

**AL COMUNE DI MILANO**

**Area Servizi Funebri e Cimiteriali –Via Larga 12 - Stanza 105**

(da presentare o spedire in originale, con gli allegati richiesti, al Protocollo Generale – piano terra – Via Larga, 12 – 20122 Milano)

**OGGETTO: Domanda per l’iscrizione negli elenchi delle imprese che svolgono l’attività funebre nel Comune di Milano (cfr. art. 7 Regolamento Comunale dei Servizi Funebri e Cimiteriali)**

Il/La sottoscritto/a .....

Nato/a il ..... a ..... in qualità di .....

per conto dell’Impresa / della Società .....

con sede legale in Via .....

CAP..... Città.....(.....) Tel.: ..... Fax .....

E-Mail:..... Pec (obbligatoria):.....

Indirizzo per le comunicazioni (solo se diverso dalla sede legale): .....

**CHIEDE**

**I’iscrizione nell’elenco delle imprese di onoranze che effettuano servizi funebri nel Comune di Milano.**

A tal fine, consapevole delle conseguenze amministrative e penali in caso di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi o uso di atti falsi, così come stabilito dagli Artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

**DICHIARA**

**1. di essere residente in ..... Via / Piazza .....;**

**2. di non essere e/o di non avere:**

- riportato condanne a pene restrittive della libertà personale superiori a 3 (tre) anni per delitto non colposo senza aver ottenuto la riabilitazione;
- sottoposto ad ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- riportato condanne penali per delitti contro la personalità dello Stato e contro l’ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione o per violenza o resistenza all’Autorità;
- in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato in cui sono stabiliti; né a carico dello stesso vi è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

3. che la Società / Impresa è in possesso della Partita IVA n. .... ed è iscritta, come ditta attiva, con il n. .... REA (Repertorio Economico Amministrativo) della C.C.I.A.A. di .....
4.  che i riferimenti INPS, INAIL, in ordine alle posizioni contributivo-previdenziali – assistenziali sono i seguenti:
- posizione INPS n. .... ;
  - posizione INAIL n. ....;
- che in ragione della natura giuridica, è iscritta al seguente ente previdenziale / istituto assicurativo: Ente previdenziale ..... n. ....;
- di non essere iscritto a nessun Ente per le seguenti motivazioni.....  
.....
5. Che (barrare una singola opzione):
- è in possesso di regolare autorizzazione all'attività funebre n. .... rilasciata dal Comune di ..... in data.....
- è in possesso di regolare SCIA per l'esercizio di attività funebre prot. N. .... inviata al Suap di ..... in data .....
- L'autorizzazione/Scia all'attività funebre è correlata al contratto di fornitura di uomini e mezzi:
- NO, la ditta usa proprio personale e mezzi;
- SI, stipulato con la ditta..... in data .....
6. che si avvarrà per l'espletamento dei propri compiti del personale indicato nell'elenco del personale utilizzato per l'espletamento della propria attività, per il quale sono stati adempiuti gli obblighi di legge in materia di Previdenza Sociale Assicurativa (INAIL) e che gli stessi obblighi verranno adempiuti anche qualora l'Impresa dovesse avvalersi di altro personale non dipendente (es. collaboratore occasionale);
7. che saranno comunicati direttamente alle strutture cimiteriali, che rilasceranno le apposite autorizzazioni, i dati degli automezzi di cui intende avvalersi per accedere nei cimiteri, impegnandosi a trasmettere tempestivamente ogni variazione;
8. che si impegna ad osservare e far osservare scrupolosamente al personale alle proprie dipendenze le norme in materia antinfortunistica e a dotarlo di tutto quanto necessario (attrezzature, dispositivi di protezione individuale, presidi igienico-sanitari, ecc.) per la prevenzione degli infortuni. Inoltre, per il corretto adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i., si impegna a comunicare tempestivamente al Direttore della struttura in cui opera, i rischi che lo svolgimento della propria attività potrebbe comportare, specificando le conseguenti misure di sicurezza adottate;

- 9.** di aver preso visione ed avere sottoscritto l'informativa sul trattamento dei dati personali, che si allega.

S'impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale cessazione/variazione dovesse intervenire rispetto ai dati o alle dichiarazioni sopra forniti (es. cambio ragione sociale, cambio indirizzo, cambio del rappresentante legale, liquidazione, cambio contratto di fornitura di uomini e mezzi, ecc...).

Milano, lì .....

Firma per esteso e leggibile

.....

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

- **COPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**
- **ALLEGATO A – Elenco del personale utilizzato per l'espletamento dell'attività, redatto in base al modello fornito dagli Uffici comunali**
- **ALLEGATO B – Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento ue n. 2016/679 e s.m.i. (GDPR - General Data Protection Regulation), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta**
- **COPIA DELLA AUTORIZZAZIONE/SCIA ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' FUNEBRE E RELATIVI ALLEGATI**
- **COPIA DELLA SCIA DI NOMINA DEI DIRETTORI TECNICI ED INCARICATI ALLA TRATTAZIONE DEGLI AFFARI E RELATIVI ALLEGATI**



## ALLEGATO A

### ELENCO DEL PERSONALE UTILIZZATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE NEGLI UFFICI DELL'AREA, CENTRALI E PERIFERICI, E DEL PERSONALE TECNICO PER L'ESECUZIONE DELL' ATTIVITA' FUNEBRE:

Il sottoscritto ..... in qualità di :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Rappresentante legale | <input type="checkbox"/> Titolare                |
| <input type="checkbox"/> Amministratore        | <input type="checkbox"/> Altro(specificare)..... |

della ditta .....,

consapevole delle conseguenze amministrative e penali in caso di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi o uso di atti falsi, così come stabilito dagli ARTT. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa),

#### DICHIARA

che il personale di cui si avvale per l'esercizio dell'attività funebre nel Comune di Milano è il seguente e che lo stesso è in possesso dei requisiti di legge previsti per lo svolgimento delle mansioni per ogn uno indicate:

1. Cognome / Nome .....  
Nato il ..... a ..... Codice Fiscale: .....  
Mansione .....
2. Cognome / Nome .....  
Nato il ..... a ..... Codice Fiscale: .....  
Mansione .....
3. Cognome / Nome .....  
Nato il ..... a ..... Codice Fiscale: .....  
Mansione .....
4. Cognome / Nome .....  
Nato il ..... a ..... Codice Fiscale: .....  
Mansione .....

Il sottoscritto si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni o conclusioni dei rapporti di lavoro sopraindicati.

Data ..... Firma per esteso e leggibile .....

Direzione Servizi Civici e Municipi  
Area Servizi Funebri e Cimiteriali

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), con riguardo alle attività di trattamento dei dati necessari per l'iscrizione negli elenchi comunali delle imprese operanti, per conto terzi, in ambito funebre-cimiteriale e/o esercente l'attività funebre e per il controllo del relativo mantenimento, si forniscono le seguenti informazioni.

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano tramite la Direzione Servizi Civici e Municipi – Area Servizi Funebri e Cimiteriali situata in via Larga, 12 – 20122 Milano.

**Data Protection Officer (DPO)**

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it).

**Finalità e Base giuridica**

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento dei procedimenti e delle attività connesse e strumentali all'erogazione e dei servizi necroscopici, cimiteriali e connessi, da parte del comune di Milano.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare dall'art. 6 – par. 1 lett. c) - per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base a:

- D.P.R. 445/2000 - Testo unico della documentazione amministrativa;
- D.P.R 285/1990 - Regolamento di Polizia Mortuaria;
- L. 30 marzo 2001, n. 130 - Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri;
- L.R. Lombardia n. 33/2009 - Testo Unico delle Leggi Regionali in materia di sanità - e successive modifiche e integrazioni;
- Regolamento Regionale 14 giugno 2022 n. 4 - Regolamento di attuazione del Titolo VI bis della L.R. 30 dicembre 2009 - n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità);
- Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali del Comune di Milano, approvato con Deliberazione n. 1 del Consiglio Comunale in data 19/1/2015 e successive modifiche e integrazioni.

**Tipologie dei dati trattati**

Il trattamento, in via generale, è finalizzato all'iscrizione negli elenchi comunali delle imprese operanti, per conto terzi, in ambito funebre-cimiteriale e/o esercente l'attività funebre e al controllo del relativo mantenimento comporta il trattamento di dati personali e giudiziari.

In particolare, il trattamento prevede la raccolta dei seguenti dati:

- Dati anagrafici
- Dichiarazioni fiscali
- Numero di telefono
- Indirizzo e-mail: Posta Ordinaria e/o PEC
- relativi a condanne penali, reati o a connesse misure di sicurezza

**Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, licetità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

**Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e comporta il trattamento di dati personali e giudiziari. Il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso alle procedure e alle attività volte all'iscrizione negli elenchi comunali delle imprese operanti, per conto terzi, in ambito funebre-cimiteriale e/o esercente l'attività funebre e al controllo del relativo mantenimento nonché a tutti gli altri adempimenti connessi.

## **Comunicazione e diffusione**

I dati personali trattati possono essere comunicati e diffusi a soggetti terzi, pubblici e privati, nei casi previsti dalle disposizioni normative applicabili, come ad esempio per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, per la pubblicazione degli atti in applicazione delle disposizioni in materia di trasparenza, per scopi statistici.

## **Categorie di destinatari dei dati**

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguiti. Rientrano tra i destinatari: la società Sistemi Informativi S.r.l., che agisce per conto del Comune di Milano come Responsabile del trattamento dei dati designato ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Ue 2016/679

## **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto del Piano di conservazione dei documenti del Comune di Milano.

## **Trasferimento dati verso paese terzi**

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la portabilità, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al:

- Comune di Milano in qualità di Titolare, via Larga, 12 - 20122 Milano - Direzione Servizi Civici e Municipi- Area Servizi Funebri e Cimiteriali- agli indirizzi:  
e-mail: [dsc.servizifunebriecimiteriali@comune.milano.it](mailto:dsc.servizifunebriecimiteriali@comune.milano.it)  
Pec: [servizifunebri@pec.comune.milano.it](mailto:servizifunebri@pec.comune.milano.it)
- oppure
- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

## **Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **Modifiche**

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente Informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguate pubblicità agli interessati.

Milano, lì .....

Firma per esteso e leggibile