

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

03/12/2010

Informazioni personali

Cognome Nome

SILVIA DONATELLA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Della Guastalla,6

Direzione

Direzione Avvocatura

Area

Area I

Unita'/ Ufficio

Area I

Profilo Professionale

Alta Professionalità - Avvocato

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

ALTA PROFESSIONALITA'

Esperienze professionali

*Da 09-1997 A 09-2001

Nome del datore di lavoro: Comune di Seveso

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: Capo Settore Personale ed ORGANIZZAZIONE

Esperienze professionali interne

*Da 01/04/2003 A 01/09/2003

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Urbanistica

Attività svolta: Comune di Como

*Da 01/09/2001 A 01/03/2003

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Titoli di studio

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Comune di Como

Conseguito nel: 1993

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: specializzazione in diritto del lavoro e diritto amministrativo

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università Statale di Milano

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: VALORIZZAZIONE, SICUREZZA DEI DATI E TUTELA DELLA PRIVACY NEGLI ECOSISTEMI DIGITALI URBANI

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 8,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - VI CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: D.LGS. 81/88 CORSO AGGIORNAMENTO 5.1 VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 6

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: RICORSO E CONTRORICORSO PER CASSAZIONE CIVILE - GIUDIZIO DI RINVIO - REVOCAZIONE - CORREZIONE DI ERRORE MATERIALE COME EVITARE L'INAMMISSIBILITA' DEL RICORSO

Ente erogatore: FORM E LEX

Durata in ore del corso: 14

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CONVEGNO "IPOTESI CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021. ANALISI E SPUNTI DI RIFLESSIONE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 7

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA -ED. STRAORDINARIA DI RECUPERO

Ente erogatore: AFOL

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: IL NUOVO PROCESSO AMMINISTRATIVO DIGITALE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: IL PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: CICLO DI SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA SOLOMON

Durata in ore del corso: 0

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: TIME MANAGEMENT AVVOCATURA 2 edizione

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: STATI GENERALI LEGALITA' PUBBLICA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: EASY LEX: AGGIORNAMENTO E FOCUS SU ALCUNI ASPETTI NELL'AMBITO DEL PERCORSO DI ATTUAZIONE DEL PROCESSO TELEMATICO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO PGT

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO 5.1 IMPIEGATI E VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: ATTI, CONTRATTI E RAPPORTI NEL DIRITTO AMMINISTRATIVO

Durata in ore del corso: 28

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente base (A2)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Patenti

B