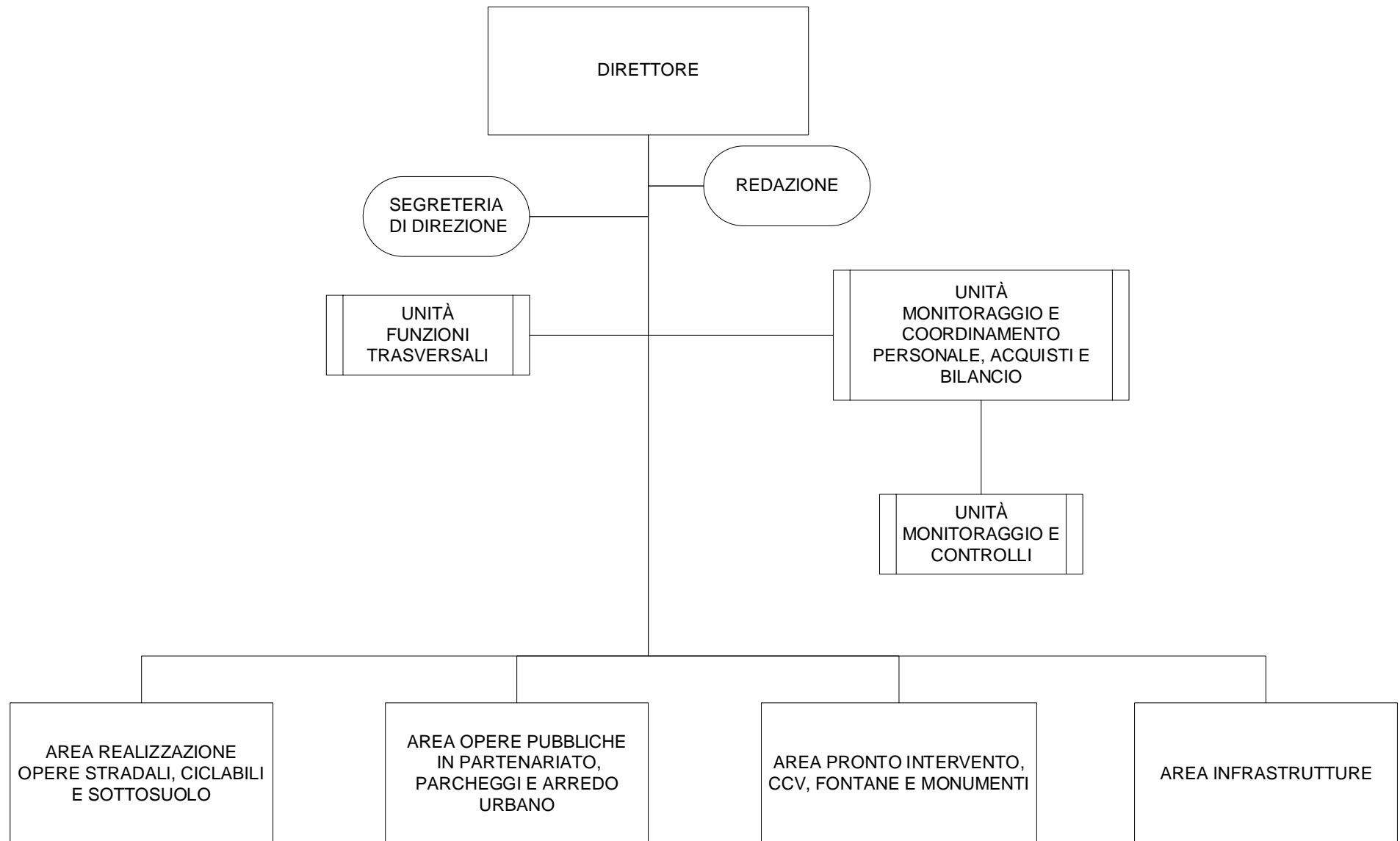


**DIREZIONE INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO**

# DIREZIONE INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO



## DIREZIONE INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
<p>AREA REALIZZAZIONE OPERE STRADALI, CICLABILI E SOTTOSUOLO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione di opere o servizi di competenza dell'Area, in collaborazione con il Responsabile del Programma delle Opere Pubbliche, ai fini dell'inserimento nel relativo Programma Triennale delle Opere Pubbliche e del Programma Triennale di Beni e Servizi</li> <li>• Sviluppo ed elaborazione di progetti viabilistici correlati alla pianificazione generale e particolareggiata</li> <li>• Presidio della realizzazione di opere pubbliche di competenza dell'Area, realizzate mediante appalti propri o da soggetti esterni al Comune, in collaborazione con le strutture organizzative competenti, utili alla presa in carico delle opere</li> <li>• Progettazione/realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria delle opere stradali e dei suoi manufatti (ponti, barriere stradali, sottopassi, ecc.); presidio contrattuale delle attività di manutenzione ordinaria delle infrastrutture stradali, affidate a terzi</li> <li>• Gestione del rapporto contrattuale con MM S.p.A. con riferimento alle fognature, caditoie, tombini e bocche di lupo</li> <li>• Coordinamento delle attività di rilevazione delle necessità di manutenzione straordinaria della rete stradale e della segnaletica; programmazione annuale degli interventi di progettazione e realizzazione, anche rispetto all'analisi delle manutenzioni ordinarie governate da terzi e delle rilevazioni di degrado affidate</li> <li>• Supporto e collaborazione per la gestione delle attività tecniche della Direzione e delle Aree che la compongono</li> <li>• Progettazione di interventi strutturati sulla ciclabilità con modifiche all'assetto generale del territorio</li> <li>• Realizzazione di interventi in segnaletica utili alla sicurezza della circolazione, inerenti la ciclabilità secondo i programmi predefiniti</li> <li>• Pianificazione, redazione e aggiornamento del PUGSS in coordinamento con le Direzioni/Strutture Organizzative competenti/coinvolve</li> <li>• Coordinamento nel rilascio dei pareri propedeutici all'emissione di concessioni/autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico anche a supporto dell'Area Pubblicità e Occupazione Suolo della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP</li> <li>• Valutazione della programmazione annuale degli interventi sulle reti dei sottoservizi nel sottosuolo ed individuazione delle possibili interferenze con altre opere programmate, anche ai fini della relativa risoluzione</li> <li>• Esame dei progetti e rilascio pareri riguardanti servizi a rete nel sottosuolo e richieste di occupazione di suolo pubblico per la posa e la manutenzione di servizi tecnici in suolo/sottosuolo, finalizzati anche alle attività di coordinamento dei lavori e per la posa di cesate e ponteggi, in raccordo e a supporto delle Direzioni/Strutture Organizzative competenti</li> <li>• Coordinamento dei rapporti con gli Enti Gestori di Sottoservizi per il governo della programmazione delle cantierizzazioni di interventi di manutenzione e sviluppo delle reti e per le indagini volte alla verifica dell'esistenza di opere di urbanizzazione in sottosuolo</li> <li>• Consegna/riconsegna delle aree pubbliche ad operatori privati ed Enti terzi pre e post manomissione/occupazione di suolo, in relazione agli interventi di competenza delle diverse Strutture Organizzative interessate/coinvolve</li> </ul>

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e coordinamento di polifore e tunnel tecnologici</li> <li>• Coordinamento dei lavori stradali in collaborazione/coordinamento con la Direzione Sicurezza Urbana</li> <li>• Emissione ordinanze di cantiere</li> </ul>
<p style="text-align: center;">AREA OPERE PUBBLICHE IN PARTENARIATO, PARCHEGGI E ARREDO URBANO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento e presidio dell'attività di valutazione dei progetti rispetto agli aspetti geometrici, compositivi e materici delle infrastrutture stradali</li> <li>• Implementazione e presidio del "punto unico di accesso" delle proposte di valorizzazione degli spazi pubblici con opere su suolo pubblico a modifica delle geometrie stradali, realizzati da soggetti terzi e raccordo con le altre Direzioni coinvolte</li> <li>• Coordinamento e presidio delle attività correlate alla fase progettuale e realizzativa di opere pubbliche o di modifica dello spazio pubblico con intervento sulle geometrie stradali realizzate da Soggetti diversi all'Amministrazione Comunale</li> <li>• Monitoraggio dei cantieri/contratti di competenza e coordinamento delle relative attività di reportistica</li> <li>• Supporto tecnico-gestionale nella fase attuativa/realizzativa delle sponsorizzazioni tecniche per la rigenerazione di aree e spazi pubblici in raccordo e a supporto dell'Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani</li> <li>• Pianificazione e programmazione di sistemi di ricarica elettrica su aree pubbliche e private</li> <li>• Coordinamento progettuale agli interventi di "urbanistica tattica" per gli aspetti di mobilità</li> <li>• Gestione dei rapporti con i concessionari e loro aventi causa relativamente ai parcheggi a rotazione e residenziali, realizzati a seguito di specifici bandi o in project financing o discendenti da convenzioni urbanistiche, ad eccezione dei parcheggi realizzati strettamente collegati alla gestione del contratto di TPL o alla gestione di Area C di competenza della Direzione Mobilità</li> <li>• Supervisione e coordinamento di tutte le attività e gli adempimenti di carattere tecnico ed amministrativi relativi all'attuazione del programma parcheggi, ad eccezione dei parcheggi realizzati strettamente collegati alla gestione del contratto di TPL o alla gestione di Area C di competenza della Direzione Mobilità</li> <li>• Valutazione di congruità economica dei progetti, in raccordo con la Direzione Bilancio e Partecipate</li> <li>• Coordinamento e monitoraggio delle attività finalizzate alla realizzazione di parcheggi in funzione della legittimità dell'azione amministrativa e relativa gestione</li> <li>• Espressione di pareri tecnici nell'ambito delle conferenze di servizi connesse a opere di urbanizzazione che prevedono la realizzazione di parcheggi pubblici</li> <li>• Esame e valutazione delle richieste di coordinamento di sottoservizi con riferimento alle località in cui è prevista la realizzazione di parcheggi</li> <li>• Cura dei rapporti con i soggetti gestori relativamente ai parcheggi a rotazione</li> <li>• Realizzazione dei parcheggi d'interscambio</li> <li>• Pianificazione degli interventi per la riqualificazione dell'arredo urbano</li> </ul>

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione di ambiti urbani e di nuove opere e manutenzione di piazze e spazi pubblici</li> <li>• Collaborazione con il Responsabile del Programma Triennale delle Opere Pubbliche per la programmazione degli interventi ristrutturazione e riqualificazione dell'arredo urbano (riqualificazione ambiti urbani, ...)</li> <li>• Supporto tecnico nella revisione di strumenti di pianificazione interna ed esterna all'Amministrazione</li> <li>• Supporto e collaborazione per la gestione delle attività tecniche della Direzione e delle Aree che la compongono</li> </ul>
<p>AREA PRONTO INTERVENTO, CCV, FONTANE E MONUMENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione e realizzazione di nuove opere, di interventi di riqualificazione, restauro e manutenzione di fontane e monumenti</li> <li>• Collaborazione con il Responsabile del Programma Triennale delle Opere Pubbliche per la programmazione degli interventi ristrutturazione e riqualificazione di monumenti e fontane</li> <li>• Coordinamento e gestione delle attività del Nu.I.R. sulle infrastrutture viabilistiche, sul territorio cittadino ed in emergenza a supporto della struttura comunale in caso di urgenze e possibili pericoli per l'incolumità pubblica</li> <li>• Presidio del Sistema Integrato per la Gestione delle Segnalazioni e/o richieste di intervento sul territorio</li> <li>• Presidio e monitoraggio delle azioni operative da svolgersi in situazioni di emergenza</li> <li>• Presidio, programmazione e coordinamento di interventi e lavori, anche di carattere tecnico/operativo, a supporto delle altre Direzioni, con specifico riguardo, della Direzione Sicurezza Urbana</li> <li>• Pianificazione e coordinamento delle attività e degli interventi gestiti dai nuclei operativi, anche per la realizzazione tempestiva di interventi d'urgenza</li> <li>• Cura dei rapporti con ATS, Polizia di Stato, Carabinieri, VV.FF. per il coordinamento delle attività di supporto operativo svolte in situazioni di pericolo per la pubblica incolumità</li> <li>• Gestione delle attività inerenti il laboratorio di toponomastica cittadina (incisione delle targhe, affissioni ...), in raccordo con le competenti strutture della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale</li> <li>• Gestione del contratto in concessione del servizio di ripristino delle condizioni compromesse dal verificarsi di sinistri stradali e dall'abbandono dei veicoli con e senza targa sul territorio comunale</li> <li>• Organizzazione e partecipazione alla Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo (C.C.V.) competente al rilascio della licenza di agibilità per i locali di pubblico spettacolo e manifestazioni temporanee</li> <li>• Presidio e gestione delle attività della Commissione Comunale di Vigilanza (C.C.V.), con particolare riguardo alle seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- accertamento tecnico finalizzato al rilascio della licenza di agibilità per i locali di pubblico spettacolo e manifestazioni temporanee</li> <li>- svolgimento di sopralluoghi e controlli periodici sulla permanenza delle condizioni generali di sicurezza delle strutture e dei luoghi elencati dalla normativa vigente in materia</li> <li>- rilascio del parere di agibilità sui progetti di nuovi locali da destinare ad attività di pubblico spettacolo, sulle varianti di locali esistenti, sugli allestimenti di eventi temporanei</li> </ul> </li> </ul>

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica della solidità e della sicurezza dell'edificio da adibire all'attività di pubblico spettacolo e dell'esistenza di uscite pienamente adatte a sgombrarlo prontamente nel caso di incendio</li> <li>• Gestione delle attività di raccordo con la Commissione Provinciale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo</li> <li>• Gestione delle attività amministrative connesse ai decisioni/pareri della Commissione Comunale di Vigilanza e della Commissione Provinciale di Vigilanza e rilascio dei provvedimenti di agibilità</li> <li>• Esame preliminare dei progetti ed eventuale richiesta di integrazione della documentazione presentata, al fine del rilascio dell'autorizzazione di competenza in ambito di locali di pubblico spettacolo</li> </ul>
<p style="text-align: center;">UNITÀ MONITORAGGIO E COORDINAMENTO PERSONALE, ACQUISTI E BILANCIO*</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio nuovi contributi pubblici e privati a finanziamento delle infrastrutture, dei progetti e dei lavori afferenti alla Direzione in collaborazione con le Strutture Organizzative competenti</li> <li>• Monitoraggio della gestione contabile dei cofinanziamenti e contributi statali sulle opere pubbliche legate alle infrastrutture di trasporto, ammodernamenti e manutenzioni straordinarie in collaborazione con le Strutture Organizzative competenti</li> <li>• Gestione contabile dei cofinanziamenti e contributi pubblici (accertamenti, impegni e richieste erogazioni) sulle opere pubbliche (lavori e forniture) legate alle infrastrutture di trasporto (Accordi con MIMS, interventi strategici PNRR, REACT EU ecc.), in collaborazione con le strutture organizzative competenti, con i gestori del servizio di trasporto pubblico</li> <li>• Presidio delle attività di pianificazione del Bilancio della Direzione (con particolare riferimento alle previsioni di Bilancio e successive variazioni), in raccordo con gli altri strumenti di programmazione adottati (PTABS, PTOOPP)</li> <li>• Presidio e coordinamento delle attività afferenti il FARC, gli adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza, nonché di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro</li> <li>• Raccordo con la Direzione Centrale Unica Appalti in ordine alle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi funzionali alle attività di competenza della Direzione e alla conseguente gestione dei relativi contratti; presidio e coordinamento delle attività giuridico-amministrative correlati agli affidamenti di incarichi professionali ovvero di affidamenti comunque funzionali all'espletamento delle attività e degli interventi di competenza della Direzione</li> <li>• Supervisione e coordinamento delle attività afferenti all'Unità Monitoraggio e Controlli</li> </ul> <p>Con il supporto dell'UNITÀ MONITORAGGIO E CONTROLLI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio e rendicontazione in merito agli adempimenti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in raccordo con le Aree ed Unità della Direzione; cura di eventuali proposte di miglioramento</li> <li>• Supervisione degli accessi agli atti e degli accessi civici generalizzati di competenza della Direzione; supporto giuridico alle Aree della Direzione e coordinamento delle correlate attività</li> <li>• Coordinamento in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti delle attività di predisposizione e monitoraggio del PTABS</li> <li>• Supporto alle Aree della Direzione nella gestione delle attività amministrative connesse agli incarichi di progettazione e</li> </ul>

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<p>realizzazione di interventi relativi alle infrastrutture di competenza della Direzione (atti di affidamento, provvedimenti di approvazione dei progetti, liquidazioni, applicazione penali ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alle Aree della Direzione nella gestione degli atti amministrativi connessi agli affidamenti a MM S.p.A. di attività e servizi di supporto tecnico-amministrativo</li> <li>• Studio e interpretazione della normativa di interesse; consulenza e supporto giuridico-legale al Direttore e alle Aree della Direzione</li> <li>• Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli affidamenti a MM S.p.A.</li> <li>• Monitoraggio delle interrogazioni/mozioni/ordini del giorno assegnati/di competenza della Direzione e presidio sull'inoltro dei relativi riscontri, in raccordo con l'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale</li> </ul>
<p>AREA INFRASTRUTTURE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e cura dei rapporti e dei contratti con le società partecipate e controllate incaricate di studi di fattibilità e progetti correlati all'attuazione degli obiettivi ed interventi programmati</li> <li>• Raccordo con le diverse Direzioni/Strutture Organizzative competenti rispetto ad interventi interferenti con la realizzazione delle infrastrutture di trasporto pubblico compresa M4 e i parcheggi di interscambio, anche al fine di individuare gli standard qualitativi e i layout relativi alle necessarie sistemazioni superficiali</li> <li>• Gestione dei rapporti con gli enti istituzionali (Città Metropolitana, Regione, Ministeri, etc.) per l'individuazione, la programmazione e gestione dei finanziamenti e delle commesse per la realizzazione delle infrastrutture di trasporto</li> <li>• Partecipazione/espressione dei pareri di competenza del Comune di Milano nell'ambito delle commissioni ministeriali per la sicurezza nella circolazione delle linee metropolitane e tranviarie di nuova realizzazione</li> <li>• Gestione delle attività tecnico-amministrative connesse agli affidamenti a MM S.p.A. finalizzati alla realizzazione di infrastrutture di trasporto; controllo tecnico degli elaborati redatti in relazione ai diversi livelli progettuali da società partecipate e controllate e/o da professionisti esterni ai fini della realizzazione delle infrastrutture di competenza</li> <li>• Gestione dei rapporti e dei contratti con la società incaricata della progettazione, della realizzazione e gestione di M4 attraverso il partenariato pubblico-privato</li> <li>• Gestione delle attività tecnico-amministrative connesse agli affidamenti a MM S.p.A. e ad AMAT nell'ambito della infrastruttura strategica M4</li> <li>• Gestione delle pendenze residue con la società che ha realizzato la M5 Bignami-San Siro</li> <li>• Cura e predisposizione degli atti giuridico-amministrativi anche finalizzati alle contrattualizzazioni connesse agli interventi di realizzazioni delle infrastrutture di trasporto</li> <li>• Coordinamento e monitoraggio delle attività connesse alla progettazione e realizzazione dei prolungamenti delle linee metropolitane e tramviarie esistenti o di nuove linee e gestione dei rapporti con tutti gli Enti interessati/coinvolti, sia in territorio Comunale che extra comunale</li> <li>• Coordinamento delle attività di progettazione, nei diversi livelli previsti dalla normativa, svolta da società partecipate e controllate e/o da professionisti esterni rispetto agli interventi di sistemazione superficiale di infrastrutture</li> <li>• Istruttoria delle varianti sotto il profilo tecnico-amministrativo ed economico</li> <li>• Attività di controllo in cantiere, anche in relazione ai protocolli concordati con ANAC</li> </ul>

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica dello stato di avanzamento dei lavori per le commesse di competenza</li> <li>• Gestione delle cantierizzazioni e modifiche in stretto raccordo con la Direzione Sicurezza Urbana</li> <li>• Coordinamento e monitoraggio delle attività connesse alla progettazione e realizzazione di ulteriori opere complesse d'interesse dell'Amministrazione</li> <li>• Coordinamento delle attività di presentazione di proposte e progetti connessi ai fondi straordinari PNRR o ulteriori fondi; presentazione di domande di partecipazione a bandi per finanziamenti di opere in raccordo con la Direzione Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani</li> <li>• Monitoraggio dei finanziamenti regionali, ministeriali, comunitari o di altri Enti, in raccordo con l'Unità Monitoraggio e Coordinamento Personale, Acquisti e Bilancio</li> <li>• Supporto nella gestione di specifici protocolli operativi attivati sulle concessioni/appalti (es. MGO, Protocollo di legalità)</li> <li>• Gestione degli impatti tecnico-amministrativi connessi a modifiche nelle composizioni Societarie nell'ambito di Concessioni di costruzione</li> <li>• Rapporti con i consulenti esterni incaricati di valutare i piani economico-finanziari delle opere in project financing o loro aggiornamenti; gestione finanziaria per Piani di comunicazione attivi su commesse complesse</li> <li>• Disamina e risoluzione delle problematiche giuridiche emergenti durante la fase di affidamento e realizzazione di lavori sia in regime concessorio che di appalto, anche attraverso le Società Partecipate</li> <li>• Supporto nelle fasi di negoziazione di accordi e nella redazione di eventuali atti integrativi ai documenti contrattuali, sia per le Concessioni che per gli appalti lavori; redazione di pareri e di bozze contrattuali e in generale di atti e documenti necessari all'assistenza legale riguardo alla materia degli appalti e concessioni; supporto giuridico legale in relazione agli ambiti di competenza</li> </ul>
UNITÀ FUNZIONI TRASVERSALI*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle attività trasversali finalizzate all'efficace ed efficiente funzionamento della Direzione e delle Aree/Unità/Uffici in cui si articola, a supporto dei Direttori, in collaborazione con i responsabili delle predette strutture organizzative ed in raccordo con le Direzioni competenti:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presidio delle attività di gestione del Bilancio della Direzione, in raccordo con le Aree della medesima o Amministrazione del personale (presenze, assenze, permessistica, mobilità, ...) e organizzazione</li> <li>- Privacy o Sistema di Gestione Qualità e Ambiente</li> <li>- Controlli e Piano degli Obiettivi, in raccordo con le Aree della Direzione</li> <li>- Dotazioni informatiche e relativa implementazione</li> <li>- Presidio in ordine agli aspetti logistici, in raccordo con la Direzione Demanio e Patrimonio ed analisi dei fabbisogni edilizi relativi alle strutture gestite</li> <li>- Espletamento degli adempimenti correlati alla sicurezza e sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro</li> <li>- Protocollo, archivio e cura e gestione delle istanze di accesso civico di competenza</li> <li>- Predisposizione e gestione delle deliberazioni di Giunta Comunale di concessione di patrocinio comunale di competenza della Direzione e delle Aree che la compongono</li> </ul> </li> </ul>

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo e perfezionamento degli atti relativi alle Aree della Direzione</li> <li>- Coordinamento e supervisione della corrispondenza, cartacea e telematica, in entrata/uscita del Direttore, a supporto degli uffici di segreteria, e successivo smistamento alle strutture organizzative della Direzione e/o alle Direzioni competenti o Monitoraggi e rendicontazioni</li> <li>• Coordinamento delle attività amministrative connesse alla gestione del contratto con AMAT</li> </ul>
SEGRETERIA DI DIREZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto e collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Direttore di Direzione</li> </ul>

\* Le funzioni attribuite all'Unità sono svolte anche in favore della Direzione Mobilità da cui la stessa dipende funzionalmente