

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
AFFERENTE L'UNITÀ SOSTEGNO AL REDDITO E TITOLI SOCIALI,
RIENTRANTE NELL'AREA DOMICILIARITA' DELLA DIREZIONE WELFARE E
SALUTE**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

IL DIRETTORE DI AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11 gennaio 2022, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Welfare e Salute;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e la successiva determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con le quali è stato approvato ed aggiornato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- la determinazione n. 6180 del 14 luglio 2023 del Direttore Generale, con la quale è stato differito, al 31 agosto 2023 il termine di scadenza degli incarichi di Elevate Qualificazioni fissato al 15 luglio 2023;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Welfare e Salute, vi è quella relativa all'Unità Sostegno al Reddito e Titoli Sociali, rientrante nell'Area Domiciliarità. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

- **Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Sostegno al Reddito e Titoli Sociali, rientrante nell'Area Domiciliarità della Direzione Welfare e Salute, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto la Direzione di che trattasi presidia e coordina progetti/interventi strategici di mandato, gestiti nell'ambito dell'Unità a cui è preposta

l'Elevata Qualificazione di cui al presente incarico. Al fine di garantire la puntuale e completa definizione dei citati progetti/interventi nelle tempistiche ipotizzate, si ritiene necessario dare continuità all'attività fin qui svolta;

Considerato che

- alla Elevata Qualificazione Unità Sostegno al Reddito e Titoli Sociali sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Programmazione, attuazione, monitoraggio dei processi di erogazione di titoli sociali e risorse economiche a sostegno della vita autonoma e indipendente a domicilio delle persone con disabilità, per il mantenimento delle autonomie della popolazione anziana e la prevenzione di situazioni di esclusione sociale degli anziani fragili, nonché di soggetti e nuclei familiari in condizioni di disagio economico e sociale e contro le povertà (es: soggiorni di sollievo, mobilità, abbattimento barriere architettoniche in edifici privati, servizi di care giving familiari e professionali, interventi educativi e di cura della persona, contributi per il minimo vitale e misure di sostegno al reddito comunali)
- Attuazione, in coordinamento con le istituzioni competenti, di titoli sociali e contributi economici che, pur essendo di fonte statale o regionale, comportano l'erogazione tramite gli enti locali
- Coordinamento delle attività amministrative connesse al patto di riscatto sociale per il supporto ai servizi territoriali nell'attuazione dei percorsi di reinserimento lavorativo
- Coordinamento e gestione delle iniziative nazionali ed Europee in tema di contrasto alla povertà
- Coordinamento e supporto alle azioni svolte dalle Aree della Direzione per l'applicazione della normativa in tema di ISEE
- Coordinamento con l'Area Territorialità e Sistema Integrato di Accesso ai Servizi Sociali per l'attuazione dei processi di richiesta ed erogazione dei titoli sociali e contribuzioni economiche diverse
- Gestione dei fondi a render conto relativi ai cittadini in stato di bisogno ed interventi economici urgenti
- Supporto al Direttore per la raccolta ed il monitoraggio dei flussi informativi e dei dati statistici relativi alle diverse attività dell'Unità, per l'elaborazione della relativa reportistica, di concerto con le unità in staff alla Direzione
- Gestione normativa relativa alla sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché alla privacy, ai piani anticorruzione e trasparenza, con il coordinamento delle Unità di Staff della Direzione Welfare e Salute
- Coordinamento e gestione, a supporto del Direttore, degli adempimenti relativi Osservatorio Gare e Contratti, ANAC, piattaforma L.190 per l'intera Area Domiciliarità

- Svolgimento della funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso del dott. Ardagna Nicola è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Unità Sostegno al Reddito e Titoli Sociali in considerazione

dell'apprezzabile attività sin qui condotta, nonché delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente dott. Ardagna Nicola sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Sostegno al Reddito e Titoli Sociali, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui

requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

Dato atto che il candidato sopra menzionato risulta in servizio

ATTRIBUISCONO

al dipendente dott. Ardagna Nicola n. matricola 11887200 – con profilo professionale di Istruttore direttivo dei servizi economico-finanziari Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Sostegno al Reddito e Titoli Sociali, rientrante nell'Area Domiciliarità della Direzione Welfare e Salute;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Programmazione, attuazione, monitoraggio dei processi di erogazione di titoli sociali e risorse economiche a sostegno della vita autonoma e indipendente a domicilio delle persone con disabilità, per il mantenimento delle autonomie della popolazione anziana e la prevenzione di situazioni di esclusione sociale degli anziani fragili, nonché di soggetti e nuclei familiari in condizioni di disagio economico e sociale e contro le povertà (es: soggiorni di sollievo, mobilità, abbattimento barriere architettoniche in edifici privati, servizi di care giving familiari e professionali, interventi educativi e di cura della persona, contributi per il minimo vitale e misure di sostegno al reddito comunali)
- Attuazione, in coordinamento con le istituzioni competenti, di titoli sociali e contributi economici che, pur essendo di fonte statale o regionale, comportano l'erogazione tramite gli enti locali
- Coordinamento delle attività amministrative connesse al patto di riscatto sociale per il supporto ai servizi territoriali nell'attuazione dei percorsi di reinserimento lavorativo
- Coordinamento e gestione delle iniziative nazionali ed Europee in tema di contrasto alla povertà
- Coordinamento e supporto alle azioni svolte dalle Aree della Direzione per l'applicazione della normativa in tema di ISEE
- Coordinamento con l'Area Territorialità e Sistema Integrato di Accesso ai Servizi Sociali per l'attuazione dei processi di richiesta ed erogazione dei titoli sociali e contribuzioni economiche diverse
- Gestione dei fondi a render conto relativi ai cittadini in stato di bisogno ed interventi economici urgenti

- Supporto al Direttore per la raccolta ed il monitoraggio dei flussi informativi e dei dati statistici relativi alle diverse attività dell'Unità, per l'elaborazione della relativa reportistica, di concerto con le unità in staff alla Direzione
- Gestione normativa relativa alla sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché alla privacy, ai piani anticorruzione e trasparenza, con il coordinamento delle Unità di Staff della Direzione Welfare e Salute
- Coordinamento e gestione, a supporto del Direttore, degli adempimenti relativi Osservatorio Gare e Contratti, ANAC, piattaforma L.190 per l'intera Area Domiciliarità
- Svolgimento della funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte del dott. Ardagna Nicola delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 1° settembre 2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 28 luglio 2023.

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione
Dott. Michele Petrelli

 PETRELLI MICHELE
31.07.2023 09:03:30
GMT+01:00

Il Direttore di Area
Dott. Giuseppe Barbalace

Firmato digitalmente da: BARBALACE GIUSEPPE
Data: 31/07/2023 15:48:00

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).