



**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
AFFERENTE L'UNITÀ EDUCATIVA 9, RIENTRANTE NELL'AREA SERVIZI  
ALL'INFANZIA DELLA DIREZIONE EDUCAZIONE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle posizioni organizzative/alte professionalità;
- l'art. 13 bis *"Incarichi di Posizione Organizzativa e di Alte professionalità"* del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2011, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 11/01/2022 Prot. 11/01/2022.0013967.I, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Educazione;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;
- la determinazione del Direttore Generale n. 3719 del 11 maggio 2022, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 giugno 2022 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi PO/AP afferenti abbiano decorrenza da tale data e per la durata di un anno, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;



**Sentito** il Direttore di Area Monica Cracchi Bianchi

**Premesso che**

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Educazione, vi è quella relativa all'Unità Educativa 9, rientrante nell'Area Servizi all'Infanzia. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*;
- l'incarico di Posizione Organizzativa presuppone il possesso di adeguate competenze gestionali e relazionali e capacità di direzione e coordinamento di strutture complesse;
- l'esercizio del ruolo presuppone, altresì, il rispetto degli indirizzi e degli obiettivi di programma dell'Amministrazione Comunale, esplicitati in documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;

**Rilevato che**, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

**Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Posizione Organizzativa afferente l'Unità Educativa 9, rientrante nell'Area Servizi all'Infanzia della Direzione Educazione, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto:

- la Direzione è stata recentemente interessata da un significativo intervento di riorganizzazione che ha coinvolto l'Unità a cui è preposta la Posizione Organizzativa di cui al presente incarico. In un'ottica di garanzia dell'economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, si intende pertanto dare continuità all'incarico in quella sede conferito;
- gli ambiti disciplinari a cui è preposta la Posizione Organizzativa presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne alla Direzione/Area di attribuzione;

**Considerato che**

- alla Posizione Organizzativa responsabile dell'Unità Educativa 9 sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Attuazione di progetti innovativi in ambito pedagogico e didattico afferenti all'Unità Educativa di riferimento, in accordo con la Direzione di Unità
- Gestione delle attività educativo-didattiche finalizzate allo sviluppo cognitivo, affettivo e sociale dei bambini e in particolare alla continuità educativa con le



scuole primarie statali e paritarie afferenti all'ambito dell'Unità Educativa di riferimento

- Gestione delle attività educative, didattiche, pedagogiche per la fascia 0-6 afferenti all'Unità Educativa di riferimento
- Gestione di tutte le procedure riferite agli utenti delle strutture afferenti all'ambito dell'Unità Educativa di riferimento
- Gestione degli adempimenti connessi all'applicazione della normativa vigente relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro, all'igiene dei prodotti alimentari e al manuale HACCP
- Gestione operativa del processo relativo ai pagamenti delle quote per i servizi erogati in carico all'Area
- Cura delle relazioni con le famiglie e con i servizi del territorio
- Gestione del personale educativo/amministrativo afferente all'Unità Educativa di riferimento
- Gestione amministrativa delle attività connesse al funzionamento delle attività afferenti all'ambito dell'Unità Educativa di riferimento
- Cura e rilascio, a tutti i soggetti interessati, delle informazioni/comunicazioni inerenti l'attività di programmazione, gestione e organizzazione che pervengono dai vari attori coinvolti nei processi
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

➤ il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale.

**Rilevato**, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Rossella Ieva è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Posizione Organizzativa responsabile dell'Unità Educativa 9 in considerazione



- della specifica esperienza maturata nell'ambito, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti la Posizione Organizzativa di che trattasi;
- dell'apprezzabile attività sin qui condotta, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti la Posizione Organizzativa di che trattasi
- delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di che trattasi

**Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente Rossella Ieva sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Posizione Organizzativa responsabile dell'Unità Educativa 9, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di PO;

**Dato atto che** la candidata sopra menzionata risulta in servizio

### ATTRIBUISCE

alla dipendente Rossella Ieva, n. matricola 10540500 - con profilo professionale di Assistente Sociale cat. D4.1 - l'incarico di Posizione Organizzativa afferente l'Unità Educativa 9 (Scuola Dell'infanzia Giacosa, 46 - Sezione Primavera Giacosa, 46 - Scuola Dell'infanzia Russo, 20 - Nido Dell'infanzia Russo, 20/A), rientrante nell'Area Servizi all'Infanzia della Direzione Educazione;

### DANDO ATTO CHE

1. alla Posizione Organizzativa, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Attuazione di progetti innovativi in ambito pedagogico e didattico afferenti all'Unità Educativa di riferimento, in accordo con la Direzione di Unità
- Gestione delle attività educativo-didattiche finalizzate allo sviluppo cognitivo, affettivo e sociale dei bambini e in particolare alla continuità educativa con le scuole primarie statali e paritarie afferenti all'ambito dell'Unità Educativa di riferimento



- Gestione delle attività educative, didattiche, pedagogiche per la fascia 0-6 afferenti all'Unità Educativa di riferimento
- Gestione di tutte le procedure riferite agli utenti delle strutture afferenti all'ambito dell'Unità Educativa di riferimento
- Gestione degli adempimenti connessi all'applicazione della normativa vigente relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro, all'igiene dei prodotti alimentari e al manuale HACCP
- Gestione operativa del processo relativo ai pagamenti delle quote per i servizi erogati in carico all'Area
- Cura delle relazioni con le famiglie e con i servizi del territorio
- Gestione del personale educativo/amministrativo afferente all'Unità Educativa di riferimento
- Gestione amministrativa delle attività connesse al funzionamento delle attività afferenti all'ambito dell'Unità Educativa di riferimento
- Cura e rilascio, a tutti i soggetti interessati, delle informazioni/comunicazioni inerenti l'attività di programmazione, gestione e organizzazione che pervengono dai vari attori coinvolti nei processi
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Posizione Organizzativa sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale.

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Rossella Ieva delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 16 giugno 2022 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di un anno, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;



5. all'incaricata è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione

Il Direttore di Area

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).*

*La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*

*Si attesta che la presente copia di n 6 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.*