

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

29/09/2022

Informazioni personali

Cognome Nome

CASSESE SABRINA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Piazza del Duomo,14

Direzione

Direzione Cultura

Area

Area Spettacolo

Unita'/ Ufficio

Unità Eventi

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Informativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Esperienze professionali

*Da 01-2003 A 01-2005

Nome del datore di lavoro: Comune di Milano Settore Informatica TLC

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Impiegata a tempo indeterminato con profilo professionale "Tecnico EDP" (categoria C1) con il ruolo di Responsabile Ufficio Licenze Software

*Da 01-2000 A 01-2003

Nome del datore di lavoro: Comune di Milano Settore Informatica TLC

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Impiegata a tempo indeterminato con profilo professionale "Collaboratore ai Servizi Tecnici - Disegnatore Tecnico" (categoria iniziale B4) e passaggio nell'anno 2002 al profilo professionale "Tecnico EDP" (categoria C1) con il ruolo di Responsabile Ufficio Licenze Software

*Da 07-1997 A 12-2000

Nome del datore di lavoro: Comune di Milano Settore Parchi e Giardini

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Impiegata a tempo indeterminato con profilo professionale "Collaboratore ai Servizi Tecnici - Disegnatore Tecnico" (categoria B3)

*Da 01-1995 A 07-1997

Nome del datore di lavoro: Enti e Società Olivetti, La Rinascente, Rhône-Poulenc

Settore Merceologico: formazione / istruzione

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Docenza in ambito informatico (libera professione). Collaborazioni professionali per formazione didattica e seminari di aggiornamento individuali e di gruppo su introduzione utilizzo personal computer ed informatica di base in ambiente Microsoft Windows (sistema operativo, office automation e computer graphics)

*Da 04-1992 A 05-1995

Nome del datore di lavoro: Comune di Gaggiano (MI) Ufficio Tecnico

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Impiegata a tempo determinato con profilo professionale "Collaboratore ai Servizi Amministrativi", ed a scadenza contratto incarico professionale in qualità di consulente tecnico (libera professione) per lo svolgimento delle attività di -Inventario beni immobili -Ufficio Ecologia -Ufficio Lavori Pubblici

*Da 09-1987 A 03-1992

Nome del datore di lavoro: Studio Tecnico Geom. D. Butti Gaggiano

Settore Merceologico: architettura / design

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Impiegata presso Studio Tecnico Edilizio (inquadramento C.C.N.L. Studi Professionali al II° livello) per lo svolgimento di mansioni tecnico-professionali in autonomia di iniziativa nell'ambito delle direttive generali del titolare dello Studio, consistenti nella redazione di rilievi edilizi e topografici, disegni e progetti per istruttorie comunali, catastali, prevenzione incendi, redazione di computo metrici estimativi e preventivi, stesura relazioni, perizie immobiliari e gestione dell'ufficio

*Da 01-1985 A 07-1987

Nome del datore di lavoro: Politecnico di Milano

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Impiegata a tempo determinato con profilo professionale "Collaboratore ai Servizi Amministrativi" presso il Centro di Calcolo del Politecnico di Milano; ed a scadenza contratto incarico professionale per collaborazione editoriale, pubbliche relazioni, assistenza all'organizzazione di corsi universitari, presso le Sezioni di Meccanica dei Sistemi e Progetto e Disegno di Macchine

Esperienze professionali interne

*Da 01/02/2015 A 01/10/2015

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI INFORMATIVI

Ambito di Attività: Comunicazione

Attività svolta: Responsabile Ufficio Amministrazione e Controllo del Servizio Contact Center e Sistema Ambrogio - Direzione Generale (gestione delle attività necessarie al funzionamento del Servizio, gestione amministrativo-contabile del contratto di appalto relativo al servizio Contact Center Infoline 020202, monitoraggio e garanzia della qualità dei servizi e del rispetto degli SLA previsti dal contratto, gestione amministrativa del personale (gestione presenze-assenze, permissistica,), applicazione della normativa in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro, corsi dei dipendenti in materia di sicurezza e salute del luogo di lavoro, logistica e inventario dei beni mobili patrimoniali, Referente Trasparenza, applicazione della normativa sulla privacy, pianificazione di moduli formativi in materia di comunicazione destinati agli operatori.

*Da 01/07/2014 A 01/01/2015

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI INFORMATIVI

Ambito di Attivita': Controllo di gestione

Attivita' svolta: Responsabile Servizio Pianificazione, Controlli e Logistica della DC Sistemi Informativi e Agenda Digitale. Gestione delle attività necessarie al funzionamento della Direzione Centrale e dei Settori, con particolare riferimento a: Pianificazione e controlli, pubblicazione e monitoraggio flussi informativi e trasparenza (Referente Trasparenza), applicazione della normativa sulla privacy, censimento ed aggiornamento dati relativi agli asset ICT (IPD, telefonia, rete cablata,), logistica, gestione magazzini e inventario dei beni mobili patrimoniali (Consegnatario), mobilità, applicazione della normativa in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria Dlgs 81/2008 e gestione delle attività necessarie al funzionamento della Direzione Centrale e dei Settori in relazione alla cura degli aspetti normativi in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria.

*Da 01/04/2013 A 01/06/2014

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI INFORMATIVI

Ambito di Attivita': Controllo di gestione

Attivita' svolta: Responsabile Ufficio Controllo Gestionale della DC Sistemi Informativi e Agenda Digitale (obiettivi, pianificazione e controllo sullo stato di avanzamento generale dei progetti e approvvigionamento di beni e servizi della Direzione Centrale, monitoraggio e controllo qualità pubblicazione elenchi e atti relativi ad approvvigionamenti di beni e servizi della Direzione Centrale (Albo Pretorio e prevenzione corruzione L. n. 190/2012) e attuazione delle misure di Trasparenza previste dal Decreto Legislativo n. 33/2013, supporto della fase di realizzazione e sviluppo di applicazioni orientate al censimento degli asset ICT (attribuzione centri costo) e moduli applicativi per la ripartizione/liquidazione della spesa telefonica dell'Ente su centri di costo

*Da 01/12/2010 A 01/03/2013

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI INFORMATIVI

Ambito di Attivita': Informatica

Attivita' svolta: Responsabile Servizio Gestione telefonia fissa e mobile della DC Sistemi Informativi e Agenda Digitale (gestione dei rapporti con le altre Direzioni e relativi pianificazione e controllo dei costi relativi al traffico generato dalle utenze - Stesura, redazione e pubblicazione intranet "Modalità operative per la concessione e l'uso dei dispositivi di comunicazione fissa e mobile"). Staff Direzione Settore Infrastrutture di Rete - Ambito Tecnico-Amministrativo (Coordinamento, gestione tecnica e monitoraggio della qualità e dei costi dei contratti di fornitura di beni e servizi).

*Da 01/06/2005 A 01/11/2010

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI INFORMATIVI

Ambito di Attivita': Informatica

Attivita' svolta: Responsabile Segreteria Tecnica
Infrastrutture della DC Sistemi Informativi

Titoli di studio

Conseguito nel: 2003

Livello: attestato di frequenza

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali
acquisite: Scuola degli Artefici

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Accademia
di Belle Arti di Brera

Conseguito nel: 1996

Livello: attestato di frequenza

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali
acquisite: Restauro e conservazione dei materiali lapidei

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Scuola
d'Arte Cova di Milano

Conseguito nel: 1996

Livello: attestato di frequenza

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali
acquisite: Tutela e conservazione dei beni culturali

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Regione
Lombardia e Associazione Archeologica Lombarda

Conseguito nel: 1987

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali
acquisite: Specializzazione Sezione Artistica

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Civico Liceo Artistico - Comune di Milano

Conseguito nel: 1983

Livello: scuola media inferiore o avviamento

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Specializzazione triennale in "Disegno di moda" – qualifiche : Disegnatore per tessuti e Stilista di moda

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Centro di Formazione Regione Lombardia - Milano

Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Buone capacità relazionali con le persone ed attitudine ad operare in team, maturate nell'ambito lavorativo con i colleghi

Capacita' e competenze organizzative: Buone competenze organizzative nella gestione in autonomia dei diversi incarichi e capacità di gestione, organizzazione e motivazione delle risorse umane

Capacita' e competenze tecniche: Buona conoscenza di strumenti software di produttività individuale in ambiente Windows (Office Professional, Project, Visio) e in ambiente Open (OpenOffice), software per la progettazione (CAD Autodesk), computer graphics, CRM, Manager OSCC OpenScape Contact Center,

Capacita' e competenze artistiche: Disegno dal vero, pittura ad olio e tecniche miste

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ

Ente erogatore: ANCILAB S.R.L.

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ

Ente erogatore: ANCILAB S.r.l.

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR "LA NUOVA APPLICAZIONE DELL'INCENTIVO DESTINATO ALLE FUNZIONI TECNICHE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: APPLICATIVO VALUTAZIONE ON-LINE

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO e SPACE S.r.l.

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT "EXCEL FUNZIONI AVANZATE E GRAFICI"

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SPONSORIZZAZIONI E FUNDRAISING NELL'ENTE LOCALE

Ente erogatore: CALDARINI & ASSOCIATI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: SINERGIA TRA PROFILI JUNIOR E SENIOR PER L'INNOVAZIONE E LA RESPONSABILITÀ SENIOR

Durata in ore del corso: 56

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: DIGITAL WEEK - INNESCO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PREVENIRE LA VIOLENZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G2

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G3

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA IV 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE PER IL PERSONALE DELLE STAZIONI APPALTANTI DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI

Durata in ore del corso: 24

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DI SERVIZI SOTTO SOGLIA DI RIEVANZA COMUNITARIA - LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E NUOVA OPERATIVITA' DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO GENERALIZZATO COSA CAMBIA DOPO IL FOA - LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: TRASFORMAZIONE DIGITALE: INNESCO - TRIGGER THE INNOVATION

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: LE SOFT SKILL MANAGERIALI

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: FORMAZIONE PORTALE INTRANET GRUPPO 05

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: ADEMPIMENTI E PROCEDURE
RELATIVE ALL'OSSERVATORIO REGIONALE IN
MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI
FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE II

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: GLI ACQUISTI CON IL MEPA I

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: GLI ACQUISTI CON IL MEPA II

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSI PER REFERENTI

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE
DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO
5.1 IMPIEGATI E VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: CONSIP E IL MERCATO ELETTRONICO
DELLA PA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: CONSIP E IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA

Durata in ore del corso: 40

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA: INDICAZIONI OPERATIVE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: CORSO INFOATTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: LA GESTIONE EFFICACE DEL NUOVO RUOLO PROFESSIONALE

Durata in ore del corso: 48

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL TERZO DECRETO CORRETTIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 8

Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: Workshop "L'impresa nel mondo digitale che avanza: Business Intelligence e Analytics"

Durata in ore del corso: 4

Area tematica affrontata: Informatica, telecomunicazioni

Ente di formazione: Club Ti presso Assolombarda

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 2004

Titolo del corso: Corso di Specializzazione post-diploma in "Tecnologia Macromedia Flash MX"

Durata in ore del corso: 42

Area tematica affrontata: Informatica, telecomunicazioni

Ente di formazione: Centro di Formazione Regione Lombardia "Vigorelli" - Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2002

Titolo del corso: Corso di Specializzazione post-diploma in "Progettazione Pagine Web"

Durata in ore del corso: 100

Area tematica affrontata: Informatica, telecomunicazioni

Ente di formazione: Centro di Formazione Regione Lombardia "Vigorelli" - Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1998

Titolo del corso: Corso professionale di aggiornamento di "Progettazione degli spazi verdi" finanziato dal Settore Parchi e Giardini del Comune di Milano

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Ambiente, ecologia, territorio

Ente di formazione: Scuola di Agraria del Parco di Monza (Milano)

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1997

Titolo del corso: Corso di Specializzazione in "CAD tridimensionale per l'edilizia – 3D Studio Viz"

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Informatica, telecomunicazioni

Ente di formazione: Centro di Formazione "ESEM – Ente Scuola Edile" - Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1996

Titolo del corso: Corso di Aggiornamento CAD "Autocad

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Informatica, telecomunicazioni

Ente di formazione: Centro di Formazione "ESEM – Ente Scuola Edile" - Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1996

Titolo del corso: Corso di Specializzazione post-diploma in "Tecniche CAD per la progettazione architettonica e di interni – Autocad 12 – 3D Studio

Durata in ore del corso: 360

Area tematica affrontata: Informatica, telecomunicazioni

Ente di formazione: Centro di Formazione Regione Lombardia "ENAIP" - Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Qualifica

Frequentato nel: 1994

Titolo del corso: Corso di Specializzazione post-diploma in "Software applicativo e DTP in ambiente Microsoft Windows"

Durata in ore del corso: 210

Area tematica affrontata: Informatica, telecomunicazioni

Ente di formazione: Centro di Formazione Regione Lombardia "Vigorelli" - Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Qualifica

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente base (A1)

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente base (A1)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Access o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Software amministrativo

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Software di disegno tecnico

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Patenti

Capacita' e competenze informatiche: Software di elaborazione grafica, fotografica e multimediale

Software aggiuntivo:

Livello: medio

A

B