

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

25/07/2022

Informazioni personali

Cognome Nome

ANGELICO MARIALISA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Della Guastalla,6

Direzione

Direzione Avvocatura

Area

Ufficio di Direzione

Unità/ Ufficio

Ufficio di Direzione

Profilo Professionale

Avvocato

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Esperienze professionali

*Da 01-2019 A 10-2020

Nome del datore di lavoro: Studio Legale Avv. Angelico

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Avvocato - Attività di assistenza giudiziale e stragiudiziale nei diversi settori del diritto amministrativo (in particolare contrattualistica pubblica, appalti e concessioni, edilizia, urbanistica).

*Da 10-2017 A 01-2019

Nome del datore di lavoro: Studio Legale

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Praticante Avvocato - Attività di ricerca giurisprudenziale, redazione di atti e pareri in materia di diritto civile e diritto amministrativo.

*Da 04-2016 A 10-2017

Nome del datore di lavoro: Tribunale di Milano - Sez. Fallimentare

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Tirocinante ex art. 73 d.l. 69/13 Tribunale di Milano – Sez. Fallimentare
- Attività giudiziale di supporto del magistrato affidatario: studio del fascicolo, ricerche giurisprudenziali, redazione dei provvedimenti, partecipazione alle udienze del Tribunale in composizione monocratica e collegiale;
- attività strettamente correlata al diritto fallimentare: partecipazione a colloqui con curatori, liquidatori e commissari, studio dei fascicoli di concordati preventivi, accordi di ristrutturazione, sovraindebitamento, monitoraggio fallimenti.

*Da 09-2014 A 12-2014

Nome del datore di lavoro: General Consulate of Italy, San Francisco, California

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Internship - General Consulate of Italy, San Francisco, California
Collaborazione con ufficio scientifico-tecnologico e commerciale ai fini della elaborazione di uno studio qualitativo sulle principali start-up italiane presenti in Silicon Valley; collaborazione nella realizzazione di meeting e workshop relativi a start-up, smart cities e green economy.

Esperienze professionali interne

*Da 23/10/2020 A 16/06/2022

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Gare e Contratti

Attività svolta: Supporto giuridico – amministrativo nella predisposizione degli atti di gara e nei rapporti con i diversi Settori, nello svolgimento delle sedute di gara e delle Commissioni Giudicatrici.
Supporto a Direttore e Dirigente nella disamina e risoluzione delle problematiche prettamente giuridiche emergenti nelle procedure ad evidenza pubblica e nell'elaborazione delle linee difensive in caso di ricorsi giurisdizionali.

Conseguito nel: 2021

Livello: master universitario

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Master annuale II Livello Diritto Amministrativo (MIDA) - Università LUISS Guido Carli, Roma
Master interateneo, in collaborazione con Sapienza Univ. di Roma, Univ. di Roma Tor Vergata, Univ. di Roma Tre. Approfondimento delle principali tematiche inerenti il diritto amministrativo e la Pubblica Amministrazione. Lezioni frontali, esami periodici (scritti e orali) ed esercitazioni di natura processuale (redazione e presentazione di scritti difensivi) e sostanziale (elaborazione di atti amministrativi di diversa natura).
Tesi finale: "Il principio di rotazione nei contratti pubblici"
Votazione: 110 e lode/110

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università Luiss Guido Carli - Roma

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Master II Livello

Conseguito nel: 2016

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Università Commerciale Luigi Bocconi
Specializzazione: diritto societario, dei mercati finanziari e della concorrenza

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università Commerciale Luigi Bocconi - Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Laurea

Conseguito nel: 2010

Livello: diploma di maturità

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Diploma maturità classica
Votazione: 100/100

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Liceo

Capacita' e competenze personali

Classico Platone - Palazzolo Acreide (SR)

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale:
Diploma

Capacita' e competenze sociali: Ottima capacità di lavoro in team, di ascolto e di mediazione; spiccata capacità di adattamento a diversi contesti, grazie anche alle esperienze di studio e lavoro svolte all'estero.

Capacita' e competenze organizzative: Sono una persona puntuale, affidabile e particolarmente pragmatica. Le attività professionali svolte mi hanno permesso di mettermi alla prova e affinare ulteriormente le mie capacità organizzative e di resistenza alle situazioni di stress. Riesco a gestire autonomamente il lavoro, definire le priorità e dare risposte precise ed esaurienti in modo rapido.

Capacita' e competenze tecniche: Approfondita conoscenza del diritto amministrativo, con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica.

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO BASE

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO DI AGGIORNAMENTO PER REDATTORI WEB

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - WORD LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: INSERIMENTO AL COMUNE DI MILANO: ORGANIZZAZIONE, CULTURA, RUOLO-ED. DIGITALE - GRUPPO E20

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 13,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: FOLLOW UP NEOASSUNTI - GRUPPO V

Ente erogatore: TORRELUNA S.a.S.

Durata in ore del corso: 7

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.1 MODULO BASE SICUREZZA

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: Master II Livello in Diritto Amministrativo

Lingue

Durata in ore del corso: 400

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Luiss Guido Carli

Stage: No

Certificazione rilasciata: Specializzazione

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Access o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Patenti

Patentino / Abilitazioni

B

Abilitazione all'esercizio della professione forense -
ottobre 2018