



Direzione Educazione



Comune di Milano - Prot. 15/04/2026.0216074.U. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

## COMUNICATO N. 6/2026

**Milano, 15 aprile 2026**

- Ai Genitori/A chi esercita la responsabilità genitoriale
- Ai Responsabili delle Unità Educative dei Servizi all'Infanzia
- Ai Presidenti dei Consigli di Unità Educativa
- All'Area Facility Management - Unità Servizi per le Scuole e Servizio Elettorale
- All'Area Food Policy  
Unità Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione
- A Milano Ristorazione

### OGGETTO: SEZIONI ESTIVE DI SCUOLA DELL'INFANZIA - LUGLIO 2026

Dalle ore 12:00 del 16 aprile alle ore 12:00 del 6 maggio 2026 è possibile iscrivere bambine e bambini alle Sezioni Estive (luglio) della Scuola dell'Infanzia.

### REQUISITI

Il servizio è rivolto alle bambine e ai bambini iscritti alle **Scuole dell'Infanzia comunali, statali o scuole paritarie private in posti in convenzione con il Comune di Milano nell'anno educativo 2025/2026.**

Per presentare domanda occorre essere in regola con i pagamenti. Per sanare la propria posizione si rinvia al paragrafo **"come regolarizzare le insolvenze"**.

### ORARI E SEDI

Le Sezioni Estive saranno aperte **da mercoledì 1° luglio a venerdì 31 luglio 2026.**

L'orario di frequenza di ogni bambina e di ogni bambino sarà lo stesso di quello concordato per l'anno educativo in corso.

In caso di bambine o bambini provenienti da Scuole dell'Infanzia Statali e Paritarie, i genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale concorderanno l'orario di frequenza con la Responsabile o il Responsabile della Sezione Estiva assegnata.



La sede viene assegnata automaticamente in funzione di quella frequentata nell'anno 2025/2026 (Allegato n. 1) e potrebbe subire variazioni nei casi in cui:

- il numero delle iscrizioni superasse la capienza della struttura;
- Il numero delle iscrizioni risultasse esiguo rispetto alla capienza della struttura;
- si rendessero necessari interventi di manutenzione straordinaria e/o di emergenza non noti al momento della pubblicazione del presente comunicato.

L'assegnazione del personale educativo e di sostegno sui diversi gruppi avviene per i singoli periodi di apertura del servizio (1° e 2° periodo). In caso di richiesta di frequenza per l'intero mese, la composizione del gruppo e degli educatori può cambiare.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: MODALITÀ E PERIODI DI FREQUENZA

È possibile scegliere tra i seguenti periodi:

| Periodi  | Durata in giorni |
|--|------------------|
| A) primo periodo (da mercoledì 1° luglio a venerdì 17 luglio 2026) | 13               |
| B) secondo periodo (da lunedì 20 luglio a venerdì 31 luglio 2026)  | 10               |
| C) mese intero (da mercoledì 1° luglio a venerdì 31 luglio 2026)   | 23               |

La domanda di partecipazione va inoltrata **esclusivamente online**, dalle ore 12:00 del 16 aprile alle ore 12:00 del 6 maggio 2026 (periodi A, B, C), su <https://www.comune.milano.it/servizi/scuole-dell-infanzia-centri-estivi> tramite utenza SPID<sup>1</sup> o CIE<sup>2</sup>.

La domanda di partecipazione può essere presentata:

- **da uno dei genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale**, se la bambina o il bambino risiede con entrambi;
- **dal solo genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale che risiede con la bambina o il bambino**, se i genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale sono residenti in nuclei anagrafici diversi.

Per le bambine e i bambini affidati o in tutela al Comune di Milano a seguito di Decreto dell'Autorità Giudiziaria, o in affido temporaneo in famiglia, oppure collocati in Comunità, se in possesso dei requisiti, è sufficiente inviare una e-mail di richiesta di partecipazione all'indirizzo [ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it](mailto:ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it) entro le ore 12:00 del 6 maggio 2026 specificando anche un recapito telefonico.

1 [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it)

2 [www.cartaidentita.interno.gov.it/info-utili/cie-id/](http://www.cartaidentita.interno.gov.it/info-utili/cie-id/)



## Importante

- Non è possibile accogliere domande al di fuori del periodo indicato, né segnalare una sede diversa da quella indicata in domanda.
- Il modulo di domanda recepisce le indicazioni di legge prescritte dal Codice Civile<sup>3</sup>; per queste ragioni, la domanda di partecipazione deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Per questo motivo, il genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale che compila il modulo di domanda dichiara di avere fatto la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del Codice Civile, attestando il consenso di entrambi i genitori o dei soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale.

## COME PERFEZIONARE LA DOMANDA

La domanda di partecipazione potrà considerarsi correttamente inviata, se il genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale riceverà una conferma dell'avvenuta presentazione all'indirizzo e-mail indicato.

La mancata ricezione dell'e-mail di conferma significa che la domanda non è andata a buon fine ed è quindi necessario ripetere la procedura entro le ore 12:00 del 6 maggio 2026 (termine delle iscrizioni).

**Non verranno accolte domande di trasferimento in sedi diverse da quella assegnata.**

## VARIAZIONE DEI DATI INSERITI

Una volta terminata la procedura online, eventuali errori, omissioni o modifiche da parte della persona richiedente<sup>4</sup> potranno essere sanati **solo se segnalati entro le ore 12:00 del 6 maggio 2026** (termine delle iscrizioni), inviandone comunicazione:

- via e-mail a: [ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it](mailto:ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it)

oppure

- via PEC a: [ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it](mailto:ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it)

## GRADUATORIA

La graduatoria di ammissione al servizio sarà pubblicata e consultabile nella pagina <https://www.comune.milano.it/servizi/scuole-dell-infanzia-centri-estivi> a partire dal **19 maggio 2026**.

Dopo la pubblicazione, le famiglie delle bambine e dei bambini a cui è stato assegnato il posto riceveranno via e-mail l'avviso di pagamento pagoPA, per il versamento della quota di contribuzione.

<sup>3</sup> Articoli 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile.

<sup>4</sup> Anche relativi a stati, qualità personali o fatti successivi alla sottoscrizione della domanda.



L'assegnazione dei posti disponibili secondo graduatoria avverrà solo se il numero delle domande superasse la capienza disponibile, oppure se subentrassero specifiche disposizioni normative che regolamentano l'organizzazione delle Sezioni Estive.

I criteri di assegnazione sono:

- ordine di punteggio (secondo i criteri indicati nell'Allegato n. 2);
- capienza delle strutture e disponibilità dei posti;
- a parità di punteggio, precedenza alle bambine o ai bambini più grandi per età.

L'assegnazione avviene secondo i criteri sopra indicati, in base al periodo richiesto in fase di iscrizione (primo o secondo periodo o mese intero) e alla relativa disponibilità di posti.

Le famiglie o chi esercita la responsabilità genitoriale che avessero richiesto la frequenza per l'intero mese, in caso di mancata disponibilità in uno dei due periodi (primo o secondo) riceveranno l'assegnazione per il solo periodo disponibile.

## PAGAMENTO

La partecipazione alle Sezioni Estive di Scuola dell'Infanzia comporta il pagamento della quota contributiva, differenziata rispetto al periodo scelto (Allegato n. 3).

Le famiglie che intendono avvalersi delle **agevolazioni tariffarie**, al momento dell'iscrizione dovranno essere in possesso dell'**attestazione ISEE 2026 riferita ai redditi 2024**.

Ai fini della determinazione della tariffa agevolata, il sistema informativo acquisisce, all'atto dell'iscrizione, l'**ISEE "Ordinario" relativo ai redditi 2024 e quello "Corrente"** relativo alla situazione degli ultimi 12 mesi per quanti hanno subito una sospensione o perdita di lavoro, di reddito, di trattamenti assistenziali o previdenziali.

Se l'attestazione ISEE riporta omissioni o difformità<sup>5</sup>, ai fini della richiesta della prestazione sociale di interesse è possibile alternativamente:

- presentare una nuova DSU<sup>6</sup>, comprensiva delle informazioni in precedenza omesse o diversamente esposte;
- richiedere al CAF la rettifica della DSU, con effetto retroattivo, esclusivamente se quest'ultima sia stata presentata tramite CAF e se il CAF stesso abbia commesso un errore materiale.  
In tal caso, all'atto della rettifica il CAF dovrà inserire nel campo "data di presentazione" la data di iniziale presentazione della DSU che si intende rettificare;
- trasmettere all'Ufficio Iscrizioni la documentazione che comprovi la completezza e veridicità dei dati indicati nella dichiarazione recante le omissioni o le difformità.

Le famiglie il cui ISEE presenta omissioni o difformità riceveranno una comunicazione dall'Ufficio Iscrizioni, nella quale verranno invitate a inoltrare la documentazione sopra elencata entro il 29 maggio 2026 all'indirizzo e-mail [ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it](mailto:ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it).

In assenza di integrazioni/rettifiche o nel caso permangano omissioni/difformità, verrà applicata la tariffa massima.

<sup>5</sup> Di cui all'art. 11, comma 5, del DPCM n. 159 del 2013

<sup>6</sup> Dichiarazione Sostitutiva Unica



In mancanza di attestazione ISEE, le famiglie o chi esercita la responsabilità genitoriale sono invitati ad accedere alla pagina dedicata alla revisione della quota per la refezione scolastica (<https://www.milanoristorazione.it/revisione-quota>).

**Dalla seconda metà di maggio 2026**, la famiglia della bambina o del bambino a cui verrà assegnato il posto, riceverà via e-mail l'avviso di pagamento pagoPA, che indicherà l'importo dovuto comprensivo dell'eventuale riduzione prevista.

La quota assegnata dovrà essere pagata **entro il 5 giugno 2026**.

### Importante

- **La quota di contribuzione comprende il servizio di refezione.**
- L'attestazione ISEE non influisce sulla formazione delle graduatorie di ammissione, ma sulla quota di contribuzione.
- Non saranno accettate attestazioni ISEE elaborate dopo il 6 maggio 2026.
- Il mancato pagamento della quota non consente di accedere alle Sezioni Estive.

## COME REGOLARIZZARE LE INSOLVENZE

Coloro i quali non sono in regola con i pagamenti del contributo di refezione (cd. "insolventi"), per gli anni educativi 2024/2025 e 2025/2026, sono tenuti a sanare la loro posizione debitoria **entro e non oltre il 27 aprile 2026**; in caso contrario, l'iscrizione al servizio non sarà possibile.

Si invitano quindi le famiglie o chi esercita la responsabilità genitoriale a utilizzare sia l'avviso di pagamento già trasmesso con il sollecito per le insolvenze del 2024/2025, sia quello ricevuto per il 2025/2026 con la comunicazione di attribuzione della quota; quest'ultimo è disponibile anche nella propria area personale della sezione Milano Ristorazione - Rette (<https://rette.milanoristorazione.it/>).

È possibile richiedere un duplicato del bollettino inviando una segnalazione mediante il sistema unico di ticket (<https://ticket.milanoristorazione.it/admin/>) di Milano Ristorazione accedendo alla seguente procedura:

- Categoria: Famiglie
- Rette e Iscrizioni
- Solleciti e insoluti
- Blocco iscrizione centro estivo

In alternativa è possibile prenotare un appuntamento, tramite il **Call Center 02.84.98.00.06** (post selezione:1), disponibile da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00.

Lo sblocco dell'iscrizione alle Sezioni Estive 2026 avverrà una volta ricevuto l'accredito di quanto dovuto; si segnala che, per esigenze operative della piattaforma pagoPA, il pagamento potrebbe essere comunicato entro 3-7 giorni lavorativi successivi all'effettiva esecuzione.

Solo successivamente, Milano Ristorazione potrà trasmettere al Comune di Milano l'elenco di quante e quanti avranno sanato la propria posizione debitoria.

## DIETE SPECIALI

Per le bambine e i bambini **che frequentano le Scuole dell'Infanzia**, il modulo di domanda rende visibile al momento dell'iscrizione se è attiva una dieta speciale (sanitaria e/o etico-religiosa) e segnala eventuali integrazioni da inviare <sup>7</sup>.

Se la dieta speciale è **scaduta o in scadenza** rispetto al periodo prescelto per la Sezione Estiva, il genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale dovrà consegnare, **entro il 22 maggio 2026**, uno o entrambi i moduli indicati a seguire:

- il modulo **A/2 - Richiesta dieta sanitaria**
- il modulo **B/2 - Richiesta dieta etico-religiosa**

presso la sede della struttura frequentata durante l'anno educativo.

I moduli e le istruzioni per l'accesso al servizio diete speciali sono scaricabili dal sito di Milano Ristorazione nella sezione "Famiglie/modulistica" (<https://www.milanoristorazione.it/ricerca-moduli>)

Se la dieta speciale è **in corso di validità** rispetto al periodo prescelto, il genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale non dovrà consegnare alcun documento.

### Importante

- Il genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale, può rivolgersi alla segreteria dell'Unità Educativa frequentata nell'anno educativo 2025/2026 per integrare l'eventuale documentazione richiesta o per segnalare eventuali inesattezze nei dati inseriti automaticamente nella domanda.
- Se la bambina o il bambino fruisce sia della dieta sanitaria, sia della dieta etico-religiosa, il sistema indicherà solamente la dieta sanitaria. Se non risulta scaduta o in scadenza, entrambe le diete vengono confermate anche per il mese di luglio; non occorre ulteriore comunicazione da parte della famiglia.
- La mancata richiesta di dieta speciale nella domanda di partecipazione alla Sezione Estiva, oppure il mancato invio della documentazione entro il termine indicato, oppure l'invio di documentazione non conforme, non pregiudicherà la frequenza, ma solleverà il Comune di Milano e Milano Ristorazione da ogni responsabilità sulla mancata erogazione della dieta speciale.
- I genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale di bambine e bambini che non fruiscono del servizio dieta speciale di Milano Ristorazione e desiderano attivarlo, sono invitati a seguire la procedura indicata per il rinnovo.

## OBBLIGHI VACCINALI

Per frequentare i Servizi all'Infanzia, **le bambine e i bambini devono essere in regola con le vaccinazioni**.

Pertanto, la frequenza è subordinata alla regolarità vaccinale<sup>8</sup>, la cui verifica è di competenza di ATS Milano Città Metropolitana.

<sup>7</sup> Nel caso in cui la dieta speciale sia scaduta o in scadenza, in base alle informazioni fornite da Milano Ristorazione S.p.A.

<sup>8</sup> Come indicato dalla normativa attualmente in vigore, Legge n. 119/2017 in materia di prevenzione vaccinale.

## RIMBORSI

Se la bambina o il bambino non avrà frequentato il servizio nemmeno per un giorno, verrà riconosciuto il rimborso del 40% dell'importo versato, a condizione che l'assenza sia dovuta a malattia comprovata da certificato medico.

Nel caso in cui la bambina o il bambino sia stato iscritto per tutto il mese e l'assenza per malattia<sup>9</sup> abbia impedito la frequenza per intero del primo (1-17 luglio) o del secondo (20-31 luglio) periodo, verrà riconosciuto il rimborso del 40% solo per il periodo non frequentato.

Il modulo per il rimborso (Allegato 4), nonché la relativa documentazione, dovranno essere inviati, a pena di decadenza, **entro il 30 settembre 2026** all'Area Servizi all'Infanzia – Unità Gestione Economico Contabile e Appalti:

- via e-mail, all'indirizzo [Ed.InfanziaEconomico@comune.milano.it](mailto:Ed.InfanziaEconomico@comune.milano.it)  
oppure
- via PEC, all'indirizzo [Ed.InfanziaEconomico@pec.comune.milano.it](mailto:Ed.InfanziaEconomico@pec.comune.milano.it)

Nella richiesta di rimborso dovranno essere indicati anche:

- i dati anagrafici della bambina o del bambino;
- il centro estivo frequentato;
- il periodo per il quale si richiede il rimborso (1-17 luglio, 20-31 luglio, 1-31 luglio);
- i dati di contatto di un genitore/esercente la responsabilità genitoriale (numero di telefono, indirizzo e-mail, altre specifiche che si desidera far rilevare);
- l'attestazione di pagamento;
- il certificato medico.

### Importante

- Le richieste di rimborso saranno gestite dal 30 settembre 2026 ed **entro il 31 dicembre 2026**.
- Non saranno accolte richieste di rimborso inviate con modalità e tempi diversi da quelli indicati.

## INFORMAZIONI E CONTATTI

Per ogni ulteriore informazione, è possibile inviare:

- un'e-mail a [ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it](mailto:ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it)

oppure

- una PEC a [ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it](mailto:ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it)

---

<sup>9</sup> Sempre comprovata da certificato medico

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

L'informativa aggiornata per i [Servizi all'Infanzia](#) è disponibile sul sito del Comune di Milano nella sezione Privacy (<https://www2.comune.milano.it/policy/privacy>).

Il Direttore di Area  
Dott.ssa Monica Cracchi Bianchi



Monica Cracchi  
Bianchi  
Comune di Milano  
Direttore  
14.04.2026 17:36:26  
GMT+02:00

Il Direttore Educazione  
Dott.ssa Beatrice Arcari



BEATRICE ARCARI  
Comune di Milano  
Direttore  
15.04.2026 07:49:13  
GMT+01:00

(Firme autografe sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39)

Il Responsabile del Procedimento:  
Dott.ssa Elisa Cupelli

