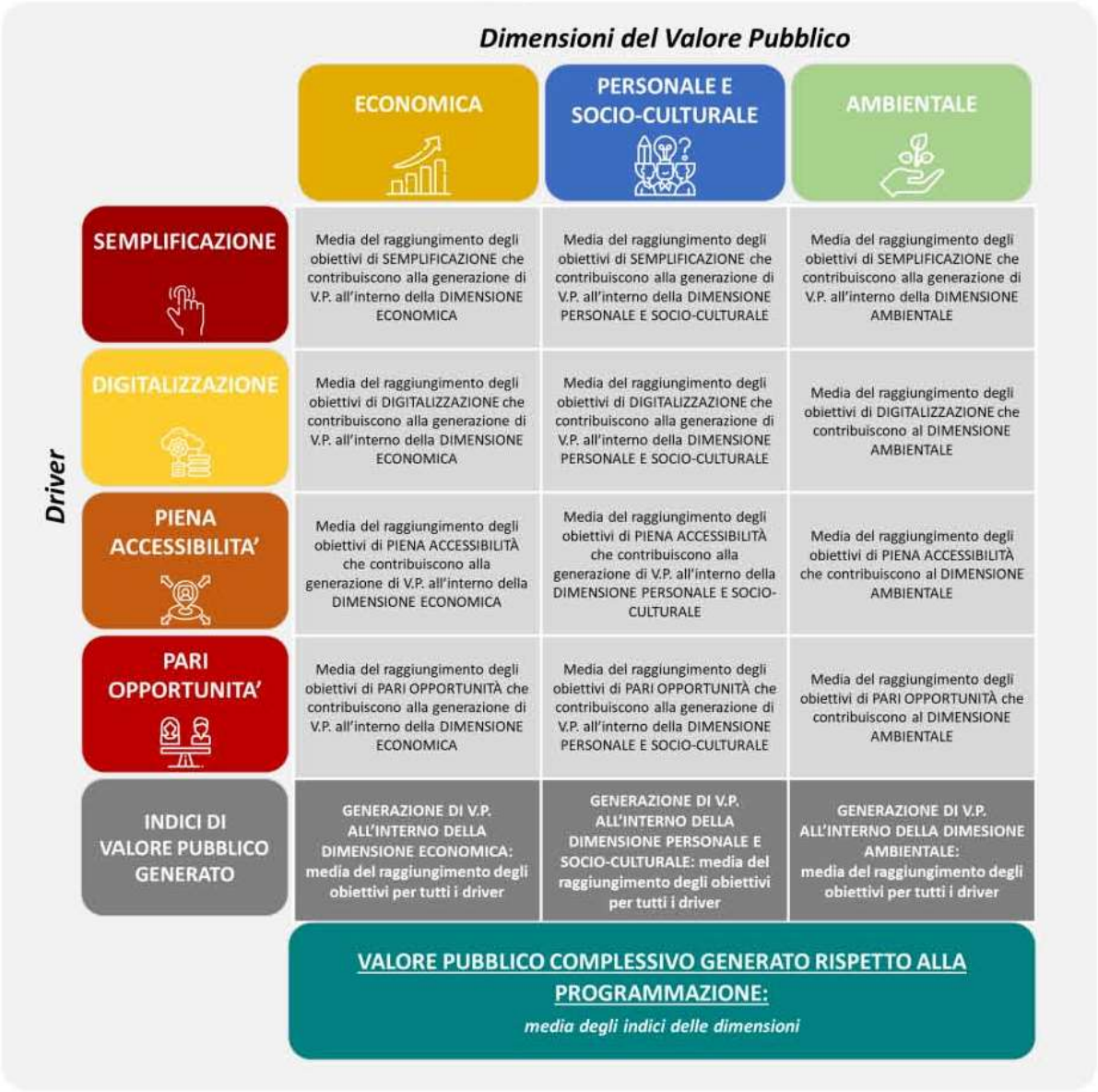
L'applicazione concreta dello scenario strategico descritto ha condotto alla individuazione di una metodologia per la misurazione del Valore Pubblico generato dalla realizzazione degli obiettivi prefissati, rappresentata dalla "Matrice del Valore Pubblico del Comune di Milano": una griglia composta da 3 colonne, corrispondenti alle tre dimensioni ritenute fondamentali per favorire la transizione dell'Ente:

- Economica, riferita alle varie componenti del tessuto economico e alle relative condizioni economiche;
- "Personale e socio-culturale" riferita allo sviluppo di una comunità basata sulla promozione del benessere psico-fisico, della formazione e sulla diffusione culturale sia internamente sia esternamente all'Amministrazione, con particolare attenzione ai soggetti fragili (minori, donne, ecc.) e alle relative condizioni sociali;
- "Ambientale" riferita alle sfide ambientali, climatiche ed energetiche che la Città di Milano dovrà affrontare al fine di erogare servizi inclusivi e sostenibili con il territorio circostante

e da 4 righe corrispondenti ai driver (semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità) identificati all'interno del Decreto 30 giugno 2022, n. 132 della PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.

Ogni obiettivo della programmazione viene collocato all'interno di un'intersezione della matrice e per determinare il Valore Pubblico generato, in ogni intersezione della matrice si calcola la media del raggiungimento degli obiettivi collocati.

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -




La matrice del Valore Pubblico del Comune di Milano

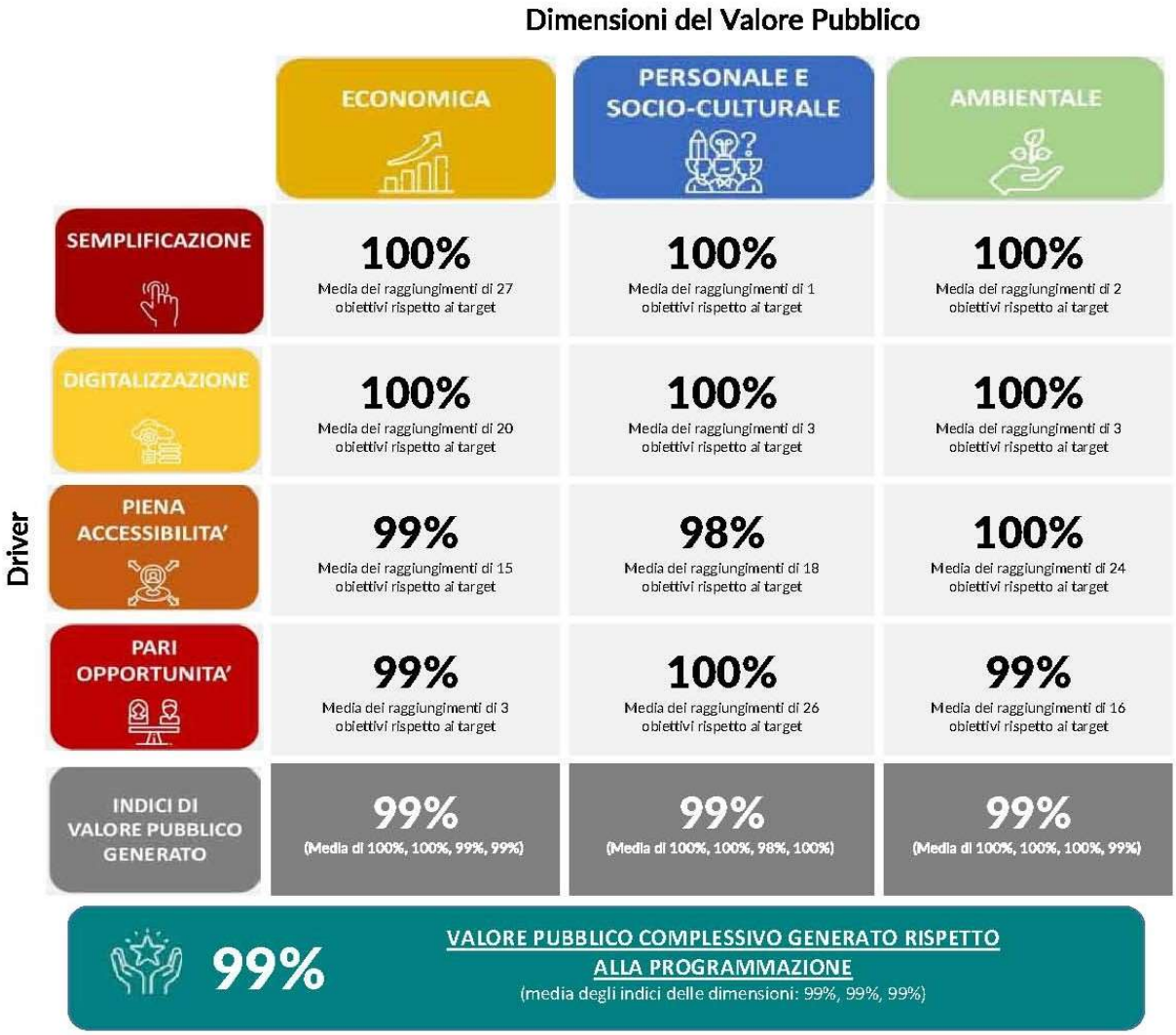
La media del livello di raggiungimento degli indicatori collocati sulla specifica colonna permette di definire un indice di Valore Pubblico per dimensione e di conseguenza, la media degli indicatori di Valore Pubblico per dimensione consente di calcolare un indicatore di Valore Pubblico complessivo, il quale deve essere letto come "Valore pubblico generato dal Comune di Milano rispetto alla programmazione definita per l'anno corrente", la cui interpretazione deriva dalla seguente scala di valutazione:

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

| Valutazione Valore Pubblico generato | Livello Valore Pubblico generato | Intervalli Valore Pubblico generato |
|---|---|---|
| *Inferiore alle aspettative dell'Amministrazione* | **Basso** | [ 0% ; 20% ) |
| | **Moderato** | [ 20% ; 40% ) |
| *In linea con le aspettative dell'Amministrazione* | **Adeguato** | [ 40% ; 60% ) |
| *Superiore alle aspettative dell'Amministrazione* | **Buono** | [ 60% ; 80% ) |
| | **Ottimo** | [ 80% ; 100% ] |

Per l'anno 2024, l'Amministrazione ha definito che il Valore Pubblico minimo complessivamente generato sia almeno buono, rispettando così le aspettative dell'Amministrazione ma puntando al continuo miglioramento.

L'applicazione della metodologia descritta restituisce in sede di rendicontazione il seguente risultato complessivo finale:



Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

## 5.2 La fase di consuntivazione: i risultati raggiunti

Come previsto dall'art. 22, comma 3 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Sistema di Misurazione e Valutazione Della Performance è coordinato, nella sua attuazione, dal Direttore Generale, che propone agli organi competenti eventuali interventi integrativi e correttivi.

A tal fine, anche per la consuntivazione degli obiettivi riferiti all'anno 2024, il Direttore Generale si è avvalso delle strutture comunali preposte alle funzioni di programmazione e controllo del Piano delle Performance.

È stata condotta un'analisi per ciascun obiettivo contenuto nel Piano degli Obiettivi, finalizzata ad esprimere una valutazione circa il grado di raggiungimento, attraverso la misurazione degli indicatori e la verifica dei target previsti.

Ai fini della valutazione del personale dirigente, tenuto conto della revisione intervenuta del Documento di Sistema di Valutazione della Performance, approvato con Delibera G.C. n.1200 del 22/04/2011, così come integrato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 477 del 22 marzo 2017, allegato tecnico, successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1253 del 21 luglio 2017 e l'ulteriore aggiornamento adottato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 838 del 24 luglio 2020, dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 579 del 25 maggio 2021 e n. 1606 del 17 dicembre 2021 e definitivamente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 30gennaio 2025 di "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n.113/2021, sarà applicato il sistema valutativo delineato e recepito dal contratto integrativo del personale dirigente del Comune di Milano sottoscritto in data 23 dicembre del 2024;

Per la valutazione del personale del comparto Funzioni Locali, nelle more della prima applicazione di quanto disposto dall'aggiornamento del Sistema di Valutazione della Performance intervenuto, continua ad applicarsi il sistema in uso, che prevede la determinazione di specifici indici sintetici (ROE, ROD, ROS), che discendono dall'analisi delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi, e che esprimono il livello di performance organizzativa.

La definizione di tali indici e le relative modalità di calcolo possono essere così sintetizzate:

- ROE = risultato a livello dell'Ente, che corrisponde alla media semplice del numero degli obiettivi di Direzione dell'Ente che hanno raggiunto la soglia minima del 51%;

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

- ROD = risultato a livello della Direzione, che corrisponde alla media semplice del numero di obiettivi/risultati di direzione che hanno raggiunto la soglia minima del 51%;
- ROS = risultato a livello di Area/Unità, che corrisponde alla media semplice del numero di obiettivi/risultati di Area/Unità che hanno raggiunto la soglia minima del 51%.

In data 12 dicembre 2023 è stata siglata con le Organizzazioni Sindacali la pre-intesa sulla destinazione delle risorse per il 2023 del personale non appartenente all'area separata della dirigenza, poi confermata con contratto integrativo sottoscritto in data 28 dicembre 2023, il quale stabilisce che la premialità correlata alla Performance 2024 verrà erogata secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione della Performance;

Nelle schede di sintesi allegate al presente documento (**all. A** "La valutazione sulla performance 2024 del Comune di Milano" e **all. B** "Valutazione performance della struttura preposta al Segretario Generale del Comune di Milano – anno 2024), vengono rendicontati i risultati di Ente, sulla base del raffronto tra i target previsti e quelli raggiunti, il grado di raggiungimento degli obiettivi per ciascuna Direzione ed i corrispondenti indici sintetici.

Per la misurazione del livello di raggiungimento dei target assegnati a ciascun kpi, si è fatto riferimento a quanto disposto dai documenti di programmazione. In particolare, le Determinazioni Dirigenziali di approvazione degli elementi di dettaglio del PdO, a cura, rispettivamente, del Segretario Generale n. 1083 del 15 febbraio 2024 e del Direttore Generale, n. 6265 del 24 luglio 2024 e 11817 del 13 dicembre 2024, con cui si perfeziona la c.d. programmazione di I Livello, ai fini della rilevazione del target raggiunto, precisano per ogni oggetto rappresentato nel PdO, l'indicatore di performance (kpi) associato, il target da raggiungere e qual è la Fonte per la rilevazione dei dati e la metodologia utilizzata per il controllo del Target. In sede di consuntivazione del PdO la documentazione fornita dalle Direzioni dell'Ente viene confrontata con quella attesa dalla Fonte stabilita e, per i target di tipo numerico, viene applicata la formula di calcolo definita dalla Fonte. Infine, tutta la documentazione relativa al processo di consuntivazione e valutazione è conservata presso l'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale della Direzione Organizzazione e Risorse Umane.

I risultati in termini di Performance Organizzativa, illustrati all'interno del presente documento, saranno integrati dai contenuti della Relazione sulla Gestione e dello Stato di Attuazione dei Programmi al 31 dicembre 2024, a seguito della definitiva approvazione degli

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

stessi da parte del Consiglio Comunale, quali allegati al Rendiconto di Gestione 2024.
La Città a 15 minuti è quella in cui ogni cittadino ha la possibilità di avere ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa, è una città attenta alla qualità della vita urbana, dove i servizi sono vicini e con accesso semplificato, che riduce le disuguaglianze e migliora la coesione sociale. nel corso di tutto il 2024, la Direzione Generale ha coordinato e monitorato l'Obiettivo Trasversale "Milano a 15 minuti", articolato in un'ampia programmazione, che ha visto il coinvolgimento di molte Direzioni dell'Ente. In prosecuzione con la sperimentazione avviata nel 2022 e con l'approvazione delle linee guida per la programmazione dei servizi negli Ambiti di sviluppo di Piazza D'Armi, Farini/Valtellina e Bruzzano, la Direzione Generale ha approvato le linee guida per la programmazione dei servizi nell'Ambito di Porta Romana (D.D. n. 2614 del 5 aprile 2024). Nell'ambito del percorso per la revisione del PGT, avviato nel 2023, è stato realizzato l'Atlante dei Quartieri, un progetto che nasce dall'esperienza e dai bisogni dei Municipi e che definisce un quadro di interventi da realizzare per ogni zona omogenea o quartiere.
Con riferimento all'ampliamento dei servizi di prossimità, l'Amministrazione nel corso dell'anno è stata coinvolta su più fronti. Per sostenere le micro e piccole imprese di prossimità e i negozi di vicinato nell'area compresa tra via Ripamonti, piazza Angilberto e Corso Lodi, la Direzione Lavoro Giovani e Sport ha pubblicato il bando "Negozi e botteghe di quartiere", articolato in due interventi: Vetrine Chiuse sostiene progetti imprenditoriali per la riattivazione di locali commerciali sfitti o inutilizzati; Vetrine Aperte finanzia attività economiche già attive. I progetti ammessi in graduatoria hanno ricevuto contributi in parte a fondo perduto e in parte come prestito a tasso agevolato.
Grazie ai fondi del Programma Nazionale Metro Plus 2021-2027, sono stati pubblicati tre avvisi pubblici:

- "Mi15 – Spazi e servizi per Milano a 15 minuti" a sostegno di micro, piccole e medie imprese che investono nell'erogazione di servizi di utilità sociale assenti o insufficienti nel quartiere, nella creazione o nel consolidamento di luoghi di aggregazione e socializzazione non esclusivamente legati al consumo, nello sviluppo di modelli di business circolari basati sul recupero, il riuso e la valorizzazione di prodotti e scarti presenti in Città, nelle proposte progettuali capaci di offrire risposte su scala locale ai problemi sociali e ambientali maggiormente rilevanti, nella creazione di opportunità di lavoro di buona qualità per le persone residenti e/o per persone fragili
- "La Scuola dei Quartieri 2024-2025" rivolto a enti del terzo settore e finalizzato a

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

trasformare idee progettuali e pratiche informali di innovazione sociale in vere e proprie organizzazioni strutturate, in grado di sostenersi nel tempo, far nascere progetti, servizi e attività capaci di generare un impatto sociale positivo nei quartieri partendo dalle esperienze e competenze di chi li abita, sostenere la crescita dell'economia sociale e civile come componenti fondamentali nei processi di cura e valorizzazione delle risorse della Città, in sinergia con altre iniziative dell'Amministrazione nell'ambito della strategia unitaria del Comune sull'economia di prossimità nel periodo 2024 - 2027;

- "Crowdfunding Civico 2024-2025" finalizzato a valorizzare il ruolo delle imprese di prossimità come attori civici che concorrono responsabilmente alla cura dello spazio urbano e al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini, rafforzare le alleanze esistenti e promuoverne di nuove, sostenendo la collaborazione su base territoriale e/o settoriale tra imprese, terzo settore, cittadini e istituzioni, realizzare progetti di interesse pubblico per la rivitalizzazione economica e sociale di porzioni di città e/o per il rafforzamento delle imprese di prossimità radicate nei quartieri

Per favorire la partecipazione e l'inclusione dei giovani, nell'aprile del 2024 è stato inaugurato il sito dell'ex Casello Daziario di Piazzale Cantore, in zona Darsena, come nuovo spazio destinato a vari servizi comunali, chiamato Open Casello. Con il coinvolgimento di realtà giovanili ed enti del terzo settore sono stati organizzati numerosi workshop e incontri di formazione sui progetti attivati. Sono attualmente disponibili 11 servizi: Dalla redazione del cv alla definizione dell'obiettivo professionale; Supporto alla ricerca del lavoro; Servizio di orientamento e ri-orientamento scolastico; Orientamento alla formazione post-diploma; Informazioni e consulenza sulle opportunità di Mobilità Internazionale; Informazioni e consulenza sulle opportunità di Volontariato; Informazioni e consulenza sull'imprenditoria giovanile; Laboratori "AllenaMenti per il futuro"; Laboratori "Costruisci il lavoro giusto per te"; 2 Laboratori per mini-gruppi "Autobiografia delle competenze"; 1 Laboratorio "Attitudini e competenze per l'orientamento post-diploma"

Nel corso del 2024 sono state stipulate due convenzioni con ICEI (Istituto Cooperazione Economica Internazionale): la prima riguarda il progetto "Ecosistema 100", destinato a giovani tra 14 e 18 anni in povertà educativa, con lo scopo di promuovere attività varie in spazi pubblici o aperti al pubblico; la seconda riguarda il progetto "Zio – partecipazione e attivazione della generazione zeta", dedicato a giovani tra 18 e 35 anni in condizioni di

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

vulnerabilità, con lo scopo di progettare e realizzare attività in spazi pubblici o aperti al pubblico. Nella seconda metà dell'anno è stato concluso il progetto "Trame", realizzato tramite accordo di collaborazione con l'associazione "Circolissimo", rivolto ai giovani tra 14 e 20 anni per contrastare il fenomeno dei NEET e della povertà educativa attraverso laboratori formativi in ambito design, tessile, retail e comunicazione e il racconto di questa esperienza in formato di affissioni.

Nel corso dell'anno è stato stipulato un nuovo contratto di concessione d'uso di un immobile sito in via Aldini e favore dell'ASST Fatebenefratelli per l'apertura di una Casa di Comunità ed è stato sviluppato un modello di governance sociosanitaria, basato sulla progressiva presa in carico degli utenti nei Punti Unici d'Acceso (PUA) delle case di Comunità. Il primo colloquio avviene a cura del personale della ASST per raccogliere la richiesta del cittadino e verificare se può essere evasa direttamente oppure se è necessario un approfondimento con un secondo appuntamento; il secondo colloquio è svolto da un operatore sanitario e un operatore sociale, che identificano il bisogno espresso e indirizzano la persona ai servizi sociali o ai servizi sanitari; i bisogni più complessi sono presi in carico da una equipe multidisciplinare per una valutazione complessiva e l'attivazione di servizi territoriali.

Il percorso di co-progettazione con enti del terzo settore si è concluso con la stipula di convenzioni per la realizzazione di progetti di contrasto alla povertà minorile nei 9 Municipi della città, allo scopo di intercettare i bisogni di famiglie con minori e promuovere l'integrazione dei servizi territoriali. Nel 2024 è stato pubblicato anche un avviso pubblico per l'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione di azioni di contrasto alla grave marginalità. Prosegue il progetto AccogliMi, dedicato a ragazze e ragazzi tra 14 e 18 anni e alle loro famiglie allo scopo di offrire supporto e orientamento da parte di operatori specializzati che li accompagnino ai servizi specialistici sanitari, educativi e ricreativi offerti dalla città.

Nel novembre 2024 nella sede comunale di via Oglio è stato inaugurato l'Ufficio di Prossimità per i servizi giudiziari, che fornisce informazioni e assistenza per la gestione delle pratiche relative ad amministrazione di sostegno, tutela, istanze al giudice tutelare in materia di minori e l'invio telematico della documentazione, avvicinando ai cittadini alcune attività di competenza degli uffici giudiziari.

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

L'impegno del Comune di Milano per l'ambiente e proseguito nel 2024 con interventi di efficientamento energetico su 1.453 unità immobiliari di proprietà comunale, interventi di riqualificazione degli impianti negli edifici scolastici e con la depavimentazione di alcune zone della città, in particolare Piazza Castello e Piazza Cincinnato.

Sono state introdotte premialità per i concessionari che attuano interventi di efficientamento energetico anche nei bandi di concessione, mentre nei bandi di forniture sono stati inseriti Criteri Ambientali Minimi (CAM), che prevedono l'utilizzo di materiali a ridotto impatto ambientale da parte dei fornitori.

Il Comune ha organizzato diverse occasioni di incontro con i cittadini: ad esempio workshop gratuiti, incontri aperti al pubblico nelle biblioteche e due edizioni del "Gioco della sostenibilità" dedicato alle famiglie e ospitato nelle Biblioteche Sormani e San Cristoforo. Inoltre, si sono svolte le riunioni dell'Assemblea permanente dei cittadini sul clima, durante le quali sono state presentare le azioni adottate dall'Amministrazione per contrastare la povertà energetica, promuovere la mobilità sostenibile e gestire i rischi collegati ai cambiamenti climatici e sono state condivise le proposte dei cittadini che hanno partecipato ai gruppi di lavoro.

Durante l'anno sono proseguiti alcuni interventi finalizzati alla restituzione di luoghi identitari e di socialità dei quartieri della Città, attraverso un programma denominato "Piazze Aperte", con cui l'Amministrazione persegue obiettivi di rigenerazione urbana trasformando in modo temporaneo, rapido e basso costo, luoghi di aggregazione siti nel cuore dei quartieri, ampliando le aree pedonali e promuovendo forme sostenibili di mobilità a tutto beneficio dei cittadini e dell'ambiente. Le principali attività svolte durante il 2024 hanno riguardato:

- Via Muzio, l'intervento di urbanistica tattica è consistito nella collocazione di arredi volti a migliorare la sicurezza e la fruibilità degli spazi davanti agli edifici scolastici, con interventi di pedonalizzazione, posa arredi, piante e completamento mediante colorazione;
- Via Scrosati, l'intervento di urbanistica tattica è consistito nella collocazione di arredi volti a migliorare la sicurezza e la fruibilità degli spazi davanti agli edifici scolastici;
- Via Graf, l'intervento di urbanistica tattica è consistito nella delimitazione di una porzione del parcheggio di Via Graf, adiacente all'I.C. "Trilussa", destinata ad area pedonale finalizzata a rendere gli spazi pubblici fruibili alla cittadinanza come momento di incontro e socialità. L'area è stata implementata con arredi leggeri quali

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

panchine, rastrelliere, piante in vaso, tavoli da pic-nic e ping-pong, completato con la colorazione da parte dei volontari dei comitati genitori degli istituti scolastici;

- le pedonalizzazioni temporanee e l'allestimento di Via Tortona e Via Brera, durante la Design Week 2024. Terminato l'evento, gli arredi implementati, sono stati riutilizzati successivamente in altre nuove piazze;
- Via Pescarenico, l'intervento di urbanistica tattica è consistito nella collocazione di arredi volti a migliorare la fruibilità degli spazi davanti agli edifici scolastici e presso l'incrocio con Via Don Rodrigo;
- Piazza Bacone, che nel mese di maggio 2024 è stata ricolorata con il contributo di associazioni e cittadini ai quali sono state fornite le vernici dal Comune di Milano;
- l'intervento presso il marciapiede e il parterre di Via Cadore, mediante la posa di panchine e trochi d'albero, con lo scopo di evitare la sosta irregolare e il parcheggio selvaggio e considerata la presenza dell'istituto Comprensivo "Emilio Morosini e Beatrice di Savoia, anche con l'obiettivo di migliorare la sicurezza degli itinerari scolastici a tutela degli studenti e la qualità degli spazi pubblici, come marciapiedi, aiuole e fermate dei bus. Sul marciapiede sono state posizionate n.6 panchine e sul parterre sono stati collocati tronchi di alberi recuperati da abbattimenti con l'obiettivo ulteriore di tutelare le aree verdi e gli apparati radicali degli alberi;
- Via Palermo, l'intervento di urbanistica tattica ha riguardato lo spazio antistante gli edifici scolatici e si è reso necessario per sistemare criticità legate alla presenza di numerose auto in sosta, anche irregolare, rendendo maggiormente sicuri l'ingresso e l'uscita degli alunni. L'intervento in questione è consistito nella collocazione di arredi ed inoltre si è provveduto a dipingere il manto stradale secondo un disegno grafico elaborato dagli stessi soggetti che hanno proposto l'intervento;
- Via Bresciani Turroni, l'intervento di urbanistica tattica ha riguardato lo spazio antistante gli edifici scolatici di Via Bresciani Turroni, già via pedonale, che si è reso necessario per rendere lo spazio più vivibile e fruibile dagli alunni dell'istituto comprensivo "G.B. Perasso" – Scuola primaria "Bottego";
- Via Verga, l'intervento in questione si è reso necessario per l'esistenza di criticità legate alla presenza di numerose auto in sosta, anche irregolare ed è consistito nella collocazione di arredi volti a migliorare la sicurezza e la fruibilità degli spazi limitrofi agli edifici scolastici;
- Via Bernardino De Conti, l'intervento in questione è consistito nella collocazione di

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

arredi volti a migliorare la sicurezza e la fruibilità degli spazi limitrofi agli edifici scolastici;

Per un totale di 10.450 mq di territorio cittadino riqualificati, attraverso interventi di "Urbanistica Tattica".

Nell'ambito della riqualificazione degli ex scali ferroviari, sono proseguite le attività di pianificazione attuativa previste dall'Accordo di Programma "Scali ferroviari dismessi" per gli ambiti Farini-Unità Scalo, Farini-Unità Valtellina, Greco-Breda, Rogoredo, Lambrate e le attività legate agli utilizzi temporanei degli scali ferroviari dismessi per l'ambito di Porta Genova.

L'Amministrazione ha proseguito nella realizzazione di grandi infrastrutture per una mobilità sempre più sostenibile a beneficio di chi vive e lavora a Milano. Fra le grandi opere in svolgimento, al fine di ridimensionare sempre più il traffico cittadino a vantaggio del trasporto pubblico, spicca la M4, una linea metropolitana leggera ad automatismo integrale e guida automatica, con standard tecnici prestazionali e di sicurezza più elevati e meno dispendiosi della classica metropolitana. Il 12 ottobre 2024 è stata inaugurata la seconda tratta della linea metropolitana M4, che collega l'aeroporto di Linate alla stazione San Cristoforo su un tracciato di circa 15 chilometri con 21 stazioni.

In occasione del completamento della tratta di M4 è stato predisposto un progetto di modifica dei percorsi di alcuni mezzi di superficie, allo scopo di garantire i collegamenti con le stazioni metropolitane e potenziare il collegamento est/ovest da e per le periferie. Le modifiche riguardano in particolare il servizio sulla cerchia dei Navigli, garantito dalle nuove linee circolari 96 e 97, quello sull'asse di via Foppa, garantito dal prolungamento della linea 94, quello in zona San Babila e interessano sia linee urbane sia linee dell'area urbana sull'asse Corsico – Cesano Boscone e Corsico – Buccinasco – Assago.

Con il Piano Quartieri, che è nato nel 2018 con l'intento di mettere a sistema gli interventi pianificati sul territorio cittadino, nella prospettiva di riconoscere pari dignità a tutti i Quartieri, di valorizzare le differenze esistenti tra le varie realtà e attribuire al contempo, la necessaria priorità alle situazioni ritenute di maggiore urgenza, riscontrate in alcuni contesti periferici. Nell'intento di procedere ad un riordino delle progettualità esistenti, sono stati raccolti tutti gli interventi che sono poi confluiti nel Piano Quartieri e sono andati a costituire, nel loro insieme, una piattaforma incrementata da fonti di diversa provenienza, come la programmazione triennale delle Opere Pubbliche e interventi come le opere a scomputo oneri di urbanizzazione e altri interventi finanziati e gestiti da privati, considerati di interesse

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

per la cittadinanza. Il Piano Quartieri è un progetto che rappresenta l'espressione di un impegno strategico del piano di mandato dell'Amministrazione e anche per il 2024, attraverso il monitoraggio degli interventi in esso confluiti, è fonte di rilevazione di dati utili alla misurazione della percentuale di avanzamento degli interventi pianificati e in corso per la "Milano a 15 minuti", il cui Il perimetro degli interventi, previsto per l'annualità 2024, è stato definito in un totale di 154 interventi. Di questi ultimi, alla fine del 2024, ne sono risultati in stato "avanzato" 127, con una percentuale di avanzamento pari all'82,47%.

Con l'obiettivo di ampliare l'offerta commerciale nelle zone periferiche della città, durante il 2024, l'amministrazione comunale, in continuità con le azioni intraprese nel 2023, ha portato avanti le attività propedeutiche alla mappatura dei mercati comunali coperti, oggetto di nuova riqualificazione, anche avvalendosi della Società partecipata So. Ge. Mi. Spa. A seguito di una serie di confronti, fra le Direzioni competenti dell'Ente e la stessa società partecipata, l'Amministrazione ha valutato l'opportunità di ampliare gli immobili oggetto di nuova riqualificazione, mediante conferimento in proprietà a So. Ge. Mi, comprendendo 15 mercati comunali coperti sul totale di 21, che sono stati mappati.

Durante l'anno sono proseguite le azioni finalizzate al recupero e alla redistribuzione delle eccedenze alimentari, attraverso il potenziamento della rete degli Hub di Quartiere, consolidando un sistema integrato che ha coinvolto attori, infrastrutture e risorse per ridurre lo spreco e contrastare la povertà alimentare; su 17 progettualità attive durante il 2024, ben 12 sono da considerarsi nuove.

Dall'inizio dell'anno si sono svolti, in un'ottica partecipata e di coinvolgimento dei vari stakeholder, incontri con i 9 Municipi nella prospettiva di acquisire elementi utili per la riorganizzazione del servizio dei Vigili di Quartiere ed al termine di un'accurata analisi relativa all'organizzazione esistente del servizio, che ha rilevato il numero delle risorse impiegate e le modalità del servizio svolto, sono state avanzate le ipotesi di implementazione del servizio, con la previsione di una fase di sperimentazione. In data 15 novembre 2024 è stata adottata la disposizione avente ad oggetto "Organizzazione dei Servizi Esterni", che ha previsto la rimodulazione del nuovo servizio della "Polizia di Prossimità", con decorrenza 25 novembre 2024. Il 3 dicembre 2024 è stato presentato agli organi di stampa il progetto "Ghisa di Prossimità", alla presenza del Sindaco, del Delegato del Sindaco per la Sicurezza e la Coesione Sociale, dell'Assessore alla Sicurezza e del Comandante.

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Il nuovo servizio è stato potenziato in termini di numero di quartieri presidiati, di personale impiegato e di pattuglie in servizio per turno, infatti ogni giorno 216 agenti dedicati, 108 al mattino e 108 al pomeriggio, sono stati impegnati in 10 percorsi in auto per ognuno dei 9 municipi della città, nel presidio degli incroci, in posti di controllo, alcuni dei quali vengono effettuati in coordinamento con Polizia di Stato e Carabinieri. I Ghisa di Prossimità effettuano alcuni tratti dei loro percorsi anche a piedi per agevolare appunto la prossimità con la cittadinanza, occupandosi, inoltre, di servizi in entrata e uscita dalle scuole e nei mercati.

Con l'obiettivo di contrastare gli effetti della 'mala-movida', nel rispetto di un equilibrio tra esigenze della cittadinanza, della libertà e dello sviluppo di impresa degli esercizi commerciali, il 6 Maggio 2024, il Consiglio Comunale ha approvato il "Regolamento per la disciplina delle zone tutelate per le attività di somministrazione di alimenti e bevande e per la vendita da parte delle imprese artigiane di prodotti alimentari di propria produzione per il consumo immediato nei locali dell'azienda".

Questo Regolamento, disciplina il rilascio di nuove autorizzazioni commerciali in alcune aree della città tutelate, e anche l'apertura ed eventuali trasferimenti di sede in base a dei criteri ben definiti. Per le zone risultate da sottoporre a tutela, il rilascio delle autorizzazioni dipende dal raggiungimento di un livello minimo di qualità del servizio, stabilito da specifici parametri.

L'individuazione delle zone tutelate e il loro 'livello di tutela' è il risultato di alcuni indicatori di criticità, infatti, vengono valutati sia la concentrazione di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande e di artigiani alimentari già presenti nell'area, sia il numero di reclami ed esposti presentati da cittadini e cittadine, raccolti nell'ultimo anno, ma anche la presenza di luoghi sensibili o di beni di interesse storico e culturale.

Per tutto il 2024 la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani del Comune di Milano, ha monitorato i numerosi interventi riferiti alla realizzazione degli interventi identificati nei layer PNRR, PNC, Sostegno Grandi Citta', PN Metro Plus 2021-2027 e POC 2014-2020; la percentuale delle opere, servizi, forniture che hanno registrato, nel corso dell'anno, almeno un avanzamento nelle fasi di progettazione, aggiudicazione, avanzamento dei lavori in corso e completamento è risultata, in media, pari all'83,33%. Con riferimento al PNRR, la percentuale di risorse complessivamente impegnate, rispetto a quelle assegnate, per l'anno 2024 è risultata pari al 97%.

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Prosegue lo sviluppo del portale “Impresainungiorno” in collaborazione con la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza e Lodi con la digitalizzazione di procedimenti inerenti all’installazione e l’esercizio degli impianti distributori carburanti ad uso pubblico e privato. Sono stati migrati ulteriori flussi procedurali sulle piattaforme GeoBuild, GeoPass, GeoPost, GeoMove per le autorizzazioni all’occupazione temporanea di suolo pubblico.

Nel corso del 2024 sono state digitalizzate le procedure per la richiesta di rimborso IMU e presentazione delle dichiarazioni TARI; sono aumentati gli invii di avvisi TARI via posta elettronica (sia ordinaria sia certificata) con una significativa riduzione dei tempi complessivi del processo di emissione degli avvisi.

L’applicativo Appian per la gestione degli immobili comunali è stato implementato con la migrazione di altri tre processi: decadenza, subentri e occupazioni abusive.

Da luglio 2024 è possibile compilare online la richiesta di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado che siano residenti a Milano, risiedano oltre 2 km di distanza dalla scuola e non possano raggiungerla con un solo mezzo di trasporto. La domanda è inoltrata tramite la piattaforma Elixform, cui si accede con SPID o CIE e anche il pagamento avviene digitalmente con PagoPA.

Per quanto riguarda i servizi anagrafici, è stato completato il processo di stesura digitale degli atti di stato civile (nascite, matrimoni, unioni civili, cittadinanze, decessi), da quest’anno redatti in forma digitale sulla piattaforma Archivio Nazionale Stato Civile (ANSC); grazie all’applicativo SIDE è possibile redigere in forma digitale anche gli accertamenti anagrafici da parte dei Messi comunali. Sono stati ulteriormente ridotti i tempi di attesa per il rinnovo delle carte d’identità ed è stata aggiornata la banca dati “elettorato attivo”, collegata ad ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), da cui i cittadini possono scaricare autonomamente e certificati elettorali. Il Comune di Milano ha stipulato uno specifico accordo con la Prefettura per ricevere le notifiche digitali dei decreti di concessione della cittadinanza dalla piattaforma ministeriale SEND e per la prenotazione online degli appuntamenti per il giuramento.

Gli interventi di manutenzione ordinaria gestiti dai Municipi sono gestiti tramite piattaforma dedicata e sono stati digitalizzati anche alcuni servizi decentrati erogati dai Municipi, come

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

l'invio di pratiche per il rilascio del documento di attestazione di idoneità abitativa tramite la piattaforma ElixForm.

Per quanto riguarda il modulo SAP-AFC (Amministrazione, Finanza e Controllo di gestione), è stata implementata l'integrazione con il sistema Auriga (in modo che questo possa recuperare i dati contabili delle Determine Dirigenziali dal sistema SAP) e con il sistema di riscossione delle entrate GERI. A partire dal mese di maggio, sono state collaudate numerose funzionalità rientranti nelle aree di processo: bilancio, spese, entrate, tesoreria, economico-patrimoniale e cespiti. Nell'ultima parte dell'anno sono state avviate le prime sessioni di formazione sull'uso del sistema ed è stata progettata una rete di supporto per le attività degli utenti.

Nel corso del 2024 anche il modulo Patrimonio è stato implementato con i contratti d'uso degli immobili assegnati alla Direzione Cultura

Nell'ambito dell'impegno del Comune di Milano per promuovere la mobilità sostenibile, soprattutto in vista delle Olimpiadi, sono state progettate nuove aree di sosta per biciclette e monopattini, completate nuove infrastrutture di ricarica per i veicoli alimentati a energia elettrica, progettate nuove piste ciclabili. Questi interventi rientrano, in generale, nel complessivo Piano dei Trasporti, predisposto per gestire il sistema di viabilità e trasporto pubblico in previsione del significativo numero di atleti e turisti che arriveranno in città.

Le Direzioni comunali coinvolte nella realizzazione delle Olimpiadi hanno partecipato a numerosi tavoli di lavoro per definire tutte le attività propedeutiche allo svolgimento dei Giochi, ad esempio: la concessione di spazi pubblicitari, i sopralluoghi nelle aree dove si effettueranno le riprese e la concessione delle autorizzazioni necessarie, l'individuazione di spazi per la vendita di gadget e l'organizzazione di eventi per la cittadinanza, l'allestimento delle installazioni previste in particolare sull'asse Piazza san Babila – Castello Sforzesco, la tutela dell'ordine pubblico e la sicurezza degli impianti, l'organizzazione delle cerimonie.

Nell'ambito del progetto "Let-MI. Promote and experience Milan" sono stati sviluppati 5 itinerari letterari, che propongono un percorso attraverso luoghi significativi di Milano, prendendo spunto dai libri.

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

- Il primo itinerario è “Trasmettere passione”, ispirato dal libro “Isola” di Diego Passoni, che dal quartiere Isola porta alla sede della Nuova Accademia di Belle Arti (NABA), passando per la Pinacoteca di Brera, la sede del Corriere della Sera e quella dell’Istituto Europeo di Design (IED).
- Il secondo itinerario è “Mete da campione”, parte dallo Stadio di San Siro per arrivare alla Fondazione Prada, facendo tappa all’Allianz Cloud, all’Ippodromo Vigorelli e ad altri campi sportivi attrezzati nelle aree verdi.
- Il terzo itinerario, “Il viaggio di un’icona metropolitana”, è ispirato al romanzo “Valentina nel metrò” di Guido Crepax e propone nove tappe seguendo le fermate della metropolitana rossa: Lima, Porta Venezia, Palestro, San Babila, Duomo, Cordusio, Cairoli, Cadorna e Wagner.
- L’itinerario “Milano: il contributo straordinario delle donne” si ispira al libro “Le donne di Milano” di Angelo Monti e si snoda dalla Fondazione Prada alla Casa Museo Boschi – di Stefano, attraverso lo Showroom Versace, l’Osservatorio Astronomico di Brera, il Cimitero Monumentale e il Memoriale della Shoah.
- Il quinto itinerario prende spunto dal libro “Corpi minori” di Jonathan Bazzi, si intitola “Milano, mosaico di culture e identità che si intrecciano” e attraversa i quartieri NOLO in zona Loreto, Città Studi, Porta Venezia, si ferma all’Università degli Studi e alla scultura Ago e Filo di piazzale Cadorna e arriva al Parco Sempione.

Anche nel 2024 sono stati pubblicati articoli di promozione della città sulla stampa estera: Boston Magazine negli Stati Uniti, Die Zeit e Die Frankfurter Allgemeine Zeitung in Germania e Grazia in Francia. Inoltre, il Comune di Milano ha partecipato alle Fiere del Turismo di Francoforte, Londra e Barcellona.

Prosegue anche l’impegno del Comune nel network Grandi destinazioni Italiane Turismo Sostenibile (GDITS), attraverso la partecipazione ai forum della Cabina di Regia, organizzati a Napoli, Rimini Firenze e Milano.

Nel mese di aprile 2024 si è svolta la Milano Design Week con un palinsesto ricco, sempre più globale e inclusivo, capace di dialogare con il territorio, con 182 iniziative (+3,4% rispetto all’edizione del 2023) per un totale di 1.326 appuntamenti in città (10,5% in più dello scorso anno), fra mostre, esposizioni, eventi e installazioni aperti al pubblico che hanno animato 18

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

diversi quartieri della città, ognuno contraddistinto da una propria identità e una diversa offerta. I turisti, i cittadini e gli addetti ai lavori hanno potuto visitare Milano muovendosi fra le zone che sono da sempre le protagoniste della settimana del design, come Brera, 5Vie, Durini, Isola, Statale e Tortona, ma anche le zone di Porta Venezia e zona Monumentale, con un itinerario che si è sviluppato attraverso il quartiere Sarpi. Sono state molte le proposte diffuse in tutta la città, che hanno coinvolto le zone: Castello, Porta Romana, Stazione Centrale, San Vittore, Quadrilatero della Moda, Zona Bocconi, Navigli, fino a quelle meno centrali come Nolo, Crescenzago e Barona con progetti all'insegna dell'economia circolare, la tradizione artigianale e la sperimentazione. Per la Milano Design Week 2024, il Comune ha chiesto agli operatori di prestare particolare attenzione alla partecipazione dei giovani designer, all'utilizzo di soluzioni circolari e sostenibili per la creazione, il riuso o il riciclo degli allestimenti e alla massima inclusività e accesso alle persone con disabilità sensoriali e motorie e di favorire soluzioni per minimizzare l'utilizzo di auto private e incoraggiare l'uso dei mezzi pubblici e la mobilità ciclabile e condivisa. Al fine di consolidare l'identità culturale della Città, in un'ottica di internazionalizzazione, la Direzione Cultura ha realizzato complessivamente 1137 iniziative culturali all'interno dei vari format cittadini diffusi, fra cui si ricordano Milano Design Week, Art Week, Museocity, Darwin Day, Piano City, Milano Music Week, Prima Diffusa, Festival MITO, Milano è Viva, Ocean Week, Drawing Week, Green Week, Arch Week, Pride Week ed altre.

Per quanto riguarda le società partecipate, nel 2024 il Comune di Milano ha partecipato alle riunioni delle società, monitorando in particolare i piani industriali di MM SpA, Milano Ristorazione e Milanosport, diventata Società Sportiva Dilettantistica. Particolare attenzione è stata dedicata al progetto di riqualificazione e ristrutturazione dei mercati all'ingrosso, affidato a SO.GE.MI SpA. Sono stati analizzati i dati degli ultimi rendiconti disponibili per analizzare l'andamento degli indicatori economico-patrimoniali, disponendoli su un piano cartesiano con le variabili degli indici di liquidità, solvibilità e redditività.

Con Determinazione Dirigenziale 3679 del 09/05/2024 sono stati assegnati alle società in house providing specifici indicatori di performance per il biennio 2025-2026. Con Deliberazione di Giunta Comunale 1468 del 28/11/2024 è stato aggiornato l'elenco degli enti, aziende e società partecipate o controllate dal Comune di Milano.

Sui temi della legalità e della trasparenza, la Segreteria Generale cura la formazione dei dipendenti del Comune di Milano. Per il 2024 ha preparato una video lezione relativa ai

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Principi di Etica, Legalità e Conflitto di Interessi, destinato ai Referenti che si occupano della materia nella gestione dei processi di lavoro; ha organizzato un corso su Accesso Civico Semplice, Accesso Civico Generalizzato e un corso sulla Trasparenza.

Sono proseguiti i controlli successivi di legalità, che nel corso dell'anno hanno riguardato ambiti ulteriori rispetto agli anni precedenti: progetti finanziati con fondi PNRR e FNC; procedura di gara sottosoglia; licenze di pubblico spettacolo e autorizzazioni temporanee di esposizioni pubblicitarie; atti di liquidazione; contributi in ambito municipale; autorizzazioni all'accesso a Zone a Traffico Limitato e Area C.

Prosegue la condivisione con le società partecipate di buone pratiche in materia di anticorruzione e trasparenza: sono stati assegnati specifici obiettivi alla dirigenza delle società, sono state avviate attività di internal auditing e formazione del personale, sono stati adottati i modelli tipo di Capitolato Speciale d'Appalto in uso presso il Comune di Milano e sono stati presi impegni sul monitoraggio del rispetto delle norme in caso di subappalto.

### 5.2.1 I progetti con incentivazione mirata

Nell'ambito dell'individuazione e della valorizzazione delle azioni relative all'implementazione dei servizi che determinano un incremento o un mantenimento dei livelli di performance dei servizi resi, ai fini della quantificazione di specifiche risorse destinabili al Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane ai sensi degli artt. 79 e 80 del CCNL 16 novembre 2022 del Comparto Funzioni Locali, sono stati definiti i progetti speciali, ritenuti strategici per l'attuazione delle linee di mandato.

In particolare, l'analisi dei contesti con maggiori esigenze di intervento, hanno condotto alla programmazione e realizzazione di progetti speciali, fra i quali figurano:

- nell'ambito dei servizi di assistenza ai disabili, un progetto finalizzato all'ampliamento, degli interventi educativi e formativi nei confronti degli ospiti dei centri diurni disabili;
- nell'ambito degli alloggi ERP è stato predisposto un progetto finalizzato all'adeguamento del processo per la prevenzione degli incendi del patrimonio ERP;
- ai fini dell'accessibilità è stato predisposto un progetto che in vista delle Olimpiadi Milano – Cortina 2026 verifica l'accessibilità degli spazi pubblici e dei trasporti cittadini;
- un progetto di digitalizzazione dei processi di emissione delle concessioni di suolo pubblico per l'Ufficio Ponteggi e Ufficio Passi Carrai;
- una procedura di razionalizzazione informatica e amministrativa per l'aggiornamento dei coefficienti di microzona e dei dati anagrafici ed economici, relativi alle occupazioni suolo

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

pubblico permanente presenti nel data base e nell'archivio informatico di OSAPI al fine di ridurre le sospensioni delle emissioni ordinarie, per l'invio corretto dei dati al fine della contabilizzazione e della relativa emissione del CUP, riducendo gli scarti anagrafici e indicativi delle microzone;

- nell'ambito dei servizi all'infanzia è stato predisposto un progetto per la definizione di nuovi criteri e requisiti di accreditamento dei nidi privati;
- è stato predisposto un progetto con finalità di ampliare gli spazi per le politiche giovanili nel Casello Cantore;
- a favore dell'Ecosistema Digitale Urbano un contesto tecnologico omogeneo in cui diversi attori della città possano agevolmente scambiare dati dinamici in un quadro di regole ben definito, strutturato in modo partecipato e condiviso a priori è stato predisposto un progetto per dotare l'Amministrazione della corretta infrastruttura informatica a supporto;
- è stato predisposto un progetto finalizzato a un migliore e più efficiente rapporto tra pubblico e privato, razionalizzando e digitalizzando i processi e le procedure.
- nell'ambito della nuova Biblioteca Europea è stata predisposta la redazione di un progetto biblioteconomico;
- l'Area Lavoro e Formazione ha predisposto un progetto per l'incentivazione delle attività di eccellenza nei percorsi formativi offerti e revisione dell'identità visiva della scuola;
- è stato predisposto un progetto per l'incentivazione delle attività di ampliamento dell'offerta formativa in materia linguistica per il Centro di Formazione dell'Area Lavoro e Formazione;
- a tutela dell'inclusione sociale è stato predisposto un progetto per l'avvio di una nuova misura nazionale denominata Assegno di Inclusione;
- un progetto è stato pensato per l'assegnazione di nuove 450 autorizzazioni di Seconde Guide TAXI;
- un progetto è stato predisposto per l'attivazione di nuovi istituti contrattuali connessi alla valorizzazione del personale dell'Ente.

In data 4 luglio 2024 è stato siglato verbale con le organizzazioni sindacali dell'Ente per l'incentivazione di 83 specifici progetti nel limite del 25% delle risorse di cui all'art. 79, comma 2 lettera c) del CCNL 16 novembre 2022, tale verbale è richiamato nell'accordo definitivo delle risorse decentrate per l'anno 2024.

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Per ciascuno di essi, le Direzioni interessate hanno prodotto una specifica rendicontazione a consuntivo che evidenzia i risultati raggiunti e le attività svolte rispetto a quanto previsto nell'accordo ai fini dell'incentivazione. Tutta la documentazione relativa alla consuntivazione di detti progetti mirati è conservata agli atti della Direzione Organizzazione e Risorse Umane.

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

## 6. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Si segnala, in premessa, che alla data di redazione della presente Relazione risultano approvati dalla Giunta Comunale gli schemi di bilancio relativi al Rendiconto della gestione 2024 ed è in corso l'istruttoria per l'approvazione del Conto da parte del Consiglio Comunale.
La programmazione di bilancio per il periodo 2024 – 2026 tiene conto delle numerose disposizioni legislative che coinvolgono direttamente gli enti locali e che contribuiscono a definire il quadro delle risorse a disposizione per lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi propri del Comune.
Si rileva che gli stanziamenti di entrata del Bilancio di previsione sono stati stimati anche tenendo conto dell'andamento registrato nel 2023, nonché di azioni di modifica di alcune tariffe, e che l'equilibrio di parte corrente nel bilancio di previsione 2024-2026 è stato perseguito anche attraverso l'utilizzo di proventi da permessi di costruire a finanziamento di spese correnti (per 40 mln €).

Con riferimento alle variazioni registrate nel corso dell'anno si segnalano in particolare variazioni per applicazione al bilancio di previsione di quote del risultato di amministrazione al 31/12/2023, avanzo vincolato, accantonato, destinato agli investimenti nonché avanzo disponibile a finanziamento del bilancio di conto capitale e del bilancio di parte corrente per l'estinzione anticipata di prestiti, per il finanziamento dello stanziamento riguardante il Fondo crediti di dubbia esigibilità relativamente alla quota derivante dallo svincolo della quota accantonata al FCDE di cui al Rendiconto 2023 e per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente; con riferimento agli equilibri della parte corrente del bilancio 2024, incremento nell'esercizio 2024 della quota di entrate di parte corrente a finanziamento della spesa di conto capitale relativa alle entrate da sanzioni per violazioni al codice della strada; con riferimento alla parte corrente del bilancio, variazioni agli stanziamenti di entrata per adeguamento agli andamenti gestionali e variazioni agli stanziamenti di spesa per integrare principalmente la spesa relativa a trasporto pubblico locale, politiche sociali, polizia locale, servizi educativi e culturali, nonché iscrizione degli stanziamenti di spesa per trasferimenti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa; con riferimento alla parte in conto capitale del bilancio, variazioni degli stanziamenti di spesa e di entrata connesse alle modifiche in corso d'anno del Programma Triennale dei

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Lavori Pubblici 2024-2026, nonché variazioni a seguito della verifica degli andamenti e delle necessità gestionali.

**Le risorse 2024**

Il bilancio di previsione 2024 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 e presentava un equilibrio complessivo di bilancio quantificabile in 9.722,99 milioni di euro. Nel corso del 2024 le previsioni originarie sono state modificate dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale con le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 1/02/2024 ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 - Variazioni di cassa annualità 2024 - art. 175 comma 5-bis lettera d) D. Lgs. 267/2000";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 351 del 28/03/2024 ad oggetto "Programmazione 2024-2026 - Variazione del bilancio finanziario per adeguamento alle risultanze del riaccertamento ordinario dei residui ai fini del Rendiconto 2023 e conseguente adeguamento del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026";
- deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 17/06/2024 ad oggetto "Programmazione 2024-2026 - Variazione del bilancio finanziario - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)";
- deliberazione di Consiglio comunale n. 56 del 23/07/2024 ad oggetto "Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 1478 del 28/11/2024 ad oggetto "Programmazione 2024-2026 - prelievo dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa ai sensi dell'articolo 166 c. 2 e c. 2-quater del d. Lgs. 267/2000 dell'importo di € 273.000,00.";
- variazioni al Bilancio di previsione 2024-2026 effettuate dalla Giunta Comunale, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs 267/2000.

Si è inoltre provveduto alle seguenti variazioni al Bilancio di previsione 2024-2026:

- variazioni al Bilancio di previsione 2024-2026 approvate con determinazioni del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 175 c. 5-quater e 187 comma 3-quinquies del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il Fondo Pluriennale Vincolato e gli stanziamenti correlati, variazioni di esigibilità della spesa relative a operazioni di indebitamento e contributi a rendicontazione, variazioni

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione e variazioni per adeguamento delle previsioni riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi);

- variazioni al Bilancio di previsione 2024-2026 effettuate, ai sensi delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. 118/2011, con provvedimento di Giunta Comunale entro i termini previsti per l'approvazione del Rendiconto a seguito del riaccertamento ordinario dei residui: si tratta delle variazioni agli stanziamenti del bilancio di previsione necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate.

L'equilibrio finanziario complessivo definitivo è quantificabile in 12.068,41 mln €.

Nella tabella che segue viene rappresentato l'andamento della gestione di competenza del 2024 (previsioni originarie di bilancio, previsioni definitive e fasi di accertamento per le entrate ed impegno per la spesa alla data del 31/12/2024).

**ENTRATE** **USCITE**

| Provenienza | Previsioni originarie | Previsioni definitive | Accertamenti | | Provenienza | Previsioni originarie | Previsioni definitive | Impegni |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Utilizzo avanzo di amministrazione | *0,00* | *671.881.612,28* | *671.881.612,28* | | | | | |
| FPV di parte corrente | *28.226.832,00* | *35.728.104,02* | *35.728.104,02* | | | | | |
| FPV perr spese in conto capitale | *227.965.218,07* | *1.361.279.520,58* | *1.361.279.520,58* | | | | | |
| **Titolo 1** | | | | | **Titolo 1** | | | |
| Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | *1.436.945.000,00* | *1.480.202.820,00* | *1.535.365.730,85* | | Spese correnti | *3.627.254.482,00* | *3.910.884.601,09* | *3.123.958.062,49* |
| **Titolo 2** | | | | | *di cui FPV* | *28.935.800,00* | *48.331.409,93* | *48.331.409,93* |
| Trasferimenti correnti | *667.189.250,00* | *741.312.560,00* | *619.634.434,54* | | | | | |
| **Titolo 3** | | | | | | | | |
| Entrate extratributarie | *1.607.981.770,00* | *1.637.313.080,00* | *1.685.805.666,24* | | | | | |
| **Titolo 4** | | | | | **Titolo 2** | | | |
| Entrate in conto capitale | *4.147.209.664,59* | *3.884.538.206,18* | *413.149.104,26* | | Spese in conto capitale | *4.550.259.448,40* | *6.496.430.632,19* | *2.112.447.543,07* |
| | | | | | *di cui FPV* | *2.393.969.044,48* | *2.900.172.745,68* | *1.491.874.552,90* |
| **Titolo 5** | | | | | **Titolo 3** | | | |
| Entrate da riduzione di attività finanziarie | *260.000.000,00* | *260.000.000,00* | *184.477.683,38* | | Spese per incremento di attività finanziarie | *210.000.000,00* | *210.010.000,00* | *184.482.183,38* |
| **Titolo 6** | | | | | **Titolo 4** | | | |
| Accensione di prestiti | *141.084.565,74* | *708.879.370,22* | *165.119.093,17* | | Rimborso di prestiti | *129.088.370,00* | *163.810.040,00* | *163.805.085,44* |
| **Titolo 7** | | | | | **Titolo 5** | | | |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

**ENTRATE** **USCITE**

| Provenienza | Previsioni originarie | Previsioni definitive | Accertamenti | Provenienza | Previsioni originarie | Previsioni definitive | Impegni |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | *830.000.000,00* | *830.000.000,00* | *0,00* | Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | *830.000.000,00* | *830.000.000,00* | *0,00* |
| **Titolo 9** Entrate per conto terzi e partite di giro | *376.384.270,00* | *457.271.320,00* | *357.155.430,28* | **Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro | *376.384.270,00* | *457.271.320,00* | *357.155.430,28* |
| ***Totale*** | ***9.722.986.570,40*** | ***12.068.406.593,28*** | ***7.029.596.379,60*** | ***Totale*** | ***9.722.986.570,40*** | ***12.068.406.593,28*** | ***5.941.848.304,66*** |

Complessivamente, l'avanzo di amministrazione originato dall'esercizio finanziario 2023 ed applicato al bilancio 2024 è stato pari a 671,9 milioni di euro, di cui 178,1 a finanziamento di spese correnti e 493,8 a finanziamento di spese di conto capitale.

I risultati della gestione di conto capitale (impegni di spesa per investimenti, accertamenti di entrate provenienti da accensione di prestiti o da contributi in conto capitale) risentono dell'applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza. Nel caso quindi di investimenti finanziati con prestiti o contributi a rendicontazione, le relative entrate e spese sono state imputate sulle annualità 2024 e successive secondo il cronoprogramma della spesa.

La rappresentazione sintetica fornita dalla precedente tabella non consente di valutare quale sia stata la destinazione delle risorse a disposizione. Pertanto, è opportuno suddividere il bilancio di competenza nelle sue componenti:

- risorse destinate al funzionamento ordinario dell'Ente (Bilancio di parte corrente);
- risorse destinate a interventi in conto capitale (Bilancio di conto capitale);
- risorse destinate a operazioni prive di significato economico (Bilancio movimento fondi): si tratta di una parte del bilancio che comprende esclusivamente movimenti di natura finanziaria e che pertanto non incide in modo concreto nell'acquisizione di beni di consumo e servizi o di beni ad uso durevole. Per tale motivo questi importi vengono separati dalle altre poste riportate nel bilancio corrente o investimenti, per essere raggruppate separatamente;
- risorse destinate ad operazioni per conto terzi (Bilancio dei servizi per conto terzi): si tratta di operazioni puramente finanziarie, effettuate per conto di terzi, che, come i movimenti di fondi, non incidono in alcun modo sull'attività economica dell'Ente.

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Tab. Equilibri del Bilancio corrente 2024

| ENTRATE | | | | USCITE | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Provenienza | Previsioni originarie | Previsioni definitive | Accertamenti | Provenienza | Previsioni originarie | Previsioni definitive | Impegni |
| **BILANCIO DI PARTE CORRENTE** | | | | | | | |
| Utilizzo avanzo di amministrazione | *0,00* | *178.138.077,07* | *178.138.077,07* | | | | |
| FPV di parte corrente | *28.226.832,00* | *35.728.104,02* | *35.728.104,02* | | | | |
| **Titolo 1** | | | | ***Titolo 1*** | | | |
| Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | *1.436.945.000,00* | *1.480.202.820,00* | *1.535.365.730,85* | *Spese correnti* | *3.627.254.482,00* | *3.910.884.601,09* | *3.123.958.062,49* |
| | | | | *di cui FPV* | *28.935.800,00* | *48.331.409,93* | *48.331.409,93* |
| **Titolo 2** | | | | ***Titolo 4*** | | | |
| Trasferimenti correnti | *667.189.250,00* | *741.312.560,00* | *619.634.434,54* | *Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari* | *129.088.370,00* | *163.810.040,00* | *163.805.085,44* |
| **Titolo 3** | | | | | | | |
| Entrate extratributarie | *1.607.981.770,00* | *1.637.313.080,00* | *1.685.805.666,24* | | | | |
| Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (+) | *40.000.000,00* | *40.000.000,00* | *0,00* | | | | |
| Entrate correnti destinate a investimenti (-) | *(24.000.000,00)* | *(38.000.000,00)* | *(37.641.004,69)* | | | | |
| ***Totale*** | ***3.756.342.852,00*** | ***4.074.694.641,09*** | ***4.017.031.008,03*** | ***Totale*** | ***3.756.342.852,00*** | ***4.074.694.641,09*** | ***3.287.763.147,93*** |
| ***RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE*** | | | | | ***0,00*** | ***0,00*** | ***729.267.860,10*** |

Il Bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di euro 729.267.860,10. Al netto dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità di euro 363.000.000,00 - accantonamento previsto dai principi contabili, relativo ad entrate di dubbia e difficile esazione accertate nel 2024 - e delle altre quote che confluiscono in avanzo accantonato e vincolato, il bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di euro 248.094.683,44.

Tab. Equilibri del Bilancio in conto capitale 2024

| ENTRATE | | | | USCITE | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Provenienza | Previsioni originarie | Previsioni definitive | Accertamenti | Provenienza | Previsioni originarie | Previsioni definitive | Impegni |
| **BILANCIO DI CONTO CAPITALE** | | | | | | | |
| Utilizzo avanzo di amministrazione | *0,00* | *493.743.535,21* | *493.743.535,21* | | | | |
| FPV per spese in conto capitale | *227.965.218,07* | *1.361.279.520,58* | *1.361.279.520,58* | | | | |
| **Titolo 4** | | | | ***Titolo 2*** | | | |
| Entrate in conto capitale | *4.147.209.664,59* | *3.884.538.206,18* | *413.149.104,26* | *Spese in conto capitale* | *4.550.259.448,40* | *6.496.430.632,19* | *2.112.447.543,07* |
| | | | | *di cui FPV in c/capitale* | *2.393.969.044,48* | *2.900.172.745,68* | *1.491.874.552,90* |
| **Titolo 5.01** | | | | ***Titolo 3.01*** | | | |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

| ENTRATE | | | | USCITE | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Provenienza | Previsioni originarie | Previsioni definitive | Accertamenti | Provenienza | Previsioni originarie | Previsioni definitive | Impegni |
| Alienazione di attività finanziarie | *50.000.000,00* | *50.000.000,00* | *0,00* | *Acquisizioni di attività finanziarie* | *0,00* | *10.000,00* | *4.500,00* |
| **Titolo 6** | | | | | | | |
| Accensione di prestiti | *141.084.565,74* | *708.879.370,22* | *165.119.093,17* | | | | |
| Entrate di conto capitale destinate a | *(40.000.000,00)* | *(40.000.000,00)* | *0,00* | | | | |
| Entrate correnti destinate a investimenti (+) | *24.000.000,00* | *38.000.000,00* | *37.641.004,69* | | | | |
| ***Totale*** | ***4.550.259.448,40*** | ***6.496.440.632,19*** | ***2.470.932.257,91*** | ***Totale*** | ***4.550.259.448,40*** | ***6.496.440.632,19*** | ***2.112.452.043,07*** |
| ***RISULTATO BILANCIO DI CONTO CAPITALE*** | | | | | ***0,00*** | ***0,00*** | ***358.480.214,84*** |

Il rendiconto della gestione 2024 chiude con un avanzo di amministrazione così determinato:

| | |
|---|---|
| Fondo cassa al 31 dicembre 2024 (finale) | 2.941.552.930,28 |
| + Residui Attivi finali | 3.071.835.573,17 |
| - Residui Passivi finali | 931.910.392,77 |
| - Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | 48.331.409,93 |
| - Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | 1.491.874.552,90 |
| **Avanzo di amministrazione al 31/12/2024** | **3.541.272.147,85** |

## Gli indicatori

Al fine di presentare, in modo sintetico ma efficace, lo stato di salute economico-finanziario dell'ente, si rappresentano di seguito alcuni indicatori relativi alle entrate.

**Indicatori finanziari ed economici generali (triennio 2022-2024)**

| | | | 2022 | 2023 | Valori anno 2024 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Autonomia finanziaria | Titolo 1 + Titolo 3 / Titolo 1 + 2 + 3 | x 100 | 81,22% | 84,94% | 3.221.171.397,09 / 3.840.805.831,63 | 83,87% |
| Dipendenza finanziaria | Titolo 2 / Titolo 1 + 2 + 3 | x 100 | 18,78% | 15,06% | 619.634.434,54 / 3.840.805.831,63 | 16,13% |
| Autonomia impositiva | Titolo 1 / Titolo 1 + 2 + 3 | x 100 | 43,04% | 42,74% | 1.535.365.730,85 / 3.840.805.831,63 | 39,98% |
| Pressione tributaria | Titolo 1 / Popolazione | | 1.023,14 | 1.038,31 | 1.535.365.730,85 / 1.407.044 | 1.091,20 |
| Intervento erariale | Trasferimenti statali / Popolazione | | 155,95 | 133,99 | 207.388.660,09 / 1.407.044 | 147,39 |
| Intervento altre Amministrazioni Pubbliche | Trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche / Popolazione | | 280,20 | 221,41 | 391.743.062,77 / 1.407.044 | 278,42 |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

## Indicatori di equilibrio strutturale (annualità 2024)

Si evidenzia che la tabella seguente non contiene parametri negativi e che, pertanto, il Comune di Milano non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno del 28/12/2018, aggiornato da ultimo con Decreto del Ministero dell'Interno del 4 agosto 2023, e dell'art. 242 del decreto legislativo n. 267/2000.

| Parametro | Codice indicatore | Denominazione dell'indicatore | Condizione di deficitarietà del parametro | Situazione Comune di Milano |
|---|---|---|---|---|
| P1 | 1.1 | Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti | maggiore del 48% | Spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) = 938.549.940,84<br>Accertamenti entrate correnti e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi = 3.840.805.831,63<br>% dell'Ente = **24,44%**<br>Poiché le spese rigide non sono maggiori del 48% delle entrate correnti<br>**L'indicatore NON è deficitario** |
| P2 | 2.8 | Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente | minore del 22% | Incassi delle entrate proprie = 3.084.907.908,77<br>Previsioni definitive di cassa di entrate di parte corrente = 4.064.427.861,65<br>% dell'Ente = **75,90%**<br>Poiché gli incassi delle entrate proprie non sono minori del 22% delle previsioni definitive di parte corrente<br>**L'indicatore NON è deficitario** |
| P3 | 3.2 | Anticipazione chiuse solo contabilmente | maggiore di 0 | Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo = -<br>Poiché non risultano anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo<br>**L'indicatore NON è deficitario** |
| P4 | 10.3 | Sostenibilità debiti finanziari | maggiore del 16% | Debiti finanziari (interessi e quota capitale) = 256.516.598,25<br>Accertamenti entrate correnti = 3.840.805.831,63<br>% dell'Ente = **6,68%**<br>Poiché i debiti finanziari non sono maggiori del 16% delle entrate correnti<br>**L'indicatore NON è deficitario** |
| P5 | 12.4 | Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio | maggiore dell'1,20% | Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio = -<br>Accertamenti entrate correnti e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi = 3.443.505.453,65<br>% dell'Ente = **0,00%**<br>Poiché non risulta disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio<br>**L'indicatore NON è deficitario** |
| P6 | 13.1 | Debiti riconosciuti e finanziati | maggiore dell'1% | Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati = 2.462.174,05<br>Totale impegni titolo 1 e titolo 2 = 3.696.199.642,73<br>% dell'Ente = **0,07%**<br>Poiché l'importo dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati non è maggiore dell'1% del totale impegni del titolo 1 e titolo 2<br>**L'indicatore NON è deficitario** |
| P7 | 13.2 + 13.3 | Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento | maggiore dello 0,60% | Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento = 255.499,02<br>Accertamenti entrate correnti = 3.840.805.831,63<br>% dell'Ente = **0,01%**<br>Poiché l'importo dei debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + l'importo dei debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento non è maggiore dello 0,60% delle entrate correnti<br>**L'indicatore NON è deficitario** |
| P8 | | Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) | minore del 47% | Riscossioni totali (riscossioni c/comp. + riscossioni c/residui) = 4.614.547.441,32<br>Accertamenti + residui definitivi iniziali = 7.686.383.014,49<br>% dell'Ente = **60,04%**<br>Poiché le riscossioni totali non sono minori del 47% degli accertamenti + i residui definitivi iniziali<br>**L'indicatore NON è deficitario** |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

## 7. IL BILANCIO DI GENERE

Nel 2020 è stato avviato il processo di formale riferimento alle azioni gender sensitive nei documenti approvati dal Consiglio Comunale, mediante;

- l'introduzione nella sezione strategica, parte A.2 Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente, di un'analisi di genere che esamina le principali variabili demografiche e sociali per cogliere e rappresentare le differenze tra donne e uomini, approfondendo la struttura della popolazione residente, indagata per età, stato civile, mortalità, migrazioni, istruzione e lavoro, elaborata dall'Unità Statistica del Comune di Milano.
- l'introduzione nella sezione operativa delle sezioni Bilancio di Genere in 10 delle 17 missioni, per esplicitare le azioni pianificate dall'Amministrazione Comunale che contribuiscono al superamento della disparità tra i sessi in relazione a distribuzione e gestione delle risorse economiche, potere, salute, istruzione e formazione e fornire elementi conoscitivi.

Contemporaneamente, già a partire dalla ricognizione al 30/11/2019, anche nello Stato di Attuazione dei Programmi, allegato al Bilancio 2020/2022, sono state predisposte le sezioni Bilancio di Genere in 7 delle 18 Missioni.

Come già rilevato per gli anni precedenti, anche nel corso del 2024 il riferimento è stato mantenuto e si rinviene sia nel Documento di Programmazione 2024/2026 che negli Stati di Attuazione dei Programmi al 31/12/2023 (allegato obbligatorio al Rendiconto della Gestione per l'Esercizio 2023), al 30/04/2024 e al 31/08/2024.

La tabella di seguito riportata descrive la presenza della sezione Bilancio di Genere negli ultimi documenti deliberati, in ordine cronologico di approvazione.

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

| Documenti | Incidenza BdG | Missioni | Obiettivi Strategici | Programmi Operativi | | Direzioni |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DUP 2024-2026[1] | N. sezioni BdG | 12 | 24 | 28 | | 15 |
| | Totali | 17 | 52 | 89 | | 23 |
| | % sezioni BdG | 71% | 46% | 31% | | 65% |
| Sap 31/12/2023[2] | N. sezioni BdG | 14 | 27 | 38 | | 18 |
| | Totali | 17 | 52 | 88 | | 23 |
| | % sezioni BdG | 82 % | 52% | 43 % | | 78% |
| Sap 30/04/2024[3] | N. sezioni BdG | 13 | 26 | 37 | | 18 |
| | Totali | 17 | 52 | 89 | | 24 |
| | % sezioni BdG | 76% | 50% | 41% | | 75% |
| Sap 31/08/2024[4] | N. sezioni BdG | 13 | 27 | 37 | | 18 |
| | Totali | 17 | 52 | 89 | | 24 |
| | % sezioni BdG | 76% | 52% | 42% | | 75% |

Come si evince dalla tabella, i valori nel corso dell'anno 2024 sono sostanzialmente costanti confermando la consapevolezza maturata dalle Direzioni nell'individuazione di azioni attinenti alle tematiche di genere, che in questo lavoro di ricerca e analisi sono state supportate dall'Area Pianificazione e Accountability.

Dalla comparazione del DUP 2024/2026 con il documento relativo al periodo precedente emerge una distribuzione equiparabile delle sezioni Bilancio di Genere in Missioni, Obiettivi Strategici, Programmi Operativi e Direzioni.

È stato predisposto l'Audit 2023 che, per la parte specifica di riepilogo dei servizi forniti, ha raccolto i contributi di 13 Direzioni.

Riguardo alla valutazione finanziaria del bilancio, è stato possibile effettuare il raffronto tra i dati di sintesi degli Audit relativi al quinquennio 2019/2023, che evidenzia una sostanziale

[1] Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione 92 del 21/12/2023
[2] Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione 30 del 29/04/2024
[3] Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione 56 del 23/07/2024
[4] Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione 99 del 17/12/2024

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

stabilità della distribuzione della spesa corrente, soprattutto per le Aree direttamente inerenti al genere e sensibili al genere:

| Aree di spesa | Audit 2019 € | % | Audit 2020 € | % | Audit 2021 € | % | Audit 2022 € | % | Audit 2023 € | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Aree direttamente inerenti al genere | 3.132.069,89 | 0,12% | 3.469.639,99 | 0,13% | 3.207.760,72 | 0,11% | 3.212.901,00 | 0,11% | 3.793.356,58 | 0,13% |
| Aree sensibili al genere | 711.960.337,11 | 26,18% | 698.939.424,38 | 26,32% | 752.979.854,46 | 26,69% | 805.362.744,42 | 27,33% | 771.784.172,83 | 26,24% |
| Aree ambientali | 1.557.245.748,88 | 57,26% | 1.516.607.770,44 | 57,12% | 1.562.605.901,32 | 55,38% | 1.638.634.516,77 | 55,60% | 1.639.350.627,87 | 55,74% |
| Aree neutre | 447.188.125,77 | 16,44% | 436.301.905,92 | 16,43% | 502.821.053.24 | 17,82% | 500.106.345,73 | 16,97% | 526.299.203,97 | 17,89% |
| **Totale** | **2.719.526.281,65** | **100,00%** | **2.655.318.740,73** | **100,00%** | **2.821.614.569,74** | **100,00%** | **2.947.316.507,92** | **100,00%** | **2.941.227.361,25** | **100,00%** |

Nell'Audit 2023, oltre al confronto della spesa per investimenti del biennio 2022/2023, riclassificata con la medesima metodologia utilizzata per la spesa corrente, è stata effettuata un'analisi differenziata per genere e per profilo delle retribuzioni corrisposte dal Comune di Milano relative ai redditi 2023 in base ai dati delle Certificazioni Uniche 2024, (reddito lordo medio, imposta lorda media, reddito netto medio).

Inoltre, è stata predisposta una comparazione tra i valori emersi dall'Audit 2023 e i dati del Bilancio di Genere per l'esercizio finanziario 2022 del Conto Consuntivo dello Stato, elaborato dal MEF.

Infine, gli esiti dell'Audit finanziario sono stati riportati nel SAP al 30/04/2024 (sezione Bilancio di Genere del Programma Operativo Informazione finanziaria e accountability).

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.1.1 -

Comune di Milano

# La valutazione della Performance 2024 del Comune di Milano

# La valutazione della performance 2024

Nelle schede seguenti sono illustrati nel dettaglio i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi definiti con il Piano degli Obiettivi per l'anno 2024, articolati su quattro livelli:

➢ **OBIETTIVI TRASVERSALI**

- MILANO A 15 MINUTI
- REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI IDENTIFICATI NEI LAYER PNRR, PNC, SOSTEGNO GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020
- SOSTENIBILITÀ DEL BILANCIO DELL'ENTE
- PIANO ARIA CLIMA
- LEGALITÀ, TRASPARENZA E SICUREZZA

→ **Grado di performance medio raggiunto = 100%**

➢ **INDICATORI DI SALUTE DELL'ENTE**

- INDICATORI DI SALUTE FINANZIARIA
- INDICATORI DI SALUTE ORGANIZZATIVA
- INDICATORI DI SALUTE DEL SISTEMA DELLE RELAZIONI

→ **Grado di performance medio raggiunto = 99%**

➢ **PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI**

→ **Grado di performance medio raggiunto = 99%**

➢ **OBIETTIVI DI DIREZIONE**

→ **Grado di performance medio raggiunto = 99%**

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# OBIETTIVI TRASVERSALI

# Obiettivi Trasversali: Milano a 15 Minuti

| MILANO A 15 MINUTI | | | |
|---|---|---|---|
| **KPI** | **Target** | **Target Raggiunto** | **Risultato 2024** |
| Percentuale di interventi pianificati avviati o in corso | 80% | 82,47% | 100% |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# Obiettivi Trasversali: REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI IDENTIFICATI NEI LAYER PNRR, PNC, SOSTEGNO GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020

## REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI IDENTIFICATI NEI LAYER PNRR, PNC, SOSTEGNO GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020

| KPI | Target | Target Raggiunto | Risultato 2024 |
|---|---|---|---|
| Percentuale di interventi pianificati, avviati o in corso | 80% | 83,33% | 100% |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# Obiettivi Trasversali: Sostenibilità del Bilancio dell'Ente

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

## SOSTENIBILITÀ DEL BILANCIO DELL'ENTE

| KPI | | Target | Target Raggiunto | Risultato 2024 |
|---|---|---|---|---|
| Percentuale di Pareri emessi su valutazioni economico finanziarie inerenti a proposte finanziate e cofinanziate con fondi PNRR | | 80% | 100% | 100% |
| Analisi e supporto relative alle attività di valutazioni economico finanziarie inerenti a proposte finalizzate alla realizzazione dell'evento Olimpiadi Invernali Milano - Cortina 2026 per il triennio 2024-2026 | | 80% | 100% | 100% |
| Con riferimento alle società in house, definizione di una serie di indicatori utili al controllo, anche ai sensi del D. Lgs. 14/2019; monitoraggio degli indicatori | N° società in house monitorate | 5 | 5 | 100% |
| | Report/analisi valutazione degli impatti organizzativi gestionali | 1 | 1 | 100% |
| PNRR: % di risorse complessive impegnate rispetto a quelle assegnate | | 80% | 97,54% | 100% |

# Obiettivi Trasversali: Piano Aria Clima

| PIANO ARIA CLIMA | | | |
|---|---|---|---|
| **KPI** | **Target** | **Target Raggiunto** | **Risultato 2024** |
| Completamento entro il 31/12/2024 delle Fasi previste dal Cronoprogramma del Piano Aria Clima, anche in allineamento con la definizione delle azioni più strategiche nell'ambito della 100 Climate Neutral and Smart Cities Mission e del Climate City Contract | 80% | 87% | 100% |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# Obiettivi Trasversali: Legalità, Trasparenza e Sicurezza

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

## LEGALITÀ, TRASPARENZA E SICUREZZA

| KPI | | Target | Target Raggiunto | Risultato 2024 |
|---|---|---|---|---|
| Compliance agli adempimenti trasparenza e anti corruzione | Livello di qualità dei report sulle pubblicazioni in materia di trasparenza rispetto alla scala di punteggio adottata | > 70% | 88% | 100% |
| | Livello di qualità dei report circa lo stato di attuazione dei modelli operativi di prevenzione e gestione del rischio di corruzione rispetto alla scala di punteggio adottata | > 70% | 87% | 100% |
| Rispetto dei target degli indicatori utilizzati nelle azioni interne di audit: formalizzazione della relazione finale di audit nei tempi concordati | Numero di Direzioni coinvolte in attività di audit | 12 | 15 | 100% |

**Grado di realizzazione KPI = 100%**



Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# INDICATORI DI SALUTE DELL'ENTE

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# Indicatori di Salute dell'Ente

## Indicatori di Salute Finanziaria

| KPI | | | Target | Target Raggiunto | Risultato 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Tempestività dei pagamenti: Indicatore di tempestività dei pagamenti | | | Zero giorni | meno 11 giorni | 100% |
| Tempo medio dei pagamenti | | | 30 giorni | 20 giorni | 100% |
| Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 | | | Zero giorni | meno 14 giorni | 100% |
| Capacità di utilizzo delle somme stanziate nel bilancio di previsione:<br>Percentuale di scostamento tra Bilancio consuntivo al 31/12/2024 e Bilancio di Previsione assestato | | | < 10% | 2,30% | 100% |
| Capacità di accertamento delle entrate previste:<br>Percentuale di scostamento tra Bilancio consuntivo al 31/12/2024 e Bilancio di Previsione assestato | | | ≥ 90% | 102,90% | 100% |
| Indicatori Comuni per le Funzioni di Supporto delle PA | Gestione delle risorse umane | Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane | 2.000 € | 2.047 ,40 € | 97,63% |
| | Gestione degli approvvigionamenti degli immobili | Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti | 22% | 53,12% | 100% |
| | | Spesa per energia elettrica al metro quadro | 44 € | 31,53 € | 100% |

# Indicatori di Salute dell'Ente

## Indicatori di Salute Organizzativa 1 di 2

| KPI | | | Target | Target Raggiunto | Risultato 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Formazione | Corsi di formazione erogati | | 25% | 98,07% | 100% |
| | Indice di presenza alla formazione (ivi compresa anche la formazione in modalità asincrono) | | > 80% | 98,43% | 100% |
| Indicatori Comuni per le Funzioni di Supporto delle PA | Gestione delle risorse umane | Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale | 20% | 84,98% | 100% |
| | | Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro a distanza | 80% | 87,70% | 100% |
| | | Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale | 8% | 14% | 100% |
| | | Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale | 100% | 100% | 100% |
| Indicatori Comuni per le Funzioni di Supporto delle PA | Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione | Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali | 86% | >90 | 100% |
| | | Percentuale di servizi full digital | 27% | 44% | 100% |
| | | Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa | 20% | 100% | 100% |
| | | Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto | 70% | 70% | 100% |
| | | Dematerializzazione procedure | SI | SI | 100% |
| Numero dei dipendenti | | | < 5% | 2,57 | 100% |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# Indicatori di Salute dell'Ente

## Indicatori di Salute Organizzativa 2 di 2

| KPI | | Target | Target Raggiunto | Risultato 2024 |
|---|---|---|---|---|
| Ambito di controllo (rapporto esistente tra posizioni di management e dipendenti) | Rapporto Personale/Dirigenti | ≥ 85 | 86 | 100% |
| | Rapporto Personale/PO-AP | ≥ 15 | 19 | 100% |
| Diversity Management: indice di diffusione dello strumento "accomodamento ragionevole" all'interno dell'Amministrazione | % di interventi di carattere strutturale, tecnico-materiale, digitale e tecnologica, di carattere organizzativo, attivati per i casi segnalati al GdAR dalle UFT delle direzioni di appartenenza | 90% | 100% | 100% |
| | Azioni/progetti innovativi e sperimentali attivati per promuovere l'inclusione e l'accessibilità in collaborazione anche con altre direzioni dell'ente | ≥ 1 | 2 | 100% |
| | Procedure con previsione di posti dedicati per migliorare l'inclusione e le possibilità di accesso delle persone con disabilità | ≥ 1 | 2 | 100% |
| Supporto legale | Livello di efficacia dell'Avvocatura rispetto ai contenziosi presi in carico.<br>Percentuale sentenze favorevoli rispetto al totale delle sentenze emesse nell'anno 2024 | 51% | 75,53% | 100% |
| | Ottimizzazione tempi di rilascio pareri legali | 80% | 80% | 100% |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# Indicatori di Salute dell'Ente

## Indicatori di Salute del Sistema delle Relazioni

| KPI | | | Target | Target Raggiunto | Risultato 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Livello di risposta alle istanze dei cittadini su tutti i canali che alimentano il CRM | Numero canali unificati | Coordinamento e allineamento dei canali "Chiamate telefoniche", "Scrivi", "Canali social" | 3 | 6 | 100% |
| | Tempi di risposta | Chiamate Telefoniche | 4 minuti | 1 minuto 27 | 100% |
| | | Scrivi | 15 giorni | 14 giorni | 100% |
| | Tasso di abbandono al Contact Center Infoline 020202 | | <30% | 13,4% | 100% |
| Indicatori Comuni per le Funzioni di Supporto delle PA | Gestione della comunicazione e della trasparenza | Consultazione del portale istituzionale | > 20.000 | 30.894 | 100% |
| | | Grado di trasparenza dell'amministrazione | 95% | 100% | 100% |

**Grado di realizzazione KPI = 99%**

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI

# Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi 1 di 5

| AMBITO | ID | INDICATORI | U.M. | TARGET | TARGET RAGGIUNTO | % Real.ne Target | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Gestione rifiuti*** | 1 | N° categorie rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata / N° totale categorie rifiuti | N° categorie rifiuti oggetto di raccolta differenziata / N° totale categorie rifiuti (%) | " +1 frazione" | raccolta mercati | 100% | ☺ |
| | 2 | Livello di riciclaggio: N° totale raccolta differenziata anno n/N° totale raccolta rifiuti anno n | N° totale raccolta differenziata anno n/N° totale raccolta rifiuti anno n (%) | ≥ 62 % | 62,30% | 100% | ☺ |
| ***Manutenzione del verde*** | 3 | Incremento verde del patrimonio di aree verdi manutenute | incremento mq verde pubblico: mq. in più | 25.000 | 64.040 | 100% | ☺ |
| | 4 | n. aree riqualificate con appalto GS e sponsor | nuove aree riqualificate | n. 5 | 7 | 100% | ☺ |
| ***Servizi sportivi, eventi e manifestazioni*** | 5 | N° patrocini concessi/ N° patrocini richiesti | N° eventi realizzati/ N° eventi programmati | 90% | 93,97% | 100% | ☺ |
| | 6 | Attività di sponsorizzazione eventi: N° di sponsorizzazioni rilasciate / N° sponsorizzazioni richieste | Numero di sponsorizzazioni rilasciate / Numero sponsorizzazioni richieste | 91% | NV* | | |
| ***Riscossione coattiva e sanzioni al CdS*** | 7 | Monitoraggio riscossione coattiva e CdS: n. atti emessi | n. atti emessi | > n. 300.000 | 1.083.852 | 100% | ☺ |
| ***Monitoraggio entrate e recupero evazione*** | 8 | Monitoraggio entrate e recupero evasione: n. atti emessi | n. atti emessi | > n. 50.000 | 72.526 | 100% | ☺ |
| ***Anagrafe (certificati, estratti, cambio residenza, autentiche, legalizzazione fotografie, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, tessera elettorale, pass per la sosta, CI, ...)*** | 9 | Numero di utenti per servizi anagrafici allo sportello nella fascia oraria ordinaria / Numero ore ordinarie di apertura al pubblico | Numero utenti all'ora | 100 | 202 | 100% | ☺ |
| | 10 | Numero complessivo servizi anagrafici erogati / Numero ore complessive di apertura al pubblico | Numero servizi anagrafici all'ora | 150 | 243 | 100% | ☺ |
| ***Servizi funebri*** | 11 | Numero complessivo di eventi realizzati per la valorizzazione del Cimitero Monumentale e delle cripte storiche cittadine | numero iniziative programmate / numero iniziative realizzate | 7 | 14 | 100% | ☺ |
| ***Nidi d'infanzia*** | 12 | N° totale bambini assegnati / N° totale posti offerti alla città | N° totale bambini assegnati / N° totale posti offerti alla città (%) | 90% | 96,20% | 100% | ☺ |
| ***Scuole dell'infanzia*** | 13 | N° totale bambini assegnati / N° totale posti offerti alla città | N° totale bambini assegnati / N° totale posti offerti alla città (%) | 88% | 91,90% | 100% | ☺ |
| ***Altri servizi educativi*** | 14 | N° di iscrizioni Pre Scuola effettuate / N° di richieste di iscrizioni Pre Scuola pervenute | N° iscrizioni effettuate / N° iscrizioni pervenute (%) | 75% | 87,10% | 100% | ☺ |
| | 15 | N° di iscrizioni Giochi Serali effettuate / N° di richieste di iscrizioni Giochi Serali pervenute | N° iscrizioni effettuate / N° iscrizioni pervenute (%) | 75% | 91,36% | 100% | ☺ |
| ***Servizi sociali*** | 16 | N° casi in primo accesso (Segretariato Sociale, Servizio Sociale Professionale di I livello) | N° casi | >5.000 | 16.609 | 100% | ☺ |
| | 17 | N° casi in carico (Servizio Sociale Professionale di I livello) | N° casi | >20.000 | 28.500 | 100% | ☺ |
| | 18 | N° casi in carico (Servizio Sociale Professionale di II livello) | N° casi | >5.000 | 6800 | 100% | ☺ |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -



*Kpi non valutabile a causa di fattori esogeni alla programmazione intervenuti

# Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi 2 di 5

| AMBITO | ID | INDICATORI | U.M. | TARGET | TARGET RAGGIUNTO | % Real.ne Target | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Servizi per disabili (es. CDD)* | 19 | N. utenti Centri Diurni Disabili | N° utenti | >300 | 860 | 100% | ☺ |
| | 20 | N. utenti CSE | N° utenti | >50 | 247 | 100% | ☺ |
| | 21 | N. utenti SFA | N° utenti | >30 | 115 | 100% | ☺ |
| | 22 | N° casi in affido familiare L. 149/01 (Minori accolti in famiglie) | N° casi | 300 | 346 | 100% | ☺ |
| | 23 | N. utenti Centri Diurni Anziani | N. utenti | >40 | 164 | 100% | ☺ |
| *Servizi residenziali e assistenza domiciliare* | 24 | N° utenti servizi residenziali per minori | N° utenti | 1700 | 2334 | 100% | ☺ |
| | 25 | N° utenti inseriti nei servizi residenziali per anziani | N. utenti | 1500 | 1.583 | 100% | ☺ |
| | 26 | N° utenti servizi residenziali per persone con disabilità | N° utenti | 650 | 867 | 100% | ☺ |
| | 27 | N° utenti attivi come Assistenza Domiciliare Minori (ADM) | N° utenti | >300 | 1.022 | 100% | ☺ |
| | 28 | N° utenti Assistenza Domiciliare Disabili (ADH diretta) | N° utenti | >200 | 289 | 100% | ☺ |
| | 29 | N° utenti Assistenza Domiciliare Anziani (SAD) | N° utenti | >700 | 1.822 | 100% | ☺ |
| | 30 | N° utenti Assistenza Domiciliare Adulti | N° utenti | >15 | 26+ | 100% | ☺ |
| | 31 | Avanzamento attività di recupero alloggi sfitti | N° alloggi recuperati/N° massimo alloggi recuperabili in base alla programmazione | 60% | 88,10% | 100% | ☺ |
| | 32 | Incremento delle riscossioni attraverso piani di rateizzazione | Somma riscossa nell'anno corrente - Somma media riscossa nei due anni precedenti)/Somma media riscossa nei due anni precedenti | 10% | 49,70% | 100% | ☺ |
| | 33 | Sperimentazione di un set di indicatori di prestazione ai fini del monitoraggio dell'attività del gestore del patrimonio abitativo comunale | N. report prodotti | 4 | 4 | 100% | ☺ |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi 3 di 5

| AMBITO | ID | INDICATORI | U.M. | TARGET | TARGET RAGGIUNTO | % Real.ne Target | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Servizi altre categorie fragili - minori, donne, malati, anziani - (es. sostegno psicologico, rete Alzheimer)*** | 34 | N° utenti Contact Center 020202 Tasto Dedicato per l'Anziano e l'Alzheimer | N° utenti | >50 | 78 | 100% | ☺ |
| | 35 | N° utenti CENTRI DI PSICOLOGIA PER L'ANZIANO E L'ALZHEIMER (Rete Alzheimer) | N° utenti | > 200 | 332 | 100% | ☺ |
| | 36 | N° utenti CENTRI DI INCONTRO (Rete Alzheimer) | N° utenti | > 30 (primi tre mesi del 2024) | 60 | 100% | ☺ |
| | 37 | N° contatti progetto AccogliMI - Adolescenti con disagio | N° utenti | > 200 (scadenza proroga progetto: 13 agosto 2024) | 568 | 100% | ☺ |
| | 38 | N. nuovi casi (anno) in carico all'Ufficio Tutele - Incidenza | N° utenti | >180 | 216 | 100% | ☺ |
| | 39 | N° casi (ANNO 2023) in carico all'Ufficio Tutele - Prevalenza | N°utenti | >500 | 624 | 100% | ☺ |
| ***Servizi di Comunità*** | 40 | N° utenti in Residenzialità Leggera (RL) | N° utenti | > 90 | 114 | 100% | ☺ |
| | 41 | N° Organizzazioni che aderiranno al progetto "Case delle Associazioni e del Volontariato" | N° organizzazioni | > 200 | 491 | 100% | ☺ |
| ***Servizi altre categorie fragili - minori, donne, malati, anziani - (es. sostegno psicologico, rete Alzheimer)*** | 42 | N. utenti PIANO FREDDO | N° utenti | 600 | 843 | 100% | ☺ |
| | 43 | N. utenti CENTRO AIUTO STAZIONE CENTRALE | N° utenti | 5.000 | 8900 | 100% | ☺ |
| | 44 | N. utenti CASE DEI DIRITTI PER VITTIME DELLA VIOLENZA DI GENERE E DELLA TRATTA | N° utenti | 1800 | 2.812 | 100% | ☺ |
| ***Servizio di protezione civile e Polizia Locale*** | 45 | n. incidenti mortali e con feriti rilevati | n. incidenti mortali e con feriti rilevati | 100 | 100 | 100% | ☺ |
| | 46 | n. manifestazioni/cortei interferenti sul traffico veicolare gestite | n. manifestazioni/cortei interferenti sul traffico veicolare | 100 | 100 | 100% | ☺ |
| | 47 | Depositi abusivi di rifiuti rilevati con telecamera: accertamenti avviati in presenza di veicoli identificabili mediante targa | n. accertamenti avviati in presenza di veicoli identificabili mediante targa | 100 | 100 | 100% | ☺ |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi 4 di 5

| AMBITO | ID | INDICATORI | U.M. | TARGET | TARGET RAGGIUNTO | % Real.ne Target | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Edilizia urbana*** | 48 | Edilizia urbana Monitoraggio tempi di rilascio permessi di costruire e autorizzazioni paesaggistiche<br><br>Media tempi di rilascio per ciascuna tipologia | Autorizzazioni paesaggistiche:<br>Numero gg (aut. ordinaria)<br>Numero gg (procedura semplificata)<br>PdC:<br>Numero gg (netti senza CdS) | 105 (aut. ordinaria)<br>45 (procedura semplificata)<br><br>150 (netti senza CdS) | 147 (aut. Ordinaria)<br>102 (procedura semplificata)<br>112 (netti senza CdS) | 100% | ☺ |
| ***Viabilità e Manutenzione stradale*** | 49 | Dotazione di spazi di moderazione del traffico per abitante (AP ZTL Zone 30): Indica l'estensione di spazi complessivi dedicati a mobilità dolce e moderazione del traffico in relazione al N° di abitanti (mq/ab) | mq/ab | 0,1 | 0,25 | 100% | ☺ |
| | 50 | Manutenzione dei dispositivi per i controlli elettronici degli accessi Area B e C: (N° di riparazioni effettuate) / (N° di segnalazioni di malfunzionamento) | N° riparazioni effettuate /N° segnalazioni di malfunzionamento (%) | 98% | 98% | 100% | ☺ |
| | 51 | Individuazione alternative al sistema di previsione e gestione delle manutenzioni ordinarie strade: elaborazione di un documento contenente gli elementi utili al miglioramento dell'attuale sistema di previsione e gestione delle manutenzioni ordinarie del patrimonio stradale e alla pianificazione della manutenzione annuale e pluriennale | elaborazione documento | 31/12/2023 | NV * | | |
| ***Trasporti pubblici e servizi di sharing*** | 52 | Regolarità media del TPL: media dell'indice di regolarità calcolato su tutti i modi | Indice di regolarità | > 95% | 96,6% | 100% | ☺ |
| | 53 | Punti di ricarica elettrica pubblica per abitanti: N° di punti di ricarica pubblica autorizzati da amministrazione e da privati su spazio pubblico ogni 1000 abitanti fino al 2024 | N° punti di ricarica | n. 100 colonnine valutate in Conferenza dei Servizi | 100% | 100% | ☺ |
| | 54 | Monitoraggio corse Bike Sharing attraverso la variazione delle corse con biciclette del Bike Sharing rispetto all'anno precedente: (N° corse effettuate con biciclette del Bike Sharing anno n - N° corse effettuate con biciclette del Bike Sharing anno n-1)/N° corse effettuate con biciclette del Bike Sharing anno n-1 | (N° corse effettuate anno n - N° corse effettuate anno n-1)/N° corse effettuate anno n-1 (%) | 0,5% | 1,64% | 100% | ☺ |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Comune di Milano

*Kpi non valutabile a causa di errore materiale nella programmazione del target

# Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi 5 di 5

| AMBITO | ID | INDICATORI | U.M. | TARGET | TARGET RAGGIUNTO | % Real.ne Target | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Valorizzazione dei beni culturali di proprietà del CdM* | 55 | Realizzazione degli eventi "Week": N° eventi culturali realizzati / N° eventi culturali programmati | N° eventi culturali realizzati / N° eventi culturali programmati | 96% | 103% | 100% | ☺ |
| | 56 | Realizzazione degli eventi "City": N° eventi culturali realizzati / N° eventi culturali programmati | N° eventi culturali realizzati / N° eventi culturali programmati | 96% | 105% | 100% | ☺ |
| | 57 | Realizzazione degli eventi "Festival Urbani Diffusi": N° eventi culturali realizzati / N° eventi culturali programmati | N° eventi culturali realizzati / N° eventi culturali programmati | 96% | 99% | 100% | ☺ |
| | 58 | Realizzazione delle mostre temporanee: N° eventi culturali realizzati / N° eventi culturali programmati | N° eventi culturali realizzati / N° eventi culturali programmati | 93% | 164% | 100% | ☺ |
| | 59 | Trend delle partecipazioni culturali: N° di visitatori dei civici musei dell'anno corrente / Media di partecipazioni nei civici musei degli ultimi 3 anni | N° visitatori dell'anno corrente / Media visitatori ultimi 3 anni (%) | 105% | 108% | 100% | ☺ |
| | 60 | Variazione rispetto anno precedente Utenti Sistema Bibliotecario: (N° utenti del Sistema Bibliotecario attivi al prestito anno x - N° utenti del Sistema Bibliotecario attivi al prestito anno x-1) / N° utenti del Sistema Bibliotecario attivi al prestito anno x-1 | (N° utenti anno x - N° utenti anno x-1) / N° utenti anno x-1 (%) | 7% | 4% | 57,14% | ☹ |
| | 61 | Diffusione pervasiva intesa come Municipi all'interno dei quali è stato svolto almeno il 5% della programmazione degli eventi culturali organizzati dal CdM | N° Municipi | 5 | 5 | 100% | ☺ |
| | 62 | Fruizione dei contributi inteso come n° di Municipi che fruiscono delle attività contribuite dall'Amministrazione | N° Municipi | 9 | 9 | 100% | ☺ |
| | 63 | Efficacia delle attività di comunicazione intesa come n° di comunicazioni digitali realizzate (Avvisi su sito web e newsletter) | N° comunicazioni | 40 | 52 | 100% | ☺ |
| | 64 | Efficacia delle attività di comunicazione intesa come n° di accessi alle pagine social media | N° follower | 100000 | 116541 | 100% | ☺ |
| | 65 | Efficacia delle attività di comunicazione intesa come n° di accessi alle pagine social media | N° accessi (copertura) | 700000 | 3.099.091 | 100% | ☺ |
| | 66 | Efficacia delle attività di comunicazione intesa come n° di accessi alle pagine social media (interazioni) | N. interazioni | 80000 | 174756 | 100% | ☺ |
| | 67 | Efficacia delle attività di comunicazione intesa come n° di campagne realizzate attraverso Social media (Facebook e Twitter) | N° campagne | 7 | 9 | 100% | ☺ |
| | 68 | Sviluppo delle iniziative "Arte negli spazi pubblici" inteso come % di istanze aperte con domanda di realizzazione protocollata e conclusesi con rilascio nulla osta | %di risposta nell'anno | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| | 69 | Sviluppo delle iniziative "Arte negli spazi pubblici" inteso come % di proponenti cui è stato fornito riscontro via mail o call | %di risposta nell'anno | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| | 70 | Sviluppo delle iniziative "Arte negli spazi pubblici" inteso come % dei procedimenti conclusi entro i termini fissati da Vademecum | %di risposta nell'anno | 85% | 88% | 100% | ☺ |

**Grado di realizzazione KPI = 99%**

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# OBIETTIVI DI DIREZIONE

# DIREZIONE GENERALE 1 di 3

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 1 | Milano a 15 minuti: individuazione dei servizi e coordinamento delle attività necessarie allo sviluppo del modello "città di prossimità", anche mediante l'integrazione con servizi digitali | MALANGONE | Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte | 90% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 2 | Coordinamento delle attività e delle progettualità relative all'attuazione di Piani e Programmi di finanziamento relativi a infrastrutture e servizi | SALUCCI | Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte | 90% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 3 | Presidio e coordinamento dei progetti di collaborazione e sinergia con Città Metropolitana | FRANCESCA | Percentuale produzione report di sperimentazione dei modelli di collaborazione e sinergia | 100% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 4 | Interventi di sostenibilità ambientale nell'ambito del Piano Area Clima (PAC) | SALUCCI | Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte | 90% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 5 | Interventi di valorizzazione delle risorse umane dell'Ente | FRANCESCA | Coordinamento attività per la realizzazione degli interventi di valorizzazione delle risorse umane dell'Ente | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Completamento del processo di ridefinizione dei profili professionali | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| OD | 6 | Revisione dei processi afferenti l'erogazione dei servizi correlati alla digitalizzazione (Sportello Unico Edilizia, Urbanistica, SUAP, Anagrafe, Riscossione) | FRANCESCA | Percentuale Processi revisionati | 90% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Percentuale Processi digitalizzati | 90% | 100% | 100% | | |
| | | | | Percentuale degli ambiti migrati sulle piattaforme individuate | 90% | 100% | 100% | | |
| OD | 7 | Semplificazione delle procedure di back office anche correlata ad interventi di digitalizzazione (risorse umane, bilancio, opere pubbliche e servizi, occupazione suolo e viabilità) | FRANCESCA | Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte | 90% | 100% | 100% | 100% | ☺ |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE GENERALE 2 di 3

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 8 | Prosecuzione apertura delle stazioni M4 | MALANGONE | Attività di coordinamento per apertura tratta funzionale programmata | 30/11/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 9 | Presidio dei Piani di rilancio delle società partecipate | MALANGONE | Monitoraggio e presidio sulle attività di revisione e/o sviluppo dei piani di rilancio avviati dalle Società Partecipate | 90% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 9.1 | SOGEMI - coordinamento attività per attuazione del Piano di ristrutturazione e riqualificazione mercati all'ingrosso (deliberazioni CC 12/2018 e CC 102/2022) | MALANGONE | Percentuale attività pianificate effettivamente svolte | 90% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 9.2 | MM - coordinamento attività per affidamento servizio di gestione del verde | MALANGONE | Contratto di servizio | 01/10/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | MALANGONE | Avvio fase transitoria | 01/10/2024 | SI | 100% | | |
| F | 9.3 | MilanoSport - presidio attuazione del Piano Industriale | MALANGONE | Revisione Statuto societario | 30/06/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Coordinamento attività sviluppo Piano Industriale | 31/12/2024 | SI | 100% | | |

Comune di Milano

# DIREZIONE GENERALE 3 di 3

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 10 | Prosecuzione del Piano di incremento dell'empowerment del personale, attraverso il coinvolgimento della dirigenza e del middle management | MALANGONE | Coordinamento attività per la realizzazione del Piano di incremento e degli Interventi di change management programmati | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 11 | Garantire il coordinamento delle attività finalizzate alla realizzazione e allo svolgimento delle Olimpiadi Milano-Cortina 2026 | MALANGONE | Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte | 90% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 12 | Definire ed attuare un modello per la ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica erogati dall'Ente e supportare la valutazione per il mantenimento dei servizi e /o l'attivazione di nuovi servizi | FRANCESCA | Definizione del modello per la ricognizione dei servizi | 31/07/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Ricognizione e analisi dei servizi | 31/12/2024 | SI | 100% | | |

**Indice ROD Direzione Generale 100%**

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DG - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO 1 di 3

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 1 | Diffondere e promuovere la conoscenza dei contenuti dell'Ente tramite la produzione e pubblicazione di podcast e/o dirette streaming sul canale web tv/radio del portale istituzionale del comune di Milano | ZACCARIA | Percentuale di richieste di dirette streaming e di podcast soddisfatte | 80% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Percentuale di sopralluoghi in sedi dell'Ente e sedi private in cui effettuare dirette streaming rispetto alle richieste ricevute | 80% | 100% | 100% | | |
| | | | | Percentuale di dirette streaming pianificate e pubblicate sulla pagina web tv radio del sito del Comune di Milano e su YouTube | 100% | 100% | 100% | | |
| | | | | Percentuale di podcast pianificati e pubblicati sulla pagina web tv radio del sito del Comune di Milano | 100% | 100% | 100% | | |
| | | | | Percentuale di post pianificati e pubblicati sulla pagina Facebook del Comune di Milano | 100% | 100% | 100% | | |
| | | | | Percentuale di dirette streaming promosse tramite la newsletter InformaMi | 100% | 100% | 100% | | |
| | | | | Percentuale di news pubblicate sulla pagina Intranet per promuovere le dirette streaming e i podcast | 100% | 100% | 100% | | |
| OD | 2 | Garantire una governance trasparente ed efficiente delle società partecipate, attraverso il supporto al coordinamento ed alla governance delle stesse | BORSANI | Numero di interventi effettuati | 1 | 5 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero di interventi effettuati e azioni svolte | 5 | 6 | 100% | | |
| | | | | Numero di azioni di razionalizzazione e/o di ridefinizione della mission e/o della governance delle società e degli Enti Partecipati | 5 | 6 | 100% | | |
| OD | 3 | Valutare e migliorare la gestione dei rischi e l'efficacia dei sistemi di controllo dell'organizzazione volti a garantire che processi e procedure siano attuati in compliance con norme e regole vigenti | ROSSIGNOLI | Percentuale di Direzioni coinvolte in attività di audit | 50% | 55% | 100% | 100% | ☺ |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DG - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO 2 di 3

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 4 | Sensibilizzare l'utenza su tematiche di protezione dei soggetti fragili, attraverso specifiche campagne volte a contrastare la violenza, la disparità di genere e favorire l'inclusione sociale | MARCATELLI | Numero campagne di comunicazione | 2 | 2 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero di campagne pianificate e pubblicate sulla home page del Comune di Milano | 2 | 2 | 100% | | |
| | | | | Numero di post pianificati e pubblicati sulla pagina Facebook del Comune di Milano | 2 | 2 | 100% | | |
| | | | | Numero di news pubblicate sulla pagina Intranet | 2 | 2 | 100% | | |
| OD | 5 | Prima sperimentazione per la progressiva integrazione del sistema dei controlli con le società in house per garantire efficienza ed efficacia nel raggiungimento degli obiettivi prefissati in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate | ROSSIGNOLI | Report di Analisi sulla sperimentazione condotta | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero processi analizzati | 4 | 5 | 100% | | |
| OD | 6 | Valorizzazione dell'immobile di Palazzo Marino come luogo di riconoscimento dei cittadini | MARCATELLI | Realizzazione di n. video | 10 | 14 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Pubblicazione di almeno 5 video sulla web/tv radio del sito del Comune di Milano, su YouTube e sulla pagina Facebook e relativa creazione QR code | ≥ 5 | 14 | 100% | | |
| | | | GALIMBERTI | % di incremento del numero di visitatori delle visite per singoli intervenuti, rispetto al 2023 | 5% | 18% | 100% | 100% | |
| | | | | Apposizione QR code per informazioni al pubblico nelle sale del Palazzo | 5 | 6 | 100% | | |
| | | | | Numero visite in cantiere documentate, e video fruibili dalla cittadinanza in modalità digitale | 5 | 8 | 100% | | |
| OD | 7 | Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC) | ZACCARIA | Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima | 80% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| | | | BERIA | Completamento delle fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima | 1 | 1 | 100% | 100% | |

Comune di Milano

# DG - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO 3 di 3

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 9 | Contribuire alla trasmissione della memoria collettiva realizzando palinsesti di iniziative che sostengano e valorizzino le attività dell'associazionismo, delle istituzioni e della comunità, volte alla trasmissione della memoria collettiva e della storia della città di Milano | MALANGONE | Numero di iniziative finalizzate alla trasmissione della memoria collettiva, organizzate, sostenute, finanziate o patrocinate dal Comune di Milano | 30 | 41 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero di soggetti (associazioni, enti, comitati, società, istituti) coinvolti in iniziative inserite nel palinsesto "Milano è Memoria" | 20 | 22 | 100% | | |
| | | | | Numero azioni riconducibili alla Public History organizzate da o in collaborazione con il Comune di Milano (targhe, cippi, monumenti, convegni, celebrazioni…) | 10 | 11 | 100% | | |
| OD | 10 | Internazionalizzazione della Città di Milano, attraverso il rafforzamento delle relazioni con le reti di città globali, le istituzioni europee e gli organismi internazionali | BERIA | Numero iniziative internazionali finalizzate realizzate | 15 | 21 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | % di incremento del numero di nuove iniziative rispetto all'anno precedente | 10% | 62% | 100% | | |
| | | | | Numero di visite ricevute ed effettuate | 22 | 22 | 100% | | |
| | | | | % incremento di visite ricevute e partecipazione a eventi internazionali rispetto all'anno precedente | 10% | 22% | 100% | | |

**Indice ROD DG Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco** 100%

| | |
|---|---|
| **Indice ROS Area Comunicazione** | **100%** |
| **Indice ROS Area Internal Auditing** | **100%** |
| **Indice ROS Area Relazioni Internazionali** | **100%** |
| **Indice ROS Area Gabinetto del Sindaco e Rapporti con Enti Partecipati** | **100%** |
| **Indice ROS Area Affari generali** | **100%** |
| **Indice ROS Unità Coordinamento e Semplificazione delle Comunicazioni con Cittadini, City User e Imprese** | **100%** |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE SPECIALISTICA LEGALITA' E CONTROLLI

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 1 | Adeguamento informative in uso presso le Direzioni e policies in materia di protezione dei dati personali | CIACCI | Numero di Direzioni supportate | 4 | 4 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Pubblicazione della Policy revisionata | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| OD | 2 | Prima sperimentazione per la progressiva integrazione del sistema dei controlli con le società in house per garantire efficienza ed efficacia nel raggiungimento degli obiettivi prefissati in collaborazione con la Direzione Generale Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco | CIACCI | Coordinamento e monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi assegnati alle Società in house providing N. Report di monitoraggio prodotti | 1 | 1 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi - KPI 2024 stabiliti per le società in house | 80% | 100% | 100% | | |
| F | 2.1 | Prima sperimentazione per la progressiva integrazione del sistema dei controlli con le società in house per garantire efficienza ed efficacia nel raggiungimento degli obiettivi prefissati in collaborazione con la Direzione Generale Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco | POGGI | Valutazione della sperimentazione condotta negli anni precedenti (assegnazione degli obiettivi alle società partecipate in house) | 30/06/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Definizione metodologica del sistema di assegnazione degli obiettivi - KPI e definizione degli obiettivi - KPI medesimi per gli anni 2024/2025 (da affidare alle Società in house providing) | 30/06/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Coordinamento e monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi assegnati alle Società in house providing N. Report di monitoraggio prodotti | ≥2 | 2 | 100% | | |

**Indice ROD DS Legalità e Controlli 100%**

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 1 | Avvicinare i cittadini alle attività della consiliatura attraverso lo sviluppo degli attuali canali di comunicazione, la realizzazione di consigli tematici, eventi, iniziative | NOVAGA | Percentuale di incremento del numero di iniziative ed eventi dedicati alla cittadinanza, promossi e/o organizzati dalla Presidenza del Consiglio Comunale rispetto alla programmazione dell'anno 2023 | ≥ 25% | 70% | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero di sedute dedicate a consigli comunali "tematici", o su temi di attualità, realizzati con il coinvolgimento di rappresentanti di enti, istituzioni ed organizzazioni e a consigli "congiunti con i Municipi" su tematiche di interesse municipale | ≥ 3 | 5 | 100% | | |
| | | | | Relazione finale sul perfezionamento delle funzionalità di ricerca e utilizzo dell'archivio degli audio-video delle sedute delle commissioni consiliari | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Completamento della pubblicazione sul portale delle sedute pubbliche dell'attuale consiliatura | 100% | 100% | 100% | | |
| OD | 2 | Facilitare l'attività decisionale del consiglio comunale attraverso la digitalizzazione e la semplificazione dei relativi processi di lavoro anche mediante la revisione del regolamento di funzionamento di Consiglio Comunale | NOVAGA | Proposta di aggiornamento e revisione del Regolamento delle Commissioni Consiliari, quali articolazioni del Consiglio Comunale | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Proposta di aggiornamento e revisione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Comunale | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Studio di fattibilità | 31/12/2024 | SI | 100% | | |

**Indice ROD Area Servizio Presidenza del Consiglio Comunale** **100%**

Comune di Milano

# DS AUTORITÀ DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI 1 di 2

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 1 | Presidio e monitoraggio delle attività finalizzate alla realizzazione, rispettando target e milestone, degli interventi finanziati con risorse PNRR e PNC, PN 2021-2027 e altri fondi strutturali | MONETA | % delle risorse complessivamente impegnate | 70% | 85% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.1 | PNRR - PNC - SOSTEGNO GRANDI CITTA' - POC | MONETA | % Milestone e target raggiunti | 80% | 84,62% | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | % Somme rendicontate | 30% | 60,38% | 100% | | |
| | | | | Numero Interventi (lavori, beni, servizi) avviati | 15 | 33 | 100% | | |
| F | 1.2 | PN METRO PLUS 2021-2024 | MONETA | Numero di azioni di comunicazione realizzate relative ai progetti del PN Metro Plus 21-27, compresa l'operazione strategica di Milano del Programma | ≥ 1 | 4 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | % Operazioni PN Metro Plus 21-27 ammesse al finanziamento | 100% | 100% | 100% | | |
| | | | | % IGV (Impegni Giuridicamente Vincolanti) | ≥ 40% | 43,40% | 100% | | |
| F | 1.3 | FONDI UE DIRETTI | MAZZIOTTI | Numero progetti presentati | ≥ 15 | 15 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero rendicontazioni presentate | ≥ 5 | 7 | 100% | | |
| | | | | Numero bandi individuati | 35 | 35 | 100% | | |
| OD | 2 | Milano a 15 minuti: presidio e monitoraggio dei i progetti e interventi finalizzati all'attuazione del modello di città di prossimità | MONETA | Numero monitoraggi completati sulle Opere del Piano Quartieri | ≥ 3 | 3 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero monitoraggi delle opere del Piano Quartieri in relazione a specifici ambiti territoriali | ≥ 4 | 8 | 100% | | |
| | | | | Numero video prodotti | 10 | 16 | 100% | | |
| | | | | Numero avvisi finalizzati alla promozione del territorio | ≥ 1 | 1 | 100% | | |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DS AUTORITÀ DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI 2 di 2

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 3 | Promuovere e gestire la realizzazione di interventi di valorizzazione dello spazio pubblico | MONETA | Numero di Piazze Aperte realizzate | 7 | 9 | 100% | 97,42% | ☺ |
| | | | | Numero di interventi di monitoraggio | 150 | 257 | 100% | | |
| | | | | Numero di aree gioco identificate | 2 | 13 | 100% | | |
| | | | | Individuazione catalogo di giochi innovativi e sostenibili | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Mq di spazio pubblici restituiti alla città | 12.000 | 10.450 | 87,08% | | |
| OD | 4 | Rafforzare la rete di relazioni con stakeholder esterni finalizzati all'individuazione di risorse per la riqualificazione del territorio cittadino | CAPILLI | Numero di avvisi pubblicati | 5 | 6 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero di contratti di sponsorizzazione sottoscritti | 5 | 15 | 100% | | |
| OD | 5 | Sviluppare e gestire strumenti per rafforzare il coinvolgimento di persone e attori nell'ambito processi partecipativi | CAPILLI | Numero di Patti di Collaborazione sottoscritti | 10 | 11 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Realizzazione Forum della Partecipazione | 31/10/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero di avvisi predisposti in attuazione nuova procedura dei Patti di Collaborazione | ≥ 1 | 1 | 100% | 100% | ☺ |

**Indice ROD Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani** 100%

**Indice ROS Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni** 100%

**Indice ROS Unità Fondi UE Diretti** 100%

Comune di Milano

# DIREZIONE AVVOCATURA 1 di 2

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 1 | Efficientare la gestione delle cause in materia di urbanistica e edilizia | MANDARANO (interim) | Percentuale di partecipazione alle attività processuali per i ricorsi in materia urbanistica e edilizia trattati alle udienze di smaltimento fissate dal TAR Lombardia | 90% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.1 | Supporto nella gestione delle cause in materia di urbanistica e edilizia | BOGNETTI | Percentuale di partecipazione alle attività processuali per i ricorsi in materia urbanistica e edilizia trattati alle udienze di smaltimento fissate dal TAR Lombardia | 90% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 2 | Razionalizzare il contenzioso in materia di risarcimento dei danni | MANDARANO | Incontro informativo con le Direzioni clienti in relazione alle cause di risarcimento danni | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.1 | Definizione delle criticità del contenzioso in materia di risarcimento dei danni | COZZI | Definizione delle criticità dei ricorsi in materia di risarcimento danni trattati dall'Area I ed eventuali correttivi | 30/11/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.2 | Definizione delle criticità del contenzioso in materia di risarcimento dei danni | SALA | Definizione delle criticità dei ricorsi in materia di risarcimento danni trattati dall'Area II ed eventuali correttivi | 30/11/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.3 | Supporto per l'analisi delle criticità del contenzioso in materia di risarcimento dei danni | DAL TOSO | Supporto per la definizione delle criticità dei ricorsi in materia di risarcimento danni trattati dall'Area II ed eventuali correttivi | 30/11/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.4 | Definizione delle criticità del contenzioso in materia di risarcimento dei danni | MANDARANO (interim) | Definizione delle criticità dei ricorsi in materia di risarcimento danni trattati dall'Area III ed eventuali correttivi | 30/11/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.5 | Supporto per l'analisi delle criticità del contenzioso in materia di risarcimento dei danni | BOGNETTI | Supporto per la definizione delle criticità dei ricorsi in materia di risarcimento danni trattati dall'Area III ed eventuali correttivi | 30/11/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.6 | Definizione delle criticità del contenzioso in materia di risarcimento dei danni | BARTOLOMEO | Definizione delle criticità dei ricorsi in materia di risarcimento danni trattati dall'Area IV ed eventuali correttivi | 30/11/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.7 | Definizione delle criticità del contenzioso in materia di risarcimento dei danni | PAGANO | Definizione delle criticità dei ricorsi in materia di risarcimento danni trattati dall'Area V ed eventuali correttivi | 30/11/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.8 | Supporto per l'analisi delle criticità del contenzioso in materia di risarcimento dei danni | PREGNOLATO | Supporto per la definizione delle criticità dei ricorsi in materia di risarcimento danni trattati dall'Area V ed eventuali correttivi | 30/11/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE AVVOCATURA 2 di 2

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 3 | Formare nuovi avvocati | MANDARANO | Incontro sull'andamento complessivo del contenzioso del Comune di Milano | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.1 | Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area I | COZZI | Incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area I | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.2 | Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area II | SALA | Incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area II | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.3 | Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area II | DAL TOSO | Supporto all'organizzazione dell'incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area II | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.4 | Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area IV | BARTOLOMEO | Incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area IV | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.5 | Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area V | PAGANO | Incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area V | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.6 | Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area V | PREGNOLATO | Supporto all'organizzazione dell'incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area V | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indice ROD Direzione Avvocatura** | 100% | **Indice ROS Area I** | **100%** |
| | | **Indice ROS Area II** | **100%** |
| | | **Indice ROS Area III** | **100%** |
| | | **Indice ROS Area IV** | **100%** |
| | | **Indice ROS Area V** | **100%** |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DS AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI – SUAP 1 di 2

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 1 | Garantire la sostenibilità urbana nella realizzazione dei progetti di riqualificazione per le Olimpiadi Milano-Cortina 2026 | LANZA | Completamento pianificazione preliminare delle grandi affissioni e delle proiezioni | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Individuazione degli spazi per le attività promozionali di Milano-Cortina 2026 | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| F | 1.1 | Definizione delle occupazioni suolo pubblico per le Olimpiadi Milano-Cortina 2026 | DRAGONETTI | Analisi proposte di occupazione suolo | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 2 | Milano a 15 minuti: Riqualificazione dei mercati comunali coperti e ampliamento dell'offerta commerciale in zone periferiche | SERIS | Mappatura Mercati individuati oggetto di nuova riqualificazione | 30/11/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Affidamento di nuovi mercati comunali coperti | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| OD | 3 | Riordino concessioni per il commercio su aree pubbliche | SERIS | Mappatura di tutte le occupazioni di commercio su aree pubbliche | 31/10/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Analisi requisiti stabiliti in sede di conferenza Stato-Regione | 30/06/2024 | NV* | | | |
| | | | | Redazione delle nuove planimetrie delle aree mercatali | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| OD | 4 | Implementazione dei sistemi gestionali afferenti le autorizzazioni e concessioni, con particolare riguardo al Suap e alle occupazioni suolo pubblico anche mediante la revisione dei relativi processi | LANZA | Percentuale di avanzamento della migrazione dei flussi procedurali sulle nuove piattaforma in dotazione al comune | 50% | 71% | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Avvio implementazione delle procedure da inserire nel portale "Impresa In Un Giorno" relative al rilascio delle autorizzazioni all'esercizio di distribuzione carburanti riferite esclusivamente ai titolari | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| F | 4.1 | Implementazione del sistema gestionale NEWGEOPOST | DRAGONETTI | Percentuale di avanzamento della migrazione del flusso procedurale da OSAPI a GEOPOST e upgrade da GEOPOST a NEWGEOPOST | 80% | 81% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 4.2 | Occupazioni temporanee leggere sistema autorizzatorio semplificato | DRAGONETTI | Aggiornamento del sistema autorizzatorio semplificato per le "Occupazioni temporanee leggere" | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |

Comune di Milano



* kpi non raggiungibile a causa di fattori esogeni alla programmazione intervenuti

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DS AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI – SUAP 2 di 2

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 5 | Potenziamento del servizio taxi dal punto di vista quantitativo e qualitativo | SERIS | Analisi per l'acquisizione di tecnologie e piattaforme per l'implementazione dei procedimenti telematici afferenti alle autorizzazioni delle auto pubbliche | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Indizione bando e approvazione graduatoria | 30/09/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Avvio del procedimento per l'assegnazione delle nuove licenze | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| OD | 6 | Interventi per il contrasto alla «mala-movida» anche mediante l'aggiornamento della regolamentazione dei pubblici esercizi | DRAISCI | Presentazione, per l'approvazione, dell'aggiornamento del Regolamento P.E. per la disciplina delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e di vendita da parte di imprese artigiane per il consumo immediato nei locali dell'azienda | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Predisposizione dello strumento di monitoraggio strutturato delle aree della "Movida" | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Monitoraggio con riferimento ai plateatici dei pubblici esercizi dell'impatto derivante dalla revisione delle Zone OMI | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Percentuale di incremento dei controlli a campione effettuati per l'ingiunzione di sanzioni accessorie di sospensione dell'utilizzo del plateatico | 15% | 87,88% | 100% | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indice ROD Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni SUAP** | 100% | **Indice ROS Area Sportello Unico Eventi e Concessioni** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Pubblicità e Occupazione Suolo** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Attività Commerciali e SUAP** | 100% |

# DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE 1 di 3

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 1 | Implementazione del nuovo sistema informativo Bilancio ( SAP AFC) introducendo moduli che consentano di reperire le informazioni utili a supportare il processo decisionale dell'Amministrazione | FORNO | AFU esaminate/AFU da validare | 100% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Attività di test e collaudo lato utente<br>Test e collaudi effettuati / Test e collaudi previsti | 100% | 100% | 100% | | |
| | | | | Migrazione e ripresa dati: attività di competenza della Direzione Bilancio e Partecipate<br>AFU migrazione esaminate/AFU migrazione da validare | 100% | 100% | 100% | | |
| OD | 2 | Supportare lo sviluppo economico e gestionale degli organismi partecipati | COLANGELO | Mappatura delle partecipazioni detenute dal Comune di Milano | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Definizione di una serie di indicatori utili al controllo, anche ai sensi del D.Lgs. 14/2019 | 7 | 8 | 100% | | |
| | | | | Con riferimento alle società in house, percentuale di controlli e monitoraggi dell'andamento economico-finanziario effettuati su almeno 4 delle Società partecipate, con particolare riguardo alla verifica dei risultati economico-finanziari e al rispetto dei vincoli di finanza pubblica attraverso il calcolo degli indicatori di liquidità/ patrimoniali/ economici | 80% | 80% | 100% | | |
| | | | | Report/Analisi valutazione degli impatti organizzativi-gestionali conseguenti al monitoraggio dell'attuazione di progetti strategici inerenti all'ambito delle società partecipate | 1<br>Bilanci 2023 | 1 | 100% | | |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE 2 di 3

| | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 3 | Migliorare il rapporto con utenti, attraverso la digitalizzazione di procedure e la semplificazione nella gestione tributaria | BIANCHIMANO | Digitalizzazione della procedura di presentazione dell'istanza di rimborso in materia di IMU. Analisi delle necessità e studio delle soluzioni tecniche | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | In materia di TARI, digitalizzazione delle procedure di presentazione:<br>- della dichiarazione con cui vengono indicate le superfici su cui si producono rifiuti speciali;<br>- della dichiarazione di avvio al recupero dei rifiuti avvalendosi di un soggetto diverso dal gestore pubblico.<br>Analisi delle necessità e studio delle soluzioni tecniche | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| F | 3.1 | Incremento degli avvisi TARI trasmessi via PEO o PEC e contestuale riduzione degli invii mediante posta ordinaria | SALA | Percentuale di incremento degli avvisi TARI trasmessi via PEO o PEC e contestuale percentuale di riduzione degli invii mediante posta ordinaria | 30% | 32% | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Riduzione costi per postalizzazione avvisi TARI | -25% | -45% | 100% | | |
| F | 3.2 | Riduzione di tempi del processo di emissione TARI | SALA | Riduzione tempi di produzione e consegna dei flussi di stampa | 2 settimane | 5 settimane | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Riduzione tempi complessivi dell'intero processo di emissione TARI | 3 settimane | 3 settimane | 100% | | |
| OD | 4 | Garantire la sostenibilità economico-finanziaria nella realizzazione dei progetti correlati al PNRR ed alle olimpiadi Milano-Cortina 2026 | POGGI | Percentuale di Pareri emessi su valutazioni economico finanziarie inerenti a proposte finanziate e cofinanziate con fondi PNRR | 80% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Percentuale di Pareri emessi su valutazioni economico finanziarie inerenti a proposte finalizzate alla realizzazione dell'evento Olimpiadi Invernali Milano - Cortina | 80% | 100% | 100% | | |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE 3 di 3

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 5 | Definire ed attuare un modello per la ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica erogati dall'Ente e supportare la valutazione per il mantenimento dei servizi e /o l'attivazione di nuovi servizi con la supervisione della Direzione Generale | POGGI | Modello per la ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica | 1 | 1 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Report/Analisi prodotte | 1 | 1 | 100% | | |
| OD | 6 | Supporto allo sviluppo del Bilancio di Genere | MONDINO | Integrare l'audit finanziario di genere (parte spesa corrente) nei documenti di ricognizione | 31/12/2024 | SI | 1000% | 100% | ☺ |
| | | | | Integrare l'audit finanziario di genere (parte spesa in conto capitale) nei documenti di ricognizione | 31/12/2024 | SI | 100% | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indice ROD Direzione Bilancio e Partecipate** | 100% | **Indice ROS Area Gestione Finanziaria** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Gestione Fiscalità** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Valutazioni Controllo e Gestione Economica Partecipate** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Incassi e Riscossione Volontaria** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Pianificazione e Accountability** | 100% |

# DIREZIONE CASA 1 di 2

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 1 | Potenziamento della digitalizzazione dei processi: progettazione, sviluppo e sperimentazione del nuovo applicativo gestionale APPIAN dedicato alle procedure amministrative di competenza dell'Area Assegnazione Alloggi ERP (assegnazioni, decadenza, subentri, occupazioni abusive, contenzioso), in collaborazione con Direzione ITED | LOPEDOTE | Inserimento in ambiente di test di almeno n. 10 pratiche per ciascuno dei tre processi operativi da avviare | 30 | 248 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Percentuale di processi operativi di migrazione nel nuovo applicativo gestionale APPIAN avviati | 100% | 100% | 100% | | |
| OD | 2 | Migliorare la qualità della vita e la coesione sociale nei quartieri | FOGLIO | Sostegno a iniziative sociali, culturali, sportive, imprenditoriali avviate nei quartieri ERP di proprietà comunale interessati da programmi di riqualificazione urbana | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Potenziamento dell'accompagnamento sociale in almeno un ambito territoriale ERP interessato da un programma di riqualificazione urbana | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Approvazione programmi di valorizzazione per il potenziamento dell'offerta abitativa ad uso sociale destinata alla disabilità | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| OD | 3 | Potenziamento della digitalizzazione dei processi: - progettazione, sviluppo e sperimentazione del nuovo applicativo gestionale APPIAN dedicato alle procedure amministrative di competenza dell'Area Assegnazione Alloggi ERP (assegnazioni, decadenza, subentri, occupazioni abusive, contenzioso), in collaborazione con Direzione ITED | ROSSI | Numero di alloggi sfitti recuperati | 300 | 400 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Avanzamento dei progetti finalizzati alla ricostruzione di edifici ERP | 14% | 32% | 100% | | |
| | | | | Approvazione dello schema di convenzione per il Programma Integrato ERS "Corvetto Universal City" | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| OD | 4 | Progettazione di un modello di valorizzazione e incremento del patrimonio relativo ai servizi abitativi pubblici anche attraverso la costituzione di uno o più fondi di investimento immobiliare e ipotesi di forme innovative di gestione del patrimonio | MARZOLLA | Incremento di offerta abitativa a canone calmierato | 10% | 20% | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Analisi e proposta di fattibilità ipotesi di realizzazione di fondi di investimento immobiliare | 31/12/2024 | SI | 100% | | |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE CASA 2 di 2

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 5 | Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC) | MARZOLLA | Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima | 3 | 3 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero unità immobiliari efficientate | 1000 | 1453 | 100% | | |
| | | | | Approvazione del PFTE del progetto per il complesso di via san Romanello, finanziato nell'ambito del PN Metro + | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Erogazione di contributi per acquisto di arredi ed elettrodomestici a ridotto impatto ambientale | 20% | 28,08% | 100% | | |
| OD | 6 | Attuazione piani e programmi di finanziamento ( PNRR, etc.): collaborazione alla realizzazione dei progetti di competenza della direzione | MARZOLLA | Avvio delle attività / dei lavori di realizzazione di progetti nell'ambito di programmi di rigenerazione urbana | 4 | 6 | 100% | 100% | ☺ |

**Indice ROD Direzione Casa** 100%

**Indice ROS Area Assegnazione Alloggi Erp** **100%**

**Indice ROS Area Gestione Erp** **100%**

**Indice ROS Aree politiche innovative di sostegno abitativo** **100%**

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI 1 di 4

| ipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 1 | Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici | GRANDE | Qualificazione della Stazione Appaltante e inserimento nell'elenco previsto all'art. 63 del Codice dei Contratti Pubblici – D.Lgs. 36/2023 | 30/06/2024 | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti della Direzione (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3) | dipendenti formati ≥ 30% | 69% | 100% | | |
| F | 1.1 | Formazione del personale dell'Area Gare Opere Pubbliche ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante | LANZA | Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti della Direzione (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3) | dipendenti formati ≥ 30% | 76% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.2 | Formazione del personale dell'Area Gare Opere Pubbliche ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante | ANBROSETTI | Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti della Direzione (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3) | dipendenti formati ≥ 30% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.3 | Formazione del personale dell'Area Gare Opere Pubbliche ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante | FOSTINI | Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti della Direzione (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3) | dipendenti formati ≥ 30% | 62% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.4 | Formazione del personale dell'Area Gare Opere Pubbliche ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante | DE FILPO | Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti della Direzione (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3) | dipendenti formati ≥ 30% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.5 | Formazione del personale dell'Area Gare Opere Pubbliche ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante | LODA | Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti della Direzione (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3) | dipendenti formati ≥ 30% | 83% | 83% | 100% | ☺ |
| F | 1.6 | Formazione del personale dell'Area Gare Opere Pubbliche ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante | PATANELLA | Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti della Direzione (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3) | dipendenti formati ≥ 30% | 100% | 100% | 100% | ☺ |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI 2 di 4

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 1.7 | Formazione del personale dell'Area Gare Opere Pubbliche ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante | CASTELLINI | Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti della Direzione (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3) | dipendenti formati ≥ 30% | 86% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.8 | Formazione del personale dell'Area Gare Opere Pubbliche ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante | ZITO | Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti della Direzione (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3) | dipendenti formati ≥ 30% | 0% | 0% | 0% | ☹ |
| F | 1.9 | Formazione del personale dell'Area Gare Opere Pubbliche ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante | D'AVANZO | Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti della Direzione (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3) | dipendenti formati ≥ 30% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.10 | Formazione del personale dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Contratti ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante | PAGANO | Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti della Direzione (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3) | dipendenti formati ≥ 30% | 66% | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 2 | Aggiornare modelli e garantire procedure standardizzate | GRANDE | Percentuale modelli aggiornati | 90% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Percentuale procedure standardizzate aggiornate | 90% | 100% | 100% | | |
| | | | | Numero corsi di formazione interna somministrati, inerenti a procedure di approvvigionamento, esecuzione dei contratti, utilizzo del mercato elettronico, affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria | 2 | 2 | 100% | | |
| F | 2.1 | Aggiornamento dei modelli e revisione dei processi di qualità dell'Area Gare Opere Pubbliche | LANZA | Percentuale modelli aggiornati | 90% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Percentuale procedure standardizzate aggiornate | 90% | 100% | 100% | | |
| F | 2.2 | Aggiornamento dei modelli e revisione dei processi di qualità dell'Area Gare Beni e Servizi | LODA | Percentuale modelli aggiornati | 90% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Percentuale procedure standardizzate aggiornate | 90% | 100% | 100% | | |

# DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI 3 di 4

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 2.3 | Aggiornamento dei modelli e revisione dei processi di qualità dell'Area Gare Opere Pubbliche | PAGANO | Percentuale modelli aggiornati | 90% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Percentuale procedure standardizzate aggiornate | 90% | 100% | 100% | | |
| F | 2.4 | Aggiornamento dei modelli e revisione dei processi di qualità dell'Area Gare Beni e Servizi | D'VANZO | Numero corsi di formazione interna somministrati, inerenti a procedure di approvvigionamento, esecuzione dei contratti, utilizzo del mercato elettronico, affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria | 1 | 1 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.5 | Aggiornamento dei modelli e revisione dei processi di qualità dell'Area Gare Beni e Servizi | ZITO | Percentuale di modelli aggiornati | 100% | 0% | 0% | 0% | ☹ |
| OD | 3 | Attuazione del PAC mediante la promozione dell'applicazione di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità | GRANDE | Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima | 4 | 4 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.1 | Presenza di criteri green nelle procedure di gara di opere pubbliche | LANZA | Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima | 2 | 2 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.2 | Presenza di criteri green nelle procedure di gara di opere pubbliche | AMBROSETTI | Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima | 2 | 2 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.3 | Presenza di criteri green nelle procedure di gara di opere pubbliche | FOSTINI | Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima | 2 | 2 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.4 | Presenza di criteri green nelle procedure di gara di opere pubbliche | DE FILPO | Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima | 2 | 2 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.5 | Presenza di criteri green nelle procedure di gara di beni e servizi | LODA | Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima | 2 | 2 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.6 | Presenza di criteri green nelle procedure di gara di beni e servizi | PATANELLA | Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima | 2 | 2 | 100% | 100% | ☺ |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI 4 di 4

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 3.7 | Presenza di criteri green nelle procedure di gara di beni e servizi | CASTELLINI | Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima | 2 | 2 | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 4 | Garantire il corretto svolgimento delle procedure di gara di interventi finanziati con fondi Europei(PNRR, PNC e altri fondi europei) | GRANDE | Percentuale di gare finanziate con fondi Europei(PNRR, PNC e altri fondi europei) svolte dalla DCUA | 100% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 4.1 | Pubblicazione e gestione procedure di gara di interventi finanziati con fondi Europei(PNRR, PNC e altri fondi europei) | LANZA | Percentuale di gare finanziate con fondi Europei(PNRR, PNC e altri fondi europei) svolte dall'Area Gare Opere Pubbliche | 100% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 5 | Monitoraggio opere pubbliche in fase di esecuzione | GRANDE | Percentuale report di monitoraggio prodotti | 100% | 100% | 100% | 100% | ☺ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indice ROD Direzione Centrale Unica Appalti** | 100% | **Indice ROS Area Gare Beni e Servizi** | **100%** |
| | | **Indice ROS Area Gare Opere Pubbliche** | **100%** |
| | | **Indice ROS Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori** | **100%** |
| | | **Indice ROS Unità Appalti ITC** | **100%** |
| | | **Indice ROS Unità Appalti Beni e Servizi I** | **100%** |
| | | **Indice ROS Unità Appalti Beni e Servizi II** | **100%** |
| | | **Indice ROS Unità Supporto Giuridico-Amministrativo e Gestione Contratti** | **100%*** |
| | | **Indice ROS Unità Appalti I** | **100%** |
| | | **Indice ROS Unità Appalti II** | **100%** |
| | | **Indice ROS Unità Appalti III** | **100%** |

Comune di Milano



*Le Fasi assegnate all'Unità S.G.A.G.C. sono state conseguite pienamente grazie al presidio del Direttore Area Gare Beni e Servizi

# DIREZIONE CULTURA 1 di 8

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 1 | Ampliamento e miglioramento qualitativo delle esperienze culturali proposte dalla Città, attraverso la riqualificazione di teatri, biblioteche e luoghi dello spettacolo | PIRAINA | Numero di spazi aperti al pubblico | 2 | 1* | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero di studi di fattibilità per future concessione di spazi di spettacolo (a decorrere dal 2025) | 3 | 3 | 100% | | |
| F | 1.1 | Valorizzazione degli edifici storico-artistici tramite interventi di miglioramento finalizzati alla costruzione di un sistema culturale policentrico | TASSO ad interim | Predisposizione proposta | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Predisposizione proposta | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Pubblicazione avviso | 31/12/2024 | NV** | | | |
| | | | | Predisposizione proposta | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| F | 1.2 | Allestimento nuova Biblioteca Sant'Ambrogio | PARISE | Numero aggiudicazione fornitura arredi | 1 | NV** | | 100% | ☺ |
| | | | | Numero di progetti di riorganizzazione collezioni e servizi | 1 | 1 | 100% | | |
| F | 1.3 | Trasferimento Biblioteca Quarto Oggiaro a Villa Scheibler | PARISE | Redazione studio di fattibilità | 1 | 1 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.4 | Apertura della sala studio in Casa della Memoria, al piano 3, per mettere a disposizione il patrimonio archivistico e bibliografico presente in sede nonchè per offrire uno spazio per lettura e studio con materiali propri. | FRATELLI | Apertura sala studio | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 2 | Internazionalizzazione della Città di Milano a livello culturale e consolidamento dell'identità culturale e dei format proposti | PIRAINA | Numero iniziative complessivamente realizzate | 650 | 1137 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.1 | Attività di coordinamento e supporto alla realizzazione degli spettacoli svolti nelle settimane dedicate alla musica e allo spettacolo, al fine di potenziare la vocazione internazionale del tessuto artistico e produttivo milanese. | TASSO ad interim | Numero di iniziative realizzate all'interno dei Format | 400 | 858 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.2 | Potenziamento dell'azione di sostegno alla domanda di spettacoli con forme di scontistica in favore dei cittadini e famiglie residenti, attraverso la distribuzione di voucher o abbonamenti agevolati | TASSO ad interim | Numero voucher o abbonamenti agevolati distribuiti | 3.000 | 6.243 | 100% | 100% | ☺ |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Comune di Milano

* Target massimo raggiungibile a causa di fattori esogeni alla programmazione intervenuti
** kpi non raggiungibile a causa di fattori esogeni alla programmazione intervenuti

# DIREZIONE CULTURA 2 di 8

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 2.3 | Erogazione di contributi a organismi professionali, selezionati con avviso pubblico, per sostenere e promuovere gli spettacoli dal vivo attraverso una capillare diffusione di festival di danza, arte circense e multidisciplinari | TASSO ad interim | Numero Municipi coinvolti in Milano è Viva | 8 | 8 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.4 | Progetto Let-Mi Letteratura Esperienza Turistica a Milano | PARISE | Numero indirizzi pubblicati sulla rete | 1 | 1 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero dati in formato LOD caricati sulla piattaforma | 5.000 | > 100.000 triple LOD | 100% | | |
| F | 2.5 | Mostre di Arte Moderna e Contemporanea | MARANIELLO | Numero di mostre realizzate | 3 | 3 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.6 | Partecipazione a Format nelle sedi di Arte Moderna e Contemporanea: Museo City, Bookcity e Artweek | MARANIELLO | Numero di partecipazioni ai format diffusi | 4 | 4 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.7 | Casa della Memoria, Fabbrica del Vapore e Casva: realizzazione mostre/ installazioni e attività correlate - Partecipazione a Week, City, palinsesti cittadini , palinsesti identificativi della sede, iniziative di lettura, iniziative culturali e attività didattiche. | FRATELLI | Numero eventi realizzati | 5 | 10 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero partecipazioni a format diffusi | 5 | 7 | 100% | | |
| | | | | Numero iniziative culturali e di lettura | 46 | 91 | 100% | | |
| | | | | Numero attività didattiche | 2 | 4 | 100% | | |
| | | | | Numero eventi realizzati | 15 | 40 | 100% | | |
| | | | | Numero eventi realizzati | 30 | 53 | 100% | | |
| | | | | Numero partecipazioni a format diffusi | 95 | 96 | 100% | | |
| | | | | Numero partecipazioni a format diffusi | 3 | 9 | 100% | | |
| | | | | Numero attività didattiche | 1 | 3 | 100% | | |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE CULTURA 3 di 8

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 2.8 | Attivazione delle residenze di artista in Fabbrica del Vapore | FRATELLI | Realizzazione di residenze d'artista | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.9 | Realizzazione mostra “Exposure. Arte, cultura, moda dentro e fuori la vetrina” e attività collaterali | PUGLIESE | Numero mostre realizzate | 1 | 1 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero podcast | 5 | 5 | 100% | | |
| | | | | Numero pubblicazioni | 1 | 1 | 100% | | |
| F | 2.10 | Attività con associazioni e attivist* rappresentative del Corno d’Africa ed altre realtà colonizzate, in collaborazione con istituzioni e altre Aree del Comune di Milano. Progettazione comune di un patto di collaborazione sui temi del colonialismo | PUGLIESE | Numero eventi pubblici | 6 | 7 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero incontri gruppo pattist* | 2 | 2 | 100% | | |
| | | | | Predisposizione bozza patto di collaborazione | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| F | 2.11 | Area Museo delle Cultura, progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico: realizzazione di eventi di richiamo internazionale | PUGLIESE | Realizzazione del convegno internazionale "Public art inside out" | 31/05/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.12 | Realizzazione di iniziative volte all'internazionalizzazione e al consolidamento dell'identità culturale della Città - Area Mostre e Musei Scientifici | PIRAINA | Numero mostre realizzate | 18 | 18 | 100% | 97,5% | ☺ |
| | | | | Numero mostre in progettazione | 11 | 11 | 100% | | |
| | | | | Numero iniziative realizzate | 5 | 5 | 100% | | |
| | | | | Numero istituti coinvolti | 100 | 109 | 100% | | |
| | | | | Numero partecipazioni a format diffusi | 8 | 7 | 87,5% | | |
| F | 2.13 | Realizzazione di iniziative per l'internazionalizzazione e il consolidamento della città - Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento | TASSO | Numero partecipazione a format diffusi | 6 | 6 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero mostre realizzate/progettate | 8 | 8 | 100% | | |
| | | | | Numero festival per l'infanzia e adolescenti realizzati | 2 | 2 | 100% | | |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE CULTURA 4 di 8

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 3 | Ampliamento e miglioramento qualitativo delle esperienze culturali proposte dalla Città, attraverso la modernizzazione degli spazi culturali e l'introduzione di nuovi modelli di governance | PIRAINA | Numero spazi culturali interessati da interventi | 4 | 4 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.1 | Attuazione Piano di Sviluppo 2023-2026 del Sistema Bibliotecario di Milano | PARISE | Apertura al pubblico nuovo servizio "Biblioteca dei semi" | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero biblioteche in cui è attivo il sistema | 25 | 28 | 100% | | |
| | | | | Numero nuovi punto di prestito | 2 | 2 | 100% | | |
| | | | | Numero iniziative in Casa della voce | 15 | 18 | 100% | | |
| F | 3.2 | Area Musei d'Arte Moderna e contemporanea: Nuovi allestimenti interventi di restauro del patrimonio | MARANIELLO | Numero allestimenti realizzati | 2 | 2 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero interventi di manutenzione realizzati | 3 | 3 | 100% | | |
| F | 3.3 | Rimessa in opera edificio 9/lotto 4 di Fabbrica del Vapore | FRATELLI | Rimessa in opera lotto 4 | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.4 | Valorizzazione delle collaborazioni con Imprese Culturali e Creative (ICC) per la realizzazione di progetti innovativi negli istituti e luoghi della cultura del Comune di Milano | CHIRICO | Presentazione di progetti culturali innovativi per l'ammissione al finanziamento | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.5 | Valorizzazione della partecipazione attiva dei cittadini per ampliare e migliorare l'accoglienza, l'assistenza al pubblico e il primo orientamento nei musei civici | CHIRICO | Sottoscrizione accordo di collaborazione | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.6 | Rifunzionalizzazione degli spazi della collezione permanente e delle Sale Focus del MUDEC | PUGLIESE | Stipula contratto | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.7 | Riqualificazione spazi e miglioramento delle esperienze culturali dei pubblici degli Istituti dell' Area Mostre e Musei Scientifici | PIRAINA | Progetto preliminare | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Predisposizione documenti di gara | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Numero arredi/opere restaurati/ricollocati | 20 | 28 | 100% | | |
| | | | | Approvazione contratto di sponsorizzazione | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Progetto nuova segnaletica | 31/12/2024 | SI | 100% | | |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE CULTURA 5 di 8

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 3.8 | Recupero e riallestimento degli spazi del Castello Sforzesco | TASSO | Definizione del progetto museografico | 31/12/2024 | SI | 40%* | 85% | 😐 |
| | | | | Approvazione del progetto esecutivo | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Predisposizione atti di gara | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Conclusione del riallestimento dell'Armeria del Castello : presentazione al pubblico | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| F | 3.9 | Studi per future integrazioni nel percorso del Museo Archeologico | TASSO | Analisi valutazione di fattibilità del progetto | 3 | 3 | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 4 | Accompagnamento per la successiva messa in funzione di nuove strutture culturali, anche con la finalità di assicurarne la sostenibilità economica: Museo del Novecento, BEIC, Magnifica Fabbrica, Biblioteca Lorenteggio | PIRAINA | Numero spazi culturali interessati da azioni/interventi | 4 | 4 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 4.1 | BEIC - Biblioteca Europea di Informazione e cultura | PARISE | Redazione progetto biblioteconomico definitivo | 30/06/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero incontri pubblici | 8 | 8 | 100% | | |
| F | 4.2 | Progetto di espansione Museo del Novecento verso l'edificio prospiciente detto "Secondo Arengario" - Fase progetto esecutivo | MARANIELLO | Numero incontri/sopralluoghi | 3 | 3 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 4.3 | Avanzamento interventi per la realizzazione sede CASVA al QT8 con particolare riguardo agli arredi della nuova sede | FRATELLI | Sopralluoghi/comunicazioni funzionali alla fornitura ottimale degli erredi | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 4.4 | Progettazione del Museo Nazionale della Resistenza | FRATELLI | - Approvazione del progetto museologico (DPP3) che include schede di piano relative<br>- Approvazione del progetto museografico (Desing Intent)<br>- Redazione di Studi propedeutici alla realizzazione della mostra e/o del convegno "80 anni di Resistenza" | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 5 | Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC) | PIRAINA | Numero eventi/iniziative realizzate in ambito Piano Aria Clima | 15 | 29 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 5.1 | Partecipazione del Sistema Bibliotecario di Milano all'ambito 5 del Piano Aria Clima | PARISE | Numero eventi realizzati | 5 | 10 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 5.2 | Progetto di rinverdimento del piazzale di Fabbrica del Vapore | FRATELLI | Aggiornamento progetto di depavimentazione | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Comune di Milano



*La percentuale di raggiungimento è calcolata in funzione delle attività della programmazione di II livello

# DIREZIONE CULTURA 6 di 8

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 5.3 | Musei scientifici: iniziative sulla biodiversità | PIRAINA | Numero iniziative realizzate | 11 | 19 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Presentazione Portale della Flora d'Italia aggiornato | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| OD | 6 | Attuazione piani e programmi di finanziamento ( PNRR, etc.): collaborazione alla realizzazione dei progetti di competenza della direzione | PIRAINA | Completamento progettazione esecutiva della “digital experience BEIC | 31/12/2024 | SI | 100% | 80% | 😐 |
| | | | | Pubblicazione bando gara per fornitura sistema di stoccaggio (deposito robotizzato) | 31/12/2024 | SI | 60% * | | |
| F | 6.1 | BEIC - Biblioteca Europea di Informazione e cultura | PARISE | Realizzazione della progettazione esecutiva della “digital experience BEIC" | 31/12/2024 | SI | 100% | 80% | 😐 |
| | | | | Pubblicazione bando di gara | 31/12/2024 | SI | 60% * | | |
| F | 6.2 | Attuazione del progetto di adeguamento, revisione e fruizione degli spazi e dei sistemi di accesso al Museo del Novecento e alle relative gallerie espositive mediante adeguamenti impiantistici | MARANIELLO | Completamento della sistemazione di n. 4 impianti elevatori esistenti presso il Museo del Novecento | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 6.3 | Supporto ai concessionari dei Teatri di proprietà comunale per la fase attuativa dei progetti di efficientamento di cui all’avviso ministeriale per fondi PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e resilienza) | TASSO ad interim | Numero verbali/atti autorizzatori | 3 | 4 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 6.4 | Collaborazione alla realizzazione del progetto del museo del '900 mediante organizzazione delle attività di formazione del personale del servizio di custodia in tema di accessibilità e accoglienza (fase collegata alla 6.2) | CHIRICO | Numero corsi di formazione somministrati ai custodi | 2 | 3 | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 7 | Implementazione del sistema ERP: finalizzazione della messa a regime del modulo “Archivio Unico del Patrimonio Immobiliare” per la dematerializzazione delle basi dati, la semplificazione e l’efficientamento dei processi di gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano | PIRAINA | Avanzamento progetto-secondo le attese (8 fasi su 8 realizzate) | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 7.1 | Implementazione della gestione informatizzata dei contratti relativi al patrimonio immobiliare assegnato alla Direzione Cultura | CHIRICO | Ricognizione degli spazi assegnati alla direzione cultura | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Trasmissione Report dati relativi ai contratti di locazione afferenti all'Area/Unità | 1 | 1 | 100% | | |
| F | 7.2 | Implementazione della gestione informatizzata dei contratti relativi al patrimonio immobiliare assegnato all'Area/Unità | FRATELLI | Trasmissione Report dati relativi ai contratti di locazione afferenti all'Area/Unità | 1 | 1 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 7.3 | Implementazione della gestione informatizzata dei contratti relaltivi al patrimonio immobiliare assegnato all'Area/Unità | PARISE | Trasmissione Report dati relativi ai contratti di locazione afferenti all'Area/Unità | 1 | 1 | 100% | 100% | ☺ |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -



*La percentuale di raggiungimento è calcolata in funzione delle attività della programmazione di II livello

# DIREZIONE CULTURA 7 di 8

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 7.4 | Implementazione della gestione informatizzata dei contratti relaltivi al patrimonio immobiliare assegnato all'Area/Unità | TASSO | Trasmissione Report dati relativi ai contratti di locazione afferenti all'Area/Unità | 1 | 1 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 7.5 | Implementazione della gestione informatizzata dei contratti relaltivi al patrimonio immobiliare assegnato all'Area/Unità | PIRAINA | Trasmissione Report dati relativi ai contratti di locazione afferenti all'Area/Unità | 1 | 1 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 7.6 | Implementazione della gestione informatizzata dei contratti relaltivi al patrimonio immobiliare assegnato all'Area/Unità | MARANIELLO | Trasmissione Report dati relativi ai contratti di locazione afferenti all'Area/Unità | 1 | 1 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 7.7 | Implementazione della gestione informatizzata dei contratti relaltivi al patrimonio immobiliare assegnato all'Area/Unità | PUGLIESE | Trasmissione Report dati relativi ai contratti di locazione afferenti all'Area/Unità | 1 | 1 | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 8 | Miglioramento sostenibilità economica dei luoghi della Cultura (Teatri, Musei, Scuole civiche milanesi,...) | PIRAINA | % incremento entrate correnti | 5% | 7,84% | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Approvazione revisione tariffe | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| F | 8.1 | BEIC - Biblioteca Europea di Informazione e cultura | PARISE | Piano di gestione | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 8.2 | Miglioramento sostenibilità economica dei luoghi della Cultura attraverso la messa a reddito di spazi museali | PARISE | Numero report | 7 | 7 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 8.3 | Miglioramento sostenibilità economica dei luoghi della Cultura attraverso la messa a reddito di spazi museali | MARANIELLO | Numero report | 7 | 7 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 8.4 | Miglioramento sostenibilità economica dei luoghi della Cultura attraverso la messa a reddito di spazi museali | TASSO | Numero report | 7 | 7 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 8.5 | Miglioramento sostenibilità economica dei luoghi della Cultura attraverso la messa a reddito di spazi museali | PIRAINA | Numero report | 7 | 7 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 8.6 | Miglioramento sostenibilità economica dei luoghi della Cultura attraverso la messa a reddito di spazi museali | FRATELLI | Numero report | 7 | 7 | 100% | 100% | ☺ |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE CULTURA 8 di 8

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 8.7 | Studio per il miglioramento della sostenibilità di Fabbrica del Vapore | FRATELLI | Progetto di miglioramento della sostenibilità economica di Fabbrica del Vapore | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 8.8 | Sperimentazione del titolo di ingresso "Milano Museo Card". Profilazione dell'utenza e valutazione del raggiungimento degli obiettivi posti con l'introduzione del nuovo titolo di ingresso "Milano Museo Card" | CHIRICO | Panel di indicatori | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero report mensili | 12 | 12 | 100% | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indice ROD Direzione Cultura** | **100%** | **Indice ROS Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento** | **100%** |
| | | **Indice ROS Area Musei D'Arte Moderna e Contemporanea** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Museo delle Culture, Progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico** | **100%** |
| | | **Indice ROS Area Biblioteche** | **100%** |
| | | **Indice ROS Area Spettacolo** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Mostre e Musei Scientifici** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Valorizzazione Patrimonio e Sicurezza Sedi** | 100% |
| | | **Indice ROS Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore** | 100% |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO 1 di 6

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 1 | Valorizzazione commerciale, sociale, educativa, sportiva, culturale e di servizio del patrimonio immobiliare comunale, attraverso la prosecuzione del Piano di Valorizzazione | BRANDODORO | % di completamento delle fasi previste dalla programmazione | 100% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.1 | Valorizzazione spazi/unità immobiliari sfitte, vuote o con contratti scaduti | MARZOLLA | Procedure ad evidenza pubblica – pubblicazione bandi.<br>Numero di immobili messi a bando | 30 | 37 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.2 | Valorizzazione sociale, culturale, educativa degli spazi ERP ad uso diverso dall'abitativo, con il coinvolgimento dei Municipi | ALDARESE | Coinvolgimento dei Municipi nella definizione dei fabbisogni d'uso degli spazi e nel monitoraggio dell'uso dei medesimi da parte del terzo settore.<br>Numero di iter di interrogazione dei Municipi avviati | 2 | 2 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.3 | Monitoraggio e attività di verifica e controllo dello stato delle aree, compresa analisi dei contratti eventualmente in essere, propedeutico all'avvio di progetti di valorizzazione | MARZOLLA | Mq di aree monitorate | 20.000 | 33.920 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.4 | Monitoraggio e attività di verifica e controllo dello stato delle aree, compresa analisi dei contratti eventualmente in essere, propedeutico all'avvio di progetti di valorizzazione | LENDARO | Mq di aree monitorate | 30.000 | 59.574 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.5 | Ricognizione tecnica degli immobili e unità immobiliari tramite compilazione di schede strutturate | MARZOLLA | Numero schede tecniche compilate | 20 | 26 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.6 | Gestione delle attività finalizzate alla stipula di diritti di superficie/ atti di compravendita per la valorizzazione dei beni in disuso, per la realizzazione delle case comunità, per l'attuazione dei bandi di alienazione già approvati | MARZOLLA | Numero di atti istruttori predisposti per la gestione delle attività | 10 | 10 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.7 | Valorizzazione attraverso lo sviluppo urbanistico…(vedi Nodi ATM - Consorzio canale Cremona PO - Aree fuori Milano)<br>Valorizzazione del patrimonio comunale dismesso, in disuso, sottoutilizzato o in stato di degrado, attraverso la codifica e la schedatura dei beni, l'impostazione di una matrice delle strategie, la definizione di un programma pluriennale, anche mediante azioni integrate in coordinamento e sinergia con la Direzione Rigenerazione Urbana, e gli altri enti coinvolti a beneficio dell'implementazione di politiche di sviluppo urbane ed extraurbane. | CASSIN | Redazione di un dossier complessivo di analisi delle proprietà presenti fuori dal territorio comunale (unità di analisi: comune) comprensivo di impostazione della strategia progettuale in accordo con la pianificazione urbanistica vigente. Contraddittorio con il Comune interessato. | ≥3 | 4 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Redazione della documentazione tecnica completa necessaria all'avvio delle procedure ad evidenza pubblica per la valorizzazione/alienazione/conferimento dei beni/complessi comunali | ≥10 | 11 | 100% | | |
| | | | | Progettazione di un workshop sul patrimonio comunale da rigenerare | 31/12/2024 | SI | 100% | | |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO 2 di 6

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 1.8 | Valorizzazione commerciale, sociale, educativa, sportiva, culturale e di servizio del patrimonio immobiliare comunale | ALDARESE | Predisposizione istruttoria, verifica e analisi dell'ammissibilità/improcedibilità dell'istanza | 100% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.9 | Gestione delle attività finalizzate alla stipula di contratti di concessione o locazione per la valorizzazione di unità immobiliari di proprietà comunale sfitte o con contratti scaduti | MARZOLLA | Numero immobili contrattualizzati | 12 | 12 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.10 | Gestione delle attività finalizzate alla stipula di contratti di concessione o locazione per la valorizzazione di unità immobiliari di proprietà comunale sfitte o con contratti scaduti | LENDARO | Numero immobili contrattualizzati | 3 | 3 | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 2 | Migliorare l'utilizzo delle sedi e degli uffici comunali, attraverso attività di organizzazione e razionalizzazione logistica | BRANDODORO | % di completamento delle fasi previste dalla programmazione | 100% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.1 | Definizione layout nuovi assetti in accordo con le Direzioni interessate | CASSIN | Numero layout - schemi funzionali- predisposti Direzioni/Aree/Unità Organizzative | 20 | 65 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.2 | Ottimizzazione degli archivi decentrati mediante la realizzazione di attività propedeutica e di affiancamento finalizzata allo scarto documentale | MARTELLI | Affiancamento e coordinamento del personale degli archivi decentrati, attraverso l'effettuazione di sopralluoghi, la descrizione della procedura corretta di scarto, l'inoltro di modelli e fac simili da predisporre | 3 | 3 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.3 | Efficientamento dell'impianto automatizzato d'archiviazione di Cittadella degli Archivi | MARTELLI | Installazione di nuove componenti elettrotecniche volte all'ammodernamento e all'efficientamento dell'impianto automatizzato d'archivio di Cittadella degli Archivi, onde migliorare le prestazioni di consultazione | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.4 | Gestione spostamenti su razionalizzazione logistica delle sedi | BISI | Numero spostamenti eseguiti/numero spostamenti richiesti | 100% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.5 | Gestione delle attività tecniche conseguenti alla razionalizzazione logistica delle Sedi Comunali | CASSIN | Numero di programmi di intervento gestiti e/o monitorati | 3 | 6 | 100% | 100% | ☺ |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO 3 di 6

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 3 | Garantire con continuità beni e servizi di carattere generale, trasversali a tutte le Direzioni e presidiare le prestazioni e le attività in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro | BISI | % di completamento delle fasi previste dalla programmazione | 100% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.1 | Contratto servizio di accoglienza e reception immobili comunali escluso sedi Cultura | BISI | Entrata in vigore del nuovo contratto di appalto | 01/07/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.2 | Gara Broker Assicurazioni | BISI | Predisposizione atti di gara | 31/05/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| f | 3.3 | Gara polizza RCTO | BISI | Predisposizione atti di gara | 31/05/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.4 | Gara polizze assicurative | BISI | Predisposizione atti di gara | 31/12/2024 | NV* | | | |
| F | 3.5 | Gara ristorazione dipendenti: applicazione del nuovo modello | BISI | % dei controlli effettuati sullo svolgimento delle attività previste dall'applicazione del modello | 100% | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.6 | Gara attrezzature e arredi per le palestre scolastiche | BISI | Predisposizione atti di gara | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.7 | Gara forniture arredi e complementi di arredo uffici | BISI | Progettazione e pubblicazione nuova gara ad evidenza pubblica | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.8 | Gara forniture arredi e complementi di arredo nuove sedi | BISI | Progettazione e pubblicazione nuova gara ad evidenza pubblica | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.9 | Gara servizio traslochi nuove sedi | BISI | Progettazione e pubblicazione nuova gara ad evidenza pubblica | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.10 | Adesione convenzione Consip apparecchiature multifunzione in noleggio - 4 lotti | BISI | Adesione convenzione Consip | 30/06/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.11 | Gara servizi manutenzione veicoli in 2 lotti | BISI | Progettazione e pubblicazione nuova gara ad evidenza pubblica | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.12 | Salute e sicurezza dei lavoratori | ALDARESE | Controllo efficace della spesa | 3 | 3 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero riunioni ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs. 81/2008 | 6 | 6 | 100% | | |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Comune di Milano



* Kpi non valutabile a causa di fattori esogeni alla programmazione intervenuti

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO 4 di 6

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 4 | Cittadella per Tutti : proseguimento e potenziamento del Piano di Valorizzazione della Cittadella degli archivi anche mediante la definizione di linee guida periodiche e/o generali | MARTELLI | % di completamento delle fasi previste dalla programmazione | 100% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 4.1 | Digitalizzazione del patrimonio documentale storico conservato in Cittadella degli Archivi mediante l'inserimento lavorativo di ragazzi con sindrome di Asperger | MARTELLI | Digitalizzazione di fascicoli conservati in Cittadella degli Archivi da parte di ragazzi con sindrome di Asperger. Numero di scansioni effettuate | 10.000 | 20.000 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 4.2 | Valorizzazione culturale della Cittadella degli Archivi | MARTELLI | Realizzazione di mostre di carattere storico-culturale e concessione di spazi ai fini della realizzazione di eventi da parte di soggetti terzi | 3 | 5 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero di studenti e visitatori registrati in occasione di visite didattiche con scuole di ogni ordine e grado e apertura al pubblico di Cittadella degli Archivi | 500 | 1.401 | 100% | | |
| F | 4.3 | Ampliamento capacità archivistica di Cittadella degli Archivi tramite "Realizzazione di un nuovo impianto di archiviazione" | ALDARESE | Monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto attraverso riunioni, comunicazioni e atti | 15 | 15 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 4.4 | Scarto documentale per la razionalizzazione degli spazi di Cittadella degli Archivi | MARTELLI | Ottimizzazione degli spazi negli edifici di Cittadella degli Archivi attraverso lo scarto documentale | 5.000 KG | 6.700 kg | 100% | 100% | ☺ |

# DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO 5 di 6

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 5 | Implementazione del sistema ERP: finalizzazione della messa a regime e della diffusione del modulo “Archivio Unico del Patrimonio Immobiliare” per la dematerializzazione delle basi dati, la semplificazione e l’efficlentamento dei processi di gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano in collaborazioni con le direzioni interessate | CASSIN | % di completamento delle fasi previste dalla programmazione | 100% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 5.1 | Estensione dell’applicavo SAP alla Direzione Cultura | CASSIN | Bonifica, sistematizzazione patrimoniale e redazione della cartografia dei dati relativi al portafoglio degli immobili assegnati alla Direzione Cultura | 100% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| | | | ALDARESE | Migrazione dei dati e/o contratti d’uso degli immobili assegnati alla Direzione Cultura | 40 | 65 | 100% | | |
| F | 5.2 | Denuncia/aggiornamento al Nuovo Catasto Edilizio Urbano degli edifici e delle singole unità immobiliari comunali non inserite in mappa catastale e/o censite | CASSIN | Numero accatastamenti- frazionamenti, definizione punti di fissi | 40 | 40 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 5.3 | Riconciliazione e sviluppo SAP/FACTOTUM secondo slot di edifici | CASSIN | Numero rilievo restituzione codifica spazi | 30 | 30 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 5.4 | Bonifica toponomastica nel db catastale | CASSIN | Istanze inviate all'AdE tramite il portale dei comuni | 5.000 | 16.543 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 5.5 | Soppressione di particelle catastali intestate al Comune di Milano ma di fatto strade pubbliche | CASSIN | Istanze, tramite mod. 26, inviate all'AdE via e-mail | 40 | 56 | 100% | 100% | ☺ |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO 6 di 6

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 6 | Concorso al miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso azioni di supporto all'attuazione del Piano Aria Clima (PAC) | ALDARESE | % di completamento delle fasi previste dalla programmazione | 75% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 6.1 | Programma per l'applicazione di Criteri Green nelle nuove forniture di beni in adesione a Convenzioni o procedure di gara, in ambito Facility | BISI | Applicazione di criteri ambientali negli atti di gara o verifica dell'esistenza sulle convenzioni di stazioni appaltanti terze | 4 | 4 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 6.2 | Programmazione delle misure attuative del Piano Aria Clima sugli immobili oggetto di contratti di conduzione | ALDARESE | Applicazione delle misure attuative sugli immobili gestiti | 4 | 4 | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 7 | Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari, tra cui ad es. quelli PNRR | BRANDODORO | % di completamento delle fasi previste dalla programmazione | 100% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 7.1 | Monitoraggio dei programmi attuativi delle nuove case di comunità in raccordo con gli uffici interessati | ALDARESE | Monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto attraverso riunioni, comunicazioni e atti | 6 | 6 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 7.2 | Monitoraggio dei programmi attuativi degli Sportelli per l'Impego, in raccordo con la direzione giovani e sport | ALDARESE | Monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto attraverso riunioni, comunicazioni e atti | 3 | 3 | 100% | 100% | ☺ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indice ROD Direzione Demanio e Patrimonio** | 100% | **Indice ROS Area Facility Management** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Patrimonio Immobiliare** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Patrimonio Strumentale , Archivi e D.Lgs. 81/2008** | 100% |
| | | **Indice ROS Unità Cittadella degli Archivi** | 100% |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE EDUCAZIONE 1 di 3

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 1 | In un'ottica di miglioramento e incremento della fruizione dei servizi, semplificare i processi e gli strumenti di comunicazione/informazione/ partecipazione delle famiglie e dei cittadini attraverso la revisione di procedure e lo sviluppo di applicativi finalizzati a rendere più semplici le istanze/domande | ARCARI | Documento di sintesi delle azioni intraprese, dei risultati raggiunti e delle prospettive future | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.1 | Digitalizzazione servizio trasporto scolastico | GUERINI | Sperimentazione di un form on line per l'iscrizione al trasporto scolastico. | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.2 | Realizzazione del progetto "Diginfanzia" con l'obiettivo di digitalizzare parte delle procedure amministrative dei servizi all'infanzia (servizi interni) e fornire strumenti digitali a supporto della relazione con le famiglie | CRACCHI BIANCHI | Definizione del piano di lavoro | 30/06/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Definizione del progetto operativo | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| OD | 2 | Incremento delle occasioni di recupero e redistribuzione delle eccedenze alimentari attraverso il potenziamento della rete degli Hub di Quartiere, permettendo il consolidamento di un sistema integrato che coinvolga attori, infrastrutture e risorse per ridurre lo spreco contrastando al contempo la povertà alimentare | MAGARINI | Numero progettualità attive per l'attuazione di modelli di prevenzione e ridistribuzione delle eccedenze alimentari edibili | 8 | 12 | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 3 | Contrastare le disuguaglianze attraverso l'implementazione e realizzazione di pratiche educative inclusive finalizzate a:<br>a) garantire le condizioni che permettano il migliore sviluppo di bambine/bambini e alunni/alunne nei servizi 0-6 e scolastici;<br>b) contrastare la dispersione e i fenomeni di abbandono scolastico mediante la realizzazione di specifici progetti anche finanziati con fondi nazionali e comunitari (L. 285/1997, PN Metro Plus 2021/2026) | COLUBRIALE | Realizzazione fasi e azioni previste per il 2024 dei progetti destinati alle bambine e ai bambini nei servizi educativi 0-6 anni comunali | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Realizzazione fasi e azioni previste per il 2024 dei progetti di contrasto alla dispersione scolastica | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| F | 3.1 | Realizzazione di servizi all'infanzia di eccellenza (progetto finanziato con fondi L. 285/1997): procedura amministrativa | ALMASIO | Elaborazione del progetto di gara | 30/04/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Definizione sistema di monitoraggio e controllo | 30/09/2024 | SI | 100% | | |

# DIREZIONE EDUCAZIONE 2 di 3

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 3.2 | Realizzazione di servizi all'infanzia di eccellenza (progetto finanziato con fondi L. 285/1997): avvio del progetto | DODI | Elaborazione linee di indirizzo operative del servizio | 31/10/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Percentuale di servizi coinvolti dall'avvio del progetto | 80% | 100% | 100% | | |
| F | 3.3 | Realizzazione del progetto "Inclusione è futuro" (finanziato con fondi PN Metro Plus 2021/2026): predisposizione atti di affidamento, affidamento del servizio e avvio dell'esecuzione | ALMASIO | Predisposizione atti di affidamento | 31/03/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Affidamento del servizio | 31/05/2024 | si | 100% | | |
| | | | | Percentuale di Unità Educative in cui viene attivato il progetto | 80% | 100% | 100% | | |
| F | 3.4 | Implementazione Hub cittadini: Labzerosei e hub territoriali (finanziato con fondi PN Metro Plus 2021/2026) | CRACCHI BIANCHI | Numero presenze bambini coinvolti nei laboratori nel corso dell'anno | ≥ 2.000 | 9.598 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Realizzazione del piano di attività dell'anno | 80% | 100% | 100% | | |
| | | | | Definizione di un modello di gestione del Labzerosei per il biennio 2025/2026 | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.5 | Avvio del progetto per la realizzazione di hub territoriali | DODI | Approvazione co-progettazione | 31/12/2024 | SI | 100% | | |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE EDUCAZIONE 3 di 3

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 3.6 | Contrastare la dispersione e i fenomeni di abbandono scolastico | GUERINI | Numero di studenti "fragili" coinvolti nei percorsi di contrasto alla dispersione scolastica | 67 | 67 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero di studenti "fragili" coinvolti nei percorsi educativi extrascolastici | 250 | 250 | | | |
| | | | | Osservatorio sulla dispersione scolastica: costruzione del documento di analisi e avvio prima raccolta dati | 31/12/2024 | SI | | | |
| OD | 4 | Realizzazione di un piano di utilizzo degli immobili educativi e scolastici comunali per definire la rete educativa e scolastica comunale al fine di consentire un più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse e del patrimonio. | CANDIANI | Definizione di un piano di lavoro | 30/06/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Percentuale di avanzamento del Piano di lavoro | 30% | 72% | | | |
| OD | 5 | Promozione internazionale del servizio di refezione scolastica del Comune di Milano nel contesto della rete internazionale del Milan Urban Food Policy Pact e come contributo milanese alla School Meals Coalition | MAGARINI | Numero partecipazioni a eventi internazionali | 10 | 25 | 100% | 100% | ☺ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indice ROD Direzione Educazione** | 100% | **Indice ROS Area Servizi all'Infanzia** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Servizi Scolastici ed Educativi** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Presidio Gestione Sicurezza e controllo servizi territoriali** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Food Policy** | 100% |
| | | **Indice ROS Unità Coordinamento Giuridico – Economico Contabile** | 100% |
| | | **Indice ROS Unità Programmazione e Supporto Amministrativo** | 100% |
| | | **Indice ROS Unità Coordinamento Pedagogico e Promozione e Sviluppo Progetti di Innovazione** | 100% |

Comune di Milano

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE SPECIALISTICA INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 1 | Garantire il potenziamento e la realizzazione di nuove infrastrutture di trasporto : Prolungamento M1 a Baggio, tranvia Milano-Limbiate, PAUR M5 a Monza, Realizzazione tranvia Tremelloni-Adriano | BARBARA | Prolungamento M1: Pubblicazione bando di gara | 01/06/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Tranvia Milano - Limbiate: Pubblicazione Bando di Gara per l'appalto lavori | 01/06/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | PAUR M5: Chiusura procedura regionale e approvazione progetto definitivo ai fini autorizzativi | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Tranvia Tremelloni-Adriano: Percentuale di avanzamento del Piano dei Lavori | 80% | 82% | 100% | | |
| OD | 2 | Apertura linea M4 tratta Linate-San Cristoforo | BARBARA | M4: apertura della tratta Linate - San Cristoforo entro la data indicata | 30/11/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 3 | Attuazione piani e programmi di finanziamento ( PNRR, etc.):Realizzazione tranvia Niguarda-Gobba, Realizzazione tranvia Bausan-Villa Pizzone, Realizzazione tram IEO, Stazioni RFI Freud e Greco, Stazioni Bovisa e Domodossola | BARBARA | Tranvia Niguarda-Cascina Gobba: Sottoscrizione contratto e consegna lavori | 15/04/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Tranvia Bausan-Villa Pizzone: Aggiudicazione | 01/06/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Tranvia Bausan-Villa Pizzone: Consegna aree per lavori in via d'urgenza | 30/09/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Tram 24 a IEO: Aggiudicazione | 01/09/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Stazioni Freud, Greco, Domodossola e Bovisa: Consegna lavori | 15/11/2024 | SI | 100% | | |
| OD | 4 | Realizzazione della nuova BEIC: avvio lavori | BARBARA | Percentuale di avanzamento del Piano dei Lavori | 10% | 10% | 100% | 100% | ☺ |

**Indice ROD Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio** **100%**

Comune di Milano

# DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE 1 di 6

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 1 | Implementazione del nuovo sistema informativo Bilancio ( SAP AFC) per la digitalizzazione dei processi | ARNONE | Avvio SAP AFC e adeguamento sistemi verticali | 31/12/2024 | SI* | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.1 | Avvio SAP AFC | ARNONE (interim) | Avvio SAP AFC e adeguamento sistemi verticali interconnessi (Auriga) | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.2 | Adeguamento sistemi di pagamento e verticali Area Citizen Experience | CURIONI | Adeguamento sistemi a supporto SAP AFC (GERI, SGC, SUSE, JPE) | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.3 | Adeguamento sistemi di reportistica QLICK e sviluppo relativi report | CASTELLANZA | Reportistica QLIK per SAP AFC | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 2 | Proseguire nella transizione digitale dei servizi autorizzativi (i.e. SUAP, SUE, Occupazione Suolo) e dei servizi propri dell'Ente (Risorse Umane, Riscossione, Anagrafe e Documentale) | ARNONE | Completamento delle Fasi previste dalla Programmazione | 100% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.1 | Migrazione processi autorizzazione suolo su Geoworks | CASTELLANZA | Documento di analisi db Osapi per migrazione verso GeoWorks | 30/09/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Disegno flussi di analisi per oggetto OSP | ≥3 | 8 | 100% | | |
| F | 2.2 | Implementazione workflow di pagamento procedimenti edilizi | ARNONE (interim) | Caso d'uso di pagamento implementati | ≥5 | 6 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.3 | Nuova soluzione HR | ARNONE (interim) | Completamento del disegno della soluzione proposta per la gestione delle Risorse Umane | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE 2 di 6

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 3 | Resilienza ICT - Attuare il programma di miglioramento della resilienza e efficientamento dei costi dell'infrastruttura ICT mediante l'ammodernamento del CED e la razionalizzazione delle postazioni di lavoro | PISACANE | Avanzamento del Progetto migrazione servizi in cloud | 100% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Completamento della migrazione dei terminali rilevazione presenza verso il nuovo server per la gestione centralizzata delle timbrature | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Avvio del provvedimento di acquisto del potenziamento dell'infrastruttura Nutanix | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Conclusione della migrazione telefonia mobile verso nuovo operatore. Percentuale apparati sostituiti | 100% | 100% | 100% | | |
| | | | | Revisione delle condizioni di affidamento del servizio di assistenza e gestione postazioni di lavoro | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Avvio del provvedimento di acquisto delle postazioni di lavoro per la nuova Centrale Operativa | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Avvio della gara Videowall Beccaria finalizzata all'implementazione della nuova Centrale Operativa | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| OD | 4 | Assicurare la sicurezza nei sistemi informativi in uso presso l'amministrazione, attraverso l'implementazione del modello di sicurezza informatica integrato | ARNONE | Implementazione MFA per accesso a Intranet da Remoto | 30/09/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Completamento Progettualità PNRR Cyber Security | 31/12/2024 | SI | 100% | | |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE 3 di 6

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 5 | Garantire ai cittadini servizi digitali efficienti, attraverso il miglioramento dell'esperienza d'uso, la semplificazione dei servizi e la razionalizzazione dei punti di contatto | CURIONI | % di completamento delle fasi previste dalla programmazione | 100% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 5.1 | Innovazione dei canali digitali e delle applicazioni di gestione dei servizi del Comune di Milano | CURIONI | Documento di Programmazione | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Collaudo dell'applicativo | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Disponibilità istanza in collaudo | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | % di completamento del piano operativo del progetto "DigInfanzia" previsto per l'anno 2024 | 80% | 80% | 100% | | |
| F | 5.2 | Ottimizzazione continua delle customer operations | MANULI | Documento di analisi dello scenario AS IS e dei possibili scenari alternativi con valutazioni tecnico-economiche | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 5.3 | Potenziamento del sistema di gestione delle relazioni con il cittadino (CRM) | MANULI | Definizione del piano strategico dei servizi proattivi in ottica di accompagnamento del cittadino sui processi che generano più richieste di assistenza | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Costruzione di un nuovo modello di KM (knowledge management): prima definizione dei contenuti e delle logiche di aggiornamento, manutenzione e approvazione | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| OD | 6 | Favorire lo sviluppo di un modello di Smart City, attraverso la gestione di servizi e progetti tecnologici ed il coinvolgimento di partecipate e operatori economici in attuazione dell'Ecosistema Digitale Urbano | BELLI | Realizzazione del sistema integrato per la gestione di dispositivi IOT dislocati sul territorio. | 30/06/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Definizione delle policy di adesione all'ecosistema Digitale Urbano e Diffusione.<br>Definizione Use Case | 31/12/2024 | SI | 100% | | |

# DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE 4 di 6

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 7 | Governo ICT - Garantire una efficace gestione della domanda delle direzioni a supporto del processo di digitalizzazione | BELLI | Prosecuzione dell'obiettivo di raccolta e definizione centralizzata delle esigenze di digitalizzazione | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | ITFM (ContrattiWeb - Sibilo e Tassonomia TBM) | 30/09/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Aggiornamento piattaforma Moodle per la formazione a distanza con la disponibilità per Risorse Umane di erogare e monitorare l'utilizzo dei contenuti | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Riesame/reingenierizzazione dei processi ISO in ambito ICT | 31/12/2024 | SI | 100% | | |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE 5 di 6

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 8 | Valorizzare il patrimonio dei dati dell'ente | CASTELLANZA | Approvazione del progetto tecnico esecutivo del portale | 30/06/2024 | SI | 100% | 99,17% | ☺ |
| | | | | Numero dataset georeferenziati ottimizzati | ≥20 | 20 | 100% | | |
| | | | | Numero dashboard mantenute | ≥30 | 27 | 90% | | |
| | | | | Numero dashboard nuove | ≥3 | 10 | 100% | | |
| | | | | Numero report on demand | ≥5 | 20 | 100% | | |
| | | | | Mappatura domanda offerta Milano 15 minuti: numero banche dati mappate | ≥6 | 9 | 100% | | |
| | | | | Aggiornamento Gemello Digitale: progettazione di 2 processi specifici di utilizzo | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Trial AI sui dati: documento di analisi per applicazione di AI sui dati | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Redazione documento di up grade della piattaforma di interoperabilità | 30/06/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Redazione documenti per la gara di reingegnerizzazione del data lake | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Numero indagini completate | ≥4 | 4 | 100% | | |
| | | | | Rispetto delle milestone definite a supporto del Piano Aria Clima (PAC) | 31/12/2024 | SI | 100% | | |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE 6 di 6

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 9 | Interventi di contrasto alla «mala-movida» anche mediante la creazione di un cruscotto di monitoraggio interdirezionale georeferenziato delle segnalazioni/ evidenze | CASTELLANZA | Numero layer integrati sulla mappa | ≥5 | 11 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Implementazione Dashboard: realizzazione di un cruscotto integrato di sintesi | 31/12/2024 | SI | 100% | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indice ROD Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale** | **100%** | **Indice ROS Direzione Specialistica Citizen Experience** | 100% |
| | | **Indice ROS Area CRM** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Servizi Applicativi** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Strategie Demand e Governo ICT** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Coordinamento Infrastrutture Tecnologiche** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Interoperabilità del Dato** | 100% |

Comune di Milano

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT 1 di 4

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 1 | Revisione e monitoraggio delle concessioni d'uso degli impianti sportivi con particolare riferimento ai contratti in scadenza , in relazione alla loro rilevanza economica e al presidio degli adempimenti contrattuali a carico del concessionario | LUCARELLI | Percentuale concessioni esaminate e classificate a rilevanza economica | 100% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Percentuale monitoraggio degli obblighi dei concessionari | 90% | 100% | 100% | | |
| | | | | Approvazione accordo di collaborazione con Università Statale per la riqualificazione area Saini e gestione del centro sportivo di via Corelli (Saini) | 31/03/2024 | SI | 100% | | |
| F | 1.1 | Effettuazione dei sopralluoghi tecnici presso gli impianti sportivi individuati quali prioritari ai fini del presidio degli adempimenti contrattuali a carico del concessionario e redazione delle relazioni di sopralluogo | SCHGÖR | Percentuale dei sopralluoghi tecnici effettuati | 100% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 2 | Realizzazione di azioni per il decongestionamento temporale e spaziale di Milano come meta turistica nell'ambito della promozione della destinazione Milano | BANFI | % avanzamento azioni progetto Let-Mi. Promote and Experience Milan | 70% | 70% | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero di attività realizzate | 3 | 3 | 100% | | |
| OD | 3 | Elaborazione del progetto e delle azioni di intervento per un piano di economia circolare in ambito moda e design | D'ELIA | Presentazione al pubblico e agli operatori di settore del Piano d'azione per l'Economia Circolare in ambito Moda e Design | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Realizzazione del framework nell'ambito del progetto PNRR MUSA Spoke 5 realizzato da un consorzio costituito da Politecnico di Milano, Università Milano Bicocca, Università Bocconi e Università Statale di Milano | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Pubblicazione di un avviso per la selezione di stakeholder, esperti e operatori di settore interessati a collaborazione con l'Amministrazione per la realizzazione di progetti pilota | 1 | 1 | 100% | | |
| | | | | Numero di progetti pilota attivati dal Comune in collaborazione con stakeholder, esperti e operatori di settore per la messa a punto di programmi d'azione specifici | ≥3 | 3 | 100% | | |
| | | | | Numero di candidature a progetti finanziati in ambito economia circolare nei settori moda e design | ≥1 | 3 | 100% | | |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT 2 di 4

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 4 | Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, con particolare riferimento al progetto di capillarizzazione dei centri per l'impiego | SCOPELLITI | Predisposizione dei Piani di fattibilità tecnico economica - in collaborazione con l'Area Direzione Tecnica e Arredo Urbano - per i CPI previsti dalla convenzione. | 2 | 2 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Apertura di CPI/Sportelli Lavoro previsti dalla convenzione. | ≥1 | 1 | 100% | | |
| OD | 5 | Promozione del turismo accessibile e inclusivo a livello nazionale e internazionale, attraverso l'implementazione del modello di turismo MICE le collaborazioni con Milano&Partners | BANFI | Numero di candidature/endorsement presentati per ospitare eventi internazionali | 3 | 6 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero azioni sinergiche con il Convention Bureau di Milano&Partners | 3 | 3 | 100% | | |
| OD | 6 | Incrementare la partecipazione attiva e l'integrazione dei giovani nelle realtà territoriali, attraverso lo sviluppo degli spazi dedicati e il potenziamento della funzione e delle attività dell'Informagiovani | TOSONI | Numero di minori/giovani adulti coinvolti in programmi di giustizia riparativa e interventi a valenza riparativa | 200 | 311 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero di nuove collaborazioni con altri soggetti pubblici o privati per la realizzazione di progetti nell'ambito delle politiche giovanili | 1 | 2 | 100% | | |
| | | | | Numero di nuove iniziative realizzate nei quartieri per la promozione sportiva giovanile | 1 | 1 | 100% | | |
| | | | | Numero di nuove iniziative realizzate per l'animazione del nuovo spazio presso il Casello daziario di p.le Cantore e per la riorganizzazione del servizio Giovani Milano (ex Informagiovani) | 10 | 25 | 100% | | |
| | | | | Numero di nuove iniziative avviate per il supporto al protagonismo dei giovani | 2 | 2 | 100% | | |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT 3 di 4

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 7 | Garantire il sostegno delle forme di imprenditoria innovativa, al fine di generare nuova occupazione, con particolare riguardo a quella femminile e giovanile | D'ELIA | Presentazione al pubblico e agli stakeholder del Programma triennale per l'economia di prossimità | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero di bandi per l'erogazione di contributi per imprese di prossimità in quartieri a rischio desertificazione commerciale | ≥1 | 1 | 100% | | |
| | | | | Avvio dei progetti "Milano a 15 minuti" afferenti al nuovo programma pluriennale di interventi PN METRO PLUS 2021-27 | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Realizzazione delle azioni finalizzate all'apertura dello Smart City Lab in via Ripamonti 88 | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| OD | 8 | Garantire l'accesso all'istruzione e il potenziamento dell'offerta formativa, attraverso l'implementazione della proposta di riprogettazione dell'offerta formativa e di rilancio dei centri di formazione del Comune di Milano | SCOPELLITI | Numero di progetti formalizzati/avviati/svolti con soggetti del mondo della formazione /educazione per rafforzare l'offerta sul territorio milanese | ≥6 | 9 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Implementazione Accordo Locale Semplificato, trasferimento prima tranche di acconto | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Attività di monitoraggio finalizzato all'avvio dei lavori in coerenza con il cronoprogramma approvato | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Numero corsi erogati in formato blended | ≥2 | 25 | 100% | | |
| | | | | Attivazione nuovo polo linguistico complementare all'offerta formativa, in periferia | ≥2 | 12 | 100% | | |
| | | | | Aumento del numero di ore per sportello ascolto psicologico presso il Polo Manzoni | ≥10% | 33% | 100% | | |
| | | | | Aumento del numero di ore per servizio counseling presso il CIA Manzoni | ≥10% | 57% | 100% | | |
| | | | | Rafforzamento del Servizio di assistenza educativa | ≥90% | 90% | 100% | | |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT 4 di 4

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 9 | Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC) | BANFI | Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima nelle quali la Direzione è indicata quale "Direzione coinvolta" (TEMPI E ORARI) | 70% | 70% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 9.1 | Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima nelle quali la Direzione è indicata quale "Direzione coinvolta" (ECONOMIA CIRCOLARE) | D'ELIA | Percentuale di completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima nelle quali la Direzione è indicata quale "Direzione coinvolta" (ECONOMIA CIRCOLARE) | 80% | 80% | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 10 | Garantire la sostenibilità urbana nella realizzazione dei progetti di riqualificazioni per le Olimpiadi Milano Cortina 2026 | BANFI | Numero attività seguite connesse alle Olimpiadi Milano–Cortina 2026 | 10 | 19 | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 11 | Interventi per il contrasto alla «mala-movida» anche mediante la promozione di iniziative territoriali di formazione/accompagnamento verso una gestione consapevole della movida | TOSONI | Numero di realtà giovanili accompagnate | 2 | 15 | 100% | 100% | ☺ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indice ROD Direzione Lavoro Giovani e Sport** | 100% | **Indice ROS Area Sport** | 100% |
| | | **Indice ROS Direzione di Progetto Economia Urbana Moda e Design** | 100% |
| | | **Indice ROS Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Lavoro e Formazione** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Coordinamento Interventi Tecnici e Sicurezza Sedi** | 100% |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE MOBILITÀ 1 di 3

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 1 | Redazione degli strumenti di pianificazione PGTU e PUP | TAGLIETTI | Predisposizione documentazione per indizione II Conferenza di VAS | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Redazione verbale II Conferenza di VAS | 31/12/2024 | NV* | | | |
| OD | 2 | Revisione del servizio di Trasporto Pubblico Locale in occasione dell'apertura M4 e azioni per la sostenibilità economico finanziaria del contratto di servizio | PALA | Analisi dei documenti istruttori per la definizione delle nuove modalità di affidamento del servizio di TPL | 30/06/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Percentuale di aumento dei fruitori dei servizi di TPL | 4,50% | 7% | 100% | | |
| OD | 3 | Avvio del processo di digitalizzazione del coordinamento dei cantieri stradali | SALUCCI | Implementazione del Sistema Informativo Manutenzioni e Cantieri | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.1 | Realizzazione e Implementazione del "Catasto strade" | ONETA | Implementazione e realizzazione del "Catasto strade" | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.2 | Presidio fase realizzazione opere pubbliche realizzate da soggetti diversi dall'AC di competenza della Direzione | CASATI | Report situazione annuale | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Rilascio parere competenza su proposte progettuali di soggetti diversi dall'AC | 80% | 100% | 100% | | |
| F | 3.3 | Affidamento Manutenzione Ordinaria a MM | COSTA | Definizione disciplinare di incarico | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.4 | Definizione disciplinare di incarico | COSTA | Affidamento Manutenzione Ordinaria a MM | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 4 | Revisione degli orizzonti temporali delle misure di contenimento del traffico e dell'inquinamento da traffico (Area C e Area B) | BELLONZI | Predisposizione valutazione tecnica per l'aggiornamento delle regole ambientali per la circolazione nelle ZTL Area C e Area B | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Presentazione proposta Delibera per l'adeguamento del calendario dei divieti di accesso e circolazione nelle ZTL Area C e Area B rispetto alle intervenute esigenze | 30/06/2024 | SI | 100% | | |

Comune di Milano



* Kpi non valutabile a causa di fattori esogeni alla programmazione intervenuti

# DIREZIONE MOBILITÀ 2 di 3

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 4.1 | Potenziamento del servizio taxi e noleggio con conducente (NCC) | PALA | Definizione dei contingenti di ripartizione delle licenze per tipologia (servizi notturni e trasporto disabili) | 30/06/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 5 | Garantire la sostenibilità urbana nella realizzazione dei progetti di riqualificazione per le Olimpiadi Milano-Cortina 2026 previa verifica della fattibilità degli interventi e azioni | SALUCCI | Piano Accessibilità Milano-Cortina 2026 | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 5.1 | Implementazione delle aree di sosta per biciclette e monopattini ad uso promiscuo (pubblico e sharing) | PALA | Predisposizione e Attivazione del protocollo per la realizzazione delle aree di sosta per biciclette e monopattini ad uso promiscuo (pubblico e sharing) | 30/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 5.2 | Interventi per il miglioramento della sostenibilità urbana con particolare riferimento alla micro mobilità e alla mobilità pedonale | TAGLIETTI | Incremento delle stazioni di ricarca per veicoli elettrici | 30 | 118 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Incremento delle aree pedonali | 5 | 14 | 100% | | |
| | | | | Incremento km di itinerari ciclabili progettati | 7 | 8,5 | 100% | | |
| F | 5.3 | Presidio fase post convenzione realizzazione svincolo Mecenate | CASATI | Report situazione annuale | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 6 | Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC) | TAGLIETTI | Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima | 100% | 100% | 100% | 100% | ☺ |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE MOBILITÀ 3 di 3

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 7 | Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR | SALUCCI | Avanzamento della programmazione della Direzione, relativa alla realizzazione degli interventi e delle opere | 90% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 7.1 | Avanzamento dei programmi finanziati con fondi PNRR | PALA | Numero cantieri avviati | 5 | 8 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | N. nuovi mezzi di superficie green inseriti nella flotta | 35 | 36 | 100% | | |
| F | 7.2 | Avanzamento della realizzazione del progetto Living Lab | BELLONZI | Adeguamento dei nodi semaforici posti lungo il percorso del Progetto Living-Lab (linee filoviarie 90-91 - tra Piazzale Piola e Piazzale Lugano) | 23 | 25 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Completamento dell'installazione della sensoristica presso le intersezione semaforizzate lungo il percorso del Progetto Living-Lab (linee filoviarie 90-91 - tra Piazzale Piola e Piazzale Lugano) | 65 | 66 | 100% | | |
| F | 7.3 | Avanzamento dei programmi finanziati con fondi PNRR | ONETA | Numero cantieri avviati | 2 | 2 | 100% | 100% | ☺ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indice ROD Direzione Mobilità e Trasporti** | 100% | **Indice ROS Area Pianificazione e Programmazione Mobilità** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Smart Mobility** | 100% |
| | | **Indice ROS Unità Monitoraggio e Coordinamento Giuridico-Amm.vo** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Progettazione e Manutenzione Opere per la Mobilità** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Strategie innovative per i Trasporti** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Opere Pubbliche in Parternariato** | 100% |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE 1 di 3

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 1 | Favorire il benessere organizzativo, attraverso l'avvio di specifici interventi di welfare e di ascolto, nel rispetto delle differenze e favorendo l'accessibilità e l'inclusione anche al fine di migliorare la retention | MORI | Definizione del piano delle azioni di welfare coordinate con le azioni di ascolto e comunicazione differenziato per i diversi target e avvio azioni | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.1 | Avvio politiche di welfare, benessere e sostenibilità organizzativa per il personale dipendente e dirigente | BAGALA' | Attivazione di iniziative nei tre ambiti (welfare, benessere e sostenibilità) | 4 | 6 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.2 | Ascolto e comunicazione: messa a regime interventi di ascolto del personale dipendente in collaborazione con la Direzione Generale | MORI | N. eventi svolti | 12 | 16 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.3 | Diversity e inclusion: definizione, regolazione interventi e politiche: identità Alias / certificazione di genere | BAGALA' | N. misure progettate | 2 | 2 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.4 | Diversity e inclusion: attuazione interventi e politiche: attivazione del servizio identità Alias e collaborazione nella definizione del piano strategico delle politiche di genere | PARMA | Attivazione servizio identità Alias e supporto alla certificazione di genere | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.5 | Diversity e inclusion: definizione azioni di inclusione correlate a processi PNRR in collaborazione con Direzione ITED | PARMA | Sviluppo di azioni di diversity management tramite lo sviluppo di un progetto nell'ambito della misura "PNRR 1.4.2 - Citizen inclusion: Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali" | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 2 | Accrescere l'attrattività del Comune di Milano tramite interventi nelle Università/ Istituti superiori e interventi di comunicazione | BAGALA' | N. eventi svolti in collaborazione con le Università/Istituti superiori | ≥3 | 6 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.1 | Accrescere l'attrattività del Comune di Milano tramite interventi nelle Università/ Istituti superiori e tramite il servizio civile | BAGALA' | N. tipologie di dispositivi a cui è stata effettuata adesione/gestiti per l'attivazione di ospitalità di giovani presso l'Amministrazione (stage universitari, tirocini e servizio civile) | ≥5 | 5 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.2 | Riavvio processo accomodamento | PARMA | Predisposizione della documentazione di supporto per la definizione del processo | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |

# DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE 2 di 3

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 3 | Analisi e avvio di interventi di valorizzazione delle risorse umane dell'Ente anche tramite l'attuazione di azioni/interventi oggetto di confronto / contrattazione con le organizzazioni sindacali | IAQUINTA | Predisposizione della documentazione atta ad aggiornare il sistema del SMVP del Comune di Milano | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Predisposizione proposta nuovo sistema EQ | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Predisposizione proposta nuovo sistema PD | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| F | 3.1 | Programmazione e avvio dispiegamento contratto integrativo anche in relazione a ridefinizione nuovi modelli organizzativi per specifiche Direzioni | LONGONI | Attivazione formazione specifica alle UFT sui principali contenuti del C.I. | 30/04/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Attivazione indennità condizioni lavoro per il personale educativo | 30/05/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Avvio rinnovo incarichi per indennità specifiche responsabilità | 30/09/2024 | SI | 100% | | |
| F | 3.2 | Definizione nuovo sistema Incentivo Funzioni Tecniche | LONGONI | Predisposizione della prima bozza di disciplina da presentare alla Direzione Generale per l'avvio del confronto interno | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.3 | Definizione interventi formativi volti a favorire lo sviluppo di una leadership generativa di valore e benessere | IAQUINTA | N. interventi formativi realizzati | ≥8 | 11 | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 4 | Potenziamento dell'organico dell'Ente, nei servizi strategici attraverso specifici piani di reclutamento/ mobilità del personale attivando anche modelli innovativi di selezione | MIGLIA | % completamento assunzioni Agenti di Polizia Locale | 80% | 91,72% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 4.1 | Migliorare l'inclusione e le possibilità di accesso delle persone con disabilità | MIGLIA | % tirocini attivati | 50% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | N. graduatorie approvate con previsione di posti dedicati specificatamente a persone disabili | 2 | 2 | 100% | | |
| F | 4.2 | Migliorare l'inclusione e le possibilità di accesso delle persone con disabilità | PARMA | Presa in carico e accoglienza del personale neossunto ai sensi della l. 68/1999 e monitoraggio inclusione nelle Direzioni di assegnazione | 2 | 3 | 100% | 100% | ☺ |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE 3 di 3

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 5 | Gestione e monitoraggio del PIAO attivando forme stabili di raccordo con gli stakeholder interni ed esterni al fine del miglioramento della gestione dell'Ente | MORI | Avvio sistema di monitoraggio del PIAO | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 5.1 | Monitoraggio PIAO: analisi processi e definizione piano | PALAZZI | Analisi dei processi integrati e presentazione proposta | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 6 | Favorire la transizione digitale dei servizi erogati dalla Direzione, attraverso la definizione dello scenario evolutivo dei sistemi informativi a supporto del capitale umano del Comune di Milano in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | MORI | Analisi di dettaglio della proposta di CSI Piemonte: incontri di esame delle soluzioni proposte | 3 | 4 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Definizione Roadmap per l'affidamento del servizio | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| OD | 7 | Analisi dei processi per l'efficientamento dei servizi, anche avviando analisi per il coordinamento tra i diversi ambiti | PALAZZI | Numero di processi analizzati | ≥10 | 30 | 100% | 100% | ☺ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indice ROD Direzione Organizzazione e Risorse Umane** | 100% | **Indice ROS Area Acquisizione Risorse Umane** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Organizzazione e Sviluppo Professionale** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Valorizzazione del Personale** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Amministrazione Risorse Umane** | 100% |
| | | **Indice ROS Unità Analisi e Sviluppo Processi Organizzativi** | 100% |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE RECUPERO EVASIONE E COATTIVA

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 1 | Efficientamento del processo di riscossione coattiva | LANZI | Relazione descrittiva delle attività svolte | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Incremento atti emessi verificato rispetto al numero atti emessi di procedura cautelare/esecutiva 2024 vs n. atti emessi di procedura cautelare/esecutiva anno 2023 | 300% | 403% | 100% | | |
| OD | 2 | Migliorare la qualità del dato ed efficientare il sistema applicativo di gestione della riscossione | FABIANO | Relazione descrittiva delle manutenzioni evolutive (MEV) dei sistemi di supporto alla riscossione in rapporto ai bisogni individuati | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.1 | Individuazione degli ambiti di miglioramento | LANZI | Relazione esplicativa degli ambiti di miglioramento individuati | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.2 | Individuazione degli ambiti di miglioramento | BARBATO | Relazione esplicativa degli ambiti di miglioramento individuati | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 3 | Migliorare la percentuale dei recapiti/notifiche degli atti inviati ai contribuenti, con esito positivo | FABIANO | Relazione descrittiva dei miglioramenti attuati rispetto alla notifica/recapito degli atti | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.1 | Individuazione delle MEV necessarie per migliorare i recapiti/notifiche - Analisi dei bisogni | LANZI | Relazione descrittiva dei bisogni individuati | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.2 | Individuazione delle MEV necessarie per migliorare i recapiti/notifiche - Analisi dei bisogni | BARBATO | Relazione descrittiva dei bisogni individuati | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 4 | Migliorare l'efficienza dei processi legati alla riscossione e l'efficacia dei processi di recupero evasione, attraverso la semplificazione, digitalizzazione e il miglioramento del rapporto con i contribuenti | FABIANO | Relazione miglioramento del processo di riscossione | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 4.1 | Revisione di modelli in uso presso l'Area Procedure Coattive | LANZI | Elenco dei modelli revisionati | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 4.2 | Revisione dei modelli in uso presso l'Area Recupero Evasione e Antiriciclaggio | BARBATO | Elenco dei modelli revisionati | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indice ROD Direzione Recupero Evasione e Coattiva** | **100%** | **Indice ROS Area Procedure Coattive** | **100%** |
| | | **Indice ROS Area Recupero Evasione e Antiriciclaggio** | **100%** |

Comune di Milano

# DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA 1 di 12

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 1 | Assicurare il governo del territorio urbano, attraverso il proseguimento nell'aggiornamento e nell'attuazione del PGT vigente, anche con riferimento alla scala metropolitana, alla equità sociale e alla transizione ecologica | COLLARINI | Coordinamento del Gruppo di Lavoro costituito con i Direttori e i referenti della Direzione | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.1 | Prosecuzione del procedimento di revisione generale del PGT | BOTTINI | Proseguimento del procedimento di redazione del nuovo Documento di Piano e delle varianti del Piano dei Servizi e del Piano delle Regole quali atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (PGT) | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Proseguimento del relativo procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) con relativa attività di partecipazione | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| F | 1.2 | Partecipazione al procedimento di revisione generale del PGT | PORTA | Attività di supporto legata alle verifiche di coerenza dell'impianto normativo del Piano con il DPR 380, RE e applicabilità nella successiva fase di attuazione. | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.3 | Aggiornamento e attuazione del PGT vigente | BOTTINI | Procedimenti di aggiornamento e attuazione del PGT vigente e procedimenti di varianti al PGT puntuali conclusi nell'anno | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Tavoli di lavoro con Città Metropolitana per lo sviluppo di tematiche di governo del territorio | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| OD | 2 | Garantire la trasparenza in ambito urbanistico, attraverso la semplificazione e digitalizzazione delle procedure amministrative della Direzione al fine di favorire l'interazione con i cittadini | COLLARINI | Coordinamento delle attività volte all'avanzamento del processo di digitalizzazione in atto | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.1 | Prosecuzione delle attività volte all'affidamento, ai sensi degli artt. 176 e ss. del D. Lgs. 36/2023, della concessione del servizio di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi e gestione proroga tecnica dell'appalto in corso | LANZETTA | Attività inerente all'appalto n. 71/2023 in collaborazione con la Direzione CUA:<br>- risposta ai quesiti<br>- supporto all'analisi delle offerte<br>- supporto ai provvedimenti di aggiudicazione | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Gestione e monitoraggio delle attività previste dall'appalto in corso | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| F | 2.2 | Implementazione delle banche dati territoriali fruibili online e coordinamento del passaggio al nuovo servizio di visure in concessione | MISCIALI (fino al 30/04/2024) | Avanzamento digitalizzazione Titoli Edilizi pregressi. Incremento pratiche digitalizzate | ≥ 750 | 649 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.3 | Implementazione delle banche dati territoriali fruibili online e coordinamento del passaggio al nuovo servizio di visure in concessione | LANZETTA (AD INTERIM) | Avanzamento digitalizzazione Titoli Edilizi pregressi. Incremento pratiche digitalizzate | ≥ 750 | 1136 | 100% | 100% | ☺ |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA 2 di 12

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 2.4 | Digitalizzazione procedimenti demolizione stabili pericolanti, fognature, ascensori e gestione esposti | MISCIALI (fino al 30/04/2024) | Completamento digitalizzazione dei processi sull'applicativo Appian:<br>Nel 2023 è stato completato e attivato il servizio Agibilità Online (stato avanzamento del 2023: 20%)<br>Nell'aprile 2024 sono stati completati e attivati i servizi online Ascensori e Fognatura<br>Restano da completare ed attivare entro il 2024 i servizi Demolizioni e Stabili Pericolanti<br>(stato avanzamento del 2024: + 80% restante) | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.5 | Digitalizzazione procedimenti demolizione stabili pericolanti, fognature, ascensori e gestione esposti | LANZETTA (AD INTERIM dal 01/05/2024) | Completamento digitalizzazione dei processi sull'applicativo Appian:<br>Nel 2023 è stato completato e attivato il servizio Agibilità Online (stato avanzamento del 2023 20%)<br>Nell'aprile 2024 sono stati completati e attivati i servizi online Ascensori e Fognatura<br>Restano da completare ed attivare entro il 2024 i servizi Demolizioni e Stabili Pericolanti<br>(stato avanzamento del 2024: + 80% restante) | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.6 | Linee Guida per la realizzazione delle opere di urbanizzazione | ZAULI | Predisposizione documenti volti alla revisione delle Linee Guida per la realizzazione delle opere di urbanizzazione | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.7 | Migrazione pagamenti su piattaforme digitali | ZAULI | Migrazione in ambiente di test dell'automazione dei processi di pagamento e riscossione per i titoli edilizi (ad esclusione dei titoli relativi ai PDCC) | 100% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.8 | Nuovo Regolamento Commissione per il Paesaggio | LANZETTA | Predisposizione nuova bozza di regolamento | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.9 | Omogeneizzazione e standardizzazione degli Atti e procedure della Direzione Specialistica | PORTA | Prosecuzione delle attività volte alla omogeneizzazione delle procedure della Direzione Specialistica, anche alla luce della Delibera di GC 199/2024, mediante il coinvolgimento delle varie U.O. della Direzione Specialistica.<br>Almeno 15 atti standardizzati | ≥ 15 | 24 | 100% | 100% | ☺ |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA 3 di 12

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 2.10 | Omogeneizzazione e standardizzazione degli Atti e procedure della Direzione Specialistica | ZAULI | Supporto alla prosecuzione delle attività volte alla omogeneizzazione delle procedure della Direzione Specialistica, anche alla luce della Delibera di GC 199/2024. Almeno 15 atti standardizzati | ≥ 15 | 24 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.11 | Omogeneizzazione e standardizzazione degli Atti e procedure della Direzione Specialistica | LANZETTA | Supporto alla prosecuzione delle attività volte alla omogeneizzazione delle procedure della Direzione Specialistica, anche alla luce della Delibera di GC 199/2024. Almeno 15 atti standardizzati | ≥ 15 | 15 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.12 | Omogeneizzazione e standardizzazione deli Atti e procedure della Direzione Specialistica | BARONE | Supporto alla prosecuzione delle attività volte alla omogeneizzazione delle procedure della Direzione Specialistica, anche alla luce della Delibera di GC 199/2024: mappatura dei procedimenti e adempimenti conseguenti e partecipazione alle attività del gruppo di lavoro per la predisposizione delle bozze degli atti standardizzati | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.13 | Omogeneizzazione e standardizzazione deli Atti e procedure della Direzione Specialistica | LIPPI | Supporto alla prosecuzione delle attività volte alla omogeneizzazione delle procedure della Direzione Specialistica, anche alla luce della Delibera di GC 199/2024: mappatura dei procedimenti e adempimenti conseguenti e partecipazione alle attività del gruppo di lavoro per la predisposizione delle bozze degli atti standardizzati | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 3 | Milano a 15 minuti: avvicinamento dei tempi della città alle necessità dei cittadini, attraverso programmi e interventi strategici per lo sviluppo del modello "città di prossimità" basato sui principi della rigenerazione urbana e dell'integrazione delle politiche per i servizi | COLLARINI | Coordinamento e monitoraggio dell'avanzamento degli interventi strategici | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.1 | Reinventing Cities - prima edizione: | BOTTINI | Proseguimento attività di supporto all'istruttoria previste nell'ambito dei procedimenti attuativi per Via Serio e Viale Doria finalizzati alla definizione degli atti di trasferimento dei siti;<br>Predisposizione atti/contratto | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Proseguimento attività di monitoraggio della realizzazione degli interventi avviati nel 2022 per le ex Scuderie De Montel | 31/12/2024 | SI | 100% | | |

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 3.2 | Reinventing Cities – seconda edizione: | BOTTINI | Proseguimento attività di supporto alle istruttorie per i siti Crescenzago e Loreto e avvio lavori. Predisposizione atti/contratto | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Bovisa: proseguimento verifiche in relazione al tema delle bonifiche dell'area con riferimento agli atti di trasferimento del sito | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Ex Macello (PA3): Proseguimento attività di supporto all'istruttoria per l'approvazione della proposta definitiva di Piano Attuativo | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| F | 3.3 | *Reinventing Home* – Reinventing Cities – terza edizione: | BOTTINI | Supporto alla Direzione Casa per la messa a bando per la vendita e per il diritto di superficie di 6 aree | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.4 | Predisposizione di mappe, database e informazioni GIS su input della Direzione Welfare | BOTTINI | Predisposizione analisi offerta fabbisogno servizi:<br>- Partecipazione ai tavoli di lavoro intersettoriali<br>- Collaborazione alla definizione e individuazione fabbisogni servizi | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.5 | Proseguimento delle attività di pianificazione attuativa | MORLACCHI | PA3 Viale Molise: prosecuzione istruttoria volta all'Adozione del Piano e tesa alla conclusione del procedimento di VAS, all'acquisizione dei pareri dei soggetti e delle Direzioni competenti, e alla definizione del fabbisogno dei servizi; | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | PA GONIN: istruttoria tesa alla conclusione del procedimento ad istanza di parte di proposta iniziale di Piano, attraverso l'acquisizione di parere della Commissione del Paesaggio sull'impostazione planivolumetrica del Piano | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | PA5 LUGANO: prosecuzione istruttoria volta all'Adozione del Piano e tesa alla conclusione del procedimento di VAS e all'acquisizione dei pareri e delle Direzioni competenti | 31/12/2024 | SI | 100% | | |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 3.6 | Proseguimento delle attività di pianificazione attuativa previste dall'Accordo di Programma Scali Ferroviari Dismessi | MORLACCHI | FARINI-UNITA' SCALO: a seguito della fase di vendita dell'Area da parte di Ferrovie, sono state avviate interlocuzioni con il nuovo Sviluppatore e con Ferrovie, nonchè sono state poste in essere attività propedeutiche all'impostazione della proposta definitiva di Piano all'interno della Segreteria Tecnica (e susseguente convalida del Collegio di Vigilanza), nonchè attività di supporto tecnico tese alla modifica delle aree strumentali all'uso ferroviario all'interno del perimetro soggetto a piano; | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Proseguimento delle attività di pianificazione attuativa previste dall'Accordo di Programma Scali Ferroviari Dismessi:<br>FARINI-UNITA' VALTELLINA: prosecuzione istruttoria volta all'Adozione del Piano e tesa alla conclusione del procedimento di VAS e all'acquisizione dei pareri dei soggetti e delle Direzioni competenti | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Proseguimento delle attività di pianificazione attuativa previste dall'Accordo di Programma Scali Ferroviari Dismessi:<br>GRECO-BREDA: prosecuzione istruttoria volta all'Adozione del Piano attraverso l'acquisizione dei pareri dei soggetti e delle Direzioni competenti nonchè l'acquisizione delle Deliberazioni da parte dell'organo consiliare del Municipio competente | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Proseguimento delle attività di pianificazione attuativa previste dall'Accordo di Programma Scali Ferroviari Dismessi:<br>ROGOREDO: prosecuzione istruttoria volta all'Adozione del Piano attraverso l'acquisizione delle Valutazioni tecniche da parte delle Direzioni Competenti | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Proseguimento delle attività di pianificazione attuativa previste dall'Accordo di Programma Scali Ferroviari Dismessi:<br>LAMBRATE: attività di supporto alla presentazione della proposta preliminare/definitiva di Piano | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| F | 3.7 | Proseguimento delle attività legate agli utilizzi temporanei degli Scali Ferroviari Dismessi: | MORLACCHI | PORTA GENOVA Istruttoria Istanza di Adesione alla Convenzione Utilizzi temporanei: avvio del procedimento, verifica tecnica, giuridica e amministrativa del progetto, richiesta di integrazioni; verifica documentazione integrativa, illustrazione del progetto agli assessorati competenti e coinvolgimento Area Bonifiche per verifiche ambientali; richiesta di pareri di competenza, conclusione del procedimento | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA 6 di 12

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 3.8 | PROSECUZIONE di iniziative volte alla promozione culturale | MORLACCHI | Partecipazione alle Segreterie Tecniche dell'Accordo di Programma ai fini:<br>- dell'aggiornamento delle aree strumentali (SCALO FARINI-Unità Scalo);<br>- aggiornamento del finanziamento dell'opera cd. Foresta Sospesa (SCALO ROMANA);<br>- della rendicontazione Plusvalenze di cui all'art. 15 dell'AdP e aggiornamento dello stato di Opere ferroviarie di cui all'art. 14 dell'AdP;<br>- predisposizione atti per convocazione Collegio di Vigilanza e definizione Verbali | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.9 | PII CITY LIFE: Prosecuzione nell'attività di coordinamento nell'attuazione delle opere di urbanizzazione nonchè delle opere da realizzare tramite il contributo straordinario | MORLACCHI | Incontri con operatori per verifica avanzamento attuazione PII ed eventuali necessità di aggiornamento/integrazione degli atti convenzionali;<br>supporto giuridico alla Direzione Cultura nella gestione del Progetto Artline e supporto amministrativo nella gestione delle necessità susseguenti al tavolo di lavoro. | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.10 | Proseguimento nell'attuazione degli interventi strategici di rigenerazione urbana | RIGANTI | Bovisa GFU: Emissione Parere conformità urbanistica PFTE Corniche e Scuole Civiche | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Porto di Mare: Pubblicazione bando pubblico concessione Cascina Casotto; attività propedeutiche ai bandi di rigenerazione tra cui diffide al rilascio per la ripresa in consegna delle aree e nuovi contratti di locazione transitoria | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | PII MIND: Presentazione Commissione Paesaggio linee guida edificato; approvazione PSF A18-25 (Unimi); chiusura istruttoria PSF A04var e PSF A06; proposta di Delibera Giunta per convenzione nuova stazione Mind Merlata | 31/12/2024 | SI | 100% | | |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 3.11 | Proseguimento del Piano di valorizzazione di aree e immobili Ministero della Difesa, Ministero dell'Interno e Agenzia del Demanio | RIGANTI | PII Montecity/Rogoredo - Santa Giulia e Campus Conservatorio:<br>1. Istruttoria, atti propedeutici all'approvazione del Progetto di coordinamento UCP 21D<br>2. Predisposizione atti per approvazione dell'integrazione progetti di coordinamento UCP 21G e 21H già approvati in relazione alle opere di urbanizzazione per lo scenario olimpico. | 31/12/2024 | NO | 50%* | 100% | ☺ |
| | | | | Atto Integrativo AdP: Nuovo soggetto attuatore e incremento costi:<br>1. Predisposizione atti per Collegio di Vigilanza<br>2. predisposizione atti per approvazione "Addeddum" della convenzione attuativa<br>3. Istruttoria aggiornamento REF<br>4. Istruttoria e predisposizione Ipotesi di modifica dell'Atto Integrativo 17 maggio 2021<br>5. Istruttoria e predisposizione schema di atto integrativo della Convenzione urbanistica sottoscritta a giugno 2022 | 31/12/2024 | NO | 60%* | | |
| | | | | Progetto definitivo "Campus Bosco della Musica": Emissione parere unico e di conformità urbanistica | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | PA6 Mameli: Predisposizione atti per modifiche schema convenzione attuativa approvata e cronoprogramma degli interventi e sottoscrizione della Convenzione | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | PA magazzini ex commissariato Taliedo: Predisposizione atti per Adozione in Giunta | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | GFU Piazza d'Armi:<br>1. Ipotesi di modifica del vincolo morfologico su area "ex magazzini Baggio"<br>2. Predisposizione atti per Delibera Giunta Convenzione Quadro e Istruttoria atto preliminare di vendita dei diritti di spettanza del Comune | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Convenzione Pestagalli: Istruttoria e predisposizione atti per approvazione atto integrativo convenzione 2009 | 31/12/2024 | SI | 100% | | |



* Percentuale massima raggiungibile a seguito di fattori esogeni alla programmazione intervenuti

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 3.12 | Proseguimento delle attività di pianificazione attuativa | RIGANTI | "PII Porta Vittoria/BEIC:1. Predisposizione atti per Collegio di Vigilanza AdP propedeutico alla ridefinizione dell'assetto funzionale del PII (BEIC)2. Predisposizione atti per Collegio di Vigilanza PRUSST per chiusura contabilità3. Presentazione del progetto di fattibilità del centro sportivo da realizzarsi in UCP54. Istruttoria Progetto fattibilità Centro Sportivo UCP 5 5. Istruttoria dell'atto ricognitivo finalizzato a ricostruire lo stato di attuazione di tutti gli impegni realizzativi ed economico-finanziari assunti nonché a svolgere tutte le attività connesse e prodromiche alla presentazione del progetto di fattibilità del centro sportivo da realizzarsi in UCP5 quale standard qualitativo aggiuntivo." | 31/12/2024 | NO | 95%* | 100% | ☺ |
| | | | | PII Ex-Marelli AMBITO A:<br>1. Supporto all'avvocatura nei ricorsi in essere che precludono la presentazione da parte dell'operatore della documentazione necessaria alla rideterminazione delle OOUU<br>2. Istruttoria per convenzionamento UCP5 (compreso parere della Commissione Paesaggio) | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | "PII Ex-Marelli AMBITO B: Supporto tecnico all'avvocatura nei ricorsi in essere che precludono la presentazione da parte dell'operatore della documentazione necessaria all'avvio della variante" | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | 1. Proposte definitive: San Leonardo, Natta Nord, Natta Sud;<br>2. Proposte iniziali: Bruzzano, Vaiano Valle | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Collaborazione con la Direzione Welfare per l'attuazione degli indirizzi forniti per la definizione dei servizi per ambito di competenza | 31/12/2024 | SI | 100% | | |



* Percentuale massima raggiungibile a seguito di fattori esogeni alla programmazione intervenuti

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA 9 di 12

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 3.13 | Proseguimento delle attività per l'attuazione degli interventi strategici e lo sviluppo della Città 15 minuti, per le attività di competenza | VIAROLI | Manifattura Tabacchi: collaborazione per la redazione dell'atto integrativo del PII (con PA), aggiornamento dei relativi titoli edilizi, con spostamento del centro anziani in altra struttura all'interno dell'ambito del PII; per UCP3 in corso definizione dei vari aspetti relativi alle aree cedute/asservite con citato atto integrativo; per UCP1 proseguimento dell'istruttoria del titolo edilizio | 30/06/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Area mercato nell'ambito del PII Affori: realizzazione opere | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Attività istruttoria volta al convenzionamento per: via Iglesias 6, Opera San Francesco (art 40 RE) | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Attività istruttoria volta al convenzionamento per viale Toscana 27, deposito ATM per mezzi elettirici (PdCC) | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Attività di supporto nei tavoli tecnico-specialistici: riqualificazione Piazzale Loreto | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| F | 3.14 | Proseguimento delle attività per l'attuazione degli interventi strategici e lo sviluppo della Città 15 minuti, per le attività di competenza | LAGORIO | Emissione approvazione variante di scenario per impianti sportivi Citylife-Area cerniera | 01/06/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Emissione autorizzazione interventi di bonifica ex Scali Ferroviari: Lambrate, Porta Romana (a meno del Villagio Olimpico, già completato), Rogoredo | 01/06/2024 | SI | 100% | | |
| OD | 4 | Garantire la sostenibilità urbana per gli interventi di rigenerazione dell'ambito urbano di San Siro e dello stadio e prosecuzione delle attività propedeutiche | COLLARINI | Prosecuzione attività con riferimento alle competenze del RUP | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 4.1 | Attuazione Mosaico San Siro | MORLACCHI | PA7 TROTTO Attività di coordinamento per l'elaborazione dei concept progettuali di 5 opere pubbliche all'interno dello Studio d'Area San Siro cd. "MosaicoSanSiro" e trasmissione al soggetto attuatore per il successivo sviluppo progettuale e attuativo | 28/06/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 4.2 | Attuazione Mosaico San Siro | VIAROLI | Attività legate alla riqualificazione di Piazzale Axum in relazione al PdCC via Dei Rospigliosi | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 5 | Assicurare l'attuazione dei progetti di riqualificazione per le Olimpiadi Milano-Cortina 2026 in un'ottica di progettazione integrata e coordinata | COLLARINI | Coordinamento dell'avanzamento degli interventi volti alla realizzazione dei progetti di riqualificazione per le Olimpiadi e valutazione degli impatti su infrastrutture e sistemi a rete | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| F | 5.1 | Prosecuzione dell'attività di coordinamento del PII di Scalo di Porta Romana per la realizzazione delle infrastrutture a servizio del Villaggio Olimpico | MORLACCHI | Partecipazione al Tavolo Tecnico del Gruppo di Lavoro "CENTRALI IMPIANTI A2A" per attività propedeutiche al rilascio del titolo per la Cabina Primaria di alimentazione elettrica e attività volta all'acquisizione delle aree e costituzione del diritto di superficie. | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Attività di coordinamento fra realizzazione delle opere pubbliche del Villaggio Olimpico anticipatorio del piano riguardante l'intero scalo e il più ampio ambito del PII | 30/09/2024 | SI | 100% | | |
| F | 5.2 | Prosecuzione dell'attività legate alla realizzazione delle opere olimpiche per l'ambito di competenza | RIGANTI | Partecipazione e supporto al tavolo coordinamento cantieri opere olimpiche/supporto alla DS per l'attuazione/messa a disposizione aree esterne al PII coinvolte dalle opere olimpiche (acquisizione bonaria aree svincolo CAMM, cantiere base per svincolo Mecenate/lotto intercluso progetto tramvia) | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| F | 5.3 | Prosecuzione dell'attività legate alla realizzazione delle opere olimpiche per l'ambito di competenza | LAGORIO | Emissione autorizzazione in variante (n° 4) del PII Santa Giulia, preodinata allo scenario olimpico | 01/06/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 6 | Sensibilizzazione sulle tematiche legate alla rigenerazione urbana, attraverso specifiche iniziative volte allo sviluppo dell'internalizzazione ed alla promozione culturale | COLLARINI | Coordinamento delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo:<br>Attività Urban Center:<br>Convegni, dibattiti<br>Supporto organizzazione Forum Rigenerazione Urbana 2024;<br>Pubblicazione volumi ricerche svolte nel 2023;<br>Bando ricerche 2024 - 2025;<br>Study Trip (incontri con delegazioni italiane e straniere)<br>Tavolo c'è Milano da Fare | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 6.1 | Tavolo "C'è Milano da fare" - tema Revisione PGT | BOTTINI | Partecipazione al Tavolo per le tematiche specifiche alla revisione del PGT | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 6.2 | Tavolo "C'è Milano da fare" - Tema Bonifiche | LAGORIO | Partecipazione al Tavolo per le tematiche specifiche | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 7 | Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC) mediante gli strumenti di competenza della Direzione | COLLARINI | Coordinamento dell'avanzamento delle attività di competenza della Direzione | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 7.1 | Recepimento obiettivi PAC nella revisione del PGT | BOTTINI | Individuazione degli obiettivi del PAC e recepimento nei documenti del PGT | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 7.2 | Partecipazione gruppo di Lavoro | MORLACCHI | Supporto alla stesura delle linee guida Aree carbon Neutral aree pilota | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 7.3 | Partecipazione gruppo di Lavoro | RIGANTI | Supporto alla stesura delle linee guida Aree carbon Neutral aree pilota | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 8 | Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, nell'ambito delle proprie competenze | COLLARINI | Coordinamento delle attività delle Aree coinvolte | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 8.1 | BEIC, BOVISA, RUBATTINO | RIGANTI | Supporto alla realizzazione dei progetti in Rubattino (nuova Scuola, ampliamento Parco della Lambretta e "Magnifica Fabbrica") e Bovisa (scuole civiche e "Corniche")<br>BEIC: Adeguamento atti PII a seguito dello spostamento della BEIC, emissione parere conformità al progetto e consegna aree impresa. | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA 12 di 12

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 8.2 | Progetto esperti PNRR | LANZETTA | Fornitura dati relativi al monitoraggio semestrale dei tempi medi dei titoli edilizi, delle autorizzazioni paesaggistiche e dei piani attuativi conformi al PGT | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 8.3 | Intervento PNRR - bonifica in via sostitutiva sito orfano di via Selvanesco | LAGORIO | Presidio e monitoraggio dell'avanzamento lavori affidati a MM S.p.a con DD n. 11311 del 30/11/2023. Almeno 2 monitoraggi dati tempi medi semestrali | ≥2 | 2 | 100% | 100% | ☺ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indice ROD Direzione Rigenerazione Urbana** | 100% | **Indice ROS Area Pianificazione Urbanistica Generale** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Bonifiche** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Pianificazione Attuativa 1** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Pianificazione Attuativa 2** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amm.vo** | 100% |
| | | **Indice ROS DS Attuazione Diretta PGT e SUE** | 100% |
| | | **Indice ROS DP Razionalizzazione Procedure Amministrative** | 100% |
| | | **Indice ROS Unità Convenzionamento e Attuazione Piani** | 100% |
| | | **Indice ROS Unità Interventi Diretti Municipi 1-4** | 100% |
| | | **Indice ROS Unità Interventi Diretti Municipi 5-9** | 100% |
| | | **Indice ROS Unità Servizi Tecnici Generali** | 100% |

# DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI 1 di 2

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 1 | Promuovere interventi finalizzati a favorire l'accessibilità ai servizi e all'attività istituzionale dei Municipi da parte dei cittadini e dei diversi stakeholders, interni ed esterni all'Ente – Rafforzare il ruolo dei Municipi favorendo il decentramento dei servizi, delle loro competenze e funzioni, in accordo con le altre Direzione dell'Ente. | CURCIO | Definizione di un nuovo modello di gestione dei Centri aggregativi multifunzionali - coprogettazione modalità di gestione | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero di Municipi in cui è attivata la trasmissione in streaming delle sedute dei Consigli di Municipio | 3 | 9 | 100% | | |
| F | 1.1 | Favorire il decentramento dei servizi dei Municipi | CAMPANA | Definizione di un nuovo modello di gestione dei Centri aggregativi multifunzionali - Gestione decentrata del processo di coprogettazione delle modalità di gestione | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.2 | Rafforzare il ruolo informativo, comunicativo e partecipativo dei Municipi | CAMPANA | Numero di Municipi in cui è attivata la trasmissione in streaming delle sedute dei Consigli di Municipio | 1 | 1 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.3 | Favorire il decentramento dei servizi dei Municipi | DELLA VALLE | Definizione di un nuovo modello di gestione dei Centri aggregativi multifunzionali - Gestione decentrata del processo di coprogettazione delle modalità di gestione | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.4 | Rafforzare il ruolo informativo, comunicativo e partecipativo dei Municipi | DELLA VALLE | Numero di Municipi in cui è attivata la trasmissione in streaming delle sedute dei Consigli di Municipio | 1 | 1 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.5 | Favorire il decentramento dei servizi dei Municipi | MENICHINI | Definizione di un nuovo modello di gestione dei Centri aggregativi multifunzionali - Gestione decentrata del processo di coprogettazione delle modalità di gestione | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.6 | Rafforzare il ruolo informativo, comunicativo e partecipativo dei Municipi | MENICHINI | Numero di Municipi in cui è attivata la trasmissione in streaming delle sedute dei Consigli di Municipio | 1 | 1 | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 2 | Migliorare l'accessibilità ai servizi demografici ai cittadini, in un'ottica di semplificazione, efficientamento e digitalizzazione degli attuali processi | MANCUSO | Numero nuovi servizi digitalizzati disponibili a regime nel nuovo sistema informatico SIDE | 3 | 3 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero processi revisionati | 1 | 1 | 100% | | |
| | | | | Percentuale di diminuzione dei tempi di attesa per la prenotazione on line delle carte identità | 10% | 75% | 100% | | |
| | | | | Percentuale di completamento delle attività di formazione al personale interno su nuove funzioni del nuovo sistema informatico SIDE | 100% | 100% | 100% | | |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI 2 di 2

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 3 | Migliorare la fruibilità e la qualità dei servizi necroscopici e cimiteriali in un'ottica di semplificazione e di efficientamento dei processi di produzione, nonché di valorizzazione culturale ed economica del patrimonio cimiteriale | CIGOGNINI | Attivazione del servizio di tumulazione delle ceneri degli animali d'affezione nei cimiteri milanesi | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Realizzazione di un blocco sperimentale di cellette ipogee al cimitero Maggiore | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Asta pubblica per assegnare 3 edicole funerarie rientrate nella disponibilità del Comune, situate nel cimitero Monumentale | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Numero eventi/iniziative per la valorizzazione del Cimitero Monumentale, delle Cripte storiche cittadine e del Sacrario dei Caduti di Guerra | 14 | 14 | 100% | | |
| OD | 4 | Milano a 15 minuti: avvicinamento dei tempi della Città alle necessità dei cittadini e delle realtà operanti sul territorio, agevolandone e semplificandone l'accesso ai servizi | PERONCINI | Numero processi oggetto di semplificazione/dematerializzazione | 7 | 7 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Istituzione Ufficio di Prossimità | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| F | 4.1 | Semplificare l'accesso ai servizi dei Municipi attraverso la digitalizzazione dei processi | CURCIO | Digitalizzazione dei processi di gestione dell'Appalto di Manutenzione Ordinaria degli immobili in carico ai Municipi | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Digitalizzazione del processo di rilascio del documento di attestazione di idoneità abitativa - fase II | 31/12/2024 | SI | 100% | | |

**Indice ROD Direzione Servici Civici e Municipi** 100%

**Indice ROS Area Servizi Funebri e Cimiteriali** 100%

**Indice ROS Area Servizi al Cittadino** 100%

**Indice ROS Area Municipi** 100%

**Indice ROS Ambito Coordinamento 1** 100%

**Indice ROS Ambito Coordinamento 2** 100%

**Indice ROS Ambito Coordinamento 3** 100%

# DIREZIONE SICUREZZA URBANA 1 di 2

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 1 | Incremento dei servizi di Polizia Locale sul territorio attualizzando l'organizzazione del Corpo | MIRABELLI | Incremento delle pattuglie sul territorio cittadino | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Documento di analisi per la definizione di nuove regole organizzative/operative del Corpo | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| OD | 2 | Supporto alla pianificazione e progettazione del nuovo assetto viabilistico, al fine di assicurare la fluidità della circolazione stradale in previsione delle Olimpiadi Invernali del 2026 | MIRABELLI | Studio nella progettazione del nuovo assetto viabilistico | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Piano di intervento sul territorio cittadino | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Avvio della nuova Centrale Operativa | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| OD | 3 | Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC) | COZZI | Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima | 100% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 4 | Milano a 15 minuti: integrazione dell'attuale servizio dei Vigili di Quartiere in un'ottica di polizia di Prossimità | BUFANO | Analisi del contesto per la definizione del fabbisogno in collaborazione con i Municipi cittadini | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Proposte di incremento dei Vigili di Quartiere nei 9 Municipi | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Potenziamento del servizio di video sorveglianza con finalità di sicurezza urbana, anche con l'obiettivo di contrasto all'abbandono dei rifiuti. N. Telecamere installate | 100% | 100% | 100% | | |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE SICUREZZA URBANA 2 di 2

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 5 | Efficientamento delle procedure sanzionatorie | GHIRARDI | Documento di analisi | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Definizione di una proposta di interventi | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| OD | 6 | Interventi di contrasto alla «mala-movida» anche mediante l'aggiornamento del Regolamento di Polizia locale e la creazione di un cruscotto di monitoraggio interdirezionale georeferenziato delle segnalazioni/ evidenze | GHIRARDI | Presentazione, per l'approvazione, dell'aggiornamento del Regolamento di Polizia Urbana | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Partecipazione alla creazione di un Cruscotto di Monitoraggio interdirezionale | 31/12/2024 | SI | 100% | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indice ROD Direzione Sicurezza Urbana** | 100% | **Indice ROS Vice Comandante** | **100%** |
| | | **Indice ROS Direttore Operativo** | **100%** |
| | | **Indice ROS Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile** | **100%** |
| | | **Indice ROS Area Procedure Sanzionatorie** | **100%** |
| | | **Indice ROS Area Gestione Risorse** | **100%** |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO 1 di 7

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 1 | Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC) | PAPETTI | Monitoraggio avanzamento fasi | 2 fasi | 2 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.1 | Demolizione e ricostruzione Scuola di Via Catone | MALDIFASSI | Avanzamento lavori 70% | 30/04/2024 | NV* | | | |
| F | 1.2 | Collaborazione alla valutazione della proposta di PPP in base ai criteri di sostenibilità contenuti nel Pac e ai bisogni dell'Amministrazione Comunale-PPP Energize | IANNONE | Riscontro alla proposta di PPP da parte del Rup al proponente | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.3 | Prime fasi di attuazione Concessione stipulata con Edison relativa ad edifici comunali | IANNONE | Consegna progetti | 15/04/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Approvazione progetti | 15/05/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Avvio esecuzione lavori primo gruppo di edifici | 15/07/2024 | SI | 100% | | |
| F | 1.4 | Attuazione Concessione stipulata con Edison relativa ad edifici comunali: Rilascio del parere di competenza sul progetto esecutivo relativamente alle componenti edilizie | MUSUMECI | Rilascio del parere di competenza | 01/05/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.5 | Riqualificazione energetica di 4 centrali termiche per la messa a norma a seguito delle ordinanze ambientali | IANNONE | Messa a norma | 4 | 5 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 1.6 | Rigenerazione di spazi urbani tramite utilizzo di depavimentazione di aree grige con realizzazione di nuova superfice drenante ed inserimento di nuove aree a verde e arredi | MALDIFASSI | 30% degli interventi eseguiti | 30/04/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Ultimazione della realizzazione della depavimentazione con nuova superficie drenante ed inserimento di nuove aree a verde | 30/04/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Acquisizione pareri per la realizzazione della depavimentazione con nuova superficie drenante ed inserimento di nuove aree a verde | 30/04/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Acquisizione pareri per la realizzazione della depavimentazione con nuova superficie drenante ed inserimento di nuove aree a verde | 30/04/2024 | SI | 100% | | |

Comune di Milano



* Kpi non valutabile a causa di fattori esogeni alla programmazione intervenuti

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO 2 di 7

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 1.7 | Rigenerazione di spazi urbani tramite utilizzo di depavimentazione di aree grige con realizzazione di nuova superfice drenante ed inserimento di nuove aree a verde e arredi | MISCIALI | Avanzamento 90% realizzazione della depavimentazione con nuova superficie drenante ed inserimento di nuove aree a verde | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Realizzazione della depavimentazione con nuova superficie drenante ed inserimento di nuove aree a verde | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Consegna lavori per la realizzazione della depavimentazione con nuova superficie drenante ed inserimento di nuove aree a verde | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| F | 1.8 | Attuazione del Piano Area e Clima (PAC) relativo al patrimonio edilizio culturale del Comune di Milano | NANNINI | Approvazione del progetto esecutivo di efficientamento energetico | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Avvio dei lavori di efficientamento energetico | 30/06/2024 | SI | 100% | | |
| OD | 2 | Aumentare la sicurezza negli edifici comunali | PAPETTI | Costi parametrici - C.P.I.-redazione sintesi | 31/05/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Disponibilità economica-redazione sintesi | 30/06/2024 | SI | 100% | | |
| F | 2.1 | Studio costi parametrici | NANNINI | Redazione stima costi parametrici CPI | 30/04/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.2 | Studio costi parametrici | BRESSAN | Redazione stima costi parametrici CPI | 30/04/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.3 | Studio costi parametrici | CARRILLO | Redazione stima costi parametrici CPI | 30/04/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.4 | Mappatura della potenziale disponibilità economica per interventi relativi a CPI contenuti nel PTO 2024-2026 | STEFANONI | Report dei dati desunti dal P.T.O. 2024-2026 contenente l'elenco degli interventi relativi a Certificati Prevenzione Incendi | 30/04/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.5 | Mappatura interventi finanziati CPI e disponibilità residua | STEFANONI | Ricognizione interventi finanziati CPI e indicazioni di eventuali residui | 30/03/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO 3 di 7

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 2.6 | Mappatura interventi finanziati CPI e disponibilità residua | NANNINI | Ricognizione interventi finanziati CPI e indicazioni di eventuali residui | 30/04/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.7 | Mappatura interventi finanziati CPI e disponibilità residua | CARRILLO | Ricognizione interventi finanziati CPI e indicazioni di eventuali residui | 30/04/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.8 | Mappatura interventi finanziati CPI e disponibilità residua | IANNONE | Ricognizione interventi finanziati CPI e indicazioni di eventuali residui | 30/04/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.9 | Interventi urgenti di sicurezza atti ad eliminare il pericolo evidenziato per il periodo dall'1.1.2024 al 30.4.2024 | MALDIFASSI | 25% degli interventi eseguiti dal 1.1.24 al 30.4.24 | 25% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.10 | Interventi urgenti di sicurezza atti ad eliminare il pericolo evidenziato per il periodo dall'1.5.2024 al 31.12.2024 | MISCIALI | 60% degli interventi eseguiti dall'1.5.24 al 31.12.24 | 60% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.11 | Interventi di demolizione e ricostruzione o riqualificazione totale di edifici scolastici | NANNINI | Aggiornamento Criteri di Gara inerente la ricostruzione della Scuola di Via Magreglio n. 1 | 30/04/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.12 | Interventi di demolizione e ricostruzione o riqualificazione totale di edifici scolastici | MALDIFASSI | Atti propedeutici all'aggiudicazione ai lavori per la ricostruzione Scuola di Via Magreglio n. 2 | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.13 | Interventi di manutenzione straordinaria di edifici scolastici | MUSUMECI | Numero di edifici interessati da interventi di manutenzione straordinaria | 5 | 5 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.14 | Indagini diagnostiche su terreni e manufatti | MANTEGNA | Esecuzione di indagini diagnostiche sui terreni e manufatti | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.15 | Adeguamento normativo delle uscite di sicurezza degli edifici scolastici | MANTEGNA | Numero di edifici oggetto di adeguamento normativo delle uscite di sicurezza | 60 | 66 | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.16 | Interventi per ottenimento CPI relativi al patrimonio edilizio culturale del Comune di Milano | NANNINI | Avvio lavori presso Villa Belgiojoso Bonaparte (GAM - Galleria d'Arte Moderna) - via Palestro 16 | 30/06/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO 4 di 7

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 2.17 | Garantire la fruizione del patrimonio artistico e culturale attraverso interventi di restauro, riqualificazione e messa a norma | NANNINI | Approvazione progettazione esecutiva sala delle Asse presso il Castello Sforzesco | 30/09/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Avvio dei lavori Palazzina Liberty - | 30/10/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Conclusione dei lavori Teatro alla Scala | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Avvio dei lavori Teatro I | 30/09/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Conclusione dei lavori Biblioteca Sormani | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Conclusione dei lavori Biblioteca Sant'Ambrogio | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Conclusione dei lavori di messa a norma presso<br>Biblioteca Zara – viale Zara, 100 -<br>Biblioteca Vigentina – corso di Porta Vigentina, 15 -<br>Biblioteca Harar – via Albenga, 2<br>Casa Museo Boschi Di Stefano – via Jan, 15 | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| F | 2.18 | Interventi programmati in tema di Prevenzione incendio e messa in sicurezza degli edifici | BALDUCCI | Avvio esecuzione lavori risanamento e restauro gallerie di levante e ossario centrale al Cimitero Monumentale | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.19 | Esecuzione lavori per adeguamento prevenzione incendi per Centri Accoglienza notturna di Viale Fulvio Testi 302A e di via Gorlini | CARRILLO | Avvio esecuzione lavori | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.20 | Esecuzione lavori per adeguamento prevenzione incendi per 3 CDD in via Sant'Erlembaldo | BOTTIN | Avvio esecuzione lavori | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.21 | Interventi di messa in sicurezza di edfici socioassistenziali | BOTTIN | Numero di immobili interessati da interventi di messa in sicurezza mediante manutenzione straordinaria | 5 | 5 | 100% | 100% | ☺ |

# DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO 5 di 7

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 2.22 | Intervento di rifunzionalizzazione e messa in sicurezza Palazzo Del Capitano-Piazza Beccaria 19 | MAUGERI | Rilascio Parere sul Progetto Esecutivo propedeutico al Bando di gara | 30/06/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 2.23 | Interventi manutentivi per la messa in sicurezza effettuati presso gli edifici comunali | BRESSAN | % interventi manutentivi degli edifici per la messa in sicurezza conclusi entro le 24/48 h | 75% | 96% | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 3 | Attuazione piani e programmi di finanziamento ( PNRR, etc.): progettazione e realizzazione degli interventi /opere finanziate con fondi straordinari (PNRR, PON,...) | PAPETTI | Avanzamento della programmazione della Direzione, relativa alla realizzazione degli interventi e delle opere | 90% | 93,75% | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.1 | Avanzamento del programma dei lavori per l'ampliamento del Parco della Lambretta | PAPETTI | Avanzamento Lavori 20% | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.2 | Interventi per lo sviluppo del modello "Città di prossimità" Magnifica Fabbrica - Depositi | PAPETTI | Predisposizione dei criteri di gara e trasmissione alla Direzione Centrale Unica Appalti | 30/06/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.3 | Interventi per lo sviluppo del modello "Città di prossimità" Magnifica Fabbrica - Depositi | STEFANONI | Determina di approvazione affidamento del servizio di Direzione dei Lavori | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.4 | Interventi per il mantenimento dell'efficienza del patrimonio edilizio e l'incremento del grado di sicurezza e salubrità nell'uso da parte degli utenti | BOTTIN | Consegna lavori | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Consegna lavori | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| F | 3.5 | Esecuzione lavori sistemazione spazi via Aldini | CARRILLO | Consegna lavori | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.6 | Avanzamento del programma dei lavori di M.S. del Palazzetto nell'ambito del Centro Sportivo Carraro - Via dei Missaglia | BALDUCCI | App. N. 70/2022/GAL<br>Ultimazione Contratto applicativo n.1 | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | App. N. 70/2022/GAL<br>Consegna Contratto applicativo n.2 | 31/12/2024 | SI | 100% | | |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO 6 di 7

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 3.7 | Interventi di risanamento e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico dell'Ente | NANNINI | Conclusione procedimento di bonifica bellica e demolizione dell'edificio di via Pizzigoni n.9 | 31/10/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Avanzamento spesa 3% | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Avvio lavori | 31/03/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Avanzamento spesa 20% | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Avanzamento spesa 5% | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| F | 3.8 | Avanzamento del programma dei lavori per la realizzazione della biblioteca di via Odazio | NANNINI | Ripresa lavori post attività di bonifica terreni | 30/09/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.9 | Interventi di risanamento strutturale, distributivo ed impiantistico del centro cucine e del refettorio della scuola elementare di via Anselmo Da Baggio 58-60 | MUSUMECI | Avanzamento Lavori 20% | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.10 | Realizzazione di un nuovo centro natatorio nell'area sita in Milano via del Cardellino n. 3 | MAUGERI | Validazione progetto esecutivo | 30/09/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 4 | Monitoraggio opere pubbliche in fase di esecuzione | PAPETTI | Implementazione della reportistica estratta da GAMI sulle opere pubbliche in fase di esecuzione | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 4.1 | Implementazione della reportistica estratta da GAMI sulle opere pubbliche in fase di esecuzione | STEFANONI | Report prodotti | 3 | 3 | 100% | 100% | ☺ |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO 7 di 7

| | | | |
|---|---|---|---|
| Indice ROD Direzione Tecnica e Arredo Urbano | 100% | Indice ROS Area Edilizia Sportiva, Cimiteriale e Mercatale | 100% |
| | | Indice ROS Area Edilizia Demaniale | 100% |
| | | Indice ROS Area Edilizia Socio-Assistenziale, PPP e CCV | 100% |
| | | Indice ROS Area Gestione Impianti | 100% |
| | | Indice ROS Area Programmazione e Controllo | 100% |
| | | Indice ROS Area Edilizia Culturale | 100% |
| | | Indice ROS Area Governo del Territorio, Arredo e Decoro Urbano | 100% |
| | | Indice ROS Area Tecnica Scuole e Coordinamento Tecnico Servizi alla Persona | 100% |
| | | Indice ROS Unità Coordinamento e Manutenzione Impianti | 100% |
| | | Indice ROS Unità Manutenzione Ordinaria e Gestione Anagrafe Edilizia Scolastica | 100% |
| | | Indice ROS Unità Manutenzione Straordinaria | 100% |
| | | Indice ROS Unità Presidio e Sviluppo Interventi di Edilizia Socio-Assistenziale | 100% |

# DIREZIONE VERDE E AMBIENTE 1 di 3

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 1 | Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso la decarbonizzazione e l'attuazione ed il monitoraggio del Piano Aria Clima (PAC) | SORDI | Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima | 100% | 82% | 82% | 91% | ☺ |
| | | | | Raccolta e analisi dello stato di avanzamento delle azioni del PAC | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| F | 1.1 | Allineamento strategico e operativo tra implementazione delle azioni PAC e attività legate alla 100 climate neutral and smart cities mission e relativo climate city contract | GIULIANI | Climate city contract e altri output ad esso collegati, riunione con relativi verbali | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 2 | Miglioramento della vivibilità, attraverso la valorizzazione delle risorse naturali a disposizione | VIGANO' | Numero di incremento nuovi mq di aree verdi introdotte | 25.000 | 64040 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Numero di incremento di aree verdi riqualificate | 5 | 7 | 100% | | |
| | | | | Partecipazione al progetto finanziato da PNRR ai sensi della convenzione di Città Metropolitana Milano:<br>Partecipazione alla Conferenza dei Servizi ed espressione del parere relativo<br>Presa d'atto del progetto esecutivo | 30/06/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Consegna dei lavori in pendenza dei patti contrattuali redazione di atti tecnici per il monitoraggio del servizio globale per la manutenzione programmata delle aree a verde pubblico della Città di Milano | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Affidamento nuovo appalto M.O. x Parco Vettabbia ex D. Lgs 228/01 | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Rinnovo appalto Fornitura Acqua irrigua per Parco delle Cave | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Ripristino funzionalità idraulica Fontanile Certosa a Ponte Lambro | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Reintegro aree di nuova forestazione in Parco Ticinello danneggiate da nubifragio | 31/12/2024 | SI | 100% | | |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE VERDE E AMBIENTE 2 di 3

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 3 | Attuazione PNRR, React-EU, PON Metro, MASE: promozione e valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi, favorendo la riqualificazione degli ambiti urbani e lo sviluppo di un sistema di permeabilizzazione dei suoli in città | PARAVATI | Intervento "Ambito Forlanini - Completamento percorso ciclopedonale agreste (…) - Redazione progetto esecutivo e invio a Direzione CUA per esame istruttorio appaltabilità e approvazione | 10/06/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | App. n. 5/2023 "Parco agricolo del Ticinello - 2° lotto" - Emissione di Stati di Avanzamento Lavori (SAL)/Certificati di Pagamento (CdP) | ≥ 2 | 2 | 100% | | |
| OD | 4 | Miglioramento della gestione dei rifiuti attraverso prevenzione, riduzione, riciclo e riutilizzo, nonché dell'igiene ambientale con adeguate attività di monitoraggio | COSSETTINI | Coordinamento della pianificazione delle attività dei gestori dei rispettivi servizi al fine di migliorare lo standard di pulizia e gestione rifiuti nelle aree verdi pubbliche | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Aggiudicazione del nuovo contratto di servizio per lo svolgimento delle attività di igiene ambientale | 30/06/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Monitoraggio dell'attuazione del contratto di servizio per lo svolgimento delle attività di igiene ambientale | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Aggiornamento della mappatura dei luoghi oggetto del verificarsi frequente di abbandono dei rifiuti | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| OD | 5 | Diffondere la cultura della diversificazione delle fonti energetiche e dell'accesso sostenibile all'energia, anche attraverso il potenziamento dello sportello energia | SORDI | Supporto alla progettazione di nuovi impianti da fonti rinnovabili negli immobili comunali e avanzamento delle progettazioni pregresse per gli impianti individuati come funzionali alla realizzazione di CERS (scuole FASE3, Scuola Passerini, Hermada, Cesari e Scuola di Polizia via Boeri) mediante la partecipazione al GdL per PPP anche in relazione alla possibilità di finanziamento regionale | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Integrazione sportello energia: Servizio per lo sviluppo di gruppi di autoconsumo a scala di condominio, sviluppo di comunità energetiche, adesione alle cers comunali | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Supporto per il completamento dell'analisi del potenziale fotovoltaico del patrimonio di edilizia pubblica residenziale | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | Costituzione Gruppo di Lavoro per redazione piano di contrasto alla Povertà e precarietà energetica e stesura prima bozza di piano | 31/12/2024 | SI | 100% | | |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE VERDE E AMBIENTE 3 di 3

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 6 | Interventi di contrasto alla «mala-movida» anche mediante la creazione di un cruscotto di monitoraggio interdirezionale georeferenziato delle segnalazioni/ evidenze | PASCALE | Partecipazione alle Riunioni dell'OPI - MOVIDA e gruppo di lavoro di supporto tecnico : consulenza tecnica in materia di acustica. Predisposizione deliberazione. Aggiornamento della Classificazione acustica del territorio del Comune di Milano ai sensi dell'art. 3, comma 1 della Legge Regionale 10 agosto 2001, n. 13. | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 7 | Supporto alla conoscenza scientifica dei rischi climatici ai quali la città è esposta attraverso un processo di analisi e comunicazione del rischio stesso | GIULIANI | Aggiornamento del profilo climatico locale e relative attività di comunicazione e formazione, anche in relazione agli obiettivi del Piano Aria Clima | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Sviluppo di attività per aumentare consapevolezza, coinvolgimento e partecipazione della cittadinanza sui temi del rischio climatico | 31/12/2024 | SI | 100% | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indice ROD Direzione Verde e Ambiente** | 100% | **Indice ROS Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Energia e Clima** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Verde** | 100% |
| | | **Indice ROS Unità Progr. OO.PP., Proget. e Realizzazione Verde** | 100% |
| | | **Indice ROS DP Resilienza Urbana** | 100% |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE WELFARE E SALUTE 1 di 3

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 1 | Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR | BARBALACE | Prosecuzione degli inserimenti di anziani previsti dal progetto "Dimissioni Protette" del PNRR. N. nuovi progetti con anziani fragili | 10 | 42 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Prosecuzione degli inserimenti di anziani previsi dal progetto "Cura" del PNRR. N. nuovi progetti con anziani fragili | 15 | 44 | 100% | | |
| | | | | Prosecuzione degli Inserimenti di disabili previsti dal relativo progetto PNRR, avvio degli inserimenti negli alloggi di proprietà comunale. N. Inserimenti | 5 | 41 | 100% | | |
| OD | 2 | Rafforzare il sistema di accoglienza ed integrazione dei migranti | STANGHELLINI | Processo di riqualificazione delle modalità di gestione delle strutture e delle azioni per la prima accoglienza di MSNA e di Nuclei Familiari migranti. | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | N. percorsi di accompagnamento agli istituti di integrazione socio-lavorativa, quali borse lavoro e tirocini lavorativi | ≥ 30 | 229 | 100% | | |
| | | | | Consolidamento del sistema complessivo dei servizi per l'inclusione delle persone migranti e dei neoarrivati. Attivazione del modello One Stop Shop | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| OD | 3 | Sviluppare il Welfare territoriale | PETRELLI | Integrazione dei servizi socio-sanitari sul territorio tramite partecipazione al percorso di realizzazione di Case/Ospedali di Comunità | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Messa a sistema di un modello di Welfare Territoriale a rete integrata pubblico e privato, volto a fornire ai cittadini risorse informative, di socialità, di benessere, di conoscenza, utili per orientarsi nella comunità del futuro | 31/12/2024 | SI | 100% | | |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE WELFARE E SALUTE 2 di 3

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 3.1 | Messa a sistema di un modello di Welfare Territoriale a rete integrata pubblico e privato, volto al contrasto della povertà delle famiglie con minori nelle sue diverse declinazioni ed in prospettiva multidimensionale | BENETTI ALESSANDRINI | Partecipazione a coprogettazioni territoriali con enti del terzo settore per la progettazione di connessioni e reti territoriali finalizzate a contrastare la povertà dei minori e delle loro famiglie | 40 | 55 | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Valutazione delle proposte progettuali | 31/12/2024 | SI | 100% | | |
| F | 3.2 | Partecipazione a coprogettazioni territoriali con enti del terzo settore per la progettazione di spazi di welfare territoriale che integrino le funzioni di orientamento a risorse informative di accesso ai servizi e di socialità e promozione di azioni di sostegno a una longevità positiva | PAPA | Valutazione Manifestazione di interesse | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 3.3 | Messa a sistema di un modello di Welfare Territoriale a rete integrata pubblico e privato, volto a fornire ai cittadini risorse informative, di socialità, di benessere, di conoscenza, utili per orientarsi nella comunità del futuro | PAPA | Definizione delle bozze dei regolamenti di organizzazione | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 4 | Rafforzare la capacità di intervento sociale in situazioni di emergenza | BENETTI ALESSANDRINI | Avvio procedura di evidenza pubblica per affidamento del servizio di pronto intervento sociale, supporto all'abitare e pronto intervento minori con pubblicazione determinazione a contrarre | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 4.1 | Individuazione del numero sufficiente di posti da riservare al Pronto intervento sociale, necessario per il funzionamento del sistema per le emergenze dell' abitare | GANDINO | Numero di posti riservati al Pronto Intervento sociale | 15 | 38 | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 5 | Contrastare la grave marginalità | STANGHELLINI | Consolidamento del sistema cittadino per il contrasto alla grave emarginazione adulta mediante l'attuazione di un percorso di partnership con i principali attori del contesto nell'ambito degli strumenti previsti dal codice del Terzo Settore | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Pubblicazione Avviso ai sensi della D.G.R XII/550/2023. Procedura di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 comma 3 del CTS | 30/09/2024 | SI | 100% | | |
| | | | | N. percorsi di accompagnemento agli istituti di integrazione socio-lavorativa, quali borse lavoro e tirocini lavorativi | ≥ 30 | 160 | 100% | | |
| | | | | Acquisizione di specifico finanziamento e implementazione delle azioni previste. Numero Accordi definiti | ≥ 7 | 8 | 100% | | |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# DIREZIONE WELFARE E SALUTE 3 di 3

| Tipo | N | TITOLO | Responsabile | KPI | valore target | Target Raggiunto | % Real.ne KPI | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | 5.1 | Avviare e coordinare la coprogettazione per la gestione della Casa dell' Accoglienza Enzo Jannacci | GANDINO | Avviare e coordinare la coprogettazione quale modalità innovativa e sfidante per individuare la più efficiente ed efficace attuazione della gestione della Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci | 31/03/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 5.2 | Avviare il nuovo modello gestionale per la Casa dell' Accoglienza Enzo Jannacci | GANDINO | Avviare il nuovo modello gestionale per la Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci che prevede la costituzione di un Hub dell'accoglienza su una pluralità di target | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 5.3 | Identificare metodologia con standard europei per rilevazione delle persone senza dimora sul territorio di Milano | ACQUAVIVA | Contribuire a metodologia europea fornendo criteri dell'esperienza milanese in materia di rilevazione PSD, per contribuire a raggiungere standard comuni | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| F | 5.4 | Proporre accordi ad imprese green sul territorio milanese per attivare tirocini e borse lavoro tramite il CELAV | ACQUAVIVA | Identificare e proporre accordi con imprese green su territorio milanese per possibili borse lavoro e/o tirocini di persone con disabilità e alle persone in situazione di svantaggio sociale | 31/12/2024 | SI | 100% | 100% | ☺ |
| OD | 6 | Ampliare progressivamente il sistema di monitoraggio dei servizi, con particolare riferimento a servizi residenziali e diurni e domiciliari | BORIA | Percentuale di questionari on line somministrati per il monitoraggio delle UDO per i servizi residenziali minori | 100% | 100% | 100% | 100% | ☺ |
| | | | | Percentuale di incremento dei sopralluoghi in situ effettuati per il monitoraggio delle UDO per i servizi residenziali minori | 10% | 22% | 100% | | |
| | | | | Percentuale di sopralluoghi in situ effettuati per il monitoraggio delle UDO per i servizi residenziai Disabili e Anziani | 10% | 13% | 100% | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Indice ROD Direzione Welfare e Salute** | 100% | **Indice ROS Area Domiciliarità** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Diritti e Inclusione** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Residenzialità** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Territorialità e Sistema Integrato di Accesso ai Servizi Sociali** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Monitoraggio Interventi e Servizi** | 100% |
| | | **Indice ROS Area Salute e Servizi di Comunità** | 100% |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.1.1 -

Comune di Milano

# Valutazione performance della struttura preposta al Segretario Generale del Comune di Milano - anno 2024

# SEGRETERIA GENERALE 1 di 3

| Tipo | N | Obiettivi Anno 2024 | Responsabile | Indicatori di valutazione | Target | Fonte rilevazione | Target Raggiunto | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 1 | Sviluppo di azioni di sensibilizzazione e formazione - da effettuarsi anche attraverso l'organizzazione di eventi - sui temi dell'etica, integrità, trasparenza e accesso, focus antiriciclaggio e indicatori anomalia con riferimento ai progetti PNRR | DALL'ACQUA | | | | | | |
| F | 1.1 | Definizione contenuti e destinatari della formazione | BOVE | Documento di proposta al Segretario Generale | 31/05/2024 | Nota di trasmissione | SI | 100% | ☺ |
| F | 1.2 | Erogazione della formazione in accordo con Direzione Organizzazione e Risorse Umane | BOVE | Report finale | 31/12/2024 | Nota di trasmissione | SI | 100% | ☺ |
| OD | 2 | Controlli successivi di regolarità amministrativa e controlli a tappeto in ambito PNRR, afferenti in particolare alla fase di esecuzione contrattuale nei temi dei subappalti e delle varianti: miglioramento tempistica dell'attività di reporting in tema di controllo successivo di regolarità amministrativa, per i casi di rilevate criticità | DALL'ACQUA | | | | | | |
| F | 2.1 | Contrazione, rispetto all'ultimo triennio, dei tempi di redazione dei referti semestrali previsti dall'art. 5 del Regolamento sui controlli interni | BORRELLI ZUCCOTTI | Formalizzazione referti semestrali entro 90 giorni dalla conclusione del semestre | 31/03/2024 30/09/2024 | Data di protocollo del singolo referto semestrale | SI | 100% | ☺ |
| F | 2.2 | Contrazione dei tempi di interlocuzione con le Direzioni comunali attraverso la formalizzazione periodica delle schede contenenti rilievi di irregolarità | BORRELLI ZUCCOTTI | Nei casi di riscontrata irregolarità, l'invio della scheda di analisi dovrà avvenire non oltre 20 giorni lavorativi dalla conclusione dell'esame dell'atto | Invio entro 20 giorni lavorativi dalla conclusione dell'esame dell'atto | Evidenza da piattaforma controlli | SI | 100% | ☺ |
| F | 2.3 | Elaborazione di un report qualitativo sulla tipologia di irregolarità rilevate da trasmettere alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane quale indicatore per il fabbisogno formativo delle Direzioni comunali ai sensi dell'art.5 comma 2 quarto punto del citato Regolamento | BORRELLI ZUCCOTTI | La trasmissione dovrà avvenire entro 7 giorni lavorativi dalla protocollazione dei referti semestrali | Invio entro 7 giorni lavorativi dalla protocollazione dei referti semestrali | Nota di trasmissione | SI | 100% | ☺ |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# SEGRETERIA GENERALE 2 di 3

| Tipo | N | Obiettivi Anno 2024 | Responsabile | Indicatori di valutazione | Target | Fonte rilevazione | Target Raggiunto | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 3 | Consolidamento del processo di consultazione con stakeholder sui temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza, con particolare riferimento al rapporto con gli ordini professionali | DALL'ACQUA | | | | | | |
| F | 3.1 | Condivisione esiti della consultazione dei portatori di interesse con le direzioni comunali per la formulazione da parte delle stesse di eventuali proposte di fattibilità | BORRELLI | Condivisione esiti consultazione | 30/06/2024 | Invio alle direzioni degli esiti di consultazione | SI | 100% | ☺ |
| OD | 4 | Revisione della sezione "Amministrazione Trasparente" - analisi dei dati strutturati disponibili in interoperabilità e organizzazione dei contenuti | DALL'ACQUA | | | | | | |
| F | 4.1 | Aggiornamento della sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI - PROCEDIMENTI - Dati ulteriori | BORRELLI<br>BOVE<br>ZUCCOTTI | Aggiornamento | 30/04/2024 | Trasmissione proposta al Segretario Generale | SI | 100% | ☺ |
| F | 4.2 | Analisi dei dati presenti nella sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento a quelli interoperabili in collaborazione con ITED e proposta di diversa organizzazione | ZUCCOTTI<br>BOVE<br>BORRELLI | Report di analisi | 31/07/2024 | Trasmissione proposta al Segretario Generale | SI | 100% | ☺ |
| F | 4.3 | Organizzazione e modifica dei contenuti | BORRELLI<br>BOVE<br>ZUCCOTTI | Modifica sezioni | 31/12/2024 | Screenshot modifica sezioni | SI | 100% | ☺ |

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.1 -

# SEGRETERIA GENERALE 3 di 3

| Tipo | N | Obiettivi Anno 2023 | Responsabile | Indicatori di valutazione | Target | Fonte rilevazione | Target Raggiunto | % Real.ne Obj/Fase | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OD | 5 | Prosecuzione/implementazione dell'attività di analisi dei processi in ottica di miglioramento e di trasparenza dell'azione amministrativa | | | | | | | |
| F | 5.1 | Coinvolgimento nel percorso di analisi dei referenti/direttori di tutte le Direzioni e illustrazione della proposta di implementazione | | Incontri mirati | 30/06/2024 | Agenda Teams | SI | 100% | ☺ |
| F | 5.2 | Elaborazione del nuovo documento "Catalogo processi" | | Proposta al Segretario Generale | 15/11/2024 | Trasmissione proposta al Segretario Generale | | | ☺ |

**Indice ROD Segreteria Generale 100%**

**La documentazione relativa al processo di consuntivazione e valutazione è conservata presso l'Area ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE della Direzione ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE e presso gli archivi delle Strutture Organizzative dell'Ente**

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.8 -

Comune di Milano

## SCHEDA DI SINTESI PROPOSTA N. 575 / 2025

**In Odg al N. 26**

**OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2024.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**Direzione Generale**
**Vice Direttore Generale**
**Il Sindaco Giuseppe Sala**

Il ciclo della Performance del Comune di Milano, per l'anno 2024, è stato avviato e sviluppato attraverso i seguenti atti di programmazione:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 1 febbraio 2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, comprensivo anche del Piano degli Obiettivi 2024 – 2026, che definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa; con successive deliberazioni n. 772 del 28 giugno 2024 e n. 1131 del 25 ottobre 2024 sono stati approvati aggiornamenti del predetto Piano degli obiettivi a seguito di alcune revisioni organizzative nel frattempo intervenute;
- gli elementi di dettaglio del Piano (KPI, Target -c.d. programmazione di I livello) per ciascuna Direzione sono stati approvati con determinazione del Direttore Generale n. 6265 del 24 luglio 2024 e successivamente integrati con determinazione n. 11817 del 13 dicembre 2024; gli elementi di dettaglio degli obiettivi attribuiti al Segretario Generale ed alla struttura organizzativa di suo diretto coordinamento sono stati approvati con determinazione del Segretario Generale n. 1083 del 15 febbraio 2024.

L'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, cui compete tra l'altro, la predisposizione, il monitoraggio e il controllo del Piano degli Obiettivi dell'Ente, ha svolto le attività istruttorie finalizzate alla consuntivazione e valutazione degli obiettivi relativi all'annualità 2024 ed ha elaborato, con il coordinamento del Direttore Generale, lo schema della "Relazione sulla Performance del

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.8 -

Comune di Milano per l'anno 2024", che illustra i risultati raggiunti dal Comune di Milano nell'anno.

Nella seduta del 7 aprile 2025 sono stati illustrati i principali elementi della rendicontazione, sia a livello di contenuto sia di processo, al Nucleo Indipendente di Valutazione, che ha validato il documento esaminato.

La Relazione, una volta approvata dalla Giunta, sarà trasmessa al Nucleo Indipendente di Valutazione per la relativa validazione.

Occorre, pertanto, procedere alla approvazione del grado di raggiungimento degli obiettivi individuati nel Piano degli Obiettivi 2024–2026, applicando (i) per il personale dirigente, il sistema valutativo recepito dal contratto integrativo sottoscritto il 23 dicembre 2024; (ii) per il restante personale (nelle more della prima applicazione di quanto disposto dall'aggiornamento del Sistema di Valutazione della Performance approvato con la deliberazione n. 110 del 30 gennaio 2025), la metodologia sin qui in uso che prevede l'utilizzo di specifici indici sintetici (ROE, ROD, ROS), derivanti dall'analisi delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi e che esprimono il livello di performance organizzativa.

Sulla base degli esiti della valutazione della Performance si procederà, previa formale acquisizione della validazione da parte del NIV, alla corresponsione del premio di produttività per i dipendenti e di risultato per i dirigenti per l'anno 2024.

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.2 -

Comune di Milano

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2024.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 575 / 2025

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE GENERALE

Christian Malangone

Firmato digitalmente da Christian Malangone

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.3 -

Comune di Milano

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2024.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 575 / 2025

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

IL DIRETTORE DI AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE

Francesco Iaquinta

Firmato digitalmente da Francesco Iaquinta

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.4 -

Comune di Milano

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2024.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 575 / 2025

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

IL VICE DIRETTORE DI VICE DIRETTORE GENERALE

Carmela Francesca

Firmato digitalmente da Carmela Francesca

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.5 -

Comune di Milano

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2024.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 575 / 2025

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Monica Mori

Firmato digitalmente da Monica Mori

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.6 -

Comune di Milano

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2024.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 575 / 2025

Direzione Bilancio e Partecipate

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da Giuseppe Barbalace

Comune di Milano - Rep. DELG 17/04/2025.0000483.I.7 -

Comune di Milano

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Milano e del consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2024.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 575 / 2025

Segreteria Generale

## PARERE DI LEGITTIMITA'

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

**FAVOREVOLE**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Firmato digitalmente da Andrea Zuccotti