

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE ALL'UNITÀ COORDINAMENTO LAVORI STRADALI, SUOLO E SOTTOSUOLO, DELLA DIREZIONE MOBILITÀ

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 3 febbraio 2022, protocollo n. 65671.I, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Mobilità;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato l'aggiornamento al *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Mobilità, vi è quella relativa all'Unità Coordinamento Lavori Stradali, Suolo e Sottosuolo. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni





organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

Ritenuto, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente all'Unità Coordinamento Lavori Stradali, Suolo e Sottosuolo della Direzione Mobilità, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto

- la Direzione Mobilità è stata recentemente interessata da un significativo intervento di riorganizzazione che ha coinvolto l'Unità a cui è preposta l'Elevata Qualificazione di cui al presente incarico. In un'ottica di garanzia dell'economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, si intende pertanto dare continuità all'incarico in quella sede conferito;
- La Direzione Mobilità presidia e coordina progetti / interventi strategici di mandato, gestiti nell'ambito dell'Unità a cui è preposta l'Elevata Qualificazione di cui al presente incarico. Al fine di garantire la puntuale e completa definizione dei citati progetti / interventi nelle tempistiche ipotizzate, si ritiene necessario dare continuità all'attività fin qui svolta;
- gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Elevata Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne alla Direzione di attribuzione



Considerato che

- alla Elevata Qualificazione afferente all'Unità Coordinamento Lavori Stradali, Suolo e Sottosuolo sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- *Esame e rilascio di pareri alle strutture organizzative richiedenti relativamente alle richieste di occupazione di suolo pubblico per la posa e la manutenzione di servizi tecnici in suolo/sottosuolo, finalizzati anche alle attività di coordinamento dei lavori e per la posa di cesate e ponteggi*
- *Esame dei progetti e rilascio di pareri utili in coordinamento con le competenti Aree e Unità della Direzione, riguardanti servizi a rete nel sottosuolo*
- *Valutazione programmazione annuale degli interventi sulle reti dei sottoservizi nel sottosuolo ed individuazione possibili interferenze con altre opere programmate, supporto alle competenti Aree e Unità della Direzione nella risoluzione di tali interferenze nella programmazione generale*
- *Coordinamento/rapporti con Enti Gestori Sottoservizi per indagini volte alla verifica dell'esistenza delle opere di urbanizzazione in sottosuolo*
- *Gestione e coordinamento di polifore e tunnel tecnologici*
- *Pianificazione, redazione e aggiornamento del PUGSS in coordinamento con le Direzioni e le Aree di riferimento dell'Amministrazione coinvolte, anche attraverso il Sistema Informativo Territoriale e gli altri strumenti di pianificazione urbanistica generale*
- *Supporto alle Aree ed Unità della Direzione nell'integrazione dei Sistemi Informativi Territoriali mediante l'utilizzo di tecnologia GIS, anche in relazione all'attività di competenza*
- *Consegna e riconsegna delle aree pubbliche ad operatori privati ed Enti terzi pre e post manomissione/occupazione di suolo, in coordinamento con gli interventi di competenza di altre Aree ed Unità della Direzione*
- *Coordinamento dei lavori stradali in collaborazione con i competenti uffici della Direzione Sicurezza Urbana*
- *Gestione dei rapporti con gli Enti gestori di sottoservizi per il governo della programmazione delle cantierizzazioni di interventi di manutenzione e sviluppo delle reti*
- *Collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana per il governo della programmazione delle cantierizzazioni delle opere di urbanizzazione*
- *Coordinamento delle attività correlate alla realizzazione delle opere sullo spazio pubblico, in raccordo con le Direzioni / Aree interessate*
- *Gestione delle interferenze di lavori stradali in collaborazione con Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale*

Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- *la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria*



struttura

- *le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza*
- *la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza*
- *la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti*
- *la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale*
- *la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali*
- *la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza.*

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso dell'ing. Mario Antonio Poggi è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione afferente all'Unità Coordinamento Lavori Stradali, Suolo e Sottosuolo in considerazione

- *della specifica esperienza maturata nell'ambito, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi;*
- *dell'apprezzabile attività sin qui condotta, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi*
- *delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi*

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente ing. Mario Antonio Poggi sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione afferente all'Unità Coordinamento Lavori Stradali, Suolo e Sottosuolo, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

Dato atto che il candidato sopra menzionato risulta in servizio

ATTRIBUISCE

al dipendente ing. Mario Antonio Poggi n. matricola 4791700 - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Tecnici Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente all'Unità Coordinamento Lavori Stradali, Suolo e Sottosuolo, della Direzione Mobilità;



DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- *Esame e rilascio di pareri alle strutture organizzative richiedenti relativamente alle richieste di occupazione di suolo pubblico per la posa e la manutenzione di servizi tecnici in suolo/sottosuolo, finalizzati anche alle attività di coordinamento dei lavori e per la posa di cesate e ponteggi*
- *Esame dei progetti e rilascio di pareri utili in coordinamento con le competenti Aree e Unità della Direzione, riguardanti servizi a rete nel sottosuolo*
- *Valutazione programmazione annuale degli interventi sulle reti dei sottoservizi nel sottosuolo ed individuazione possibili interferenze con altre opere programmate, supporto alle competenti Aree e Unità della Direzione nella risoluzione di tali interferenze nella programmazione generale*
- *Coordinamento/rapporti con Enti Gestori Sottoservizi per indagini volte alla verifica dell'esistenza delle opere di urbanizzazione in sottosuolo*
- *Gestione e coordinamento di polifore e tunnel tecnologici*
- *Pianificazione, redazione e aggiornamento del PUGSS in coordinamento con le Direzioni e le Aree di riferimento dell'Amministrazione coinvolte, anche attraverso il Sistema Informativo Territoriale e gli altri strumenti di pianificazione urbanistica generale*
- *Supporto alle Aree ed Unità della Direzione nell'integrazione dei Sistemi Informativi Territoriali mediante l'utilizzo di tecnologia GIS, anche in relazione all'attività di competenza*
- *Consegna e riconsegna delle aree pubbliche ad operatori privati ed Enti terzi pre e post manomissione/occupazione di suolo, in coordinamento con gli interventi di competenza di altre Aree ed Unità della Direzione*
- *Coordinamento dei lavori stradali in collaborazione con i competenti uffici della Direzione Sicurezza Urbana*
- *Gestione dei rapporti con gli Enti gestori di sottoservizi per il governo della programmazione delle cantierizzazioni di interventi di manutenzione e sviluppo delle reti*
- *Collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana per il governo della programmazione delle cantierizzazioni delle opere di urbanizzazione*
- *Coordinamento delle attività correlate alla realizzazione delle opere sullo spazio pubblico, in raccordo con le Direzioni / Aree interessate*
- *Gestione delle interferenze di lavori stradali in collaborazione con Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale*

Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- *la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria*



- struttura*
- *le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza*
 - *la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza*
 - *la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti*
 - *la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale*
 - *la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali*
 - *la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza.*

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte dell'ing. Mario Antonio Poggi delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 1° settembre 2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, lì 3 agosto 2023

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione



Stefano Fabrizio Riazola
Comune di Milano
Direttore di Direzione
03.08.2023 14:36:04
GMT+01:00

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n 6 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.

**DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI
AI SENSI DELL'ART. 30 BIS COMMA 5 DEL REGOLAMENTO
SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. *Funzioni Locali - personale non dirigente* relative alla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione e, in particolare, l'art. 15;
- l'art. 14 bis, in combinato disposto con l'art. 30 bis comma 5 e con l'art. 1.5 dell'Appendice 7, del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano*;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative;
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte Professionalità;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 02.03.2018 e successive n. 1751 del 21.10.2019, n. 1217 del 30.10.2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato l'aggiornamento al *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;

Premesso che

- nell'ambito degli interventi finalizzati alla valorizzazione del *middle management* dell'Ente, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 1217 del 30 ottobre 2020, ha adottato le modifiche al *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* propedeutiche all'introduzione, in via sperimentale, di una nuova fascia retributiva delle PO/AP (4F) (*oggi Elevate Qualificazioni*) attraverso la valorizzazione, sulla scorta di quanto stabilito dall'art. 15 del *Contratto Collettivo Nazionale del comparto Funzioni Locali 2016-2018*, di deleghe dirigenziali ulteriori rispetto a quelle già previste, atte a qualificare nuovi ambiti di responsabilità e autonomia riconosciuti a dette posizioni;



- con la richiamata deliberazione si è proceduto, a tal fine, ad aggiornare il disposto di cui all'art. 30 bis del Regolamento rispetto alle funzioni delegate correlate con il nuovo ruolo, integrando in particolare le seguenti:
 - ✓ *In caso di assenza temporanea del dirigente, funzioni di supplenza nello svolgimento delle attività di direzione, coordinamento e controllo degli uffici / strutture di riferimento del delegante, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia degli uffici medesimi;*
 - ✓ *La partecipazione a Gruppi di Lavoro, Comitati intersettoriali, altri organismi a rilevanza interna (quali Task force, Cabine di regia...), costituiti per la gestione di interventi / progetti a carattere trasversale, anche mediante il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza interna;*
 - ✓ *La sottoscrizione di determinate categorie di atti, all'uopo individuati dal dirigente delegante (delega di firma), compreso il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza esterna;*
- con successiva determinazione del Direttore Generale n. 8741 del 17 novembre 2020, è stato conseguentemente aggiornato il *Sistema di Pesatura delle PO/AP (oggi Elevate Qualificazioni)* per la disciplina delle ricadute economiche derivanti dall'introduzione, in via sperimentale, della 4F retributiva;

Evidenziato che

- ai sensi della richiamata disposizione regolamentare, non sono delegabili le funzioni rientranti nella stretta competenza dirigenziale e, pertanto, inalienabili anche solo nel mero esercizio, quali
 - ✓ *le attribuzioni di organizzazione generale della struttura organizzativa di riferimento;*
 - ✓ *le funzioni di negoziazione del sistema obiettivi-risorse;*
 - ✓ *l'attività di pianificazione/programmazione dei obiettivi;*
 - ✓ *la valutazione del personale;*
 - ✓ *il rilascio del parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 TUEL;*

Precisato che, ai sensi dell'art. 1.5 della disciplina concernente gli incarichi di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità, come da ultimo aggiornata con deliberazione n. 1217 del 30 ottobre 2020 (*oggi Elevate Qualificazioni*),

- l'attribuzione delle deleghe dirigenziali di cui al richiamato art. 30 bis comma 5 può avvenire esclusivamente in capo a dipendenti già incaricati di EQ classificate in F3 e, in considerazione degli ulteriori ambiti di responsabilità e autonomia riconosciuti a tali posizioni, dà diritto ad una maggiorazione di retribuzione per un importo tale da consentire il raggiungimento del tetto massimo previsto dalla normativa contrattuale vigente;
- lo svolgimento delle funzioni delegate di cui al citato articolo è correlato alla durata / efficacia dell'incarico EQ già attribuito al delegato e ne segue le vicende modificative (revoca, decadenza, ecc.);

Rilevato che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Mobilità, vi è quella relativa all'Unità Coordinamento Lavori Stradali, Suolo e Sottosuolo. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;



- con proprio precedente atto n. 0417954.I. del 3 agosto 2023, è stato incaricato il dipendente l'ing. Mario Antonio Poggi n. matricola 4791700 - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Tecnici Area dei Funzionari ed EQ - quale responsabile della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Coordinamento Lavori Stradali, Suolo e Sottosuolo, della Direzione Mobilità;
- in tale contesto, la professionalità in possesso dell'ing. Mario Antonio Poggi è pienamente rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 30 bis comma 5 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* in considerazione

- *della specifica esperienza maturata nell'ambito, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi;*
- *dell'apprezzabile attività sin qui condotta, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi;*
- *delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi.*

Ritenuto, ricorrendone i presupposti, di procedere alla delega delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 30 bis comma 5 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* e, con particolare riguardo alle categorie di atti oggetto di delega di firma, di individuare le seguenti:

- In caso di assenza temporanea del dirigente, funzioni di supplenza nello svolgimento delle attività di direzione, coordinamento e controllo degli uffici / strutture di riferimento del delegante, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia degli uffici medesimi;
- La partecipazione a Gruppi di Lavoro, Comitati intersettoriali, altri organismi a rilevanza interna (quali Task force, Cabine di regia...), costituiti per la gestione di interventi / progetti a carattere trasversale, anche mediante il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza interna;
- La sottoscrizione di determinate categorie di atti, all'uopo individuati dal dirigente delegante (delega di firma), compreso il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza esterna.

DELEGA

il dipendente ing. Mario Antonio Poggi n. matricola 4791700 - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Tecnici Area di Funzionario ed EQ - già responsabile della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Coordinamento Lavori Stradali, Suolo e Sottosuolo, della Direzione Mobilità - per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 30 bis comma 5 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, come di seguito indicate:

- ✓ *In caso di assenza temporanea del dirigente, funzioni di supplenza nello svolgimento delle attività di direzione, coordinamento e controllo degli uffici / strutture di riferimento del delegante, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia degli uffici medesimi;*
- ✓ *La partecipazione a Gruppi di Lavoro, Comitati intersettoriali, altri organismi a rilevanza interna (quali Task force, Cabine di regia...), costituiti per la gestione di interventi / progetti a carattere trasversale, anche mediante il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza interna;*



- ✓ La sottoscrizione di determinate categorie di atti, all'uso individuali dal dirigente delegante (delega di firma), compreso il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza esterna, con particolare riguardo alle seguenti:
 - Liquidazioni
 - Comunicazioni con stakeholder

DISPONENDO, al contempo,

1. la decorrenza della delega di funzioni dirigenziali di cui al presente atto dal 1° settembre 2023, dando atto che la stessa è correlata alla durata / efficacia dell'incarico EQ già attribuito al delegato e ne segue le vicende modificative (revoca, decadenza, ecc.);
2. il riconoscimento al delegato, per il periodo di svolgimento delle funzioni delegate ex art. 30 bis comma 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo quanto sopra specificato, della retribuzione di posizione corrispondente alla fascia n. 4 del vigente Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni);

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, lì 3 agosto 2023

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione



Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n 4 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.

