



**RIFORMA / ADEGUAMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CONFERITO CON ATTO N. 392291 DEL 20/07/2023 AFFERENTE ALL'UNITÀ MONITORAGGIO ENTRATE, RIENTRANTE NELL'AREA RECUPERO EVASIONE E ANTIRICICLAGGIO DELLA DIREZIONE RECUPERO EVASIONE E COATTIVA**

**IL DIRETTORE**

**IL DIRETTORE DI AREA**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11/01/2022, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e il provvedimento sindacale dell'1/12/2023 conferito a seguito della ridenominazione della Direzione in Direzione Recupero Evasione e Coattiva;
- l'incarico di Elevata Qualificazione conferito alla dipendente Barbara Pellegri con atto n. 392291 del 20/07/2023;

**Premesso che**

- con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- con le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022 è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (*oggi Elevate Qualificazioni*), e con i successivi provvedimenti del Direttore Generale di



aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative *medio tempore* intervenute - è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento;

- tra i sopracitati provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento del Sistema EQ, con determinazione n. 837 del 09/02/2024, si è proceduto alla revisione/adeguamento della posizione afferente l'Unità Monitoraggio Entrate, istituita nell'ambito dell'Area Recupero Evasione e Antiriciclaggio della Direzione Recupero Evasione e Coattiva, pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

**Dato atto che**, con la citata determinazione del Direttore Generale n. 837 del 09/02/2024, si dava mandato ai Direttori competenti per la riforma / adeguamento degli incarichi afferenti le Elevate Qualificazioni impattate dalle modifiche organizzative occorse, sulla base del nuovo assetto organizzativo adottato, ai sensi dell'art. 4.6 della *Disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni)*;

**Ritenuto**, pertanto, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, di procedere alla riforma / adeguamento dell'incarico in essere afferente l'Unità Monitoraggio Entrate, rientrante nell'Area Recupero Evasione e Antiriciclaggio della Direzione Recupero Evasione e Coattiva;

**Considerato altresì che**

- alla Elevata Qualificazione Unità Monitoraggio Entrate sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Gestione dell'attività di rendicontazione per tutte le entrate riscosse dalle Aree della Direzione Recupero Evasione e Coattiva e della Direzione Bilancio e Partecipate relative alla TARI ordinaria e COSAP/CUP permanente
- Gestione delle attività di riconciliazione pagamenti a supporto della Direzione Recupero Evasione e Coattiva, in collaborazione con le Aree e le Unità interessate, e della Direzione Bilancio e Partecipate nella riconciliazione dei pagamenti della TARI ordinaria e della COSAP/CUP permanente
- Monitoraggio della riconciliazione dei pagamenti effettuati attraverso PagoPA per tutte le entrate riscosse dalle Aree della Direzione Recupero Evasione e Coattiva e della Direzione Bilancio e Partecipate relativamente alla TARI ordinaria e alla COSAP/CUP permanente
- Supporto ai direttori nella progettazione e sviluppo di proposte progettuali atte a favorire il rapporto con il cittadino e le imprese, tramite sistemi di rendicontazione, estratto conto, revisione modelli di riscossione per garantire una migliore comprensibilità e trasparenza
- Restituzione agli uffici competenti della Direzione del dato di riscosso delle entrate gestite dalle Aree della Direzione e dello stato della riscossione per le conseguenti attività amministrative



- Gestione delle fasi correlate alla Pianificazione del Bilancio e del PEG e delle correlate attività di riaccertamento residui e impegni di spesa per la parte di competenza della Direzione
- Monitoraggio degli accertamenti di entrata relativi alle entrate della Direzione
- Gestione dei rapporti con i concessionari della riscossione e monitoraggio ruoli pregressi per tutte le posizioni affidate alla riscossione
- Controllo delle quote inesigibili, definizione dei costi e dei rimborsi dovuti al concessionario per le entrate di competenza
- Monitoraggio e gestione delle quote TEFA su tassa rifiuti da riversare alla Città Metropolitana
- Gestione sospensioni e autotutele relativi ai ruoli pregressi consegnati a Agenzia delle Entrate Riscossione in collaborazione con le Direzioni titolari delle entrate
- Analisi, studio e verifica delle procedure amministrative, tributarie, fiscali, tariffarie, delle innovazioni apportate da interventi normativi e giurisprudenziali in materia di riscossione delle entrate
- Gestione richieste di accesso agli atti per le attività di propria competenza e in supporto all'Unità della Direzione preposta a tale attività, supporto e collaborazione con le Unità competenti per tutte le procedure amministrative, le procedure riguardanti la trasparenza, privacy, qualità e i sistemi anticorruzione
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, la conferma dell'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione e gestione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

**Ritenuto** pertanto di confermare, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Barbara Pellegrini è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione dell'Unità Monitoraggio Entrate, alla luce delle motivazioni esplicitate nel precedente atto di incarico n. 392291 del 20/07/2023, che qui si intendono integralmente richiamate, nonché in considerazione della specifica



esperienza sin qui maturata nell'ambito di riferimento, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti la Elevata Qualificazione di che trattasi, tenuto conto delle modifiche organizzative intervenute;

### DISPONGONO

di riformare / adeguare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4.6 secondo comma della *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni)*, l'incarico attribuito con **proprio precedente atto organizzativo n. 392291 del 20/07/2023** alla dipendente Barbara Pellegri n. matricola 3547600 - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Economico Finanziari Area dei Funzionari ed EQ - quale responsabile della posizione di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Monitoraggio Entrate, rientrante nell'Area Recupero Evasione e Antiriciclaggio della Direzione Recupero Evasione e Coattiva;

### DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Gestione dell'attività di rendicontazione per tutte le entrate riscosse dalle Aree della Direzione Recupero Evasione e Coattiva e della Direzione Bilancio e Partecipate relative alla TARI ordinaria e COSAP/CUP permanente
- Gestione delle attività di riconciliazione pagamenti a supporto della Direzione Recupero Evasione e Coattiva, in collaborazione con le Aree e le Unità interessate, e della Direzione Bilancio e Partecipate nella riconciliazione dei pagamenti della TARI ordinaria e della COSAP/CUP permanente
- Monitoraggio della riconciliazione dei pagamenti effettuati attraverso PagoPA per tutte le entrate riscosse dalle Aree della Direzione Recupero Evasione e Coattiva e della Direzione Bilancio e Partecipate relativamente alla TARI ordinaria e alla COSAP/CUP permanente
- Supporto ai direttori nella progettazione e sviluppo di proposte progettuali atte a favorire il rapporto con il cittadino e le imprese, tramite sistemi di rendicontazione, estratto conto, revisione modelli di riscossione per garantire una migliore comprensibilità e trasparenza
- Restituzione agli uffici competenti della Direzione del dato di riscosso delle entrate gestite dalle Aree della Direzione e dello stato della riscossione per le conseguenti attività amministrative
- Gestione delle fasi correlate alla Pianificazione del Bilancio e del PEG e delle correlate attività di riaccertamento residui e impegni di spesa per la parte di competenza della Direzione
- Monitoraggio degli accertamenti di entrata relativi alle entrate della Direzione
- Gestione dei rapporti con i concessionari della riscossione e monitoraggio ruoli pregressi per tutte le posizioni affidate alla riscossione



- Controllo delle quote inesigibili, definizione dei costi e dei rimborsi dovuti al concessionario per le entrate di competenza
- Monitoraggio e gestione delle quote TEFA su tassa rifiuti da riversare alla Città Metropolitana
- Gestione sospensioni e autotutele relativi ai ruoli pregressi consegnati a Agenzia delle Entrate Riscossione in collaborazione con le Direzioni titolari delle entrate
- Analisi, studio e verifica delle procedure amministrative, tributarie, fiscali, tariffarie, delle innovazioni apportate da interventi normativi e giurisprudenziali in materia di riscossione delle entrate
- Gestione richieste di accesso agli atti per le attività di propria competenza e in supporto all'Unità della Direzione preposta a tale attività, supporto e collaborazione con le Unità competenti per tutte le procedure amministrative, le procedure riguardanti la trasparenza, privacy, qualità e i sistemi anticorruzione
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione e gestione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Barbara Pellegrini delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;

4. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

5. si intendono in tale sede confermate le disposizioni di cui alla precedente attribuzione in atti (atto organizzativo n. 392291 del 20/07/2023), con particolare riguardo alla decorrenza dell'incarico.



Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Direttore dell' Area Recupero Evasione e Antiriciclaggio

Dott.ssa Anna Barbato



Anna Barbato  
Comune di Milano  
Direttore  
27.02.2024 10:24:44  
GMT+01:00

Il Direttore della Direzione Recupero Evasione e Coattiva

Dott.ssa Antonella Fabiano



ANTONELLA  
FABIANO  
Comune di  
Milano  
Direttore di  
Direzione  
27.02.2024  
10:51:31  
GMT+01:00