

## Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

12/12/2018

### Informazioni personali

Cognome Nome

AGNES PAOLA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Sile,8

Direzione

Direzione Educazione

Area

Area Food Policy

Unita'/ Ufficio

Ufficio Partnership e Sviluppo Azioni

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Informativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

UNITÀ PROCESSI ORGANIZZATIVI E SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ - UFFICIO PROCESSI ORGANIZZATIVI

### Esperienze professionali

\*Da 09-2004 A 10-2005

Nome del datore di lavoro: Regione Lombardia

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Analisi delle procedure utilizzate per la gestione e il finanziamento dei progetti inerenti aree sottoutilizzate e montane. Analisi e gestione dei partenariati che gestiscono progetti di sviluppo locale per rafforzare le relazioni presenti ed evidenziare le criticità che ne ostacolano lo sviluppo e il consolidamento.

### Esperienze professionali interne

\*Da 07/09/2015 A 31/10/2018

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI INFORMATIVI

Ambito di Attivita': Informatica

Attivita' svolta: Posizione Organizzativa - Responsabile Area Applicativa Dematerializzazione e Territorio – Unità Sistemi Applicativi - Direzione Sistemi Informativi e Agenda digitale Supporto alle direzioni nell'individuazione e nell'analisi dei bisogni informatici e delle relative priorità. Stima delle esigenze economiche, stesura del budget triennale e della programmazione delle future gare e forniture. Monitoraggio della corretta realizzazione dei progetti informatici coordinando gli interventi e le risorse del Servizio. Gestione e monitoraggio delle procedure amministrative nel ruolo di DEC. Redazione di relazioni tecniche, capitolati speciali d'appalto, monitoraggio dell'iter di gara e dei relativi contratti. Gestione dei sistemi informativi inerenti le direzioni di competenza Attività di scouting di mercato per identificare i nuovi sistemi informativi Analisi, mappatura e ridefinizione delle procedure e dei processi interne all'amministrazione per rivedere e definire i flussi di lavoro Monitoraggio dei progetti tramite strumenti di project management. Coordinamento di attività progettuali e di bilancio con elementi interni alla Pubblica Amministrazione e professionisti esterni. Coordinamento del gruppo di lavoro e dei fornitori inerenti ai differenti ambiti.

\*Da 01/01/2006 A 01/08/2015

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI INFORMATIVI

Ambito di Attivita': Informatica

Attivita' svolta: Gestione dei sistemi informativi utilizzati dagli utenti e analisi delle esigenze e della domanda. Attività di sw selection per l'identificazione di soluzioni progettuali e tecnologiche adeguate alle esigenze espresse dagli utenti. Gestione, progettazione, pianificazione delle attività di sviluppo, manutenzione e gestione operativa del portafoglio di Sistemi Informativi della DC Educazione.

## Titoli di studio

**Conseguito nel: 2005**

Livello: master universitario

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Identificazione e gestione degli aspetti critici di progetti complessi. analisi degli aspetti giuridici, amministrativi, gestionali e sociali che entrano in gioco nel corso di progetti di sviluppo del territorio.

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <p>Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Politecnico di Milano e università Bocconi</p> <p><b>Conseguito nel: 2002</b></p> <p>Livello: laurea specialistica/magistrale</p> <p>Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro</p> <p>Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Gestione di progetti, attività di controllo e di gestione, definizione di budget e analisi finanziaria. Capacità di analisi dei processi organizzativi e mappatura delle procedure di lavoro.</p> <p>Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Politecnico di Milano</p> |
| <p><b>Capacita' e competenze personali</b></p> | <p>Capacita' e competenze sociali: Buone capacità di lavorare in gruppo e di relazionarmi con soggetti esterni. Capacità di gestione delle relazioni, dei conflitti e di problem solving</p> <p>Capacita' e competenze organizzative: Gestione della pianificazione, time management e coordinamento di gruppi di lavoro.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Corsi di formazione interni</b></p>      | <p><b>Frequentato nel: 2023</b></p> <p>Titolo del corso: BILANCIO E CONTABILITA' DEGLI ENTI TERRITORIALI SOGGETTI AL D.LGS. 118/2011</p> <p>Ente erogatore: COMUNE DI MILANO</p> <p>Durata in ore del corso: 7</p> <p><b>Frequentato nel: 2022</b></p> <p>Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO AVANZATO</p> <p>Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION</p> <p>Durata in ore del corso: 1</p> <p><b>Frequentato nel: 2022</b></p> <p>Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - ONEDRIVE FOR BUSINESS</p> <p>Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION</p>                                            |

Durata in ore del corso: 1

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS MEETINGS

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "PROGRAMMAZIONE BIENNALE 2022/2023: NOVITA', ASPETTI TECNICI E SPUNTI DI APPROFONDIMENTO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - III CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Ente erogatore: VARIAZIONI-COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: SINERGIA TRA PROFILI JUNIOR E SENIOR PER L'INNOVAZIONE E LA RESPONSABILITÀ SENIOR

Durata in ore del corso: 56

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: DIGITAL WEEK - INNESCO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSOAGGIORNAMENTO 5.1 VDT

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: FUTURO ANTERIORE

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: FUTURO ANTERIORE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: FUTURO ANTERIORE

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE PER IL PERSONALE DELLE STAZIONI APPALTANTI DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI

Durata in ore del corso: 24

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: TRASFORMAZIONE DIGITALE: INNESCO - TRIGGER THE INNOVATION

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2017**

Titolo del corso: BUDO & BUSINESS

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G009-500

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: LE SOFT SKILL MANAGERIALI

Durata in ore del corso: 16

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE NELL'APPALTO DI FORNITURE E SERVIZI

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2016**

## Lingue

Titolo del corso: IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE NEL  
NUOVO CODICE DEI CONTRATTI

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO DI FORMAZIONE  
PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2015**

Titolo del corso: GLI ACQUISTI CON IL MEPA I

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2013**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO  
MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2010**

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI  
DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO PER  
AMMINISTRATORI DI SISTEMA

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2009**

Titolo del corso: LA COMUNICAZIONE NEI PROGETTI  
I.C.T.

Durata in ore del corso: 8

**italiano**

**Lingua: inglese**

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

**Lingua: tedesco**

## Competenze Informatiche

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente base (A2)

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

## Patenti

B