



**RIFORMA / ADEGUAMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CONFERITO CON ATTO N. 0368746 DEL 07/07/2023 AFFERENTE ALL'UNITÀ GESTIONE SINISTRI E CONTRATTI ASSICURATIVI, RIENTRANTE NELL'AREA FACILITY MANAGEMENT DELLA DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE**

**IL DIRETTORE DI AREA**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative;
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 11/01/2022, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Demanio e Patrimonio;
- l'incarico di Elevata Qualificazione conferito alla dipendente Nicoletta Angiolillo con atto n. 0368746 del 07/07/2023;

**Premesso che**

- con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- con le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022 è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (*oggi Elevate Qualificazioni*), e con i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative *medio*



*tempore* intervenute - è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento;

- tra i sopracitati provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento del Sistema EQ, con determinazione n. 837 del 09/02/2024, si è proceduto alla revisione/adequamento della posizione afferente l'Unità Gestioni Sinistri e Contratti Assicurativi, istituita nell'ambito dell'Area Facility Management della Direzione Demanio e Patrimonio, pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

**Dato atto che**, con la citata determinazione del Direttore Generale n. 837 del 09/02/2024, si dava mandato ai Direttori competenti per la riforma / adeguamento degli incarichi afferenti le Elevate Qualificazioni impattate dalle modifiche organizzative occorse, sulla base del nuovo assetto organizzativo adottato, ai sensi dell'art. 4.6 della *Disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni)*;

**Ritenuto**, pertanto, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, di procedere alla riforma / adeguamento dell'incarico in essere afferente l'Unità Gestione Sinistri e Contratti Assicurativi, rientrante nell'Area Facility Management della Direzione Demanio e Patrimonio;

#### **Considerato altresì che**

- alla Elevata Qualificazione Unità Gestione Sinistri e Contratti Assicurativi sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Gestione dei contratti assicurativi attraverso:
  - programmazione delle gare per le coperture assicurative del Comune di Milano con predisposizione dei relativi atti;
  - verifica dell'operatività delle garanzie di polizza a seguito di denunce di sinistri e attivazione delle relative polizze;
  - pagamenti dei premi assicurativi, dei conguagli e delle franchigie;
  - gestione dei sinistri relativi a tutte le polizze con istruttoria, valutazione delle proposte di indennizzi in collaborazione con le Aree coinvolte e gestione del recupero dei rimborsi assicurativi
- Gestione diretta dei sinistri di responsabilità civile sotto franchigia attraverso:
  - analisi delle richieste di risarcimento danni, istruttoria, valutazione delle responsabilità, valutazione dell'entità dei danni, gestione delle trattative stragiudiziali con le parti danneggiate e/o avvocati fino al raggiungimento degli accordi transattivi, liquidazione dei risarcimenti riconosciuti;
  - gestione del contenzioso con definizione transattiva o costituzione in giudizio;
  - valutazione e condivisione con i legali incaricati dalle Compagnie delle ipotesi conciliative emerse in corso di causa



- Gestione del contratto di brokeraggio assicurativo attraverso analisi dei rischi e delle garanzie, gestione dei sinistri coperti da polizza e gestione delle polizze
- Analisi e studio di un sistema gestionale delle polizze dei sinistri in raccordo con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale
- Presidio delle procedure connesse alla gestione dei contratti conseguenti alle gare di appalto per l'acquisizione di beni e servizi, anche sottosoglia comunitaria, funzionali alle attività di competenza della Direzione, per l'ambito di competenza, in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti, con riguardo anche agli aspetti relativi alla rotazione degli incarichi, ai subappalti e alle verifiche di conformità e certificato di regolare esecuzione
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, la conferma dell'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

**Ritenuto** pertanto di confermare, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Nicoletta Angiolillo è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Unità Gestione Sinistri e Contratti Assicurativi, alla luce delle motivazioni esplicitate nel precedente atto di incarico n. 0368746 del 07/07/2023, che qui si intendono integralmente richiamate, nonché in considerazione della specifica esperienza sin qui maturata nell'ambito di riferimento, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti la Elevata Qualificazione di che trattasi, tenuto conto delle modifiche organizzative intervenute;

**DISPONGONO**



di riformare / adeguare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4.6 secondo comma della *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni)*, l'incarico attribuito con **proprio precedente atto organizzativo n. 0368746 del 07/07/2023** alla dipendente Nicoletta Angiolillo n. matricola 4824100 - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Amministrativi Area dei Funzionari ed EQ - quale responsabile della posizione di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Gestione Sinistri e Contratti Assicurativi, rientrante nell'Area Facility Management della Direzione Demanio e Patrimonio;

### DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Gestione dei contratti assicurativi attraverso:
  - programmazione delle gare per le coperture assicurative del Comune di Milano con predisposizione dei relativi atti;
  - verifica dell'operatività delle garanzie di polizza a seguito di denunce di sinistri e attivazione delle relative polizze;
  - pagamenti dei premi assicurativi, dei conguagli e delle franchigie;
  - gestione dei sinistri relativi a tutte le polizze con istruttoria, valutazione delle proposte di indennizzi in collaborazione con le Aree coinvolte e gestione del recupero dei rimborsi assicurativi
- Gestione diretta dei sinistri di responsabilità civile sotto franchigia attraverso:
  - analisi delle richieste di risarcimento danni, istruttoria, valutazione delle responsabilità, valutazione dell'entità dei danni, gestione delle trattative stragiudiziali con le parti danneggiate e/o avvocati fino al raggiungimento degli accordi transattivi, liquidazione dei risarcimenti riconosciuti;
  - gestione del contenzioso con definizione transattiva o costituzione in giudizio;
  - valutazione e condivisione con i legali incaricati dalle Compagnie delle ipotesi conciliative emerse in corso di causa
- Gestione del contratto di brokeraggio assicurativo attraverso analisi dei rischi e delle garanzie, gestione dei sinistri coperti da polizza e gestione delle polizze
- Analisi e studio di un sistema gestionale delle polizze dei sinistri in raccordo con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale
- Presidio delle procedure connesse alla gestione dei contratti conseguenti alle gare di appalto per l'acquisizione di beni e servizi, anche sottosoglia comunitaria, funzionali alle attività di competenza della Direzione, per l'ambito di competenza, in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti, con riguardo anche agli aspetti relativi alla rotazione degli incarichi, ai subappalti e alle verifiche di conformità e certificato di regolare esecuzione
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo



2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Nicoletta Angiolillo delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;

4. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

5. si intendono in tale sede confermate le disposizioni di cui alla precedente attribuzione in atti (atto organizzativo n. 0368746 del 07/07/2023), con particolare riguardo alla decorrenza dell'incarico.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 27/02/2024

Sottoscritta digitalmente da

Per il Direttore di Direzione

Il Direttore dell'Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D.Lgs. 81/2008

Ing. Sergio Aldarese



Il Direttore di Area

Dott. Claudio Bisi



CLAUDIO BISI  
Comune di Milano  
Direttore di Area  
29.02.2024  
12:34:16  
GMT+01:00

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).*

*La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*

*Si attesta che la presente copia di n 6 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.*

