

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE  
AFFERENTE L'UNITÀ RESIDENZIALITÀ MINORI E FAMIGLIE, RIENTRANTE  
NELL'AREA RESIDENZIALITÀ DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE**

**IL DIRETTORE DI AREA**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11 gennaio 2022, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Welfare e Salute;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e la successiva determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con le quali è stato approvato ed aggiornato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- la determinazione n. 6180 del 14 luglio 2023 del Direttore Generale, con la quale è stato differito, al 31 agosto 2023 il termine di scadenza degli incarichi di Elevate Qualificazioni fissato al 15 luglio 2023;

**Premesso che**

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Welfare e Salute, vi è quella relativa all'Unità Residenzialità Minori e Famiglie, rientrante nell'Area Residenzialità. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

**Rilevato che**, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *"Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare"*;

**Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Residenzialità Minori e Famiglie, rientrante nell'Area

Residenzialità della Direzione Welfare e Salute, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto la Direzione di che trattasi presidia e coordina progetti/interventi strategici di mandato, gestiti nell'ambito dell'Unità a cui è preposta l'Elevata Qualificazione di cui al presente incarico. Al fine di garantire la puntuale e completa definizione dei citati progetti/interventi nelle tempistiche ipotizzate, si ritiene necessario dare continuità all'attività fin qui svolta;

### Considerato che

- alla Elevata Qualificazione Unità Residenzialità Minori e Famiglie sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Analisi, studio, progettazione e attuazione di strumenti e modalità differenti per l'ampliamento dell'offerta residenziale per minori e per la Residenzialità Sociale Temporanea
- Gestione delle procedure di accreditamento delle unità di offerta residenziale per minori in carico al comune di Milano e monitoraggio del mantenimento dei requisiti di accreditamento in collaborazione con la Direzione Educazione
- Gestione delle procedure di convenzionamento delle unità di offerta residenziale per minori ubicate sia sul territorio che fuori dal territorio del comune di Milano e gestione dei rapporti contrattuali con gli enti gestori delle unità di offerta residenziale per minori
- Procedure di convenzionamento con gli enti gestori delle unità di offerta per la Residenzialità Sociale Temporanea, gestione dei rapporti contrattuali e verifica della rendicontazione trimestrale relativa alla gestione del servizio
- Coordinamento della Cabina di Regia per l'individuazione delle risorse alloggiative più idonee nell'ambito dei progetti individualizzati definiti dai Servizi Sociali Professionali Territoriali in collaborazione con gli enti gestori e monitoraggio delle scadenze dei diversi progetti individualizzati
- Collaborazione con la Direzione Casa e con le altre aree della Direzione Welfare e Salute per la gestione delle emergenze abitative
- Elaborazione e realizzazione di progetti di Housing sociale
- Procedure per acquisizione di beni e servizi per le necessità dell'Unità e alla gestione dei relativi contratti con la collaborazione dell'Unità Supporto per le Procedure di Gara e Controlli della Direzione
- Supporto al Direttore e svolgimento delle attività, nell'ambito dell'implementazione della digitalizzazione dei processi e attraverso l'utilizzo degli applicativi gestionali sia attuali sia di concezione innovativa, finalizzate alla raccolta ed al monitoraggio dei flussi informativi e dei dati statistici relativi alle diverse attività del servizio, per l'elaborazione della relativa reportistica e per il coordinamento delle azioni volte ad assicurare l'integrazione con gli altri sistemi informativi comunali
- Attività di reporting in merito ai progetti, segnalando eventuali scostamenti rispetto alla programmazione iniziale

- Supporto alla progettazione e coordinamento del servizio di Pronto intervento sociale
- Svolgimento della funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

**Rilevato**, in tale contesto, che la professionalità in possesso della sig.ra Danei Maria Aurora è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Unità Coordinamento Residenzialità in considerazione

*delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi nonché dell'apprezzabile attività sin qui condotta*

**Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

➤ le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente sig.ra Danei Maria Aurora sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;

- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità , fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

**Dato atto che** la candidata sopra menzionata risulta in servizio

### ATTRIBUISCONO

alla dipendente sig.ra Danei Maria Aurora n. matricola 4197600 - con profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Residenzialità Minori e Famiglie rientrante nell'Area Residenzialità della Direzione Welfare e Salute;

### DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Analisi, studio, progettazione e attuazione di strumenti e modalità differenti per l'ampliamento dell'offerta residenziale per minori e per la Residenzialità Sociale Temporanea
- Gestione delle procedure di accreditamento delle unità di offerta residenziale per minori in carico al comune di Milano e monitoraggio del mantenimento dei requisiti di accreditamento in collaborazione con la Direzione Educazione
- Gestione delle procedure di convenzionamento delle unità di offerta residenziale per minori ubicate sia sul territorio che fuori dal territorio del comune di Milano e gestione dei rapporti contrattuali con gli enti gestori delle unità di offerta residenziale per minori
- Procedure di convenzionamento con gli enti gestori delle unità di offerta per la Residenzialità Sociale Temporanea, gestione dei rapporti contrattuali e verifica della rendicontazione trimestrale relativa alla gestione del servizio
- Coordinamento della Cabina di Regia per l'individuazione delle risorse alloggiative più idonee nell'ambito dei progetti individualizzati definiti dai Servizi Sociali Professionali Territoriali in collaborazione con gli enti gestori e monitoraggio delle scadenze dei diversi progetti individualizzati
- Collaborazione con la Direzione Casa e con le altre aree della Direzione Welfare e Salute per la gestione delle emergenze abitative
- Elaborazione e realizzazione di progetti di Housing sociale

- Procedure per acquisizione di beni e servizi per le necessità dell'Unità e alla gestione dei relativi contratti con la collaborazione dell'Unità Supporto per le Procedure di Gara e Controlli della Direzione
- Supporto al Direttore e svolgimento delle attività, nell'ambito dell'implementazione della digitalizzazione dei processi e attraverso l'utilizzo degli applicativi gestionali sia attuali sia di concezione innovativa, finalizzate alla raccolta ed al monitoraggio dei flussi informativi e dei dati statistici relativi alle diverse attività del servizio, per l'elaborazione della relativa reportistica e per il coordinamento delle azioni volte ad assicurare l'integrazione con gli altri sistemi informativi comunali
- Attività di reporting in merito ai progetti, segnalando eventuali scostamenti rispetto alla programmazione iniziale
- Supporto alla progettazione e coordinamento del servizio di Pronto intervento sociale
- Svolgimento della funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte della sig.ra Danei Maria Aurora delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;

4. il presente incarico ha decorrenza dal 1° settembre 2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;

5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 28 luglio 2023.

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione

Dott. Michele Petrelli

 PETRELLI MICHELE  
31.07.2023 09:13:10  
GMT+01:00

Il Direttore di Area

Dott. Guido Gandino

 GANDINO GUIDO  
03.08.2023 17:38:39  
GMT+01:00

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).*